



## VERBALE N. 4

### DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 29 GIUGNO 2016

Oggi **MERCOLEDI'29 GIUGNO 2016 alle ore 18,00** presso l'Istituto "Marie Curie", nei locali adibiti a biblioteca scolastica, si è riunito il Consiglio d'Istituto per discutere e deliberare il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione de verbale della seduta precedente (pubblicato nell'Albo on-line dell'Istituto);
2. Approvazione Conto Consuntivo E.F. 2015;
3. Variazioni al Programma Annuale E.F. 2016;
4. Verifica di attuazione del Programma Annuale E.F. 2016;
5. Adesione alla rete (scuola capofila Liceo "Monti" di Cesena) di varie scuole del territorio (area Cesena-Cesenatico-Rubicone) per la progettazione e la realizzazione di progetti innovativi nell'ambito della didattica e della formazione;
6. Borsa di Studio "Avv. Gino Vendemini" destinata agli allievi delle classi quinte in base all'esito dell'Esame di Stato proposta dalla Rubiconia Accademia dei Filopatridi;
7. Varie ed eventuali

Risultano presenti i seguenti consiglieri:

N°	COGNOME	NOME	QUALIFICA	PRESENTE	ASSENTE
1	TOSI	MAURO	D. S. – Membro di diritto	X	
2	CAMPANA	DANIELE	Genitore – PRESIDENTE	X	
3	GARATTONI	CRISTIANA	Genitore – Membro	X	
4	MARCHETTI	PETRA	Genitore – Membro		X
5	RAFFAELLI	RICCARDO	Genitore – Vice Presidente	X	
6	PIERI	MARIELLA	Docente – Membro	X	
7	LUCCHI	ENEA	Docente – Membro		X
8	BERNUCCI	GIANFRANCO	Docente – Membro	X	
9	MOSCIA	GIUSEPPINA	Docente – Membro	X	
10	MANZO	CARLO ALBERTO	Docente – Membro	X	
11	FABBRI	FRANCESCA	Docente – Membro	X	
12	GORI	LUCA	Docente – Membro	X	
13	LILLO	DOMENICA	Docente – Membro	X	
14	BROCCOLI	MAURO	A.T.A. – Membro	X	
15	MARIANI	CORRADO	A.T.A. – Membro	X	
16	CIAFARDINI	GIULIA	Studente – Membro		X
17	REMONDEGUI	LORENZO	Studente – Membro		X
18	SHABANI	QEMAL	Studente – Membro		X
19	ALBANO	ENRICO	Studente – Membro	X	
			T o t a l e	Presenti: 14	Assenti: 5

Constatato il numero legale, il Dirigente dichiara aperta la seduta, segretario verbalizzante di questo Consiglio d'Istituto è la prof.ssa Fabbri Francesca. E' presente in assemblea per competenza specifica in alcuni punti all'o.d.g. la Sig.ra Balsami Paola (DSGA).

## **1. APPROVAZIONE VERBALE della SEDUTA PRECEDENTE**

Il Dirigente Scolastico chiede ai componenti se vi siano osservazioni in merito al precedente verbale del consiglio di Istituto (**VERBALE N. 3 del 19 MAGGIO 2016**), pubblicato all'albo on-line.

### **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

**VISTE** le Leggi vigenti che regolano gli Organi Collegiali d'Istituto e nel rispetto delle stesse;  
**SENTITO** il Dirigente Scolastico che sottopone all'attenzione di tutti i consiglieri il **Verbale n° 3** relativo alla seduta precedente del **19 MAGGIO 2016**;  
**NON** essendo pervenute osservazioni a riguardo, Dichiaro approvato all'unanimità il **VERBALE n° 3 della seduta del 19 Maggio 2016**.

**(P r e s a d'Atto n. 4)**

## **2. APPROVAZIONE CONTO CONSUNTIVO E.F. 2015**

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi e il Dirigente Scolastico prendono la parola a turno per illustrare ai membri del Consiglio di Istituto gli aggregati e le relative voci di Spese e Entrate del Conto Consuntivo e.f. 2015. Vengono visionati tutti gli allegati e, dopo richiesta di alcuni chiarimenti e discussione in merito:

### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**Visto** il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche Decreto Interministeriale n° 44 del 1° febbraio 2001;

**Vista** la C.M. n. 186 del 27/02/08;

**Visto** che il Programma Annuale e.f. 2015 e le relative schede di attività e di progetto predisposte dal Dirigente Scolastico e dal Direttore S.G.A. (Documenti approvati dal Consiglio di Istituto e dai Revisori dei Conti);

**Visti** i provvedimenti del Dirigente concernenti le variazioni alla previsione iniziale di alcuni aggregati;

**Vista** che la documentazione della gestione in esame risulta regolare;

**Vista** la relazione illustrativa predisposta dal Dirigente Scolastico e dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, ciascuno per le proprie competenze, circa gli obiettivi da realizzare, quelli realizzati, la destinazione e l'utilizzo delle risorse in coerenza con le attività previste nel Piano dell'Offerta Formativa;

**Viste** le risultanze dell'estratto conto dell'Istituto Cassiere al 31/12/2015 che concorda con l'ultima registrazione del Giornale di Cassa e con il mod. J;

**Viste** le risultanze finanziarie di gestione alla chiusura dell'esercizio;

- Dopo l'illustrazione degli schemi finanziari ai componenti del Consiglio;
- Dopo ampia ed approfondita discussione in cui la DSGA ha risposto alle domande dei vari membri oltre e rendersi a disposizione presso il suo ufficio per l'eventuale consultazione integrale dei moduli che fanno parte (secondo quanto previsto dal D.I. 44/01 in merito) del Conto Consuntivo;
- Nella convinzione di aver agito nell'interesse di quest'Amministrazione;
- **Visto** il parere **POSITIVO** di regolarità contabile rilasciato dai Revisori dei Conti il 28/06/2016 con verbale n. 2016/004;

## II CONSIGLIO DI ISTITUTO all'unanimità DELIBERA (Delibera n° 19)

**L'approvazione del Conto Consuntivo per l'esercizio finanziario 2015**, così come predisposto dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi e dal Dirigente Scolastico, i cui valori sono elencati nel Modello H allegato alla presente e riportato nella modulistica in allegato prevista dal Decreto Interministeriale n° 44 dell'1/02/2001. In sintesi:

<b>ENTRATE</b>				
Programmazione definitiva	Somme accertate	Somme riscosse	Somme rimaste da riscuotere	Differenze in + o in -
€ 536.801,75	€ 377.571,14	€ 335.076,11	€ 42.495,03	€ 159.230,61
Disavanzo competenza	€ 0,00			
<b>Totale a pareggio</b>	<b>€ 377.571,14</b>			

<b>USCITE</b>				
Programmazione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare	Differenze in + o in -
€ 497.868,80	€ 316.142,82	€ 312.504,12	€ 3.638,70	€ 181.725,98
Avanzo competenza	€ 61.428,32			
<b>Totale a pareggio</b>	<b>€ 377.571,14</b>			

completo dei seguenti allegati:

- a) Mod. H – Conto Finanziario
- b) Mod. I – Rendiconto progetto/attività - ENTRATE - n. 27 schede (da A01 ad A04 e da P01 a P23)
- c) Mod. I – Rendiconto progetto/attività – SPESE - n. 27 schede (da A01 ad A04 e da P01 a P23)
- d) Mod. J new – Situazione Amministrativa Definitiva al 31/12/2015
- e) Copia Estratto Conto Bancario al 31/12/2015
- f) Mod. K – Conto del Patrimonio – Prospetto dell'Attivo
- g) Mod. K – Conto del Patrimonio – Prospetto del Passivo
- h) Mod. L – Elenco Residui Attivi al 31/12/2015
- i) Mod. L – Elenco Residui Passivi al 31/12/2015
- j) Mod. M – Spese di personale
- k) Mod. N – Riepilogo delle Entrate
- l) Mod. N – Riepilogo delle Spese
- m) Elenco Variazioni al Programma Annuale dal 01/01/2015 al 31/12/2015
- n) Elenco Variazioni ai progetti/attività dal 01/01/2015 al 31/12/2015
- o) Mod. H bis (dove compare Z01)
- p) Controllo Avanzo di Amministrazione
- q) Relazione illustrativa
- r) Indicatore di tempestività dei pagamenti annuale e.f. 2015.
- s) Copia del mod. J – Situazione Amministrativa Definitiva al 31/12/2014
- t) Copia Estratto Conto Bancario al 31/12/2014

Il Conto Consuntivo e.f. 2015 verrà affisso all'Albo dell'Istituzione Scolastica e pubblicato sul sito web.

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14, 7° comma, del regolamento n. 275/99 è ammesso reclamo allo stesso Consiglio di Istituto entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente ai 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

### **3. VARIAZIONI AL PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2016**

Non vi sono alla data attuale variazioni al programma annuale per l'E.F. 2016

### **4. VERIFICA DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2016**

#### Il Consiglio di Istituto

VISTA la propria deliberazione con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l'E.F. 2016;

VISTA la propria deliberazione con la quale è stato approvato il Piano dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2015/16;

VISTO il regolamento D.I. n. 44/2001, e in particolare, l'art. 6, primo comma che demanda al Consiglio di Istituto la competenza a disporre entro il 30 giugno di ciascun anno, la verifica dello stato di attuazione del programma annuale;

VISTA la relazione del Direttore S.G.A. redatta ai sensi dell'art. 6, sesto comma del D.I. n. 44/2001, con la quale è stata esposta la situazione contabile e finanziaria alla data del 29/06/2016;

VISTI i seguenti documenti allegati, redatti alla data del 29/06/2016:

- 1) Mod. H bis - Attuazione Programma Annuale
- 2) Mod. J - Situazione Amministrativa al
- 3) Riepilogo delle Entrate
- 4) Riepilogo per tipologia di Spesa
- 5) Situazione sintetica delle Entrate
- 6) Situazione sintetica delle Uscite
- 7) Disponibilità Finanziaria da Programmare
- 8) Controllo dell'Avanzo di Amministrazione dell'anno precedente
- 9) Mod. F – Modifica Programma Annuale
- 10) Elenco Variazioni al Programma Annuale
- 11) Elenco Variazioni ai Progetti/Attività
- 12) Mod. G – Schede Illustrative Finanziarie modifica Progetto/Attività

SENTITA l'illustrazione della situazione didattico-organizzativa della scuola in generale e dello stato di attuazione dei progetti e delle attività per l'a.s. 2015/16 effettuata dal Dirigente Scolastico;

COSTATATO che l'attuazione del Programma Annuale E.F. 2016 si sta svolgendo regolarmente;

#### **ALL'UNANIMITA' DELIBERA ( Delibera n. 20 )**

#### **L'approvazione della Verifica dello Stato di Attuazione del Programma Annuale e.f. 2016.**

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva. Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14, 7° comma, del regolamento n. 275/99 è ammesso reclamo allo stesso Consiglio di Istituto entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso

straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente ai 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

**5. ADESIONE ALLA RETE (SCUOLA CAPOFILA LICEO “MONTI” DI CESENA) denominata “FORMAZIONE PER L’INNOVAZIONE” DI VARIE SCUOLE DEL TERRITORIO (AREA CESENA-CESENATICO-RUBICONE) PER LA PROGETTAZIONE E LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI INNOVATIVI NELL’AMBITO DELLA DIDATTICA E DELLA FORMAZIONE**

Il Dirigente scolastico del Liceo “Monti” di Cesena, sulla base di una serie di incontri e di elaborazione dei suggerimenti pervenuti da vari colleghi, ha inviato alle scuole del territorio (ambito territoriale) una proposta di accordo per una rete di scopo (ai sensi di quanto previsto dall’art. 7 del DPR 275/99) per una formazione innovativa rivolta ai docenti delle singole scuole aderenti alla rete stessa. A tale scopo, il preside illustra gli elementi fondamentali di tale accordo, sulla base delle seguenti premesse normative riportate nel testo e parte integrante dell’accordo di rete:

**PREMESSO CHE**

- L’art. 7 del D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 prevede la facoltà per le istituzioni scolastiche di promuovere accordi di rete per il raggiungimento delle proprie finalità istituzionali;
- A monte della stessa disposizione l’accordo può avere ad oggetto attività didattica, di ricerca, di sperimentazione e sviluppo, di formazione e aggiornamento; di amministrazione e contabilità, di acquisto di beni e servizi, di organizzazione e di altre attività coerenti con le finalità istituzionali, nonché l’istituzione di laboratori finalizzati, tra l’altro, alla ricerca didattica e alla sperimentazione, alla documentazione di ricerche, esperienze e informazioni, alla formazione in servizio del personale scolastico, all’orientamento scolastico e professionale;
- Le istituzioni scolastiche sopradette hanno interesse a collaborare reciprocamente per l’attuazione di iniziative comuni afferenti l’ambito riferito alla formazione e all’aggiornamento del personale docente e non docente;
- Tale collaborazione è finalizzata alla miglior realizzazione della funzione della scuola come centro di educazione ed istruzione, nonché come centro di promozione culturale, sociale e civile del territorio; al completamento e miglioramento dell’iter formativo degli alunni; a favorire una comunicazione più intensa e proficua fra le istituzioni scolastiche; a stimolare e a realizzare, anche attraverso studi e ricerche, l’accrescimento della qualità dei servizi offerti dalle istituzioni scolastiche;

**IL PRESENTE ACCORDO DI RETE HA PER OGGETTO:**

L’accordo di rete illustrato ha per oggetto la collaborazione fra le istituzioni scolastiche che vi aderiscono per la progettazione e la realizzazione di:

- a) attività didattiche;
- b) di ricerca sperimentazione e sviluppo;
- c) di formazione e aggiornamento per il personale delle istituzioni scolastiche aderenti;
- d) di organizzazione;
- e) di altre attività coerenti con le finalità istituzionali;
- f) di ogni attività strumentale alle precedenti.

Il presente accordo scadrà al termine dell’anno scolastico 2018/2019 e pertanto scadrà il 31 agosto 2019. Non è ammesso il rinnovo tacito.

**Il Consiglio di Istituto, dopo l’illustrazione dei contenuti e delle finalità dell’accordo, approva all’Unanimità l’adesione al progetto di rete denominato “Formazione per l’Innovazione” di cui sopra.**

**DELIBERA n. 21**

## **6. BORSA DI STUDIO “AVV. GINO VENDEMINI” DESTINATA AGLI ALLIEVI DELLE CLASSI QUINTE IN BASE ALL’ESITO DELL’ESAME DI STATO PROPOSTA DALLA RUBICONIA ACCADEMIA DEI FILOPATRIDDI**

Il Dirigente scolastico illustra ai presenti l’iniziativa della Rubiconia Accademia dei Filopatridi di Savignano sul R/ne che - con l’intento di onorare la figura dell’insigne uomo politico e giurista savignanese Avv. Gino Vendemini – ha istituito due borse di studio di 1.000,00 (Mille/00) euro cadauna da assegnare a studenti savignanesi (nativi o residenti nel Comune di Savignano sul R/ne) frequentanti il nostro Istituto (classi quinte) meritevoli e non abbienti (\*), sulla base dei seguenti criteri illustrati nel bando stesso:

- massimo punteggio ottenuto nell’Esame di Maturità dell’a.s. 2015/16 corredato del relativo giudizio di ammissione a cura del consiglio di classe di pertinenza;
- curriculum scolastico con la media finale dei voti riportati negli scrutini finali di ogni anno.

(\*) Il bando chiarisce che l’accertamento sulle condizioni economiche familiari (con richiesta della eventuale documentazione alla famiglia a cura dell’Accademia) seguirà quello sulla meritevolezza solo in caso di parità di valutazione e sarà quindi richiesta solo eventualmente e successivamente alla documentazione fornita all’Accademia a cura della nostra scuola (entro il 31 Luglio 2016) sulla base dei criteri di cui sopra. Il Consiglio di Istituto delibera che, nel caso di identiche valutazioni finali all’Esame di Maturità (stesso punteggio ottenuto in centesimi), la segreteria invii al Consiglio Direttivo Accademico della Rubiconia la documentazione per tutti gli allievi che si trovino in tale uguali condizioni.

### **II CONSIGLIO DI ISTITUTO all’unanimità DELIBERA (Delibera n° 22)**

**Secondo i criteri sopra illustrati di partecipare**, con i propri studenti migliori del quinto anno, tramite segnalazione da parte della segreteria, **alla Borsa di studio “Avv. Gino Vendemini” a cura dell’Accademia dei Filopatridi.**

## **7. VARIE ED EVENTUALI**

### **Il Dirigente scolastico fornisce alcune informazioni:**

- **Stato dei lavori in corso.** In Istituto sono iniziati, come previsto, i lavori a cura di una ditta individuata dalla provincia, per la sistemazione e relativo rifacimento del tetto di un’ala dell’Istituto. I lavori si prolungheranno per tutta l’estate, con un termine previsto per gli stessi entro l’inizio delle lezioni per l’a.s. 2016/17;
- **Organico dell’autonomia.** La Legge 107/15, nella sua applicazione graduale, assegna alle scuole l’organico l’autonomia secondo le previsioni triennali indicate dal dirigente scolastiche ed illustrate nel PTOF. Tale organico comprende posti per docenti comuni, di sostegno di potenziamento. Per l’a.s. 2016/17, l’Ufficio scolastico regionale per il tramite dell’USP di competenza, ha confermato per l’Istituto M. Curie la previsione formulata dal dirigente in organico di diritto, con la formazione di 40 classi complessive ed un’assegnazione di otto docenti in organico di potenziamento distribuiti in modo equilibrato fra varie classi di concorso pertinenti la nostra scuola;
- **Reti PON/WLAN.** Nell’ambito dell’innovazione tecnologia e degli investimenti per l’ICT, sono terminate tutte le lunghe e complesse fasi correlate al bando PON/WLAN per l’ampliamento della rete wireless di Istituto. La ditta incaricata, ha installato i relativi dispositivi hardware (Access Point e relativi accessori) e terrà a breve un corso tecnico mattutino rivolto ai tecnici dell’istituto per la corretta manutenzione, gestione e manutenzione di tali dispositivi;
- **Rete LEPIDA** per l’installazione del cablaggio in tecnologia FTTC con fibre ottiche. Dopo il completamento (che ha richiesto più tempo del previsto e numerosi sollecitazioni in merito) delle relative autorizzazioni a Comune e Provincia, la ditta preposta ha iniziato i lavori di scavo per la posa in opera delle fibra fino al nostro istituto. Seguiranno le installazioni al router e l’attestazione del cablaggio al relativo terminare di rete per l’accesso remoto;

- **Corsi estivi per studenti.** Sono iniziati (con pubblicazione del relativo calendario sul sito WEB dell'Istituto) i corsi di recupero per studenti con sospensione del giudizio calendarizzati, come deliberato dal Collegio docenti, in due sessioni di lavoro. Inoltre in Luglio, dopo la conclusione degli Esami di Maturità, partirà un corso di approfondimento di Latino per i ragazzi delle classi prime che ne hanno fatto richiesta dal momento che lo scorso anno non fu formata alcuna classe di liceo scientifico di ordinamento (ma solo due classi prime con opzione scienze applicate). Tale intervento si è reso possibile grazie alla disponibilità della prof.ssa Calvia Federica.
- **Bando madrelingua Inglese.** Il Dirigente scolastico, in ragione dell'offerta formativa del nostro istituto sia nell'ambito dell'offerta curriculare obbligatoria (classi prime del Liceo), facoltativa (classi secondo del Liceo) e per l'arricchimento dell'offerta formativa (corsi pomeridiani di lingua inglese rivolti a studenti di tutti gli indirizzi propedeutici alla certificazione PET), provvederà a pubblicare presumibilmente verso la metà di Luglio un bando per contratto di prestazione d'opera professionale per la formazione di una graduatoria di merito (di validità triennale) per l'erogazione di tali prestazioni professionali rivolte a docenti del nostro istituto. Il dirigente invita tutti i presenti a fornire ampia diffusione a tale notizia;
- **Reti di Ambito (Legge 107/15, art. 1, comma 66).** Con l'introduzione degli "ambiti territoriali" nel novellato sistema di riorganizzazione del personale docente, la Legge 107/15 riprende ed amplia il concetto di "rete di scuole" (con la denominazione di "rete di ambito") finalizzate – nel rispetto dell'autonomia delle singole scuole e nell'ambito delle risorse finanziarie disponibili a legislazione vigente - alle seguenti attività (Legge 107/15, art. 1, commi 70-72):
  - Valorizzazione delle risorse professionali;
  - Alla gestione comune di funzioni ed attività (anche di carattere amministrativo) con una valenza di tipo prettamente organizzativo;
  - Alla realizzazione di progetti o di iniziative condivise di tipo didattico, educativo, sportivo e culturale di interesse territoriale (Reti didattiche) o di tipo amministrativo.

La rete di ambito va correlata e concordata sulla base delle indicazioni dell'USR-ER, dell'Ufficio territoriale di competenza di concerto con le varie scuole di uno stesso ambito territoriale. Non vi sono al momento situazioni tali da consentire - per accordi tra scuole e situazioni emerse nell'ambito territoriale - deliberare su singoli iniziative/progetti a cura del Consiglio di Istituto, per cui il DS si riserva di ritornare sull'argomento a partire dall'inizio del nuovo anno scolastico, anche in ragione dei provvedimenti e delle iniziative sull'argomento a cura dell'USR-ER competente.

**(Presenza d'atto n° 5)**

Alle ore 19.30, esaminati tutti i punti all'o.d.g., il Presidente dichiara tolta la seduta.

Il Segretario del Consiglio di Istituto

Prof. \_\_\_\_\_

Il Presidente del Consiglio di Istituto

**Dott. Daniele Campana**