

VERBALE N° 1
CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 26 APRILE 2023
A.S. 2022/23

In data Mercoledì 26 Aprile 2023 alle ore 18,30 a seguito di ordinaria convocazione si è riunito in presenza presso l' Aula Magna dell' IIS "M. Curie" il Consiglio di Istituto con il seguente o.d.g.:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente del 21/12/22 (pubblicato nell'Albo on-line);
2. Approvazione del Conto Consuntivo E.F. 2022 (*);
3. Approvazione variazioni di bilancio al programma Annuale E.F. 2023;
4. Delibera di autorizzazione alla stipula del contratto di concessione della durata di 5 anni, per la gestione del Bar;
5. Delibera per l'autorizzazione alla stipula di un contratto di leasing per la fornitura del cablaggio dell'Istituto;
6. Delibera di autorizzazione alla stipula di un contratto triennale di noleggio fotocopiatrici con adesione alle convenzioni Consip;
7. Delibera per l'accettazione formale di contributo liberale volontario elargito da una famiglia in forma di donazione economica, per la realizzazione di progetti di inclusività a cura del nostro I.S.(a.s.2023/24)
8. **Progetti PNRR:**
 - Adozione dei progetti PNRR e loro inclusione nel PTOF;
 - Informazioni sullo stato di attuazione/gestione a breve-medio termine dei progetti assegnati al nostro Istituto alla data corrente;
1. Nuovo Codice dei Contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023): informazioni generali e delibera di adozione per l'adeguamento alle nuove soglie di rilevanza UE per le relative attività negoziali;
2. Progetto di tirocinio formativo estivo presso la segreteria degli studenti per allieve/i delle classi III/IV Liceo (Periodo: fine delle lezioni – 31 Agosto): criteri di individuazione/selezione candidati;
3. Comunicazioni del Dirigente Scolastico:
 - Informazioni sull'organico dell'autonomia e relative classi per l'a.s. 2023/24;
 - Informazioni e aggiornamenti sul Piano Acquisti per il corrente a.s. e su alcuni investimenti in merito all'innovazione tecnologica e sui servizi cloud per il nostro Istituto (migrazione del sito WEB e nuovo registro elettronico);
 - Iniziative con l'Università di Bologna (D.M. 934/22) e adozione a cura del MIM del Piano di Orientamento 2023/24 e relativi finanziamenti al nostro Istituto (D.M. 63 del 5 Aprile 2023);
1. Comunicazioni a cura delle allieve/i rappresentanti di Istituto;
2. Varie ed eventuali.

(*) La prevista riunione ed esame in Giunta Esecutiva della relativa documentazione per il successivo invio ai revisori dei Conti è stata effettuata in data 13/03/2023. Successivamente a tale invio, i Revisori dei Conti, sulla base di specifico verbale chiuso alle ore 18,00 del giorno 11/04/2023, **hanno espresso parere favorevole** all'approvazione del Conto Consuntivo 2022 da parte del Consiglio di Istituto.

Risultano presenti/assenti:

N°	COGNOME	NOME	QUALIFICA	PRESENTE	ASSENTE
1	Tosi	Mauro	D.S.– Membro di diritto	x	
2	Pezzi	Alessandra	Genitore (Presidente)	x	
3	Zamagni	Christian	Genitore (Org. di garanzia)	x	
4	Parini	Stefano	Genitore (Com. di Valutazione)	x	
5	Bonfè	Stefano	Genitore (Giunta esecutiva)		x
6	Gasperoni	Matteo	Docente	x	
7	Barilli	Bianca	Docente (Org. di garanzia)	x	
8	Venturi	Cosetta	Docente (Com. di Valutazione)	x	
9	Galassi	Tina	Docente	x	
10	Marchetti	Ulisse	Docente (Giunta esecutiva)	x	
11	Landi	Patrizia	Docente	x	
12	Ruggiero	Antonio	Docente		x
14	Ballarini	Lorena	A.T.A	x	
15	Montanari	Samuele	A.T.A (Giunta Esecutiva)	x	
16	Guerra	Andrea	Allievo (classe 5CP)	x	
17	Manuzzi	Alex	Allievo (classe 5AT)	x	
18	Colombari	Giulia	Allieva (classe 2AL)	x	
19	Bianchi	Noemi	Allieva (classe 4EL)	x	
			Totale:	Presenti: 16	Assenti: 2

Constatato il numero legale, il Dirigente dichiara aperta la seduta. Segretario verbalizzante di questo Consiglio d'Istituto (Verbale n° 1 del 26/04/2023) è la Prof.ssa Barilli Bianca. In tale seduta, è presente il Dott. Tommaso Iacone in qualità di DSGA, in relazione alla presentazione e illustrazione dei punti all'ordine del giorno di competenza.

1. APPROVAZIONE VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE

Il Dirigente Scolastico chiede ai componenti se vi siano osservazioni in merito al precedente verbale del Consiglio d'Istituto (**VERBALE N. 9 del 21/12/2022**). IL CONSIGLIO D'ISTITUTO:

VISTE le Leggi vigenti che regolano gli OO.CC. d'Istituto e nel rispetto delle stesse;

SENTITO il Dirigente Scolastico che sottopone all'attenzione di tutti i consiglieri il **verbale n9** relativo alla seduta precedente del **21/12/2022** già pubblicato all'Albo on-line;

NON essendo pervenute osservazioni a riguardo:

Dichiara approvato **all'unanimità** il **VERBALE n° 9 della seduta del 21 Dicembre 2022**.

(PRESA D'ATTO N° 1)

2. APPROVAZIONE DEL CONTO CONSUNTIVO E.F. 2022

La prevista riunione ed esame in Giunta Esecutiva della relativa documentazione per il successivo invio ai revisori dei Conti è già stata effettuata nella riunione del 13/03/2023. Successivamente a tale invio, i Revisori dei Conti, sulla base di specifico verbale chiuso alle ore 18,00 del giorno 11/04/2023, hanno espresso parere favorevole all'approvazione del Conto Consuntivo 2022 da parte del Consiglio di Istituto. Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi e il Dirigente scolastico, prendono la parola a turno per illustrare ai membri del Consiglio di Istituto i modelli, gli aggregati e le relative voci di Spese e Entrate del Conto Consuntivo e.f. 2022. Vengono visionati tutti gli allegati e, dopo richiesta di alcuni chiarimenti e discussione in merito, si procede con la presente formalizzazione:

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto l'art. 21 Legge 15 marzo 1997, n. 59;

Visto il DPR 8 marzo 1999, n. 275;

Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018, concernente *“Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”*, ed in particolare gli articoli da n. 4 al n. 10 del Capo II e n. 19;

Visti gli orientamenti interpretativi emanati dal MIUR con nota prot. n. 74 del 5 gennaio 2019;

Visto che il Programma Annuale e.f. 2022 e le relative schede di attività e di progetto predisposte dal Dirigente Scolastico e dal DSGA ha ottenuto parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti con Verbale n. 006 del 17/12/2021 ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 30 del 21/12/2022;

Visti i provvedimenti del Dirigente concernenti le variazioni alla previsione iniziale di alcuni Piani dei Conti Entrate e voci di Destinazione Spese;

Visto che la documentazione della gestione in esame risulta regolare;

Viste le risultanze dell'estratto conto dell'Istituto Cassiere al 31/12/2022 che concordano con l'ultima registrazione del Giornale di Cassa e con il mod. J *“Situazione Amministrativa Definitiva al 31/12/2022”*;

Viste le risultanze finanziarie di gestione alla chiusura dell'esercizio;

Vista la tabella dimostrativa in merito all'Avanzo di Amministrazione Definitivo al 31 dicembre 2022 redatta ai sensi dell'art. 7 del DI n. 129/18, con l'allegato prospetto nel quale sono indicati i singoli stanziamenti di spesa correlati alle voci vincolate o meno;

Accertato che dai dati contabili risulta NON essersi verificato **disavanzo** di amministrazione (valore negativo della somma del fondo di cassa con i residui attivi al netto dei residui passivi) e di conseguenza non è necessario stabilire criteri per il suo assorbimento, come previsto dall'art. 7 comma 3 del D.I.n. 129/18;

Vista la relazione illustrativa predisposta dal Dirigente Scolastico e dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, ciascuno per le proprie competenze, circa gli obiettivi inizialmente previsti, quelli effettivamente realizzati, la destinazione e l'utilizzo delle risorse in coerenza con le attività stabilite dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa vigente;

Accertato che nella redazione della relazione illustrativa sono state rispettate le disposizioni all'uopo impartite dall'art. 23 comma 1, del DI n. 129/18: *“La relazione illustrativa della gestione evidenzia, altresì, in modo specifico, le finalità e le voci di spesa cui sono stati destinati i fondi eventualmente acquisiti con il contributo volontario delle famiglie, nonché quelle derivanti da erogazioni liberali, anche ai sensi dell'articolo 1, commi 145 e seguenti della legge n. 107 del 2015 e quelli reperiti ai sensi dell'art. 43, comma 5”*;

Considerato che, poiché è il Consiglio di Istituto ad approvare il PTOF all'interno del quale sono elencate tutte le attività e i progetti che concorrono a definire l'offerta formativa dell'Istituto, ed anche il Programma Annuale, il quale definisce l'utilizzazione di tutti i cespiti di entrata, tra i quali anche le risorse derivanti dal contributo volontario delle famiglie, per queste ragioni spetta al Consiglio di Istituto decidere su quali destinazioni di spesa debba essere utilizzato l'ammontare delle risorse che le famiglie, liberamente e volontariamente, mettono a disposizione dell'Istituto, ed è nella relazione illustrativa, sia del Programma Annuale, sia del Conto Consuntivo, che si trova il dettaglio delle decisioni afferenti tali erogazioni liberali;

Accertato che sono state rispettate tutte le prescrizioni di legge nella costituzione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario in parola, nella relativa gestione finanziaria e nella chiusura delle risultanze contabili al 31/12/2022;

Verificato che il Programma Annuale e.f. 2022 ora concluso è stato attuato coerentemente con le previsioni del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) adottato dall'IIS Marie Curie;

Visto il parere POSITIVO di regolarità contabile rilasciato dai Revisori dei Conti in data 11/04/2023 con verbale n. 2023/003;

Dopo ampia e approfondita discussione ALL'UNANIMITA'

DELIBERA (n. 1)

approva il Conto Consuntivo per l'esercizio finanziario **2022**, così come predisposto dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi e dal Dirigente Scolastico, i cui valori sono elencati nel Modello H allegato alla presente e riportato nella modulistica in allegato, prevista dalle norme vigenti, in sintesi:

ENTRATE				
Programmazione definitiva	Somme accertate	Somme rimosse	Somme rimaste da riscuotere	Differenze in + o in -
€ 612.124,66	€ 390.104,49	€ 332.473,50	€ 57.630,99	€ 222.020,17
Disavanzo competenza	€ 0,00			
Totale a pareggio	€ 390.104,49			

SPESE				
Programmazione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare	Differenze in + o in -
€ 596.354,61	€ 342.258,69	€ 341.232,39	€ 1.026,30	€ 254.095,92
Avanzo competenza	€ 47.845,80			
Totale a pareggio	€ 390.104,49			

completo dei seguenti allegati:

- a) Mod. H – Conto Consuntivo: Conto Finanziario;
- b) Mod. I – Rendiconto progetto/attività - ENTRATE e SPESE ;
- c) Mod. J – Situazione Amministrativa Definitiva al 31/12/2022;
- d) Mod. L – Elenco Residui ATTIVI e PASSIVI al 31/12/2022;
- e) Mod. M – Spese di Personale 2022;
- f) Mod. N – Riepilogo delle Entrate e Spese;
- g) Mod. K – Conto del Patrimonio – Prospetto dell'Attivo e del Passivo;
- h) Saldo di Cassa e di Esercizio al 31/12/2022, stampa da TesoWeb;
- i) Saldo Banca Italia, stampa da Tesoreria Unica;

- m) Mod. F – Modifiche al Programma Annuale;
- n) Mod. G – Modifiche a Progetti/Attività;
- o) Mod. H bis – Attuazione Programma Annuale;
- p) Z01 – Disponibilità Finanziaria da Programmare al 31/12/2022;
- q) Relazione al Conto Consuntivo 2022 prodotta da BIS;
- r) Delibera della Giunta Esecutiva;

2) **di dare atto** che, dai dati contabili risulta NON essersi verificato **disavanzo** di amministrazione al 31/12/2022 e che per questo motivo non è necessario stabilire e illustrare i criteri adottati per pervenire all'assorbimento dello stesso, come previsto dall'art. 7 comma 3 del D.I.n. 129/18;

3) **di dare atto** che, in merito ai fondi relativi al contributo volontario e/o erogazioni liberali provenienti dalle famiglie degli alunni, l'adempimento di cui all'art. 5 comma 7), nonché art. 23 comma 1) del D.I. n. 129/18 è stato soddisfatto, e **di approvare** la ripartizione di tali risorse finanziarie, previste in entrata all'art. **6-1** delle Entrate "*contributi volontari da famiglie*", nelle Destinazioni di spesa così come emerge dalle risultanze contabili del conto consuntivo per l'e.f. 2022;

4) **di dare atto** che ai sensi dell'art. 23 comma 5 del D.I. n. 129/2018, richiamato dalla nota del MIUR prot.n. 74 del 05/01/2019 "*Orientamenti interpretativi del D.I. 129/18*", il Conto Consuntivo è pubblicato entro quindici giorni dalla presente approvazione, ai sensi dell'art. 1, c.17 e 136, della L.n. 107 del 2015, nel Portale unico dei dati della scuola (appena il MIUR fornirà apposite istruzioni), nonché nel sito internet dell'istituzione scolastica, sia all'Albo – Pubblicità Legale che nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" sottosezione 13-Bilanci.

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14, comma 7), del regolamento n. 275/99 è ammesso reclamo allo stesso Consiglio di Istituto entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente ai 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

3. APPROVAZIONE VARIAZIONI DI BILANCIO AL PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2023

Il Consiglio d' Istituto

VISTE le Leggi vigenti che regolano gli Organi Collegiali d'Istituto e nel rispetto delle stesse;
VISTO l'art. 10 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, intitolato "*Verifiche, modifiche e assestamento al programma annuale*" che disciplina le variazioni del programma annuale che si rendono necessarie a garantire la realizzazione del programma stesso, in relazione all'andamento del funzionamento amministrativo e didattico generale e a quello attuativo dei singoli progetti;

VISTO il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2023 approvato dal Consiglio di Istituto in data 21/12/2022 con delibera n. 30 e relativo Visto di Regolarità contabile reso dai Revisori dei Conti con Verbale n. 003 del 20/12/2022;

SENTITI la delegata del Dirigente Scolastico e il Direttore S.G.A. che illustrano a turno, ciascuno per le proprie competenze, le variazioni da apportare al Programma Annuale e.f. 2023 predisposte dal Direttore S.G.A.;

CONSIDERATO che tali variazioni si riferiscono a finanziamenti pervenuti dopo l'approvazione del Programma Annuale e.f. 2023 e che sono finalizzati ad obiettivi specifici ovvero ad assestamenti di bilancio e che si tratta di variazioni rese necessarie dall'adeguamento a reali situazioni verificatesi e a nuove entrate vincolate:

VARIAZIONI AL PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2022

NUM. DECRETO	DATA	OGGETTO	DESTINAZIONI		SOMMA
			Entrata	Spesa	
1	17/01/2023	Interessi Banca d'Italia	12-02	Z	+ 0,10
3	27/01/2023	Assestamento avanzo non vincolato definitivo	01-01	A01-05 A02-01 A03-02 P04-01	+17.937,55
3	27/01/2023	Assestamento avanzo vincolato definitivo	01-02	A03-08 A05-01 P02-02 P02-05 P02-06	+58.406,56
4	16/02/2023	restituzione somma erroneamente erogata alla cooperativa croma semicroma per IBAN errato	Partira di giro	Partita di giro	+672,00
5	10/03/2023	PA DIGITALE 2026 FINANZIAMENTO MISURA 1.2 "MIGRAZIONE AL CLOUD"	02-03	A03-01	+2.765,00
6	13/03/2023	Contributi vincolati per viaggi ed uscite didattiche	06-04	A05-01	+50.000,00
7	22/03/2023	Prelievo da Z per Piano acquisti	01-01	A03-07	+15.000,00
8	22/03/2023	PNRR NEXT GENERATION CLASSROOM	02-03	A03-09	+167.661,69
9	22/03/2023	PNRR NEXT GENERATION LABS	02-03	A03-10	+164.644,23
10	22/03/2023	PNRR D.M. 170/2022: LINEA CONTRO LA DISPERSIONE SCOLASTICA	02-03	A03-11	+153.793,06

CONSIDERATA la necessità di adeguare i finanziamenti previsti nelle schede tecnico-finanziarie dei relativi progetti in uscita;

VISTO l'Elenco delle Variazioni al Programma Annuale;

VISTO il Mod. F – Modifica Programma Annuale ;

VISTO il Mod. G – Variazioni Progetto;

CONSIDERATA l'esigenza di adeguare le scritture contabili alla reale situazione verificatesi;

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO ALL'UNANIMITA'

DELIBERA (N.2)

di presentare al Consiglio d'Istituto le Variazioni al Programma Annuale dell'e. f. 2023 sopra elencate.

4. DELIBERA DI AUTORIZZAZIONE ALLA STIPULA DEL CONTRATTO DI CONCESSIONE DELLA DURATA DI 5 ANNI, PER LA GESTIONE BAR

Il Dirigente informa i presenti che il 31 agosto 2023 è in scadenza il contratto di concessione di servizio bar presso il nostro istituto scolastico. Il DS illustra sommariamente l'attività negoziale da utilizzare per tali tipi di contratti (Contratto di concessione di servizi) sottolineando come tale attività negoziale sia specifica e complessa e presenta particolari procedure e criteri precisi da seguire.

Il consiglio d'istituto

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** Il D. lgs. 50/2016 in particolare gli articoli 164 e ss. ;
- CONSTATATA** l'esigenza di procedere alla concessione del servizio di cui all'oggetto;
- VISTO** l'art.45 comma 1 lett. D) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** il quaderno n.2 di Giugno 2022 del Ministero dell'Istruzione;
- VISTO** il Programma Annuale Esercizio Finanziario corrente;

ALL'UNANIMITA' DELIBERA (N. 3)

Di autorizzare il Dirigente Scolastico a stipulare un contratto di durata pluriennale per la concessione del servizio di gestione del Bar interno all'Istituto con un operatore individuato a seguito di specifiche procedure negoziali previste dal Codice dei Contratti Pubblici D. lgs 50/2016.

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14, comma 7), del regolamento n. 275/99 è ammesso reclamo allo stesso Consiglio di Istituto entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente ai 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

5. DELIBERA PER L'AUTORIZZAZIONE ALLA STIPULA DI UN CONTRATTO DI LEASING PER LA FORNITURA DEL CABLAGGIO DELL'ISTITUTO

Il Dirigente scolastico informa i presente come stia procedendo l'attività negoziale con specifica azienda (Alya srl di Imola) individuata nel mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) con la quale si stipulerà un contratto di leasing per la fornitura di prodotti Hardware (ICT, dispositivi di rete dati, Access Point WI-FI ecc.) e di cablaggio per completare ed ampliare la rete dati di Istituto, in parte realizzata in Fibra Ottica considerata la connessione dell'Istituto in tecnologia FTTH.

IL consiglio d'istituto

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** Il D. lgs. 50/2016 “Codice dei Contratti Pubblici”;
- VISTO** l’art.45 comma 1 lett. D) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- COSTATATA** l’opportunità per l’Istituto di dotarsi di un sistema di cablaggio informatico interno moderno e performante, con l’implementazione e il miglioramento delle strumentazioni già esistenti;
- CONSIDERATO** che le somme in gioco, € 44.424,00 +IVA, non permettono all’Istituto un impegno di spesa valevole su un unico esercizio finanziario;
- PRESO ATTO** dell’offerta presentata dalla ditta Alya srl di Imola, concessionaria di CISCO, che presenta la possibilità di acquistare gli strumenti necessari per il cablaggio dell’Istituto in leasing con possibilità di riscatto al valore dell’ 1% dell’ acquisto ed ad un modico tasso di interessi (TAN 2,60%);
- CONSIDERATA** migliore la soluzione di leasing a 60 mesi che prevede una rata mensile di € 781,73+IVA;
- VISTO** il Programma Annuale Esercizio Finanziario corrente;
- All’UNANIMITA’**

DELIBERA (N. 4)

Di autorizzare il Dirigente Scolastico a stipulare un contratto di leasing di durata quinquennale per l’affidamento della fornitura degli strumenti per il Cablaggio dell’Istituto.

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell’art. 14, comma 7), del regolamento n. 275/99 è ammesso reclamo allo stesso Consiglio di Istituto entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all’albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente ai 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

6. DELIBERA DI AUTORIZZAZIONE ALLA STIPULA DI UN CONTRATTO TRIENNALE DI NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI CON ADESIONE ALLE CONVENZIONI CONSIP

Prende la parola il DSGA e spiega che è in scadenza il contratto di noleggio dei fotocopiatori.

Il consiglio d’istituto

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO Il D. lgs. 50/2016 “Codice dei Contratti Pubblici”;

VISTA la legge 296/2006 art.1 comma 449 e 450 che introduce l’obbligo per le P.A. di rifornirsi di beni e servizi mediante convenzione Consip;

VISTO l’art.45 comma 1 lett. D) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, c. 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

PRESO ATTO che l’attuale contratto di noleggio fotocopiatrici è prossimo alla scadenza;

VISTO il Programma Annuale Esercizio Finanziario corrente;

All’UNANIMITA’

DELIBERA (N. 5)

Di autorizzare il Dirigente Scolastico a stipulare un contratto di noleggio fotocopiatrici di durata triennale con adesione alle Convenzioni Consip.

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell’art. 14, comma 7), del regolamento n. 275/99 è ammesso reclamo allo stesso Consiglio di Istituto entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all’albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente ai 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

7. DELIBERA PER ACCETTAZIONE FORMALE DEL CONTRIBUTO LIBERALE VOLONTARIO ELARGITO DA UNA FAMIGLIA IN FORME DI DONAZIONE ECONOMICA PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI INCLUSIVITA’ A CURA DEL NOSTRO ISTITUTO nell’a.s. 2023/24

Il Dirigente informa i presenti che l’istituzione scolastica è destinataria di una proposta di erogazione liberale sottoforma di donazione di una somma in denaro pari a 2000 euro in favore di progetti finalizzati all’area dell’inclusione per allievi con Bisogni Educativi Speciali e in continuità con i percorsi già realizzati nel corrente a.s. (prevalentemente nella biblioteca di Istituto). Il Consiglio di Istituto, vista la comunicazione pervenuta dalla Sig.ra Italia Gardini (prot. n° 2855 del 18/04/2023), delibera di accettare la donazione che sarà erogata all’Istituzione scolastica sottoforma di contributo liberale e da utilizzare la stessa per la realizzazione di progetti specifici nell’ambito dell’inclusività. La somma potrà essere utilizzata, successivamente alla presentazione e approvazione di apposito progetto PTOF nel collegio docenti di Settembre/Ottobre 2023, per il tutoraggio in ore frontali dell’ex studente Matteo Fabbri come previsto dal relativo “Progetto di Vita” e di coordinamento/progetto di ulteriori iniziative che accompagnino l’integrazione di allievi DVA.

Il Consiglio di Istituto, nell’acquisizione formale di tale contributo, approva il progetto all’unanimità.

DELIBERA n° 6

8 Progetti PNRR:

1. Adozione dei progetti PNRR e loro inclusione nel PTOF;
2. Informazioni sullo stato di attuazione/gestione a breve-medio termine dei progetti assegnati al nostro Istituto alla data corrente;

Il Dirigente scolastico illustra i progetti del PNRR in relazione ai finanziamenti di cui al DM 170/2022 e DM 161/2022 già oggetti di precedenti informative al Consiglio di Istituto nelle varie sedute precedenti. In tale occasione il DS illustra in dettaglio i vari progetti con la destinazione per le varie voci previste entro i limiti delle risorse autorizzate per i vari progetti PNRR descrivendo le prime fasi di attuazione degli stessi. Informa altresì di poter a breve procedere con le determinate per gli incarichi al personale (Docente ed ATA) relativi alle spese di progettazione e tecnico-operative, in relazione al decreto di assunzione in bilancio delle risorse di cui al D.M. 170/22 (lotta alla dispersione scolastica) e del D.M. 161/22, Azione 1 (NGC) e Azione 2 (NGL).

Il Consiglio di Istituto all'unanimità adotta il progetto PNRR per le successive procedure di inserimento nella relativa piattaforma di gestione e fase di attuazione dei progetti stessi all'apertura delle funzioni di rendicontazione.

DELIBERA n° 7

9. NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI (D.Lgs 36/2023) : informazioni generali e delibera di adozione per l'adeguamento alle nuove soglie di rilevanza UE per le relative attività negoziali

Il Dirigente scolastico informa che in data 31/03/2023 è stato pubblicato in G.U. il D.Lgs. n° 36 "Nuovo codice dei contratti pubblici". Per espressa previsione del decreto legislativo, al comma 226 si precisa che le norme previste dal nuovo codice acquisiranno efficacia dal 1° luglio 2023 e quindi si manterranno fino al 30 Giugno 2023 le disposizioni previste dall'attuale Codice dei contratti (D.Lgs. 50/2016). Dopo tali premesse, al Consiglio di Istituto – nella more e relativi aggiornamenti che saranno apportati dal Ministero competente all'attuale regolamento di contabilità delle II.SS. (D.I. 129/18), informa e chiede al Consiglio di Istituto – ai sensi dell'art. 45 del citato Reg. di contabilità - l'adeguamento alle norme di Legge delle soglie comunitarie per le procedure negoziali di affidamento diretto , con particolare riguardo per la scuola alle procedure per gli appalti pubblici e forniture (pari a 140.000 euro) nel rispetto naturalmente delle previste garanzie CONSIP, MEPA e del principio di rotazione.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità

DELIBERA n° 8

10. Progetto di tirocinio formativo estivo presso la segreteria degli studenti per allieve/i delle classi III/IV Liceo (Periodo: fine delle lezioni – 31 Agosto): criteri di individuazione/selezione candidati

L'Istituto Marie Curie, come negli anni passati, propone due stage estivi di n. 200 ore ciascuno da svolgersi presso l'Ufficio Studenti della Scuola **nel periodo che va da Giovedì 8 giugno a Giovedì 31 agosto 2023, con l'avvicendamento dei due tirocinanti**. Il primo periodo va dall'8 Giugno 2023 al 17 Luglio 2023; il secondo periodo inizia il 17 Luglio 2023 per concludersi il 31 Agosto 2023. L'iniziativa è rivolta agli studenti che frequentano le attuali classi terze e quarte del liceo scientifico M. Curie. Tali attività rientrano a pieno titolo nel quadro delle iniziative riconosciute come PCTO (ex Alternanza scuola-lavoro), in coerenza con quanto previsto dal PTOF. Per questi stage è prevista la corresponsione di una borsa di studio a titolo di rimborso spese erogata dalla scuola di importo pari a 600 euro per ogni allievo. Il dirigente scolastico, dopo le premesse di cui sopra, propone al Consiglio di Istituto i seguenti criteri di selezione dei candidati:

1. Livello più alto relativo alla media numerica dei voti conseguiti dalle studentesse/studenti delle classi III e IV del Liceo nel primo periodo del corrente anno scolastico;
2. SOLO in caso di parità IN BASE al precedente criterio, si ricorrerà ai seguenti ulteriori parametri, da intendersi in ordine gerarchico: 1) media dei voti conseguita nello scrutinio di giugno/settembre dell'anno scolastico 2021/22; 2) nel caso in cui permanga ancora una situazione di parità, si procederà mediante sorteggio.

Rimane in ogni caso prevista l'esclusione alla partecipazione all'attività in oggetto per le allieve/allievi che abbiano già svolto tale incarico negli anni scolastici precedenti. Lo svolgimento dell'attività sarà guidata e seguita dalle assistenti amministrative in servizio presso l'Ufficio Studenti nel periodo considerato, nel rispetto e nell'osservanza di tutte le misure di prevenzione sanitaria previste da apposite normative.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità l'iniziativa in oggetto ed i relativi criteri di selezione dei candidati

DELIBERA n° 9

11. Comunicazioni del Dirigente Scolastico:

- Informazioni sull'organico dell'autonomia e relative classi per l'a.s. 2023/24;
- Informazioni e aggiornamenti sul Piano Acquisti per il corrente a.s. e su alcuni investimenti in merito all'innovazione tecnologica e sui servizi cloud per il nostro Istituto (migrazione del sito WEB e nuovo registro elettronico);
- Iniziative con l'Università di Bologna (D.M. 934/22) e adozione a cura del MIM del Piano di Orientamento 2023/24 e relativi finanziamenti al nostro Istituto (D.M. 63 del 5 Aprile 2023);

IL Dirigente scolastico illustra al Consiglio il prospetto delle iscrizioni per le classi prime per l'anno scolastico 2023/24, mettendo in evidenza che con gli attuali numeri pervenuti in sede di iscrizione il nostro Istituto ha chiesto 10 classi prime (2 liceo scientifico, 2 liceo scientifico scienze applicate, 3 Istituto Tecnico Meccanica Meccatronica ed Energia, 3 IPIA). A tale numero si sommeranno le attuali classi intermedie, per un totale di classi previsto per l'a.s. 2023/24 pari a 45, considerando le 9 classi quinte in uscita ed una contrazione per numero di allievi in due classi intermedie dell'indirizzo tecnico. In tale contesto previsionale, di cui a breve si attende dall'UST competente la relativa trasmissione dell'organico di diritto dei relativi docenti nelle varie classi di concorso, la prof.ssa Galassi chiede che l'aula attualmente collocata nell'atrio della palestra (che non sarà più utilizzata come "aula" nella previsione di organico delle classi di cui sopra) rimanga come spazio da poter utilizzare per conferenze con esperti in ambito sportivo e per l'accoglienza dei volontari delle varie associazioni per i vari progetti dedicati all'educazione alla salute e alla prevenzione. La richiesta viene accolta dal Consiglio all'unanimità, con riserva per le procedure gestionali ed organizzative a riguardo, anche in relazione ai necessari avvisi all'Ente locale competente per l'utilizzo di tale spazio.

Il Dirigente procede con l'illustrazione del piano acquisti in particolare su alcuni investimenti relativi all'innovazione tecnologica e ai servizi in cloud. Il dirigente procede illustrando inoltre l'iniziativa con l'Università di Bologna per il piano di orientamento finanziato dal MIM rivolto alle classi IV del liceo scientifico, ai densi di quanto previsto dal DM 934/22 in coerenza con le Linee Guida di cui al Piano Nazionale di Orientamento (DM n° 63 del 05/04/2023).

12. Comunicazioni a cura delle allieve/i rappresentanti di Istituto

Prende la parola la studentessa Noemi Bianchi a nome dei rappresentanti degli studenti per comunicare il desiderio di organizzare due giornate sportive con tornei di calcio a 5, beach volley e beach tennis presso la struttura del Seven per il giorno 5 giugno, mentre il giorno 6 giugno verranno effettuate in palestra le due finali del torneo di pallavolo che si è tenuto da gennaio a maggio tra classi del biennio e del triennio.

Prendono la parola le docenti di scienze motorie Galassi e Barilli che assicurano la massima attenzione all'organizzazione dell'evento. Si prendono contatti con la struttura del Seven per confermare la disponibilità ed i costi. La prof.ssa Galassi chiede il permesso di inviare all'azienda Technogym la richiesta di gadget per le premiazioni degli studenti.

Il consiglio d'istituto si ritiene favorevole all'evento
DELIBERA n° 10

Avendo esaurito i punti all'O.d.g. e non essendoci altre comunicazioni, la seduta è tolta alle ore 20.45

Il segretario Verbalizzatore
Prof.ssa Barilli Bianca

Il Presidente del Consiglio di Istituto
Dott.ssa Pezzi Alessandra