



VERBALE N. 1 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 14 FEBBRAIO 2019

Il giorno **14/02/2019** alle ore 18,30 nei locali adibiti a Biblioteca dell'Istituto "Marie Curie" di Savignano sul Rubicone, con sede in via Togliatti 5, si è riunito il Consiglio di Istituto per la discussione e l'approvazione dei seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1) Approvazione del verbale della seduta precedente (pubblicato nell'Albo on-line dell'Istituto);
- 2) Approvazione del Programma Annuale E.F. 2019
- 3) Assunzione presa in carico in bilancio del PON FSE "ORIENTAMENTO" - titolo "Una scelta consapevole" (Codice Progetto 10.1.6A-FSEPON-EM-2018-47);
- 4) Assunzione presa in carico in bilancio del PON FSE "PENSIERO COMPUTAZIONALE" – titolo "Competenze Digitali" (Codice Progetto 10.2.2A-FdRPOC-EM-2018-35);
- 5) Costituzione del Fondo Economale e fissazione dell'importo massimo di ogni singola spesa (Art. 21 del D.I. 129/2018);
- 6) Rinnovo accordo di rete triennale "RiminiInRete";
- 7) Comunicazioni del DS (*andamento delle iscrizioni per le classi I del 2019/20, novità relative all'alternanza scuola-lavoro (Legge di Bilancio 2019), attività di recupero/potenziamento, varie iniziative di formazione e prevenzione per le classi del biennio, corsi di primo soccorso e tecniche B.L.S., partecipazione dell'Istituto alla Gara Nazionale per gli IP, varie iniziative di formazione e di promozione culturale organizzate dal "M. Curie" per il personale docente ed ATA*);
- 8) Proposte a cura degli allievi rappresentanti di Istituto
- 9) Varie ed eventuali

Risultano presenti/assenti:

N°	COGNOME	NOME	QUALIFICA	PRESENTE	ASSENTE
1	Tosi	Mauro	D. S.– Membro di diritto	X	
2	Bernucci	Gloria	Genitore – PRESIDENTE e membro del Comitato di Valutazione	X	
3	Ceccaroni	Luca	Genitore – Vice Presidente		X
4	Faedi	Rino	Genitore – Membro della Giunta esecutiva e dell'Organo di Garanzia	X	
5	Raffaelli	Riccardo	Genitore		X
6	Balducci	Paola	Docente – Membro del Comitato di Valutazione	X	
7	Bartolucci	Laura	Docente	X	
8	Lillo	Domenica	Docente - Membro della Giunta esecutiva	X	
9	Gasperoni	Matteo	Docente	X	
10	Crociani	Veronica	Docente	X	
11	Casadei	Cristiano	Docente – Membro dell'Organo di Garanzia		X
12	Bianchi	Loris	Docente –		X

13	Galassi	Tina	Docente –	X	
14	Garattoni	Stefano	A.T.A	X	
15	Montanari	Samuele	A.T.A – Membro della Giunta Esecutiva	X	
16	Forti	Matteo	Studente – Membro dell’organo di dell’Organo di garanzia		X
17	Zammarchi	Jacopo	Studente – Membro del Comitato di Valutazione	X	
18	Fabbri	Mattia	Studente - Membro		X
19	Galli	Biagio	Studente – Membro della Giunta Esecutiva	X	
			Totale	Presenti: 13	Assenti: 6

Constatato il numero legale, il Dirigente dichiara aperta la seduta. Segretario verbalizzante di questo Consiglio d’Istituto è la Prof.ssa **Laura Bartolucci**. In tale seduta, su espresso invito del Dirigente Scolastico in relazione alla presentazione e discussione di alcuni punti all’ordine del giorno, è presente la Sig.ra Paola Balsami in qualità di DSGA.

1. APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE

Il Dirigente Scolastico dà seguito alla lettura del **VERBALE N. 4 DEL 18 DICEMBRE 2018** (pubblicato All’albo on-line).

IL CONSIGLIO D’ISTITUTO

VISTE le Leggi vigenti che regolano gli Organi Collegiali d’Istituto e nel rispetto delle stesse; **SENTITO** il Dirigente Scolastico che sottopone all’attenzione di tutti i consiglieri il **Verbale n° 4** relativo alla seduta precedente del **18 Dicembre 2018**; **NON essendo** pervenute osservazioni a riguardo,

DICHIARA

Approvato all'unanimità il **VERBALE n° 4 della seduta del 18 DICEMBRE 2018**.
(Preso d’atto n° 1)

2. APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2019

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi e il Dirigente Scolastico prendono la parola a turno per illustrare ai membri del Consiglio di Istituto le Entrate e le Destinazioni di Spesa del Programma Annuale per l’anno 2019. Vengono visionati tutti gli allegati e, dopo richiesta di alcuni chiarimenti e discussione in merito,

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto l’art. 21 Legge 15 marzo 1997, n. 59;

Visto il DPR 8 marzo 1999, n. 275;

Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018, concernente “*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*” che ha sostituito il Decreto Interministeriale del 1° febbraio 2001, n. 44, recante “*Regolamento concernente le «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche»*”, in particolare gli articoli da n. 4 al n. 10 del Capo II e n. 19; **Visti** gli orientamenti interpretativi emanati dal MIUR con nota prot. n. 74 del 5 gennaio 2019;

Vista la nota di assegnazione del MIUR prot. n. 19270 del 28 settembre 2018 recante oggetto “A.S. 2018/2019 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2018 - periodo settembre-dicembre 2018 e Comunicazione preventiva del Programma Annuale 2019 - periodo gennaio-agosto 2019”;

Visto che con la nota prot. n. 21617 del 31/10/2018 avente per oggetto “Proroga dei termini per la predisposizione e approvazione del Programma Annuale 2019” il MIUR ha disposta la proroga del Programma Annuale esercizio finanziario 2019, eccezionalmente ed in previsione delle novità contenute nel nuovo Regolamento, al fine di consentire alle Istituzioni scolastiche di utilizzare i nuovi schemi di bilancio, messi a disposizione successivamente, in conformità alle disposizioni previste dal nuovo Regolamento, nonché al fine di garantire una rilevazione e rappresentazione omogenea dei dati contabili delle Istituzioni scolastiche già a partire dal 2019;

Visto che con la nota prot. n. 23410 del 22 novembre 2018 avente per oggetto “*Precisazioni in merito alla proroga dei termini per la predisposizione e approvazione del Programma Annuale 2019, di cui alla nota MIUR del 31 ottobre 2018, prot. n. 21617*” il MIUR ha fornito indicazioni in merito alla proroga e le relative tempistiche:

- dal **15 gennaio 2019** il MIUR mette a disposizione sul sistema informativo i nuovi schemi di bilancio per la predisposizione del Programma Annuale 2019;
- entro il **28 febbraio 2019**, la Giunta esecutiva sottopone il Programma Annuale 2019 e la relazione illustrativa al Consiglio d’Istituto per l’approvazione, ed entro la medesima data tali documenti vengono inviati all’esame dei revisori dei conti;
- entro il **15 marzo 2019**, i revisori dei conti dovranno rendere il parere di regolarità amministrativo-contabile; tale parere potrà essere acquisito anche con modalità telematiche.
- entro il **15 marzo 2019**, il Consiglio d’Istituto, con apposita delibera, provvede all’approvazione del Programma Annuale, anche nel caso di mancata acquisizione del predetto parere dei revisori dei conti entro la data fissata per la deliberazione stessa;

Visto il Programma Annuale e.f. 2019 e le relative schede finanziarie di attività e di progetto predisposte dal Dirigente Scolastico e dal Direttore S.G.A., riportato nell’apposita modulistica ministeriale cui è allegata la relazione illustrativa;

Vista e sentita la relazione del Dirigente Scolastico e del Direttore S.G.A., predisposta ai sensi comma 7 art. 5 del D.I. n. 129/18, circa gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza con le attività previste nel Piano dell’Offerta Formativa e con il loro eventuale vincolo di destinazione;

Visto che il Programma Annuale e.f. 2019 è stato tempestivamente inviato ai Revisori dei Conti in data 08/02/2019 con prot.n. 749/VI-3 per la prescritta approvazione, senza che, alla data odierna, siano pervenuti rilievi ostativi da parte dei Revisori dei Conti sul Programma Annuale in questione;

Vista la tabella dimostrativa in merito all’avanzo di amministrazione presunto al 31 dicembre 2018 redatta ai sensi dell’Art. 7 del DI n. 129/18, con l’allegato prospetto nel quale sono indicati i singoli stanziamenti di spesa correlati all’utilizzazione di detto avanzo;

Accertato che dai dati contabili NON risulta essersi verificato disavanzo di amministrazione e che, per questo motivo, non appare necessario stabilire criteri per il suo assorbimento, come previsto dall’art. 7 comma 3 del D.I.n. 129/18;

Verificato che il Programma Annuale è coerente con le previsioni del Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) adottato dall’IIS Marie Curie;

ACQUISITO il parere favorevole della Giunta Esecutiva che ha precedentemente esaminato i documenti del Programma Annuale;

Dopo ampia discussione, all’unanimità DELIBERA

DELIBERA (N. 1)

- 1) di **approvare** il Programma Annuale (**Mod. A**) per l'**esercizio finanziario 2019** che pareggia in entrata ed in uscita per un totale di **Euro 598.855,61**, completo dei seguenti allegati:
 - a) Mod. A – e.f. 2019
 - b) Mod. B – Schede Illustrative FINANZIARIE di Progetto - Entrate e Spese
 - c) Mod. C – Situazione Amministrativa Presunta al 31/12/2018
 - d) Mod. J new – Situazione Amministrativa Definitiva al 31/12/2018
 - e) Mod. D – Utilizzo Avanzo di Amministrazione
 - f) Mod. E – Riepilogo per Tipologia di Spesa
 - g) Copia del Giornale di Cassa della banca al 31/12/2018
 - h) Relazione illustrativa, predisposta ai sensi comma 7 art. 5 del D.I. n. 129/18,
 - 2) **di dare atto** che, dai dati contabili NON risulta essersi verificato **disavanzo** di amministrazione presunto e che per questo motivo non appare necessario stabilire e illustrare i criteri adottati per pervenire all'assorbimento dello stesso, come previsto dall'art. 7 comma 3 del D.I.n. 129/18;
 - 3) **di dare atto** che, ai sensi dell'art. 4 comma 4 del D.I. n. 129/18, con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste.

Come da Art. 5 c. 11 del DI n. 129/18 il programma annuale è pubblicato entro quindici giorni dalla presente approvazione, ai sensi dell'art. 1, c.17 e 136, della L.n. 107 del 2015, nel Portale unico dei dati della scuola (appena il MIUR fornirà apposite istruzioni), nonché nel sito internet dell'istituzione scolastica, sia all'Albo – Pubblicità Legale che nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione 13-Bilanci. Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso, ai sensi dell'art 14 DPR 275/1999, da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

3. ASSUNZIONE PRESA IN CARICO IN BILANCIO DEL PON FSE "ORIENTAMENTO" - titolo "Una scelta consapevole" (Codice Progetto 10.1.6A-FSEPON-EM-2018-47);

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi e il Dirigente Scolastico prendono la parola a turno per illustrare ai membri del Consiglio di Istituto il PON FSE "ORIENTAMENTO" - titolo "Una scelta consapevole" per la formale assunzione a bilancio. Vengono visionati tutti gli allegati e, dopo richiesta di alcuni chiarimenti e discussione in merito,

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- VISTO** il PON "*Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento*", approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 e successive modifiche approvate con la Decisione di esecuzione della Commissione del 18.12.2017 C(2017) n. 856;
- VISTA** la nota MIUR prot. AOODGEFID\n. 3500 del 22-02-2018 con la quale è stata comunicata la modifica apportata, d'ufficio, al piano finanziario nel rispetto del Regolamento Delegato (UE) 2017/2016 della Commissione, del 29 agosto 2017, pubblicato nella Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea in data 15 novembre 2017;
- VISTO** l'avviso pubblico prot.n.2999del 13/03/2017 "**Orientamento formativo e ri-orientamento**". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi;

- VISTE le delibere del Collegio dei Docenti n.7 del 26/10/2016 e del Consiglio di Istituto n.41 del 27/10/2016, n. 6 del 09/02/2017 e n. 4 del 12/02/2018 per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”- 2014–2020;
- VISTA la nota MIUR prot.n. AOODGEFID/7897 del 27/03/2018 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa per questa Istituzione Scolastica ;
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO il Programma Annuale per l’Esercizio Finanziario 2019;
- CONSIDERATO che si tratta di una entrata finalizzata;
- SENTITO il parere favorevole della Giunta Esecutiva;
- ALL’UNANIMITA’ delibera

DELIBERA (n. 2)

la formale assunzione a bilancio, per l'E.F. 2019 dei finanziamenti relativi al seguente progetto PON:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 “**Orientamento formativo e ri-orientamento**”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)

Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi.

L’Avviso prot.n. 2999 del 13/03/2017 si inserisce nel quadro di attività di orientamento, continuità e sostegno alle scelte dei percorsi formativi delle istituzioni scolastiche di I e II ciclo, prevedendo percorsi e moduli di didattica orientativa, progetti di continuità, curricoli in verticale, nonché azioni di orientamento e sostegno alle scelte e sbocchi occupazionali, collegate ai diversi percorsi formativi scolastici:

<i>Fondo</i>	<i>Codice Autorizzazione</i>	<i>Descrizione Azione</i>	<i>Importo Autorizzato</i>
FSE	Codice Progetto 10.1.6A-FSEPON-EM-2018-47	ORIENTAMENTO “Una scelta consapevole”	€ 22.728,00

articolato come segue:

<i>Sottoazione</i>	<i>Codice Identificativo Progetto</i>	<i>Titolo Modulo</i>	<i>Importo autorizzato per modulo</i>
10.1.6A	10.1.6A-FSEPON-EM-2018-47	Orientamento al settore calzaturiero e moda	€5.682,00
10.1.6A	10.1.6A-FSEPON-EM-2018-47	Orientarsi e ri-orientarsi	€5.682,00
10.1.6A	10.1.6A-FSEPON-EM-2018-47	Fari d'orientamento: fase 1	€5.682,00
10.1.6A	10.1.6A-FSEPON-EM-2018-47	Fari d'orientamento: fase 2	€5.682,00
		TOTALE	22.728,00

l’assunzione del finanziamento PON al Programma Annuale e.f. 2019 è operata come segue:

ENTRATE

Aggregato 02 “Finanziamenti dall’Unione Europea” - Voce 01 “Fondi Sociali Europei (FSE)”		
ORIENTAMENTO: “Una scelta consapevole”		
Previsione di finanziamento massimo	€	22.728,00

SPESE

AGGR. A06 – 2 – PON FSE progetto PON ORIENTAMENTO - Codice Progetto 10.1.6A-FSEPON-EM-2018-47		
ORIENTAMENTO: “Una scelta consapevole”		
Previsione di spesa massima	€	22.728,00

4. ASSUNZIONE PRESA IN CARICO IN BILANCIO DEL PON FSE “PENSIERO COMPUTAZIONALE” – titolo “Competenze Digitali” (Codice Progetto 10.2.2A-FdRPOC-EM-2018-35);

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi e il Dirigente Scolastico prendono la parola a turno per illustrare ai membri del Consiglio di Istituto il PON FSE “PENSIERO COMPUTAZIONALE” - titolo “Competenze Digitali” per la formale assunzione a bilancio. Vengono visionati tutti gli allegati e, dopo richiesta di alcuni chiarimenti e discussione in merito,

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il PON “*Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento*”, approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 e successive modifiche approvate con la Decisione di esecuzione della Commissione del 18.12.2017 C(2017) n. 856;

VISTA la nota MIUR prot. AOODGEFID\ n. 3500 del 22-02-2018 con la quale è stata comunicata la modifica apportata, d’ufficio, al piano finanziario nel rispetto del Regolamento Delegato (UE) 2017/2016 della Commissione, del 29 agosto 2017, pubblicato nella Gazzetta ufficiale dell’Unione Europea in data 15 novembre 2017;

VISTO l’avviso pubblico prot. 2669 del 03/03/2017 per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2

– Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”,

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti n.7 del 26/10/2016 e del Consiglio di Istituto n.41 del 27/10/2016, n. 6 del 09/02/2017 e n. 4 del 12/02/2018 per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”- 2014–2020;

VISTA la nota MIUR prot.n. AOODGEFID/28232 del 30/10/2018 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa per questa Istituzione Scolastica ;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2019;

CONSIDERATO che si tratta di una entrata finalizzata;

SENTITO il parere favorevole della Giunta Esecutiva;

ALL'UNANIMITA' delibera

DELIBERA (n. 3)

la formale assunzione a bilancio per l'E.F. 2019 dei finanziamenti relativi al seguente progetto PON:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020,

Programma Operativo Complementare “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento» 2014-2020” Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione,

In coerenza con Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2

– Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”,

Avviso pubblico prot. 2669 del 03/03/2017 per lo **sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”**,

L'Avviso prot.n. 2669 del 03/03/2017 prevede azioni dirette ad acquisire competenze digitali che, in linea con quanto affermato dal Consiglio dell'Unione Europea in maggio 2018, sono riconosciute a tutti gli effetti come competenze e requisito fondamentale per lo sviluppo economico del nostro Paese:

<i>Fondo</i>	<i>Codice Autorizzazione</i>	<i>Descrizione Azione</i>	<i>Importo Autorizzato</i>
FSE	Codice Progetto 10.2.2A-FdRPOC-EM-2018-35	PENSIERO COMPUTAZIONALE “Competenze Digitali”	€ 22.728,00

ed è articolato come segue:

<i>Sottoazione</i>	<i>Codice Identificativo Progetto</i>	<i>Titolo Modulo</i>	<i>Importo autorizzato per modulo</i>
10.2.2A	10.2.2A-FdRPOC- EM-2018-35	Competenze digitali per il biennio – Corso A	€5.682,00
10.2.2A	10.2.2A-FdRPOC- EM-2018-35	Competenze digitali per il biennio – Corso B	€5.682,00
10.2.2A	10.2.2A-FdRPOC- EM-2018-35	Creo e opero in digitale	€5.682,00
10.2.2A	10.2.2A-FdRPOC- EM-2018-35	Creazioni 3 D	€5.682,00
		TOTALE	22.728,00

l'assunzione del finanziamento PON al Programma Annuale e.f. 2019 è operata come segue:

ENTRATE

**Aggregato 02 “Finanziamenti dall'Unione Europea” -
Voce 01 “Fondi Sociali Europei (FSE)”**

PENSIERO COMPUTAZIONALE “Competenze Digitali”	
Previsione di finanziamento massimo	€ 22.728,00

SPESE

AGGR. A04 – 2 – PON FSE progetto PON PENSIERO COMPUTAZIONALE - Codice Progetto 10.2.2A-FdRPOC-EM-2018-35	
PENSIERO COMPUTAZIONALE “Competenze Digitali”	
Previsione di spesa massima	€ 22.728,00

5. COSTITUZIONE DEL FONDO ECONOMALE E FISSAZIONE DELL'IMPORTO MASSIMO DI OGNI SINGOLA SPESA (Art. 21 del D.I. 129/2018);

Il Presidente cede la parola al Dirigente Scolastico che rende noto ai Consiglieri che in G.U. n.267 del 16 novembre 2018 è stato pubblicato il D.I. n.129 del 28 agosto 2018 “Regolamento di contabilità per le istituzioni scolastiche autonome” nel quale, al Capo IV “Servizi di cassa e fondo economale per le minute spese” all’art. 21 “ Fondo economale per le minute spese”, risulta previsto al comma 2 che il Consiglio di Istituto, in sede di approvazione del programma annuale, è chiamato ad adottare apposita autonoma delibera per stabilire la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nonchè a fissare l'importo massimo di ogni spesa minuta, da contenere comunque entro il limite massimo previsto dalla vigente normativa in materia di antiriciclaggio e utilizzo del denaro contante,

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

SENTITO il Dirigente Scolastico;

VISTO l’art 21 del D.I. n.129/2018;

VISTI gli orientamenti interpretativi emanati da MIUR con nota prot. n. 74 del 5 gennaio 2019;

CONSIDERATA la complessiva consistenza delle risorse finanziarie allocate nel P.A. 2019; a seguito di articolata e positiva discussione, con la seguente votazione espressa in forma palese: voti favorevoli tredici, voti contrari nessuno, astenuti nessuno;

all'unanimità delibera DELIBERA (n.4)

- la consistenza massima del fondo economale per le minute spese, la cui gestione afferisce al Direttore dei Servizi generali ed Amministrativi ai sensi e per gli effetti dell’art. 21, comma 4 del D.I. n.129/2018, è stabilita per l’esercizio finanziario 2019 in euro **cinquecento** (in lettere)
- l'importo massimo di ogni spesa minuta è stabilito per l’esercizio finanziario 2019 in euro **cinquanta** (in lettere). Tale importo risulta essere regolarmente contenuto entro il limite massimo di euro 2.999,99 (duemilanovecentonovantanove/99) previsto D.lgs. 25 maggio 2017, n.90;
- Il limite così come sopra stabilito per la consistenza massima del fondo economale, potrà essere superato solo con apposita variazione al programma annuale 2019, proposta dal Dirigente scolastico ed approvata dal Consiglio d'istituto, ai sensi e per gli effetti del D.I. n.129/2018 art.21, comma 6.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso, ai sensi dell’art 14 DPR 275/1999, da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all’albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

6. RINNOVO ACCORDO DI RETE TRIENNALE “RiminiInRete”;

Il Presidente cede la parola al Dirigente Scolastico che ricorda ai Consiglieri l’adesione, da parte dell’Istituto, ad una rete di scopo tra scuole dal titolo “RiminiInRete: diminuire le distanze, aumentare la continuità” promossa dalla dirigente dell’I.C. “Centro Storico” di Rimini che rappresenta la scuola capofila del progetto. Le finalità della rete sono le seguenti: lo scorso anno, nell’ambito dei progetti per l’implementazione dei Piani di Miglioramento, tutti gli Istituti della provincia di Rimini si sono uniti in rete ed hanno avviato il progetto “RiminiInRete” con lo scopo di raccogliere tutti i dati relativi alle valutazioni degli studenti della provincia, al fine di produrre analisi statistiche a livello macro (provinciale) e micro (comunale, di zona, di singola scuola) sull’andamento delle attività didattiche e dei percorsi di formazione che vengono messi in atto. L’idea base è di consentire a ciascuna scuola di seguire i risultati dei propri studenti dalla scuola primaria all’ingresso all’università, per poter monitorare l’efficacia delle azioni didattiche, l’incidenza dei fenomeni di dispersione scolastica, l’effettiva validità di specifici progetti e poter programmare in maniera più efficace, basandosi su dati certi, le azioni di orientamento, la formazione degli insegnanti e così via. Il progetto “RiminiInRete” si è sviluppato, nel suo primo anno di attività, con la creazione di un database e di una piattaforma digitale che ci ha consentito di raccogliere una quantità di dati notevolissima e in continuo aumento e ci ha permesso di produrre, alla fine del primo anno di attività, un report statistico sulle scuole della provincia di Rimini.

L’Università di Bologna, Campus di Rimini e la BAA “Bocconi” si sono interessati a tale progetto e collaborano alla sua implementazione. Anche la sede universitaria di Cesena ha preso contatti con l’I.C. di Rimini anche per una formazione relativa al tema attualissimo dei *Big Data*.

Naturalmente un’attività progettuale di questo tipo ha necessità, in primis, di una raccolta sistematica di dati su tutti gli studenti della provincia, ma poiché una parte dei ragazzi lascia la provincia di Rimini al momento dell’ingresso nella scuola superiore per iscriversi a scuole delle province limitrofe, sarebbe molto utile che l’iniziativa fosse estesa anche alle scuole limitrofe del territorio, anche se appartenenti a province diverse (come è nel nostro caso). Non si tratterebbe di una partecipazione a titolo oneroso, ma di un impegno limitato all’inserimento (in modalità tecniche che saranno comunicate in dettaglio prossimamente) di alcuni dati degli studenti nella prevista piattaforma, a fronte del quale sarà possibile per noi ottenere un ritorno in termini di informazioni statistiche sugli studenti del nostro Istituto che provengono dalla provincia di Rimini. Inoltre saranno previsti momenti di formazione inerenti le tematiche del progetto.

Dopo tale illustrazione, il DS chiede ai presenti di valutare l’iniziativa in oggetto: il Consiglio di Istituto si esprima favorevolmente all’unanimità per il rinnovo all’adesione alla rete

I membri del Consiglio di Istituto **approvano all’unanimità** il rinnovo.

DELIBERA n. 5

7. COMUNICAZIONI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO (andamento delle iscrizioni per le classi I del 2019/20, novità relative all’alternanza scuola-lavoro (Legge di Bilancio 2019), attività di recupero/potenziamento, varie iniziative di formazione e prevenzione per le classi del biennio, corsi di primo soccorso e tecniche B.L.S., partecipazione dell’Istituto alla Gara Nazionale per gli IP, varie iniziative di formazione e di promozione culturale organizzate dal “M. Curie” per il personale docente ed ATA);

Primi dati sulle iscrizioni delle classi prime per l’a.s. 2019/20

Il Dirigente scolastico comunica ai consiglieri che le **iscrizioni on-line** si sono concluse il 31 gennaio 2019. I risultati delle iscrizioni risultano soddisfacenti e confermano una crescita costante nell’arco degli ultimi 3 anni, con un sostanziale aumento al Liceo. In totale gli **alunni iscritti ad oggi per l’a.s. 2019/20** risultano **288**, così suddivisi:

Liceo scientifico	115 alunni
Istituto tecnico tecnologico (ITT)	97 alunni
Professionale (IPIA)	76 alunni

Si prevede, dunque, di costituire undici classi prime (forse 12, in relazione al numero di handicap che hanno chiesto l'iscrizione alle classi prime del Liceo di ordinamento e relative deroghe previste in tali casi dal DPR 81/09). Il Dirigente afferma che, visto il notevole numero di iscrizioni pervenute anche in relazione ad incrementi inaspettati provenienti da un unico territorio (aumento di 32 iscrizioni rispetto al precedente anno scolastico tutte provenienti dalla S.M. "T. Franchini" di Santarcangelo) ed il relativo problema del numero limitato degli spazi, non verranno accettate ulteriori domande di iscrizione da altre scuole. Il Dirigente, inoltre, coinvolgerà una delegazione di genitori, per inoltrare una domanda di ampliamento strutturale alla Provincia in un prossimo futuro, oltre a prendere in considerazione ogni ipotesi di eventuale appoggio a cura del Comune di Savignano per eventuali aule concesse temporaneamente al "M. Curie" nei locali della Scuola Media adiacente alla Stazione Ferroviaria.

Il Consiglio di Istituto all'unanimità si trova d'accordo con il dirigente nel non aver utilizzato alcune clausole di salvaguardia relative ai criteri di viciniorietà per le iscrizioni delle classi prime provenienti da fuori provincia (es. Santarcangelo) in quanto le scelte delle famiglie di tali territori sono state dettate da criteri di apprezzamento e ritenuta qualità del nostro Istituto, come confermato in tal senso dai dati numerici delle iscrizioni e da colloqui telefonici del dirigente con il Direttore dell'UST competente (Dott. Pedrielli). Un rifiuto delle iscrizioni causerebbe un forte danno di immagine per il M. Curie, difficilmente recuperabile nel tempo. **Ovviamente il DS dovrà necessariamente prendere in considerazione alcune modifiche (non strutturali ed eventualmente reversibili) agli spazi interni esistenti, ricavando altre aule ed ottimizzando, anche dal punto di vista dell'orario, tutte le soluzioni possibili per far fronte a tale aumento di iscrizioni (aumento delle rotazioni delle classi comprese), valutando la fattibilità di tali azioni con l'Ente provinciale competente.** Infine il DS si riserva, dopo i necessari passaggi negli OO.CC., di valutare criteri per le future iscrizioni delle classi prime più stringenti e selettivi, in ragione delle condizioni e degli spazi che si renderanno effettivamente a disposizione e della situazione complessiva previsionale delle classi per l'a.s. 2020/21. **Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità le scelte del dirigente e le relative indicazioni operative dal punto di vista logistico/gestionale illustrate**

DELIBERA n° 6

Novità relative all'alternanza scuola-lavoro (Legge di Bilancio 2019)

Il Dirigente scolastico comunica ai consiglieri che la legge di bilancio 2019 ha ridotto drasticamente le ore dedicate all'alternanza scuola-lavoro. I percorsi in alternanza scuola-lavoro sono ridenominati "percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento" e la riduzione è prevista già nel corso dell'anno scolastico 2018/2019 seguendo tale suddivisione:

- non inferiore a **210** ore nel triennio terminale del percorso di studi degli Istituti Professionali;
- non inferiore a **150** ore nel secondo biennio e nell'ultimo anno del percorso di studi degli Istituti Tecnici;
- non inferiore a **90** ore nel secondo biennio e nel quinto anno dei licei.

Tali riduzioni di orario si accompagnano necessariamente, come da Legge di Bilancio 2019, ad una rimodulazione proporzionale dei relativi finanziamenti alle scuole per tali attività, con effetto già dal corrente anno scolastico. Per tale ragione, il dirigente scolastico in accordo con le referenti per tali progetti e la DSGA (Sig.ra Balsami Paola), non potrà effettuare alcuni progetti di alternanza scuola-lavoro precedentemente programmati, riservandosi di rivedere, in termini finanziari e relative convenzioni, anche alcuni progetti in atto.

Attività di recupero/potenziamento

Son in atto varie attività di recupero e di potenziamento svolte sia in orario mattutino che pomeridiano, sia attraverso l'utilizzo di docenti con ore di potenziamento sia attraverso forme di sportello a pagamento. Inoltre alcune attività di supporto disciplinare sono connesse alle attività previste e finanziate con appositi fondi PON-FSE.

Corsi di primo soccorso e tecniche B.L.S e prevenzione alcol e stupefacenti

Il Dirigente scolastico comunica ai consiglieri che si è svolto il Corso Base di Primo Soccorso al quale hanno preso parte le classi terze di tutti e tre gli indirizzi. Sono in atto inoltre varie iniziative di formazione e prevenzione per le classi del biennio contro l'uso e l'abuso di sostanze alcoliche e stupefacenti.

Partecipazione dell'Istituto alla Gara Nazionale per gli IP

Il Dirigente scolastico comunica ai consiglieri che un Gruppo di quattordici docenti dell'Indirizzo Professionale, sarà impegnato nella preparazione e correzione delle prove e nell'organizzazione della Gara Nazionale di Moda per gli IP, che si terrà presso i locali dell'Istituto il 9-10-11 Aprile 2019. Alle scuole partecipanti verrà chiesto un contributo di 180 euro e verranno inoltrate ad aziende del Settore Calzaturiero, Banche ed Enti vari, richieste di sponsorizzazione per promuovere e sostenere tale importante iniziativa.

8. PROPOSTE A CURA DEGLI ALLIEVI RAPPRESENTANTI DI ISTITUTO

Prende la parola l'alunno Biagio Galli per illustrare il progetto proposto PTOF denominato **“Coloriamo le città per un mondo unito”**. Tale Progetto, che ha come referente il Professor Luca Gori, ha come obiettivo principale quello di educare gli allievi alla cultura della condivisione, della solidarietà, dell'accoglienza del diverso da sé e alla cittadinanza attiva e legale.

La metodologia utilizzata è quella di far fare agli studenti delle esperienze concrete dettate da questa cultura cosicché possano riconoscere la bellezza di questo nuovo modo di essere e sperimentare attraverso di esso una maggior realizzazione della propria persona. Tali esperienze potrebbero essere (non è detto che vengano tutte realizzate):

- a) partecipazione alla 26^a edizione della Fiera Primavera che si terrà il 31 Marzo 2019 a Savignano;
- b) produzione e ricerca di oggetti da vendere al Mercatino di solidarietà della Fiera Primavera.
- c) produzione di momenti di spettacolo da proporre durante la Fiera Primavera ispirati al tema scelto per il corrente a.s.
- d) incontri con esperti esterni nel campo dell'educazione e delle tematiche inerenti le finalità del progetto.
- e) spettacolo - concerto di beneficenza preparato dai nostri allievi sul tema dell'anno;
- f) tornei sportivi all'insegna del fair-play;
- g) viaggio d'istruzione a Loppiano (Fi), cittadella internazionale (800 abitanti di 70 nazioni).

I rapporti con altre istituzioni saranno su tre diversi fronti:

- a) con le associazioni promotrici del Progetto (*“Associazioni Focolari Romagna e Azione per un Mondo Unito - Onlus (AMU) in collaborazione con il Movimento dei Focolari”*);
- b) con le altre scuole aderenti al Progetto (Istituto Comprensivo Savignano, Istituto Comprensivo S. Mauro, etc.);
- c) con gli Enti che sostengono e collaborano alla buona riuscita del Progetto (in primis il Comune di Savignano e il Comune di S. Mauro che patrocinano il progetto e, in seconda istanza, altri comuni o Enti locali o associazioni)

Il Progetto, avrà, come momento fondamentale la giornata di Domenica 31 Marzo 2019 in cui tutte le attività confluiranno nella cosiddetta Fiera Primavera a Savignano dove si realizzerà, un Mercatino di solidarietà che coinvolgerà studenti, docenti e genitori e che propone ai partecipanti di diventare per un'intera giornata protagonisti di una cultura nuova, *“la Cultura del Dare”*. Il componente rappresentante degli studenti, chiede ai membri del Consiglio d'Istituto, di poter partecipare, come Istituto al mercatino della solidarietà per poter vendere oggetti e manufatti a scopo benefico. .

Il Consiglio d'Istituto , all'unanimità, approva la richiesta di promuovere il suddetto progetto. Resta inteso che gli allievi rappresentanti di Istituto dovranno organizzarsi autonomamente coinvolgendo, come referenti ed in qualità di supporto organizzativo/gestionale, vari docenti dell'Istituto sentite le loro disponibilità.

Prende la parola un altro componente degli studenti, Zammarchi Jacopo, il quale propone il Progetto “Pensieri senza barriere” proposto dalla Consulta Provinciale. Si tratta di un festival sull’arte declinato in tutte le sue forme, che si terrà all’interno di un Parco di Ravenna insieme a tutte le scuole del cesenate. L’alunno spiega che è venuto a conoscenza di tale iniziativa in data odierna e che quindi devono ancora arrivare tutte le comunicazioni a riguardo. Il Dirigente comunica di rimanere in attesa di comunicazioni ufficiali e si riserva un controllo.

9. VARIE ED EVENTUALI

Il Dirigente scolastico comunica ai consiglieri che a breve uscirà la circolare riguardante le simulazioni delle prove Invalsi per le classi seconde e le classi quinte. Inoltre, a marzo, il Dirigente organizzerà un incontro con gli alunni delle classi quinte sui vari temi connessi al Nuovo Esame di Stato.

Non emergono altri elementi di discussione, per cui la seduta ha termine alle ore 21:20.

Il Segretario del Consiglio di Istituto
Prof.ssa Laura Bartolucci

Il Presidente del Consiglio di Istituto
Sig. Gloria Bernucci
