

VERBALE N.°2

CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 21 MAGGIO 2021 - A.S 2020/21

In data **venerdì 21 maggio 2021** alle ore 18.00, presso l'Istituto " Marie Curie", nei locali dell'aula magna si sono riuniti a seguito di apposita convocazione i membri del Consiglio d'istituto per discutere e deliberare il seguente ordine del giorno:

1. **Approvazione del verbale della seduta precedente del 14/02/21 (pubblicato nell'albo on-line);**
2. **Approvazione del Conto Consuntivo E.F.2020 (la prevista riunione de esami in Giunta della relativa documentazione per il successivo invio ai revisori dei Conti è già stata effettuata in occasione della precedente riunione del 14/02/ 2021);**
3. **Approvazione variazioni di bilancio al programma Annuale E.F. 2021;**
4. **Informazioni su Inventario;**
5. **Delibera in merito all'eventuale attivazione dell'articolazione " Energia"nell'ambito dell'Indirizzo Tecnico " Meccanica e Meccatronica". Parere espresso dal Collegio Docenti e presentazione del lavoro svolto dall'apposita commissione corredate dalle "manifestazioni di interesse"espresse da aziende locali, CNA e Confindustria;**
6. **Borsa di studio (proposta dall'Accademia dei Filopatridi di Savignano sul Rubicone) " Avv. Gino Vendemini" destinata a due studenti savignanesi delle classi V, meritevoli e non abbienti, in base all'esito conseguito nell'esame di Stato nell'a.s. 2020/ 2021 (circ.n° 338 del 10/05/2021);**
7. **Borsa di studio (proposta dal Gruppo Emiliano-Romagnolo Cavalieri del Lavoro) destinata agli studenti degli indirizzi Tecnici (tra cui " Meccanica, Meccatronica ed Energia"che nel presente anno scolastico ottengono all'Esame di Stato una valutazione NON inferiore a 100/100 (o 100/100 e lode) e abbiano ottenuto una valutazione media non inferiore agli 8/10 negli scrutini finali dei due aa.ss. Precedenti (circ. 339 del 10/05/2021);**
8. **Piano scuola Estate 2021 (nota M.I. n.° 643 del 27/04/21 – Risorse all'art 31, c. 6 del D.L. 41/2021). Percorsi di tirocinio estivi interni all'Istituto**
9. **Comunicazioni del Dirigente Scolastico:**
 - **Informazioni sull'organico dell'autonomia e relative classi per l'a.s. 2021/2022;**
 - **Prospettive e notizie per la riapertura delle scuole a settembre 2021;**
 - **Gestione e prospettive per l'utilizzo temporaneo di ulteriori spazi per l'a.s. 2021/2022;**
10. **Varie ed eventuali.**

Risultano presenti/assenti :

N.°	COGNOME	NOME	QUALIFICA	PRESENTE	ASSENTE
1	Tosi	Mauro	D.S. - Membro di diritto	X	
2	Pezzi	Alessandra	Genitore (Presidente)	X	
3	Zamagni	Christian	Genitore	X	
4	Parini	Stefano	Genitore	X	
5	Bonfè	Stefano	Genitore	X	
6	Gasperoni	Matteo	Docente		X
7	Barilli	Bianca	Docente	X	
8	Venturi	Cosetta	Docente		X
9	Galassi	Tina	Docente	X	
10	Marchetti	Ulisse	Docente	X	
11	Landi	Patrizia	Docente	X	
12	Ruggiero	Antonio	Docente	X	

13	Ballarini	Lorena	A.T.A	X	
14	Montanari	Samuele	A.T.A	X	
15	Bolognesi	Alessandro	Studente (4CT)	X	
16	Bianchi	Mattia	Studente (4CT)	X	
17	Baiocchi	Lucio	Studente (4EL)	X	
			Totale	Presenti : 15	Assenti: 2

Constatato il numero legale, il Dirigente dichiara aperta la seduta. Segretario verbalizzante di questo Consiglio d'Istituto è la Prof.ssa Barilli Bianca. In tale seduta, su espresso invito del Dirigente Scolastico in relazione alla presentazione e discussione di alcuni punti all'ordine del giorno, è presente la Sig.ra Paola Balsami in qualità di DSGA.

1. APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE

Il Dirigente Scolastico chiede ai componenti se vi siano osservazioni in merito al precedente verbale del Consiglio d'Istituto pubblicato nella sezione "Albo on-line" del sito istituzionale. (**VERBALE N. 1 del 12/02/2021**).

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTE le Leggi vigenti che regolano gli OO.CC. d'Istituto e nel rispetto delle stesse;

SENTITO il Dirigente Scolastico che sottopone all'attenzione di tutti i consiglieri il **Verbale n° 1** relativo alla seduta precedente del 12 FEBBRAIO 2021;

NON essendo pervenute osservazioni a riguardo:

Dichiara approvato all'unanimità il **VERBALE n° 1 della seduta del 12 DICEMBRE 2021.**
(PRESA D'ATTO n. 2)

2. APPROVAZIONE DEL CONTO CONSUNTIVO E.F. 2020

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi e il Dirigente Scolastico prendono la parola a turno per illustrare ai membri del Consiglio di Istituto gli aggregati e le relative voci di Spese e Entrate del Conto Consuntivo e.f. 2020. L'esame preventivo della documentazione a riguardo per l'inoltro ai revisori dei Conti è già stato effettuato dalla Giunta Esecutiva nella seduta del precedente consiglio di istituto di febbraio. Vengono visionati tutti gli allegati e, dopo richiesta di alcuni chiarimenti e discussione in merito,

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Visto l'art. 21 Legge 15 marzo 1997, n. 59;

Visto il DPR 8 marzo 1999, n. 275;

Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107", ed in particolare gli articoli da n. 4 al n. 10 del Capo II e n. 19;

- Visti** gli orientamenti interpretativi emanati dal MIUR con nota prot. n. 74 del 5 gennaio 2019;
- Visto** che con nota prot.n. 5467 del 10/03/2021 il Ministero dell'Istruzione, tenuto conto del perdurare dell'emergenza sanitaria in corso, ha disposto la proroga delle normali tempistiche ex DI 129/18 come segue:
- **entro il 15 aprile 2021**, le istituzioni scolastiche predispongono il conto consuntivo e la relazione illustrativa da sottoporre all'esame dei revisori dei conti;
 - **entro il 15 maggio 2021**, i revisori dei conti esprimono il parere di regolarità amministrativo-contabile sul conto consuntivo con apposita relazione;
 - **entro il 30 maggio 2021**, le istituzioni scolastiche provvedono all'approvazione del conto consuntivo;
- Visto** che il Conto Consuntivo e.f. 2020 è stato approvato dalla Giunta Esecutiva il 12/02/2021 e che è stato inviato ai Revisori dei Conti il giorno 18/02/2021 con prot.n. 1350;
- Visto** che il Programma Annuale e.f. 2020 e le relative schede di attività e di progetto predisposte dal Dirigente Scolastico e dal Direttore S.G.A. ha avuto il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti con Verbale n. 006 del 10/12/2019 ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 36 del 19/12/2019;
- Visti** i provvedimenti del Dirigente concernenti le variazioni alla previsione iniziale di alcuni Piani dei Conti Entrate e voci di Destinazione Spese;
- Viste** le risultanze finanziarie di gestione alla chiusura dell'esercizio testimoniate dall'estratto conto dell'Istituto Cassiere al 31/12/2020 che concordano con l'ultima registrazione del Giornale di Cassa e con il mod. J "Situazione Amministrativa Definitiva al 31/12/2020";
- Vista** la relazione illustrativa predisposta dal Dirigente Scolastico e dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, ciascuno per le proprie competenze, circa gli obiettivi inizialmente previsti, quelli effettivamente realizzati, la destinazione e l'utilizzo delle risorse in coerenza con le attività stabilite dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa vigente;
- Accertato** che nella redazione della relazione illustrativa sono state rispettate le disposizioni all'uopo impartite dall'art. 23 comma 1, del DI n. 129/18: *“ La relazione illustrativa della gestione evidenzia, altresì, in modo specifico, le finalità e le voci di spesa cui sono stati destinati i fondi eventualmente acquisiti con il contributo volontario delle famiglie, nonché quelle derivanti da erogazioni liberali, anche ai sensi dell'articolo 1, commi 145 e seguenti della legge n. 107 del 2015 e quelli reperiti ai sensi dell'art. 43, comma 5”*;
- Considerato** che, poiché è il Consiglio di Istituto ad approvare il PTOF all'interno del quale sono elencate tutte le attività e i progetti che concorrono a definire l'offerta formativa dell'Istituto, ed anche il Programma Annuale, il quale definisce l'utilizzazione di tutti i cespiti di entrata, tra i quali anche le risorse derivanti dal contributo volontario delle famiglie, per queste ragioni spetta al Consiglio di Istituto decidere su quali destinazioni di spesa debba essere utilizzato l'ammontare delle risorse che le famiglie, liberamente e volontariamente, mettono a disposizione dell'Istituto, ed è nella relazione illustrativa, sia del Programma Annuale, sia del Conto Consuntivo, che si trova il dettaglio delle decisioni afferenti tali erogazioni liberali;
- Vista** la tabella dimostrativa in merito all'Avanzo di Amministrazione Definitivo al 31 dicembre 2020 redatta ai sensi dell'art. 7 del DI n. 129/18, con l'allegato prospetto nel quale sono indicati i singoli stanziamenti di spesa correlati alle voci vincolate o meno;
- Accertato** che sono state rispettate tutte le prescrizioni di legge nella costituzione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario in parola, nella relativa gestione finanziaria e nella chiusura delle risultanze contabili al 31/12/2020;
- Verificato** che il Programma Annuale e.f. 2020 ora concluso è stato attuato coerentemente con le previsioni del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) adottato dall'IIS Marie Curie;

Accertato che la documentazione della gestione in esame risulta regolare;

Visto il parere POSITIVO di regolarità contabile rilasciato dai Revisori dei Conti in data **06/04/2021** con **verbale n. 2021/003** assunto al prot.n. 3936;

Accertato che dai dati contabili risulta NON essersi verificato **disavanzo** di amministrazione (valore negativo della somma del fondo di cassa con i residui attivi al netto dei residui passivi) e di conseguenza non è necessario stabilire criteri per il suo assorbimento, come previsto dall'art. 7 comma 3 del D.I.n. 129/18;

Dopo ampia e approfondita discussione ALL'UNANIMITA'

DELIBERA (n. 8)

di **approvare il Conto Consuntivo per l'esercizio finanziario 2020**, così come predisposto dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi e dal Dirigente Scolastico, i cui valori sono elencati nel Modello H allegato alla presente e riportato nella modulistica in allegato, prevista dalle norme vigenti, in sintesi:

ENTRATE				
Programmazione definitiva	Somme accertate	Somme riscosse	Somme rimaste da riscuotere	Differenze in + o in -
€ 598.751,87	€ 416.240,88	€ 397.660,88	€ 18.580,00	€ 182.510,99
Disavanzo competenza	€ 0,00			
Totale a pareggio	€ 416.240,88			

SPESE				
Programmazione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare	Differenze in + o in -
€ 513.754,75	€ 407.082,59	€ 400.138,36	€ 6.944,23	€ 106.672,16
Avanzo competenza	€ 9.158,29			
Totale a pareggio	€ 416.240,88			

completo dei seguenti allegati:

- a) Mod. H - Conto Consuntivo: Conto Finanziario;
- b) Mod. I - Rendiconto progetto/attività - ENTRATE e SPESE ;
- c) Mod. J - Situazione Amministrativa Definitiva al 31/12/2020;
- d) Mod. L – Elenco residui ATTIVI e PASSIVI al 31/12/2020;
- e) Mod. M – Spese di personale 2020;
- f) Mod. N – Riepilogo delle entrate e delle spese;
- g) Mod. K - Conto del Patrimonio (prospetto dell'attivo e del passivo)
- h) Saldo di Cassa e di esercizio al 31/12/2020 (stampa su TesoWeb)
- i) Saldo Banca d'Italia (stampa da Tesoreria Unica)
- j) Mod. F – Modifiche al programma Annuale;
- k) Mod. G – Modifiche ai progetti/Attività;
- l) Mod. H bis – Attuazione programma Annuale;
- m) Z01 – Disponibilità finanziaria da programmare al 31/12/2020;
- n) Relazione illustrativa (suddivisa in n° 4 file);

o) Relazione al Conto Consuntivo 2020 prodotta da BIS;

p) Delibera della Giunta Esecutiva

- 2) **di dare atto** che, dai dati contabili risulta NON essersi verificato **disavanzo** di amministrazione al 31/12/2020 e che per questo motivo non è necessario stabilire e illustrare i criteri adottati per pervenire all'assorbimento dello stesso, come previsto dall'art. 7 comma 3 del D.I.n. 129/18;
- 3) **di dare atto** che, in merito ai fondi relativi al contributo volontario e/o erogazioni liberali provenienti dalle famiglie degli alunni, l'adempimento di cui all'art. 5 comma 7), nonché art. 23 comma 1) del D.I. n. 129/18 è stato soddisfatto, e **di approvare** la ripartizione di tali risorse finanziarie, previste in entrata all'art. 6-1 delle Entrate "*contributi volontari da famiglie*", nelle Destinazioni di spesa così come emerge dalle risultanze contabili del conto consuntivo per l'e.f. 2020;
- 4) **di dare atto** che ai sensi dell'art. 23 comma 5 del D.I. n. 129/2018, richiamato dalla nota del MIUR prot.n. 74 del 05/01/2019 "*Orientamenti interpretativi del D.I. 129/18*", il Conto Consuntivo è pubblicato entro quindici giorni dalla presente approvazione, ai sensi dell'art. 1, c.17 e 136, della L.n. 107 del 2015, nel Portale unico dei dati della scuola (appena il MIUR fornirà apposite istruzioni), nonché nel sito internet dell'istituzione scolastica, sia all'Albo – Pubblicità Legale che nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione 13-Bilanci.

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14, comma 7), del regolamento n. 275/99 è ammesso reclamo allo stesso Consiglio di Istituto entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente ai 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

3. APPROVAZIONE VARIAZIONI DI BILANCIO AL PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2021

IL Dirigente Scolastico e il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, intervengono a turno per precisare che ci sono state delle variazioni di bilancio inerenti alla liquidazione delle somme versate dalle famiglie per i viaggi d'istruzione che lo scorso anno scolastico non si sono svolti e le varie somme sono state tutte restituite alle famiglie ; inoltre ci sono state spese per l'allestimento delle aule presso la Biblioteca Comunale ed un fondo di 1000 euro da destinare per l'acquisto di un defibrillatore. La prof.ssa Tina Galassi interviene dicendo che esistono già due defibrillatori e propone la destinazione della cifra per un corso di formazione per i docenti sul DAE.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTE le Leggi vigenti che regolano gli Organi Collegiali d'Istituto e nel rispetto delle stesse;
VISTO l'art. 10 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, intitolato "*Verifiche, modifiche e assestamento al programma annuale*" che disciplina le variazioni del programma annuale che si rendono necessarie a garantire la realizzazione del programma stesso, in relazione all'andamento del funzionamento amministrativo e didattico generale e a quello attuativo dei singoli progetti;
VISTO il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2021 approvato dal Consiglio di Istituto in data 12/02/2021 con delibera n. 1 e relativo Visto di Regolarità contabile reso dai Revisori dei Conti con Verbale n. 002/2021 del 08/02/2021 prot.n. 658 ;
SENTITO il Dirigente Scolastico e il Direttore S.G.A. che illustrano a turno, ciascuno per le proprie competenze, le variazioni da apportare al Programma Annuale e.f. 2021 predisposte dal Direttore S.G.A.;

SENTITO il Dirigente Scolastico il quale comunica che tali variazioni si riferiscono a finanziamenti pervenuti dopo l'approvazione del Programma Annuale e.f. 2021 e che sono finalizzati ad obiettivi specifici ovvero ad assestamenti di bilancio e che si tratta di variazioni rese necessarie dall'adeguamento a reali situazioni verificatesi e a nuove entrate vincolate:

VARIAZIONI AL PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2021

NUM. DECRETO	DATA	OGGETTO	DESTINAZIONI		SOMMA
			Entrata	Spesa	
1	13/02/2021	Sistemazioni a compensazione tra voci del Piano dei Conti SPESE all'interno delle medesime Destinazioni interessate - assestamento contabile di tipo tecnico che lascia inalterati i totali	vari	vari	+ e - 0,00
2	09/03/2021	Da Agenzia di Viaggio Caravantours: Saldo rimborso viaggio in Sicilia del 8-12/05/2020 annullato causa Covid per classi 3^A e 4^B Liceo dell'a.s. 2019/20	08-05	A05-1	+ 5.200,00
3	11/03/2021	Da IIS Pascal-Comandini di Cesena - Rete di Ambito n. 8: finanziamento Formazione docenti per l'a.s. 2020/21	03-06.1	P04-2	+ 2.182,00
4	12/03/2021	Da Banca d'Italia: Interessi Attivi da Tesoreria Unica dello Stato maturati al 31/12/2020 e riscossi nell'anno 2021	12-02	Z01	+ 0,26
5	19/03/2021	Storno da Z01 per materiali necessari a fronteggiare l'emergenza Covid (A01-6) e per spese in c/capitale (A03-2) (Entrate 01-01)	Z01	A01-6 A03-2	+ e - 4.000,00 + e - 2.000,00 ----- + e - 6.000,00
6	19/03/2021	Da USR: finanziamento a sostegno dei Patti di Comunità per l'a.s. 2020/21	03-06.2	A01-12	+ 1.412,00
7	19/03/2021	Da Regione E.R. - Finanziamento percorsi IeFP cl. 3^ IPIA per l'a.s. 2020/21	04-04	P03-5	+ 18.702,00
8	26/03/2021	Da Ministero Istruzione: Risorse finalizzate all'acquisto di Defibrillatori DAE o beni e servizi similari	03-06.3	A01-13	+ 1.000,00
9	07/04/2021	Da Ministero Istruzione: Risorse ex art. 31 comma 1 D.L. 41/2021	03-06.4	A01-11	+ 30.326,61
10	23/04/2021	Storno da Z01 per Gara Nazionale IPIA 2021 a Milano	Z01	P05-1	+ e - 1.000,00
11	19/05/2021	Da Ministero Istruzione: Diminuzione finanziamento assistenza psicologica Gen-Giu 2021	03-01	P02-3	- 3.200,00
12	19/05/2021	Da Ministero Istruzione: Risorse ex art. 31 comma 6 D.L. 41/2021 (per corsi di recupero e Tirocini formativi estivi PCTO nel M.Curie)	03-06.5	A03-3 A04-3	+ 20.211,73 + 1.200,00 ----- + 21.411,73
13	19/05/2021	Da Ministero Istruzione - PNSD - contributo per azione #28 "Un animatore digitale in ogni scuola"	03-06	P01-2	+ 1.000,00

CONSIDERATA la necessità di adeguare i finanziamenti previsti nelle schede tecnico-finanziarie dei relativi progetti in uscita;

VISTO l'Elenco delle Variazioni al Programma Annuale;
VISTO il Mod. F – Modifica Programma Annuale ;
VISTO il Mod. G – Variazioni Progetto;
CONSIDERATA l'esigenza di adeguare le scritture contabili alla reale situazione verificatasi;
VISTA l'approvazione della Giunta Esecutiva
ALL'UNANIMITA'

DELIBERA (n. 9)

di essere stato informato delle Variazioni al Programma Annuale dell'e. f. 2021 sopraelencate e di approvarle.

4. INFORMAZIONI SU INVENTARIO: DISCARICO BENI FUORI USO (CAT.I, II E III)

Il Dirigente Scolastico e la Dirigente dei Servizi Generali ed Amministrativi illustrano la pratica relativa a questo punto:

OGGETTO: Informazioni su Inventario: Discarico beni fuori uso Cat. I, II e III

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, con particolare riferimento agli artt. 33 “*Eliminazione dei beni dall’inventario*” e art. 34 “*Vendita di materiali fuori uso e di beni non più utilizzabili*”;

Vista la C.M. MIUR prot. n. 74 del 5 gennaio 2019 con la quale il MIUR ha diffuso gli orientamenti interpretativi del D. n. 129/18;

Visto il REGOLAMENTO DI ISTITUTO PER LA GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEGLI INVENTARI dell’IISS Marie Curie, prot. n. 6108 /VI-7 del 31/10/2019 adottato ai sensi del D.I. n.129 del 28 agosto 2018, art. 29 comma 3), approvato con Delibera n. 25 del Consiglio di Istituto in data 30 ottobre 2019 ed inviato all’USR con prot. n. 6111 /VI-7 del 31/10/2019, in particolare gli artt. 11 “*Eliminazione dei beni dall’inventario*”, 12 “*Vendita di materiali fuori uso e di beni non più utilizzabili*” e 13 “*Operazioni relative a beni rimasti invenduti*”;

Vista la recente nota del Ministero dell’Istruzione **prot. 4083 del 23.02.2021** recante “Linee Guida per la gestione del patrimonio e degli inventari da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali, ai sensi dell’art. 29, comma 3, del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante, “*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*” ;

Vista l’attuale normativa la quale prevede che la Ricognizione Inventariale venga effettuata almeno ogni 5 anni e il Rinnovo degli inventari ogni 10 anni e la tempistica relativa al M.Curie è la seguente:

- 31/12/2011 - Rinnovo dell’Inventario..... effettuato regolarmente
- 31/12/2016 - Ricognizione quinquennale ... effettuato regolarmente
- 31/12/2021 - Rinnovo dell’Inventario..... ancora da effettuare;

Considerato che le categorie d’inventario che riguardano questa scuola sono:

2) CATEGORIA PRIMA: beni mobili costituenti la dotazione degli uffici (mobili, arredi e complementi di arredo), beni mobili per locali ad uso specifico, quali laboratori, officine, tipografie, centri meccanografici, elettronici con i relativi supporti e pertinenze non aventi carattere riservato

3) CATEGORIA SECONDA: libri e materiale bibliografico, non appartenenti alle biblioteche di classe e non utilizzati per la consultazione quotidiana

4) CATEGORIA TERZA: Materiale scientifico, di laboratorio, attrezzature tecniche e didattiche, oggetti di valore, metalli preziosi, strumenti musicali;

Vista l’istituzione della Commissione Interna per le Pratiche di Inventario nominata con Decreto del Dirigente Scolastico prot.n. 4487/VI-7 del 06/10/2020;

Visto il verbale n. 28 prot.n. 4692 del 12/10/2020 della Commissione in merito alle operazioni di Ricognizione fisica dei beni;

Visto il verbale n. 29 prot.n. 4693 del 12/10/2020 della Commissione in merito all’avvio della pratica di discarico;

Vista la Relazione prot.n. 4718 del 13/10/2020 del DSGA indirizzata al D.S. e, per conoscenza, al Consiglio d'istituto sull'esistenza di beni fuori uso in cui sono descritte le circostanze che hanno determinato la situazione dei beni da scaricare;

Visto il Decreto prot.n. 4749 del 14/10/2020 di accertamento, a cura del Dirigente Scolastico, dell'inesistenza di eventuali responsabilità connesse all'obbligo di vigilanza o di custodia dei beni incombente sugli affidatari ed eventuali consequenziali azioni volte al reintegro patrimoniale, con la quale il Dirigente ha dichiarato l'assenza di responsabilità amministrative e contabili in merito al scarico in oggetto e che, pertanto, nessun danno è imputabile al consegnatario o ad altro personale in servizio nell'Istituto per negligenza nella conservazione dei beni di cui trattasi e/o per trascuratezza o indugio nella richiesta agli organi competenti di provvedimenti atti ad evitare danni;

Visto il Provvedimento n. 16 del 15/10/2020 Decreto del Dirigente Scolastico di Discarico dall'inventario per fuori uso e obsolescenza dei beni mobili di cui alle Categorie I e III che la scuola non utilizza più e relativo elenco allegato;

Visto il Provvedimento n. 17 del 15/10/2020 Decreto del Dirigente Scolastico di Discarico dall'inventario per fuori uso del materiale librario di cui alla Categoria II inutilizzabile e relativo elenco allegato;

Visto che nessuno dei beni di tali elenchi è di pregio o di valore storico-artistico;

Visto che sia la Commissione che il Dirigente Scolastico hanno accertato che tutti i beni iscritti negli elenchi del discarico sono fuori uso, eccessivamente usurati tali da non poter essere più utilizzabili per le esigenze funzionali di questo Istituto perché rotti e non riparabili, o per i quali la riparazione risulta antieconomica, posti fuori uso dal tempo e dal consumo, deteriorati, resi inservibili dall'obsolescenza e/o dall'utilizzo quotidiano, consumati e inservibili all'uso, alcuni ridotti in stato di rottame; ovvero obsoleti, superati, ovvero di modestissimo valore;

Visto che la Commissione e il Dirigente Scolastico hanno accertato che la maggior parte di questi beni erano iscritti in inventario a valore zero, ed altri con importi modestissimi, a seguito degli ammortamenti annuali previsti dalla Circolare del Ministero dell'Istruzione n. 2233;

Constatata la validità delle motivazioni tecniche che hanno reso opportuna e necessaria l'eliminazione dall'inventario di questo Istituto dei beni elencati nei prospetti allegati ai verbali e ai decreti sopra citati;

Constatata la regolarità della documentazione allegata alla proposta di discarico;

Preso atto che, in base alle norme sono state effettuate tutte le operazioni di seguito elencate:

		ATTI E AZIONI RICHIESTE DALLE NORME e dal REGOLAMENTO INTERNO PER LE PRATICHE D'INVENTARIO	ATTI E AZIONI POSTI IN ATTO DALLA SCUOLA
0	04/05/2020	Circolare Interna n. 350 – “Ricognizione dei beni iscritti in inventario”	Allegati elenchi beni presenti nei laboratori controllati dagli Ass.ti Tecnici con annotato stato di conservazione
1	06/10/2020	Prot.n. 4487 - <u>Nomina della Commissione</u> interna per le pratiche di inventario, per la verifica e valutazione dei materiali da smaltire	Atto di nomina
1a	06/10/2020	Prot.n. 4488 – <u>Convocazione della Commissione</u> interna per le pratiche di inventario per il 12/10/2020	
2	12/10/2020	Prot.n. 4692 – <u>RICOGNIZIONE dei beni</u> - visto l'ultimo Rinnovo dell'Inventario avvenuto in data 31/12/2011 e l'ultima Ricognizione avvenuta in Marzo-Maggio 2017	Verbale n. 28 del 12/10/2020 della 'Commissione per le pratiche d'Inventario'
3	12/10/2020	Prot.n. 4693 – <u>Avvio pratica DISCARICO di beni inutilizzati</u> verbale Commissione interna per la verifica e valutazione dei materiali non utilizzati, obsoleti e fuori uso con allegato Elenchi beni	Verbale n. 29 del 12/10/2020 della 'Commissione per le pratiche d'Inventario'
4	12/10/2020	Elenco dei beni Cat. I e III + Elenco materiale Bibliografico Cat. II di cui si propone il discarico dall'Inventario	

5	13/10/2020	Prot.n. 4718 - <u>Relazione</u> del DSGA al D.S. e, per conoscenza, al Consiglio d'istituto sull'esistenza di beni fuori uso. La relazione descrive le circostanze che hanno determinato la situazione dei suddetti beni ed è corredata del relativo elenco, completo dei riferimenti inventariali. (In occasione delle operazioni di rinnovo inventariale, le proposte in merito formulate <u>dalla Commissione per il rinnovo inventariale</u> possono sostituire la relazione del Direttore;)	Proposta di discarico del DSGA indirizzata al DS
6	14/10/2020	Prot.n. 4749 - <u>Accertamento</u> , a cura del <u>Dirigente Scolastico</u> , dell'assenza di eventuali responsabilità connesse all'obbligo di vigilanza o di custodia dei beni incombente agli affidatari e consequenziali azioni volte al reintegro patrimoniale;	Dichiarazione del Dirigente
7	15/10/2020	Prot.n. 4799 - <u>Provvedimento del Dirigente Scolastico</u> per l'eliminazione dall'Inventario dei beni dichiarati dismissibili dalla Commissione – DECRETO DI DISCARICO con allegati Elenchi Beni – CAT. I e III – beni fuori uso, osoletti, inutilizzabili: totale di n. 130 beni ed un importo complessivo di Euro 4.563,26	Provvedimento del Dirigente n. 16 del 15/10/2020
8	15/10/2020	Prot.n. 4800 - <u>Provvedimento del Dirigente Scolastico</u> per l'eliminazione dall'Inventario dei beni dichiarati dismissibili dalla Commissione – DECRETO DI DISCARICO con allegati Elenchi Beni – CAT. II – Materiale Bibliografico da trasferire al facile consumo totale di n. 194 beni ed importo complessivo di Euro 2.263,62	Provvedimento del Dirigente n. 17 del 15/10/2020
9	16/10/2020	Prot.n. 4837 – <u>Avvio pratica TENTATA VENDITA di beni inutilizzati</u> verbale Commissione interna Allegato N. 1: Elenco dei beni destinati alla vendita Allegato N. 2: Elenco dei beni non destinati alla vendita	Verbale n. 30 del 16/10/2020 della 'Commissione per le pratiche Inventario'
10	17/10/2020	Prot.n. 4873 – <u>BANDO DI VENDITA</u> Allegato N. 1: Elenco dei beni destinati alla vendita Allegato N. 2: modulo "Offerta per l'acquisto di beni non più utilizzati"	Bando di Vendita
10	17/10/2020	Circolare Interna n. 73 – Avviso Pubblicazione Bando di Vendita – <u>Scadenza presentazione offerte 31/10/2020</u>	Publicata sul sito web affissa all'albo cartaceo,
11	31/10/2020	Presentazione offerte in busta chiusa: prot.n.5193, 5217, 5322 e 5332	
12	05/11/2020	Prot.n. 5484 – <u>APERTURA BUSTE, VALUTAZIONE OFFERTE, ASSEGNAZIONE BENI AGLI OFFERENTI</u> e prosieguo dopo Vendita	Verbale n. 31 del 05/11/2020 'Commissione per le pratiche d'Inventario'
13	Fino al 15/12/2020	Pervengono ulteriori offerte a titolo oneroso che vengono gestite con trattativa privata	
13	Nov-Dic 2020	Stipula Contratti di vendita con gli acquirenti	n. 9 acquirenti n. 16 pezzi venduti
14	28/11/2020	Elenco complessivo vendita di € 499,52	n. 9 acquirenti n. 16 pezzi venduti
15	28/11/2020 e 18/12/2020	Reversale di incasso n. 91 di € 309,52 Reversale di incasso n. 98 di € 190,00 = Totale € 499,52	Aggr. di Entrata 09/17 "Alienazione di Hardware"
16	28/11/2020	Variazione di Bilancio n. 37 di € 499,52	Aggr. di Entrata 09/17 Aggr. di Spesa A03-1
17	17/12/2020	Prot.n. 6850 - Conferma cessione con trattativa privata a titolo oneroso, DICHIARA CONCLUSA LA FASE DELLA TENTATA VENDITA e procede con la valutazione delle successive azioni da intraprendere	Verbale n. 32 del 17/12/2020 della 'Commissione per le pratiche d'Inventario'
//	12/02/2021	Del presente Discarico inventariale è stata data notizia e descrizione nella Relazione del Conto Consuntivo E.F. 2020	Consuntivo e.f. 2020

18	17/12/2020 e 26/04/2021	<u>Cessione di beni ad altre istituzioni scolastiche o altri enti pubblici, Cessione mediante permuta di beni mobili, Cessione gratuita alla Croce Rossa Italiana, Trasferimento a titolo gratuito a enti pubblici non economici o enti no profit</u> Prot.n. 3429 - La Commissione conferma che lo stato di conservazione in cui versano i beni residuati, scaricati proprio perché fuori uso, non giustifica il ricorso a tali procedure, né è stato registrato interesse a rilevare il materiale.	Verbale n. 32 del 17/12/2020 e Verbale n. 33 del 26/04/2021 della 'Commissione per le pratiche d'Inventario'
19	17/12/2020 e 26/04/2021	<u>Smaltimento tramite ditta specializzata a titolo gratuito o, in subordine, a pagamento</u> IL SOLCO Cooperativa Sociale Soc.Coop. A R.L. Via Rubicone Destra, 1700 - 47039 Savignano sul Rubicone (FC) 26/04/2021 – perviene preventivo 26/04/2021 prot.n.3428 – A IL SOLCO – Ordine acquisto servizio € 50,00 + Iva 11,00 = tot € 61,00	Verbale n. 32 del 17/12/2020 e Verbale n. 33 del 26/04/2021 della 'Commissione per le pratiche d'Inventario'
20	14/05/2021	IL SOLCO ritira il materiale e rilascia Formulario Identificazione Rifiuti ufficiale rif.n. 14090 (ns. prot.n. 3959)	Tutto il materiale residuato dopo le precedenti operazioni e stato consegnato a IL SOLCO
21	15/05/2021	Prot.n. 3980 - Dichiarazione del Dirigente Scolastico che tutto il materiale scaricato con i Decreti del Dirigente n. 16 e n. 17 del 15/10/2020 è stato totalmente smaltito	Dichiarazione del Dirigente
22	21/05/2021	Consiglio di Istituto – Presa d'Atto del 21/05/2021- Il Consiglio di Istituto viene informato di tutta la pratica del scarico	
		<u>LA PRATICA DI DISCARICO SI E' CONCLUSA</u>	
		<u>Prossimo adempimento:</u> - <u>31/12/2021 - Rinnovo dell'Inventario</u>	

dopo breve discussione,

PRESA D'ATTO (n. 3)

Il Consiglio di istituto dichiara di essere stato informato di tutte le effettuate operazioni sopra descritte relative alla Ricognizione, Discarico e Smaltimento, secondo i dettami delle norme vigenti, di beni che erano presenti nell'inventario della scuola e che sono risultati fuori uso e non più utilizzabili.

5. DELIBERA IN MERITO ALL'EVENTUALE ATTIVAZIONE DELL'ARTICOLAZIONE "ENERGIA" NELL' AMBITO DELL'INDIRIZZO TECNICO "MECCANICA E MECCATRONICA".

Prende la parola il Dirigente Scolastico (Ing. Mauro Tosi) precisando che il Collegio dei Docenti nella seduta del 17/05/2021 - dopo una serie di confronti, discussioni e approfondimenti in merito che si sono svolti a partire dal mese di Settembre - ha già approvato con parere unanime la proposta di articolazione con l'opzione "Energia" per l'indirizzo Tecnico "Meccanica e Meccatronica" già presente da anni in Istituto. Il Dirigente spiega come si sia arrivati a progettare questo nuovo indirizzo tecnico e come ci siano state molte aziende della zona (CNA, Confindustria) a mostrare interesse per tale indirizzi, anche in termini di formazione specifica ed eventuali contratti di sponsorizzazione. Prende la parola il prof. Ruggiero spiegando come questa nuova articolazione "Energia" sia una grande opportunità per il nostro istituto scolastico in relazione alle nuove risorse ambientali. IL Consiglio d'Istituto all'unanimità approva la delibera in oggetto al punto 5.

DELIBERA (n. 10)

**6. BORSA DI STUDIO (PROPOSTA DALL'ACCADEMIA DEI FILOPATRIDDI DI SAVIGNANO S/R)
“ AVV. GINO VENDEMINI” DESTINATA A DUE STUDENTI SAVIGNANESI DELLE CLASSI V,
MERITEVOLI E NON ABBIENTI, IN BASE ALL'ESITO CONSEGUITO NELL'ESAME DI STATO
NELL'A.S. 2020/2021 (CIRC.N° 338 DEL 10/05/21).**

Il Dirigente Scolastico illustra la proposta dell'Accademia dei Filopatridi di Savignano sul Rubicone in merito alla Borsa di Studio di cui sopra, come da tradizione pluriennale. All'iniziativa è stata fornita comunicazione agli allievi mediante circolare interna n° 338 del 10/05/2021.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTE le Leggi vigenti che regolano gli Organi Collegiali d'Istituto e nel rispetto delle stesse;
VISTO il Regolamento concernente le istruzioni sulla gestione amministrativa;
VISTO il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2021;

SENTITO il Dirigente Scolastico che illustra ai presenti l'iniziativa della Rubiconia Accademia dei Filopatridi di Savignano sul R/ne che - con l'intento di onorare la figura dell'insigne uomo politico e giurista savignanese Avv. Gino Vendemini – ha **istituito due borse di studio di 1.000,00** (Mille/00) euro cadauna da assegnare a studenti savignanesi (nativi o residenti nel Comune di Savignano sul R/ne) frequentanti il nostro Istituto (classi quinte) meritevoli e non abbienti (*), sulla base dei seguenti criteri illustrati nel bando stesso:

- massimo punteggio ottenuto nell'Esame di Maturità dell'a.s. 2020/21;
- curriculum scolastico con la media finale dei voti riportati negli scrutini finali di ogni anno.

(*). Il bando chiarisce che l'accertamento sulle condizioni economiche familiari (con richiesta della eventuale documentazione alla famiglia a cura dell'Accademia) seguirà quello sul merito solo in caso di parità di valutazione e sarà quindi richiesta solo eventualmente e successivamente alla documentazione fornita all'Accademia a cura della nostra scuola (entro il 31 Luglio 2021) sulla base dei criteri di cui sopra. **Il Consiglio di Istituto delibera che, nel caso di identiche valutazioni finali all'Esame di Stato (stesso punteggio ottenuto in centesimi), la segreteria invii al Consiglio Direttivo Accademico della Rubiconia la documentazione per tutti gli allievi che si trovino in tale uguali condizioni.**

**Il Consiglio di Istituto approva ALL'UNANIMITÀ i criteri di cui sopra
(D E L I B E R A N° 11)**

7. BORSA DI STUDIO (PROPOSTA DAL GRUPPO EMILIANO-ROMAGNOLO CAVALIERI DEL LAVORO) DESTINATA AGLI STUDENTI DEGLI INDIRIZZI TECNICI (TRA CUI “ MECCATRONICA, MECCANICA E DENERGIA”) CHE NEL PRESENTE ANNO SCOLASTICO OTTENGONO ALL'ESAME DI STATO UNA VALUTAZIONE NON INFERIORE A 100/100 (O 100/100 E LODE) E ABBIANO OTTENUTO UNA VOTAZIONE MEDIA NON INFERIORE AGLI 8/10 NEGLI SCRUTINI FINALI DEI DUE AA.SS PRECEDENTI (CIRC. 339 DEL 10/05/21)

Il Gruppo Emiliano Romagnolo dei Cavalieri del Lavoro, con riferimento all'anno scolastico 2020-2021, mette a concorso **30 PREMI DI STUDIO DA EURO 1.000,00 CIASCUNO** riservate a studenti emiliano romagnoli degli Istituti Tecnici Tecnologici Statali Settore di Indirizzo: AGRARIA, AGROALIMENTARE E AGROINDUSTRIA - CHIMICA, MATERIALI E BIOTECNOLOGIE - COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO - ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA - GRAFICA E COMUNICAZIONE - INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI - **MECCANICA, MECCATRONICA E ENERGIA** - SISTEMA MODA - TRASPORTI E LOGISTICA. Potranno concorrere all'assegnazione gli studenti degli Istituti Tecnici Tecnologici Statali dei Settori di Indirizzo sopra specificati delle Province di: Bologna – Ferrara – **Forlì/Cesena** – Modena – Parma – Piacenza – Ravenna - Reggio Emilia – Rimini **che nell'anno scolastico 2020/2021 abbiano superato l'Esame di Stato con votazione non inferiore a 100/100 o 100/100 e lode e abbiano ottenuto una votazione media non inferiore agli 8/10 nei singoli 2 anni precedenti.**

All'iniziativa è stata fornita comunicazione agli allievi mediante circolare interna n° 339 del 10/05/2021.

Il Consiglio di Istituto approva ALL'UNANIMITÀ - (D E L I B E R A N° 12)

8. PIANO SCUOLA ESTATE 2021 (NOTA M.I. N.° 643 DEL 27/04/2021 – RISORSE ALL'ART. 31, C 6 DEL D. L. 41/2021)

Il Dirigente Scolastico informa i membri del Consiglio su come il nostro Istituto si sta organizzando in merito al Piano scuola estate. IL Piano propone tre periodi di realizzazione tra giugno e settembre tra corsi di rinforzo/potenziamento delle competenze disciplinari (anche in relazione ad allievi con sospensione del giudizio dopo gli esiti degli scrutini finali), attività sportive (subordinate in alcuni casi alla possibilità di sottoscrivere apposite convenzioni), stage in azienda per alcuni allievi/classi del tecnico e del Professionale ed attività di tirocinio estivo per due alunni/e del liceo presso l'ufficio didattica del nostro istituto su richiesta del relativo personale amministrativo. Tale esperienza prevede l'erogazione di una borsa di studio pari a 600,00 euro per ciascun studente per 200 ore di attività prevista nel periodo estivo organizzati in due turni. La scelta degli studenti, in base ad effettiva domanda di partecipazione (circ. interna n° 354 del 18/05/2021) nel caso in cui le richieste siano superiori ai (due) posti disponibili, verrà effettuata sulla base della media dei voti conseguiti nel primo periodo dell'anno scolastico in corso. L'attività è riconosciuta nell'ambito dei percorsi PCTO.

La rendicontazione di tutte le attività connesse con il Piano estate 2021 va effettuata entro il 31/12/2021. Le iniziative e le modalità sono state precedentemente presentate e deliberate in Collegio Docenti in termini di approvazione della coerenza delle stesse con il Piano Scuola Estate e il PTOF del nostro Istituto. L'effettiva realizzazione delle iniziative è necessariamente subordinato alla disponibilità (renumerata ma volontaria) dei docenti e nella formazione di gruppi di lavoro degli studenti di idonea composizione numerica (orientativamente 10 – 15 allievi), nei limiti in ogni caso della disponibilità finanziaria prevista per tale capitolo di entrata. **Il Consiglio d'istituto approva.**

D E L I B E R A (n. 13)

9. COMUNICAZIONI DEL DIRIGENTE SCOLATICO

Il Dirigente Scolastico informa riguardo all'organico e relative classi per l'a.s 2021/2022. Si prevedono, come richiesto a suo tempo in base ai dati delle iscrizioni ed in relazione ad alcuni dovuti accorpamenti per classi intermedie del tecnico e del professionale, 45 classi complessive con la garanzia, a cura del Comune di Savignano sul R/ne in base al vigente "Patto di Comunità territoriale" di poter utilizzare ancora per l'a.s. 2021/22 gli spazi attrezzati ad aule presso la Biblioteca Comunale. IL sig. Montanari Samuele, tecnico informatico del personale ATA interviene proponendo di utilizzare un sistema di prenotazione on- line da parte delle famiglie per le iscrizioni alle nuove classi prime.

10. VARIE E DEVENTUALI

Il Dirigente Scolastico informa che le modalità di comunicazione dei risultati delle valutazioni avverrà tramite la consultazione del registro elettronico nell'accesso riservato alle famiglie, come da informazioni illustrate nella circolare n° 353 del 17/05/2021 cui si rimanda per ogni approfondimento. Relativamente alle comunicazioni scuola-famiglia in relazione ad esiti dello scrutinio finale di allievi con "sospensione del giudizio" e/o "ammissione alla classe successiva ma con necessità di approfondimenti e studio autonomo in alcune discipline" sarà pubblicata al termine delle lezioni un'apposita circolare con tutte le indicazioni organizzative e le scadenze in merito. Il calendario dei corsi di recupero/potenziamento estivo avverrà entro sabato 19 Giugno 2021, con la previsione di tre turni (fine giugno, fine agosto ed in parte, in modalità solo on-line, nel mese di Luglio) di corsi. Il Dirigente chiede alla rappresentanza degli allievi se vi sono ulteriori richiesti e/o temi da trattare. Non essendovi altri interventi, si dichiara terminata la seduta di Consiglio alle ore 20,00.

Il segretario verbalizzante
Prof.ssa Barilli Bianca

Il Presidente del Consiglio di Istituto
Dott.ssa Alessandra Pezzi