

VERBALE N.2 del COLLEGIO dei DOCENTI del 24/10/2017
(con allegati n° 1, 2, 3 ,4, 5 e 6)

Il giorno ventiquattro (24) del mese di Ottobre dell'anno duemiladiciassette (2017) alle ore 14,30 ha inizio, nell'Aula Magna dell'Istituto di Istruzione Superiore M. Curie, il Collegio dei Docenti in forma plenaria per discutere e deliberare il seguente O.d.G. come da convocazione con circ. interna n° 50 del 19/10/2017:

- 1) Approvazione del verbale della seduta precedente (pubblicato sul sito WEB Albo on-line);**
- 2) Designazione funzioni strumentali al P.O.F a.s. 2017/18;**
- 3) Designazione Commissioni di lavoro a.s. 2017/18;**
- 4) Aggiornamento del P.T.O.F. in coerenza con il PdM e la progettualità di Istituto:**

- 4-a) Approvazione dei Progetti P.T.O.F. per l'arricchimento dell'offerta formativa (a.s. 17/18) (*)**
- 4-b) ASL (Alternanza scuola-lavoro): iniziative previste per l'a.s. corrente e proposte di tipo formativo per gli studenti dei vari indirizzi di studio (ai sensi e in ottemperanza a quanto previsto in merito dalla Legge 107/15, art. 1, c. 33-43). Comunicazioni relative al Registro delle Imprese (RASL). Funzioni e compiti del "tutor di classe". Iniziative di formazione a cura dell'Istituto Marie Curie per il personale docente delle scuole di II grado (rete di ambito).**
- 4-c) Aggiornamenti sui progetti PON-FSE;**
- 4-d) Attività di contrasto alla dispersione scolastica ed iniziative di inclusione sociale e intercultura;**
- 4-e) Brevi aggiornamenti in merito ad alcuni decreti attuativi di cui alla Legge 107/15, Art. 1, comma 181 (D.Lgs. 60/2017, D.Lgs. 66/2017 e D.Lgs. 61/2017);**

- 5) Piano Annuale di Formazione (Legge 107/15, c. 124, Nota MIUR n° 2915 del 15/09/2016);**
- 6) Nomina tutor per docenti in anno di prova (D.M. 850/2015 e Nota n° 33989 del 02/08/2017);**
- 7) Proposta di arricchimento dell'offerta formativa in orario mattutino per gli allievi delle classi prime dell' indirizzo liceale di ordinamento (a partire dall'a.s. 2018/19);**
- 8) Comunicazioni del DS**
- 9) Varie ed eventuali**

Sono presenti tutti i docenti in servizio presso questa Istituzione Scolastica alla data di oggi 24 Ottobre 2017 eccetto i proff.: Bonandi Bruno, Casalboni Gianluca, Ilari Eugenio, Landi Patrizia, Tappi Simona, tutti assenti giustificati. (Si allegano n.3 fogli di firma)

Funge da Presidente il Dirigente Scolastico ing. Mauro Tosi e da segretario il prof. ing. Carmelo Mauro Crascì.

Punto 1. Il Dirigente sottopone all'attenzione di tutti i docenti il Verbale relativo alla seduta precedente (13.09.2017) pubblicato nella sezione "albo on line" presente nella home page del sito della scuola e ne chiede la formale approvazione. **Il verbale è approvato all'unanimità.**

Punto 2. Il dirigente espone al collegio le candidature pervenute in tempo utile per le **Funzioni Strumentali e le commissioni di lavoro** ([ALL.n.1- COMMISSIONI_F.S a.s. 2017.18](#)),

Il dirigente fa notare che nella attribuzione degli incarichi per le Funzioni Strumentali non ci sono particolari criticità in quanto i candidati sono i medesimi dello scorso anno scolastico. Tuttavia è rimasta scoperta per assenza di candidature l'Area 4. Vista l'importanza ed il compito assegnato a tale Funzione Strumentale il DS, in ragione della eccezionalità dell'evento e solo ed esclusivamente per il caso specifico emerso, chiede alla platea se emerge qualche nuova candidatura per tale area.

Non ricevendo alcuna disponibilità in merito, il DS delega alcune funzioni previste in tale area alle commissioni di supporto (PTOF-PdM, RAV).

Dopo approfondita discussione, quindi, il Collegio,

- ESAMINATE E VALUTATE le candidature;
- CONSIDERATI gli interventi di Ds e docenti, all'unanimità dei presenti, **approva i nominativi per le FS riportati nell'Allegato n.1 al presente verbale.**

Punto 3. Il dirigente espone al collegio le candidature pervenute in riferimento alle commissioni di lavoro e ribadisce la volontà di mantenere tutti i nominativi, tuttavia dovendo fare i conti con un FIS non elevato, il compenso sarà esiguo. Segue l'elenco delle commissioni con le relative candidature (Allegato n.1) e alcune precisazioni:

- Commissione orientamento in entrata: si è già riunita il 29/09/2017 come da circolare n.23 del 26/09/17 per pianificare le attività (date per gli Open Day);
- Commissione ASL: tale commissione è di raccordo con i referenti dell'ASL. Quest'anno è stata potenziata ulteriormente in quanto sarà affiancata dai docenti con ore di potenziamento e in aggiunta si avrà il supporto del personale di segreteria per la rendicontazione e il monitoraggio delle attività;
- Commissione DSA/BES: alla luce della richiesta avanzata nel collegio di Giugno 2017 dalla prof.ssa Lanzoni (ex referente DSA), questa commissione è cresciuta nei numeri a testimonianza del valore e la delicatezza delle sue funzioni;
- Commissione ufficio tecnico- acquisti: il DS ricorda che questa commissione è stata tolta poiché da questo anno il prof. **Perri A.** ricopre il ruolo di responsabile dell'ufficio tecnico;
- Commissione viaggi: IL DS sottolinea come finalmente si sia costituita una commissione. Il DS raccomanda a tale commissione una attenta lettura e la relativa applicazione del relativo regolamento e di tutte le procedure applicative in relazione all'effettuazione di tali attività, come precisato nella circ. interna n° 31 del 2 Ottobre 2017;
- Commissione elettorale: Nell'illustrare i componenti il DS ribadisce che tale commissione nel corso del nuovo anno scolastico dovrà intensificare il lavoro poiché va a scadenza naturale (tre anni) l'intero consiglio di istituto (componenti: docenti, ata, genitori, allievi), che si riunirà per l'ultima volta il 30 ottobre. Il 26 e 27 novembre come specificato nella circ. interna n.48 del 16/10/2017 sono indette le nuove elezioni. La componente docente è invitata a formare le liste e candidarsi. La prof.ssa **Guidi O.** pensando ad una dimenticanza chiede al DS come mai in commissione non ci sia la presenza del prof. **Farabegoli**. Il Ds risponde dicendo che il prof. **Farabegoli** aveva deciso di non presentare alcuna candidatura. Sarà comunque sostituito dal prof. **Casadei Cristiano**.

Il DS, infine, nel sottolineare come all'interno delle varie commissioni ci sia una equa rappresentanza dei docenti dei tre indirizzi, ne chiede l'approvazione.

Le commissioni sono approvate all'unanimità.

Punto 4a. Il dirigente espone i progetti PTOF per l'a.s 2017/18 allegati al presente verbale (All.n.2 Progetti PTOF_2017_18). La spesa complessiva preventivata per la realizzazione degli stessi ammonta ad euro 34.289,65 euro. Di questi 10.447 sono a carico del fondo di istituto per pagare i docenti interni (formazione e coordinamento): la restante parte è gestita con altre fonti di finanziamento.

Il dirigente si riserva insieme all'ufficio contabilità (sig.ra C. Paci) la facoltà di effettuare un ulteriore controllo per le singole voci di spesa e di accettare la decisione del Collegio in merito all'approvazione dei vari progetti con una clausola di salvaguardia finanziaria per l'effettiva realizzazione degli stessi in termini di erogazione di spesa (MOF). Si evidenzia come molti progetti siano a costo zero e molti altri progetti vengono svolti in accordo con i docenti con ore di potenziamento, senza ulteriori oneri finanziari per l'Istituto. Tutti i progetti del PTOF (attività extracurricolare) devono essere rendicontati secondo uno schema che è stato elaborato dal DS e che viene allegato al presente verbale (allegato n.3 Diario di Bordo Progetti PTOF a.s. 2017/18). Interviene il prof. **Nardi R.** che solleva delle perplessità in merito all'elevato numero di progetti presentati (n.62). Alcuni di questi infatti, secondo il suo parere, non hanno alcuna valenza didattico-educativa mentre altri, per il contenuto trattato, si potevano accorpate previ opportuni accordi tra gli insegnanti. Inoltre lamenta il fatto che in vicepresidenza ha potuto visionare solo gli elenchi e non il contenuto di ogni singolo progetto. Per il futuro con l'obiettivo di non disperdere le poche risorse del FIS il prof. **Nardi R.** propone di istituire una commissione (magari con i due vicepresidi) per fare una selezione dei progetti. Il Ds risponde dicendo che non è compito del dirigente fare una classificazione in ordine ai progetti: se si persegue la strada di una classificazione preventiva degli stessi prima della loro approvazione al Collegio Docenti (modalità che il dirigente approva) occorre prima fare (ed approvare) un regolamento in merito, lasciando poi al Collegio Docenti il compito finale di esprimersi sugli stessi con formale delibera di approvazione. Il DS, nel considerare importanti le osservazioni del prof. Nardi, si impegna nel regolamentare tali procedure (attraverso la collaborazione dello staff e delle RSU di Istituto) sia in termini di "tetto finanziario massimo" sia come regolamento per la classificazione (in tre fasce, ad esempio) dei progetti stessi, attraverso criteri che saranno portati all'attenzione del Collegio Docenti nella prima riunione di Settembre 2018. Riguardo alla possibilità di potere visionare i singoli progetti, il DS per il prossimo anno si impegna ad anticipare la scadenza della data di presentazione dei progetti, in modo tale che l'ufficio contabilità abbia il tempo necessario per le valutazioni del caso ed i singoli docenti possano essere messi nelle condizioni di poterli visionare con ragionevole anticipo rispetto al Collegio Docenti di Ottobre 2018.

La prof.ssa **Lillo D.** chiede come comportarsi nel caso in cui vengano proposti alla scuola altri progetti. Il DS risponde che ogni altra iniziativa futura non potrà rientrare nel PTOF dell'a.s. corrente e potrà svolgersi solo *se a costo zero* per la scuola, salvo progetti connessi con altre fonti di finanziamento (fondi PON-FSE, finanziamenti per le qualifiche regionali IeFP, progetti di Alternanza scuola-lavoro, eventuali iniziative correlate a sponsorizzazioni, fondi di finanziamento a cura del MIUR per specifiche attività ecc.) .

Il Collegio approva a larga maggioranza (contrario: prof. **G.M. Curradi**, astenuto: **prof. R. Nardi**), tutti progetti del PTOF esposti, con la clausola di salvaguardia e i miglioramenti annunciati del caso. (All.n.2 Progetti PTOF_2017_18)

Punto 4b. Il dirigente, nel ribadire l'**obbligatorietà dei percorsi di Alternanza Scuola-Lavoro** (ai sensi della Legge 107/15 art.1 cc. 33-43), illustra le attività in atto e le proposte future per tutti gli indirizzi di studio relativamente alle classi del triennio (Allegato N° 4 PROSPETTO riepilogativo ATTIVITA' ASL (2017_18)).

Tutte le attività esposte nell'Allegato N° 4 coinvolgono aziende, Istituzioni pubbliche e private, Enti culturali, associazioni di settore, studi tecnici, associazioni di volontariato, Università, altre scuole pubbliche ecc. cui i Consigli di classe sono tenuti a collaborare attivamente, attraverso le informazioni ai propri allievi e la collaborazione (a cura del coordinatore di classe e di specifiche figure) con i docenti referenti dei vari percorsi di alternanza scuola-lavoro e le referenti di Istituto (proff. Almerigi e Taurino). Inoltre, come previsto dalla norma ed ampiamente discusso e deliberato in precedenti collegi docenti, alcune attività e/o moduli di formazione pertinenti con le attività di alternanza scuola-lavoro devono essere inseriti nella programmazione curricolari dei docenti e concorrono, insieme alle evidenze espresse dal tutor esterno, alla valutazioni degli allievi in sede di scrutinio finale.

Per l'IPIA l'alternanza scuola lavoro è un'esperienza ormai consolidata da diversi anni, che interessa le classi seconde, terze, quarte e quinte nei diversi periodi dell'anno c/o presso le aziende calzaturiere e dell'abbigliamento del territorio (distretto del Rubicone). E' stata formata una squadra di docenti con l'individuazione di varie figure di sistema. Per il tecnico alla figura storica del prof. **Cicchetti S.** è stata affiancata come supporto la prof.ssa **Bagnoli L.** docente con ore di potenziamento. Per quanto riguarda il Liceo i referenti dei vari progetti sono aumentati di numero grazie al supporto dei docenti con ore di potenziamento (proff: **Masini, Bagnoli, Ilari, Ronchi**).

Registro Nazionale Alternanza Scuola Lavoro (RASL): si tratta di una piattaforma gestita dalle camere di commercio, consultabile gratuitamente, in cui **sono elencate le imprese e gli enti pubblici e privati disponibili a svolgere i percorsi di alternanza**. Per ciascuna impresa o ente il registro riporta il numero massimo degli studenti ammissibili nonché i periodi dell'anno in cui è possibile svolgere l'attività di alternanza. Il DS illustra la proposta formativa in tema di A.S.L. della camera di commercio della Romagna Forlì-Cesena e Rimini rivolta alle scuole del territorio. Si tratta di pacchetti formativi da 2 a 4 ore, gratuiti. La scelta della scuola è rivolta verso i pacchetti le cui tematiche coinvolgono i tre istituti (ITT, Liceo, Ipia). Il prof. **Curradi M.G.** interviene esprimendo la sua opinione sull'inutilità di percorsi così brevi !

Il DS risponde dicendo che la proposta formativa della camera di commercio, allegata al presente verbale (All.n.5_Proposte_formativa_Camera_commercio_romagna_ottobre2017), è solo una richiesta di manifestazione di interesse per tali attività a cura delle singole scuole del territorio di competenza: saranno i singoli consigli di classe a decidere se aderire o meno alle singole attività, sempre che la Camera di Commercio sia in grado effettivamente di erogare, con proprie risorse e senza oneri per le Istituzioni Scolastiche, tali percorsi. Il DS chiede l'approvazione al Collegio per tali proposte formative: il collegio approva a larga maggioranza (contrari i proff: **Busignani, Curradi, Collinelli, Nardi**).

Tutor di classe ASL: Si tratta di una figura interna di coordinamento tra i componenti del consiglio di classe e il gruppo di riferimento dell'ASL (commissione e referenti). Tale figura nuova (ma prevista dalla **legge 107/2015**) retribuita con i fondi dell'ASL sarà individuata nei prossimi consigli di classe (*Novembre 2017*). Il prof. **Casadei Cristiano** propone per tale figura un compenso commisurato all'impegno di 20/25 ore. Il prof. **Crascì C. M.** nella veste di RSU scuola ricorda che essendo un incarico aggiuntivo è compito della contrattazione di istituto stabilirne il compenso. Il prof. **Lucchi E.** auspica che le figure di coordinatore di classe e tutor di classe coincidano.

Il DS ricorda che se il tutor di classe non venisse individuato, la classe sarà privata di una figura di riferimento importante. In tal caso si può affidare il ruolo ad altro tutor (cumulando più incarichi) purchè appartenente anche a tale consiglio di classe.

4c.) Aggiornamenti sui progetti PON-FSE;

- PON FSE Obiettivo/ Azione 10.1.1 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio...".

Facendo espresso riferimento a quanto già comunicato nell'incontro collegiale del 13 settembre ultimo scorso, riguardo all'argomento il Dirigente ricorda i moduli che sono stati predisposti dalla nostra scuola nel progetto approvato dal Ministero:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Importo autorizzato modulo	Totale autorizzato progetto
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-EM-2017-73	“A scuola di Volano”(badminton)	€ 5.082,00	€ 36.174,00
		“Volley a scuola”	€ 5.082,00	
		“Scarpa a scuola”	€ 5.082,00	
		Laboratorio fotografico di ricerca d’ambiente	€ 5.082,00	
		Recupero, consolidamento e Potenziamento delle abilità di base della lingua italiana	€ 5.082,00	
		“StudiAbilmente” (modulo DSA)	€ 5.682,00	
		“Matematica-Mente”	€ 5.082,00	
		Totale		

Ora si rende necessario procedere con il reclutamento degli alunni che devono prendere parte ai vari moduli (consigli di classe di novembre), ma soprattutto degli esperti e tutor. Il Dirigente riassume il contenuto della nota MIUR prot. 34815 del 2/8/2017, avente per oggetto “... lter di reclutamento del personale “esperto ...” . La selezione per il reclutamento degli esperti cui affidare l’incarico di formatori nei vari moduli del progetto deve avvenire, secondo le disposizioni ministeriali, con le seguenti modalità e con criteri già oggetto di precedenti delibere a cura degli OO.CC. competenti (Collegio Docenti e Consiglio di Istituto):

-preliminarmente l’Istituzione Scolastica deve provvedere a verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità. Al riguardo, si evidenzia che occorre svolgere una reale ricognizione sulle professionalità corrispondenti allo specifico percorso formativo o disponibilità di professionalità interne all’Istituzione Scolastica medesima che siano in grado di adempiere all’incarico. Bisognerà pubblicare sul proprio sito web un apposito avviso interno, contenente criteri specifici e predeterminati di selezione, raccogliere le disponibilità dei docenti interni e valutarne i curricula. Qualora sia presente o disponibile nel corpo docente dell’Istituzione Scolastica una professionalità rispondente a quella richiesta, l’Istituzione Scolastica procederà, sulla base della graduatoria, conferendo alla medesima un incarico aggiuntivo, mediante apposita lettera di incarico. Tale professionalità è documentabile sia perché “il prestatore di lavoro” è “adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell’ambito dell’area di inquadramento”, sia attraverso la presentazione di documentazione idonea ad appurare l’effettivo possesso delle competenze professionali necessarie per lo specifico percorso formativo.

- Contestualmente, l'Istituzione Scolastica potrebbe inoltrare alle altre Istituzioni Scolastiche una apposita comunicazione al fine di rendere nota l'intenzione di far ricorso ad un docente in servizio presso tali Istituzioni, attraverso l'istituto delle "collaborazioni plurime". Qualora presso altra Istituzione Scolastica sia accertata la disponibilità di docenti idonei, sarà possibile instaurare un rapporto di collaborazione plurima, mediante apposita lettera di incarico, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza del docente, resa a condizione che la collaborazione non interferisca con gli obblighi ordinari di servizio.

-In alternativa sono previsti contratti di lavoro autonomo mediante adozione di un proprio regolamento che descriva le procedure e i criteri oggettivi e predeterminati di scelta del contraente. A tali procedure possono partecipare professionisti autonomi, dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni, docenti appartenenti ad altre Istituzioni Scolastiche, nonché docenti appartenenti all'Istituzione Scolastica richiedente, in possesso delle competenze richieste per lo specifico contenuto del percorso previsto. All'esito dell'espletamento di tale procedura, l'Istituzione Scolastica stipulerà con l'esperto individuato un contratto di prestazione di lavoro autonomo (o di tipo occasionale o di tipo professionale).

A breve termine, la nostra scuola partirà con la stesura del bando interno, che verrà pubblicato sul sito web

4-d) Attività di contrasto alla dispersione scolastica ed iniziative di inclusione sociale e intercultura;

Il DS chiama a relazionare la Prof.ssa **Madonna R.** circa i progetti che fanno riferimento all'ambito delle attività finalizzate al contenimento della dispersione scolastica e all'inclusione sociale:

1. Progetto "**FUTURO IN CORSO**": realizzato in collaborazione con l'AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA (ASP DEL RUBICONE) - Sportello Intercultura, su mandato dell'Unione dei Comuni e finanziato dal FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE - (FAMI) 2014-2020.

Destinatari: giovani adolescenti di età superiore ai 16 anni provenienti da paesi non comunitari.

Periodo: Il corso della durata complessiva di 70 ore suddivise in 60 ore per l'apprendimento e il miglioramento della lingua italiana e 10 h per lo studio dell'educazione civica si terrà nel periodo compreso tra novembre 2017 e febbraio 2018.

Il corso è finalizzato al rilascio della certificazione di competenza linguistica per la lingua italiana di livello A2 subordinato ad una presenza effettiva pari al 70% del monte ore complessivo.

2. Progetto "**IMPARARE L'ITALIANO**": Il progetto, finanziato dai fondi MIUR (C.C.N.L. comparto scuola – Art. 9 – misure incentivanti per aree a rischio educativo, con forte processo migratorio e contro la dispersione scolastica) assegnati a codesta Istituzione Scolastica con Nota dell'USR ER n. 9104 del 24 maggio 2017, è orientato al potenziamento delle competenze linguistiche e/o prima alfabetizzazione (rif. circ. interna n° 39 del 10/10/2017).

Destinatari: allievi in obbligo scolastico e non italofofoni del nostro Istituto in possesso di una strumentalità linguistica di base non idonea a consentire un costruttivo approccio alle esperienze didattiche previste per la classe di frequenza.

Periodo: Le attività si svolgeranno ogni lunedì dalle ore 13:30 alle ore 15:30 dal 30 ottobre al 20 novembre.

A termine delle suddette attività e in collaborazione con i referenti dello sportello intercultura seguiranno misure di accompagnamento linguistico a carico dell'ASP con modalità ancora da definire.

3. Progetto **“Ri- Orientamento e motivazione”**: realizzato in collaborazione con l’ASP DEL RUBICONE – Area Adolescenza. Il progetto, avviato in fase sperimentale nel corrente a.s., prevede colloqui orientativi e motivazionali a sostegno degli allievi in obbligo scolastico che, a giudizio dei docenti del consiglio di classe evidenziano atteggiamenti attribuibili ad un potenziale percorso di insuccesso scolastico e abbandono degli studi. Le attività saranno condotte dal dott. **Andrea Bilotto**, su incarico dell’ASP, esperto in tematiche di orientamento e motivazione adolescenziale, presso i locali del M. Curie nelle giornate di venerdì 10, lunedì 13 e giovedì 16 novembre. I colloqui saranno realizzati in forma individuale e solo previo consenso scritto da parte delle famiglie degli allievi. Sarà compito dei coordinatori, una volta che il c.d.c. ha individuato i ragazzi, ad avvisare telefonicamente i genitori. Il servizio è attivo dalle ore 8:00 alle ore 18:00, per accedervi è necessaria la prenotazione da effettuarsi presso la portineria dell’Istituto M. Curie, dove sarà predisposta apposita modulistica.

La prof.ssa **Madonna R.** rispondendo ad una richiesta di chiarimento della prof.ssa **Venturi C.** tiene a precisare che lo sportello di Ri-Orientamento è incentrato sulla ri-motivazione dello studente e non al suo allontanamento dal nostro istituto.

Punto 4e. Brevi aggiornamenti in merito ad alcuni decreti attuativi di cui alla Legge 107/15, Art. 1, comma 181 (D.Lgs. 60/2017, D.Lgs. 66/2017 e D.Lgs. 61/2017);

Con la Pubblicazione di otto decreti attuativi, D.Lgs. 13 aprile 2017, n. 59–60–61–62–63–64–65–66 si è completato il mosaico della riforma (Legge n. 107 del 2015). In particolare, il DS si sofferma su alcuni aspetti essenziali previsti dalla riforma per gli Istituti Professionali (decreto 61/2017), allo scopo di fornire le prime indicazioni utili per le prossime attività di orientamento. Il Dirigente si impegna a mantenere contatti costanti con tale commissione per ogni aggiornamento normativo utile a riguardo.

Punto 5. Piano Annuale di Formazione (Legge 107/15, c. 124, Nota MIUR n° 2915 del 15/09/2016);

La legge 107/2015 come è noto, propone un nuovo quadro di riferimento per la formazione in servizio del personale docente, qualificandola come "obbligatoria, permanente e strutturale" (comma 124), attraverso l'erogazione di un'offerta formativa che garantisca ad ogni docente la fruizione di almeno UNA Unità Formativa per ogni anno scolastico, per un impegno orario stabilito di 25 ore. Ciò premesso, viene presentato dal DS il presente Piano di Formazione aggiornato per l'a.s. 2017/18 con le iniziative già in atto e delle priorità individuate nel PTOF/PdM afferenti alle varie aree (previste dalla Nota MIUR n° 2915 del 15/09/16 e dalla Legge 107/15) per il prossimo triennio. (All.n.6 ATTO di INDIRIZZO (Formazione Docenti_ATA 2017)). Al fine di qualificare e riconoscere l'impegno dei docenti nelle iniziative di formazione, per il triennio 2016/19 le scuole (anche attraverso opportuni accordi di rete) articoleranno le attività proposte in Unità Formative **(pari a 25 ore)**

Il Collegio Docenti approva all'unanimità il piano di formazione presentato dal dirigente scolastico quale atto di indirizzo per la formazione del personale docente ed ATA al collegio.

Formazione docenti: piattaforma digitale S.O.F.I.A.

Come da Circ. interna n° 429 del 29 Maggio 2017 e Nota MIUR prot. n° 22272 del 19.05.2017 Il D.S. ricorda che è disponibile per tutti i docenti la piattaforma digitale S.O.F.I.A. (Sistema Operativo per la Formazione e le Iniziative di Aggiornamento dei docenti (sofia.istruzione.it)), realizzata dal MIUR per la gestione della formazione del personale insegnante. S.O.F.I.A.

Tale piattaforma consentirà di gestire l'offerta di formazione attraverso una procedura di accreditamento dei soggetti interessati, svolta completamente on line. Inoltre, la piattaforma permetterà di catalogare, a cura degli enti di formazione, le iniziative formative che si intende proporre al personale docente su tutto il territorio nazionale, come previsto dalla Direttiva n.170/2016. Le insegnanti e gli insegnanti potranno iscriversi direttamente attraverso la piattaforma. **Il Collegio prende atto.**

Punto 6. Il dirigente informa l'assemblea dei docenti che in questo a.s. vi sono sette docenti in anno prova. Si passa alla designazione dei tutor nell'ambito delle relative classi di concorso:

Docente in anno di prova	Classe di concorso	Docente di ruolo con funzione di Tutor
Balistreri Annalisa	A044	Gonni Gaia
D'ambrosio Oreste	B003	Albi Marco
Severi Caterina	AB24	Zanni Mauro
Casadei Matteo	Sostegno	Tappi Simona
Gobbi Giampaolo	Sostegno	Crascì Carmelo Mauro
Magnani Jenny	Sostegno	Alacca Evelin Ginetta
Vallucci Elisa	Sostegno	Merlini Bruna

Il dirigente invita i docenti a cominciare a visionare l'impianto strutturale della formazione e informa che sul sito della scuola è stata creata un'apposita sezione dedicata contenente tutta la documentazione relativa all'anno di prova. Seguirà successivamente un incontro di tali insegnanti (date e modalità da precisare) con il dirigente scolastico per l'illustrazione complessiva delle attività e degli obblighi connessi all'effettuazione dell'anno di prova. Tale incontro varrà come formazione. Dall'a.s. 2017/18 l'impegno del Tutor durante l'anno di prova e di formazione, le attività svolte (progettazione, osservazione, documentazione) potranno essere attestate e riconosciute dal Dirigente Scolastico come iniziative di formazione previste dall'art.1 comma 124 della L.107/2015.

Il collegio approva all'unanimità i nominativi dei docenti tutor indicati.

Punto 7. **Proposta di arricchimento dell'offerta classi prime liceo di ordinamento.**

Il DS in merito a questo punto chiama a relazionare la prof.ssa **Fabrizi Francesca**. L'insegnante presenta al collegio una proposta per rendere più *appetibile* il Liceo di ordinamento (tradizionale) rispetto a quello delle scienze applicate, attraverso la proposta di arricchimento formativo (facoltativa) di un'ora aggiuntiva di informatica.

Il D.S. puntualizza che tale proposta può essere accolta se accompagnata da due vincoli:

- 1) L'ora deve essere facoltativa (arricchimento dell'offerta formativa)
- 2) L'ora deve essere senza oneri per la scuola, attraverso l'utilizzo delle risorse per il potenziamento.

La proposta dell'Informatica come materia aggiuntiva riguarda il potenziamento di una disciplina che è già parte integrante del programma di matematica del biennio (matematica con informatica). L'ampliamento del curriculum sarà possibile grazie ai docenti dell'organico di potenziamento di Matematica ai quali saranno affidate le ore aggiuntive.

Il prof. **Lucchi Enea**, docente di Informatica del Liceo, è contrario alla proposta perché 1 ora a settimana (25 ore annuali) si configurano solo come un *contentino* per le famiglie ma non portano certamente i ragazzi a programmare (diventerebbe un normale corso ECDL, che esiste già). Il prof. **Mosconi Giuseppe**, dopo diversi confronti in Collegio Docenti ove emergono opinioni contrastanti verso la proposta della prof.ssa Fabbri, propone di rinviare la votazione al prossimo collegio docenti in modo da avere più tempo per analizzare la situazione, anche attraverso maggiori occasioni di incontro e di approfondimento della proposta stessa tra i vari colleghi di indirizzo.

Con 49 voti favorevoli, a maggioranza, passa la mozione del rinvio proposto dal prof. **Mosconi**.

Punto 8. e 9. Comunicazioni del dirigente, varie ed eventuali

Il dirigente nel ricordare i compiti e la composizione del comitato di valutazione comunica che a seguito dell'aspettativa annuale richiesta e concessa alla prof.ssa **Lanzoni A.** si rende necessario eleggere un sostituto con la modalità dello scrutinio segreto. Si Candidano i professori: **Madonna Rosanna, Curradi Marco Giuseppe e Di Caprio Angela Maria**. Contemporaneamente il prof. **Lucchi Enea** esprime la volontà di rassegnare le proprie dimissioni da componente del comitato di valutazione, ruolo che ricopre da circa 10 anni, per dare spazio ad altri insegnanti. Le dimissioni vengono accettate dal collegio e si procede con le votazioni. A tale scopo viene costituito un seggio formato dal prof. **Crascì Carmelo Mauro**, Prof.ssa **Madonna Rosanna** e prof.ssa **Ricca Mary**.

Dalla votazione effettuata si raggiungono i seguenti risultati:

Candidatura per nomina di due docenti del comitato di valutazione	N° voti
Madonna Rosanna	39
Curradi Marco Giuseppe	31
Di Caprio Angela Maria	9
Moscia Giuseppina	5
Schede Nulle	6
Schede Bianche	4

Vengono eletti: la prof.ssa **Madonna Rosanna** e il prof. **Curradi Marco Giuseppe**. Essi andranno ad integrare i componenti già presenti (l'organo ha validità triennale) salvo le nomine che sarà necessario effettuare all'interno del Consiglio di Istituto nella prima seduta utile.

✓ Informativa Vaccini

Le Istituzioni Scolastiche sono tenute ad acquisire, **entro il 31 ottobre 2017** per gli allievi del biennio delle scuole secondarie di secondo grado, la documentazione relativa all'adempimento dell'obbligo vaccinale ed a segnalare all'Azienda Sanitaria Locale l'eventuale mancata presentazione di tale documentazione. Il Miur, nella circolare 1622 del 16/08/2017, ha comunicato che tale dichiarazione deve essere presentata entro il 16 novembre 2017 anche dagli operatori scolastici (docenti, Ata) predisponendo a tale scopo un apposito modello che sarà sottoposto all'attenzione del personale in tempo utile per tale dichiarazione, salvo comunicazioni o aggiornamenti di altro tenore a cura del Ministero.

✓ Privacy:

I dati sensibili degli alunni (stato vaccinale, DSA, Handicap, referti di tipo medico ecc.) sono coperti da privacy. Alcuni genitori si lamentano del fatto che in segreteria si parli di questi dati anche in presenza di docenti o altri genitori violandone la riservatezza. Altri genitori si lamentano del fatto che in alcuni c.d.c. si manifesti palesemente lo stato (DSA, BES) del proprio figlio. Il DS richiama tutto il personale (docente ed ata) al rispetto del codice della privacy e la particolare attenzione necessaria per il trattamento di tali dati.

- ✓ Bando MIUR – Attrezzature sportive e defibrillatori per gli istituti scolastico: Il DS comunica che l'Istituto Marie Curie grazie ad un progetto, realizzato in estate dalla vicepresidenza, classificatosi a livello nazionale al 202-esimo posto su un totale di 1194 istituzioni scolastiche partecipanti, è risultato vincitore della selezione e ha avuto l'assegnazione di un importo pari ad € 5000 per l'acquisto di attrezzature sportive e defibrillatori per la Palestra. Prossimamente il DS chiederà allo specifico dipartimento alcuni suggerimenti per la destinazione effettiva di tale somma, sia in ragione dell'acquisto del defibrillatore sia per altri utensili utili in palestra, compresi eventuali sussidi specifici per docenti con Handicap.

Esauriti tutti i punti dell'ordine del giorno, non essendovi altri interventi e/o osservazioni, la seduta è tolta alle ore 18:30.

Il segretario

(prof. ing. Carmelo Mauro Crasci)

Il Dirigente Scolastico

(ing. Mauro Tosi)