

VERBALE N° 2 – 26 Ottobre 2015

Il giorno **26 Ottobre 2015** alle ore 14.30, previa regolare convocazione (circ. interna n° 56 del 19/10/2015), nell'aula magna della Sede di Via Togliatti, si è riunito in forma plenaria il Collegio dei docenti dell'IISS "Marie Curie" per discutere e deliberare in merito ai seguenti punti all'ordine del giorno:

1. **Approvazione del verbale della seduta precedente (pubblicato sul sito WEB Albo on-line);**
2. **Designazione funzioni strumentali al P.O.F A.S. 2015 – 2016;**
3. **Designazione Commissioni di lavoro del Collegio dei Docenti A.S. 2015 – 2016;**
4. **Approvazione Progetti Piano dell'offerta formativa P.O.F A.S. 2015 – 2016 (*);**
5. **Atto di indirizzo per il POF triennale (PTOF): elaborazione del PTOF (Legge 107/15, art. 1, c. 14);**
6. **Nota MIUR (prot. n 7904 del 01/09/2015) sulla valutazione di Istituto (RAV): adempimenti previsti nel corso del corrente anno scolastico. Piano di miglioramento (PdM);**
7. **ASL (Alternanza scuola – lavoro): iniziative in atto e proposte (ai sensi della Legge 107/15);**
8. **Programmazione temporale, documentazione e modalità di svolgimento delle attività di recupero (pause didattiche mattutine, corsi pomeridiani, risorse di potenziamento, sportello "Help");**
9. **Adesione in Rete di Scuole al progetto MIUR (D.M. 990 del 01/10/2015) "Piano nazionale per la cittadinanza attiva e l'educazione alla legalità";**
10. **Nomina tutor per insegnanti in anno di prova ed elezione dei docenti membri del Comitato di Valutazione (ai sensi della Legge 107/15);**
11. **Comunicazioni del DS (Iniziativa di arricchimento dell'offerta formativa, piano annuale delle attività, bando per l'attivazione di uno sportello di supporto psicologico, carta del docente, operatività e prospettive di utilizzo per la palestra dell'Istituto);**
12. **Varie ed eventuali**

Risultano assenti giustificati i seguenti docenti: Pistocchi Sara, Gonni Gaia, Macari Giampiero, Maroni Isabella, Mele Giuseppa, Iannaccone Maria, Sintoni Silvia, Stefanizzi Paolo. Verificata la presenza del numero legale, il Dirigente scolastico, Ing. Mauro Tosi, dichiara aperta la seduta. Funge da segretario verbalizzante il prof. Ing. Carmelo Mauro Crascì che da questo anno affianca il prof. Luca Gori nel ruolo di collaboratore del Dirigente.

Punto 1 : Lettura e approvazione del verbale precedente

Il Dirigente Scolastico, introduce i lavori chiedendo se sono necessarie integrazioni e/o modifiche al verbale della seduta precedente pubblicato sul sito. Non essendoci richieste in tal senso, il DS ne chiede l'approvazione: il verbale del n°1 dell'11/09/2015 è approvato all'unanimità.

Punto 2 : Designazione funzioni strumentali al POF Anno scolastico 2015/2016

Il DS informa il Collegio che è necessario validare le candidature per l'attribuzione dell'incarico relativo alle FS, le cui aree sono state identificate dal Collegio docenti nella seduta del giorno 11/09/2015 settembre delibera n. 3. In particolare, per l'Area 2 il prof. Magnani Andrea dà la sua disponibilità limitatamente ad alcuni specifici aspetti individuati per tale area. Non essendoci candidature che concorrono per la stesse aree, il Collegio approva all'unanimità la designazione delle funzioni strumentali suddette. Il Dirigente nel ribadire che tali figure sono utili per il funzionamento della scuola ringrazia i docenti in elenco per la disponibilità manifestata.

In allegato il prospetto delle Funzioni Strumentali.

Punto 3 : Designazione commissione di lavoro Anno scolastico 2015/2016

Il Dirigente illustrando la composizione delle commissioni, sulla base delle adesioni spontanee e dichiarate dei singoli docenti, auspica una maggiore partecipazione dei docenti neo immessi in ruolo, sottolineando la forte valenza formativa dei gruppi di lavoro e la necessaria acquisizione di esperienze e di maturazione professionale anche in forma condivisa. Intervengono alcuni docenti:

La prof.ssa **Angela Manfredini** manifesta la volontà, dopo tanti anni di lavoro nella commissione orario per il Liceo, di non occuparsene più per il prossimo anno scolastico pur confermando la propria disponibilità in tale commissione per il 2015/16;

La prof.ssa **Lucchi Elisa** a nome di tutto il gruppo degli insegnanti di sostegno fa presente che la commissione BES/DSA dovrebbe prevedere al proprio interno non solo docenti di sostegno, ma anche docenti curricolari, perché si tratta di problematiche che interessano tutti. Il Dirigente concorda con quanto sostenuto dalla professoressa e considerato l'alto numero di allievi BES/DSA concentrati soprattutto nei due indirizzi (ITT e IPIA), invita altri colleghi a candidarsi come referenti al fine di rendere efficace il dialogo con i consigli di classe. Le professoresse Lanzoni Anna e Turano Maria raccolgono l'invito del DS ed entrano a far parte della commissione BES/DSA. Per quanto riguarda la neo commissione orientamento in ingresso viene comunicato che il 29/10 alle ore 15.00, come da circolare interna, si terrà la prima riunione per organizzare gli Open Day e per un confronto sulle iniziative e proposte correlate con tale attività. Il Dirigente vista l'assenza di docenti del Liceo nella commissione orientamento in uscita, considerata l'importanza che riveste la scelta universitaria, ne esorta una loro partecipazione. Tale commissione deve, soprattutto, avere una valenza formativa e non solo informativa (*es. mettere opuscolo sul sito della scuola*). Il prof. **Mosconi G.** interviene precisando che negli ultimi anni gli incontri organizzati dalla scuola in sede hanno perso di valore in quanto i ragazzi preferiscono partecipare agli Open Day organizzati dalle stesse Facoltà Universitarie.

Il Dirigente informa il collegio che la prof.ssa Pestrin, distaccata temporaneamente in biblioteca, è una risorsa per tutta la scuola e si mette a disposizione di alcune commissioni. In particolare, secondo un piano di lavoro concordato, darà supporto alle commissioni gite e orientamento in uscita, ricordando comunque che le scelte e gli indirizzi spettano sempre alle commissioni. Inoltre il DS, con riferimento alle novità introdotte dalla Legge 107/15 sull'Alternanza Scuola-Lavoro (ASL), informa il collegio che dal corrente anno scolastico tale attività diventa obbligatoria per tutti gli indirizzi (IPIA e ITT (400h), Liceo (200 h)) dell'Istituto a partire dalle classi terze. L'alternanza deve essere vista come qualcosa in più di un semplice stage: è piuttosto una diversa modalità di apprendimento e di orientamento, con forti valenze formative. La Legge 107/15, introduce inoltre una gamma variegata di possibilità con cui espletare tale obbligo, nel senso che l'Alternanza può essere effettuata anche attraverso convenzioni con Musei, Biblioteche, centri sportivi, associazioni culturali pubbliche e private, imprese CNA, Confcommercio ecc. Viste le disponibilità sopraggiunte solo per i due indirizzi (Tecnico e IPIA), il Dirigente chiede alla platea la disponibilità di docenti anche del Liceo a fare parte di questa commissione poiché, come detto, l'Alternanza riguarda tutti gli indirizzi. Vista l'assenza al momento di docenti candidati, il DS si riserva – considerati gli obblighi di Legge sull'ASL - di ritornare in futuro sull'argomento e di individuare successivamente un docente per tale commissione. Per la **commissione Intercultura** fornisce la propria disponibilità il prof. **Mosconi G.** sottolineandone l'importanza. Savignano è, infatti, il comune della provincia con il più alto tasso di stranieri residenti (*il nostro istituto è frequentato da 92 alunni stranieri, 55 solo al professionale*). Al termine dell'intervento si aggiungono al prof. Mosconi altri docenti. Per quanto riguarda la commissione **formazione classi** prime viene formalizzata in questa sede il nome dei componenti, rimandando ad una prossima riunione la stesura di un regolamento a completamento, se necessario, di quanto già previsto nel POF. Il collegio, dopo breve discussione, approva all'unanimità le candidature pervenute e quindi l'articolazione funzionale ed organizzativa del collegio attraverso le commissioni presentate. In allegato il prospetto delle commissioni di lavoro.

Punto 4 : Approvazione Progetti Piano dell'offerta formativa P.O.F A.S. 2015 – 2016

Il Dirigente ricorda ai docenti che il POF viene predisposto dal collegio, attraverso l'articolazione funzionale delle commissioni e delle funzioni strumentali, anche sulla base delle indicazioni fornite dal consiglio d'Istituto. Alcuni docenti hanno presentato progetti (*disponibili per la visione da alcuni giorni sul tavolo della vicepresidenza*) che, se approvati dal collegio, saranno inseriti nel POF.

Il DS ricorda si riserva per tutti i progetti accolti e proposti al Collegio, di controllare con attenzione le allegate schede economiche. In tal senso, potrebbe essere necessario, in tale fase successiva di controllo, rimodulare e/o rivedere in alcune parti il progetto stesso per renderlo compatibile con le risorse disponibili. Elencando tutti i progetti, il DS ne sottolinea la qualità e la valenza culturale ad ampio spettro, anche con riferimento alle iniziative di qualità e di arricchimento dell'offerta formativa tra i quali – a puro titolo di esempio – la partecipazione alle Olimpiadi di Informatica, Matematica e Fisica, l'erogazione dei corsi ECDL, i progetti di lingue PET e First ecc. La prof. Lillo Domenica auspica che alcuni progetti "storici" debbano essere estesi a tutta la scuola e non solo ai singoli indirizzi (ad esempio quello sulle prevenzioni delle dipendenze). La prof.ssa **Garattoni Morena** (Liceo) relativamente al Progetto "**Settimana di soggiorno-studio in Gran Bretagna o altro paese di lingua inglese**" chiede una deroga, al regolamento gite, che autorizza il viaggio d'istruzione quando vi partecipa almeno il 75% degli alunni della classe interessata. Per gli studenti che non aderiscono al progetto è prevista una pausa didattica. Il collegio approva all'unanimità tutti i progetti presentati, con la clausola di salvaguardia finanziaria citata in premessa.

In allegato il prospetto dei Progetti presentati.

Punto 5: Atto di indirizzo per il POF triennale (PTOF): elaborazione del PTOF (Legge 107/15, art. 1, c. 14);

Il Dirigente, in ottemperanza a quanto previsto dal comma 14 della Legge 107/15, presenta le linee di indirizzo del PTOF (*Pubblicato sul sito WEB dell'istituto in home-page e nella sezione Albo online dal 19 Ottobre*), elaborate con il contributo di varie commissioni riunitesi in varie occasioni a tale scopo. L'atto di indirizzo per il PTOF tiene conto dei rapporti esistenti ed in divenire con gli Enti Locali e con le diverse realtà istituzionali, culturali, sociali ed economiche operanti sul territorio. Esso inoltre indica il fabbisogno dei posti comuni e di sostegno dell'organico dell'autonomia in una previsione triennale ed il fabbisogno dei posti per il potenziamento dell'offerta formativa e del personale ATA. Tiene altresì conto ed intende valorizzare il patrimonio di esperienza e professionalità che negli anni hanno contribuito a costruire l'immagine della scuola e delle risultanze del processo di autovalutazione dell'Istituto esplicitate nel Rapporto di autovalutazione (RAV) e relativo piano di miglioramento (PDM). Si tratta di linee guida (obiettivi strategici di miglioramento) per tutto il sistema scuola da perseguire per il triennio 2015-2018 e che saranno assunti quali indicatori per ogni attività dell'Istituto.

Il Piano triennale dell'offerta formativa andrà poi elaborato dal collegio docenti (attraverso l'articolazione funzionale delle sue commissioni) sulla base degli indirizzi per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione definiti dal DS nell'atto di indirizzo. Il PTOF sarà poi approvato successivamente dal Consiglio di Istituto

L'Organico di potenziamento (fase "C" del piano di assunzione a tempo indeterminato previsto dalla Legge 107/15)

Con riferimento alla Nota MIUR n° 30549 del 21/09/2015 sull'organico di potenziamento e sulle successive fasi di consultazione e rielaborazione interna dei documenti della scuola attraverso il contributo dei vari dipartimenti e la riunione del DS con varie commissioni, presumibilmente entro la fine di Novembre 2015 verranno assegnate ad ogni scuola risorse di personale, il cui numero ad oggi è imprecisato (si ipotizza da un minimo di 3 docenti ad un massimo di 7), da destinare all'ampliamento e al potenziamento dell'offerta formativa con riguardo a: interventi di recupero, potenziamento di metodologie didattiche e delle attività di laboratorio, supporto all'organizzazione dell'alternanza scuola-lavoro, valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche e delle competenze matematico-logiche e scientifiche, sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva, supporto all'organizzazione della scuola e alla copertura delle supplenze fino a 10 giorni ecc.. Sulla base delle risultanze del RAV, sentiti i dipartimenti disciplinari (nel rispetto della normativa vigente legge 107/15, fase C del reclutamento docenti), l'organico potenziato che l'**IIS Marie Curie** ha richiesto riguarderà in ordine di priorità le seguenti Aree: *Umanistica, Scientifica, Linguistica, Laboratoriale, Socio economico e giuridico, Motoria e Artistico-musicale*

Obiettivi connessi con lo sviluppo e del Piano Nazionale della Scuola Digitale (PNSD) e la formazione obbligatoria dei docenti (come previsto dai commi 121 e 124 della Legge 107/15)

Il Dirigente informa i docenti che il piano di formazione e di aggiornamento riguarderà non solo il personale docente (che ha ricevuto a tale scopo un contributo governativo di 500 euro secondo quanto previsto dal comma 121 della Legge citata) ma anche il personale Ata (*dematerializzazione, segreteria digitale, protocollazione informatica, etc etc*). Sono previste inoltre, ai sensi del comma 56 della Legge, una serie di iniziative mirate al potenziamento sia delle infrastrutture tecnologiche sia della formazione del personale nell'ambito del Piano nazionale per la Scuola Digitale. In tal senso, la nostra scuola, oltre alle iniziative che saranno valutate in divenire, ha partecipato al bando PON/WLAN per il potenziamento della rete esistente wireless di Istituto attraverso l'adesione al progetto ministeriale sia al completamento del cablaggio in accesso remoto con tecnologia FTTC (Fibra Ottica) con la provincia (Lepida).

Si sta procedendo, inoltre, all'acquisto ed all'implementazione di sussidi tecnici a supporto degli allievi con handicap e DSA nell'ambito degli strumenti compensativi previsti nei relativi PEI e PDP per favorire l'apprendimento degli stessi anche attraverso l'uso delle tecnologie.

Tutto ciò premesso: Il Collegio, visto il comma 14 dell'art. 1 della legge 107/15; visto l'atto di indirizzo emanato dal dirigente e pubblicato sul sito WEB dell'Istituto in data 19/10/2015 (sezione Albo on-line); visto il testo del Piano triennale dell'offerta formativa per il triennio 2016-2019 presentato dal DS ed elaborato da gruppi di lavoro e commissioni; dopo la presentazione del dirigente del documento citato, il Collegio all'unanimità esprime parere favorevole al testo in questione per la parte di sua competenza. Dà mandato al dirigente scolastico, dopo l'elaborazione del documento stesso, di portarlo successivamente all'approvazione del Consiglio di Istituto. Il PTOF è un documento che sarà poi riveduto ed integrato annualmente con il divenire e le iniziative connesse allo sviluppo dell'Istituzione scolastica.

Punto 6: Nota MIUR (prot. n 7904 del 01/09/2015) sulla valutazione di Istituto (RAV): adempimenti previsti nel corso del corrente anno scolastico. Piano di miglioramento (PdM);

Il Dirigente comunica che la commissione RAV istituita in corso d'anno ha elaborato il Rapporto di Autovalutazione (RAV). Quest'ultimo è stato chiuso entro il 30 settembre e verrà reso pubblico nel sito del MIUR "Scuola in Chiaro" appena validato dal Ministero e successivamente pubblicato sul sito WEB dell'istituzione scolastica in apposita sezione (che sarà denominata "RAV e Valutazione di istituto"). Alla redazione del RAV è seguita la stesura del Piano di Miglioramento (PDM) che recepisce i contenuti e gli obiettivi individuati nel RAV stesso. Il Piano Triennale dell'offerta formativa (PTOF), che rappresenta il documento fondamentale della scuola, tiene conto del RAV e della esplicitazione dello stesso in termini di Piano di Miglioramento (PdM). Alcuni obiettivi di miglioramento:

- Riduzione dispersione
- Curricolo comune

Si è in attesa di chiarimenti ministeriali su come elaborare il PdM che farà poi parte del PTOF.

Progettazione, commissioni, bandi devono avere una visione triennale alla luce di un POF che ha la stessa durata. Il Dirigente coglie l'occasione e invita i colleghi neo immessi a fare una riflessione su questo aspetto della legge 107. Tutti i documenti citati (RAV completo e stesura in bozza del Piano di Miglioramento) sono disponibili per tutti gli interessati nell'Uff. del DS. Il RAV, oltre all'invio al MIUR per la pubblicazione in "Scuola in Chiaro", sarà pubblicato nella sezione citata del nostro sito WEB.

Punto 7: ASL (Alternanza scuola – lavoro): iniziative in atto e proposte (ai sensi della Legge 107/15);

Il Dirigente sottolinea come il nostro istituto abbia una struttura di ASL, consolidata, che già da diversi anni si apre al territorio e al confronto con il mondo del lavoro attraverso la collaborazione con vari enti esterni (es.: *Cercal e Technè*). Alla luce delle legge 107 è indispensabile che venga rivista l'organizzazione dell'ASL, essa non deve essere vista come una stage in azienda ma deve coinvolgere altre associazioni: Musei, Teatri, Biblioteche, Ordini Professionali, Enti di promozione Sportiva, Enti pubblici, Società Partecipate (Hera, etc etc), Associazioni Culturali, Associazioni di categoria (Confartigianato, etc etc). L'alternanza deve essere quindi vista e realizzata come una metodologia didattica, che da un lato mette in situazione (e quindi trasforma in competenze) le conoscenze curricolari, dall' altro può acquistare una valenza orientativa, favorendo negli studenti, attraverso il bilancio delle competenze, le future scelte lavorative e universitarie. Sarà compito della commissione costituita in questa sede elaborare i progetti.

Il Dirigente cede la parola alla prof.ssa **Lillo Domenica**, la quale informa che nel periodo che va da lunedì 19 ottobre a venerdì 13 novembre 2015 gli alunni delle classi 3A e 3B IPIA sono impegnati in attività di alternanza scuola – lavoro presso aziende del territorio. Al termine dell'intervento il Dirigente riprende la parola e comunica che in tempi brevi bisognerà individuare una nuova metodologia organizzativa per formulare il *dossier delle evidenze* in vista della qualifica triennale IeFP. Per chiudere il discorso del professionale il Dirigente mette a conoscenza il collegio che la scuola è partner di tre progetti IFTS (post-diploma) in alcuni dei quali l'Istituto è capofila.

Punto 8 : Programmazione temporale, documentazione e modalità di svolgimento delle attività di recupero

Per quanto riguarda le attività di recupero degli allievi che secondo la valutazione dei docenti del consiglio di classe necessitano di interventi di sostegno, il Dirigente illustra le diverse procedure organizzative possibili (alcune senza costo):

- 1) orario curriculare: *pausa didattica mattutina, formazione di sottogruppi di lavoro/recupero/potenziamento*. Sono attività declinabili e formulabili in alcuni periodi secondo le esigenze e la valutazione autonoma e professionale dei singoli docenti, che ne ravvedano le necessità. Si raccomanda di lasciare traccia di tale attività nel registro elettronico.
- 2) *ore aggiuntive* (generalmente pomeridiane) in attività quali i “*corsi di recupero (IDEI)*” e lo “*sportello Help di sostegno*”;
- 3) *risorse di personale aggiuntivo derivante dall'organico di potenziamento (vedi punto 5)*.

Per quanto riguarda i corsi pomeridiani (si prevedono 200 ore totali per a.s., invernali + estive) si distinguono i corsi di recupero pagati (lordo dipendente) a 50 euro e gli sportelli Help pagati a 35 euro. Le attività di recupero relative alle carenze accertate nel I° quadrimestre si svolgeranno nei mesi di gennaio/febbraio dopo gli scrutini del primo periodo. Per ottimizzare le risorse, le attività di recupero in orario aggiuntivo, devono essere organizzate per gruppi di alunni di classi parallele, costituiti di norma da non meno di 12-13 alunni in totale. Tutte le attività devono essere documentate utilizzando la nuova modulistica (*disponibile sul sito web della scuola nella sezione Modulistica dipendenti*). Da subito si possono attivare gli sportelli Help (pacchetti di 5-6/h), con questa modalità è il discente che si prenota in vista di una verifica, interrogazione etc etc. Per quanto riguarda i corsi di recupero estivi, necessari per un istituto che ha una dispersione alta se ne parlerà in collegio nei tempi dovuti una volta verificata la disponibilità dei docenti. Il Collegio approva all'unanimità le modalità descritte dal dirigente scolastico.

Punto 9 : Adesione in Rete di Scuole al progetto MIUR (D.M. 990 del 01/10/2015) “ Piano nazionale per la cittadinanza attiva e l'educazione alla legalità”;

Il Dirigente Scolastico informa il Collegio che l'I.T.C. "R. Serra"(scuola capofila) nella persona del dirigente Dott.ssa Susi Olivetti ha invitato il nostro Istituto a fare parte di un accordo di rete che coinvolge Istituti Tecnici e Professionali di Cesena per candidare un progetto rispondente all'avviso “*Piano nazionale per la cittadinanza attiva e l'educazione alla legalità*”. I contenuti della proposta si configurano in un arricchimento dell'offerta formativa del nostro Istituto in coerenza con il PTOF e gli obiettivi connessi con le aree di potenziamento. Il Collegio approva l'iniziativa sul piano della sua validità culturale e didattica: per l'adesione occorre un passaggio in Consiglio di Istituto.

Punto 10 : comitato di valutazione Anno scolastico 2015/2016

In merito a tale punto il DS ricorda la nuova composizione e i nuovi compiti del comitato di valutazione così come richiamati dal comma 129 della legge 107/2015 che riscrive il precedente testo legislativo sull'argomento (Art. 11 del D.Lgs. 297/94). Tale comitato, nella sua composizione completa la cui operatività completa partirà dall'a.s. 2016/17, è formato da sette componenti: tre docenti dell'Istituzione scolastica (due scelti ed eletti in Collegio ed uno in Consiglio di istituto), un rappresentante dei genitori e degli studenti (eletti in Consiglio di Istituto), un componente esterno individuato dall'Uff. scolastico regionale e dal dirigente che lo presiede. Chiede pertanto al Collegio di procedere alla nomina di due docenti facenti parte del comitato nella forma "*ristretta*" per valutare l'anno di prova dei docenti neo assunti. Il terzo docente verrà nominato più avanti in Consiglio d'Istituto. Il Comitato ha durata triennale.

Prendono la parola alcuni docenti:

Il prof. **Nardi R.** chiede di rimandare la votazione, per valutare le candidature alla luce dei compiti "superiori" (fissare i criteri per la *valutazione del merito*) che dovrà svolgere tale comitato di valutazione in futuro (*forma allargata*).

Il prof. **Godi O.** sostiene invece la necessità di designare tale figure al fine di consentire l'elezione dell'organo di tutela (*riabilitazione, art. 501*).

Il DS risponde illustrando il comma 126 della Legge 107/15 che estende la competenza di tale Comitato anche ad aspetti nuovi previsti dalla legge, come il *bonus premiale* per i docenti (a partire dal 2016/17) assegnati annualmente dal DS da appositi fondi ministeriali extra FIS sulla base dei criteri individuati da tale commissione, criteri individuati dalla Legge stessa sulla base di alcuni indicatori (comma 129, punti 3a, 3b, 3c). Il comitato esprime altresì il proprio parere sul superamento del periodo di prova e di formazione del personale docente neoassunto: a tale fine, il Comitato opera però in forma ristretta formato dal DS (che lo presiede) e dalla sola componente docenti. Il comitato è poi integrato dagli insegnanti aventi la funzione *di tutor*. Considerati i numerosi docenti che quest'anno dovranno fare tale percorso (docenti e tutor illustrati dal DS nel presente Collegio come da tabella allegata), è necessario procedere quanto prima all'elezione della componente docenti proprio per consentire l'avvio di tali procedure che saranno oggetto, a breve termine, di alcune indicazioni legislative per lo svolgimento dei vari adempimenti del caso, compreso un incontro (con modalità e data da definire) del DS con tali docenti in anno di prova, la Funzione Strumentale dell'Area 2, i tutor ed il nuovo comitato di valutazione nella forma *ristretta*. Il DS si riserva invece in una fase successiva la nomina delle altre componenti del Comitato di valutazione di pertinenza del Consiglio di Istituto, dopo aver illustrato a tale organo collegiale (nella prima riunione disponibile) i contenuti del comma 129 della Legge 107/15. Dopo vari interventi, si dichiarano disponibili a fare parte del Comitato di valutazione - novellato secondo il c.129 della Legge 107/15 - i seguenti docenti: proff. Bernucci Gianfranco, Pieri Mariella, Curradi Marco Giuseppe, Godi Oreste e Lucchi Enea. Si procede a votazione segreta. A tal fine viene costituito un seggio elettorale composto dai docenti: Crascì, Gori e Manfredini. Dallo spoglio delle schede per la nomina del Comitato di valutazione risultano votati i docenti: Lucchi Enea (51), Pieri Mariella (47), Godi Oreste (25), Curradi Marco Giuseppe (17), Bernucci Gianfranco (12). Si registra inoltre, una scheda nulla e tre schede bianche. Risultano pertanto membri del Comitato di valutazione (per la parte di competenza del Collegio) i docenti: Lucchi Enea e Pieri Mariella.

Punto 10 : tutor anno di formazione dei docenti neo assunti

Il Dirigente Scolastico comunica il nome dei docenti neo assunti con i relativi docenti tutor di seguito elencati:

Docente neo immesso	Docente Tutor
Albi Marco	Ioli Elena
Sirabella Luana	Lanzoni Anna
Bartolucci Laura	Gonni Gaia
Merlini Bruna	Tappi Simone
Orioli Mirko	Ricca Mary
Alacca Evelin Ginetta	Tappi Simona
Calvia Federica	Righi Fabiola
Catanese Maria Lucia	<i>Ruolo fase B su materia</i>
Fornari Stefano	Bianchi Loris
Pistocchi Sara	<i>In astensione obbligatoria</i>
Roncuzzi Maria Chira	Battistini Sergio

A tale elenco si aggiungeranno, in tempi brevi, altri docenti neo immessi in ruolo derivanti dall'assunzione degli stessi nell'organico di potenziamento (Fase "C" citata precedentemente). Seguiranno successivamente dei momenti di incontro per illustrare il periodo di formazione e relativi adempimenti.

Punto 11 : comunicazioni del DS

Piano annuale delle attività;

Il Dirigente illustra al Collegio il Piano delle attività per l'anno scolastico 2015/2016, disponibile sulla Home Page del sito web dell'istituzione scolastica, articolato in attività dei consigli di classe fino ad un massimo di 40 ore annue, escluse le ore destinate agli scrutini, attività del Collegio dei Docenti, riunioni dei dipartimenti, incontri collegiali con le famiglie fino a 40 ore annuali di impegno individuale e precisa che tali attività verranno di volta in volta confermate con specifici avvisi.

Bando per l'attivazione di uno sportello di supporto psicologico

Il Dirigente, dopo avere ottenuto il parere positivo del collegio circa la necessità di attivare uno sportello di aiuto psicologico, preannuncia la predisposizione di un bando di gara ad opera di una commissione appositamente formata a tale scopo.

Carta del docente

Per quanto riguarda la Carta del docente utilizzabile per finalità di formazione e aggiornamento professionale vedere la circolare interna n. 54 del 17/10/2015 e quanto previsto dalla Legge 107/15 al comma 126.

Operatività e Prospettive di utilizzo per la palestra dell'Istituto

Il Dirigente informa il collegio che la palestra ha superato la verifica da parte dei Vigili del Fuoco e degli organi tecnici di controllo della Provincia. Seguirà da ora in poi una seconda fase in cui si stipuleranno convenzioni con gli Enti pubblici e le società sportive che ne faranno richiesta, sulla base di quanto previsto dal vigente regolamento di istituto per le convenzioni con enti esterni per l'utilizzo degli spazi e delle strutture dell'istituzione scolastica.

punto 12 :Varie ed eventuali

La dott.ssa Fosca Marrone, *medico USL*, precisa che il corso di 1h che si terrà a metà novembre per le misure di primo intervento nel caso di disturbi epilettici non è un corso di primo soccorso ma di sola gestione delle procedure di emergenza necessarie e propedeutiche all'intervento del personale del 118. L'adesione è stata gradita ed assai numerosa (43 tra Docenti e ATA): al termine del corso verrà rilasciato ad ogni persona un attestato di partecipazione.

Esauriti gli argomenti in discussione, la seduta è tolta alle ore 18,00

Il Segretario

Prof. ing. Carmelo Mauro Crascì

Il DS

Ing. Mauro Tosi

Allegati

Progetti POF (All. 1)

**Funzioni strumentali e Commissioni
di lavoro (All. 2)**

A.S. 2015/2016