

VERBALE N. 02 del COLLEGIO dei DOCENTI del 26/10/2020

(con 6 allegati)

Il giorno ventisei (26) del mese di ottobre dell'anno duemilaventi (2020), alle 14,30 ha inizio, parzialmente in videoconferenza tramite l'applicazione *Google Meet*, all'interno della piattaforma *G Suite for Education* dell'Istituto e parzialmente dall'Aula Magna dell'Istituto di Istruzione Superiore Marie Curie (con l'osservazione delle varie misure di distanziamento fisico, igienizzazione ed utilizzo delle mascherine), il Collegio dei Docenti in forma plenaria per discutere e deliberare il seguente ordine del giorno, come da convocazione di cui alla circolare interna nr. 69 del 15 ottobre 2020:

Sono presenti tutti i docenti in servizio presso questa Istituzione Scolastica alla data odierna, ad eccezione dei professori: Perri Antonio, assente giustificato. Verificata la presenza del numero legale il Dirigente Scolastico, Ing. Mauro Tosi, dichiara aperta la seduta. Funge da segretario la prof.ssa Caterina Severi.

Ordine del giorno:

- 1) **Approvazione del verbale della seduta precedente (pubblicato sul sito WEB sezione Albo on-line);**
- 2) **Nominativi degli Incarichi di "Funzioni Strumentali" e Commissioni di lavoro per l'a.s. 2020/21;**
- 3) **PTOF triennale: revisioni ed aggiornamenti per l'a.s. 2020/21 (Nota M.I. n° 17377 del 28.09.20):**
 - 3-a) **Aggiornamento sui progetti in corso, Piano per la Didattica Digitale Integrata (DDI), Ed. Civica (Legge 92/2019), iniziative di formazione per il personale dell'Istituto, Piano di Potenziamento;**
 - 3-b) **Iniziative PCTO: informazioni varie, finanziamenti disponibili ed aggiornamenti sulle prime iniziative pervenute per l'anno scolastico corrente (Legge 107/15 con agg. di cui alla Legge 145/2018);**
 - 3-c) **Indirizzo Professionale: aggiornamenti per il 2020/21, Esami di qualifica e prospettive;**
 - 3-d) **RAV e Rendicontazione Sociale: aggiornamenti e strategie operative in relazione all'attivazione, a partire dall'a.s. 2022/23, dell'articolazione "Energia" all'interno dell'Indirizzo Meccanica e Meccatronica. Formazione di una commissione di lavoro interna per la gestione della documentazione e relative procedure;**
 - 3-e) **Prove INVALSI A.S. 2020/21: informazioni sulle date di svolgimento;**
- 4) **Elezione di un componente del Collegio Docenti per il Comitato di Valutazione dei Docenti (art. 1, comma 126 della Legge 107/15)**
- 5) **Approvazione dei Progetti PTOF per l'arricchimento dell'offerta formativa (a.s. 20/21)**
- 6) **Varie ed eventuali**

1. Approvazione del verbale della seduta precedente

Il Dirigente Scolastico chiede al Collegio se vi sono osservazioni o proposte di integrazione al verbale del Collegio Docenti precedente, già pubblicato nel sito web della scuola. Non essendoci alcuna osservazione il DS dichiara approvato all'unanimità il verbale nr.1 del 10/09/2020 relativo al Collegio Docenti svoltosi in tale data.

2. Designazione funzioni strumentali al P.T.O.F e commissioni di lavoro per l'a.s. 2020/21

Il Dirigente illustra al Collegio il prospetto delle funzioni strumentali e delle commissioni (**allegato 1**) completo delle candidature pervenute dai Docenti, dando lettura integrale dei due elenchi e commentando brevemente, ove necessario, ruoli e specificità. Il DS sottolinea l'importanza della presenza di rappresentanti di tutti gli indirizzi nella composizione delle suddette commissioni.

Conclusa l'illustrazione delle funzioni strumentali e delle commissioni di lavoro per il corrente anno scolastico, non essendovi osservazioni o richieste di chiarimento da parte del Collegio dei Docenti, il Dirigente chiede l'approvazione di entrambi gli elenchi: il Collegio approva all'unanimità.

3. PTOF triennale: revisioni ed aggiornamenti per l'a.s. 2020/21 (Nota M.I. n° 17377_28.09.20)

3-a) Aggiornamento sui progetti in corso, Piano per la Didattica Digitale Integrata (DDI), Ed. Civica (Legge 92/2019), iniziative di formazione per il personale dell'Istituto, Piano di Potenziamento;

Sul tema della formazione del personale scolastico, il Dirigente comunica l'attivazione di varie iniziative, anche di autoaggiornamento, che si sommano ad altre già deliberate in precedenza (collegio docenti di settembre) come, ad esempio, il corso di formazione sull'uso di GSuite. Altri progetti, già inseriti nella Rete di Ambito, come il corso sull'Inclusività del prof. Gobbi, sono in programma ma non è possibile assicurare in anticipo il loro regolare svolgimento a causa dell'evolversi dell'emergenza sanitaria: seguiranno opportune comunicazioni a riguardo.

Per quanto riguarda il Piano di Potenziamento, il Dirigente ne mostra i contenuti attraverso l'illustrazione del Piano di utilizzo dell'Organico dell'Autonomia, presente sul sito web dell'Istituto, con particolare riferimento al mansionario dei docenti con ore di potenziamento. Il DS invita tutti i docenti ad utilizzare tali risorse nell'ambito dei vari compiti assegnati a tali docenti, un'ottica di miglioramento dell'offerta formativa nell'ambito didattico/culturale, formativo ed organizzativo.

Il DS si sofferma poi brevemente sulla sezione "News" del sito web, la quale è da tenere sempre monitorata per eventuali comunicazioni urgenti, in ragione degli sviluppi legati all'ultimo DPCM (del 25/10/2020).

Il Dirigente ricorda, inoltre, che il Piano per la Didattica Digitale Integrata, già illustrato e approvato nel precedente Collegio, verrà automaticamente attivato in caso di sospensione delle lezioni in presenza (**allegato 2**).

Del Piano per l'Insegnamento dell'Educazione Civica, di cui era stato già approvato il quadro generale, è stato stilato l'elenco dei referenti d'Istituto e la ripartizione oraria delle varie discipline per ogni Indirizzo (**allegato 3**).

Il Dirigente Scolastico si sofferma inoltre anche sulle prospettive gestionali possibili in relazione al DPCM appena pubblicato, che prevede – in relazione all'accentuazione dell'emergenza Covid in atto – una gestione didattica con il 25% degli allievi in presenza ed il 75% con modalità didattica a distanza, assicurando al contempo la presenza a scuola degli allievi disabili.

Per la validazione effettiva delle procedure nel rispetto dell'autonomia delle singole Istituzioni Scolastiche, occorre tuttavia attendere, come previsto dallo stesso DPCM, la prevista comunicazione congiunta a cura dell'Ufficio Scolastico Regionale e del Governatore (Dott. Bonaccini) dell'Emilia Romagna, attraverso apposito e formale comunicato. Appena tale comunicazione sarà pubblicata, il Dirigente Scolastico insieme al proprio staff procederà quanto prima alla pubblicazione di una circolare per la rimodulazione delle attività didattiche in modo coerente con le disposizioni normative. I principi cui il dirigente intende attenersi nella formulazione di tale circolare, fermo restando quanto effettivamente consentito e previsto dal DPCM in attesa della comunicazione regionale di cui sopra, sono i seguenti:

- Frequenza in presenza al 25% con rotazione settimanale (seguendo l'ordine alfabetico) per le classi con presenza di allievi con Legge 104/92 (per mantenere e garantire l'inclusività) e per le classi prime;
 - Frequenza in presenza al 50% per le classi quinte e per le classi IV del professionale in ragione della necessità di garantire per tali allievi la preparazione all'Esame di Qualifica di fine Novembre
- L'organizzazione descritta deve in ogni caso attendere la comunicazione regionale. Il Collegio Docenti approva la proposta del Dirigente, con riserva per la sua effettiva attuazione dovendosi attendere le comunicazioni formali sopra citate.

3-b) Iniziative PCTO: informazioni varie, finanziamenti disponibili ed aggiornamenti sulle prime iniziative pervenute per l'anno scolastico corrente (Legge 107/15 con agg. di cui alla Legge 145/2018);

Il Dirigente informa che tutti i progetti legati ad aziende ed enti pubblici sono al momento sospesi a causa delle norme sanitarie di contenimento attualmente vigenti. Risulta quindi necessario capitalizzare tutte le attività interne della scuola utilizzabili in funzione di PCTO, che per loro natura arricchiscono le competenze trasversali degli allievi e il loro orientamento. In quest'ottica, le certificazioni linguistiche e gli esami ICDL saranno riconosciuti come percorsi PCTO, vista la loro duplice valenza di arricchimento dell'offerta formativa e di sviluppo delle competenze trasversali degli allievi. Il DS illustra quindi il prospetto preventivo dei Percorsi per l'anno scolastico corrente 2020/2021, che viene approvato all'unanimità dal Collegio (**allegato 4**). Il dirigente invita infine i vari referenti di tali progetti in collaborazione con i vari docente "referenti PCTO di classe" a procedere con la redazione della prevista "Scheda di progetto PCTO" (attraverso il supporto delle docenti del preposto Ufficio Alternanza scuola-lavoro) in modo da dare attuazione sostanziale e formale (spese previste comprese) a tali percorsi.

3-c) Indirizzo Professionale: aggiornamenti per il 2020/21, Esami di qualifica e prospettive;

Gli esami di qualifica riguardano, quest'anno, anche le attuali classi Quarte dell'indirizzo Professionale, che non hanno svolto le prove il precedente anno scolastico a causa della sospensione delle lezioni in presenza. Sul sito web dell'Istituto è già presente da tempo il calendario delle prove (Circ. int. n.63) che devono necessariamente concludersi entro il 30 Novembre come previsto dall'apposita Delibera di Giunta Regionale.

Il Dirigente specifica che l'attuale DPCM – in attesa della conferma su tale punto anche della necessaria comunicazione a cura della Regione - rende possibile lo svolgimento delle prove pratiche e dei colloqui in presenza per gli Esami di Qualifica, naturalmente nel pieno rispetto di tutte le norme anti-Covid. Egli aggiunge che, vista la necessità per le suddette classi di una corretta preparazione all'esame di qualifica, esse avrebbero la priorità nello svolgimento delle lezioni in presenza, in caso si rendesse necessario ricorrere, in percentuale maggiore, alla Didattica Digitale Integrata.

3-d) RAV e Rendicontazione Sociale: aggiornamenti e strategie operative in relazione all'attivazione, a partire dall'a.s. 2022/23, dell'articolazione "Energia" all'interno dell'Indirizzo Meccanica e Meccatronica. Formazione di una commissione di lavoro interna per la gestione della documentazione e relative procedure;

Per quanto concerne l'attivazione dell'articolazione Energia, già approvata dal Collegio, il Dirigente comunica la decisione, per il corrente anno scolastico, di congelare tutte le pratiche di ampliamento delle offerte formative per l'apertura di nuovi indirizzi. Il DS precisa, comunque, di aver già dichiarato in sede regionale l'intenzione di questo Istituto di attivare l'indirizzo Energia non appena sarà possibile, intenzione che trova il sostegno da parte degli organi competenti della Regione. Si è già formata una commissione di lavoro, composta dai docenti Marchetti Ulisse, Ruggiero Antonio, Pandolfini Fabrizio, Casalboni Gianluca, Gualtieri Giovanni, che, durante questo anno scolastico, dovrà lavorare per pianificare la nuova articolazione. Il progetto da loro elaborato sarà deliberato dal Collegio di maggio 2021, in modo da essere successivamente presentato in sede provinciale a settembre 2021. Qualora tale progetto venisse accolto, prima in sede provinciale poi in sede regionale, tale proposta potrà essere inserita nei documenti di orientamento per l'a.s. 2021/2022. Il DS chiede dunque al Collegio di validare l'inizio di questa prospettiva e del lavoro della commissione suddetta. Il Collegio Docenti all'unanimità approva questa prima iniziativa di consultazione ed accordi interni attraverso il lavoro della commissione sopra citata. La commissione sarà invitata periodicamente a relazionare in Collegio sull'evolversi dei lavori e delle iniziative a riguardo.

3-e) Prove INVALSI A.S. 2020/21: informazioni sulle date di svolgimento;

Il Dirigente illustra il calendario delle Prove Invalsi per l'anno scolastico corrente, già pubblicato sul sito Web dell'Istituto (**allegato 5**).

4. Elezione di un componente del Collegio Docenti per il Comitato di Valutazione dei Docenti (art. 1, comma 126 della Legge 107/15)

Il Comitato di Valutazione è composto al momento, per la componente Docenti, dalle prof.sse Rosanna Madonna e Balducci Paola: è necessario eleggere un terzo componente (nell'ambito del Collegio Docenti) in sostituzione del prof. Crascì, destinatario di trasferimento in altro Istituto. L'unica candidatura pervenuta al Dirigente è quella della prof.ssa Fattori Sabrina. Il Dirigente ne chiede quindi la validazione a cura del Collegio che accoglie la candidatura all'unanimità.

5. Approvazione dei Progetti PTOF per l'arricchimento dell'offerta formativa (a.s. 20/21)

Prima di procedere all'illustrazione al Collegio dei Docenti del prospetto analitico dei progetti P.T.O.F. (**allegato 6**), il Dirigente comunica che, dal punto di vista della sostenibilità economica - salvo un controllo successivo in cui Egli verificherà nel dettaglio gli aspetti specifici dei singoli progetti - non è necessario applicare restrizioni economiche ai progetti P.T.O.F. presentati, a prescindere dalla loro fascia di collocazione poiché, nonostante la spesa dello scorso anno sia stata leggermente superata, siamo in risparmio dal precedente a.s. causa sospensione delle attività didattiche che ha consentito il recupero finanziario delle somme non utilizzate per tali progetti nel precedente anno scolastico. Dunque, se il Collegio Docenti ritiene di approvare i progetti in base alla loro valenza progettuale/formativa e culturale, può farlo senza vincoli di natura economica.

A proposito delle fonti di finanziamento dei progetti, il DS sottolinea che alcuni progetti sono più onerosi di altri, ma specifica anche che molti di essi sono gestiti da docenti con ore di potenziamento e altri riguardano i finanziamenti da PCTO e da altri fonti finanziarie specifiche e vincolate a tali tipologie di progetti (come si evince dallo schema presentato dal DS ed allegato al presente verbale) . Il Dirigente aggiunge, infine, che l'articolazione dei progetti ben risponde alle linee di indirizzo del P.T.O.F e conclude chiedendo al collegio l'approvazione dei progetti, che avviene all'unanimità.

6. Varie ed eventuali

Prende la parola la prof.ssa Madonna la quale comunica due importanti aggiornamenti pervenuti dall'AUSL. Il primo riguarda il secondo tampone previsto per le classi 3BL e 4DL: i docenti e gli allievi della classe 4DL dovranno recarsi presso il servizio "Drive Through" dell'Ospedale Bufalini di Cesena il giorno 29 ottobre tra le 14-14:45, mentre quelli della classe 3BL vi si recheranno il giorno 27 ottobre tra le 14:40-15:20. L'altra comunicazione, sempre da parte dell'azienda AUSL, riguarda l'utilizzo delle mascherine per tutto il personale scolastico e gli alunni: esse dovranno essere sempre indossate, sia in condizioni dinamiche che statiche in aula/laboratorio, fino a data da definirsi, anche quando viene rispettato il distanziamento di un metro.

La prof.ssa Madonna raccomanda inoltre ai docenti di non contattare i referenti Covid per motivi personali, ma di aspettare comunicazioni da parte degli stessi tramite l'indirizzo di posta istituzionale nome.cognome@mcurie.it.

Infine, il Dirigente ribadisce l'importanza di tenere costantemente monitorato il sito web dell'Istituto dove verranno pubblicati tutte gli aggiornamenti importanti: esso costituisce, infatti, l'unico canale ufficiale di comunicazione.

Esaurita la discussione sui punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 17:15.

Il Segretario
Prof.ssa Caterina Severi

Il Dirigente Scolastico
Ing. Mauro Tosi

Allegati:

1. Commissioni e Funzioni Strumentali;
2. Piano per la Didattica Digitale Integrata;
3. Piano per l'insegnamento dell'Educazione Civica, con documenti distinti per l'Indirizzo liceale (due documenti), per quello Tecnico e per il corso Professionale
4. Prospetto preventivo PCTO 2020/21;
5. Calendario Prove Invalsi 2021;
6. Progetti P.T.O.F.