

VERBALE N. 5 del COLLEGIO dei DOCENTI del 13/06/2019
(con 3 allegati)

Il giorno tredici (13) del mese di giugno dell'anno 2019, alle ore 8,30 ha inizio, nell'Aula Magna dell'Istituto di Istruzione Superiore Marie Curie, il Collegio dei Docenti in forma plenaria per discutere e deliberare il seguente ordine del giorno, come da convocazione di cui alla circolare interna nr. 417 del 31 maggio 2019:

- 1. Approvazione verbale della seduta precedente;**
- 2. Relazione dei docenti con incarico di “funzione strumentale” sulle attività svolte;**
- 3. Piano Annuale delle Inclusività (PAI): aggiornamento e relativa deliberazione;**
- 4. Progetto di Istruzione Domiciliare per il prossimo anno scolastico (classe prima);**
- 5. Comunicazioni del DS:**
 - 5.1 calendario scolastico 2019/20;**
 - 5.2 risultanze emerse dagli scrutini finali;**
 - 5.3 gestione degli interventi di recupero per gli allievi con sospensione del giudizio;**
 - 5.4 aggiornamenti in merito alla commissione orario;**
 - 5.5 eventuali aggiornamenti sulle procedure ed adempimenti connessi allo svolgimento degli Esami di Stato.**
- 6. Rendicontazione sociale 2019 e Rapporto di Autovalutazione di Istituto (RAV) per il triennio 2019/2022 (Nota MIUR n° 10701 del 22/05/2019): proposte ed aggiornamento documentale;**
- 7. Resoconto e monitoraggio delle attività di alternanza scuola-lavoro svolte nel presente anno scolastico e prospettive/aggiornamenti ed iniziative per il 2019/20;**
- 8. Eventuale esame di richieste di iscrizione per la terza volta al nostro Istituto: parere del Collegio in merito ai singoli casi (D.Lgs. 297/94, art. 192, comma 4);**
- 9. Varie ed eventuali**

Sono presenti tutti i docenti in servizio presso questa Istituzione Scolastica alla data odierna, ad eccezione dei professori (assenti giustificati) come risulta dal relativo prospetto delle firme conservato agli atti: Amato Sergio; Andreucci Benedetta; Crascì Carmelo Mauro; Cruciano Marcello; Galassi Giorgia; Manzelli Deanna; Ricca Mary e Neri Glauco, tutti assenti giustificati. Verificata la presenza del numero legale il Dirigente Scolastico, Ing Mauro Tosi, dichiara aperta la seduta. Svolge la funzione di segretario il Prof. Giampaolo Gobbi.

1. Approvazione verbale della seduta precedente

Il Dirigente Scolastico chiede al Collegio se vi sono osservazioni o proposte di integrazione al verbale del Collegio Docenti precedente, già pubblicato con i relativi allegati nel sito web della scuola. Non essendovi richieste e non essendo nel frattempo pervenuta alcuna osservazione il DS, sentito il Collegio, dichiara approvato all'unanimità il verbale nr.4 del 16/05/2019 relativo al Collegio Docenti svoltosi in tale data.

2. Relazione dei docenti con incarico di “funzione strumentale” sulle attività svolte

Il Dirigente Scolastico chiede ai componenti delle varie funzioni strumentali di intervenire per fornire al Collegio una sintetica descrizione dell'attività svolta.

AREA 1 - PTOF/PdM e AUTOVALUTAZIONE di Istituto

(Proff. Francesca Fabbri e Giampaolo Gobbi)

Interviene il Prof. Giampaolo Gobbi il quale comunica che nella prima parte dell'anno è stato elaborato, attraverso una completa ristrutturazione del documento, il PTOF per il triennio 2019/2022. Ciò è stato compiuto da entrambi i componenti della funzione strumentale ed è stato possibile anche grazie alla collaborazione con il DS, con la Prof.ssa Rosanna Madonna e con i colleghi delle altre funzioni strumentali. Nella seconda parte dell'anno scolastico le attività dei due componenti della funzione strumentale si sono differenziate: il Prof. Giampaolo Gobbi si è occupato, in orari diversi da quelli di potenziamento dedicati alla funzione di collaboratore del Dirigente Scolastico, in collaborazione con l'ufficio tecnico, con l'RSPP, con gli uffici competenti e con il DS, delle problematiche esistenti ed emergenti riguardanti la funzionalità del fabbricato scolastico, riguardanti, in sintesi, l'aggiornamento della documentazione per la sicurezza nei corridoi e nelle aule; il previsto incremento di classi per il prossimo anno scolastico; l'effettuazione di opere edili per l'ottenimento del certificato di prevenzione incendi.

La Professoressa Francesca Fabbri si è occupata dell'aggiornamento del sito della scuola, in particolare nelle sezioni relative ai regolamenti, all'albo on-line, all'amministrazione trasparente, alla modulistica e alla rassegna stampa; ha curato la documentazione per gli *open day*; ha elaborato i dati raccolti in un questionario rivolto ai diplomati dell'Istituto degli anni precedenti; ha predisposto griglie di valutazione per gli Esami di Stato. Il DS ringrazia i docenti F.S. per l'ottimo lavoro svolto con grande disponibilità, competenza e senso di responsabilità. Egli inoltre precisa che il prossimo anno non servirà rielaborare il PTOF (considerandone la validità triennale): esso dovrà essere aggiornato in alcune parti in relazione alla progettazione dell'offerta formativa ed in relazione ai vari progetti di rete e/o di varia tipologia di istruzione che si andranno a sostanziare dal prossimo a.s., anche in un'ottica di “rendicontazione sociale”.

AREA 2 - INCLUSIVITA' e servizi per allievi con disabilità, DSA / BES

(Proff.sse Bruna Merlini e Simona Tappi)

Prende la parola la Prof.ssa Bruna Merlini che illustra i numeri e il carattere della presenza di alunni interessati da disabilità, da DSA e da altri BES nella scuola nel presente anno scolastico, informando che vi sono allievi all'interno dell'Istituto con gravi disabilità e che è stato necessario affrontare e risolvere varie problematiche. Con riferimento agli allievi con disabilità sono state realizzate diverse attività laboratoriali, fra cui i laboratori: *cucina, argilla, musica, piscina, “calza a pennello” e “Con il cuore con la mente”*, progetto PTOF basato sul metodo Feuerstein. E' stata organizzata inoltre la partecipazione di alcuni allievi con disabilità alle gare provinciali e regionali di atletica; vari allievi hanno partecipato al “*Progetto Transizione*” tenuto presso Enaip Cesena, per lo sviluppo delle autonomie e per il progetto di vita.

Sono stati organizzati i rapporti e gli incontri con i medici di neuropsichiatria infantile referenti dei vari alunni e sono stati organizzati i GLHO per tutti gli allievi dell'Istituto. Si sono inoltre sostanziati numerosi e proficui rapporti di convenzione con i comuni, con le cooperative per la gestione degli educatori e con le scuole superiori di primo grado in relazione ai nuovi ingressi, tanto che molti allievi interessati da disabilità hanno già visitato l'Istituto. Il prossimo anno vi saranno 15 nuovi allievi con disabilità nelle classi prime dell'Istituto. A questo proposito è stata avanzata agli uffici competenti la richiesta di ore di sostegno in deroga, vista anche per la disabilità particolarmente grave di alcuni nuovi iscritti.

Il Dirigente scolastico interviene sottolineando l'importanza e la necessità della richiesta di ore aggiuntive per il sostegno e auspica un clima di grande collaborazione di tutti i docenti con i docenti di sostegno, ringraziando infine per il lavoro svolto le componenti la funzione strumentale e le due relative commissioni.

AREA 3 - ASL e rapporti con il MONDO DEL LAVORO (Proff. Domenica Lillo, Stefano Cicchetti)

Interviene la Prof.ssa Domenica Lillo illustrando la sua attività consistente nelle relazioni con vari enti esterni per l'organizzazione degli *stages*, nei contatti con le aziende del territorio e nell'organizzazione e partecipazione ad eventi esterni, che comportano un impegno anche nel periodo estivo. La Professoressa cita il progetto tenuto a Forlì denominato *Happy Family*, la *Fiera di San Crispino* a San Mauro Pascoli e il progetto *Ti do una mano* dell'Istituto Comprensivo di Gatteo. Viene ricordata infine l'attività proficua ma molto lunga e molto impegnativa per l'organizzazione della *gara nazionale della moda* ("Gara Nazionale Produzioni industriali e artigianali 2019") svoltasi quest'anno nel nostro Istituto.

Interviene il Prof. Stefano Cicchetti che illustra la sua azione all'interno dell'alternanza scuola lavoro per l'indirizzo tecnico, in cui ha gestito 130 studenti. In tale attività è sempre stata posta cura all'interesse degli allievi di essere collocati in aziende non lontane dalla residenza e vicine anche alle loro attitudini e desideri in termini di esperienza lavorativa. Circa 126 studenti hanno ricavato un ottimo risultato dall'esperienza di alternanza compiuta. Anche le aziende hanno mostrato la loro soddisfazione tanto da richiedere la presenza dei ragazzi anche per il prossimo anno ed anche in prospettiva di una successiva collocazione lavorativa. Il Prof. Cicchetti evidenzia come siano maggiori le richieste delle aziende rispetto al numero degli allievi che si diplomeranno. In base ai dati risulta anche che vi sono molte richieste di lavoro da Cesena, dove l'indirizzo *meccanica e mecatronica* non esiste e dove l'Istituto registra pochi iscritti.

Il Dirigente interviene sottolineando come il nostro Istituto Professionale non ha avuto cali nelle iscrizioni per il prossimo anno scolastico come è avvenuto invece per tutti gli altri istituti professionali della Provincia, ed è anzi cresciuto e ricorda il grande successo nella *gara nazionale della moda*. Il DS ringrazia la prof.ssa Lillo per la sua encomiabile disponibilità ed operosità ed il Prof. Cicchetti per come ha gestito in un rapporto diretto con i ragazzi la loro esperienza di alternanza scuola lavoro.

AREA 4 - Processi di INNOVAZIONE e di MIGLIORAMENTO dell'Istituto

(Proff.sse Sirabella Luana, Mary Ricca)

Interviene la Professoressa Luana Sirabella illustrando le attività svolte: sono stati progettati e compiuti il corso su piattaforma *G Suite for education* per la redazione dei PDP, tenuto dal Prof. Enea Lucchi, e il corso sull'uso della LIM, tenuto dalla Prof.ssa Annalisa Gentili. E' stato svolto il progetto in collaborazione con l'associazione "Italia Educante" grazie alla collaborazione della Prof.ssa Cosetta Venturi ed è stata svolta un'intensa attività di supporto ai docenti dell'Indirizzo professionale per l'attivazione della riforma con particolare riferimento alla redazione dei Progetti Formativi Individuali (PFI). A questo proposito la professoressa ringrazia tutti i docenti del professionale per il loro impegno nella realizzazione in tempi brevi di tali adempimenti.

Interviene il DS ricordando l'importanza di questa funzione strumentale per gli aspetti didattici e della formazione dei docenti e sottolineando come sia stato richiesto a quest'area di declinare il proprio impegno nell'ambito della riforma dell'indirizzo professionale, compito molto impegnativo che ha comportato variazioni fino al giorno prima degli scrutini, condizionandoli fino alla fine. La riforma degli istituti professionali è stata avviata e sarà legata ancora da questa funzione strumentale. Il prossimo anno potrà essere compiuta da questa area anche una evoluzione del RAV e dei processi di miglioramento dell'Istituto in un'ottica di "rendicontazione sociale". Infatti entro il 31 dicembre 2019 le scuole sono chiamate a dare un riscontro in tal senso, per cui, con gli aggiornamenti del caso, il nostro Istituto dovrà essere pronto. Il DS ringrazia i colleghi docenti per il proficuo lavoro e la disponibilità dimostrata nelle varie ed elaborate fasi di attuazione degli incarichi connessi con tale area.

3. Piano Annuale delle Inclusività (PAI): aggiornamento e relativa deliberazione

Il Dirigente illustra il PAI (*Allegato -1-*), e informa il Collegio Docenti di alcune problematiche emerse all'approssimarsi del termine delle lezioni, sollevate da genitori di alunni interessati da DSA che hanno lamentato la mancata presunta non applicazione da parte di alcuni Docenti delle misure previste nei vari PDP. Il Dirigente ricorda a questo proposito che la legge obbliga tutti i Docenti alla formazione in materia di disturbi specifici di apprendimento e che è quindi necessaria documentazione e aggiornamento. Il Dirigente chiede a questo proposito al Prof. Giampaolo Gobbi di intervenire.

Il Prof. Gobbi comunica che le problematiche citate relative a contestazioni dei genitori sono state affrontate, e presumibilmente tutte chiarite, attraverso un approccio di apertura e di ascolto rispetto alle famiglie, di dialogo con i docenti, e di confronto, quando necessario, fra genitori e docenti. A proposito di formazione in materia di DSA il Prof. Gobbi illustra al Collegio che, in collaborazione con le colleghe della Funzione Strumentale inclusività, sentita la commissione allievi DSA/BES, informato il Dipartimento Sostegno, e in stretta relazione con il Dirigente Scolastico, sta progettando, in una fase ancora preliminare, una serie di incontri di formazione nell'ambito della didattica speciale da tenersi il prossimo anno scolastico. Tali unità formative saranno rivolte a tutti i docenti (ed in modo particolare ai Docenti di Sostegno dell'Istituto) e verteranno sui temi del nuovo PEI su base ICF e sulla redazione del PEI in *Google Drive* nell'ambito della piattaforma *G Suite for Education*.

Tale percorso formativo, per unità specifiche, sarà aperto a tutti i Docenti dell'Istituto su temi riguardanti gli allievi con DSA e gli allievi con didattica per "*obiettivi minimi*". Il Dirigente aggiunge che in tale contesto formativo inserirà almeno un proprio intervento avente ad oggetto il tema della giurisprudenza in materia di disturbi specifici di apprendimento e di bisogni educativi speciali in genere, con particolare riguardo alla gestione di potenziali conflitti che dovessero emergere in tale contesto con le famiglie degli allievi.

Interviene il Prof. Rodolfo Nardi che, pur apprezzando l'iniziativa formativa appena descritta e l'atteggiamento di correttezza e rispetto della normativa che vi è alla base, rileva come la questione degli allievi con DSA certificati sia ormai a suo avviso presente in misura eccessiva all'interno della scuola. Egli ritiene che sarebbe il caso di rivolgersi alle aziende sanitarie locali chiedendo maggiore rigore nella stesura delle certificazioni e richiama ad una maggiore attenzione i colleghi nella stesura di PDP in cui si prevederebbe un eccesso di misure compensative e dispensative. Il Prof. Nardi ritiene che, al riparo della certificazione, si presentino talvolta da parte di allievi e famiglie atteggiamenti un poco arroganti e pretestuosi. A questo proposito il DS precisa che all'allievo con DSA non è pregiudizialmente garantito alcun esito in termini di profitto e che gli stessi possono, come ogni altro allievo, andare incontro anche a giudizi di sospensione e/o di non ammissioni all'anno scolastico successivo. Al termine della discussione relativa a questo punto viene approvato dal Collegio Docenti il documento PAI e la proposta formativa presentata dal prof. Gobbi.

4. Progetto di Istruzione Domiciliare per il prossimo anno scolastico (classe prima)

Il Dirigente Scolastico introduce la discussione riguardo al presente punto precisando che non si tratta di istruzione domiciliare per allievo con disabilità ma riguarda la fattispecie di patologie o traumi acuti o invalidanti che richiedono un periodo di assenza da scuola di almeno 30 giorni, con necessità di ricoveri ripetuti e di cure domestiche, per allievi per i quali è dunque impedita una frequenza regolare.

Il progetto di istruzione domiciliare è un documento didattico, con coinvolgimento di docenti, e prevede erogazione di specifiche risorse. Con riferimento all'impiego di docenti e risorse la richiesta viene validata da un'équipe ospedaliera che riconoscendo la patologia rende obbligatoria l'attivazione dell'istruzione domiciliare. Il progetto sarà finanziato all'80% dalla regione e per il rimanente 20% dal fondo di istituto. L'allievo sarà iscritto all'indirizzo Tecnico dell'Istituto, non si sa ancora in quale classe.

La discussione prosegue, con l'intervento di alcuni Docenti, prendendo in analisi aspetti di metodologia didattica: sarà richiesto il coinvolgimento in prima istanza dei docenti della classe, poi dei docenti delle medesime materie interessate all'interno del progetto e in seguito dei docenti di materie affini. Il problema dell'uso dei laboratori potrà essere risolto intensificando per l'allievo interessato l'attività laboratoriale nei periodi di presenza a scuola. Dovranno essere resi disponibili i materiali delle lezioni attraverso il sito della scuola, prevedendo l'attivazione anche di modalità di collegamento in accesso remoto con varie tecnologie ICT. Il Dirigente riprende la parola per precisare che l'allievo avrà dei periodi in cui sarà presente a scuola, durante settimane che saranno distribuite nell'arco dell'anno.

Nei periodi di assenza da scuola si adatteranno le soluzioni tecnologicamente più idonee, come quelle menzionate, o altre. I Docenti dovranno anche recarsi a casa dello studente, e proprio in ciò si sostanzia il senso dell'istruzione domiciliare, per il quale il DS chiede al momento la disponibilità di massima dei Docenti, disponibilità che sarà poi espressa e formalizzata in un secondo momento. Il Dirigente chiede al Collegio l'approvazione per l'attivazione del relativo progetto, anche per la richiesta di eventuali finanziamenti erogati dal Comitato Tecnico regionale previsti per tali interventi. Il Collegio approva all'unanimità l'attivazione dell'istruzione domiciliare a partire dal prossimo anno scolastico.

5. Comunicazioni del Dirigente Scolastico

5.1 calendario scolastico 2019/20

Il Dirigente comunica che la Regione Emilia Romagna con la nota della Giunta Regionale nr. 10993 del 4 giugno 2019 ha deliberato il calendario per il prossimo anno scolastico, e illustra il prospetto delle date. Sulla base delle date stabilite dalla Regione e tenendo conto della festività del Santo Patrono di Savignano risultano 205 giorni di lezione. Essendovi dunque un margine di 5 giorni rispetto al numero minimo di giorni di lezione ai fini della validità dell'anno scolastico (200) non saranno possibili "ponti" o riduzioni del numero di giornate di lezione in quanto questi 5 giorni sono previsti dalla norma quale "congruo numero di giorni per lo svolgimento di ulteriori interventi didattici ed educativi" da parte delle singole istituzioni scolastiche. In tal modo, inoltre, in caso di interruzioni per causa di forza maggiore fino a 5 giorni, non sarà necessario compiere giornate di recupero. Il DS provvederà alla formalizzazione del calendario scolastico attraverso la pubblicazione di apposita circolare.

5.2 risultanze emerse dagli scrutini finali

La Prof.ssa Rosanna Madonna prende la parola per illustrare, con il supporto di un documento da lei stessa elaborato relativo all'"*Analisi degli esiti scolastici a.s. 2018/19 e triennio 2016/2019*" (Allegato -2-), gli esiti degli scrutini appena conclusi. Facendo il confronto fra i dati nazionali e quelli dell'Istituto vi è un andamento di crescita generale nell'arco del triennio per quanto riguarda gli esiti in termini di successo scolastico degli allievi.

Trasferendo l'analisi fra i tre indirizzi, si nota la persistenza di tale tendenza fra i dati nazionali e quelli della nostra scuola e, con riferimento al triennio 2016/2019, un incremento degli ammessi all'anno successivo nello scrutinio di giugno, in linea con la previsione del RAV. Emerge inoltre che i dati di tutte le classi del Liceo Scientifico sono in linea con quelli nazionali; per l'indirizzo tecnico i nostri dati sono inferiori rispetto alla media nazionale, in particolare al primo e terzo anno; per l'indirizzo professionale la media nazionale è inferiore al tasso di promozione dell'istituto (per le classi prime la procedura di ammissione all'anno successivo con materie insufficienti e revisione del PFI è stata comparata a *sospensione del giudizio*). Entrando nel dettaglio si nota che nel Liceo vi è uniformità dei risultati fra le varie sezioni mentre nell'indirizzo tecnico vi è disomogeneità fra le diverse sezioni, con notevoli oscillazioni fra le varie classi. Al professionale vi sono dati uniformi fra alcune classi, con localizzate disomogeneità.

Compiendo il confronto con gli obiettivi, le priorità e traguardi di Istituto si nota che gli abbandoni sono ridotti in numero ma ancora presenti, in particolare al primo e al terzo anno del professionale: al primo evidentemente per via del fenomeno del passaggio all'istruzione professionale (che fino a questo anno scolastico poteva avvenire solo al compimento del quindicesimo anno di età), al terzo la motivazione è riconducibile alla presenza del traguardo intermedio dovuto all'ottenimento della qualifica. Negli ultimi tre anni il tasso di abbandono scolastico in generale nella scuola si è abbassato quindi tale obiettivo è stato raggiunto, fatte salve le eccezioni rimarcate a proposito dell'indirizzo tecnico e professionale.

Interviene il DS che sottolinea come il RAV è un documento che egli aggiorna tutti gli anni, entro luglio, e si rinnova per un triennio, arricchito dagli elementi della rendicontazione sociale. Riprendendo la riflessione sugli ultimi scrutini il DS ritiene che nel triennio del tecnico sia necessario un assestamento dovuto al rinnovamento del personale docente, senza dimenticare per altro che questo è l'indirizzo più in crescita dell'Istituto e che è stato oggetto dell'ottimo lavoro dell'ufficio alternanza scuola lavoro. Il documento di elaborazione dei dati degli scrutini per singole classi sarà fornito alla commissione orientamento.

Il Dirigente chiede infine ai Professori Gori e Bernucci se vi è qualcosa da suggerire sull'aggiornamento del RAV. Il prof. Gori comunica che non vi è altro.

5.3 gestione degli interventi di recupero per gli allievi con sospensione del giudizio

Il DS comunica che sarà elaborato un piano delle attività di recupero nel periodo dal 24 giugno al 31 agosto, con una risorsa economica disponibile equivalente a 118 ore complessive. Le lezioni saranno organizzate in moduli da 6 ore, che in alcuni casi possono essere estese ad 8 o articolate in due moduli da 4 ore. Per l'organizzazione di questi corsi di recupero è stato delegato Il Prof. Carmelo Crascì, al quale si può dunque fare riferimento per eventuali quesiti. Sarà in seguito fatto il calendario degli esami, anche in relazione alla presenza degli esami integrativi: il DS raccomanda quindi la dovuta attenzione alla pubblicazione di varie circolari nel sito istituzionale della scuola durante i mesi estivi.

5.4 aggiornamenti in merito alla commissione orario

Riguardo al presente punto il DS ricorda che nel Collegio Docenti precedente vi è stata la disponibilità del Prof. Giampaolo Gobbi per quanto riguarda la formazione dell'orario dell'indirizzo tecnico e la conferma della Prof.ssa Annalisa Balestrieri per l'orario dell'indirizzo professionale. Per il liceo si è aggiunta nel frattempo la disponibilità della Prof.ssa Angela Maria Di Caprio, che agirà con il supporto, già confermato, della professoressa Manfredini relativamente alla gestione delle sostituzioni. Pertanto la composizione della commissione è conclusa e sostanziata nel seguente modo: prof.ssa Anna Maria di Caprio (ind. Liceale), prof. Giampaolo Gobbi (indirizzo ITT), prof.ssa A. Balistreri (indirizzo professionale). Il DS ringrazia i docenti per la loro disponibilità.

5.5 eventuali aggiornamenti sulle procedure ed adempimenti connessi allo svolgimento degli Esami di Stato

Il DS comunica che non sono in vista ulteriori novità relativamente alle procedure dell'Esame di Stato e raccomanda ai docenti che parteciperanno come membri interni le corrette modalità per la gestione della novità delle buste, introdotta per la fase degli orali rimandano a tale scopo alla relativa documentazione (già oggetto di varie comunicazioni e circolari), raccolta nell'apposita sezione del sito WEB istituzionale (Nuovo Esame di Stato). Riguardo all'indirizzo professionale la prima parte della seconda prova sarà trasmessa dal Ministero mentre la seconda parte sarà formulata dalla Commissione d'esame, sulla base del PTOF e del *Documento del 15 maggio* con riferimento all'attività della classe in termini di programmazione e simulazioni. In ogni caso non è previsto che la seconda parte della seconda prova sia un approfondimento della prima parte ma dovrà basarsi su una scelta di contenuti operata dalla Commissione in relazione alla caratteristica della scuola e potrà svolgersi nello stesso giorno della prima parte o la mattina seguente. Riguardo alla data di inizio degli orali è la Commissione a decidere: in ogni caso ciò potrà avvenire solo almeno due giorni dopo la pubblicazione degli esiti degli scritti.

6. Rendicontazione sociale 2019 e Rapporto di Autovalutazione di Istituto (RAV) per il triennio 2019/2022 (Nota MIUR n° 10701 del 22/05/2019): proposte ed aggiornamento documentale

Riguardo al presente punto all'ordine del giorno il DS richiama quanto già discusso al punto 5.2 relativamente alle risultanze degli scrutini finali. Inoltre il dirigente, avvalendosi della collaborazione dei propri collaboratori e di vario personale di segreteria per specifiche sezioni, provvederà ad aggiornare il RAV per il triennio 2019/22, come previsto dalle normative vigenti. Tale adempimento andrà concluso entro il 31 Luglio 2019: successivamente il documento sarà pubblico e reso disponibile sia sul sito WEB istituzionale che sul portale MIUR "Scuola in Chiaro".

7. Resoconto e monitoraggio delle attività di alternanza scuola-lavoro svolte nel presente anno scolastico e prospettive/aggiornamenti ed iniziative per il 2019/20

Il Dirigente illustra il documento relativo ai percorsi di alternanza scuola lavoro attivati in questo anno scolastico (*Allegato -3-*) ricordando che la legge 145/2018 ha previsto una revisione, oltre che dei finanziamenti, anche della quantità di ore delle attività obbligatorie dell'alternanza scuola lavoro. In ogni caso si ricorda che, a normativa vigente (D.Lgs. 62/2017), il completamento del percorso triennale ASL per il prossimo anno e la partecipazione alle prove INVALSI saranno elementi pregiudiziali per l'ammissione all'esame di stato. E' previsto in base alla riforma dell'ASL, ora denominata: "*Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento*" un minimo di 210 ore nel triennio del professionale, di 150 nell'indirizzo tecnico e di 90 nel liceo, fermo restando che si tratta di *minimi* pertanto l'offerta della scuola può essere assai più ampia (finanze e risorse umane disponibili permettendo). La riduzione di monte ore già effettiva in questo anno scolastico ha reso necessario rivedere il piano dell'anno precedente per adeguarlo, salvaguardando i progetti più importanti.

Per il prossimo anno nell'indirizzo tecnico sarà introdotta anche l'attività di alternanza orientativa nelle aziende. Interviene il Prof. Stefano Cicchetti che con riferimento all'attività di ASL nell'indirizzo tecnico precisa che le ore saranno maggiori del minimo previsto dalla norma in quanto si valuta che una quantità inferiore di ore non sarebbe utile agli allievi e non è neppure apprezzato dalle ditte.

Il Dirigente sottolinea che la programmazione didattica disciplinare deve integrare l'attività di alternanza scuola lavoro in modo da affrontare meglio alcune problematiche emerse.

Il DS comunica che riguardo all'indirizzo professionale la variazione dei finanziamenti produrrà una variazione nell'organizzazione dei percorsi ma, in ogni caso, tenendo conto delle attività delle seconde e degli stages delle terze il percorso di ASL al professionale rimarrà nella sostanza invariato. Interviene la Professoressa Domenica Lillo sottolineando che anche nel professionale non è stato valutato di ridurre le ore di stage, perché questa è una funzione importante della scuola richiesta dalle ditte del territorio, che va preservata al di là dei cambiamenti normativi. E' stato prodotto un livello di integrazione e collaborazione soddisfacente con il territorio e non vi è l'intenzione di diminuire tale rapporto.

Prendendo spunto dalla tematica relativa al rapporto fra percorsi di alternanza e progettazione didattica disciplinare il Dirigente ricorda che esistono le *Linee Guida* del 2010 e per l'indirizzo professionale esistono le UdA e i PFI introdotti dalla recente riforma, non esiste dunque più da tempo un programma didattico definito come in passato. In tale contesto l'ASL è uno strumento prezioso per la costruzione delle UdA, anche in una prospettiva di più anni. È possibile costruire delle UdA che si sostanziano negli stage e che vanno a costruire la progettazione didattica per discipline e per gruppi di discipline, pertanto, in particolar modo nell'indirizzo professionale, la questione del *programma* della materia inteso in senso classico va superata.

In conclusione il DS evidenzia che si confermano i progetti più importanti per il liceo e che negli indirizzi professionale e tecnico si sceglie di superare il limite minimo di ore previsto dalla norma, ciò significa che dovranno essere associate alle minori risorse provenienti dal Ministero altri finanziamenti da risorse interne (non vincolate) dell'Istituto (es. canone concessorio del bar). Il Collegio approva all'unanimità la previsione organizzativa e gestionale dei progetti ASL (come da allegato)

8. Eventuale esame di richieste di iscrizione per la terza volta al nostro Istituto: parere del Collegio in merito ai singoli casi (D.Lgs. 297/94, art. 192, comma 4);

Il Dirigente comunica che vi sono cinque allievi dell'Istituto non ammessi alla classe successiva per la seconda volta e che occorre per ognuno di essi una decisione del Collegio Docenti relativa all'accettazione o meno di una eventuale richiesta di reinscrizione.

Si valuta innanzitutto la situazione di D. E. della classe 4^A dell'indirizzo professionale. Interviene la Prof.ssa Valentina Parini la quale evidenzia come l'allievo sia demotivato e influenzi negativamente l'ambiente della classe e pertanto sia inopportuno concedergli la possibilità di una terza iscrizione. A richiesta del DS il Collegio si esprime a larga maggioranza accogliendo l'indicazione della Prof.ssa Parini.

Si passa poi a considerare la situazione di due allievi della classe 1^C del professionale: W. X e Z. Y.. Interviene la Prof.ssa Mara Bagnoli che descrive per entrambi gli allievi un totale disinteresse e demotivazione all'attività scolastica, chiedendo al Collegio di deliberare a sfavore di una eventuale loro reinscrizione. Il Collegio all'unanimità accoglie la proposta della Prof.ssa Bagnoli.

Si analizza di seguito la situazione dell'allievo B. D. della classe 1^D dell'indirizzo tecnico. Interviene la Prof.ssa Annalisa Casadei la quale descrive una situazione caratterizzata da problemi di salute, molte assenze, grande demotivazione, attenzione discontinua e impegno inappropriato, esprimendosi sfavorevolmente riguardo alla possibilità di una reinscrizione. Il Collegio Docenti approva unanimemente l'indicazione della Prof.ssa Casadei.

Si passa infine all'allievo B. F. della classe 3^B dell'indirizzo tecnologico. Interviene il Prof. Farabegoli Giorgio il quale informa che la famiglia dell'allievo ha annunciato la sua iscrizione ad altro istituto. L'allievo ha manifestato in ogni caso disinteresse alla partecipazione didattica pertanto il Prof. Farabegoli esprime un parere negativo alla reinscrizione. Anche in questo caso il Collegio Docenti accoglie in modo unanime l'indicazione del Docente.

9. Varie ed eventuali

Il Prof. Marcello Motta chiede di intervenire per ringraziare i Docenti che hanno lavorato da dicembre ad oggi, motivati esclusivamente da senso del dovere e passione per la loro professione, per la gara nazionale del dipartimento moda (*"Gara Nazionale Produzioni industriali e artigianali 2019"*). Si è trattato di un lavoro notevole in termini didattici e organizzativi, ringrazia pertanto tutti i colleghi partecipanti. Il DS interviene ringraziando anch'egli e sottolineando il notevole impegno occorso, e come il lavoro sia ancora da completare. Il Dirigente ringrazia anche le commissioni di lavoro, i referenti dei progetti e tutto i Docenti impegnati nel potenziamento, precisando a tal riguardo che tutte le cattedre di potenziamento sono state confermate per il prossimo anno scolastico.

Il DS ringrazia il prof. Carmelo Crascì, innanzitutto per il suo proficuo supporto come collaboratore del DS oltre che per la sua competente, costante e fattiva collaborazione per la gestione amministrativa e contabile dei progetti PON/FSE, oltre al ruolo svolto nella commissione orario. Il DS comunica al Collegio che il prof. Crascì, per motivi personali, ha chiesto di non rinnovare la disponibilità come collaboratore del dirigente, mentre continuerà ad essere disponibile in relazione ai progetti PON e in altri aspetti riguardanti l'organizzazione della scuola. Il Dirigente ringrazia inoltre il Prof. Giampaolo Gobbi per il lavoro svolto come suo collaboratore, evidenziandone il grande senso di responsabilità e la capacità di intervenire sulle problematiche della scuola con un'ottica a "largo spettro". Ringrazia altresì l'apporto assai qualificato, competente e di piena e fattiva collaborazione della Prof.ssa Rosanna Madonna, narrandone il percorso di collaboratrice del dirigente fino al recente e conclusivo esito positivo della sua partecipazione al concorso per dirigenti. Interviene la Prof.ssa Madonna ringraziando tutti i colleghi che le hanno fornito un significativo sostegno in questo percorso e in particolare il Dirigente per il supporto, la fiducia e per tutto quanto le ha insegnato.

Il Dirigente invita infine a prendere la parola i colleghi che dal prossimo anno scolastico saranno in pensione: i Proff. Gianfranco Bernucci ed Ettore Faedi Bernucci.
Esaurita la discussione sui punti all'ordine del giorno la seduta è tolta alle ore 12,00.

Il Segretario
Prof. Giampaolo Gobbi

Il Dirigente Scolastico
Ing. Mauro Tosi

Allegati:

1. Piano Annuale per l'Inclusività (PAI) a.s. 2018/19;
2. Report scrutini di giugno a.s. 2018/19;
3. Consuntivo percorsi di ASL a.s. 2018/19.