

VERBALE N. 5 del COLLEGIO dei DOCENTI del 26/05/2020
(con 1 allegato)

Il giorno ventisei (26) del mese di maggio dell'anno duemilaventi (2020), alle ore 14,30 ha inizio, in videoconferenza tramite l'applicazione *Google Meet*, all'interno della piattaforma *G Suite for Education* dell'Istituto, il Collegio dei Docenti in forma plenaria per discutere e deliberare il seguente ordine del giorno, come da convocazione di cui alla circolare interna nr. 361 del 18 maggio 2020 e alla successiva circolare nr. 365 del 20 maggio 2020:

- 1. Approvazione verbale seduta precedente (pubblicato all'Albo on line dell'Istituto);**
- 2. Adozione libri di testo a.s. 2020/21;**
- 3. Aggiornamenti dei criteri di valutazione (ai sensi dell'O.M. 11 del 16/05/2020)**
- 4. Aggiornamenti sullo svolgimento degli Esami di Stato (ai sensi dell'O.M. 10 del 16.05.2020)**
- 5. Comunicazioni del Dirigente**
- 6. Varie ed eventuali**

La presenza dei docenti viene rilevata attraverso l'applicazione *Meet Attendance*. Verificato il numero legale il Dirigente Scolastico, Ing. Mauro Tosi, dichiara aperta la seduta. Svolge la funzione di verbalizzazione il Prof. Giampaolo Gobbi. Risultano presenti, in seguito a successiva verifica compiuta sulla base del file prodotto dal software *Meet Attendance*, tutti i docenti in servizio salvo il seguente assente giustificato: Solomita Pasqualino.

1. Approvazione verbale seduta precedente

Il Dirigente Scolastico chiede al Collegio se vi sono osservazioni o proposte di integrazione al verbale del Collegio Docenti precedente, già pubblicato con i relativi allegati nel sito web della scuola nella sezione Albo on Line. Non essendovi richieste e non essendo nel frattempo pervenuta alcuna osservazione il DS dichiara approvato all'unanimità il verbale nr. 4 del 15/04/2020 relativo al Collegio Docenti svoltosi in tale data. In particolare la parte del verbale relativa alle decisioni assunte nell'ambito dell'istituto professionale, così come le conseguenti indicazioni per l'organico, sono state pubblicate subito dopo tale collegio e quindi sono da considerare approvate a tutti gli effetti.

2. Adozione libri di testo a.s. 2020/21

Il Dirigente Scolastico introduce la discussione: il riferimento normativo per l'adozione dei libri di testo è l'ordinanza ministeriale nr.17 del 22 maggio 2020, che conferma

sostanzialmente le procedure che i dirigenti scolastici hanno già messo in atto da tempo, in base al fatto che è consentito procedere anche prima della pubblicazione dell'ordinanza. Nel sito di istituto sono già pubblicate tutte le proposte per il prossimo anno scolastico, ciò è stato fatto anche per poter recepire segnalazioni o correzioni da parte dei docenti. Sostanzialmente sono state confermate per intero le procedure di adozione del precedente anno scolastico. Vi è stato un refuso, che è stato corretto, relativamente al testo di matematica nelle classi prime dell'ITI. Inoltre è stato sottoposto al DS un problema di *sforamento* di 3,5 euro, che viene accettato dal DS, prediligendo l'aspetto didattico, a fronte della cifra irrilevante dello sforamento. Inoltre il testo di matematica della classe quarta IPIA non va indicato in elenco in quanto già in possesso degli alunni della classi terze. La discussione prosegue su casi specifici per i quali risulta infine risolto ogni dubbio considerando il fatto che si parla di *sforamento* rispetto al limite di spesa previsto quando viene superata la cifra prevista già incrementata dell'aliquota del 10% rispetto al tetto massimo di spesa. Viene quindi confermata ed approvata all'unanimità l'adozione dei testi in base agli elenchi pubblicati.

3. Aggiornamenti dei criteri di valutazione (ai sensi dell'O.M. 11 del 16/05/2020)

Il Dirigente Scolastico prosegue la presentazione: i verbali degli scrutini sono stati rivisti completamente per l'eccellenza del presente anno scolastico. Il modello di verbale contiene una parte generale per tutte le classi e una parte che salvaguarda decisioni del collegio docenti assodate da tempo. Molte parti sono state tolte in quanto non valide per quest'anno. Il DS "*condivide*" il proprio *monitor* mostrando all'intero Collegio Docenti il file allegato al presente verbale (*Allegato -I-*).

Le regole generali adottate rappresentano la sintesi del processo formativo annuale. Viene sostanzialmente che la didattica è stata compiuta a distanza. Il primo punto chiave è che l'ammissione nelle classi non terminali, quest'anno, è in deroga alle norme del DPR 122/2009. Quindi le decisioni che si prendevano negli scrutini di giugno sulla base di criteri di non ammissione e di sospensione del giudizio è completamente derogata dalle norme delle ordinanze 10 e 11 del 16 maggio 2020. Ovviamente gli elementi generali che sostanziano la valutazione derivano dalla rimodulazione delle programmazioni e delle relative modalità di valutazioni già compiute dai docenti e discusse in precedenti incontri, in base alle quali si deve giungere, in ogni caso, a una valutazione numerica per ogni allievo. Nel verbale degli scrutini vengono riportati gli elementi generali di valutazione e si tiene conto anche dei casi di DSA, BES e differenziazione della programmazione didattica. In un anno normale ciò sarebbe sufficiente ma in questo anno scolastico si dovrà tenere conto di ulteriori elementi dovuti alla condizione di emergenza. Il verbale degli scrutini contiene quindi indicatori specifici riportando anche una tabella desunta da un precedente documento dell'ufficio scolastico regionale e già presente all'interno del sito della scuola (Ministero dell'Istruzione, *La valutazione degli apprendimenti nei percorsi di didattica a distanza. Pratiche diffuse e prime riflessioni*, nota nr. 6284 del 07/05/2020). Dunque oltre ai criteri generali vi sono anche elementi specifici legati alla didattica a distanza.

Nelle classi del triennio viene in ogni caso attribuito il credito scolastico quindi la tabella dei crediti è stata adeguata anche all'ipotesi di media inferiore al 6. Dalla prima alla quarta per tutti gli indirizzi vi sarà dunque nei prossimi scrutini un'ammissione generalizzata alla classe successiva (salvo casi eccezionali debitamente motivati secondo le indicazioni dell'O.M. citata), anche in presenza di un certo numero di insufficienze e quindi di una possibile media dei voti inferiore al 6. Ciò comporta che l'esito dello scrutinio si rifletterà nel prossimo anno scolastico, in modalità ancora non specificate dalla normativa.

Lo scrutinio si baserà, secondo una modulistica già predisposta, su due aspetti innovativi: uno è costituito dal **piano di apprendimento individualizzato (PAI)** in cui andranno riportati gli obiettivi di apprendimento per il prossimo anno. Infatti, dato che le insufficienze non vengono annullate, nei primi mesi del prossimo anno scolastico si dovranno effettuare delle azioni didattiche a compensazione delle lacune ereditate dagli allievi dal presente anno, con verifiche da cui deriveranno voti che saranno validi nel prossimo anno scolastico. Si prevede inoltre un **piano di integrazione degli apprendimenti (PIA)**. Quest'ultimo è relativo alla programmazione già fatta nella rimodulazione dovuta all'emergenza in corso e già pubblicata in un'apposita sezione del sito. In tale rimodulazione infatti potrebbe essere stato necessario sacrificare alcuni argomenti importanti per la prosecuzione del percorso di studi, quindi con la modalità prevista nel PIA, che verrà depositato agli atti della scuola, sarà possibile integrare tali parti della programmazione del presente anno nel prossimo anno scolastico. Tale attività di integrazione di quanto non compiuto nel presente anno scolastico potrà proseguire anche per l'intero anno scolastico prossimo. Queste modalità temperano la necessità di ammettere gli allievi all'anno successivo, nel contesto dell'emergenza e della didattica a distanza, e nel contempo di tener conto della mancanza di sufficienza per gli allievi e della eventuale carenza nelle programmazioni effettivamente svolte.

Riguardo al credito scolastico per i candidati all'esame di stato è stata prevista una tabella speciale in quanto il credito scolastico con cui gli allievi saranno presentati alla commissione esaminatrice potrà avere un massimo di 60 punti complessivi, quindi è stato necessario rimodulare aritmeticamente i crediti dei precedenti due anni del triennio. Anche per le terze e quarte le tabelle sono aggiornate in ragione del fatto che sono previste medie anche inferiori al 6. Permane la fascia di variabilità di un punto per la quale vale ancora l'applicazione dei consueti criteri.

La Prof.ssa Rosanna Madonna interviene suggerendo di controllare che le attività dichiarate dagli allievi ai fini dell'attribuzione dei crediti all'interno delle fasce di oscillazione siano state svolte effettivamente in questo anno scolastico e non nei precedenti. Vi sono inoltre allievi che non hanno rispettato la scadenza per la dichiarazione di tali crediti, così come prevista in apposita circolare. La prof.ssa Madonna consiglia a tal proposito di mettersi in comunicazione con gli allievi interessati e di valutare poi in seno al consiglio di classe se considerare tali credito o meno. Sarà cura della prof.ssa Madonna trasmettere ai coordinatori di classe l'elenco degli allievi che hanno inviato in ritardo la dichiarazione dei crediti. Il

Dirigente sottolinea a tale proposito che tutti gli anni c'è sempre un certo numero di allievi che dimentica di rispettare tale scadenza. Se il consiglio di classe ritiene di non prendere in considerazione le domande tardive comunque evidentemente può farlo.

Il DS continua la descrizione delle novità dovute all'emergenza in atto, sempre con riferimento al documento in condivisione con l'intero collegio docenti allegato al presente verbale (*Allegato -I-*): la non ammissione all'anno scolastico successivo per le classi escluse la quinta, per quest'anno, è possibile ma con caratteristiche assolutamente stringenti. Si può bocciare un allievo se vi è un **voto di condotta inferiore al 6** oppure se, nell'ambito della valutazione didattica, **non si sia in possesso di alcun elemento valutativo relativo all'alunno per cause non imputabile alla tecnologia ma per la mancata o sporadica frequenza all'attività didattica che sussisteva già nel periodo precedente alla sospensione delle attività didattiche in presenza** (art 4 comma 6, OM 11 del 16/05/2020). In tali casi è possibile la non ammissione dell'allievo all'anno successivo, ma **solo in presenza di voto all'unanimità**. In tutti gli altri casi non è possibile bocciare. La media dei voti, dunque, non è rilevante a tale fine.

Interviene il Prof. Manzo chiedendo come affrontare l'ipotesi di uno studente senza valutazioni. Il Dirigente risponde affermando innanzitutto che non è consentita la dicitura *non classificabile* (NC), quindi dovrà essere valutata con un voto numerico la mancanza di applicazione, impegno, presenza e consegne dei compiti. Il discrimine per la non ammissione all'anno successivo è che la mancanza di valutazioni, derivante da tale atteggiamento dell'allievo, sia presente già nel periodo precedente all'emergenza sanitaria. Per altro, ricorda il DS, gli allievi che avevano superato la quota massima di assenze già dal primo periodo dell'anno scolastico hanno già avuto l'annullamento dello stesso precedentemente all'inizio della sospensione della attività didattica in presenza.

Interviene la Prof.ssa Rosanna Madonna precisando che se per un allievo non vi sono voti nell'ipotesi in cui si sia sottratto sempre dalle occasioni di verifica nella didattica a distanza allora si può dare un voto di grave insufficienza (voto pari o inferiore al 4). Sulla base di tali voti, se la situazione perdurava dal primo periodo, allora tutto questo va nel giudizio di eventuale non ammissione, nei limiti consentiti dalla normativa sopra esplicitata.

Il Dirigente continua la descrizione precisando che riguardo ai Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO, già Alternanza Scuola Lavoro) si valuterà ciò che è stato fatto prima dell'interruzione. Come noto infatti le valutazioni dei PCTO si riflettono sulle valutazioni delle materie, del comportamento e nei crediti. Negli scrutini devono inoltre essere valutati anche gli elementi di positività e di eccellenza mostrati dagli allievi nella didattica a distanza. Nei verbali gli obiettivi sono stati rimodulati e vi sono indicazioni specifiche per allievi con bisogni educativi speciali mentre la corrispondenza fra i voti e le indicazioni non è cambiata. E' stata posta enfasi nel tenere conto degli aspetti positivi quando presenti. Sul comportamento sono presenti i soliti descrittori. Il voto 5 nel comportamento è, di fatto, da escludere in questo periodo di didattica a distanza.

Tutti i moduli degli scrutini saranno pubblicati nell'apposita sezione del sito di istituto. I verbali sono precompilati ed il DS invita i coordinatori di classe ad un'attenta lettura preventiva degli stessi anche per la richiesta di eventuali chiarimenti e spiegazioni prima dello svolgimento degli scrutini.

4. Aggiornamenti sullo svolgimento degli Esami di Stato (ai sensi dell'O.M. 10 del 16.05.2020)

Il Dirigente prosegue la discussione, su questo punto all'ordine del giorno, facendo sempre riferimento al documento allegato al presente verbale (*Allegato -1-*) precisando che riguardo al periodo dell'esame di stato è obbligatoria per tutti i docenti dell'istituto la reperibilità, fino al 30 giugno.

Il Documento del Consiglio di Classe (che quest'anno sostituisce il *Documento del 15 maggio*) deve essere pubblicato immediatamente dopo il 30 maggio, quindi deve essere consegnato per tempo in formato elettronico. La segreteria didattica provvederà alla stampa e quando possibile potrà essere poi firmato. In considerazione dell'emergenza sanitaria per la parte del documento relativa alle discipline non è necessaria la firma dei docenti: ovviamente ogni docente è responsabile del programma dichiarato. Sarà quindi sufficiente solo la firma in originale del coordinatore di classe. Gli allegati al documento per gli alunni con PEI e con PDP vengono inviati a parte e, ovviamente, non vanno pubblicati. **Il DS raccomanda la puntuale e rigorosa elaborazione del documento nel rispetto di quanto indicato nell'apposita ordinanza**, con particolare riferimento alla necessità di precisare i testi di studio di italiano e l'elaborazione degli argomenti relativi alle discipline a suo tempo individuate come "seconda prova" da assegnare ai candidati per la relativa discussione nel colloquio d'esame. Per quanto attiene la logistica e le norme sanitarie da applicare durante l'esame di stato, il dirigente richiama l'attenzione sui documenti di pertinenza pubblicati attraverso apposito link nella home-page del sito WEB istituzionale (*Misure di prevenzione medico-sanitaria da COVID-19*). In particolare si raccomanda ai docenti un'attenta e puntuale lettura della circolare n° 366 del 20/05/2020 (Disposizioni sanitarie per lo svolgimento in presenza degli Esami di Stato) e del relativo Documento tecnico allegato, con particolare riferimento alle disposizioni previste per i "lavoratori fragili" ai sensi dell'art. 83 del D.L. 34/2020. **La sezione viene costantemente e periodicamente aggiornata in ragione della pubblicazione, a cura del Comitato Tecnico e del Ministeri competenti, di apposite misure di prevenzione e ordinanze in merito.**

Gli scrutini delle classi quinte come di tutte le altre classi, in base al recente DPCM con valore fino al 14 giugno che vieta tutte le riunioni collegiali in presenza, saranno gestiti con modalità a distanza secondo la seguente soluzione: i Docenti del consiglio di classe dovranno essere collegati *on line* con un unico codice *Meet* mentre a scuola si utilizzerà la consueta aula al piano terra, negli spazi della biblioteca, e sarà presente il Dirigente e altre due persone: il coordinatore di classe e un altro docente del medesimo consiglio di classe. Il coordinatore curerà la verbalizzazione e l'altro insegnante starà al computer per la

compilazione dello scrutinio sulla piattaforma *Scuola WEB Romagna* utilizzata correntemente per gli scrutini. Lo schermo verrà *condiviso* via *Meet* con tutto il consiglio di classe e si faranno le consuete valutazioni, si stabiliranno i crediti, i voti, e un breve giudizio per i voti negativi. L'unico giudizio finale che si potrà aggiungere sarà solo nel caso di non ammissione. Tutti gli altri componenti del consiglio di classe seguiranno dunque lo scrutinio *on line*, eventualmente anche a scuola ma in altre zone, nel rispetto del distanziamento e delle norme sanitarie vigenti, anche perché eventualmente un docente presente a scuola per uno scrutinio può essere a seguire, o in precedenza, impegnato in altri scrutini. Il Dirigente richiama i Docenti al rigoroso rispetto dei tempi e delle presenze in quanto la riunione del consiglio di classe per gli scrutini deve essere *perfetta*. In risposta ad una domanda di una docente il DS precisa che nel caso di rientro dalla maternità dopo il 30 aprile il supplente rimarrà in servizio fino all'ultimo scrutinio quindi spettano a lui le decisioni e i voti.

L'unico caso di non ammissione dell'esame di stato è il voto di comportamento. Non è prevista altra causa di non ammissione all'esame di stato, mentre ovviamente la commissione d'esame deciderà l'esito dell'esame finale, che è ben altra cosa. Vi è un candidato esterno iscritto nella nostra scuola per la partecipazione all'esame di stato: in questo caso l'ordinanza prevede che si dovrà organizzare il relativo esame preliminare nell'ultima settimana di agosto, contestualmente agli esami di idoneità e agli esami integrativi. Non sono previsti i corsi di recupero estivi, né scrutini ed esami di settembre, dato che non sono previste sospensioni del giudizio.

L'esame di stato sarà svolto in presenza come previsto dall'Ordinanza nr. 10 del 16 maggio 2020 agli articoli 16 e 17.

Il Dirigente prosegue l'esposizione delle modalità di svolgimento della prova orale dell'esame di stato, illustrando il documento allegato (Allegato -1-), a cui si rimanda.

Per alunni con PEI differenziato è possibile la presenza del docente di sostegno. Per allievi con DSA è evidente che si predisporrà un materiale coerente didatticamente con quanto compiuto durante l'anno in relazione al PDP.

La partecipazione agli esami di stato è un obbligo. I Docenti che non sono impegnati negli esami di stato devono rimanere a disposizione fino al 30 Giugno per eventuali sostituzioni, salvo i Docenti con incarico fino al termine delle lezioni.

5. Comunicazioni del Dirigente

Il Dirigente raccomanda la lettura delle ordinanze ministeriali richiamate.

Riguardo agli adempimenti finali il Dirigente precisa che la domanda per il *bonus* dovrà essere inoltrata entro il 29 agosto. A tale proposito sono stati rivisti i criteri in conseguenza dell'emergenza, in cui è stato dato particolare valore alla didattica a distanza e al ruolo dei

coordinatori di classe in questo periodo. Seguirà circolare specifica con modulistica aggiornata ed anche indicazioni per la compilazione di un questionario per gli studenti.

Il comitato di valutazione per docenti in anno di prova si svolgerà in presenza in data da stabilire con successiva circolare.

Riguardo agli organici delle classi in virtù dell'Ordinanza Ministeriale nr 11 del 2020 e della promozione massiva degli allievi si creano problematiche logistiche e di organico dei docenti in vista del prossimo anno scolastico, a cui si aggiunge l'applicazione di possibili protocolli sanitari. Si attendono quindi a tal proposito ulteriori indicazioni da parte del Ministero circa l'avvio dell'a.s. 20/21. Vi sarà in ogni caso un aumento di classi e in particolare è stata chiesta all'Ufficio Scolastico Territoriale l'autorizzazione per 4 classi seconde all'ITT e conseguenti risorse di personale docente e non docente. E' stato inoltre necessario riformulare il piano di utilizzo delle cattedre di potenziamento in quanto, allo scopo di capitalizzare risorse aggiuntive in organico di fatto, è stato chiesto a tutte le scuole una rimodulazione di tali ore di potenziamento con un parziale riassorbimento delle stesse in caso di residui. Per quanto riguarda la problematica di carenza di spazi sono aperti tavoli di confronto con gli enti locali, in particolare con il Comune di Savignano.

6. Varie ed eventuali

//

Esauriti i punti all'ordine del giorno la seduta è tolta alle 18,30

Il Segretario
Prof. Giampaolo Gobbi

Il Dirigente Scolastico
Ing. Mauro Tosi

Allegati:

- **Allegato -1-** Valutazione del profitto e del comportamento - Criteri di ammissione alla classe successiva e all'esame di stato - Valutazione e certificazione dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (pcto).