

VERBALE N. 3 del COLLEGIO dei DOCENTI del 17/02/2021

(con 5 allegati)

Il giorno diciassette (17) del mese di febbraio dell'anno duemilaventuno (2021), alle ore 14,30 ha inizio, in parte nell'aula magna e in parte in videoconferenza tramite l'applicazione *Google Meet* all'interno della piattaforma *G Suite for Education* d'istituto, il Collegio dei Docenti in forma plenaria per discutere e deliberare il seguente ordine del giorno, come da convocazione di cui alla circolare interna nr. 220 del 10 febbraio 2021:

1. Approvazione verbale seduta precedente (pubblicato nella sezione del sito WEB Albo on-line);

2. Sistema di valutazione INVALSI (classi Seconde e Quinte):

- **Aggiornamenti sulle modalità (CBT) di somministrazione delle prove per il corrente anno s.;**
- **Informazioni sulle prove Invalsi per le classi seconde e quinte (relatore prof.ssa Bagnoli Lucia);**

3. Comunicazioni del DS (con il supporto di vari docenti e collaboratori del DS):

- **Primi dati sulle iscrizioni per l'anno scolastico 2021/22 e relativi aspetti logistico/organizzativi;**
- **Aggiornamenti e prospettive sulle disposizioni organizzative dell'Istituto in ragione dell'emergenza epidemiologica in atto;**
- **Aggiornamenti e prospettive sui percorsi PCTO;**
- **Piano triennale di formazione del personale docente: aggiornamenti e comunicazioni sulle varie attività proposte dal nostro Istituto e dalle scuole della rete di ambito provinciale;**
- **Aggiornamenti e prospettive, a cura del gruppo di docenti di indirizzo, per l'articolazione "Energia" nell'ambito dell'Indirizzo Tecnico "Meccanica e Meccatronica" per il nostro Istituto;**

4. "Adozione del modello nazionale di PEI" (D.M. 182/2020) – Prime indicazioni e metodologie;

5. Processi in atto ed elementi di innovazione didattica per il corso professionale (ai sensi del D. Lgs. 61/2017): futuro assetto didattico/organizzativo per le classi IV e V e prospettive inerenti l'erogazione della qualifica professionale triennale (DS e prof. Rosanna Madonna);

6. Varie ed eventuali.

I docenti in aula magna firmano il foglio di presenza mentre per i docenti collegati via Meet viene rilevata la presenza attraverso l'applicazione *Meet Attendance*. Verificata in ogni caso e senza dubbio la presenza del numero legale il Dirigente Scolastico, Ing Mauro Tosi, dichiara aperta la seduta. Svolge la funzione di verbalizzazione il Prof. Giampaolo Gobbi.

(Risultano presenti, in seguito a successiva verifica compiuta sulla base del foglio firme e del file prodotto dal software *Meet Attendance*, tutti i docenti in servizio, salvo i seguenti assenti giustificati: Bettini, Bonandi, Bruschetta, Emilio, Magnani J., Mandalà, Nardi, Parini, Vecchione).

1. Approvazione verbale seduta precedente (pubblicato nella sezione del sito WEB Albo on-line);

Il Dirigente chiede se vi sono osservazioni rispetto al verbale del collegio docenti precedente. Non essendovi interventi e non essendo pervenute osservazioni dal momento della sua pubblicazione il Dirigente dichiara approvato il verbale della seduta precedente.

2. Sistema di valutazione INVALSI (classi Seconde e Quinte)

Aggiornamenti sulle modalità di somministrazione delle prove per il corrente anno scolastico e informazioni sulle prove per le classi seconde e quinte

Il Dirigente illustra le modalità delle prove INVALSI previste nel presente anno scolastico. Le prove per le classi quinte, in base alle indicazioni attuali e salvo deroghe, saranno obbligatorie per l'ammissione all'esame di stato e si svolgeranno in modalità informatica, pertanto verranno compiute nei due laboratori di informatica della scuola. Gli studenti saranno presenti a scuola al 100% nelle giornate in cui dovranno svolgere le prove, nel rispetto delle regole di distanziamento già stabilite all'interno dei due laboratori. E' prevista una durata di 120 minuti per la prova di italiano; 120 minuti per la prova di matematica e 150 minuti per la prova di inglese, suddivisa in una parte da 60 e una parte da 90 minuti. Le prove saranno quindi 3 per ogni classe quinta, da cui deriva un totale di 24 sessioni, in una finestra temporale, indicata dal Ministero, che va dall'8 al 29 marzo. In questo lasso di tempo le prove dovranno essere completate in considerazione anche della necessità di un margine necessario per eventuali recuperi, pertanto si prevede di svolgerle dall'8 al 19 marzo. Il Dirigente prosegue illustrando le *slide* del ministero (**Allegato 1**) relative all'organizzazione e ai contenuti delle prove nonché il programma orario dettagliato già prestabilito e rimandando per ogni ulteriore dettaglio alla pubblicazione di una prossima circolare. Il Dirigente aggiunge infine che per le classi seconde non è ancora stata definita dal Ministero la finestra temporale di somministrazione.

3. Comunicazioni del DS:

Primi dati sulle iscrizioni per l'anno scolastico 2021/22 e relativi aspetti logistico/organizzativi

Il Dirigente comunica che entro il 19 febbraio saranno trasmesse le proposte per la formazione delle classi per il prossimo anno scolastico all'ufficio scolastico provinciale, distinte per indirizzi e con indicazione delle classi di concorso interessate. Successivamente sarà possibile fare considerazioni quantitative sulle varie cattedre. Riguardo alle indicazioni

sulle classi di concorso, fanno al momento eccezione le classi quarte dell'indirizzo professionale per le quali non è possibile compiere considerazioni prima di un prossimo collegio docenti nel quale dovranno essere compiute delle scelte in relazione al margine di autonomia della scuola nell'ambito dell'applicazione della riforma di cui al D.Lgs. 61/2017. La richiesta del dirigente all'USP territorialmente competente sarà di 9 classi prime per i tre indirizzi, così distinte: 4 classi al liceo scientifico, equamente suddivise fra indirizzo di ordinamento e indirizzo scienze applicate; 3 classi all'indirizzo tecnico; 2 classi all'indirizzo professionale. Il numero totale delle classi del liceo sarà di 18 (8 di ordinamento + 10 scienze applicate); 15 classi al tecnico e 12 al professionale. Si prevede in tal modo in totale 45 classi. Tale numero si basa sui risultati degli scrutini di primo periodo e su considerazioni relative ai flussi di ingresso e di uscita, fermo restando l'ordinaria applicazione delle norme sullo scrutinio finale (DPR 122/09) e considerando altresì alcuni accorpamenti (presumibilmente due) di classi intermedie per l'osservanza di quanto previsto dalle norme sulla formazione delle classi. Il numero previsto di 45 classi consentirebbe di mantenere basso il numero di classi in rotazione, cioè senza aula fissa, recuperando anche uno degli spazi utilizzati quest'anno come aula a causa dell'emergenza in corso. Riguardo agli spazi attualmente occupati dalla scuola il Dirigente informa che l'amministrazione comunale ha confermato, anche per il prossimo anno scolastico, la disponibilità per il nostro istituto, delle due aule nella sede della biblioteca comunale. Esiste inoltre un progetto, di più lungo periodo, per l'acquisizione, nell'ambito di accordi con il Comune, di ulteriori spazi, in forma stabile, per il nostro istituto. Il Prof. Marcello Motta, della commissione orientamento in entrata, chiede al collegio un parere sull'attività della commissione, in particolare in riferimento alla speciale condizione in cui essa ha dovuto operare, cioè senza la possibilità di incontri in presenza con gli allievi e le famiglie interessate alle iscrizioni. Il Dirigente esprime un giudizio molto positivo sul lavoro della commissione, sia con riferimento alla produzione dei tre video di presentazione per i tre indirizzi dell'istituto sia con riferimento al suo intero operato, considerando che nelle condizioni attuali non si sarebbe potuto fare meglio. Il Dirigente conclude la trattazione di questo punto evidenziando che inizia ad avere riflessi sull'entità delle iscrizioni anche il calo demografico dell'area geografica in cui si colloca l'istituto, mentre non varia l'estensione del bacino di utenza della scuola, con la conferma delle preferenze in sede di iscrizione dalla zona di Santarcangelo di Romagna da cui si contano più iscritti anche rispetto alla stessa area di Savignano sul Rubicone.

Aggiornamenti e prospettive sulle disposizioni organizzative dell'Istituto in ragione dell'emergenza epidemiologica in atto

Il Dirigente illustra la situazione dell'organizzazione attuale della didattica all'interno dell'istituto in relazione al dettato normativo vigente, sottolineando l'estrema dinamicità della situazione normativa in rapporto al mutare della situazione dell'emergenza sanitaria. Il Prof. Carlo Alberto Manzo interviene evidenziando come il ricorso alla didattica in presenza delle classi al 100% a giorni alterni potrebbe apportare benefici sul piano della didattica. Il Dirigente, e i suoi collaboratori, illustrano come sia preferibile, in base al quadro normativo

attuale, la didattica al 50% di presenze degli allievi a settimane alterne, per motivazioni legate alla gestione dell'emergenza sanitaria, in quanto questo assetto consente una riduzione della quantità di tracciamenti e dei relativi adempimenti scolastici e sanitari per le connesse quarantene e una diminuzione della probabilità di contagio all'interno della scuola, sia in termini statistici che in termini di minore densità degli studenti all'interno delle aule.

Aggiornamenti e prospettive sui percorsi PCTO

Il dirigente introduce questo punto sottolineando come molti progetti PCTO siano stati attivati mentre altri sono in fase di attivazioni. Viene mostrato e descritto il programma dei progetti in corso (**Allegato 2 e Allegato 3**) aventi valenza di PCTO, a cui si stanno aggiungendo molti altri progetti di orientamento in uscita aventi la medesima valenza. L'istituto tecnico e l'istituto professionale hanno sempre fatto progetti PCTO in azienda, in determinati periodi, e questi si possono ancora fare, in quanto la capitalizzazione delle ore è necessaria, ad esempio per l'accesso all'esame di stato, ma, per l'emergenza in corso, l'organizzazione deve essere adeguata e con i giusti tempi, cioè con riferimento all'ultima parte dell'anno scolastico in corso ed in seguito all'acquisizione delle valutazioni finali. Servirà un contratto di apprendistato, si entra cioè in un meccanismo diverso dallo *stage*. In linea generale nella situazione attuale le aziende non accettano *stagisti*, inoltre la scuola richiede che l'azienda faccia una dichiarazione per cui gli allievi e i tutor docenti abbiano le stesse garanzie rispetto alle procedure covid dei lavoratori di quel luogo di lavoro. Nessuna azienda, allo stato attuale è stata in grado di sostenere questa richiesta. Il consiglio, in ogni caso, è di non perdere i contatti delle aziende per attività in prospettiva futura. Interviene il Prof. Stefano Cicchetti informando che vi sono un certo numero di aziende che lo hanno contattato e certamente hanno un protocollo covid adeguato. Anche diversi genitori hanno segnalato possibilità di progetti presso alcune aziende. Il Dirigente precisa che ci deve essere iniziativa dei genitori che individuano aziende adeguate e che queste aziende dovranno sottoscrivere la scheda di progetto insieme ai genitori, ed inoltre, come detto, dovranno sottoscrivere un modulo che garantisca l'applicazione rigorosa delle norme covid per i ragazzi e i tutor all'interno dell'ambiente di lavoro. Il DS conclude la trattazione di questo punto precisando che i fondi destinati ai PCTO relativi al bilancio 2021 sono stati spesi completamente.

Piano triennale di formazione del personale docente: aggiornamenti e comunicazioni sulle varie attività proposte dal nostro Istituto e dalle scuole della rete di ambito provinciale;

Il Dirigente illustra i corsi approvati dalla scuola polo di ambito (Istituto Pascal Comandini di Cesena) evidenziando quelli organizzati all'interno del nostro Istituto. Passa quindi ad elencare i corsi organizzati internamente all'Istituto Marie Curie. (**Allegato 4**)

Aggiornamenti e prospettive, a cura del gruppo di docenti di indirizzo, per l'articolazione "Energia" nell'ambito dell'Indirizzo Tecnico "Meccanica e Meccatronica" per il nostro Istituto

Il Dirigente ricorda che vi è un gruppo di docenti già individuato allo scopo di porre in essere l'articolazione "Energia" per il nostro Istituto Tecnico Tecnologico, costituito dai professori: Marchetti, Ruggiero, Pandolfini, Casalboni, Gualtieri. Questo gruppo di docenti sta portando avanti il progetto per l'avvio di tale nuovo indirizzo, anche in relazione al piano acquisti per l'anno scolastico in corso, con alcuni importanti investimenti nell'ambito della meccanica. Entro maggio il progetto per il nuovo indirizzo deve essere deliberato, poi vi sarà la delibera del Consiglio di Istituto e, insieme alla documentazione delle aziende coinvolte, la pratica sarà trasmessa all'Ufficio Scolastico Provinciale, con la prospettiva di attivare tale articolazione nell'anno scolastico 2022/23. Emerge dalla discussione che vi dovrà essere un incontro fra i rappresentanti delle aziende del territorio interessate, il Dirigente e i docenti interessati.

4. "Adozione del modello nazionale di PEI" (D.M. 182/2020) - Prime indicazioni e metodologie

Il Dirigente Scolastico introduce questo punto riguardante il nuovo modello nazionale di PEI, citandone i riferimenti normativi. Il Prof. Giampaolo Gobbi prosegue sinteticamente la trattazione sottolineando alcuni aspetti della nuova norma, riguardanti in particolare la redazione condivisa del nuovo PEI, la costituzione del GLO, la frequenza delle riunioni del GLO e la responsabilità dei docenti in merito alle proposte per l'assegnazione delle risorse per il sostegno, per l'autonomia e la comunicazione e per l'assistenza. Nella home page del sito di istituto verrà inserito il collegamento a un sito curato dal Prof. Giampaolo Gobbi sui temi della didattica speciale in cui sarà presente una sezione dedicata al nuovo modello di PEI e alla innovazione normativa ad esso connessa. Allo stesso modo sarà aggiornata l'apposita sezione del sito di istituto.

5. Processi in atto ed elementi di innovazione didattica per il corso professionale (ai sensi del D. Lgs. 61/2017): futuro assetto didattico/organizzativo per le classi IV e V e prospettive inerenti l'erogazione della qualifica professionale triennale

Il Dirigente informa il collegio docenti del fatto che sono state presentate proposte dal dipartimento di indirizzo dell'istituto professionale relativamente al curriculum delle classi quarte e quinte, attinenti alla quota di autonomia della scuola nel contesto della riforma in corso per gli indirizzi professionali. Tali proposte dovranno essere deliberate da un collegio docenti quindi a tal fine si terrà a breve un incontro del dipartimento e a seguire, in data 2 marzo, è previsto un collegio docenti straordinario per deliberare una scelta fra le varie opzioni. Il nuovo ordinamento è in essere attualmente fino alla classe terza, nel prossimo anno la riforma coinvolgerà la classe quarta e il successivo anno scolastico la classe quinta. Si è deciso di deliberare quanto in argomento quest'anno sia per la classe quarta che per la

classe quinta in modo da concludere già da ora l'intera progettazione didattica per il nostro indirizzo professionale. In attesa dell'incontro previsto e del successivo collegio docenti le proposte già presenti verranno condivise per essere valutate e vi è tempo per avanzare ulteriori nuove proposte.

Varie ed eventuali

La Prof.ssa Ombretta Masini, insieme ad altri colleghi, ha avanzato una proposta per una variazione al regolamento per l'attribuzione del credito scolastico. Il Dirigente illustra al collegio il documento pervenuto, di cui si riporta di seguito il contenuto:

Integrazione al REGOLAMENTO PER L'ATTRIBUZIONE DEL CREDITO SCOLASTICO (Allievi del TRIENNIO)

PROPOSTA Prof.ssa Ombretta Masini

In questi mesi sono pervenute al nostro istituto diverse attività promosse dall'università di Bologna e di Ferrara, nello specifico dai dipartimenti di fisica e astronomia, in collaborazione con INFN (Istituto Nazionale di Fisica Nucleare) riguardanti seminari di più incontri svolti in modalità on line e in presenza a cui diversi dei nostri studenti stanno partecipando.

Pertanto si propone al collegio docenti, di poter fare un'integrazione al punto

C) relativo alle attività integrative e di arricchimento dell'offerta formativa

inserendo le voci (con una frequenza/partecipazione, per il riconoscimento delle attività, pari almeno al 50% delle ore complessive previste da tali iniziative)

partecipazione a seminari di orientamento organizzati dalle università e cicli di conferenze di carattere culturale, scientifico e storico,

facendo riferimento al corso organizzato dall'Associazione Astrofili del Rubicone e l'associazione Deina per il progetto "promemoria Auschwitz".

Come ultima richiesta si propone al collegio docenti di poter inserire alla punto

E) Attività extra-scolastiche svolte in modo consistente e non episodico

ottenimento di certificazioni linguistiche di livello superiore;

nello specifico ci sono due ragazze di quinta che in autonomia hanno ottenuto la certificazione linguistica C1 denominata CAE.

La discussione prosegue sugli aspetti legati alla quantità di ore frequentate per i vari corsi, rispetto al totale, che debba essere considerata quale soglia minima ai fini del riconoscimento dei crediti formativi.

La Prof.ssa Cosetta Venturi esprime perplessità circa il riconoscimento di crediti formativi per la partecipazione a semplici percorsi di orientamento, mentre è d'accordo affinché tali esperienze siano riconosciute ai fini dei PTCO.

La Prof.ssa Masini interviene sottolineando l'opportunità di concedere crediti anche in tali casi in quanto non si tratta di meri incontri di orientamento ma di corsi che posseggono un impegnativo spessore culturale e formativo, con la finalità di aiutare gli studenti a comprendere in modo significativo il loro ipotetico percorso di studi.

Il Dirigente ricorda che il consiglio di classe ha una discrezionalità in questi casi, ma comunque sulla base di un regolamento che deve essere deliberato dal collegio docenti.

Viene quindi infine avanzata una proposta per cui possono essere concessi crediti per la partecipazione ai percorsi formativi, come sopra riportati, con almeno il 50% di frequenza certificata. Il collegio approva. (Allegato 5)

Non essendovi altro da aggiungere la riunione ha termine alle ore 18,20.

Il Segretario
Prof. Giampaolo Gobbi

Il Dirigente Scolastico
Ing. Mauro Tosi

Allegati:

- Allegato 1: prove INVALSI MIUR classi quinte
- Allegato 2: progetti PCTO orientamento
- Allegato 3: progetti PCTO attivati
- Allegato 4: piano formazione personale docenti 20-21
- Allegato 5: regolamento per l'attribuzione del credito scolastico (aggiornato con la delibera di cui sopra)