

## **VERBALE n°. 02 del COLLEGIO dei DOCENTI del 21/10/2021**

Il giorno ventuno (21) del mese di ottobre dell'anno duemilaventuno (2021), alle 14.30, presso l'Aula Magna, come da planning annuale, nel rispetto delle norme di prevenzione sanitaria da COVID-19, si riunisce, in forma plenaria e in presenza, il Collegio dei Docenti dell'Istituto di Istruzione Superiore Marie Curie, per discutere e deliberare il seguente ordine del giorno, come da circolare nr. 69 del 16 ottobre 2021.

- 1) Approvazione del verbale della seduta precedente (pubblicato sul sito WEB sezione Albo on-line);**
- 2) Organigramma di Istituto 2021/22: nominativi degli Incarichi di "Funzioni Strumentali", commissioni di lavoro, docenti del Team per l'Innovazione Digitale e referenti di classe per l'Ed. Civica, PFI (indirizzo professionale) e PCTO (classi del triennio di tutti gli indirizzi);**
- 3) Aggiornamento PTOF 2019/22 per l'a.s. 2021/22 (Nota M.I. n° 21627 del 14.09.21):**
  - 3-a) Approvazione progetti PTOF di arricchimento dell'offerta formativa a.s. 21/22 (\*\*)**
  - 3-b) Iniziative PCTO: informazioni varie, finanziamenti disponibili ed aggiornamenti sulle prime iniziative pervenute per l'a.s. corrente (Legge 107/15 con agg. di cui alla Legge 145/2018);**
  - 3-c) Aggiornamenti relativi all'organico dell'autonomia: nomine annuali in corso (GPS), organico aggiuntivo con nomine a tempo determinato (organico "Covid"), piano di potenziamento;**
  - 3-d) Indirizzo Tecnico: aggiornamenti sulla programmazione dell'offerta di istruzione a.s. 2022/23 relativa all'articolazione "Energia" all'interno dell'indirizzo Meccanica e Meccatronica;**
  - 3-e) Piano di formazione per docenti neoassunti in anno di prova (attività formative ed informazioni del DS – Nota M.I. n° 30345 del 4 Ottobre 2021);**
  - 3-f) PROGETTO ORIENTAMENTO Iscrizioni a.s. 2022/23**
- 4) Predisposizione PTOF 2022-2025: atto di indirizzo del dirigente scolastico**
- 5) Prove INVALSI A.S. 2021/22: informazioni sulle date di svolgimento (classi II e classi V);**
- 6) Varie ed eventuali.**

All'uopo risultano presenti tutti i docenti in servizio ad eccezione dei professori: Bazzani Simona (assente giustificata), Casadei Annalisa (assente giustificata), Ceccaroni Maria Cristina (assente giustificata), Gatta Paola (assente giustificata), Giorgetti Giovanna (assente giustificata), Gonelli Chiara, Pasolini Maria, Torroni Anna ((assente giustificata).

Presiede la seduta il Dirigente Scolastico ing. Mauro Tosi, verbalizza la prof.ssa Ingenito Cinzia. Verificata la presenza del numero legale, il Presidente Dirigente Scolastico, Ing. Mauro Tosi, dichiara aperta la seduta.

**Punto n^ 1) Approvazione del verbale della seduta precedente (pubblicato sul sito WEB sezione Albo on-line).**

Il Dirigente Scolastico illustra il Verbale della seduta di Settembre 2021 chiedendo al Collegio se vi sono elementi per l'integrazione o per eventuali osservazioni a completamento del documento reso pubblico nel sito web della scuola alla sezione "Albo on line". Non essendovi alcuna rilevazione, il DS chiede all'assemblea dei docenti la formale approvazione del verbale del Collegio Docenti tenuto in data 10/09/2021.

Il Collegio Docenti approva all'unanimità.

**Punto n^ 2) Organigramma di Istituto 2021/22: nominativi degli Incarichi di "Funzioni Strumentali", commissioni di lavoro, docenti del Team per l'Innovazione Digitale e referenti di classe per l'Ed. Civica, PFI (indirizzo professionale) e PCTO (classi del triennio di tutti gli indirizzi).**

Il Dirigente illustra al Collegio il prospetto delle candidature alle nomine per le funzioni strumentali, per le commissioni di lavoro, per il team dell'Innovazione Digitale, per i referenti dell'Educazione Civica, dei PFI per l'indirizzo Professionale e dei PCTO nelle classi del triennio. Dà lettura integrale degli elenchi allegati al presente verbale (in videoproiezione), presentando ruoli, specificità e adeguatezza delle competenze professionali richieste rispetto alle candidature inoltrate.

L'organigramma dell'istituto, comprensivo dei nominativi dei coordinatori e dei segretari delle classi nonché dell'organico dell'autonomia, è stato pubblicato nella sezione news della home page della scuola.

Non essendovi osservazioni o richieste di chiarimento da parte del Collegio dei Docenti, il Dirigente chiede l'approvazione degli elenchi.

Il Collegio approva all'unanimità.

Gli allegati di cui al punto 2 sono parte integrante del presente verbale.

**Punto n^ 3) Aggiornamento PTOF 2019/22 per l'a.s. 2021/22 (Nota M.I. n° 21627 del 14.09.21):**

- ❖ 3-a) Approvazione progetti PTOF di arricchimento dell'offerta formativa a.s. 21/22 (\*\*)

- ❖ **3-b) Iniziative PCTO: informazioni varie, finanziamenti disponibili ed aggiornamenti sulle prime iniziative pervenute per l'a.s. corrente (Legge 107/15 con agg. di cui alla Legge 145/2018);**
- ❖ **3-c) Aggiornamenti relativi all'organico dell'autonomia: nomine annuali in corso (GPS), organico aggiuntivo con nomine a tempo determinato (organico "Covid"), piano di potenziamento;**
- ❖ **3-d) Indirizzo Tecnico: aggiornamenti sulla programmazione dell'offerta di istruzione a.s. 2022/23 relativa all'articolazione "Energia" all'interno dell'indirizzo Meccanica e Meccatronica;**
- ❖ **3-e) Piano di formazione per docenti neoassunti in anno di prova (attività formative ed informazioni del DS – Nota M.I. n° 30345 del 4 Ottobre 2021);**
- ❖ **3-f) PROGETTO ORIENTAMENTO Iscrizioni a.s. 2022/23**

### **3-a) Approvazione progetti PTOF di arricchimento dell'offerta formativa a.s. 21/22.**

Il Dirigente Scolastico comunica al Collegio la presentazione di 56 progetti (numero ben superiore a quello del precedente a.s.), evidenziando la notevole capacità progettuale dei docenti della scuola e la necessità di adattare le variegate istanze formative del territorio alle proposte del percorso didattico/educativo del nostro istituto. I progetti presentati, frutto di consapevole e competente lavoro dei docenti nella necessità di adottare valide risposte formative alle necessità dei nostri alunni, godono di copertura finanziaria nelle varie articolazioni di svolgimento, compresa l'eventuale presenza di esperti esterni attraverso una pluralità di finanziamenti, alcuni dei quali specifici (es. PCTO) e/o attivabili da altre fonti quali il contributo liberale delle famiglie degli studenti ed la quota di canone concessorio erogato alla scuola dalle titolari del servizio di bar interno. Nello stesso tempo, pur in una attenta razionalizzazione e distribuzione degli oneri di spesa tra varie fonti di finanziamento, nel presente anno scolastico l'onere a carico del F.I.S. (Fondo di Istituto) è ovviamente sensibilmente superiore rispetto ad analogo impegno economico assunto nel precedente anno scolastico.

**Il Dirigente Scolastico, si riserva, in qualità di garante imparziale, un accurato e successivo controllo delle ore necessarie preventivate dai vari docenti referenti per lo svolgimento articolato dei progetti, nonché di verificare e - all'opportunità - di rettificare l'ammontare orario necessario allo svolgimento operativo degli stessi, qualora sproporzionato o erroneamente indicato nella modulistica presentata, rispetto alle reali ed effettive necessità progettuali.** Eventuali rettifiche incideranno ovviamente anche sul piano contabile-amministrativo per la copertura finanziaria dei progetti e l'elaborazione del relativo programma annuale 2022.

Dopo adeguato confronto e richieste di chiarimento da parte del Collegio dei Docenti, il Dirigente chiede l'approvazione degli elenchi.

Il Collegio approva all'unanimità.

Gli allegati di cui al punto 3-a sono parte integrante del presente verbale.

### **3-b) Iniziative PCTO: informazioni varie, finanziamenti disponibili ed aggiornamenti sulle prime iniziative pervenute per l'a.s. corrente (Legge 107/15 con agg. di cui alla Legge 145/2018).**

Il Dirigente Scolastico illustra i progetti PCTO inoltrati dai docenti, con indicazione dei relativi referenti, delle classi interessate e dell'ammontare ore necessario/preventivato per lo svolgimento di tali percorsi

in corso d'anno e con eventuale prosecuzione negli anni scolastici successivi. I progetti PCTO godono di un finanziamento a parte, la cui quantificazione dei costi sarà elaborata entro il mese di Novembre in modo preventivo al programma annuale 2022. In tal senso, il Dirigente scolastico supportato dai relativi docenti referenti per i progetti PCTO, valuterà insieme al DSGA quali progetti potranno effettivamente essere realizzati nel corrente anno scolastico. Eventuali ed ulteriori progetti PCTO saranno da inoltrare all' ins. Bagnoli Lucia, entro una data di scadenza che sarà oggetto di prossima circolare.

Non essendovi osservazioni o richieste di chiarimento da parte del Collegio dei Docenti, il Dirigente chiede l'approvazione degli elenchi.

Il Collegio approva all'unanimità.

Gli allegati di cui al punto 3-b sono parte integrante del presente verbale.

**3-c) Aggiornamenti relativi all'organico dell'autonomia: nomine annuali in corso (GPS), organico aggiuntivo con nomine a tempo determinato (organico "Covid"), piano di potenziamento;**

Il Dirigente rende noto che, oltre alle ore assegnate in alcune classi di concorso per il potenziamento (quadro generale con relativo Piano pubblicato nella sezione "Organico dell'autonomia" della homepage del sito), sono state designate nomine sia per il personale docente che per il personale ATA, con impiego nel settore amministrativo in relazione all'organico aggiuntivo "organico COVID", con nomine a tempo determinato attualmente con scadenza al 30/12/2021 eventualmente prorogabili se consentito da norme in divenire a riguardo.

A seguito dell'elaborazione di un Piano di recupero degli apprendimenti, si è provveduto alla nomina, in qualità di organico aggiuntivo e in rafforzamento dell'organico per emergenza covid, della docente Pasolini Maria, ambito A012, come ulteriore supporto per le attività didattiche ai fini del recupero degli apprendimenti disciplinari compresi i percorsi di potenziamento linguistico e di sorveglianza degli alunni nello svolgimento di attività alternative all'ora di religione.

Il piano orario dell'insegnante Pasolini, correlato dalle attività didattiche da svolgere e comprensivo degli elenchi degli alunni frequentanti, sarà inserito nel Piano di Potenziamento e pubblicato con circolare. (L'annotazione Fuori Aula nel registro elettronico per gli alunni in sorveglianza dalla docente Pasolini, sarà apposta dalla stessa insegnante).

**3-d) Indirizzo Tecnico: aggiornamenti sulla programmazione dell'offerta di istruzione a.s. 2022/23 relativa all'articolazione "Energia" all'interno dell'indirizzo Meccanica e Meccatronica**

L'iter procedurale per avviare ed ottenere il nuovo indirizzo di cui all'oggetto, è stato già adempiuto correttamente. La documentazione necessaria ai fini del completamento delle pratiche di richiesta della nuova articolazione dell'istituto è stata inoltrata alla Commissione Provinciale e si attende l'auspicata delibera in merito all'attivazione dai competenti organi regionali.

In particolare sono state svolte indagini individuando le imprese del territorio interessate all'attivazione della nuova articolazione dell'istituto e redatte documentazioni aggiornate ribadendo le motivazioni culturali/ didattiche/formative del nuovo indirizzo, la necessità di non dover fruire di ulteriori spazi rispetto ai preesistenti e la necessità di non creare esuberanti del personale docente.

### **3-e) Piano di formazione per docenti neoassunti in anno di prova (attività formative ed informazioni del DS – Nota M.I. n° 30345 del 4 Ottobre 2021)**

Nel sito on line della scuola sono pubblicati, in apposita sezione dedicata ai docenti neo-assunti, le normative di riferimento di interesse per i docenti neo-assunti, con particolare riguardo al D.M. 850/2015 e alle relative note ministeriali n° 30345 del 04/10/2021 (Oggetto: periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Attività formative per l'a.s. 2021-2022") e la nota ministeriale n° 23460 del 04 ottobre 2021, con oggetto "Periodo di formazione e prova docenti – attività formative a.s. 2021/2022: indicazioni ministeriali e rilevazione USRER".

Il DS comunica che l'Ufficio Scolastico Regionale provvede alla raccolta dei dati dei docenti tenuti allo svolgimento del periodo di formazione e prova nel corrente anno scolastico 2021/2022. Pertanto, attraverso un apposito monitoraggio, predisposto a mezzo sistema "Checkpoint" (modulo "Rilevazione dati Docenti periodo di formazione e di prova a.s.2021/2022"), il dirigente scolastico ha già provveduto all'inserimento dei dati relativi a tutti i docenti di cui all'oggetto. Il dirigente, in base alla sopracitata normativa, ricorda ai docenti neo assunti che sono tenuti a svolgere:

- Incontri propedeutici e di restituzione del materiale finale sino a un conteggio di 6 ore complessive;
- Alla partecipazione a laboratori formativi/visite a scuole innovative sino a 12 ore di partecipazione;
- Ad attività in peer to peer sino a 12 ore complessive;
- Ad una formazione on line sino a 20 ore.

A breve termine (presumibilmente nella seconda metà del mese di Novembre/primo periodo di Dicembre) il Dirigente Scolastico organizzerà un apposito incontro con i docenti neoassunti e relativi tutor sulle tematiche inerenti lo svolgimento dell'anno di prova.

### **3-f) PROGETTO ORIENTAMENTO Iscrizioni a.s. 2022/23**

La commissione Orientamento, attraverso apposite riunioni, ha raggiunto accordi in merito all'adozione di modalità operative di orientamento in entrata compatibili con le norme connesse con l'emergenza COVID-19 in atto. In particolare gli incontri con gli alunni delle classi di terza media avverranno in presenza, in gruppi di massimo 30 persone (raccolti in Aula Magna) comprensivi di accompagnatori, che accederanno all'istituto attraverso gli ingressi denominati A e E. Di seguito si proporrà la suddivisione dei visitatori in gruppi in ragione dell'interesse ad essere edotti sui diversi indirizzi che propone l'istituto. Le giornate dedicate agli open day saranno pubblicizzate con depliant, materiale documentabile attraverso video, stampati e materiale pubblicitario da distribuire all'utenza. Saranno previsti anche alcuni open day in orario serale, mentre si escludono – nel corrente anno scolastico – iniziative di mini stage mattutine.

D'intesa con le scuole dell'Enaip e del Technè è stata pensata, inoltre, una partecipazione al salone dell'Orientamento in Cesena. Le modalità operative saranno gestite dal prof. Gasperoni e rese note attraverso apposita circolare. Il Collegio Docenti approva all'unanimità.

Gli allegati di cui al punto 3-f sono parte integrante del presente verbale.

#### **4) Predisposizione PTOF 2022-2025: atto di indirizzo del dirigente scolastico.**

Il Dirigente scolastico sottolinea la necessità (come da apposita normativa a riguardo) di predisporre il nuovo PTOF, di validità triennale. L'elaborazione del Piano triennale per l'offerta formativa prevede la necessità di pensare ad un documento che non solo renda noto all'esterno l'identità culturale della nostra scuola sul territorio, ma che racchiuda le riflessioni didattiche degli operatori scolastici in uno strumento dinamico e ricco di prospettive culturali, con chiari riferimenti all'inclusività, in una logica di recupero, potenziamento e ampliamento di un processo formativo in itinere che è proprio della nostra comunità educante.

Di tal guisa i progetti deliberati al punto 3 del presente verbale, e in esso allegati, rappresentano già parte integrante del nuovo Piano triennale per l'offerta formativa. Il Dirigente Scolastico illustra dettagliatamente i vari aspetti dell'Atto di Indirizzo per il PTOF 2022-25. Tale documento costituisce il riferimento per l'elaborazione del nuovo PTOF a cura dei vari docenti a tale scopo individuati (F.S. Area 1 con il supporto della vicepresidenza) che sarà presentato ed adottato con specifica delibera dal Consiglio di Istituto nella sessione di Dicembre 2021.

Il Collegio docenti approva all'unanimità l'atto di indirizzo per il PTOF 2022-25 presentato dal Dirigente

Gli allegati di cui al punto 4 sono parte integrante del presente verbale.

#### **5. Prove INVALSI A.S. 2021/22: informazioni sulle date di svolgimento (classi II e classi V)**

Le date previste per le prove Invalsi sono rese note al Collegio con proiezione dell'allegato con contenuto in oggetto. Il calendario delle prove Invalsi, che è allegato al presente verbale, ne costituisce parte integrante. Il Dirigente scolastico ricorda che lo scorso anno non sono state svolte le prove Invalsi per le classi seconde e che lo svolgimento in corso d'anno prevede l'occupazione di laboratori per ottimizzare le procedure di svolgimento, impiegando risorse docenti ai fini della sorveglianza e permettendo, nelle giornate interessate alle prove, una eventuale rimodulazione oraria.

### **PROVE INVALSI A.S. 2021/2022**

#### **V secondaria di secondo grado (prova al computer - CBT)**

- Sessione ordinaria Classi Campione  
La scuola può scegliere una tra le due seguenti finestre:
  - **martedì 1, mercoledì 2, giovedì 3, venerdì 4 marzo 2022**
  - **lunedì 7, martedì 8, mercoledì 9, giovedì 10 marzo 2022**

La scuola sceglie tre giorni di una delle due finestre di somministrazione per svolgere le prove di Italiano, Matematica e Inglese (lettura e ascolto).

- Sessione ordinaria Classi NON Campione, prove di Italiano, Matematica e Inglese (lettura e ascolto): **da martedì 1 marzo 2022 a giovedì 31 marzo 2022**
- Sessione suppletiva e privatisti: **da lunedì di 23 maggio 2022 a sabato 28 maggio 2022**

## **Il secondaria di secondo grado (prova al computer - CBT)**

- Sessione ordinaria Classi Campione, prove di Italiano e Matematica: **mercoledì 11, giovedì 12, venerdì 13 maggio 2022**
- Sessione ordinaria Classi NON Campione, prove di Italiano e Matematica: **da mercoledì 11 maggio 2022 a martedì 31 maggio 2022**

### **I dati restituiti per le prove a.s. 2020/2021**

Per l'accesso alle restituzioni dei dati delle prove dell'anno precedente da parte dei docenti, è possibile chiedere al referente invalsi di generare le credenziali. I dati restituiti dall'INVALSI riguardano fondamentalmente tre aspetti:

- l'andamento complessivo dei livelli di apprendimento degli studenti della scuola rispetto alla media dell'Italia, dell'area geografica e della regione di appartenenza;
- l'andamento delle singole classi nelle prove di Italiano, di Matematica e di Inglese (per i gradi scolastici interessati) nel loro complesso;
- l'andamento della singola classe analizzato nel dettaglio di ogni singola prova.

**La lettura e l'interpretazione delle tavole e dei grafici possono essere quindi sia un utile strumento di diagnosi per migliorare la qualità dell'offerta formativa all'interno della scuola, sia un mezzo per individuare aree di eccellenza e aree di criticità al fine di potenziare e migliorare l'azione didattica.**

### **6) Varie ed eventuali.**

Consegna programmazioni didattiche personali. Il Dirigente scolastico raccomanda la consegna e la pubblicazione sul sito delle programmazioni personali entro il 30 Ottobre nel rispetto dei termini finali di consegna e nelle modalità indicate nella circolare interna n° 28 quale dovere professionale e come atto necessario per i rapporti scuola-famiglia. Eventuali inosservanze in tal senso potrebbero costituire elementi per possibili sanzioni disciplinari.

Ricorda inoltre che il registro elettronico ha natura di atto pubblico e costituisce dotazione obbligatoria e documento da considerarsi come atto amministrativo dall'alto valore probante delle attività svolte, del numero delle lezioni, delle assenze e dei voti/valutazioni dati e che necessita in ogni sua voce di una compilazione formale completa ed accurata. Raccomanda, a tal proposito, un'attenta lettura della circolare n° 61 e, in generale, di tutte le circolari, in ragione dell'importanza dovuta agli atti amministrativi come fonte di diritto interno della scuola.

Emergenza COVID. Si sottolinea la necessità di uniformarsi alla normativa dettata in periodo emergenza sanitaria, peraltro ribadita in diverse circolari che hanno recepito la legge di conversione 133/2021 e resa nota, nelle indicazioni operative e sanitarie, nei documenti, nei fatti e negli atti normativi del ministero della P.I. e della Salute attraverso la FAQ "Io torno a scuola".

Viaggi di Istruzione. Il Dirigente scolastico riferisce in merito ai Viaggi d'istruzione, poiché il Piano scuola prevede la possibilità di effettuare Uscite didattiche e Viaggi d'istruzione solo in zona bianca o

tra zone bianche, ma nel completo e rigoroso rispetto dei protocolli di sicurezza e delle norme sanitarie imposte dalla normativa vigente previste nelle visite musei, cinema, teatri, spettacoli culturali all'aperto, locali chiusi anche di tipo ricreativo, fiere. Peraltro non è consentito indagare sul possesso del green pass degli studenti, ma è necessario, prima dello svolgimento delle uscite o dei viaggi d'istruzione, fornire adeguate informazioni agli alunni sulle modalità di accesso ai luoghi da visitare.

Si ritiene necessario sottoporre alla valutazione del Consiglio d'Istituto l'adozione di criteri restrittivi in merito alle modalità operative nello svolgimento dei viaggi d'istruzione, escludendo viaggi in aereo o all'estero (non conoscendo la normativa di emergenza sanitaria del Paese ospitante e dovendo prevedere un periodo di quarantena successivo in occasione del rientro) con l'eventuale riduzione della percentuale dei partecipanti al di sotto del 75% (non conoscendo il numero degli alunni che hanno completato il ciclo vaccinale). Occorrerà inoltre ridurre i viaggi di istruzione contemplando un solo eventuale pernottamento in ragione dei tempi ridotti (48 ore) di validità del tampone effettuato in mancanza del ciclo vaccinale e non potendo sottoporre un minore all'effettuazione di ulteriore tampone alla scadenza temporale, non sussistendo potestà da parte dei docenti accompagnatori. Infine appare opportuno prevedere un ulteriore accompagnatore per la gestione dei casi che potrebbero verificarsi in ragione del controllo del green pass nelle varie strutture esterne alla scuola per uscite/visite o viaggi di istruzione. L'ins. Balducci interviene al riguardo dell'oggetto in discussione, ribadendo la necessità di adottare comportamenti virtuosi e sottolineando la possibilità, da considerare possibile, di una colorimetria diversa della zona di destinazione rispetto a quella conosciuta al momento della prenotazione del viaggio. Il Dirigente indicherà modalità operative per una revisione della modulistica e delle scadenze di presentazione per eventuali richieste di viaggi e uscite didattiche sul territorio.

Il collegio approva le proposte del dirigente in merito all'effettuazione dei viaggi di istruzione per il corrente a.s.. Esse saranno sottoposte al prossimo Consiglio di Istituto per la relativa delibera/adozione

Modalità di ricevimento delle famiglie. Il Dirigente scolastico ricorda la necessità di indicare entro il 26 ottobre il proprio orario di ricevimento secondo le modalità precisate nella circolare n° 67 del 15/10/2021 cui si rimanda per ogni approfondimento a riguardo.

La prof.ssa Fattori interviene chiedendo la conferma di lettura alle e-mail inoltrate ai docenti con incarico di sostituire i colleghi assenti. Il Dirigente scolastico ricorda che non è possibile la sostituzione dei colleghi in sciopero in termine di "lezioni", ma è sempre necessario assicurare la sorveglianza sugli alunni, potendosi attuare anche una rimodulazione orario dei docenti presenti in servizio nelle giornate in cui è proclamato lo sciopero, fermo restando il rispetto dell'orario di servizio del docente evitando qualsiasi forma di retribuzione aggiuntiva. Nei casi di sostituzione dei docenti per malattia è necessario registrarsi alla voce "Sostituzione" e procedere all'annotazione degli argomenti svolti.

Null'altro da rilevare, la seduta è tolta alle ore 16.45.

Il docente verbalizzatore  
*prof.ssa Cinzia Ingenito*

Il Dirigente Scolastico  
*Ing. Mauro Tosi*