

VERBALE N. 02 del COLLEGIO dei DOCENTI del 24/10/2019

(con 6 allegati)

Il giorno ventiquattro (24) del mese di ottobre dell'anno duemiladiciannove (2019), alle 14,30 ha inizio, nell'Aula Magna dell'Istituto di Istruzione Superiore Marie Curie, il Collegio dei Docenti in forma plenaria per discutere e deliberare il seguente ordine del giorno, come da convocazione di cui alla circolare interna nr.76 del 17 ottobre 2019:

- 1. Approvazione del verbale della seduta precedente (pubblicato sul sito WEB sezione Albo on-line);**
- 2. Designazione funzioni strumentali al P.T.O.F e commissioni di lavoro per l'a.s. 2019/20;**
- 3. Linee di indirizzo PTOF: revisioni ed aggiornamenti per l'a.s. 2019/20;**
 - 3.a PCTO (ex ASL - Alternanza scuola-lavoro): informazioni varie, finanziamenti disponibili ed aggiornamento delle iniziative previste per l'a.s. corrente (Legge 107/2015 con gli aggiornanti di cui alla Legge 145/2018);**
 - 3.b Aggiornamenti sui progetti PON-FSE;**
 - 3.c Riordino degli Istituti Professionali: LL.GG. e cronoprogramma per il 2019/20, iniziative di formazione;**
 - 3.d PTOF e Rendicontazione Sociale: primi elementi di valutazione e strategie operative.**
- 4. Approvazione dei Progetti P.T.O.F. per l'arricchimento dell'offerta formativa (a.s. 2019/20);**
- 5. Varie ed eventuali.**

Sono presenti tutti i docenti in servizio presso questa Istituzione Scolastica alla data odierna, ad eccezione dei professori: Bandini Deborah, Berzanti Lara, Cugnetto Stefania, Farabegoli Giorgio, Gonelli Chiara, Macca Valentina, Mealli Silvia, Nardi Rodolfo, Neri Arianna, Orfei Marco, Rossi Claudia, Tani Giovanni Maria, Turci Silla, Versari Laura., tutti assenti giustificati. Verificata la presenza del numero legale il Dirigente Scolastico, Ing. Mauro Tosi, dichiara aperta la seduta. Funge da segretario la prof.ssa Caterina Severi.

1. Approvazione del verbale della seduta precedente (pubblicato sul sito WEB sezione Albo on-line)

Il Dirigente Scolastico chiede al Collegio se vi sono osservazioni o proposte di integrazione al verbale del Collegio Docenti precedente, già pubblicato nel sito web della scuola. Non essendoci alcuna osservazione il DS dichiara approvato all'unanimità il verbale nr.1 del 12/09/2019 relativo al Collegio Docenti svoltosi in tale data.

2. Designazione funzioni strumentali al P.T.O.F e commissioni di lavoro per l'a.s. 2018/19

Il Dirigente illustra al Collegio il prospetto delle funzioni strumentali e delle commissioni (**allegato 1**) completo delle candidature pervenute dai Docenti dando lettura integrale dei due elenchi e commentando brevemente, ove necessario, ruoli e specificità. Il DS sottolinea l'importanza della presenza di rappresentanti di tutti gli indirizzi nella composizione delle suddette commissioni. Conclusa l'illustrazione delle funzioni strumentali e delle commissioni di lavoro per il corrente anno scolastico, non essendovi osservazioni o richieste di chiarimento da parte del Collegio dei Docenti, il Dirigente chiede l'approvazione di entrambi gli elenchi: **il Collegio approva all'unanimità.**

3. Linee di indirizzo PTOF: revisioni ed aggiornamenti per l'a.s. 2018/19

3.a PCTO (ex ASL - Alternanza scuola-lavoro): informazioni varie, finanziamenti disponibili ed aggiornamento delle iniziative previste per l'a.s. corrente (Legge 107/2015 con gli aggiornanti di cui alla Legge 145/2018);

Riguardo ai Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento, Il Dirigente Scolastico spiega che, con nota n.3380 del 8 febbraio 2019, è stata effettuata da parte del Ministero una riduzione del numero di ore di ex ASL per tutti gli Istituti, e **che tale taglio è conseguentemente accompagnato da una drastica riduzione dei finanziamenti che inevitabilmente condizioneranno la realizzazione di alcuni progetti.** In questa prospettiva, con le referenti di tale area, prof.sse Semprini e Bagnoli, si è cercato al momento di attuare un piano di scelta dei percorsi che hanno ottenuto negli anni precedenti il migliore gradimento e riscontro da parte degli allievi e dell'utenza. Successivamente, il DS precisa che i PCTO sono percorsi curricolari a tutti gli effetti: è quindi consigliabile coniugare alcuni progetti, come ad esempio determinati viaggi di istruzione, con una scheda di progetto in modo da attribuire loro una valenza formativa di orientamento, anche in un'ottica di razionalizzazione della spesa effettivamente possibile.

Il Dirigente conclude affermando che l'accuratezza della scelta dei progetti e la capacità di gestirli in un'ottica allargata di collaborazione con il territorio definiscono il prestigio dell'Istituto.

Terminato il discorso del Dirigente, chiede la parola il prof. Cicchetti il quale suggerisce di sostanziare il prolungamento dell'esperienza lavorativa con apposito contratto, per le aziende che lo richiedono e specificamente per l'ambito tecnico-professionale, al momento della visita del tutor nelle aziende (inizio del mese di giugno), in modo da non impegnare la scuola nel periodo estivo né i termini di personale (tutor) né tantomeno sul piano finanziario.

Si allega il prospetto preventivo dei Percorsi per l'anno scolastico corrente 2019/2020 (**allegato 3**), già illustrato in precedenti sessioni del Collegio Docenti. **Successivamente il Dirigente, con le referenti PCTO di Istituto e la DSGA, esaminerà il piano dei progetti presentati dai vari docenti e referenti ASL per i vari indirizzi entro il periodo di gestione e di presentazione del Programma Annuale 2020, riservandosi – in ragione della drastica riduzione dei finanziamenti ministeriali preposti per tali attività – la possibilità di operare riduzioni di spesa e/o l'annullamento totale di alcuni percorsi.**

3.b Aggiornamenti sui progetti PON-FSE

La prof.ssa Madonna informa il Collegio dei Docenti riguardo ai progetti PON che, nel corrente a.s., a seguito delle autorizzazioni ricevute dalla GPU, saranno realizzati e conclusi:

AVVISO 4427 del 02/05/2017 - FSE - Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico	€ 11.364,00
AVVISO 2669 del 03/03/2017 - FSE - Pensiero computazionale e cittadinanza digitale	€ 22.728,00

Per ciò che concerne i progetti presentati nelle sedute collegiali dello scorso a.s., la prof.ssa Madonna aggiunge che l'IIS M Curie, benché presente in graduatoria regionale, non ha ottenuto una posizione utile in relazione ai finanziamenti erogati, pertanto i progetti sotto indicati non potranno essere realizzati.

AVVISO 2775 del 08/03/2017 - FSE - Potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità
--

AVVISO 4396 DEL 31 maggio 2018 - FSE - Competenze di base- 2°edizione

Per quanto riguarda l'AVVISO 2999 del 13/03/2017 - FSE - Orientamento formativo e riorientamento, benché l'IIS M Curie è risultato tra i beneficiari del finanziamento di importo pari a € 17.928,00, questo non potrà essere realizzato per decorrenza dei termini di chiusura del progetto medesimo. Le attività previste si sarebbero infatti dovute realizzare nello scorso a.s. in concomitanza con altro progetto PON Competenze di Base con finanziamento complessivo finale pari a € 38.769,50, concluso nel mese di giugno 2019. Il DS precisa che tutto ciò che riguarda i bandi, le determine dirigenziali e le necessarie forme di pubblicità e manifestazione per gli incarichi sono costantemente pubblicate nella sezione del sito "Albo – On Line". **Per una sintesi dei progetti PON autorizzati si faccia riferimento all'allegato 4.**

3.c Riordino degli Istituti Professionali: LL.GG. e cronoprogramma per il 2019/20, iniziative di formazione.

Riguardo al punto 3c dell'ordine del giorno, il DS rimanda ad un incontro specifico coi docenti dell'indirizzo Professionale che si svolgerà nei locali dell'Istituto il giorno 30/10, e ricorda la già avvenuta attivazione di corsi di formazione a livello provinciale su tale tematica. Raccomanda inoltre a tutti i docenti coinvolti in tale processo di riforma (con particolare riferimento per gli insegnanti neoassunti) un'attenta lettura dei documenti pubblicati a tale scopo nella sezione apposita del sito WEB Istituzionale (Riforma degli Indirizzi Professionale – D.Lgs. 61/2017).

3.d PTOF e Rendicontazione Sociale: primi elementi di valutazione e strategie operative.

Il Dirigente delinea brevemente le caratteristiche della Rendicontazione Sociale: essa consiste nella pubblicazione e diffusione dei risultati raggiunti in relazione agli obiettivi di miglioramento prefissati ed orienta, quindi, le scelte future in coerenza con il territorio. Tale Rendicontazione dovrà essere pubblicata nell'apposita piattaforma entro il 31 dicembre 2019.

Questa attività coinvolge anche l'intera comunità territoriale attraverso, ad esempio, alcuni progetti di PCTO in relazione col territorio, i progetti PON che incidono sulla qualità degli insegnamenti, ecc. Il DS aggiunge che per la redazione della Rendicontazione Sociale si ritiene opportuno e necessario il coinvolgimento dei Docenti, in modo che ognuno possa contribuire a sostanziare gli elementi di qualità dell'Istituto. **A tal proposito, prende la parola la prof.ssa Madonna, la quale spiega che la Rendicontazione deve essere elaborata in due momenti: 1. la compilazione del RAV, la cui pubblicazione è avvenuta nello scorso mese di luglio, 2. la progettualità della scuola e la conseguente pubblicazione e diffusione dei risultati raggiunti, attraverso indicatori e dati comparabili.** In riferimento a quest'ultimo aspetto, la prof.ssa Madonna chiede a tutti i Docenti che hanno svolto determinate attività riportando risultati positivi (certificati da evidenze) sugli alunni, di compilare una tabella (**allegato 5**) che verrà disposta in diverse copie nelle varie aree docenti della Scuola (palestra, biblioteca, aula docenti professionale, in portineria ai collaboratori scolastici).

Il DS auspica un'ampia collaborazione dei docenti in tale prospettiva e ribadisce che la compilazione è volontaria ma assai gradita.

Il DS sottolinea infine che tutti gli argomenti trattati al punto 3. ed al punto 4 (Progetti PTOF) del presente ordine del giorno (con i relativi allegati) , costituiscono aggiornamenti del PTOF triennale 2019/22 relativamente all'a.s. 2019/20.

4. Approvazione dei Progetti P.T.O.F. per l'arricchimento dell'offerta formativa

Prima di procedere all'illustrazione al Collegio dei Docenti del prospetto analitico dei progetti P.T.O.F. (**allegato 2**), il Dirigente comunica che, dal punto di vista della sostenibilità economica, si riserva un controllo successivo in cui egli verificherà nel dettaglio gli aspetti specifici dei singoli progetti, nel rispetto dei limiti delle risorse effettivamente disponibili per il Piano Annuale 2020. Dunque, se il Collegio Docenti ritiene coerenti e proponibili con il PTOF e con gli indirizzi di Istituto, non vi sono al momento pregiudiziali per la loro approvazione sul piano culturale e professionale. Il Dirigente si riserva in un secondo momento un controllo analitico dei singoli progetti sul piano finanziario/contabile, con l'eventuale necessità di revisione di alcuni di essi (informando il docente referente del progetto) per chiarimenti sulla spesa preventivata e/o per la necessità di una eventuale riduzione della stessa attraverso un parziale contributo a carico delle famiglie. A proposito delle fonti di finanziamento dei progetti, il DS sottolinea che alcuni progetti sono più onerosi di altri, ma specifica anche che molti di essi sono gestiti da docenti con ore di potenziamento e altri riguardano i finanziamenti del PCTO o altri ancora andranno gestiti con quota parte FIS e con contributi non vincolati (canone concessorio del servizio BAR e contributi liberali delle famiglie), sempre nei limiti delle effettive disponibilità finanziarie dovendosi procedere da quest'anno scolastico alla programmazione del Piano Annuale Finanziario 2020 entro Dicembre 2019.

Il DS aggiunge, infine, che l'articolazione dei progetti ben risponde alle linee di indirizzo del P.T.O.F e degli obiettivi del RAV e pertanto chiede al Collegio di esprimersi in merito: dopo adeguata confronto e richiesta di chiarimenti il Collegio docenti approva, sul piano culturale, educativo/formativo e tecnico/professionale, i progetti PTOF 2019/20 all'unanimità.

5. Varie ed eventuali

Vengono illustrati dal Dirigente i seguenti punti:

-Viaggi di istruzione: poiché la segreteria amministrativa ha subito diversi cambiamenti in ragione di alcuni avvicendamenti di personale e relative nomine annuali, **il DS chiede la collaborazione di tutti i Docenti, in particolare quella della Commissione viaggi.**

Sollecita in particolare quest'ultima e tutti i docenti a prendere visione del vademecum aggiornato (nuova assicurazione) e del relativo regolamento, con successiva e già pubblicata circolare attuativa per il corrente anno scolastico. Invita poi i Consigli di Classe a non programmare per le classi quinte viaggi di istruzione del periodo delle prove invalsi (**allegato 6**).

- Piano triennale di Formazione per il personale docente ed ATA: alcuni corsi di formazione per il personale docente sono già stati avviati (corso prof. Gobbi sulle problematiche Disabilità/DSA, varie iniziative di autoformazione interna a cura di vari dipartimenti di Istituto, formazione per l'Indirizzo Professionale, vari corsi di formazione obbligatoria sulla sicurezza, ecc.). Il DS precisa che, se in concomitanza con i Consigli di classe, il corso sulla sicurezza ha la precedenza.

Per quanto riguarda il corso della sicurezza per gli alunni, si ritiene necessaria una formazione già a partire dalla classe prima. **In attesa dell'organizzazione massiva di tali corsi anche in accordo di rete con altre scuole ed attraverso supporti formativi interni ed esterni, il Dirigente raccomanda ai Docenti di illustrare agli allievi i regolamenti dei laboratori con tutte le informazioni operative e pratiche utili per un corretto utilizzo di tutte le attrezzature presenti, nonché l'utilizzo di eventuali dispositivi di protezione (DPI). Di tale adempimento ed informativa concreta, occorre lasciare testimonianza attraverso opportuna nota sul registro elettronico e/o in un verbale dei Consigli di Classe di pertinenza.**

-Attività di orientamento/Open-Day: Il Dirigente informa il Collegio dei Docenti che, in vista dell'inizio delle attività di orientamento, è necessario individuare dei criteri di accoglienza delle classi prime, rivolgendosi principalmente alla Commissione Orientamento in entrata: a tale scopo invita i docenti della commissione ad elaborare eventuali proposte in tal senso, proposte che poi saranno esaminate in apposita riunione indetta dal DS prima delle iniziative di Open-Day.

- Prospettive per una ulteriore articolazione per l'Indirizzo Tecnico: Il DS invita i Docenti, in via informale ed in considerazione dei tempi necessari per poter avviare l'iter formale di tale proposta, a valutare e ad interrogarsi sulla possibilità di introdurre l'articolazione "ENERGIA" nell'Istituto Tecnico per l'anno scolastico 2021-22.

Naturalmente tale processo andrà accompagnato da successivi incontri ed adempimenti per l'eventuale approvazione che coinvolgono sia il Collegio Docenti che il Consiglio di Istituto. Successivamente la proposta (se accolta) andrà presentata all'organo specifico provinciale e poi regionale per la valutazione e la successiva e definitiva approvazione.

-Informativa per un'assemblea sindacale (Docenti e d ATA): interviene il prof. Gasperoni (in qualità di RSU) che ricorda l'assemblea sindacale interna (richiesta dalle RSU di Istituto) che si terrà dalle 12 alle 14 il giorno mercoledì 30 ottobre e invita i docenti a parteciparvi. Il DS ricorda che la partecipazione a tale assemblea deve essere dichiarata per ovvie ragioni di carattere organizzativo.

Esaurita la discussione sui punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 16:40.

Il Segretario
Prof.ssa Caterina Severi

Il Dirigente Scolastico
Ing. Mauro Tosi

ALLEGATI AL PRESENTE VERBALE (Gli allegati numerati con 1, 2, 3 e 4 costituiscono aggiornamenti per l'a.s. corrente del PTOF triennale)

1. Commissioni e Funzioni Strumentali;
2. Progetti PTOF;
3. Prospetto preventivo PCTO;
4. Sintesi progetti PON;
5. Tabella Rendicontazione Sociale;
6. Calendario Prove Invalsi 2020.