



ISTITUTO di ISTRUZIONE  
SECONDARIA SUPERIORE  
**MARIE CURIE**

● LICEO SCIENTIFICO  
● TECNICO TECNOLOGICO  
● PROF. LE INDUSTRIA E ARTIGIANATO

## VERBALE N. 2

CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 28 Giugno 2023 – A.S. 2022/2023

In data Mercoledì 28 Giugno 2023 alle ore 18:30 presso l'Istituto "Marie Curie", nei locali dell'Aula Magna, si è riunito il Consiglio d'Istituto. **La riunione avviene in presenza come da convocazione del 21/06/2023, per discutere il seguente o.d.g.:**

1. Approvazione del verbale della seduta precedente (pubblicato nell'Albo on-line);
2. Approvazione variazioni di bilancio al programma Annuale E.F. 2023
3. Verifica assestamento di Bilancio e stato di attuazione del Programma Annuale E.F. 2023
4. Radiazione residuo attivo per minor somma riscossa;
5. PNRR: informative sullo stato di avanzamento dei progetti Scuola Futura 4.0. Prospetto dei corsi di recupero potenziamento/estivo quali prime azioni del D.M. 170/2022 (PNRR Antidispersione);
6. Borsa di studio (proposta dall'Accademia dei Filopatridi di Savignano sul Rubicone) "Avv. Gino Vendemini" destinata a due studenti savignanesi delle classi V, meritevoli e non abbienti, in base al miglior punteggio conseguito nell'esame di Stato dell'a.s. 2022/23;
7. Comodato d'uso libri di testo per l'a.s. 2023/24;
8. Comunicazioni del Dirigente Scolastico:
  - Esiti scrutini finali ed informazioni sull'organico dell'autonomia per l'a.s. 2023/24;
  - Calendario scolastico 2023/24 e prime indicazioni per l'avvio del nuovo anno;
  - Sintesi attività PTOF\_PCTO a.s. 2022/23 e prime indicazioni per le attività di orientamento e tutoraggio ai sensi del D.M. 63/2013;
  - Rendicontazione attività PON a conclusione del relativo progetto
9. Varie ed eventuali.

Risultano presenti/assenti:

N°	COGNOME	NOME	QUALIFICA	PRESENTE	ASSENTE
1	Tosi	Mauro	D.S. – Membro di diritto	X	
2	Pezzi	Alessandra	Genitore (Presidente)	X	
3	Zamagni	Christian	Genitore (Org. di garanzia)	X	
4	Parini	Stefano	Genitore (Com. di Valutazione)		X
5	Bonfè	Stefano	Genitore (Giunta esecutiva)	X	
6	Gasperoni	Matteo	Docente	X	
7	Barilli	Bianca	Docente (Org. di garanzia)		X
8	Venturi	Cosetta	Docente (Com. di Valutazione)	X	
9	Galassi	Tina	Docente		X
10	Marchetti	Ulisse	Docente (Giunta esecutiva)		X
11	Landi	Patrizia	Docente	X	

12	Ruggiero	Antonio	Docente	X	
13	Ballarini	Lorena	A.T.A	X	
14	Montanari	Samuele	A.T.A (Giunta Esecutiva)	X	
15	Guerra	Andrea	Allievo (classe 5CP)	X	
16	Manuzzi	Alex	Allievo (classe 5AT)		X
17	Colombari	Giulia	Allieva (classe 2AL)		X
18	Bianchi	Noemi	Allieva (classe 4EL)	X	
			<b>Totale:</b>	<b>Presenti: 12</b>	<b>Assenti: 6</b>

Constatato il numero legale, il Dirigente dichiara aperta la seduta. Segretario verbalizzante di questo Consiglio d'Istituto (Verbale n° 2 del 28/06/2023) è il prof. GASPERONI MATTEO In tale seduta, è presente il Dott. Tommaso Iacone in qualità di DSGA, in relazione alla presentazione e illustrazione dei punti all'ordine del giorno di competenza.

Il D.S. prima di iniziare il C.I. chiede di inserire un punto all'o.d.g. che necessita di delibera da parte del Consiglio, quale parere da parte dell'organo collegiale sulla possibilità di chiusura, con mezzi e infrastrutture tecnicamente idonee da valutare a cura dell'Ufficio tecnico della Provincia - dell'apertura posta al primo piano del nostro istituto che si affaccia sul bar per ragioni di rumorosità provenienti dal bar sottostante e di sicurezza. Il consiglio di Istituto approva di aggiungere tale punto all'o.d.g.

### **1. APPROVAZIONE VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE**

Il Dirigente Scolastico chiede ai componenti se vi siano osservazioni in merito al precedente verbale del Consiglio d'Istituto (**VERBALE N. 1 del 26/04/2023**). IL CONSIGLIO D'ISTITUTO:

**VISTE** le Leggi vigenti che regolano gli OO.CC. d'Istituto e nel rispetto delle stesse;

**SENTITO** il Dirigente Scolastico che sottopone all'attenzione di tutti i consiglieri il **verbale n° 1** relativo alla seduta precedente del **26/04/2023** già pubblicato all'Albo on-line;

**NON** essendo pervenute osservazioni a riguardo:

Dichiara approvato **all'unanimità** il **VERBALE n° 1 della seduta del 26 Aprile 2023**.

### **(PRESA D'ATTO n. 2)**

### **2. APPROVAZIONE VARIAZIONI DI BILANCIO AL PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2023**

Il D.S. lascia la parola al D.S.G.A. per illustrare al C.I. le variazioni di bilancio al programma annuale e.f.2023

#### **Il Consiglio d' Istituto**

**VISTE** le Leggi vigenti che regolano gli Organi Collegiali d'Istituto e nel rispetto delle stesse;

**VISTO** l'art. 10 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, intitolato "*Verifiche, modifiche e assestamento al programma annuale*" che disciplina le variazioni del programma annuale che si rendono necessarie a garantire la realizzazione del programma stesso, in relazione all'andamento del funzionamento amministrativo e didattico generale e a quello attuativo dei singoli progetti;

**VISTO** il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2023 approvato dal Consiglio di Istituto in data 21/12/2022 con delibera n. 30 e relativo Visto di Regolarità contabile reso dai Revisori dei Conti con Verbale n. 003 del 20/12/2022;

**SENTITI** la delegata del Dirigente Scolastico e il Direttore S.G.A. che illustrano a turno, ciascuno per le proprie competenze, le variazioni da apportare al Programma Annuale e.f. 2023 predisposte dal Direttore S.G.A.;

**CONSIDERATO** che tali variazioni si riferiscono a finanziamenti pervenuti dopo l'approvazione del Programma Annuale e.f. 2023 e che sono finalizzati ad obiettivi specifici ovvero ad assestamenti di bilancio e che si tratta di variazioni rese necessarie dall'adeguamento a reali situazioni verificatesi e a nuove entrate vincolate:

#### **VARIAZIONI AL PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2023**

NUM. DECRETO	DATA	OGGETTO	DESTINAZIONI		SOMMA
			Entrata	Spesa	
11	27/04/2023	ERRATO VERSAMENTO GENITORE	99.2	99.2	565,00
12	31/05/2023	RIMBORSO AGENZIA VIAGGI QUOTA IN ECCEDEXENZA PER VISITA NON EFFETTUATA	8.5	A0501	261,00
13	20/06/2023	Contributo Università di Urbino per tirocinanti	05.05	A03.01	280,00
14	26/06/2023	fondi per emergenza alluvione art 5 DL 61/2023	03.06	Z	47.177,98
16	27/06/2023	Contributo università di Ferrara per tirocinio TFA	05.05	A03.01	300,00
17	27/06/2023	Contributi vincolati sostituzione libretti	06-10	A02-01	90,00

**CONSIDERATA** la necessità di adeguare i finanziamenti previsti nelle schede tecnico-finanziarie dei relativi progetti in uscita;

**VISTO** l'Elenco delle Variazioni al Programma Annuale;

**VISTO** il Mod. F – Modifica Programma Annuale;

**VISTO** il Mod. G – Variazioni Progetto;

**CONSIDERATA** l'esigenza di adeguare le scritture contabili alla reale situazione verificatesi;

**ALL'UNANIMITA'**

#### **DELIBERA ( n. 11)**

di essere stato informato delle Variazioni al Programma Annuale dell'e.f. 2023 sopra elencate e di approvarle all'unanimità.

#### **3. ASSESTAMENTO DI BILANCIO E VERIFICA STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE e.f. 2023**

Il D.S. lascia la parola al D.S.G.A. per illustrare al C.I. l'assestamento di bilancio e per presentare la verifica dello stato di attuazione del programma annuale e.f. 2023

#### **Il Consiglio d' Istituto**

**VISTO** il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2023 approvato dal Consiglio di Istituto in data 21/12/2022 con delibera n. 30 e relativo Visto di Regolarità contabile reso dai Revisori dei Conti con Verbale n. 003/2022 del 20/12/2022;

**VISTA** la propria deliberazione con la quale è stato approvato il Piano Triennale dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2022/23;

**VISTO** il regolamento di contabilità scolastica D.I. n.129 del 29 agosto 2018 e in particolare l'Art.10 (*Verifiche, modifiche e assestamento al programma annuale*) il quale dispone:

1. Il Consiglio d'istituto verifica, almeno una volta durante l'esercizio finanziario, con apposita delibera di assestamento al programma annuale da adottarsi entro il 30 giugno, le disponibilità finanziarie dell'istituto, nonché lo stato di attuazione del programma e le modifiche che si rendono eventualmente necessarie. Ulteriori verifiche possono essere disposte dal dirigente scolastico.

2. L'attività di verifica è effettuata sulla base di apposita relazione predisposta dal dirigente scolastico e dal D.S.G.A., che evidenzia anche le entrate accertate e la consistenza degli impegni assunti, nonché i pagamenti eseguiti.

**VISTA** la relazione del Direttore S.G.A. redatta ai sensi dell'art. 10 del D.I. n. 129/18, con la quale è stata esposta la situazione contabile e finanziaria alla data odierna;

**VISTI** i seguenti documenti allegati, redatti alla data odierna:

- 1) Mod. H bis - Attuazione Programma Annuale
- 2) Mod. J - Situazione Amministrativa
- 3) Riepilogo delle Entrate
- 4) Riepilogo per tipologia di Spesa
- 5) Situazione sintetica delle Entrate
- 6) Situazione sintetica delle Uscite
- 7) Disponibilità Finanziaria da Programmare
- 8) Controllo dell'Avanzo di Amministrazione dell'anno precedente
- 9) Mod. F – Modifica Programma Annuale

**SENTITA** l'illustrazione della situazione didattico-organizzativa della scuola in generale e dello stato di attuazione dei progetti e delle attività per l'a.s. 2022/23 effettuata dal Dirigente Scolastico;

**CONSTATATO** che l'attuazione del Programma Annuale E.F. 2023 si sta svolgendo regolarmente;

**ALL'UNANIMITA'**

### **DELIBERA (n. 12)**

l'approvazione dell'assestamento al programma annuale e.f. 2023 ed in particolare dello stato di attuazione del programma medesimo, delle disponibilità finanziarie dell'istituto e delle modifiche che si sono rese necessarie successivamente alla data di approvazione del programma stesso.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14, 7° comma, del regolamento n. 275/99 è ammesso reclamo allo stesso Consiglio di Istituto entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente ai 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

#### **4. RADIAZIONE PARZIALE di RESIDUI ATTIVI**

Il D.S. lascia la parola al D.S.G.A. per illustrare la necessità di una radiazione di residuo attivo per minor somma riscossa

#### **Il Consiglio d' Istituto**

VISTO l'art. 10 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 relativo a "*Verifiche, modifiche e assestamento al programma annuale*", nonché l'art. 12 comma 2 relativo alle entrate accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio finanziario;

**VISTO** l'elenco mod. L dei Residui ATTIVI allegato al Conto Consuntivo dell'E.F. 2022 chiuso al 31/12/2022;

**VISTO** in particolare i seguenti Residui Attivi:

<i>Aggregato di Entrata</i>	<i>n. dell' Accertamento</i>	<i>del</i>	<i>Debitore</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>
03 - 04	125	07/09/2022	Ministero dell'Istruzione	PON Avviso Pubblico 33956 del 18/05/2022	- € 4.080,72
03-06	41	26/06/2021	ISIS PASCAL COMANDINI	Piano nazionale per la formazione dei docenti	- € 0,01

**CONSIDERATO** che l'accertamento di entrata n. 41 è iscritto con importo di € 1.055,22 mentre la somma erogata è stata di € 1.055,21, l'accertamento n. 125 è stato iscritto con importo di € 69.898,80 mentre dalla rendicontazione risulta che verranno incassati € 65.818,08.

**CONSIDERATO** l'obbligo di adeguare le scritture contabili alla reale situazione verificatasi e che quindi si rende necessaria la radiazione della differenza dei due residui attivi che non entreranno più nel bilancio della scuola;

**VISTO** che, secondo la normativa vigente la radiazione di residui comporta la modifica dell'Avanzo di Amministrazione dell'anno in corso, e non dell'esercizio precedente, nel rispetto dei dettati della Ragioneria Generale dello Stato di cui alla nota n. 44455 del 07/04/2008, come si riscontra nel modello "Controllo Avanzo Amministrazione anno precedente" che evidenzia la situazione dell'operazione di radiazione;

**ALL'UNANIMITA' D E L I B E R A ( n. 13 )**

di approvare l'operazione di Radiazione parziale dei Residui Attivi n. 41/2021 e 125/2022 come sopra riportato. Il presente decreto sarà allegato in copia al Conto Consuntivo dell'e.f. 2023.

**5. PNRR: INFORMATIVE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DEI PROGETTI SCUOLA FUTURA 4.0. PROSPETTO DEI CORSI DI RECUPERO POTENZIAMENTO/ESTIVO QUALI PRIME AZIONI DEL D.M. 170/2022 (PNRR antidisersione)**

Il D.S. illustra al C.I. le azioni previste dal MIM in relazione ai fondi PNRR assegnate alle singole istituzioni scolastiche con riferimento all'avvio dei progetti SCUOLA 4.0 NGC ed NGL e ai progetti contro la dispersione scolastica (D.M. 170/2022).

Per quanto riguarda lo "stato dell'arte" della progettazione Scuola 4.0 NGC, NGL, viene reso noto al Consiglio che è già in atto una prima parte del nuovo cablaggio della scuola per migliorare la connessione internet tramite fibra ottica e per dare attuazione ai servizi necessari per l'aggiornamento delle aule come previsto dal progetto PNRR NGC. Anche le complesse e numerose procedure burocratiche relative alla gestione della piattaforma FUTURA sono state avviate e procedono regolarmente secondo le previste scadenze e procedure. Il D.S. precisa che la data prevista per il 30 giugno dal MIM in relazione alle attività negoziali per l'impegno dei fondi PNRR è stata prorogata dal 30 giugno al 30 settembre 2023. Per quanto riguarda il progetto Antidisersione scolastica il D.S. illustra come sono stati impiegati i fondi, i corsi attivati, le attività di recupero e potenziamento progettate che sono già in atto e dureranno per tutto il periodo estivo fino a completarsi entro il 31/12/2024. Per i progetti NGC e NGL il D.S. presenta al C.I. i nominativi dei docenti e del personale ATA (A.T. e C.S.) che si sono resi disponibili, per progettare e realizzare gli interventi previsti dal progetto.

Il D.S. in collaborazione con il DSGA informa il consiglio che il nuovo registro elettronico e il nuovo sito internet sono già attivi e si sta già procedendo alla formazione del personale della segreteria prima e dei docenti poi per il loro utilizzo a partire dal 1^ settembre 2023. Successivamente, nelle prime settimane di Settembre prima dell'inizio delle lezioni, si procederà con una formazione per il personale docente finalizzata all'uso del registro elettronico. In sequenza, è prevista analoga formazione per acquisire le necessarie competenze per l'uso del registro ARGO degli scrutini, la cui prima implementazione avverrà da Gennaio 2024.

### **Il Consiglio di Istituto**

#### **DELIBERA (n. 14) ALL'UNANIMITÀ**

Il corretto impiego dei fondi e la coerenza con quanto previsto nei tre progetti indicati.

### **6. BORSA DI STUDIO “AVV. GINO VENDEMINI”, proposta dall'Accademia dei Filopatri di Savignano sul Rubicone**

L'Accademia dei Filopatri di Savignano sul Rubicone intende assegnare anche per questo a.s. due borse di studio del valore di € 1000 ciascuna per due studenti Savignanesi che siano risultati meritevoli che avranno ottenuto il maggior punteggio all'esame di stato nel corrente a.s. L'Accademia ha presentato il bando con il relativo regolamento che il D.S. illustra al consiglio (consultabile agli atti della scuola presso l'Ufficio degli studenti).

### **Il Consiglio di Istituto:**

**VISTE** le Leggi vigenti che regolano gli Organi Collegiali d'Istituto e nel rispetto delle stesse;

**VISTO** il Regolamento concernente le istruzioni sulla gestione amministrativa DI 129/18;

**VISTO** il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2023;

**SENTITO** il Dirigente Scolastico che illustra ai presenti l'iniziativa della Rubiconia Accademia dei Filopatri di Savignano sul R/ne che - con l'intento di onorare la figura dell'insigne uomo politico e giurista savignanesi Avv. Gino Vendemini - ha istituito due borse di studio di 1.000,00 (Mille/00) euro cadauna da assegnare a studenti savignanesi (nativi o residenti nel Comune di Savignano sul R/ne) frequentanti il nostro Istituto (classi quinte) meritevoli e non abbienti (\*), sulla base dei seguenti criteri illustrati nel bando stesso:

- massimo punteggio ottenuto nell'Esame di Maturità dell'a.s. 2019/20 corredato del relativo giudizio di ammissione a cura del Consiglio di Classe di pertinenza;
- curriculum scolastico con la media finale dei voti riportati negli scrutini finali di ogni anno.

(\*). Il bando chiarisce che l'accertamento sulle condizioni economiche familiari (con richiesta della eventuale documentazione alla famiglia a cura dell'Accademia), seguirà quello sulla meritocrazia solo in caso di parità di valutazione e sarà quindi richiesta solo eventualmente e successivamente alla documentazione fornita all'Accademia a cura della nostra scuola (entro il 31 Luglio 2023) sulla base dei criteri di cui sopra. **Il Consiglio di Istituto delibera che, nel caso di identiche valutazioni finali all'Esame di Stato (stesso punteggio ottenuto in centesimi), la segreteria invii al Consiglio Direttivo Accademico della Rubiconia la documentazione per tutti gli allievi che si trovino in tale uguali condizioni.**

### **Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità. (Delibera n° 15)**

### **7. COMODATO D'USO GRATUITI LIBRI DI TESTO PER L'a.s. '23/'24**

Il Dirigente illustra il “Regolamento e programma di attuazione per la fornitura di libri di testo in comodato gratuito agli alunni delle classi prime e seconde in obbligo scolastico”.

Il regolamento prevede che saranno ammessi al beneficio gli alunni entro il sedicesimo anno di età in obbligo scolastico iscritti per l'A.S. 2023-2024 alle classi prime e seconde i cui genitori ne facciano richiesta in quanto appartenenti a famiglie che presentino un valore I.S.E.E. (Indicatore Situazione Economica Equivalente) 2021 pari o inferiore a € 12.000 (dodicimila/00). Le domande vanno presentate alla Segreteria Studenti della scuola su modulo allegato a specifica circolare improrogabilmente **entro le ore 13.00 di Venerdì 28 Luglio 2023**. I vincoli attuativi per l'a.s. 2023/24 sono i seguenti:

- I.S.E.E. 2021 pari o inferiore a 12.000 euro;
- Budget complessivo massimo (per tutti gli allievi e classi interessate) pari a € 1.000;
- Le classi interessate sono unicamente le classi prime e seconde dell'anno scolastico 2023/24.

Alla domanda devono essere allegate (pena la nullità della stessa) la certificazione ISEE 2022 rilasciata da un ente autorizzato e la copia di un documento di riconoscimento in corso di validità di chi presenta la domanda. Successivamente, sulla base del reddito dichiarato, verrà stilata una graduatoria: il beneficio verrà concesso fino al raggiungimento del budget assegnato (€ 1.000). In base al regolamento sopra citato i testi che potranno essere concessi in comodato gratuito saranno in numero massimo di tre per ciascun alunno ammesso al beneficio. Pertanto si sottolinea che i rimanenti libri di testo in adozione continuano ad essere a carico delle famiglie, anche se risultano destinatarie del presente beneficio relativo al comodato d'uso. Gli alunni, tramite la potestà educativa esercitata dai genitori, che risulteranno assegnatari dei testi in comodato d'uso si impegneranno a custodire gli stessi con diligenza e cura, senza prestare ad altri o deteriorare in alcun modo: dunque non è ammesso nessun intervento atto a danneggiare l'integrità dei volumi.

I libri di testo messi a disposizione dovranno essere restituiti al termine del periodo d'uso e comunque non oltre il 31 agosto 2024 per gli alunni promossi mentre gli allievi con sospensione del giudizio potranno restituire tali testi dopo le verifiche finali di settembre 2024. E' prevista la restituzione immediata per gli alunni che si trasferiscono in corso d'anno, sia che si trasferiscono in un'altra scuola sia che si trasferiscono in un'altra sezione (in quest'ultimo caso, solo per i testi non adottati in quella sezione). In caso di mancata restituzione o di danneggiamento dei testi concessi in comodato d'uso, l'Istituto M. Curie, ai sensi del C.C. art. 1803 e successivi, addebiterà allo studente una penale a titolo di risarcimento.

## **Il Consiglio dopo attenta valutazione e discussione**

### **DELIBERA (n. 16) ALL'UNANIMITÀ**

I criteri e le procedure per l'assegnazione dei testi in comodato d'uso gratuito per il prossimo a.s.

## **8. COMUNICAZIONI DEL D.S.**

### **a) Esiti scrutini finali ed informazioni sull'organico dell'autonomia per l'a.s. 2023/24;**

Il DS illustra al C.I. l'esito degli scrutini finali dell'a.s. '22/'23 del nostro istituto mettendo in evidenza i risultati in termini numerici e in relazioni alle future classi divise per indirizzi. In totale sono previste 19 classi per l'indirizzo liceale (8 di ordinamento tradizionale e 11 per le scienze applicate), 14 classi per l'indirizzo tecnico (comprendente l'articolazione "Energia") e 12 classi per l'indirizzo Professionale, per un totale di 45 classi. opzione Il D.S. mette al corrente il C.I. della conferma dell'avvenuto accorpamento, come anticipato nel precedente consiglio di istituto, di due classi intermedie nell'indirizzo ITT in ragione dei numeri esigui di alunni rimasti nelle stesse al termine delle operazioni di scrutinio. In particolare, secondo i criteri deliberati dal Consiglio di Istituto nella seduta del 21/12/2022 (Delibera n° 62), le classi del tecnico oggetto di smembramento sono le seguenti:

- Classe seconda smembrata 2BT > classi terze per l'a.s. 2023/23 saranno la 3AT e 3CT;
- Classe terza smembrata 3CT > classi quarte per l'a.s. 2023/24 saranno le 4AT e 4BT

## **b) Calendario scolastico 2023/24 e prime indicazioni per l'avvio del nuovo anno;**

l'Ufficio Scolastico Regionale NON ha ancora reso ufficiale il calendario scolastico per l'anno '23/'24, tuttavia non dovrebbero esserci novità rispetto a quanto già anticipato informalmente dalla Regione stessa. In particolare, in Emilia-Romagna tutte le scuole inizieranno le lezioni **venerdì 15 settembre 2023 e le concluderanno giovedì 6 giugno 2024** nel rispetto di quanto definito dalla D.G.R. n° 353/2012 *"Determinazione del calendario per gli anni scolastici 2012/2013, e seguenti"*. **Le singole istituzioni scolastiche** hanno facoltà di procedere ad adattamenti del calendario scolastico, nel rispetto delle date di inizio e di termine delle lezioni, nonché delle festività di rilevanza nazionale ed osservando un numero di giorni di lezione per l'anno scolastico pari a 205. Nello specifico, i giorni di lezione – tenendo conto delle festività, della giornata del Santo patrono e dei periodi previsti per le vacanze natalizie e pasquali, risultano i seguenti:

- 82 giorni di lezione dal 15 settembre a dicembre 2023;
- 123 giorni di lezione dall'8 gennaio al 6 giugno 2024

**Poiché il numero totale dei giorni di lezioni previsto risulta pari a 205, non vi sono margini per eventuali adattamenti del calendario scolastico con possibili "ponti".**

### **Calendario scolastico 2023/2024**

Il calendario scolastico 2023/2024, nelle classi del I° ciclo di istruzione e nelle classi del II° ciclo del sistema educativo di istruzione e formazione è articolato come segue:

**Inizio delle lezioni nelle classi:** 15 settembre 2023.

#### **Festività di rilevanza nazionale:**

- tutte le domeniche;
- 1° novembre, festa di Tutti i Santi;
- 8 dicembre, Immacolata Concezione;
- 25 dicembre, S. Natale;
- 26 dicembre, S. Stefano;
- 1° gennaio, Capodanno;
- 6 gennaio, Epifania;
- Lunedì dell'Angelo;
- 25 aprile, anniversario della Liberazione;
- 1° maggio, festa del Lavoro;
- 2 giugno, festa nazionale della Repubblica;
- la festa del Santo Patrono.

#### **Sospensione delle lezioni**

- commemorazione dei defunti: 2 novembre 2022;
- vacanze natalizie: dal 24 dicembre 2023 al 6 gennaio 2024;
- vacanze pasquali: dal 28 marzo al 02 aprile 2024.

**Termine delle lezioni:** giovedì 6 giugno 2024



### c) Sintesi attività PTOF\_PCTO a.s. 2022/23 e prime indicazioni per le attività di orientamento e tutoraggio ai sensi del D.M. 63/2013;

Il D.S. illustra al C.I. quanto previsto dal MIM inerente alle nuove figure di Tutor e Orientatore previste dal prossimo a.s. per le classi terze, quarte e quinte delle scuole degli istituti di istruzione di 2° grado. Vengono presentati ai membri del consiglio i nominativi dei docenti che si sono resi disponibili per svolgere tali incarichi previa formazione a cura del Ministero di 20 ore.

#### INTERVENTI PER L'ORIENTAMENTO NELL'AMBITO DEL PNRR

<https://docentitutor.istruzione.it/>

##### Norme di riferimento

Decreto di adozione n° 328 del 22/12/2022; Nota 3 Marzo 2023, n° 937; D.M. 63 del 5 Aprile 2023

##### Il Piano

Con il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) è stata avviata una importante **riforma dell'orientamento scolastico** che ha l'obiettivo di valorizzare i talenti e le inclinazioni di ciascuno, di promuovere il ruolo del **merito** nel successo formativo, di dare **supporto a studenti e famiglie** per consentire loro di fare scelte consapevoli per il futuro, nello studio e nel lavoro.

Lo scorso 22 dicembre 2022 il Ministro **Giuseppe Valditara** ha firmato il decreto con le apposite **Linee guida** che hanno dato il via a **importanti novità in tema di orientamento**, inteso come **strumento essenziale** per il superamento delle **diseguaglianze** e della **dispersione scolastica**. **La riforma prevede** che l'orientamento sia **inserito nelle attività formative** offerte dalle scuole e nei curricula scolastici, declinando, già dalla scuola secondaria di primo grado, la **didattica in chiave orientativa**, organizzandola cioè a partire dalle esperienze degli studenti e dalla **personalizzazione dei percorsi**, mettendo l'accento sullo sviluppo delle competenze di base e trasversali (responsabilità, spirito di iniziativa, motivazione e creatività, fondamentali anche per promuovere l'imprenditorialità giovanile), superando, in altri termini, il modello della sola dimensione trasmissiva delle conoscenze. Sono previsti **moduli di orientamento formativo da almeno 30 ore** che saranno curricolari nelle classi terze, quarte e quinte della scuola secondaria di secondo grado ed anche extracurricolari per il biennio iniziale e la scuola secondaria di primo grado. **Nella scuola secondaria di secondo grado, il Piano del Ministero parte da subito con l'istituzione di due nuove figure: il docente tutor e il docente orientatore.** A partire dall'anno scolastico **2023/2024, saranno circa 40.000 i docenti**, tutor e orientatori, che supporteranno gli studenti di circa **70.000 classi dell'ultimo triennio**. I primi **150 milioni di euro** sono già stati stanziati per finanziare questa misura che consentirà agli studenti di avere percorsi personalizzati e inclusivi e di avviare una nuova alleanza fra scuola e famiglie.

##### I tutor, in particolare:

- **aiuteranno** ogni studente ad acquisire consapevolezza delle proprie potenzialità;
- **supporteranno** le famiglie nei momenti di scelta dei percorsi formativi e/o professionali degli studenti.

**Gli orientatori**, in particolare, favoriranno, anche grazie alla **piattaforma digitale unica per l'orientamento** messa a punto dal Ministero, l'incontro tra le competenze degli studenti, l'offerta formativa e la domanda di lavoro per consentire una scelta informata e consapevole del percorso di studio o professionale da intraprendere. I prossimi mesi saranno dedicati alla **formazione** dei docenti. Tutor e orientatori saranno **attivi** in ciascuna scuola **a partire da settembre**.

##### Studenti e famiglie

La scelta del percorso formativo e professionale costituisce un momento in cui il **dialogo** tra scuola, studenti e famiglia deve mantenersi aperto e costante. Nel solco di questo dialogo e nel contesto di una didattica declinata in senso orientativo, le famiglie e gli studenti potranno contare, già a partire dall'anno scolastico 2023/2024, nella scuola secondaria, sulle figure **del docente tutor e dell'orientatore**.

Tutte le famiglie e i ragazzi avranno, poi, a disposizione:

Una **piattaforma digitale unica per l'orientamento** che conterrà:

- nel **passaggio dal primo al secondo ciclo di istruzione**, elementi relativi all'offerta formativa e i dati necessari per poter procedere a scelte consapevoli;
- nel **passaggio dal secondo ciclo all'istruzione post-secondaria**, dati e informazioni riguardanti la distribuzione degli ITS Academy, dei corsi di laurea delle Università e delle Istituzioni dell'Alta Formazione Artistica e Musicale, dati sulla preparazione all'ingresso nei corsi di studio, dati statistici utili (ad esempio quelli prodotti da Almalaurea, Istat, Cisia);
- nel **passaggio formazione-lavoro**, dati relativi sia alle professionalità più richieste nei diversi territori, sia alle prospettive occupazionali e retributive correlate ai diversi titoli di studio secondari e terziari (Università e ITS Academy) trasmesse a ciascuna scuola dal Ministero.

Un **E-Portfolio personale**, uno strumento digitale innovativo attraverso il quale ciascuno studente potrà, con l'aiuto della scuola e dei docenti tutor, documentare il proprio percorso di studi e soprattutto le esperienze formative che gli hanno consentito di sviluppare e mettere a frutto le proprie competenze e i propri talenti.

### La formazione

Per i **docenti delle scuole secondarie di secondo grado** che siano interessati a svolgere le funzioni di tutor ed esperti di orientamento (o orientatori) è avviato uno specifico percorso formativo gestito attraverso la piattaforma "**Futura PNRR**". **Per potersi candidare** a svolgere la funzione di tutor e di docente orientatore e partecipare alla formazione, i docenti devono, preferibilmente:

- essere in **servizio con contratto a tempo indeterminato** con almeno cinque anni di anzianità maturata con contratto a tempo indeterminato o determinato;
- avere **svolto compiti** rientranti in quelli attribuiti al tutor scolastico e al docente orientatore (funzione strumentale per l'orientamento, per il contrasto alla dispersione scolastica, aver maturato esperienze nell'ambito dei PCTO come docente referente);
- **manifestare la disponibilità** ad assumere la funzione di tutor e di docente orientatore per almeno un triennio scolastico.

I docenti tutor individuati riceveranno successivamente apposita comunicazione per l'accesso ai percorsi formativi dedicati tramite la piattaforma "Scuola Futura". **I corsi saranno** organizzati da **INDIRE** e articolati in **moduli online della durata di 20 ore**. Nel corso dell'anno scolastico 2023/2024 saranno curate da INDIRE ulteriori attività di accompagnamento dei tutor e dei docenti orientatori e saranno promosse comunità di pratiche fra i docenti. **Per tutti i docenti tutor** è inoltre prevista la realizzazione di iniziative formative specifiche, secondo indirizzi definiti dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, finanziate anche attraverso un programma dedicato nell'ambito delle risorse del fondo sociale europeo (FSE+).

### **d) Rendicontazione attività PON a conclusione del relativo progetto**

Viene illustrata dal DS al C.I. la rendicontazione analitica del progetto PON realizzato nell'a.s. '22/'23 che ha visti coinvolti quasi 300 studenti dell'istituto in diverse azioni disciplinari con specifiche che hanno spaziato in diversi ambiti, da quello sportivo a quello culturale a quello dei laboratori CAD. Il Report curato dalla professoressa Madonna che è stata la curatrice di tutto il progetto, illustra l'ottima riuscita in ogni settore e ambito; tale resoconto è reso oggettivo dal numero di partecipanti ad ogni corso che ha sempre superato il numero inizialmente preventivato, dalla costanza della partecipazione per più dell'85% degli allievi che ha conseguito la certificazione. La rendicontazione completa del progetto PON è disponibile come allegato al verbale del Collegio Docenti del 14 Giugno 2023 di prossima pubblicazione.

**e) Nuovi fondi assegnati all'istituto in ragione dell'emergenza alluvionale: resoconto.**

Il D.S. e il DSGA nel pomeriggio di oggi mercoledì 28 giugno 2023 hanno partecipato, come da relativa convocazione, ad una conferenza di servizio presieduta dal direttore regionale Prof. Versari alla presenza di tutti i dirigenti delle scuole delle zone alluvionate dell'Emilia Romagna al fine di rendere chiaro come poter investire e utilizzare i fondi straordinari assegnate alle stesse istituzioni scolastiche per far fronte ai danni dovuti alla recente alluvione, come previsto dal Decreto Legge n° 61 del 01/06/2023, art. 5.

Il D.S. rende noto che al nostro Istituto è stata assegnata una risorsa finanziaria pari ad euro 47.177,98 (nota prot. n° 17163 del 20/06/23). Si precisa che tale risorsa straordinaria non è stata richiesta dal dirigente in quanto – a seguito di apposito costante e periodico monitoraggio dei dati trasmessi al competente ufficio scolastico territoriale - il dirigente ha sempre dichiarato di non avere subito danni imputabili ai recenti eventi alluvionali e di aver ripreso la piena funzionalità dell'Istituto M. CURIE dopo soli tre giorni di chiusura. Il dirigente ha riportato tali considerazioni nell'apposita conferenza di servizio sopra citata dichiarando di non avere mai richiesto lo stanziamento straordinario citato finalizzato “al fine di consentire la tempestiva ripresa della regolare attività didattica”. Si procederà nelle prossime settimane ad una ulteriore verifica di controllo per un accertamento definitivo dell'assenza di danni o interventi necessari con riferimento a cause imputabili ai recenti eventi alluvionali. Se così fosse, entro il 31 agosto 2023 le somme non impegnate verranno restituite allo Stato. Il Consiglio di Istituto concorda all'unanimità con la posizione espressa dal dirigente scolastico.

**DELIBERA (n. 17) ALL'UNANIMITÀ**

**9. Richiesta da parte del corpo docente di valutare la possibile chiusura dell'apertura al primo piano dell'istituto**

Il prof. Gasperoni Matteo, a nome degli insegnanti di vari insegnanti dell'istituto (elenco agli atti con relative firme di sottoscrizione) ha presentato al D.S. la richiesta per una valutazione a cura dell'ufficio tecnico della provincia di idonee misure tecniche per la chiusura dell'apertura che affaccia sulla zona bar e che si trova nel corridoio del primo piano dell'istituto. Tale richiesta si è resa necessaria per ovviare al rumore dovuto al vociare proveniente dal bar che inevitabilmente va in parte a rendere difficoltose le lezioni nelle aule poste in prossimità di tale apertura e anche per una ragione di sicurezza.

**il Consiglio di Istituto** dopo attenta valutazione e ponderate tutte le necessità del caso

**DELIBERA (n. 18) ALL'UNANIMITÀ**

Di affidare al D.S. mandato per poter valutare assieme ai competenti uffici tecnici della provincia la fattibilità tecnica ed economica di tale intervento.

Non essendovi altri argomenti all'ordine del giorno né interventi da parte dei presenti il Consiglio di Istituto termina l'incontro alle ore 20,30.

Il segretario verbalizzante

Prof. Gasperoni Matteo

Il Presidente del Consiglio di Istituto

Dott.ssa Alessandra Pezzi