



VERBALE N. 3

CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 30 OTTOBRE 2018 - a.s. 2018/'19

In data Martedì 30 ottobre 2018 alle ore 18:00 presso l'Istituto "Marie Curie", nei locali adibiti a biblioteca scolastica, si è riunito il Consiglio d'Istituto per discutere e deliberare il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente (pubblicato sul sito sezione Albo on-line);
2. Presentazione di alcuni nuovi docenti (per surroga) e degli allievi eletti per la componente annuale; nomine relative ad alcune cariche di competenza del Consiglio di Istituto (Organo di garanzia, Comitato di Valutazione, Giunta Esecutiva, ecc.);
3. Variazioni al Programma Annuale E.F. 2018;
4. Formale assunzione a bilancio del finanziamento relativo al Progetto PON FSE "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico" - codice identificativo 10.2.5A -FSEPON-EM-2018-78;
5. Conferma costituzione Centro Sportivo Scolastico a.s. 2018/19: utilizzo finanziamenti per gruppi sportivi;
6. Linee di indirizzo ed aggiornamento PTOF triennale 2019/22 (nota MIUR n° 17832 del 16/10/18):
 - 6-a) Presentazione dei Progetti P.T.O.F., dei corsi ECDL e dei progetti di Lingue per l'a.s. corrente (come da delibera del Collegio Docenti del 29/10/2018);
 - 6-b) Piano Nazionale per la Formazione del personale (*Legge 107/15, Art. 1, c. 7 e 124; Nota MIUR n°2915 del 15/09/16; piano di Formazione dei Docenti a cura dell'USR-ER per il triennio 2016/19 – proposte formative per le scuole della rete di Ambito n° 8*)
 - 6-c) ASL (Alternanza scuola-lavoro): iniziative in atto attività e pianificazione delle attività per il corrente anno scolastico;
 - 6-d) Aggiornamento progetti PON-FSE;
 - 6-e) D.Lgs. 62/2017: prime informazioni sul Nuovo Esame di Stato;
 - 6-f) D.Lgs. 61/2017: cronoprogramma ed informazioni relative all'attuazione dei percorsi IP ed IeFP
7. Adesione all'Associazione delle Scuole Autonome della Provincia di Forlì-Cesena ASA-FO.CE;
8. Convenzioni con il CPIA di Forlì-Cesena (istruzione degli adulti) e con la cooperativa sociale "La Finestra" per l'utilizzo temporaneo di alcuni locali dell'Istituto finalizzati a specifici progetti;
9. Chiusura della scuola nei giorni prefestivi durante i periodi di sospensione dell'attività didattica;
10. Varie ed eventuali

Risultano presenti/assenti:

N°	COGNOME	NOME	QUALIFICA	PRESENTE	ASSENTE
1	Tosi	Mauro	D. S. – Membro di diritto	X	
2	Bernucci	Gloria	Genitore – PRESIDENTE e membro del Comitato di Valutazione	X	

3	Ceccaroni	Luca	Genitore – Vice Presidente	X	
4	Faedi	Rino	Genitore – Membro della Giunta esecutiva e dell'Organo di Garanzia	X	
5	Raffaelli	Riccardo	Genitore		X
6	Balducci	Paola	Docente – Membro del Comitato di Valutazione (nuova elezione deliberata nella seduta corrente del Consiglio di Istituto)	X	
7	Bartolucci	Laura	Docente	X	
8	Lillo	Domenica	Docente		X
9	Gasperoni	Matteo	Docente	X	
10	Crociani	Veronica	Docente	X	
11	Casadei	Cristiano	Docente – Membro dell'Organo di Garanzia		X
12	Bianchi	Loris	Docente – Membro in surroga	X	
13	Galassi	Tina	Docente – Membro in surroga	X	
14	Garattoni	Stefano	A.T.A	X	
15	Montanari	Samuele	A.T.A – Membro della Giunta Esecutiva	X	
16	Forti	Matteo	Studente - Membro	X	
17	Zammarchi	Jacopo	Studente - Membro	X	
18	Fabbri	Mattia	Studente - Membro	X	
19	Galli	Biagio	Studente - Membro	X	
			Totale	Presenti:16	Assenti: 3

Constatato il numero legale, il Dirigente dichiara aperta la seduta. Segretario verbalizzante di questo Consiglio d'Istituto è la Prof. Gasperoni Matteo.

1. APPROVAZIONE VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE

Il Dirigente Scolastico chiede ai componenti se vi siano osservazioni in merito al precedente verbale del Consiglio d'Istituto (**VERBALE N. 2 del 05/06/2018**), pubblicato all'albo on-line.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTE le Leggi vigenti che regolano gli OO.CC. d'Istituto e nel rispetto delle stesse;

SENTITO il Dirigente Scolastico che sottopone all'attenzione di tutti i consiglieri il **Verbale n° 2** relativo alla seduta precedente del **05 giugno 2018**;

NON essendo pervenute osservazioni a riguardo:

Dichiara approvato all'unanimità il **VERBALE n° 2 della seduta del 05 giugno 2018**.
(PRESA D'ATTO n. 4)

2. PRESENTAZIONE DEI NUOVI DOCENTI (per surroga) E DEGLI ALLIEVI ELETTI PER LA COMPONENTE ANNUALE e RELATIVE NOMINE DELLE CARICHE DI COMPETENZA DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

In ragione del pensionamento del prof. Curradi Marco Giuseppe e del trasferimento in altra Istituzione scolastica della prof.ssa Almerigi Monica, vengono inseriti dalle relative e corrispondenti liste degli eletti il **prof. Bianchi Loris** e la **prof.ssa Galassi Tina** in qualità di membri in surroga (a.s. 2018/2019). La componente Studenti neo eletta risulta invece composta dagli alunni indicati in elenco.

Ad essi viene chiesto di confermare all'assemblea quanto emerso dagli accordi per il conferimento delle cariche loro spettanti, dopo l'incontro a tale scopo svolto con il dirigente scolastico finalizzato a fornire loro le varie informazioni sulla composizione, obiettivi, compiti, adempimenti ed incarichi connessi con la partecipazione all'organo collegiale in oggetto. Analogamente occorre procedere all'elezione di un docente quale componente del Comitato di Valutazione (ad integrazione delle corrispondenti nomine già effettuate nel Collegio Docenti) in considerazione del trasferimento della prof.ssa Almerigi che ricopriva precedentemente tale incarico. Dopo un confronto, è emerso quanto segue, **confermato all'unanimità dal Consiglio di Istituto per quanto riguarda la composizione e l'elezione degli studenti in varie tipologie di incarichi e dell'integrazione del Comitato di Valutazione per la componente docenti**

(DELIBERA n° 25)

- Prof.ssa Balducci Paola Comitato di Valutazione
- Forti Matteo Organo di Garanzia
- Zammarchi Jacopo Comitato di Valutazione
- Galli Biagio Giunta Esecutiva

3. VARIAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2018

Il Dirigente Scolastico prende la parola per illustrare brevemente al Consiglio alcuni elementi amministrativi/contabili del Programma Annuale (in ragione soprattutto dei nuovi membri), con le relative operazioni di variazione di bilancio. In questa sede verranno sottoposte a valutazione solo le variazioni relative all'anno 2018. Il Dirigente procede alla presentazione delle variazioni voce per voce.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- VISTE** le Leggi vigenti che regolano gli Organi Collegiali d'Istituto e nel rispetto delle stesse;
- VISTO** il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche di cui al D.I. n° 44 del 1° febbraio 2001, Art. 6;
- VISTO** il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2018 approvato dal Consiglio di Istituto in data 09/02/2018 con delibera n. 1;
- SENTITO** il Dirigente Scolastico che illustra le variazioni da apportare al Programma Annuale e.f. 2018 predisposte dal Direttore S.G.A.; Il Dirigente comunica che tali variazioni si riferiscono a finanziamenti pervenuti dopo l'approvazione del Programma Annuale e.f. 2018 e che sono finalizzati ad obiettivi specifici ovvero ad assestamenti di bilancio. Si tratta di variazioni rese necessarie dall' adeguamento a reali situazioni verificatesi e a nuove entrate vincolate:

NUM. DECRETO	DATA	OGGETTO	AGGREGATI		SOMMA
			Entrata	Spesa	
9	28/06/2018	PON FSE - Conoscenza del Patrimonio Storico e Artistico "La memoria ritrovata" Codice Progetto 10.2.5A -FSEPON-EM-2018-78	04-01	P18	+ 11.364,00
10	28/06/2018	Assegnazione per alunni H – Comune di BORGHI - Chiusura a.s. 2017/18 -	04-05	P03	- 369,07
11	28/06/2018	Assegnazione per alunni H – Comune di FERRARA - Chiusura a.s. 2017/18 -	04-05	P03	- 1.263,10
12	20/09/2018	Da famiglie: erogazione liberale contributo di istituto	05-01	P06 P07 P09 P19	+ 1.500,00 + 3.500,00 + 5.798,53 + 911,40 ----- + 11.709,93
13	20/09/2018	Da Sogliano Ambiente - Contributo per partecipazione al simposio "Nuovi orizzonti di una scienza in divenire" organizzato dal Gran Sasso Science Institute che si terrà a L'Aquila il 25 e 26 ottobre 2018	05-04	P09	+ 500,00
14	20/09/2018	Da IIS Belluzzi-Fioravanti – Contributo a scuole sedi di corsi sostegno TFA – Tirocini Formativi Attivi – a.s. 2014/15	04-06	P09	+ 100,00

15	20/09/2018	Canone concessorio del BAR – Aumento rata semestrale Settembre 2018	05-03	Z01	+	121,00
16	20/09/2018	Da Comune di SANTARCANGELO DI ROMAGNA: assegnazione per alunni diversamente abili per il periodo SET-DIC 2018- Apertura a.s. 2018/19	04-05	P03	+	13.645,80
17	20/09/2018	Da Comune di BORGHI: assegnazione per alunni diversamente abili per il periodo SET-DIC 2018- Apertura a.s. 2018/19	04-05	P03	+	2.474,00

CONSIDERATA la necessità di adeguare i finanziamenti previsti nelle schede tecnico-finanziarie dei relativi progetti in uscita;

VISTO l’Elenco delle Variazioni al Programma Annuale;

VISTO il Mod. F – Modifica Programma Annuale (art. 6);

VISTO il Mod. G – Variazioni Progetto;

CONSIDERATA l’esigenza di adeguare le scritture contabili alla reale situazione verificatasi;

Il Consiglio di Istituto ALL’UNANIMITA’ approva le Variazioni al Programma Annuale dell’e.f. 2018 sopraindicate.

(DELIBERA n° 26)

4. FORMALE ASSUNZIONE A BILANCIO DEL FINANZIAMENTO RELATIVO AL PROGETTO PON-FSE “Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico” – codice identificativo 10.2.5A – FSEPON – EM – 2018 – 78;

Il Dirigente Scolastico prende la parola per illustrare al Consiglio i progetti PON già realizzati nel nostro istituto, quelli appena avviati e quelli che sono appena stati assegnati. Dopo le varie informazioni a riguardo, il Consiglio di Istituto:

VISTO	l’avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 ”Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”; Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d’impresa;
VISTE	le delibere del Collegio dei Docenti n.7 del 26/10/2016 e del Consiglio di Istituto n.41 del 27/10/2016, n. 6 del 09/02/2017 e n. 4 del 12/02/2018 per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”- 2014–2020;
PRESO ATTO	della nota MIUR prot.n. AOODGEFID prot. n. 8202 del 29/03/2018 e dell’elenco dei progetti formalmente autorizzati per la regione Emilia-Romagna;
VISTA	la nota MIUR prot.n. AOODGEFID/9282 del 10/04/2018 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa per questa Istituzione Scolastica ;
VISTI	i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
VISTE	le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
VISTO	l’art. 6 comma 4 del D.I. 44/2001;
VISTA	il Programma Annuale per l’Esercizio Finanziario 2018;
VISTO	il Decreto del Dirigente Scolastico prot.n. 3172/C14 del 20/06/2018 di assunzione al Programma Annuale per l’Esercizio Finanziario 2018 del finanziamento PON;
CONSIDERATO	che si tratta di una entrata finalizzata;
CONSIDERATA	la necessità di consentire l’avvio del progetto, permanendo le condizioni per il suo svolgimento;

ALL'UNANIMITA' (D E L I B E R A n. 27)

Delibera la formale assunzione a bilancio, per l'E.F. 2018 dei finanziamenti relativi al seguente progetto PON “**Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico**” volto a sensibilizzare le studentesse e gli studenti al proprio patrimonio culturale, artistico e paesaggistico con l’obiettivo formativo di educarli alla sua tutela, trasmettendo loro il valore che ha per la comunità e valorizzandone appieno la dimensione di bene comune e il potenziale che può generare per lo sviluppo democratico del Paese:

Fondo	Codice Autorizzazione	Descrizione Azione	Importo Autorizzato
FSE	Codice Progetto 10.2.5A –FSEPON-EM-2018-78	<u>PATRIMONIO STORICO-ARTISTICO</u> “La memoria ritrovata” Conoscenza patrimonio archeologico e architettonico	€ 11.364,00

articolato come segue:

Sottoazione	Tipologia modulo	Titolo modulo	Importo autorizzato modulo	Totale autorizzato progetto
10.2.5A	Patrimonio storico-artistico	LA CONOSCENZA E LA CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO 1	€ 5.682,00	€ 11.364,00
	Patrimonio storico-artistico	LA CONOSCENZA E LA CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO 2	€ 5.682,00	
	Totale			

l’assunzione del finanziamento PON al Programma Annuale e.f. 2018 è operata come segue:

ENTRATE

Aggregato 04 “Finanziamenti da Enti Territoriali o da altre Istituzioni Pubbliche” - Voce 01 “Finanziamenti Unione Europea”	
PATRIMONIO STORICO-ARTISTICO - “La memoria ritrovata” Conoscenza patrimonio archeologico e architettonico	
Previsione di finanziamento massimo	€ 11.364,00

SPESE

AGGR. P18 – PON FSE progetto PON - Codice Progetto 10.2.5A –FSEPON-EM-2018-78	
PATRIMONIO STORICO-ARTISTICO - “La memoria ritrovata” Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico	
Previsione di spesa massima	€ 11.364,00

5. CONFERMA COSTITUZIONE Centro Sportivo Scolastico a.s. 2018/19: utilizzo finanziamenti per gruppi sportivi

Il Dirigente Scolastico e la prof.ssa Galassi Tina prendono a turno la parola per illustrare al Consiglio la funzione del Gruppo Sportivo e il finanziamento ottenuto per poterlo realizzare per l’a.s. 2018/2019.

I referenti di tale Gruppo Sportivo sono i professori Galassi Tina, Barilli bianca, Casadei Matteo.

IL CONSIGLIO D’ISTITUTO

VISTO che i Giochi Sportivi Studenteschi sono organizzati dal MIUR con la collaborazione del C.O.N.I., del C.I.P., delle Federazioni sportive e degli Enti locali e che l’adesione delle scuole ai GSS è subordinata alla costituzione dei Centri Sportivi Scolastici previsti dalle Linee Guida emanate dal MIUR il 04/08/2009;

VISTE la nota del M.I.U.R. prot.n. 4273 del 04/08/09 e la nota dell’U.S.R.E.R. prot. n. 10066 del 25/08/2009 aventi per oggetto “Linee guida sulla riorganizzazione delle attività di educazione fisica e sportiva nelle scuole secondarie di I e II grado”;

- VISTA** la Circolare del M.I.U.R. prot.n. 5163 del 16/10/2009, stesso oggetto, relativa alla riorganizzazione delle attività fisica, motoria e sportiva al fine di migliorarne l'efficacia intorno ad un quadro di obiettivi educativi definiti da realizzare in un quadro sistemico di respiro nazionale;
- SENTITO** il Dirigente Scolastico il quale comunica che questa Istituzione Scolastica ha proceduto ad una attenta programmazione dell'attività sportiva, inserendola nel P.O.F. dell'Istituzione scolastica per l'a.s. 2018/19;
- VISTO** il Verbale del Collegio dei Docenti che ha approvato l'adozione del P.O.F. di Istituto e dei relativi progetti per l'a.s. 2018/19;
- VISTO** che questa scuola, su richiesta dei docenti di educazione fisica, ha proceduto all'istituzione del CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO ai sensi delle disposizioni sopra citate fin dall'anno 2009 con la prima Delibera del Consiglio di Istituto n. 25 dell'11/11/2009;
- VISTO** che in passato il MIUR e le OO.SS. hanno sottoscritto un'Intesa finalizzata alla ripartizione delle risorse di cui agli artt. 33, 62, 85, 87 del CCNL 2006/2009 del comparto scuola, nella quale sono stati definiti i valori unitari e i criteri utili per la ripartizione dei fondi tra le istituzioni scolastiche ed in particolare per le attività complementari di educazione fisica (art. 87 CCNL 2006- 2009);
- VISTO** che tra le disposizioni rientrano le risorse annualmente destinate al finanziamento delle ore eccedenti l'orario obbligatorio settimanale reso dal personale insegnante di educazione fisica per la realizzazione dei progetti di avviamento alla pratica sportiva, di cui all'art. 87 del CCNL 29/11/2007;
- VISTA** la nota MIUR prot.n. 4897 del 05/10/2017 avente per oggetto *“Attività di avviamento alla pratica sportiva. Campionati Studenteschi A.S. 2018/2019”*;
- VISTA** la nota MIUR prot.n.19270 del 28 settembre 2018 avente per oggetto *“A.S. 2018/2019 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2018 - periodo settembre-dicembre 2018 e Comunicazione preventiva del Programma Annuale 2019 - periodo gennaio-agosto 2019”*;
- VISTO** che, per quanto concerne le attività complementari di educazione fisica (art 87 del CCNL), l'importo assegnabile al finanziamento dei progetti di avviamento alla pratica sportiva per l'a.s. 2018/19 corrisponde a € **2.827,67** Lordo Dipendente;
- VISTO** che già da alcuni anni scolastici le adesioni al progetto vanno comunicate attraverso l'apposito nuovo portale internet www.sportescuola.gov.it;
- VISTO** che le Discipline Sportive scelte per quest'anno sono: PALLAVOLO a squadra mista con svolgimento torneo interno per classi del biennio e triennio, CALCIO A 5 maschile e femminile, BADMINTON maschile e femminile, ATLETICA LEGGERA e CORSA CAMPESTRE maschile e femminile, PALLACANESTRO maschile e femminile, tutte con l'obiettivo di partecipare ai Giochi Sportivi Studenteschi l'a.s. 2018/19 con la rappresentativa di Istituto M/F, inoltre è previsto il progetto Olimpiade della Danza per la disciplina DANZA SPORTIVA;
- VISTO** che, in previsione, gli allievi partecipanti potrebbero essere in totale n. 220 circa (vedi progetto);
- VISTO** che le giornate in cui si potranno svolgere nella nuova palestra le attività programmate, saranno in linea di massima:
- | | | |
|---------|--------------------------------|--|
| Lunedì | dalle ore 14,00 alle ore 16,00 | prof. Casadei Matteo |
| Martedì | dalle ore 14,00 alle ore 16,00 | prof. Galassi Tina – prof. Casadei Matteo |
| Giovedì | dalle ore 14,00 alle ore 16,00 | prof. Galassi Tina – prof. Barilli Bianca; |
- VISTO** che i corsi per l'attività sportiva verranno programmati a partire dal mese di gennaio 2019 per un impegno orario massimo di n. 94 ore così suddivise fra i n. 3 docenti: prof.ssa Galassi Tina n. 50 ore, prof.ssa Barilli Bianca n. 6 ore, e prof. Casadei Matteo n. 38 ore;

ALL'UNANIMITA'

DELIBERA (n. 28)

Il Consiglio di Istituto conferma l'attivazione del CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO di cui sopra per l'a.s. **2018/19** e di approvare tutto quanto sopra esposto compresa la richiesta di un finanziamento complessivo corrispondente ad euro € **2.827,67** Lordo Dipendente, per retribuire le ore eccedenti per l'avviamento alla pratica sportiva previste per l'attuazione del Centro Sportivo Scolastico.

Si sottolinea che le relative attività potranno iniziare dopo il ricevimento di apposita comunicazione ufficiale del finanziamento da parte del MIUR e che potranno essere autorizzate solo le ore corrispondenti al finanziamento effettivamente erogato.

6. LINEE DI INDIRIZZO ED AGGIORNAMENTO PTOF TRIENNALE 2019/2022 (nota MIUR n° 17832 del 16/10/18)

Il Dirigente Scolastico prende la parola per illustrare al Consiglio i contenuti principali riferimenti al documento PTOF, con particolare riferimento alle recenti linee di indirizzo indicate dal MIUR ed esplicitate come indicato nel documento (ALLEGATO 1) presentato in collegio Docenti il 29/10/2018. Spetterà al Consiglio di Istituto, in una data di convocazione precedente a quella prevista come inizio per le iscrizioni del 2019/20, adottare con relativa delibera tale documento, dopo l'aggiornamento e la rielaborazione dello stesso a cura delle commissioni e funzioni strumentali preposte

6 a). Presentazione dei Progetti P.T.O.F., dei corsi ECDL e dei progetti di Lingue per l'a.s. corrente (come da delibera del Collegio Docenti del 29/10/2018);

Il Dirigente Scolastico prende la parola per illustrare al Consiglio le commissioni, le Funzioni Strumentali e i progetti PTOF, i corsi ECDL, ed i progetti in lingua con esperti madrelingua per l'a.s. 2018/'19 (vedi ALLEGATO 2), approvati in sede di collegio docenti del 29/10/2018.

Prende la parola la prof.ssa Crociani Veronica illustrando in particolare ai componenti del Consiglio il progetto del "Gruppo di lettura", progetto rivolto non solo a studenti e insegnanti ma anche a genitori e personale A.T.A.; vengono presentate date, orari e modalità di svolgimento, il Consiglio rende atto dell'impegno finanziario e della valenza dell'arricchimento dell'offerta formativa. Di seguito vengono illustrati i progetti di Lingua Inglese ed ECDL nella loro completezza di formale e di contenuto.

Delibera Progetto Lingua INGLESE a.s. 2018/19

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO che il progetto coinvolge insegnanti di lingua inglese del Liceo e un esperto esterno di madrelingua in quanto esso si articola in due fasi: una curricolare, svolta durante la mattinata, rivolta all'intero gruppo-classe ed obbligatoria, la seconda pomeridiana, rivolta a gruppi di eccellenza misti e facoltativa;

VISTO che il Potenziamento di lingua inglese consiste in un approfondimento/ampliamento della didattica della lingua inglese con insegnante di madrelingua, che mira da un lato al recupero curricolare per quegli studenti che presentano carenze e dall'altro alla cura delle eccellenze;

VISTO che al Liceo nella prima fase del progetto lo studio della lingua inglese viene potenziato con l'aggiunta di un'ora settimanale nelle tre classi 1^a per un totale di n. 3 ore settimanali e un monte ore annuo stimato in n.90 ore;

VISTO che al Liceo la seconda parte del progetto si riferisce all'approfondimento/ampliamento della didattica della lingua inglese con insegnante di madrelingua per un'ora settimanale nelle tre classi 2^a per un totale di n. 3 ore settimanali e un monte ore annuo stimato in n. 90 ore, in preparazione all'esame PET della Cambridge University per l'ottenimento della certificazione B1;

VISTO che al Liceo la terza parte del progetto si riferisce ad un corso facoltativo e pomeridiano di n. 40 ore rivolto alle classi 4^a e 5^a in preparazione all'esame FCE della Cambridge University per l'ottenimento del certificato di livello superiore First Certificate B2 certificato dall'ente accreditato con il versamento da parte di ciascun studente partecipante di una quota di € 130,00;

VISTO che con apposito bando sono stati individuati i docenti esperti di madrelingua inglese che sono inseriti in graduatoria di merito con validità triennale;

VISTO che questo progetto, non fruendo di ulteriori finanziamenti appositi, è totalmente a carico dell'istituto e per consentirne lo svolgimento è necessario un contributo a carico delle famiglie;

VISTO che, per la parte del potenziamento della lingua inglese nelle classi 1^a e 2^a del Liceo, il costo totale annuo è previsto in € 6.835,00 oneri riflessi compresi, e che il finanziamento è posto a carico del contributo di € 90,00 che tutte le famiglie versano come erogazione liberale per il finanziamento delle attività scolastiche e l'ampliamento e arricchimento dell'offerta formativa;

VISTO che, per la parte che riguarda le certificazioni di livello B2, per il corso in preparazione all'esame FCE si prevede un costo docenza di € 1.520,00 circa oneri riflessi compresi, a carico delle quote versate dagli studenti partecipanti;

CONSIDERATO che i costi per la realizzazione del progetto contemplano, oltre alla spesa per i docenti e l'assistente tecnico di competenza del laboratorio linguistico, anche l'acquisto di materiale di consumo e l'acquisto dell'esame dall'ente certificatore esterno;

VISTO che il preventivo di spesa ipotizzato per la terza fase prevede che sia a carico delle quote versate dagli alunni partecipanti;

CONSIDERATO che la quota a carico degli studenti è comunque molto inferiore rispetto a corsi analoghi organizzati da enti esterni alla scuola;

CONSIDERATO che, inoltre, il versamento di una quota rende i partecipanti maggiormente motivati, favorisce una maggiore consapevolezza nel dare l'adesione all'iniziativa e costituisce uno stimolo sia per la partecipazione assidua dei corsi, sia per l'interesse con cui vengono seguite le lezioni, che per un comportamento corretto;

CONSIDERATO che si tratta di una attività facente parte dell'ampliamento e miglioramento dell'offerta formativa;

Il Consiglio di Istituto ALL'UNANIMITA'

DELIBERA (n. 29)

di essere stato informato di quanto sopra specificato e di approvare il progetto Potenziamento Lingua Inglese e Certificazioni FCE per l'a.s. 2018/19 e il relativo costo previsto in € 7.000,00 circa, oltre il costo degli esami, a cui far fronte parte con le quote a carico dei partecipanti e parte con l'erogazione liberale di € 90,00 versate dalle famiglie per il finanziamento delle attività scolastiche e l'ampliamento e l'arricchimento dell'offerta formativa

Delibera Progetto E.C.D.L. (patente europea per il computer) a.s. 2018/19

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO che il progetto prevede l'organizzazione di corsi pomeridiani per l'ottenimento della patente europea o European Computer Driving License (E.C.D.L.) rivolti agli studenti dell'Istituto, ma aperti anche a eventuali iscritti esterni;

VISTO che il progetto ECDL è stato avviato per la prima volta nell'a.s. 2002/03 riscuotendo nel corso degli anni un notevole successo con l'adesione di centinaia di ragazzi;

VISTO che la scuola organizza i corsi in base alle richieste e segue gli alunni anche per l'acquisto della skill-card, l'iscrizione e la partecipazione agli esami presso il proprio Test Center;

VISTO che i corsi sono svolti da docenti interni esperti ed abilitati in informatica e accolgono gruppi di studenti organizzati secondo i livelli di conoscenze;

VISTO che già dall'a.s. 2009/10 il M.Curie ha attivato al proprio interno il Test Center interfacciandosi direttamente con AICA di Milano e che questo permette a tutti gli studenti che intendono conseguire la certificazione ECDL di acquistare direttamente dal nostro istituto skills card ed esami, e di sostenere gli esami internamente al M.Curie;

VISTO che questo progetto, non fruendo di finanziamenti appositi, è totalmente a carico dell'istituto e per consentirne lo svolgimento è necessario un contributo a carico degli allievi che si iscrivono ai corsi;

CONSIDERATO che la spesa è comunque molto inferiore rispetto a corsi analoghi organizzati da enti esterni alla scuola;

CONSIDERATO che, inoltre, il versamento di una quota rende i partecipanti maggiormente motivati, favorisce una maggiore consapevolezza nel dare l'adesione all'iniziativa e costituisce uno stimolo sia per la frequenza assidua dei corsi, sia per l'interesse con cui vengono seguite le lezioni, che per un comportamento corretto;

VISTO che per i corsi di preparazione sono previsti incontri della durata di n. 2 ore ciascuno, per un totale di ore di lezione per il pacchetto ECDL Base e per il pacchetto ECDL Full Standard;

CONSIDERATO che i costi per la realizzazione del progetto contemplano, oltre alla spesa per i docenti e l'assistente tecnico di competenza dei laboratori informatici, anche l'acquisto di materiale di consumo e delle spese per materiale informatico;

VISTO il preventivo di spesa che ipotizza un costo totale del progetto di € 7.742,00 comprensivo degli oneri riflessi a carico dello Stato, a cui si prevede di far fronte con le seguenti entrate:

E per le **entrate** la previsione è:

- contributo della scuola per quest'anno da fondi liberi da vincoli€ 1.890,00
- previsione incassi delle quote versate da alunni e docenti partecipanti.....€ 5.852,00

Totale entrate previste a copertura delle spese€ 7.742,00

CONSIDERATO che si tratta di una attività facoltativa e pomeridiana facente parte dell'ampliamento e miglioramento dell'offerta formativa;

Il Consiglio di Istituto ALL'UNANIMITA'

DELIBERA (n. 29)

di essere stato informato di quanto sopra specificato e di approvare lo svolgimento del progetto ECDL per l'a.s. 2018/19 e il relativo costo previsto in € 7.742,00 a cui far fronte parte con le quote a carico dei partecipanti e parte con contributo della scuola per l'a.s. 2018/19 proveniente da fondi liberi da vincoli.

6 b). Piano Nazionale per la Formazione del personale (Legge 107/15, Art. 1, c. 7 e 124; Nota MIUR n°2915 del 15/09/16; piano di Formazione dei Docenti a cura dell'USR-ER per il triennio 2016/19 – proposte formative per le scuole della rete di Ambito n° 8);

Il Dirigente Scolastico prende la parola per illustrare al Consiglio il documento (ALLEGATO 3), come precedentemente illustrato ed approvato nel Collegio Docenti di ottobre. **Il Consiglio di Istituto approva il documento all'unanimità**

(DELIBERA N° 30)

6 c). ASL (Alternanza scuola-lavoro): iniziative in atto attività e pianificazione delle attività per il corrente anno scolastico;

Il Dirigente Scolastico prende la parola per illustrare al Consiglio il documento (ALLEGATO 4), come precedentemente illustrato ed approvato nel Collegio Docenti di ottobre. **Il Consiglio di Istituto approva il documento all'unanimità**

(DELIBERA N° 31)

6 d). Aggiornamento progetti PON-FSE;

Il Dirigente Scolastico prende la parola per illustrare al Consiglio il documento (ALLEGATO 5), come precedentemente illustrato ed approvato nel Collegio Docenti di ottobre. **Il Consiglio di Istituto approva il documento all'unanimità**

(DELIBERA N° 32)

6 e). D.Lgs. 62/2017: prime informazioni sul Nuovo Esame di Stato;

Il Dirigente Scolastico prende la parola per illustrare al Consiglio alcune variazioni in merito al Nuovo Esame di Stato, in particolare la diversità di punteggio attribuito alle tre prove d'esame (20 punti per ciascuna prova), e 40 punti assegnati tramite credito scolastico; a tal proposito il Dirigente informa il consiglio delle apposite tabelle di conversione crediti che verranno utilizzate per gli alunni delle attuali classi quinte, in quanto i loro crediti precedenti erano stati calcolati sulla base di tabelle differenti.

Le attuali classi quinte dovranno sostenere una prova INVALSI che però non avrà valenza di sbarramento per l'ammissione all'Esame di Stato. Anche le attività di alternanza scuola-lavoro, pur nella conferma dell'obbligo del loro svolgimento e della relativa valutazione e certificazione, non costituiscono (a legislazione vigente) requisito di ammissione per l'Esame di Stato. Rimane invariato il criterio principale di ammissione all'esame costituito dall'aver almeno la sufficienza in tutte le materie, salvo specifiche deroghe previste in tal senso dalla normativa e dalle decisioni assunte dai rispettivi consigli di classe negli scrutini finali di ammissione. Il MIUR ha fatto sapere che entro il mese di febbraio usciranno le materie oggetto d'esame e le griglie di valutazione, oltre ai vari dettagli in materia oggetto di apposita C.M.

6 f). D.Lgs. 61/2017: cronoprogramma ed informazioni relative all'attuazione dei percorsi IP ed IeFP;

Il Dirigente Scolastico prende la parola per illustrare al Consiglio che in data 29/11/2018 il Collegio Docenti ha deliberato (dopo adeguato confronto preceduto da vari incontri tra il DS ed i docenti dell'indirizzo professionale), in riferimento alla riforma degli istituti professionali, di proporre un unico percorso formativo quinquennale volto al conseguimento del diploma di Stato, in attesa della deliberazione, in base agli accordi previsti tra l'USR-ER e la Regione Emilia Romagna, del relativo accordo per disciplinare il regime di sussidiarietà Stato-Regione in modo coerente con quanto previsto dal D.Lgs. 61/2017. Per informazione il dirigente scolastico legge e riporta nel presente verbale quanto illustrato e deliberato in merito all'unanimità dal Collegio Docenti:

Proposta -A: “alle nuove classi prime del 2019/20 sarà chiesta **l'iscrizione all'istituto statale con la sola opzione di durata quinquennale** (rilascio del diploma IP) e relativo rilascio di diploma dopo il superamento dell'Esame di Stato. In base alle modalità ed a quanto sarà previsto dall'accordo tra USR e RER, l'Istituto “M. Curie” si impegna, anche attraverso l'utilizzo delle 264 ore di completamento previste nel biennio, ad erogare nella propria offerta formativa attività “pro-IeFP” utili per la validazione dei crediti agli allievi desiderosi di ottenere il diploma di qualifica triennale regionale presso un Ente Professionale a tale scopo individuato. Il DS fa notare che con tale scelta non è certa (anzi è assai improbabile) l'erogazione dei finanziamenti previsti fino ad ora con il “vecchio” sistema di sussidiarietà integrativa”. Il Consiglio di Istituto si esprime favorevolmente all'unanimità con quanto già deliberato dal Collegio Docenti sulla proposta “A” illustrata.

(DELIBERA N° 33)

7. Adesione all'Associazione delle Scuole Autonome della Provincia di Forlì-Cesena ASA-FO.CE;

Il Dirigente Scolastico informa dell'istituzione da parte dei Dirigenti della Provincia di Forlì-Cesena dell'*Associazione delle Scuole Autonome della Provincia di Forlì-Cesena* (ASA-FO.CE). L'Associazione nasce dalla esigenza di costituire una solida rappresentanza a livello provinciale per meglio gestire, supportare, promuovere e valorizzare l'autonomia delle scuole. Lo Statuto dell'Associazione è depositato presso l'Ufficio della dott.ssa SCOZZOLI notaio CRISTINA in Forlì, via Mentana n.4, al Repertorio n.8375, e regolarmente registrato all'Ufficio del Registro di Forlì, con n.788 , Mod.II, del 03.04.2007.

Pertanto il Consiglio di Istituto:

VISTO l'art.31 della L.59/1997;

VISTI il D.P.R. 275/1999 e gli artt.31-32-33 del D.I. 44/2001;

SENTITI gli interventi dei consiglieri,

ALL'UNANIMITA'

DELIBERA (n. 34)

1. l'adesione dell'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore “Marie Curie”, all'“Associazione delle Scuole Autonome della Provincia di Forlì-Cesena” (ASA-FO.CE), aderente a sua volta all'“Federazione delle Associazioni Scuole Autonome dell'Emilia-Romagna” (FASA-ER);
2. l'autorizzazione al Dirigente Scolastico a firmare l'atto di adesione all'Associazione stessa per l'anno scolastico 2018/2019 che avverrà previo versamento della quota di € 60,00, come da delibera dell'Assemblea ASA-FO.CE. del 18 ottobre 2018.

8. Convenzioni con il CPIA di Forlì-Cesena (istruzione degli adulti) e con la cooperativa sociale “La Finestra” per l'utilizzo temporaneo di alcuni locali dell'Istituto finalizzati a specifici progetti;

Il DS prende la parola per informare il Consiglio che il CPIA di Forlì-Cesena chiede, come già avvenuto negli anni passati, di poter utilizzare alcune aule al primo piano dell'ala secondaria dell'edificio M.Curie per la formazione degli adulti stranieri ed italiani che ne facessero richiesta tramite regolare iscrizione.

Anche la cooperativa “La Finestra” chiede di poter utilizzare un’aula dei locali della scuola nel pomeriggio del mercoledì per un progetto di “dopo-scuola” rivolto a ragazzi/e tra gli 11 e i 16 anni, che ne faranno richiesta e si iscriveranno al corso. Con le due associazioni verranno stipulate apposite convenzioni per l’utilizzo, la cura, la pulizia dei locali e l’adeguamento alle norme di sicurezza previste. il Dirigente precisa altresì che in entrambi i casi esigerà un dettagliato elenco dei partecipanti.

Il Consiglio di istituto **ALL’UNANIMITA’**

DELIBERA (n. 35)

La concessione degli spazi richiesti

9. Chiusura della scuola nei giorni prefestivi durante i periodi di sospensione dell’attività didattica;

Il Dirigente Scolastico prende la parola per informare il Consiglio che il personale ATA dell’istituto propone la chiusura della scuola nelle seguenti giornate in cui è prevista, come da calendario nazionale integrato dal calendario regionale, la sospensione delle lezioni:

Lunedì 24 dicembre 2018; Lunedì 31 dicembre 2018

Sabato 5 gennaio 2019; Sabato 20 aprile 2019

Sabato 20 luglio 2019; Sabato 27 luglio 2019

Sabato 3 agosto 2019; Sabato 10 agosto 2019

Sabato 17 agosto 2019

Per un totale di 9 giorni

Dopo aver ascoltato i consiglieri Garattoni Stefano e Montanari Samuele rappresentati del personale ATA il Consiglio delibera **ALL’UNANIMITA’**

DELIBERA (n. 36)

La chiusura dell’istituto nelle date indicate

10. VARIE ed EVENTUALI

La prof.ssa Galassi Tina prende la parola per illustrare un particolare progetto “SPERIMENTAZIONE STUDENTE ATLETA ALTO LIVELLO” una collaborazione tra MIUR e CONI. Questo progetto è rivolto a quegli studenti del nostro istituto che per loro meriti eccezionali, gareggiano a livello nazionale e/o mondiale in discipline sportive di altissimo livello e che per gli inevitabili impegni sportivi difficilmente riescono ad avere la possibilità di una frequenza ininterrotta delle lezioni; pertanto verranno costruiti per ciascuno di loro particolari Percorsi Formativi Personalizzati e didattici con l’intento di consentire loro di poter avere pari opportunità formative dei coetanei e quindi evitare una possibile dispersione scolastica. Ovviamente gli alunni interessati dovranno produrre adeguata e ufficiale documentazione attestante la loro situazione di atleti agonistici.

La prof.ssa Bartolucci prende la parola per informare il Consiglio che un nostro alunno frequentante la classe 5 B, nel passato anno scolastico ha vinto la “Gara Nazionale di moda 2018 – MIUR” alla quale partecipa il miglior allievo di ognuna delle 25 scuole di moda di Italia e che si è svolta presso l’istituto professionale “Colonna Gatti” ad Anzio nei giorni 14,15,16 maggio 2018. Avendo vinto nell’anno 2018 uno dei nostri studenti, nell’anno 2019 sarà il nostro istituto ad ospitare la manifestazione. Viene fatto presente a tutti i consiglieri che sarebbe opportuno trovare forme di sponsorizzazione tali da consentire la realizzazione della manifestazione con standard di qualità degni della nostra scuola. I consiglieri prendono atto della richiesta, nei prossimi incontri del Consiglio verranno puntualizzate modalità e risorse. La manifestazione avrà luogo presumibilmente nella primavera 2019, a tal proposito si attende la conferma da parte del MIUR.

Viene altresì comunicato al consiglio che lo stesso alunno vincitore, parteciperà, accompagnato dalla prof.ssa Bartolucci al progetto “I Fuori Classe della Scuola” che prevede la partecipazione ad un campus presso l’università di Torino e la consegna di una borsa di studio del valore di 1500,00 € (a Milano).

A turno prendono la parola gli alunni facenti parte del consiglio di Istituto esponendo a tutti i membri le loro proposte:

- 1) Chiedono la possibilità di realizzare un diario di istituto con fondi di istituto, un diario uguale per tutti gli alunni. Il Consiglio di Istituto decide che, prima di esprimere un parere in merito, venga effettuato un sondaggio tra gli studenti per verificare se effettivamente possa essere un oggetto apprezzato e utile, onde evitare di investire denaro inutilmente.
- 2) Viene chiesta la possibilità di realizzare la Festa di Natale e di Fine anno scolastico per tutti gli studenti. Il Consiglio dopo aver sentito il parere della componente genitori e della componente docenti, sentito il parere del Dirigente Scolastico, ritiene che NON sia opportuno che il nome della scuola risulti come riferimento per le famiglie per una festa che non sarebbe, né potrebbe essere, né coerente con le finalità culturali e formative del PTOF né sotto la responsabilità e la sorveglianza dei docenti, e quindi esprime parere NEGATIVO a riguardo. Si suggerisce di organizzare una eventuale festa senza indicare il nome della scuola e fuori dall'orario e dai locali dell'Istituto scolastico.
- 3) Viene proposto di istituire una "Giornata ecologica" nella quale alcune classi dell'istituto, a turno, si impegnerebbero nella pulizia degli ambienti esterni (giardino e zona parcheggi) al fine di sensibilizzare gli allievi sulle questioni ambientali e mantenere pulito e ordinato anche l'esterno dell'istituto. Il DS a tale proposito informa l'assemblea che, a turnazione settimanale, tre collaboratori scolastici sono già chiamati ad una pulizia delle pertinenze esterne della scuola. Inoltre gli allievi suggeriscono di installare dei bidoni per la raccolta dei rifiuti anche nell'area parcheggi dove spesso molti alunni trascorrono il tempo dell'intervallo di metà mattina. Il Consiglio dopo aver ascoltato il parere dei diversi membri esprime PARERE FAVOREVOLE. Il DS raccomanda agli allievi di coordinarsi con un docente per l'organizzazione delle varie attività, con particolare riguardo per la gestione delle "giornate ecologiche".
- 4) Viene illustrato il "Progetto botanico", che consisterebbe nell'abbellire le aree verdi esterne all'istituto attraverso la piantumazione di alberi e fiori. Il Consiglio dopo aver valutato la difficoltà di mantenere ordinate e sane piante che necessiterebbero di cura, e tenendo presente che in alcun modo si potrebbe chiedere al personale ATA di occuparsene, esprime PARERE NEGATIVO a riguardo.
- 5) Gli studenti chiedono di poter avviare la realizzazione di un Cineforum guidato e studiato con opportuni film scelti. Tenendo conto che un simile progetto era già in essere nel passato anno scolastico e che la referente era la prof.ssa Crociani (membro del Consiglio di Istituto), si esprime PARERE FAVOREVOLE e si suggerisce agli studenti di collaborare con la stessa al fine di fare una proposta unica, riconoscendo l'evidente bontà del progetto.
- 6) Viene proposta la foto classe per ciascuna classe dell'istituto. Viene dato PARERE POSITIVO a patto di non costringere nessun allievo allo "scatto" per qualsiasi motivazione a riguardo. Qualora vi fossero alunni/e che non desiderassero essere fotografati/e, essi/e avranno il diritto di non essere presenti nella fotografia o in qualsiasi altro mezzo di ripresa. Il DS precisa in particolare che, le foto scattate (fermo restando quanto sopra precisato) in contesti scolastici di promozione, valorizzazione, seminari, attività laboratoriali e/o qualsiasi altra attività coerente con le finalità educative, culturali e professionali del PTOF sono ammesse e possono costituire una forma di presentazione con allestimenti, cartellonistica e/o presentazione sul sito istituzionale del M. Curie. In alcun modo le immagini (foto/video) dovranno essere pubblicate in alcun sito web diverso da quello istituzionale o social network di qualsiasi natura. Inoltre, per l'eventuale diffusione/articolo/intervista mezzo stampa che comprenda immagini sugli allievi, occorre un esplicito consenso scritto degli interessati (o loro famiglie se minorenni).
- 7) Si chiede la possibilità di fotografare alunni al "lavoro" all'interno del nostro istituto, in particolare durante le attività di laboratorio, al fine di avere materiale da esporre in occasione degli open day, per sottolineare la valenza didattica e formativa del percorso di studi. Il Consiglio esprime parere FAVOREVOLE con le medesime raccomandazione esposte nel punto precedente.
- 8) Si ripropone la realizzazione della felpa di istituto come nel passato anno scolastico. Il Consiglio esprime parere FAVOREVOLE con alcune condizioni: che vi sia un docente che funga da referente e garante per il progetto e che ogni alunno abbia la possibilità di acquistare in maniera autonoma e volontaria la sua felpa attraverso una modalità e-commerce in siti a tale scopo preposti.

Si sottolinea che tale modalità non dovrà in nessun caso impegnare l'Istituzione scolastica nella figura del dirigente e dei docenti in termini di gestione finanziaria o di raccolta di denaro che non potrebbe rientrare nel bilancio scolastico.

- 9) Viene proposto di indire un concorso fotografico rivolto a tutti gli alunni. Il soggetto dovrebbe essere inerente all'Alternanza Scuola Lavoro, ossia le fotografie dovrebbero ritrarre situazioni di vita o di ambienti inerenti ad un percorso di ASL, espresso formalmente dalla relativa "scheda di progetto". Il consiglio esprime **PARERE FAVOREVOLE** precisando che ogni alunno provvederà in maniera autonoma allo sviluppo delle proprie fotografie. Le stesse verranno poi esposte e valutate da apposita giuria e premiate.

Non essendovi altri argomenti all'ordine del giorno né interventi da parte dei presenti il Consiglio di Istituto termina l'incontro alle ore 20,30.

ALLEGATI (documenti da considerare quale "parte integrante" del presente verbale):

- Linee di indirizzo PTOF – triennio 2019/2022 (ALLEGATO1)
- Progetti PTOF_COMMISIONI_F.S._a.s. 2018.19 (ALLEGATO2)
- ATTO_di_INDIRIZZOZ_DS_Formazione_Docenti_ATA_2019.22 (ALLEGATO 3)
- PROSPETTO riepilogativo ATTIVITA' ASL 18-19 (ALLEGATO 4)
- Progetti PON-FSE_INFORMATIVA (OTTOBRE 2018) (ALLEGATO 5)

Il segretario verbalizzatore

Prof. Gasperoni Matteo

Il Presidente del Consiglio di Istituto

Dott.ssa Gloria Bernucci