



## VERBALE N. 4

CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 30 OTTOBRE 2019 - a.s. 2019/20

In data martedì **30 ottobre 2019 alle ore 18:00** presso l'Istituto "Marie Curie", nei locali adibiti a biblioteca scolastica del "M.Curie", si è riunito il Consiglio d'Istituto per discutere e deliberare il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente (pubblicato sul sito sezione Albo on-line);
2. Aggiornamento dei componenti del Consiglio di Istituto e presentazione degli allievi eletti per la componente annuale. Nomine relative ad alcune cariche di competenza del Consiglio di Istituto (Organo di garanzia, Comitato di Valutazione, Giunta Esecutiva, ecc.);
3. Approvazione del Regolamento di Istituto recante la disciplina delle attività negoziali relative alle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture (ai sensi del D.I. 129/18) – (\*);
4. Approvazione del Regolamento per la gestione del patrimonio e degli inventari (ai sensi di quanto disposto dal D.I. n. 129/18, art. 29 comma 3) – (\*);
5. Approvazione del Regolamento di Istituto per la gestione del Fondo Economale (ai sensi dell'art. 21 del D.I. n. 129/18) – (\*);
6. Variazioni al Programma Annuale E.F. 2019;
7. Conferma costituzione Centro Sportivo scolastico a.s. 2019/20: utilizzo relativi finanziamenti;
8. Aggiornamenti PTOF a.s. 2019/20:
  - 8-a) Presentazione dei Progetti P.T.O.F., dei corsi ECDL e dei progetti di Lingue per l'a.s. corrente (come da delibera del Collegio Docenti del 24/10/2019);
  - 8-b) Piano Nazionale per la Formazione del personale (*Legge 107/15, Art. 1, c. 7, 124 e proposte formative inerenti la rete di Ambito n° 8*) ed informazioni relative all'attuazione dei percorsi di indirizzo Professionale (D. Lgs. 61/2017);
  - 8-c) PCTO (ex Alternanza scuola-lavoro): aggiornamenti ed iniziative in atto;
  - 8-d) Aggiornamento progetti PON-FSE;
9. Adesione all'Associazione delle Scuole Autonome della Provincia di Forlì-Cesena (ASA-FO.CE);
10. Chiusura della scuola nei giorni prefestivi durante i periodi di sospensione dell'attività didattica per l'a.s. 2019/20;
11. Varie ed eventuali

Risultano presenti:

N°	COGNOME	NOME	QUALIFICA	PRESENTE	ASSENTE
1	Tosi	Mauro	D. S. – Membro di diritto	X	
2	Bernucci	Gloria	Genitore – PRESIDENTE e membro del Comitato di Valutazione	X	
3	Ceccaroni	Luca	Genitore – Vice Presidente	X	

4	Faedi	Rino	Genitore – Membro della Giunta esecutiva e dell’Organo di Garanzia	X	
5	Raffaelli	Riccardo	Genitore		DECADUTO
6	Balducci	Paola	Docente – Membro del Comitato di Valutazione	X	
7	Bartolucci	Laura	Docente	X	
8	Lillo	Domenica	Docente	X	
9	Gasperoni	Matteo	Docente	X	
10	Crociani	Veronica	Docente	X	
11	Casadei	Cristiano	Docente – Membro dell’Organo di Garanzia	X	
12	Bianchi	Loris	Docente – Membro in surroga		RINUNCIA
13	Galassi	Tina	Docente – Membro in surroga	X	
14	Garattoni	Stefano	A.T.A		DECADUTO
15	Montanari	Samuele	A.T.A – Membro della Giunta Esecutiva		X
16	Castellani	Rebecca	Studente - Membro Comitato di Valutazione	X	
17	Magnani	Christian	Studente		X
18	Cicero	Simone	Studente - Membro organo di Garanzia	X	
19	Sacchetti Eddi		Studente – Membro Giunta Esecutiva	X	
			Totale	Presenti:14	Assenti: 2 Rinunciatori: 1 Decaduti: 2

Constatato il numero legale, il Dirigente dichiara aperta la seduta. Segretario verbalizzante di questo Consiglio d’Istituto è il Prof. Gasperoni Matteo. In tale seduta, su espresso invito del Dirigente Scolastico, in relazione alla presentazione e discussione di alcuni punti all’ordine del giorno, è presente la Signora **Paola Balsami** in qualità di DSGA.

### **1. APPROVAZIONE VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE**

Il Dirigente Scolastico chiede ai componenti se vi siano osservazioni in merito al precedente verbale del Consiglio d’Istituto (**VERBALE N. 3 del 28/06/2019**), pubblicato all’albo on-line.

### **IL CONSIGLIO D’ISTITUTO**

**VISTE** le Leggi vigenti che regolano gli OO.CC. d’Istituto e nel rispetto delle stesse;

**SENTITO** il Dirigente Scolastico che sottopone all’attenzione di tutti i consiglieri il **Verbale n° 3** relativo alla seduta precedente del **28 giugno 2019**;

**NON** essendo pervenute osservazioni a riguardo:

Dichiara approvato **all’unanimità** il **VERBALE n° 3 della seduta del 28 giugno 2019**.

**(PRESA D’ATTO n. 4)**

**2. AGGIORNAMENTO DEI COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO E PRESENTAZIONE DEGLI ALLIEVI ELETTI PER LA COMPONENTE ANNUALE. NOMINE RELATIVE AD ALCUNE CARICHE DI COMPETENZA DEL C.d.I.**

Il D.S. informa il Consiglio della rinuncia all'incarico di consigliere, per motivi personali, da parte del prof. Bianchi Loris (lettera di dimissioni agli atti). Inoltre anche il collaboratore scolastico Garattoni Stefano non farà più parte di codesto Consiglio in ragione del trasferimento e relativo incarico in altra Istituzione scolastica. Infine si informa il consiglio che anche la carica del sig. Raffaelli Riccardo risulta decaduta in ragione del fatto che il figlio ha terminato il percorso di studi presso l'istituto.

Per quanto riguarda le cariche rimaste scoperte non vi è la possibilità di procedere *in surroga* ad integrazioni in quanto non risultano eletti nelle rispettive (o altre) liste ulteriori nominativi né nella componente docenti, né genitori né ATA. La componente Studenti neo eletta risulta invece composta dagli alunni indicati in elenco. Ad essi viene chiesto di confermare all'assemblea quanto emerso dagli accordi per il conferimento delle cariche loro spettanti, dopo l'incontro a tale scopo svolto con il dirigente scolastico finalizzato a fornire loro le varie informazioni sulla composizione, obiettivi, compiti, adempimenti ed incarichi connessi con la partecipazione all'organo collegiale in oggetto e alle relative articolazioni funzionali. Dopo un confronto, **il Consiglio di Istituto conferma la composizione e l'elezione degli studenti in varie tipologie di incarichi e pertanto ALL'UNANIMITA' vengono conferiti alla componente studenti i seguenti incarichi:**

**(DELIBERA n. 23)**

Castellani	Rebecca	Comitato di Valutazione
Cicero	Simone	Organo di Garanzia
Sacchetti	Eddi	Giunta Esecutiva

**3. APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DI ISTITUTO RECANTE LA DISCIPLINA DELLE ATTIVITA' NEGOZIALI RELATIVE ALLE MODALITA' DI AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE (ai sensi del D.I. 129/18)**

Sull'argomento all'o.d.g., "Approvazione del Regolamento di Istituto recante la disciplina delle attività negoziali relative alle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture", il Presidente cede la parola al Dirigente scolastico che illustra quanto previsto in materia dal D.I. 129/2018 e dal D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. con particolare riferimento al tema all'o.d.g., "Approvazione del Regolamento di Istituto recante la disciplina delle attività negoziali relative alle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture", regolamento all'uopo predisposto per l'approvazione da parte del Consiglio di Istituto. Il testo del regolamento, frutto di un notevole lavoro di lettura e revisione attenta della normativa specifica, è stato predisposto in collaborazione con il Direttore SGA che sull'argomento è titolare di specifiche funzioni e responsabilità. Il Presidente, sentito il Dirigente scolastico, dopo aver espresso la propria personale condivisione sulla ratio e la sostanza del Regolamento proposto, apre la discussione ricordando che il testo è stato messo a disposizione dei Sigg. Consiglieri unitamente alla convocazione della presente riunione del Consiglio di Istituto. Dopo un confronto volto al chiarimento dei criteri e le motivazioni inerenti all'argomento in oggetto:

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

- SENTITI** gli interventi del Presidente e del Dirigente Scolastico, nonché la discussione che ne è seguita;
- VISTO** l'art. 21 Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275;
- VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici";
- VISTO** il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56, recante "disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50";
- VISTE** le Linee Guida ANAC attualmente vigenti aggiornate al 01/03/2018;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267

del 16 novembre 2018, concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

**VISTA** la C.M. MIUR prot. n. 74 del 5 gennaio 2019 con la quale il MIUR ha diffuso gli orientamenti interpretativi del D.I. n. 129/18;

**VISTO** il Decreto Legge n. 32 del 18 aprile 2019, cd. Decreto “*Sblocca Cantieri*”, convertito con modificazioni, dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55;

**RITENUTO** di dover procedere ai sensi di quanto previsto dall'art. 45, co. 2, lettera a) e dall'art. 55, co. 3, del D.I. n. 129/2018;

**RICHIAMATA** la propria delibera Consiglio di Istituto n. 39 del 18/12/2018 recante oggetto “Determinazione di criteri e limiti per l'attività negoziale del Dirigente Scolastico, inerenti gli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture (art. 45, c. 2, lett. “a” del D.I. 129/2018)”;

**LETTA** la bozza del “Regolamento di Istituto recante modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture”;

**ALL'UNANIMITA'**

#### **DELIBERA ( N. 24 )**

1. di approvare il “Regolamento di Istituto recante la disciplina delle attività negoziali relative alle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture” composto di n. 60 articoli, che si allega in copia integrale alla presente delibera, per esserne parte integrante e sostanziale;
2. di disporre la pubblicazione del “Regolamento di Istituto recante la disciplina delle attività negoziali relative alle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture” nel sito web istituzionale dell'Istituzione Scolastica sezione Albo on line e sezione Amministrazione Trasparente.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Presidente del Consiglio d'Istituto da parte di chiunque vi abbia interesse entro il 15° giorno dalla data di pubblicazione nel sito web istituzionale dell'istituzione scolastica [www.mcurie.edu.it](http://www.mcurie.edu.it). Trascorso tale termine senza la presentazione di reclami, la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR nel termine di 60 o con ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine di 120 giorni.

#### **4. APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEGLI INVENTARI (ai sensi di quanto disposto dal D.I. n. 129/18, art. 29 comma 3)**

Sull'argomento all'o.d.g., “*Approvazione del Regolamento per la gestione del patrimonio e degli inventari ai sensi di quanto disposto dal D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 all'art. 29 comma 3*”, il Presidente cede la parola al Dirigente scolastico che illustra in maniera ampia ed esaustiva quanto previsto in materia dal D.I. 129/2018 e dall'atto regolamentare all'uopo predisposto per l'approvazione da parte del Consiglio di Istituto. Il testo del regolamento è stato predisposto in collaborazione con il Direttore SGA, che sull'argomento è titolare di specifiche funzioni e responsabilità. Il Presidente, sentito il Dirigente scolastico, dopo aver espresso la propria personale condivisione sulla ratio e la sostanza del Regolamento proposto, apre la discussione ricordando che il testo è stato messo a disposizione dei Sigg. Consiglieri unitamente alla convocazione della presente riunione del Consiglio di Istituto.

Non essendoci interventi in merito all'argomento

#### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**SENTITI** gli interventi del Presidente e del Dirigente Scolastico, nonché la discussione che ne è seguita;

**VISTO** l'art. 21 Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275;

**VISTO** il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.

Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, con particolare riferimento agli artt. 29, 30, 31, 32, 33,34, 35, 36 e 37;

**LETTA** la bozza del “Regolamento per la gestione del patrimonio e degli inventari” predisposta dal D.S. in collaborazione con il D.S.G.A.;

**ALL’UNANIMITA’**

### **DELIBERA ( N. 25 )**

1. di approvare il “Regolamento per la gestione del patrimonio e degli inventari” composto di 21 articoli che si allega in copia integrale alla presente delibera, per esserne parte integrante e sostanziale;
2. di disporre la pubblicazione del “Regolamento per la gestione del patrimonio e degli inventari” nel sito web istituzionale dell’Istituzione Scolastica (sezione Amministrazione Trasparente) e nel portale unico dei dati delle scuole.

Sarà cura del Dirigente Scolastico provvedere alla trasmissione della presente delibera, unitamente al “Regolamento per la gestione del patrimonio e degli inventari” all’Ufficio Scolastico Regionale per l’Emilia Romagna ai sensi e per gli effetti del disposto normativo di cui all’art. 29, comma 3, del D.I. n.129/2018.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Presidente del Consiglio d’Istituto da parte di chiunque vi abbia interesse entro il 15° giorno dalla data di pubblicazione nel sito web istituzionale dell’istituzione scolastica [www.mcurie.edu.it](http://www.mcurie.edu.it). Trascorso tale termine senza la presentazione di reclami, la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR nel termine di 60 o con ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine di 120 giorni.

#### **5. APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DI ISTITUTO PER LA GESTIONE DEL FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE (ai sensi dell’art. 21 del D.I. n. 129 del 28 agosto 2018)**

Sull’argomento all’o.d.g., “Approvazione del Regolamento di Istituto per la gestione del fondo economale per le minute spese ai sensi dell’art. 21 del D.I. n. 129 del 28 agosto 2018”, il Presidente cede la parola al Dirigente scolastico che illustra in maniera ampia ed esaustiva quanto previsto in materia dal D.I. 129/2018 e dall’atto regolamentare all’uopo predisposto per l’approvazione da parte del Consiglio di Istituto. Il testo del regolamento è stato predisposto in collaborazione con il Direttore SGA, che sull’argomento è titolare di specifiche funzioni e responsabilità. Il Presidente, sentito il Dirigente scolastico, dopo aver espresso la propria personale condivisione sulla ratio e la sostanza del Regolamento proposto, apre la discussione ricordando che il testo è stato messo a disposizione dei Sigg. Consiglieri unitamente alla convocazione della presente riunione del Consiglio di Istituto.

### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**SENTITI** gli interventi del Presidente e del Dirigente Scolastico, nonché la discussione che ne è seguita;

**VISTO** l’art. 21 Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275;

**VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, con particolare riferimento all’art. 21 “Fondo economale per le minute spese” e l’art.45 comma 2 lettera J) ;

**VISTA** la C.M. MIUR prot. n. 74 del 5 gennaio 2019 con la quale il MIUR ha diffuso gli orientamenti interpretativi del D. n. 129/18;

**VISTA** la FAQ n. 112 diffusa con nota MIUR prot.n. 684 del 14/01/2019;

**VISTO** il D.Lgs 231/2007 ss.mm.ii. e il D.Lgs 25 maggio 2017, n. 90;

**RICHIAMATA** la Determina n. 4 del 07/07/2011 art. 8 del ex A.V.C.P (Autorità per la Vigilanza sui Contatti Pubblici di lavori, servizi e forniture) ora A.N.A.C., la quale prevede espressamente che le spese economali “... devono essere tipicizzate dall’amministrazione (pubblica) mediante l’introduzione di un elenco dettagliato all’interno di un proprio Regolamento di contabilità ed amministrazione.”;

**RICHIAMATA** la propria Delibera n. 4 del 14/02/2019 avente per oggetto “Costituzione del Fondo Economale e fissazione dell’importo massimo di ogni singola spesa (art. 21 del D.I. 129/2018)”;

**TENUTO CONTO** della necessità di regolamentare l'utilizzo del Fondo per le Minute spese tramite l'adozione di apposito provvedimento interno;

**LETTA** la bozza del "Regolamento di Istituto per la gestione del fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art. 21 del D.I. n. 129 del 28 agosto 2018";

**ALL'UNANIMITA'**

### **DELIBERA ( N. 26 )**

3. di approvare il "Regolamento di Istituto per la disciplina del Fondo economale delle minute spese di cui all'art. 21 del Decreto Interministeriale n.129 del 28 agosto 2018" composto di 14 articoli, che si allega in copia integrale alla presente delibera, per esserne parte integrante e sostanziale;
4. di disporre la pubblicazione del "Regolamento per la gestione del Fondo economale delle minute spese" nel sito web istituzionale dell'Istituzione Scolastica (sezione Amministrazione Trasparente) e nel portale unico dei dati delle scuole.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Presidente del Consiglio d'Istituto da parte di chiunque vi abbia interesse entro il 15° giorno dalla data di pubblicazione nel sito web istituzionale dell'istituzione scolastica [www.mcurie.edu.it](http://www.mcurie.edu.it). Trascorso tale termine senza la presentazione di reclami, la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR nel termine di 60 o con ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine di 120 giorni.

### **6. VARIAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2019**

In merito all'argomento all'o.d.g. interviene su invito del Dirigente Scolastico, la DSGA che illustra dettagliatamente ai consiglieri le variazioni necessarie al programma annuale 2019.

### **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

- VISTE** le Leggi vigenti che regolano gli Organi Collegiali d'Istituto e nel rispetto delle stesse;
- VISTO** l'art. 10 del D.I. 29/2018 , intitolato "*Verifiche, modifiche e assestamento al programma annuale*" che disciplina le variazioni del programma annuale che si rendono necessarie a garantire la realizzazione del programma stesso, in relazione all'andamento del funzionamento amministrativo e didattico generale e a quello attuativo dei singoli progetti;
- VISTO** il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2019 approvato dal Consiglio di Istituto in data 14/02/2019 con delibera n. 1 e relativo Visto di Regolarità contabile reso dai Revisori dei Conti con Verbale n. 001 del 26/02/2019 ;
- SENTITO** il Dirigente Scolastico che illustra le variazioni da apportare al Programma Annuale e.f. 2019 predisposte dal Direttore S.G.A.;
- SENTITO** il Dirigente Scolastico il quale comunica che tali variazioni si riferiscono a finanziamenti pervenuti dopo l'approvazione del Programma Annuale e.f. 2019 e che sono finalizzati ad obiettivi specifici ovvero ad assestamenti di bilancio e che si tratta di variazioni rese necessarie dall'adeguamento a reali situazioni verificatesi e a nuove entrate vincolate:

### **VARIAZIONI AL PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2019**

NUM. DECRETO	DATA	OGGETTO	DESTINAZIONI		SOMMA
			Entrata	Spesa	
19	30/09/2019	Da Famiglie: sistemazione copertura assicurativa alunni a.s. 2019/2020	06-05	A01-2	+ 50,00
20	21/10/2019	Da MIUR: assegnazione 4/12mi periodo Settembre - Dicembre 2019 per appalto pulizie e per ex Alternanza scuola lavoro ora Percorsi per le Competenze Trasversali e l'orientamento	03-01	A01-1	+ 9.854,84
				A04-1	+ 5.700,29
					+ 15.555,16

21	21/10/2019	Riduzione finanziamento Regione ER per IeFP a.s. 2018/19 – Rif. 2018-FOIS001002 dovuto a minori impegni – adeguamento alla spesa effettiva	04-04	P03-6	-	5.6091,89
22	21/10/2019	Annullamento Progetto PON “Orientamento formativo e ri-orientamento” cod. 10.1.6A-FSEPON-EM-2018-47	02-01	A06-2	-	22.728,00
23	21/10/2019	Canone concessorio del BAR – Aumento rata semestrale Settembre 2019	11-03	Z01	+	36,00
24	21/10/2019	Da Comune di SANTARCANGELO DI ROMAGNA: assegnazione per alunni diversamente abili per il periodo SET-DIC 2019 - Apertura a.s. 2019/20	05-04	P02-2	+	8.379,00
25	21/10/2019	Da Comune di BORGHI: assegnazione per alunni diversamente abili per il periodo SET-DIC 2019- Apertura a.s. 2019/20	05-04	P02-2	+	2.579,85
26	21/10/2019	Da Istituto Agrario: Rimborso corso formazione ASL a.s. 2017/18	03-06	Z01	+	118,94
27	21/10/2019	Rimborso da Vittoria Assicurazioni per deposito cauzionale Hotel Meninger viaggio a Milano del 25-27/03/2019	08-04	A05-1	+	420,00

**CONSIDERATA** la necessità di adeguare i finanziamenti previsti nelle schede tecnico-finanziarie dei relativi progetti in uscita;

**VISTO** l'Elenco delle Variazioni al Programma Annuale;

**VISTO** il Mod. F – Modifica Programma Annuale;

**VISTO** il Mod. G – Variazioni Progetto;

**CONSIDERATA** l'esigenza di adeguare le scritture contabili alla reale situazione verificatasi;

**VISTA** l'approvazione della Giunta Esecutiva

**ALL'UNANIMITA'**

**DELIBERA ( N. 27 )**

l'APPROVAZIONE delle Variazioni al Programma Annuale dell'e.f. 2019 sopraelencate.

**7. CONFERMA COSTITUZIONE CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO a.s. 2019/'20: utilizzo dei relativi finanziamenti**

In relazione all'argomento in oggetto il Dirigente Scolastico cede la parola alla prof.ssa Galassi Tina in qualità di referente di tale progetto.

La prof.ssa illustra brevemente ai consiglieri in cosa consistano le attività del Gruppo Sportivo e quale ricaduta in termini di partecipazione ha sugli studenti dell'istituto.

Il Dirigente interviene volendo sottolineare il lodevole impegno degli insegnanti coinvolti che, attraverso le discipline sportive, hanno permesso a numerosi studenti di raggiungere ottimi livelli (alcuni anche prestigiosi), fregiandosi di risultati di rilievo in campo Nazionale, anche e specialmente per alunni diversamente abili.

Interviene anche il sig. Ceccaroni Riccardo che sottolinea come la scuola abbia grande merito in queste proposte e altrettanto merito va riconosciuto a quegli allievi che oltre all'impegno scolastico riescono anche a livello sportivo; a tal proposito la prof.ssa Galassi precisa che per gli alunni del nostro istituto che svolgono attività sportiva ad alti livelli (semi professionistici o professionistici) si è provveduto a iscriverli sull'apposita piattaforma del Ministero dell'Istruzione al fine di predisporre un opportuno piano di studi individuale.

**Sentiti i diversi pareri**

## IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**VISTO** che i Giochi Sportivi Studenteschi sono organizzati dal MIUR con la collaborazione del C.O.N.I., del C.I.P., delle Federazioni sportive e degli Enti locali e che l'adesione delle scuole ai GSS è subordinata alla costituzione dei Centri Sportivi Scolastici previsti dalle Linee Guida emanate dal MIUR il 04/08/2009;

**VISTE** la nota del M.I.U.R. prot.n. 4273 del 04/08/09 e la nota dell'U.S.R.E.R. prot. n. 10066 del 25/08/2009 aventi per oggetto "Linee guida sulla riorganizzazione delle attività di educazione fisica e sportiva nelle scuole secondarie di I e II grado";

**VISTA** la Circolare del M.I.U.R. prot.n. 5163 del 16/10/2009, stesso oggetto, relativa alla riorganizzazione delle attività fisica, motoria e sportiva al fine di migliorarne l'efficacia intorno ad un quadro di obiettivi educativi definiti da realizzare in un quadro sistemico di respiro nazionale;

**SENTITO** il Dirigente Scolastico il quale comunica che questa Istituzione Scolastica ha proceduto ad una attenta programmazione dell'attività sportiva, inserendola nel P.T.O.F. dell'Istituzione scolastica per l'a.s. 2019/20;

**VISTO** il Verbale del Collegio dei Docenti che ha approvato l'adozione del P.T.O.F. di Istituto e dei relativi progetti per l'a.s. 2019/20;

**VISTO** che questa scuola, su richiesta dei docenti di educazione fisica, ha proceduto all'istituzione del CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO ai sensi delle disposizioni sopra citate fin dall'anno 2009 con la prima Delibera del Consiglio di Istituto n. 25 dell'11/11/2009;

**VISTO** che in passato il MIUR e le OO.SS. hanno sottoscritto un'Intesa finalizzata alla ripartizione delle risorse di cui agli artt. 33, 62, 85, 87 del CCNL 2006/2009 del comparto scuola, nella quale sono stati definiti i valori unitari e i criteri utili per la ripartizione dei fondi tra le istituzioni scolastiche ed in particolare per le attività complementari di educazione fisica (art. 87 CCNL 2006- 2009);

**VISTO** che tra le disposizioni rientrano le risorse annualmente destinate al finanziamento delle ore eccedenti l'orario obbligatorio settimanale reso dal personale insegnante di educazione fisica per la realizzazione dei progetti di avviamento alla pratica sportiva, di cui all'art. 87 del CCNL 29/11/2007;

**VISTA** la nota MIUR prot.n. 4897 del 05/10/2017 avente per oggetto "*Attività di avviamento alla pratica sportiva. Campionati Studenteschi A.S. 2017/2018*" non essendo pervenute ulteriori successive istruzioni in merito;

**VISTA** la nota MIUR prot.n.21795 del 30 settembre 2019 avente per oggetto "*A.S. 2019/2020 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2019 - periodo settembre-dicembre 2019 e Comunicazione preventiva del Programma Annuale 2020 - periodo gennaio-agosto 2020*";

**VISTO** che, per quanto concerne le attività complementari di educazione fisica (art 87 del CCNL), l'importo assegnabile al finanziamento dei progetti di avviamento alla pratica sportiva per l'a.s. 2019/20 corrisponde a **€2.853,53** Lordo Dipendente;

**VISTO** che già da alcuni anni scolastici le adesioni al progetto vanno comunicate attraverso l'apposito nuovo portale internet [www.sportescuola.gov.it](http://www.sportescuola.gov.it);

**VISTO** che le Discipline Sportive scelte per quest'anno sono: PALLAVOLO a squadra mista con svolgimento torneo interno per classi del biennio e triennio, PALLAVOLO maschile e femminile, CALCIO A 5 maschile, BADMINTON maschile e femminile, ATLETICA LEGGERA e CORSA CAMPESTRE maschile e femminile, PALLACANESTRO maschile e femminile, BEACH VOLLEY maschile e femminile, ULTIMATE FRISBE maschile e femminile, tutte con l'obiettivo di partecipare ai Giochi Sportivi Studenteschi l'a.s. 2019/20 con la rappresentativa di Istituto M/F, inoltre è previsto il progetto Olimpiade della Danza per la disciplina DANZA SPORTIVA;

**VISTO** che, in previsione, gli allievi partecipanti potrebbero essere in totale n. 240 circa (vedi progetto);

**VISTO** che le giornate in cui si potranno svolgere nella nuova palestra le attività programmate, saranno in linea di massima:

Lunedì	dalle ore 14,00 alle ore 16,00	prof. Casadei Matteo - prof.ssa Galassi Tina
Martedì	dalle ore 14,00 alle ore 16,00	prof.ssa Barilli Bianca – prof. Casadei Matteo
Mercoledì	dalle ore 14,00 alle ore 16,00	prof.ssa Barilli Bianca – prof. Casadei Matteo
Giovedì	dalle ore 14,00 alle ore 16,00	prof.ssa Galassi Tina;

**VISTO** che i corsi per l'attività sportiva verranno programmati a partire dal mese di gennaio 2020 per un impegno orario massimo di n. 93 ore così suddivise fra i tre docenti: prof.ssa Galassi Tina n. 46 ore, prof.ssa Barilli Bianca n. 18 ore, e prof. Casadei Matteo n. 29 ore;

**ALL'UNANIMITA'  
DELIBERA ( n. 28 )**

di APPROVARE la conferma del **CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO** di cui sopra per l'a.s. **2019/20** e di approvare tutto quanto sopra esposto compresa la richiesta di un finanziamento complessivo corrispondente ad euro **€2.853,53** Lordo Dipendente, per retribuire le ore eccedenti per l'avviamento alla pratica sportiva previste per l'attuazione del Centro Sportivo Scolastico, fermo restando che le attività potranno iniziare dopo il ricevimento di apposita comunicazione ufficiale del finanziamento da parte del MIUR e che potranno essere autorizzate solo le ore corrispondenti al finanziamento effettivamente erogato.

### **8. AGGIORNAMENTI PTOF a.s. 2019/20**

Il Dirigente Scolastico interviene presentando gli aggiornamenti relativi al PTOF triennale con riferimento al corrente anno scolastico. Presenta al consiglio tutto l'elenco dei progetti approvati in sede di Collegio Docenti, in particolare il progetto ECDL e Lingua Inglese, delle commissioni approvate e dei membri facenti parte di queste, nonché i referenti coordinatori di classe assegnati, l'organigramma di Istituto e la gestione delle attività attraverso le risorse di potenziamento. Tutti i documenti sono pubblicati nel sito WEB dell'Istituto nelle varie sezioni presenti ed alcuni di questi conservano la pubblicazione in home-page per l'intero anno scolastico.

#### **8-a) Presentazione dei Progetti P.T.O.F., dei corsi ECDL e dei progetti di Lingue per l'a.s. corrente (come da delibera del Collegio Docenti del 24/10/2019);**

#### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO (Progetto ECDL)**

**VISTO** che il progetto prevede l'organizzazione di corsi pomeridiani per l'ottenimento della patente europea o European Computer Driving License (E.C.D.L.) rivolti agli studenti dell'Istituto, ma aperti anche a eventuali altri iscritti interni ed esterni;

**VISTO** che il progetto ECDL è stato avviato per la prima volta nell'a.s. 2002/03 riscuotendo nel corso degli anni un notevole successo con l'adesione di centinaia di ragazzi;

**VISTO** che la scuola organizza i corsi in base alle richieste e segue gli alunni anche per l'acquisto della skill-card, l'iscrizione e la partecipazione agli esami presso il proprio Test Center;

**VISTO** che i corsi sono svolti da docenti interni esperti ed abilitati in informatica e accolgono gruppi di studenti organizzati secondo i livelli di conoscenze;

**VISTO** che già dall'a.s. 2009/10 il M.Curie ha attivato al proprio interno il Test Center interfacciandosi direttamente con AICA di Milano e che questo permette a tutti gli studenti che intendono conseguire la certificazione ECDL di acquistare direttamente skills card ed esami, e di sostenere gli esami internamente al M.Curie;

**VISTO** che questo progetto, non fruendo di finanziamenti appositi, è totalmente a carico dell'istituto e per consentirne lo svolgimento è necessario un contributo a carico degli allievi che si iscrivono ai corsi;

**CONSIDERATO** che la spesa è comunque molto inferiore rispetto a corsi analoghi organizzati da enti e associazioni presenti sul libero mercato;

**CONSIDERATO** che, inoltre, il versamento di una quota rende i partecipanti maggiormente motivati, favorisce una maggiore consapevolezza nel dare l'adesione all'iniziativa e costituisce uno stimolo sia per la frequenza assidua dei corsi, sia per l'interesse con cui vengono seguite le lezioni, che per un comportamento corretto;

**VISTO** che il progetto si articola in due tipi diversi di intervento: i corsi e gli esami, che i corsi sono aperti agli studenti, al personale scolastico dell'istituto e ad esterni, che sono previsti n. 28 incontri della durata di n. 2 ore ciascuno per un totale di n. 56 ore di lezione per il pacchetto ECDL Base, mentre saranno circa n. 40 incontri per un totale di n. 80 ore per il pacchetto ECDL Full Standard;

**VISTO** che il costo delle ore di docenza previste (n. 60) equivalenti ad un importo totale di €2.100,00 (lordo dipendente) è stato posto a carico del Fondo di Istituto per l'a.s. 2019/20 che sarà pagato tramite il sistema del Cedolino Unico;

**VISTO** che il costo delle ore di NON docenza consistenti in attività di pianificazione, organizzazione, assistenza tecnica, preparazione delle lezioni e funzione di esaminatori, prevede un importo totale di €7.047,94 (lordo Stato) che sarà posto a carico delle famiglie degli studenti che si iscrivono ai corsi ECDL;

**VISTO** il preventivo di spesa che ipotizza un costo totale del progetto a carico del bilancio della scuola di €7.047,94 comprensivo degli oneri riflessi a carico dello Stato, a cui si prevede di far fronte con l'incasso delle quote versate dagli iscritti e partecipanti al progetto;

**CONSIDERATO** che alle spese di cui sopra si aggiungono i costi per Skill Card ed esami acquistabili da AICA di Milano;

**CONSIDERATO** che si tratta di una attività facoltativa e pomeridiana facente parte dell'arricchimento, ampliamento e miglioramento dell'offerta formativa;

### **Il Consiglio di Istituto ALL'UNANIMITA' DELIBERA (n. 29 )**

di essere stato informato di quanto sopra specificato e di approvare lo svolgimento del progetto ECDL per l'a.s. 2019/20 e il relativo impegno di spesa previsto in:

- o €7.047,94 (lordo Stato) a cui far fronte con le quote a carico dei partecipanti, oltre ai costi di skill card ed esami,
- o €2.100,00 (lordo dipendente) corrispondente a €2.786,70 lordo Stato a carico del Fondo di Istituto per l'a.s. 2019/20 tramite il sistema del Cedolino Unico.

### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO (Progetti di Lingua e relative certificazioni)**

**VISTO** che il progetto coinvolge insegnanti di lingua inglese del Liceo e un esperto esterno di madrelingua in quanto esso si articola in due fasi: una curricolare, svolta durante la mattinata, rivolta all'intero gruppo-classe ed obbligatoria, la seconda pomeridiana, rivolta a gruppi di eccellenza misti e facoltativa;

**VISTO** che il Potenziamento di lingua inglese consiste in un approfondimento/ampliamento della didattica della lingua inglese con insegnante di madrelingua, che mira da un lato al recupero curricolare per quegli studenti che presentano carenze e dall'altro alla cura delle eccellenze;

**VISTO** che al Liceo nella prima fase del progetto (Attività 1) lo studio della lingua inglese viene potenziato con l'aggiunta di un'ora settimanale nelle cinque classi 1<sup>a</sup> per un totale di n. 5 ore settimanali e un monte ore annuo stimato in n. 130 ore;

**VISTO** che al Liceo la seconda parte del progetto (Attività 1) si riferisce all'approfondimento/ampliamento della didattica della lingua inglese con insegnante di madrelingua per un'ora settimanale nelle tre classi 2<sup>a</sup> per un totale di n. 3 ore settimanali e un monte ore annuo stimato in n. 60 ore, in preparazione all'esame PET della Cambridge University per l'ottenimento della certificazione B1;

**VISTO** che la terza parte del progetto (Attività 2) si riferisce a corsi pomeridiani facoltativi di potenziamento di lingua inglese in preparazione ad esami P.E.T. ed F.C.E. proposti per tutti gli indirizzi dell'Istituto, in quanto progetto di arricchimento dell'offerta formativa coerente con il PTOF, rivolto a studenti di tutti gli indirizzi suddivisi in gruppi per livelli di competenza, il cui finanziamento è a carico degli studenti che si iscriveranno:

- corso PET di n. 16 ore per un costo totale previsto di €560,00;
- corso di n. 40 ore rivolto alle classi 4<sup>a</sup> e 5<sup>a</sup> in preparazione all'esame FCE della Cambridge University per l'ottenimento del certificato di livello superiore First Certificate B2 certificato dall'ente accreditato con il versamento da parte di ciascun studente partecipante di una quota di €100,00, per un costo totale previsto di €1.400,00;

**VISTO** che è inoltre previsto a carico degli studenti che si iscriveranno all'esame il costo richiesto dalla CAMBRIDGE UNIVERSITY attraverso BRITISH SCHOOL di Rimini per ciascun iscritto di €80,00 per l'esame PET e di €148,00 per l'esame FCE;

**VISTO** che con apposito bando sono stati individuati i docenti esperti di madrelingua inglese che sono inseriti in graduatoria di merito con validità triennale;

**VISTO** che questo progetto, non fruendo di ulteriori finanziamenti appositi, è totalmente a carico dell'istituto e per consentirne lo svolgimento è necessario un contributo a carico delle famiglie;

**VISTO** che, per la parte del potenziamento della lingua inglese nelle classi 1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> del Liceo (Attività 1), il costo totale annuo è previsto in €6.650,00 oneri riflessi compresi, e che il finanziamento è posto a carico del contributo di €90,00 che tutte le famiglie versano come erogazione liberale per il finanziamento delle attività scolastiche e l'ampliamento e arricchimento dell'offerta formativa;

**VISTO** che, per la parte che riguarda le certificazioni di livello B2 (Attività 2), per il corso in preparazione agli esami PET e FCE si prevede un costo docenza di €1.960,00 circa oneri riflessi compresi, a carico delle quote versate dagli studenti partecipanti;

**CONSIDERATO** che i costi per la realizzazione del progetto contemplano, oltre alla spesa per i docenti e l'assistente tecnico di competenza del laboratorio linguistico, anche l'acquisto di materiale di consumo e l'acquisto dell'esame dall'ente certificatore esterno;

**VISTO** che il preventivo di spesa ipotizzato per la terza fase prevede che sia a carico delle quote versate dagli alunni partecipanti;

**CONSIDERATO** che la quota a carico degli studenti è comunque molto inferiore rispetto a corsi analoghi organizzati da enti esterni alla scuola;

**CONSIDERATO** che, inoltre, il versamento di una quota rende i partecipanti maggiormente motivati, favorisce una maggiore consapevolezza nel dare l'adesione all'iniziativa e costituisce uno stimolo sia per la partecipazione assidua dei corsi, sia per l'interesse con cui vengono seguite le lezioni, che per un comportamento corretto;

**CONSIDERATO** che si tratta di una attività facente parte dell'ampliamento e miglioramento dell'offerta formativa;

Il Consiglio di Istituto

**ALL'UNANIMITA'**

**DELIBERA ( n. 30 )**

di essere stato informato di quanto sopra specificato e di approvare il progetto Potenziamento Lingua Inglese e Certificazioni FCE per l'a.s. 2019/20 e il relativo costo previsto in €6.650,00 circa, oltre il costo degli esami, a cui far fronte parte con le quote a carico dei partecipanti e parte con l'erogazione liberale di €90,00 versate dalle famiglie per il finanziamento delle attività scolastiche e l'ampliamento e l'arricchimento dell'offerta formativa.

**8-b) Piano Nazionale per la Formazione del personale (Legge 107/15, Art. 1, c. 7, 124 e proposte formative inerenti la rete di Ambito n° 8) ed informazioni relative all'attuazione dei percorsi di indirizzo Professionale (D. Lgs. 61/2017);**

Il Dirigente Scolastico interviene ricordando che la formazione del personale è obbligatoria, anche e soprattutto in relazione agli aspetti relativi alla sicurezza e ai corsi di prevenzione ed intervento antincendio e primo soccorso. A tal proposito viene informato il Consiglio che sono già state calendarizzate le date dei corsi di formazione ed aggiornamento per la didattica in presenza di allievi disabili e DSA, corsi sulla sicurezza (formazione e aggiornamento con il supporto del Comitato Tecnico della Sicurezza Provinciale), corsi per l'antincendio e di primo soccorso per imparare l'utilizzo del DAE (Defibrillatore BLS) in dotazione all'istituto. A riguardo interviene la prof.ssa Galassi che informa i consiglieri che tale corso sarà rivolto anche agli studenti delle classi quarte che vorranno aderire (costo del corso da definire nel dettaglio).

Il Corso Base sulla sicurezza per gli studenti (4 ore) , a partire da questo anno scolastico 2019/'20, sarà obbligatorio anche per tutti gli studenti fin dalle classi prime (tale corso verrà rendicontato per gli studenti come ore di PCTO) e verrà realizzato sia avvalendosi di docenti formatori interni (in possesso dei titoli richiesti) sia attraverso il supporto (gratuito) dell'agenzia formativa Gi-Group.

I consiglieri vengono altresì messi al corrente delle numerose iniziative di autoformazione che gli insegnanti stanno svolgendo, in coerenza con quanto indicato nel Piano Triennale di formazione del personale. Sarà inoltre cura del Dirigente Scolastico effettuare alcuni momenti specifici di formazione sulla riforma degli istituti professionali, rivolto in particolare a tutti i docenti dell'indirizzo IPIA del nostro istituto. Altri corsi sono previsti all'interno della formazione PNSD e sul tema della "rendicontazione sociale", anche attraverso le iniziative che saranno proposte in tal senso attraverso gli opportuni accordi dei vari dirigenti nella rete di ambito. Infine alcune iniziative di formazione – attraverso vari soggetti ed agenzie formative - saranno specificatamente indirizzate verso il personale ATA, con particolare riguardo ai temi di carattere amministrativo/contabile (regolamento di contabilità, gestione Passweb ecc.).

Il Consiglio di Istituto **ALL'UNANIMITA'**

### **DELIBERA ( n. 31 )**

di essere stato informato di quanto sopra specificato e di approvare gli aggiornamenti e le iniziative sopra descritte nell'ambito del Piano Triennale di formazione del personale docente ed ATA.

#### **8-c) PCTO (ex Alternanza scuola-lavoro): aggiornamenti ed iniziative in atto;**

Il consiglio viene informato sul lavoro che i referenti dell'ufficio PCTO stanno predisponendo per consentire ad ogni allievo di poter effettuare le rispettive ore di Alternanza. Il Consiglio viene messo a conoscenza del fatto che la decurtazione delle ore per il PCTO prevista dal Ministero (già in vigore dal precedente anno scolastico), ha inevitabilmente coinciso con una drastica decurtazione (dell'ordine del 50% rispetto a quanto inizialmente previsto in merito dalla Legge 107/15) delle risorse finanziarie destinate a tale scopo. Quindi per mantenere un buon livello di offerta agli allievi di iniziative per tali percorsi con conseguente arricchimento culturale e professionale, il Dirigente propone di integrare tali risorse attraverso l'utilizzo di parte dei contributi liberali delle famiglie. Inoltre il Dirigente ha già messo al corrente sia i referenti dell'Ufficio PCTO sia tutti i docenti, di capitalizzare al massimo in termini di percorsi PCTO le esperienze che gli alunni effettueranno durante tutto l'anno scolastico (come per esempio viaggi di istruzione, incontri con imprese di settore, visite aziendali, progetti formativi ecc...). Si invitano i rappresentanti degli alunni, presenti al consiglio, a farsi promotori di tali iniziative insieme al corpo docente.

Il Consiglio di Istituto **ALL'UNANIMITA'**

### **DELIBERA ( n. 32 )**

di essere stato informato di quanto sopra specificato e di approvare i percorsi PCTO previsti (già oggetto di approvazione da parte del Collegio Docenti nella seduta del 24/10/2019). I relativi dettagli di spesa preventivati per ogni progetto per corso ed indirizzo di studi saranno oggetto di prossimi incontri tra le referenti PCTO, il DS e la DSGA nei limiti del budget disponibile con le integrazioni di cui sopra.

#### **8-d) Aggiornamento progetti PON-FSE;**

Il Dirigente Scolastico aggiorna il Consiglio sui progetti PON che si sono svolti, e che si stanno svolgendo nel nostro istituto, riassunti (come da delibera del Collegio Docenti del 24/10/2019) nella seguente tabella:

## **SINTESI PROGETTI PON AUTORIZZATI (OTTOBRE 2019)**

Avviso	Progetto	Codice Progetto	Autorizzazione Progetto	ATTIVITÀ
1953 del 21/02/2017 - FSE - Competenze di base	numeri e parole	10.2.2A-FSEPON-EM- 2017-182	29/12/2017	REALIZZATO E CONCLUSO IL 3 LUGLIO 2019
2669 del 03/03/2017 - FSE -Pensiero computazionale e cittadinanza digitale	Competenze digitali	10.2.2A-FDRPOC-EM- 2018-35	24/10/2018	IN FASE DI REALIZZAZIONE
2999 del 13/03/2017 - FSE - Orientamento formativo e ri- orientamento	una scelta consapevole	10.1.6A-FSEPON-EM- 2018-47	20/03/2018	AUTORIZZATO MA NON REALIZZATO (PERIODO COINCIDENTE CON IL PON COMPETENZE DI BASE)
4427 del 02/05/2017 - FSE - Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico	LA MEMORIA RITROVATA	10.2.5A-FSEPON-EM- 2018-78	30/03/2018	REALIZZATO E CONCLUSO PER LA PARTE DIDATTICA – DA CONCLUDERE LA PARTE AMMINISTRATIVA

**PROGETTO PON DA REALIZZARE NELL'ANNO SCOLASTICO 2019/20.**

**Avviso : 2669 del 03/03/2017 - FSE -  
Pensiero computazionale e  
cittadinanza digitale**

**TITOLO PROGETTO**

**Competenze digitali**

*Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso n° 2669 del 03/03/2017 - FSE -Pensiero computazionale e cittadinanza digitale Cod. Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-EM-2018-35*

progetto APPROVATO	Codice Autorizzazione progetto	Titolo progetto	Importo Autorizzato
con prot.n. AOODGEFID/282 32 del 30/10/2018	<b>10.2.2A-FDRPOC-EM-2018-35</b> CUP: G37I19000350001	Competenze digitali	€22.728,00

## Descrizione del progetto

Il progetto è costituito da un livello di formazione al digitale base rivolta alle classi prime del liceo e un livello avanzato rivolto alle classi del triennio, in cui le competenze acquisite si manifestano nel pensiero creativo. Il progetto mira sviluppare la consapevolezza sull'utilizzo della tecnologia come incentivo per la creatività e l'innovazione; capacità di cercare, raccogliere e trattare le informazioni; usare le informazioni in modo critico e sistematico; sviluppare un pensiero chiaro, ordinato e rigoroso. I percorsi proposti potenziano le competenze trasversali, in una logica di continuità e approfondimento con le attività curriculari e comuni ai tre indirizzi dell'Istituto: Liceale, Tecnico e Professionale. Si favorisce una partecipazione più attiva degli alunni alla vita scolastica sostenendoli nel processo di acquisizione delle proprie competenze anche tramite la sperimentazione di forme di didattica innovativa; potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio in cui l'apprendimento si concretizza nel saper fare.

## Articolazione del progetto

<b>Titolo Modulo</b>		<b>Durata</b>	<b>Periodo indicativo di realizzazione</b>
Competenze digitali per il biennio - corso A	Il modulo si rivolge ad allievi delle classi prime del liceo con opzione Scienze Applicate si pone in continuità con la programmazione curricolare delle discipline afferenti all'area dell'informatica.	30 h per tutor/esperto 20 h per la figura aggiuntiva	ottobre 2019 - 31 maggio 2020
Competenze digitali per il biennio - corso B	Il modulo si rivolge ad allievi delle classi prime del liceo tradizionale e si pone in continuità con la programmazione curricolare delle discipline afferenti all'area dell'informatica.	30 h per tutor/esperto 20 h per la figura aggiuntiva	ottobre 2019 - 31 maggio 2020
Creo e opero in digitale	Le attività si inseriscono in un percorso verticale in cui vengono ripresi i concetti di base trattati negli anni precedenti e utilizzati per la realizzazione di una creazione digitale quale un libro multimediale, un sito web, un prodotto di artigianato con l'uso della stampante 3 D, o applicazione di robotica. Ai contenuti di base si affiancheranno temi quali: sicurezza in internet, conoscenza delle dinamiche sociali, cenni sui diritti d'autore e licenze open, ambienti virtuali. Le attività prevedono metodologie sperimentali e laboratoriali. Destinatari: allievi del triennio. Le attività potranno essere validate come percorsi PCTO.	30 h per tutor/esperto 20 h per la figura aggiuntiva	ottobre 2019 - 31 maggio 2020

Creazioni 3 D	Il modulo è la prosecuzione delle attività trattate negli anni precedenti ed è rivolto principalmente agli allievi delle classi IV e V del Tecnico e interessati allo sviluppo di competenze specialistiche che saranno certificate nel profilo d'uscita e in termini di percorsi PCTO. Le attività avranno carattere laboratoriale di ideazione, progettazione e realizzazione di manufatti artigianali tramite l'utilizzo di software specialistici e stampante 3D. Il percorso si pone in continuità con le attività curriculari d'indirizzo delle classi destinate e mira a sviluppare competenze proprie del design industriale e digitale. Le attività avranno carattere fortemente interdisciplinare e concorreranno alla realizzazione di un prodotto da presentare come valore aggiunto per gli esami conclusivi del ciclo di Istruzione. la valutazione degli allievi si baserà sulla capacità di migliorare il prototipo realizzato applicando la metodologia tipica del pensiero computazionale.	30 h per tutor/esperto 20 h per la figura aggiuntiva	ottobre 2019 - 31 maggio 2020
---------------	--	---	-------------------------------

La realizzazione della attività coinvolgerà sia personale interno all'istituto (secondo gli avvisi interni già pubblicati in albo on line) che collaborazioni con ulteriori attori del territorio, tra i quali si segnalano le università di Urbino e la facoltà di informatica con sede a Cesena.

Il Consiglio di Istituto **ALL'UNANIMITA'** il resoconto ed il monitoraggio della situazione dei progetti PON-FSE come sopra illustrati.

#### **DELIBERA ( n. 33 )**

#### **9. ADESIONE ALL'ASSOCIAZIONE DELLE SCUOLE AUTONOME DELLA PROVINCIA DI Forlì-Cesena (ASA-FO.CE);**

Il Dirigente Scolastico informa dell'istituzione da parte delle scuole della Provincia di Forlì-Cesena dell'*Associazione delle Scuole Autonome della Provincia di Forlì-Cesena (ASA-FO.CE)*. L'Associazione nasce dalla esigenza di costituire una solida rappresentanza a livello provinciale per meglio gestire, supportare, promuovere e valorizzare l'autonomia delle scuole. Lo Statuto dell'Associazione è depositato presso l'Ufficio della dott.ssa SCOZZOLI notaio CRISTINA in Forlì, via Mentana n.4, al Repertorio n.8375, e regolarmente registrato all'Ufficio del Registro di Forlì, con n.788, Mod.II, del 03.04.2007.

Pertanto:

- **Visto** l'art.31 della L.59/1997;
- **Visti** il D.P.R. 275/1999 e gli artt.43-44-45 del DECRETO 28 agosto 2018, n. 129;
- **Sentiti** gli interventi dei consiglieri, sentita la proposta di Giunta,

Il Consiglio di Istituto **ALL'UNANIMITA'**

#### **DELIBERA ( n. 34 )**

1. l'adesione della Scuola Istituto di Istruzione Superiore Marie Curie all' "Associazione *delle Scuole Autonome della Provincia di Forlì-Cesena* "(ASA-FO.CE), aderente a sua volta all' "Federazione delle Associazioni Scuole Autonome dell'Emilia-Romagna" (FASA-ER)
2. l'autorizzazione al Dirigente Scolastico a firmare l'atto di adesione all'Associazione stessa per l'anno scolastico 2019/2020 che avverrà con il pagamento di €60.

**10. Chiusura della scuola nei giorni prefestivi durante i periodi di sospensione dell'attività didattica per l'a.s. 2019/20;**

Il Personale ATA, attraverso opportuna indagine interna all'Istituto e relativa raccolta di adesioni, chiede la possibilità di chiudere la scuola nei giorni che precedono o seguono una festività nei quali è prevista la sospensione dell'attività didattica. Tali giornate verranno conteggiate per tale personale come ferie o a recupero in relazione ad opportuna rendicontazione da parte dell'Uff. del personale della DSGA. Il dirigente scolastico ritiene, in accordo con la DSGA, in relazione alla serie storica di fruibilità dei servizi in tali giornate e delle effettive esigenze connesse con lo svolgimento degli Esami di Stato, non pregiudiziali tali richieste in termini di efficienza ed efficacia dei servizi offerti all'utenza.

Le giornate richieste sono le seguenti:

**Sabato 2 novembre 2019, Martedì 24 dicembre 2019; Martedì 31 dicembre 2019; Sabato 11 aprile 2020; Sabati del periodo estivo 18 e 25 luglio 2020 e 1, 8 e 22 agosto 2020 (totale complessivo: 9 giorni).**

Il Consiglio di Istituto **ALL'UNANIMITA'** approva la richiesta

**DELIBERA ( n. 35 )**

**11. Varie**

- a. Il Dirigente informa che per per l'a.s. 2018/19 sono state assegnate come di consueto le Borse di Studio "Pizzinelli" a due studenti tra coloro che ne avevano fatto domanda individuati come destinatari di tale borsa di studio secondo i criteri previsti dal relativo bando. I nominativi dei beneficiari sono i seguenti: Galioto Alessandro (5E liceo) e Magnani Filippo (5° ITI).
- b. L'istituto ha aderito all'iniziativa "un click per la scuola" promossa da Amazon, tale iniziativa consiste nel fatto che ogni utente acquistando prodotti tramite Amazon, può, in sede di acquisto, spuntare l'Istituto M.Curie tra tutte le scuole aderenti, consentendo allo stesso di acquisire un credito virtuale pari al 2,5% dell'importo speso da poter usufruire per acquisti di materiale scolastico, si precisa che tale operazione NON HA COSTI per l'utenza. Vengono invitati tutti i consiglieri a farsi portavoce dell'iniziativa.
- c. Per il giorno **23 dicembre 2019** la prof.ssa Galassi ha organizzato, in collaborazione con i colleghi di educazione fisica e previ accordi con la direzione del Seven Sporting Club, un torneo di Beach Volley presso il Seven di Savignano sul Rubicone per le classi terze, quarte e quinte dell'istituto con allievi/e selezionati/e a cura dei docenti di educazione motoria. Tale torneo si svolgerà al termine delle lezioni dello stesso giorno (previste per le ore 11). Seguirà apposita circolare.
- d. La prof.ssa Lillo Domenica presenta l'iniziativa "futuro al lavoro" alla quale il nostro istituto parteciperà con alcune classi dell'indirizzo IPIA. Inoltre la stessa prof.ssa informa il Consiglio che la premiazione della Gara Nazionale di Moda che il nostro istituto ha ospitato nel maggio 2019, avverrà entro dicembre 2019.
- e. Il DS informa il Consiglio che, visto il crescere del numero di studenti iscritti al nostro istituto negli ultimi anni, vi potrebbe essere la necessità, per il prossimo anno scolastico, 2020/'21 di adottare dei criteri di salvaguardia che consentiranno di accogliere solo una parte delle iscrizioni qualora il numero di richieste eccedesse le possibilità di accoglienza dell'Istituto. Seguirà in tal senso apposita delibera sui criteri di accoglienza per le classi prime dell'a.s. 2020/21 da discutere ed approvare nella prossima seduta del Consiglio di Istituto (prevista nel mese di Dicembre in una data compresa dal 16 al 20).

Avendo esaurito i punti all'ordine del giorno la seduta è tolta alle ore 20:30

Savignano sul Rubicone 30/10/2019

Il segretario verbalizzatore  
Prof. Gasperoni Matteo

Il Presidente del Consiglio di Istituto  
Dott.ssa Gloria Bernucci