

**VERBALE N° 6**  
**CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 12 APRILE 2022**  
**A.S. 2021/22**

In data **Martedì 12 Aprile 2021 alle ore 18,30** a seguito di ordinaria convocazione si è riunito in presenza in idoneo locale dell'Istituto "M. Curie" il Consiglio di Istituto con il seguente o.d.g.:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente del 21/12/21 (pubblicato nell'Albo on-line con allegati);
2. Approvazione del Conto Consuntivo E.F. 2021 (\*);
3. Approvazione variazioni di bilancio al programma Annuale E.F. 2022;
4. Informazioni su Inventario: procedura straordinaria rinnovo inventariale – *informazione sulle attività*;
5. Delibera per l'accettazione formale del contributo liberale volontario elargito da una famiglia in forme di donazione economica, per la realizzazione di progetti di inclusività a cura del nostro Istituto nell'a.s. 2022/23;
6. Delibera di adesione del nostro Istituto alla rete nazionale TAM (Rete Nazionale degli Istituti dei settori Tessile, Abbigliamento e Moda);
7. Comunicazioni del Dirigente Scolastico:
  - Informazioni sull'organico dell'autonomia e relative classi per l'a.s. 2022/23;
  - Breve illustrazione del Piano per la prosecuzione, nell'a.s. 2021/22, delle attività scolastiche ed educative del Sistema Nazionale di Istruzione a seguito della cessazione dello stato di emergenza da Covid-19 (Piano adottato dal Ministero dell'Istruzione con Decreto n° 82 del 31/03/2022);
  - Progetto di tirocinio formativo estivo presso la segreteria degli studenti per allieve/i delle classi III/IV Liceo (Periodo: fine delle lezioni – 31 Agosto)
8. Comunicazioni a cura delle allieve/i rappresentanti di Istituto;
9. Varie ed eventuali.

(\*) La prevista riunione ed esame in Giunta Esecutiva della relativa documentazione per il successivo invio ai revisori dei Conti è già stata effettuata nella riunione del 10/03/2022. Successivamente a tale invio, i Revisori dei Conti, sulla base di specifico verbale chiuso alle ore 13,00 del giorno 21/03/2022, hanno espresso parere favorevole all'approvazione del Conto Consuntivo 2021 da parte del Consiglio di Istituto. I relativi verbali della Giunta Esecutiva sono pubblicati nell'Albo On-Line dell'Istituto

**La riunione avviene in presenza nel pieno rispetto di tutte le misure di prevenzione sanitaria (mascherine chirurgiche, igienizzazione delle mani, controllo del GP per i genitori, osservazione delle misure di distanziamento fisico) presso l'aula n° 32 dell'Istituto come da convocazione e relativo o.d.g.**

Risultano presenti/assenti:

N°	COGNOME	NOME	QUALIFICA	PRESENTE	ASSENTE
1.	Tosi	Mauro	D.S.– Membro di diritto		X
2.	Madonna	Rosanna	Delegata del D.S. come sua sostituta	X	
3.	Pezzi	Alessandra	Genitore (Presidente)	X	
4.	Zamagni	Christian	Genitore	X	
5.	Parini	Stefano	Genitore	X	
6.	Bonfè	Stefano	Genitore	X	
7.	Gasperoni	Matteo	Docente	X	
8.	Barilli	Bianca	Docente	X	
9.	Venturi	Cosetta	Docente		X
10.	Galassi	Tina	Docente	X	

11.	Marchetti	Ulisse	Docente	X	
12.	Landi	Patrizia	Docente	X	
13.	Ruggiero	Antonio	Docente	X	
14.	Ballarini	Lorena	A.T.A	X	
15.	Montanari	Samuele	A.T.A	X	
16.	Della Pasqua	Gaia	Studentessa (4AP)		X
17.	Bianchi	Mattia	Studente (5CT)		X
18.	Pezzano	Elisa	Studentessa (3AL)		X
19.	Baiocchi	Lucio	Studente (5EL)		X
			<b>Totale</b>	<b>Presenti: 13</b>	<b>Assenti: 5</b>

Il Dirigente Scolastico viene sostituito, per impedimento, dal collaboratore vicario prof.ssa Rosanna Madonna.

Constatato il numero legale, la prof.ssa Rosanna Madonna dichiara aperta la seduta. Segretario verbalizzante di questo Consiglio d'Istituto è il Prof. Gasperoni Matteo. In tale seduta, è presente il Dott. Tommaso Iacone in qualità di DSGA, in relazione alla presentazione e illustrazione dei punti all'ordine del giorno di competenza. La prof. Madonna, prima di dare avvio alla discussione dei punti all'OdG come da convocazione inviata a mezzo mail in data 4 aprile 2022 chiede ai membri del Consiglio di **integrare l'ordine del giorno** relativo alla convocazione del Consiglio di Istituto dell'IIS M.Curie **con il seguente punto** :

**punto 5 - bis: delibera per l'accettazione formale della donazione di una macchina sanificatrice da parte dell'azienda Emicon (Meldola- FC)**

Il CdI approva all'unanimità l'integrazione dell'OdG con la numerazione indicata in premessa

**1. APPROVAZIONE VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE**

La prof.ssa Madonna chiede ai componenti se vi siano osservazioni in merito al precedente verbale del Consiglio d'Istituto (**VERBALE N. 5 del 21/12/2021**). IL CONSIGLIO D'ISTITUTO:

**VISTE** le Leggi vigenti che regolano gli OO.CC. d'Istituto e nel rispetto delle stesse;

**SENTITA** la delegata del Dirigente Scolastico che sottopone all'attenzione di tutti i consiglieri il **verbale n° 5**

relativo alla seduta precedente del 21 Dicembre 2021 già pubblicato all'Albo on-line con relativi allegati; ;

**PRESO Atto** dei relativi documenti successivi (verbali pubblicati In Albo On-Line) relativi alla seduta della Giunta Esecutiva del 10 Marzo 2022 per l'approvazione del Conto Consuntivo 2021:

**NON** essendo pervenute osservazioni a riguardo:

Dichiara approvato **all'unanimità** il **VERBALE n° 5 della seduta del 21/12/2021**.

**(PRESA D'ATTO N° 10)**

**2. APPROVAZIONE DEL CONTO CONSUNTIVO E.F. 2021 (\*)**

La prevista riunione ed esame in Giunta Esecutiva della relativa documentazione per il successivo invio ai revisori dei Conti è già stata effettuata nella riunione del 10/03/2022. Successivamente a tale invio, i Revisori dei Conti, sulla base di specifico verbale chiuso alle ore 13,00 del giorno 21/03/2022, hanno espresso parere favorevole all'approvazione del Conto Consuntivo 2021 da parte del Consiglio di Istituto. I relativi verbali della Giunta Esecutiva sono pubblicati nell'Albo On-Line dell'Istituto

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi e la delegata del Dirigente, prof.ssa Rosanna Madonna, prendono la parola a turno per illustrare ai membri del Consiglio di Istituto gli aggregati e le relative voci di Spese e Entrate del Conto Consuntivo e.f. 2021. Vengono visionati tutti gli allegati e, dopo richiesta di alcuni chiarimenti e discussione in merito, si procede alla seguente:

## **DELIBERA n° 37**

### *IL CONSIGLIO DI ISTITUTO*

**Visto** l'art. 21 Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**Visto** il DPR 8 marzo 1999, n. 275;

**Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107", ed in particolare gli articoli da n. 4 al n. 10 del Capo II e n. 19;

**Visti** gli orientamenti interpretativi emanati dal MIUR con nota prot. n. 74 del 5 gennaio 2019;

**Visto** che il Conto Consuntivo e.f. 2021 è stato approvato dalla Giunta Esecutiva il 10/03/2022 e che è stato inviato ai Revisori dei Conti il giorno 15/03/2022;

**Visto** che il Programma Annuale e.f. 2021 e le relative schede di attività e di progetto predisposte dal Dirigente Scolastico e dal Direttore S.G.A. ha avuto il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti con Verbale n. 002 del 18/01/2021 ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 1 del 12/02/2021;

**Visti** i provvedimenti del Dirigente concernenti le variazioni alla previsione iniziale di alcuni Piani dei Conti Entrate e voci di Destinazione Spese;

**Viste** le risultanze finanziarie di gestione alla chiusura dell'esercizio testimoniate dall'estratto conto dell'Istituto Cassiere al 31/12/2021 che concordano con l'ultima registrazione del Giornale di Cassa e con il mod. J "Situazione Amministrativa Definitiva al 31/12/2021";

**Vista** la relazione illustrativa predisposta dal Dirigente Scolastico e dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, ciascuno per le proprie competenze, circa gli obiettivi inizialmente previsti, quelli effettivamente realizzati, la destinazione e l'utilizzo delle risorse in coerenza con le attività stabilite dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa vigente;

**Accertato** che nella redazione della relazione illustrativa sono state rispettate le disposizioni all'uopo impartite dall'art. 23 comma 1, del DI n. 129/18: "La relazione illustrativa della gestione evidenzia, altresì, in modo specifico, le finalità e le voci di spesa cui sono stati destinati i fondi eventualmente acquisiti con il contributo volontario delle famiglie, nonché quelle derivanti da erogazioni liberali, anche ai sensi dell'articolo 1, commi 145 e seguenti della legge n. 107 del 2015 e quelli reperiti ai sensi dell'art. 43, comma 5";

**Considerato** che, poiché è il Consiglio di Istituto ad approvare il PTOF all'interno del quale sono elencate tutte le attività e i progetti che concorrono a definire l'offerta formativa dell'Istituto, ed anche il Programma Annuale, il quale definisce l'utilizzazione di tutti i cespiti di entrata, tra i quali anche le risorse derivanti dal contributo volontario delle famiglie, per queste ragioni spetta al Consiglio di Istituto decidere su quali destinazioni di spesa debba essere utilizzato l'ammontare delle risorse che le famiglie, liberamente e volontariamente, mettono a disposizione dell'Istituto, ed è nella relazione illustrativa, sia del Programma Annuale, sia del Conto Consuntivo, che si trova il dettaglio delle decisioni afferenti tali erogazioni liberali;

**Vista** la tabella dimostrativa in merito all'Avanzo di Amministrazione Definitivo al 31 dicembre 2021 redatta ai sensi dell'art. 7 del DI n. 129/18, con l'allegato prospetto nel quale sono indicati i singoli stanziamenti di spesa correlati alle voci vincolate o meno;

**Accertato** che sono state rispettate tutte le prescrizioni di legge nella costituzione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario in parola, nella relativa gestione finanziaria e nella chiusura delle risultanze contabili al 31/12/2021;

**Verificato** che il Programma Annuale e.f. 2021 ora concluso è stato attuato coerentemente con le previsioni del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) adottato dall'IIS Marie Curie;

**Accertato** che la documentazione della gestione in esame risulta regolare;

**Visto** il parere POSITIVO di regolarità contabile rilasciato dai Revisori dei Conti in data 21/03/2022 con verbale n. 2022/001 assunto al prot.n. 2317;

**Accertato** che dai dati contabili risulta NON essersi verificato **disavanzo** di amministrazione (valore negativo della somma del fondo di cassa con i residui attivi al netto dei residui passivi) e di conseguenza non è necessario stabilire criteri per il suo assorbimento, come previsto dall'art. 7 comma 3 del D.I.n. 129/18;

Dopo ampia e approfondita discussione

**ALL'UNANIMITA'**

### **DELIBERA (N.37)**

di **approvare** il Conto Consuntivo per l'esercizio finanziario **2021**, così come predisposto dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi e dal Dirigente Scolastico, i cui valori sono elencati nel Modello H allegato alla presente e riportato nella modulistica in allegato, prevista dalle norme vigenti, in sintesi:

<b>ENTRATE</b>				
Programmazione definitiva	Somme accertate	Somme riscosse	Somme rimaste da riscuotere	Differenze in + o in -
€ 570.624,54	€ 380.744,02	€ 359.635,80	€ 21.108,22	€ 189.880,52
Disavanzo competenza	€ 0,00			
Totale a pareggio	<b>€ 380.744,02</b>			

<b>S P E S E</b>				
Programmazione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare	Differenze in + o in -
€ 513.850,74	€ 347.907,31	€ 335.580,37	€ 12.326,94	€ 165.943,43
Avanzo competenza	€ 32.836,71			
Totale a pareggio	<b>€ 380.744,02</b>			

completo dei seguenti allegati:

- a) Mod. H – Conto Consuntivo: Conto Finanziario;
- b) Mod. I – Rendiconto progetto/attività - ENTRATE e SPESE ;
- c) Mod. J – Situazione Amministrativa Definitiva al 31/12/2021;
- d) Mod. L – Elenco Residui ATTIVI e PASSIVI al 31/12/2021;
- e) Mod. M – Spese di Personale 2021;
- f) Mod. N – Riepilogo delle Entrate e Spese;
- g) Mod. K – Conto del Patrimonio – Prospetto dell’Attivo e del Passivo;
- h) Saldo di Cassa e di Esercizio al 31/12/2021, stampa da TesoWeb;
- i) Saldo Banca Italia, stampa da Tesoreria Unica;
- m) Mod. F – Modifiche al Programma Annuale;
- n) Mod. G – Modifiche a Progetti/Attività;
- o) Mod. H bis – Attuazione Programma Annuale;
- p) Z01 – Disponibilità Finanziaria da Programmare al 31/12/2021;
- q) Relazione illustrativa;
- r) Relazione al Conto Consuntivo 2021 prodotta da BIS;
- s) Delibera della Giunta Esecutiva;

**Delibera altresì di dare atto** che, dai dati contabili risulta NON essersi verificato **disavanzo** di amministrazione al 31/12/2020 e che per questo motivo non è necessario stabilire e illustrare i criteri adottati per pervenire all’assorbimento dello stesso, come previsto dall’art. 7 comma 3 del D.I.n. 129/18;

**di dare atto** che, in merito ai fondi relativi al contributo volontario e/o erogazioni liberali provenienti dalle famiglie degli alunni, l’adempimento di cui all’art. 5 comma 7), nonché art. 23 comma 1) del D.I. n. 129/18 è stato soddisfatto, e **di approvare** la ripartizione di tali risorse finanziarie, previste in entrata al piano dei conti **6-1** delle Entrate “contributi volontari da famiglie”, nelle Destinazioni di spesa così come emerge dalle risultanze contabili del conto consuntivo per l’e.f. 2021;

**di dare atto** che ai sensi dell'art. 23 comma 5 del D.I. n. 129/2018, richiamato dalla nota del MIUR prot.n. 74 del 05/01/2019 "Orientamenti interpretativi del D.I. 129/18", il Conto Consuntivo è pubblicato entro quindici giorni dalla presente approvazione, ai sensi dell'art. 1, c.17 e 136, della L.n. 107 del 2015, nel Portale unico dei dati della scuola (appena il MIUR fornirà apposite istruzioni), nonché nel sito internet dell'istituzione scolastica, sia all'Albo – Pubblicità Legale che nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione 13-Bilanci.

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14, comma 7), del regolamento n. 275/99 è ammesso reclamo allo stesso Consiglio di Istituto entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente ai 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione

### **3. APPROVAZIONE VARIAZIONI DI BILANCIO AL PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2022**

#### **Il Consiglio d' Istituto**

**VISTE** le Leggi vigenti che regolano gli Organi Collegiali d'Istituto e nel rispetto delle stesse;

**VISTO** l'art. 10 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, intitolato "Verifiche, modifiche e assestamento al programma annuale" che disciplina le variazioni del programma annuale che si rendono necessarie a garantire la realizzazione del programma stesso, in relazione all'andamento del funzionamento amministrativo e didattico generale e a quello attuativo dei singoli progetti;

**VISTO** il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2022 approvato dal Consiglio di Istituto in data 21/12/2021 con delibera n. 30 e relativo Visto di Regolarità contabile reso dai Revisori dei Conti con Verbale n. 006 del 17/12/2021 ;

**SENTITI** la delegata del Dirigente Scolastico e il Direttore S.G.A. che illustrano a turno, ciascuno per le proprie competenze, le variazioni da apportare al Programma Annuale e.f. 2022 predisposte dal Direttore S.G.A.;

**CONSIDERATO** che tali variazioni si riferiscono a finanziamenti pervenuti dopo l'approvazione del Programma Annuale e.f. 2022 e che sono finalizzati ad obiettivi specifici ovvero ad assestamenti di bilancio e che si tratta di variazioni rese necessarie dall'adeguamento a reali situazioni verificatesi e a nuove entrate vincolate:

#### **VARIAZIONI AL PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2022**

NUM. DECRETO	DATA	OGGETTO	DESTINAZIONI		SOMMA
01	07/01/2022	Modifica avanzo di amministrazione presunto non vincolato	01-01	A0106 A0301 A0302 Z	+ 15.414,13

01	07/01/2022	Modifica di avanzo di amministrazione presunto vincolato	01-02	A0108	-	8.767,85
				A0301		
				A0302		
				P0202		
				P0301		
				P0302		
				Z		
02	13/01/2022	Da MI FONDI PER LA FORMAZIONE DOCENTI: RETE DI AMBITO 8	03-06	P0402	+	980,27
02	13/01/2022	Da Università degli Studi di Ferrara: contributi per TFA	05-06	A03-1	+	300,00
02	13/01/2022	Da Banca d'Italia: INTERESSI BANCARI	12-02	Z	+	0,04
02	13/01/2022	Da famiglie vincolati: contributi per gite scolastiche	06-04	A0501	+	6.000,00
06	23/02/2022	Da Università degli studi di Perugia	05-06	A0301	+	400,00
09	16/03/2022	Da Ministero dell'Istruzione: somme aggiuntive per il supporto psicologico art. 1 legge 234/2021 comma 697	03-06	P0203	+	3.954,04

10	12/04/2022	Da famiglie degli Alunni: contributi per uscite didattiche e saldi viaggi d'istruzione	06-04	A0501	+ 20.000,00
11	26/03/2022	Da Break bar: riduzione canone concessorio sulla base dell'accordo prot. 2028 del 19/03/2022	11-03	P0101	- 357,25
13	02/04/2022	Da Ministero dell'Istruzione: Risorse ex art. 36 comma 2 D.L. 21/2022	03 - 06	A0108	+ 4.210,43
14	02/04/2022	Da ticketone: rimborso per prenotazione non andata a buon fine	08 - 05	A0501	+ 644,00
15	06/04/2022	Da alunni: contributo per progetto "certificazione BLS primo soccorso"	06-10	P0203	+ 140,00

**CONSIDERATA** la necessità di adeguare i finanziamenti previsti nelle schede tecnico-finanziarie dei relativi progetti in uscita;

**VISTO** l'Elenco delle Variazioni al Programma Annuale;

**VISTO** il Mod. F – Modifica Programma Annuale ;

**VISTO** il Mod. G – Variazioni Progetto;

**CONSIDERATA** l'esigenza di adeguare le scritture contabili alla reale situazione verificatasi;

**ALL'UNANIMITA'**

### **D E L I B E R A (N.38)**

all'unanimità le Variazioni al Programma Annuale dell'e. f. 2022, opportunamente motivate e sopra elencate.

**4. INFORMAZIONI SU INVENTARIO: procedura straordinaria rinnovo inventariale – informazione sulle attività;**

#### **Il Consiglio d'Istituto**

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTO** in particolare l'art. 31, comma 9, del D.I. 129/2018, il quale prevede che "con cadenza almeno quinquennale si provvede alla ricognizione dei beni e con cadenza almeno decennale al rinnovo degli inventari e alla rivalutazione dei beni";

**VISTE** le Linee Guida adottate dal Ministero dell'Istruzione per la gestione del patrimonio e degli inventari da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali, ai sensi dell'art. 29, comma 3, del D.I. 129/2018;



**VISTO** il regolamento per la gestione del patrimonio e degli inventari adottato, ai sensi dell'art. 29, comma 3, del D.I. 129/2018, dal Consiglio di Istituto con delibera n. 25 del 30/10/2019;

**VISTO** il provvedimento del Dirigente Scolastico di nomina della Commissione per il rinnovo degli inventari dell'11/11/2021 prot. 7984, ai sensi dell'art. 4.1.3 delle Linee guida per la gestione del patrimonio e degli Inventari;

**PRESO ATTO** dei lavori di ricognizione effettuati dalla commissione dall' 11 Novembre al 21 Dicembre 2021 come da verbali della stessa del 25 Novembre 2021 prot. 8372 e del 15 Dicembre 2021 prot. 9174 nonché del verbale conclusivo (modello PV base) del 15 dicembre 2021 prot. 9175;

### **DELIBERA (n. 39)**

Di dare atto dell'avvenuta operazione del rinnovo inventariale ai sensi dell'art. 31 comma 9 del Decreto interministeriale 129/2018 (regolamento di contabilità delle Istituzioni scolastiche) a seguito del quale le risultanze patrimoniali del Marie Curie risultano le seguenti:

<i>Beni mobili</i>	<i>Modello</i>	<i>Beni n.</i>	<i>Valore in euro</i>
<i>Beni esistenti al 21/12/2021</i>	<i>PV/1</i>	<i>545</i>	<i>250.263,57</i>
<i>Beni non rinvenuti o mancanti al 21/12/2021</i>	<i>PV/2</i>	<i>0</i>	
<i>Beni ritenuti non più utilizzabili</i>	<i>PV/3</i>	<i>0</i>	

<i>Libri e materiale bibliografico</i>	<i>Modello</i>	<i>Beni n.</i>	<i>Valore in euro</i>
<i>Beni esistenti al 21/12/2021</i>	<i>PV/1</i>	<i>105</i>	<i>837,31</i>
<i>Beni non rinvenuti o mancanti al 21/12/2021</i>	<i>PV/2</i>	<i>0</i>	
<i>Beni ritenuti non più utilizzabili</i>	<i>PV/3</i>		

#### **5. ACCETTAZIONE FORMALE DEL CONTRIBUTO LIBERALE VOLONTARIO ELARGITO DA UNA FAMIGLIA IN FORME DI DONAZIONE ECONOMICA PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI INCLUSIVITA' A CURA DEL NOSTRO ISTITUTO nell'a.s. 2022 / '23**

La prof.ssa Madonna informa i presenti che l'istituzione scolastica è destinataria di una proposta di erogazione liberale sottoforma di donazione di una somma in denaro pari a 2000 euro in favore di progetti finalizzati all'area dell'inclusione per allievi con Bisogni Educativi Speciali e in continuità con i percorsi già realizzati nel corrente a.s. (prevalentemente nella biblioteca di Istituto).

#### **Il Consiglio di Istituto**

**VISTO** l'art. 10 del D.lg. 16.04.1994 n. 297, riguardante le competenze del Consiglio di Istituto;

**VISTO** l'art. 45 comma 1 lettera a) del Decreto 28 agosto 2018 n. 129;

**VISTA** la comunicazione prot. 2242 del 29 marzo 2022 pervenuta a mezzo mail dalla Sig.ra Italia Gardini, madre dell'allievo Fabbri Matteo frequentante la classe 5DL nel corrente a.s.

**ACCERTATA** la volontà della scrivente di erogare in forma liberale un contributo in denaro pari ad euro 2000 quale donazione finalizzata alla realizzazione di progetti di inclusività da realizzarsi nell'a.s. 2022\_23;

**ESAMINATA** la compatibilità del contributo e della relativa finalità con i compiti e le finalità istituzionali dell'Istituzione Scolastica beneficiaria;

### **DELIBERA (N° 40) all'unanimità:**

- di accettare la donazione che sarà erogata all'Istituzione scolastica sottoforma di contributo liberale,
- di utilizzare l'intero importo per la realizzazione di progetti specifici nell'ambito dell'inclusività;
- di autorizzare il D.S.G.A. a registrare la somma donata nelle scritture contabili della scuola.

### **5-bis. ACCETTAZIONE FORMALE DELLA DONAZIONE DI UNA MACCHINA SANIFICATRICE DA PARTE DELL'AZIENDA OMICON (MELDOLA- FC)**

La prof.ssa Madonna informa i presenti che l'istituzione scolastica è destinataria di una ulteriore proposta di donazione di un bene mobile identificato in una macchina sanificatrice - purificatore d'aria modello AIRFIX da parte dell'azienda Emicon con sede a Meldola ( FC).

### **Il Consiglio di Istituto**

**VISTO** l'art. 10 del D.lg. 16.04.1994 n. 297, riguardante le competenze del Consiglio di Istituto;

**VISTO** l'art. 45 comma 1 lettera a) del Decreto 28 agosto 2018 n. 129;

**VISTA** la richiesta di donazione da parte dell'azienda trasmessa tramite l'intermediazione della prof.ssa Ortis Roberta, docente di ruolo presso codesta IS e titolare dell'insegnamento afferente alla classe di concorso A046;

**ACCERTATA** la volontà dell'azienda di donare un purificatore d'aria idoneo per l'uso in ambiente scolastico;

**ESAMINATA** l'esigenza della scuola di sanificare luoghi ad elevata frequentazione;

### **DELIBERA (N° 41) all'unanimità**

- di accettare la donazione del bene mobile, destinando lo stesso all'aula magna dell'istituto;
- di utilizzare il bene anche con finalità didattiche in relazione al funzionamento dello stesso nell'ambito del percorso dell'Istituto Tecnico - Tecnologico;
- di autorizzare il D.S.G.A. a registrare il bene nel registro inventariale secondo la vigente normativa e nelle scritture contabili della scuola.

### **6. ADESIONE ALLA RETE "TAM" (Rete Nazionale degli Istituti dei settori Tessile, Abbigliamento e Moda);**

Dopo adeguata informazione da parte della Prof.ssa Madonna sulla richiesta di adesione alla rete in premessa da parte dei docenti di indirizzo afferenti all'area professionale per il Made in Italy, valutata l'opportunità da aderire ad una rete nazionale anche in ragione della peculiarità dell'indirizzo e della riforma in atto ad opera del Dlgs 61/2017, il Consiglio di Istituto:

## Il Consiglio di Istituto

**VISTO** l'art. 7 comma 1, del d.P.R. 8 marzo 1999, n. 275

**VISTO** l'art. 45, comma 1, lettera f), del Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, ai sensi del quale l'adesione alla Rete di Scuole è decisa con deliberazione del Consiglio di Istituto della singola Istituzione aderente;

**VISTO** lo statuto della rete denominata "TAM" - RETE NAZIONALE DEGLI ISTITUTI DEI SETTORI TESSILE, ABBIGLIAMENTO E MODA costituita sul territorio nazionale il 24 gennaio 2019;

**ACCERTATA** la compatibilità delle finalità istituzionali della rete, come indicate nel sito istituzionale <https://www.retetam.it/>, con le finalità istituzionali di codesta IS;

**VALUTATA** la possibilità di arricchimento formativo per l'indirizzo Professionale afferente all'IIS M.Curie

### DELIBERA (N° 42)

#### all'unanimità

l'adesione dell'Istituto M.Curie alla RETE NAZIONALE DEGLI ISTITUTI DEI SETTORI TESSILE, ABBIGLIAMENTO E MODA per il perseguimento dei seguenti obiettivi:

- a) promuovere l'offerta formativa degli istituti Tecnici e Professionali e degli Istituti Tecnici Superiori in Italia, con particolare riferimento alla produzione industriale e artigianale del settore tessile, abbigliamento e moda;
- b) elaborare e realizzare proposte di orientamento degli studenti in ingresso e in uscita finalizzata a promuovere presso gli alunni e le loro famiglie la scelta di corsi di istruzione secondaria e ITS riconducibili al Sistema Moda;
- c) promuovere la collaborazione tra gli istituti, le scuole e il sistema delle imprese, afferenti al Sistema Moda Italia, al fine di condividere e formulare linee di sviluppo, metodologie attive per la promozione della qualità degli insegnamenti e apprendimenti nell'ambito del curriculum degli studenti;
- d) rappresentare le esigenze degli istituti della rete alle istituzioni e enti di livello nazionale e regionale;
- e) favorire l'immagine e la conoscenza degli istituti tecnici e professionali e degli ITS della presente rete anche con l'organizzazione di eventi per la diffusione della cultura tecnica e manifatturiera;
- f) promuovere attività formative per il personale docente anche attraverso percorsi formativi in azienda;
- g) partecipare a bandi ed avvisi pubblici coerenti con le finalità dell'accordo di rete.

#### **7. COMUNICAZIONI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*(a cura del suo delegato prof.ssa Madonna Rosanna)*

##### **a) Informazioni sull'organico dell'autonomia e relative classi per l'a.s. 2022/23:**

la prof.ssa Madonna illustra al Consiglio il prospetto delle iscrizioni per le classi prime per l'anno scolastico 2022/23, mettendo in evidenza che con gli attuali numeri pervenuti in sede di iscrizione il nostro Istituto ha chiesto 10 classi prime (1 liceo scientifico, 2 liceo scientifico scienze applicate, 4 Istituto Tecnico Meccanica Meccatronica ed Energia, 3 IPIA). A tale numero si sommeranno le attuali classi intermedie. Tenendo quindi conto delle attuali classi quinte in uscita (9), il nostro istituto raggiungerà un numero di classi pari a 46 (attualmente sono 45). Prima di confermare tale risultato occorrerà aspettare l'approvazione da parte dell'ufficio scolastico regionale in merito alle classi richieste. La componente genitori chiede di conseguenza un chiarimento sul numero dei docenti di ruolo presenti in istituto: la prof.ssa Rosanna informa il Consiglio di istituto che la maggior parte dei docenti è stabile e che il corpo insegnante verrà integrato grazie alle nuove assunzioni dovute all'attuale concorso in atto.

**b) Breve illustrazione del Piano per la prosecuzione, nell'a.s. 2021/22, delle attività scolastiche ed educative del Sistema Nazionale di Istruzione a seguito della cessazione dello stato di emergenza da Covid-19 (Piano adottato dal Ministero dell'Istruzione con Decreto n° 82 del 31/03/2022):**

Il Consiglio viene informato che con l'ultimo Decreto emanato dal Ministero dell'Istruzione il Piano Scuola manterrà le attuali condizioni fino al termine delle attività didattiche, ivi compreso il personale aggiuntivo (docente e ATA) assunto. L'utilizzo delle mascherine viene mantenuto all'interno di tutto l'ambiente scolastico. Viene inoltre precisata la possibilità di deroga in relazione ai distanziamenti e la decadenza dei periodi di quarantena, in relazione e nei limiti precisati dal D.L. 24 del 24/03/2022. La DDI sarà possibile attivarla solo per coloro che risulteranno oggetto di provvedimento di isolamento in base ad esplicita richiesta dei genitori supportata da idoneo certificato medico, mentre il rientro in classe per coloro che saranno soggetti a provvedimento di isolamento avverrà tramite risultato negativo di un tampone (rapido o molecolare).

**c) Progetto di tirocinio formativo estivo presso la segreteria degli studenti per allieve/i delle classi III/IV Liceo (Periodo: fine delle lezioni – 31 Agosto)**

Viene illustrato ai presenti il progetto di tirocinio formativo presso la nostra segreteria di istituto rivolto a due studenti/studentesse delle classi terze/quarte del Liceo che ne facciano richiesta. Tale tirocinio rientra all'interno del percorso PCTO che ogni alunno del triennio deve completare nell'arco degli ultimi tre anni di studio. A tal proposito e al fine di poter valutare le eventuali richieste in eccedenza e pari merito, si ritiene opportuno integrare i criteri di selezione già oggetto di precedente delibera. Dopo adeguata discussione,

**Il Consiglio di Istituto**

**VISTA** la delibera n° 12 del 21 maggio 2021 in merito alla possibilità di effettuare n° 2 tirocini estivi in favore degli studenti del M. Curie:

**CONSIDERATA** la necessità di effettuare anche nel corrente a.s. un periodo di tirocinio estivo retribuito la segreteria scolastica;

**VISTO** il criterio di scelta riportato nella delibera n° 12 del 21 maggio 2021 e identificato nella media dei voti conseguiti nel primo periodo dell'anno scolastico in corso.

**VALUTATA** la necessità di integrare i criteri per la scelta dei candidati a pari punteggio e in caso di eccedenza di domande;

**DELIBERA (n° 43) all'unanimità**

di procedere con i seguenti criteri per la selezione degli studenti candidati per l'effettuazione delle attività in premessa e integrare il criterio della media dei voti conseguiti nel primo periodo dell'anno scolastico in corso, in caso di pari punteggio tra i vari candidati, con i seguenti parametri da considerare in ordine gerarchico:

- media dei voti conseguiti nello scrutinio di giugno/settembre dell'a.s. precedente
- a parità di punteggio si darà titolo di precedenza allo/a studente/essa con ISEE inferiore
- in caso di ulteriore parità, si procede a sorteggio

**8. COMUNICAZIONI DELLA COMPONENTE STUDENTI**

Non essendo presente nessun rappresentante della componente studenti, si rimanda tali comunicazioni al prossimo Consiglio di Istituto.

## **9. VARIE ed EVENTUALI**

Viene comunicato ai membri del Consiglio che come ogni anno i nostri studenti con i loro insegnanti di Sostegno hanno realizzato un piccolo mercatino di Pasqua con i manufatti creati da loro nell'ambito della loro Programmazione Personalizzata che li ha visti coinvolti in diversi progetti e laboratori.

Prosegue per tutti gli alunni dell'istituto il corso gratuito per il BLSD al fine di conseguire la certificazione.

Per le classi prime dell'IPIA e del Tecnico è in fase di realizzazione il corso base sulla sicurezza.

Viene comunicato che le prove INVALSI per tutte le classi seconde del nostro istituto si svolgeranno in maggio nel periodo dal 16/05 al 21/05.

Avendo esaurito i punti all'O.d.g. e non essendoci altre comunicazioni, la seduta è tolta alle ore 20:30

Il segretario Verbalizzatore  
Prof. Gasperoni Matteo

Il Presidente del Consiglio di Istituto  
Pezzi Alessandra