

**VERBALE N. 1 del COLLEGIO dei DOCENTI del 10/09/2021**  
*(con 6 allegati)*

Il giorno dieci (17) del mese di settembre dell'anno duemilaventuno (2021), alle ore 9,00 ha inizio, in parte nell'aula magna e in parte in videoconferenza tramite l'applicazione *Google Meet* all'interno della piattaforma *G- Suite for Education* d'Istituto, il Collegio dei Docenti in forma plenaria per discutere e deliberare il seguente ordine del giorno, come da convocazione di cui alla circolare interna nr. 01 del 02 settembre 2021:

- 1.Approvazione verbale seduta precedente (pubblicato sul sito nella sezione Albo on-line)**
- 2.Piano annuale delle attività e suddivisione dei periodi didattici per l'anno scolastico 2021/22**
- 3.Calendario Scolastico 2021/22 e PLANNING ANNUALE degli impegni**
- 4.Piano Scuola 2021/22:**
  - **Informazioni sull'organico del personale docente ed ATA**
  - **Anno di prova per docenti neo-assunti (da concorso ordinario, STEM e ai sensi dell'art. 59 della Legge 106/21): nomine dei docenti con funzioni di tutor**
  - **Emergenza COVID-19 (con riferimento ai vari documenti pubblicati nella home-page e nell'apposita sezione del sito istituzionale costantemente aggiornata a riguardo)**
  - **Finanziamenti e risorse straordinarie per l'attuazione del protocollo di intesa di avvio del nuovo anno scolastico (prot. 30021 del 14/08/2021)**
- 5. Aggiornamenti del Piano di Formazione triennale del personale (docenti ed ATA)**
- 6. Team per l'innovazione digitale e processi PSND: riorganizzazione e prospettive**
- 7. Individuazione delle aree delle funzioni strumentali e delle commissioni per l'a.s. 2021/22**
- 8. Criteri di selezione per la scelta e l'approvazione (a cura del Collegio Docenti nel prossimo Collegio Docenti di ottobre) dei progetti PTOF 2021/22**
- 9. Deroghe al limite minimo di ore previste per la validità dell'a.s. (DPR 122/09, Art. 14, c. 7)**
- 10.Modalità di ricevimento genitori e delle comunicazioni scuola-famiglia**
- 11.Varie ed eventuali.**

I docenti in aula magna firmano il foglio di presenza mentre per i docenti collegati via *Meet* viene rilevata la presenza tramite appello, trattandosi di un numero limitato di docenti (autorizzati dal DS), in seguito a richiesta motivata, a seguire il collegio a distanza. Verificata la presenza del numero legale il Dirigente Scolastico dichiara aperta la seduta. Svolge la funzione di verbalizzazione il Prof. Giampaolo Gobbi. (Risultano presenti tutti i docenti in servizio, salvo i seguenti assenti giustificati: Severi Caterina, Lillo Domenica, Ortis Roberta).

Il Dirigente introduce la discussione affrontando il tema dell'emergenza COVID-19 e del *green pass* invitando tutti i docenti a tenersi sempre informati attraverso i canali ufficiali rispetto al divenire delle normative. Sul sito WEB istituzionale sono stati pubblicati vari documenti in merito oltre all'accessibilità mediante apposito link al sito del Ministero appositamente dedicato (*#IoTornoaScuola*). In data 9 Settembre è stata pubblicata una nota ministeriale riguardante un aggiornamento delle modalità di controllo del *green pass*, che avverrà tramite sistema informatico e che eviterà la necessità di controllo generalizzato agli ingressi. Fino a quando tale sistema non sarà operativo si proseguirà con la verifica in ingresso con software *VerificaC19* tramite i tablet forniti in dotazione ai collaboratori scolastici delegati a tale compito. Ovviamente tale sistema di controllo del possesso di tale certificazione continuerà per l'accertamento di nuovo personale (docenti ed ATA) ed in tutte le circostanze in cui sia necessario.

### **1. Approvazione verbale seduta precedente (pubblicato sul sito nella sezione Albo on-line)**

Il Dirigente chiede all'assemblea se vi sono osservazioni rispetto al verbale del collegio docenti precedente. Non essendovi interventi e non essendo pervenute osservazioni dal momento della sua pubblicazione sull'albo della scuola il Dirigente dichiara approvato il verbale della seduta precedente.

### **2. Piano annuale delle attività e suddivisione dei periodi didattici per l'anno scolastico 2021/22**

Il Dirigente informa tutti i docenti sulla suddivisione delle ore a contratto relativamente alle attività di insegnamento, di non insegnamento e aggiuntive. Tali attività, su proposta del DS, si svolgeranno nella suddivisione delle attività didattiche fra trimestre e pentamestre, con il primo periodo che si conclude l'ultimo giorno precedente le vacanze di natale. Il Collegio Docenti approva tale modalità. Le attività di insegnamento e funzionali all'insegnamento sono obbligatorie e comprendono aggiornamento e formazione. Le attività collegiali hanno un limite legato al contratto e sono stabilite in 40+40 ore, come descritto nella tabella che viene illustrata all'assemblea (**Allegato 1**). Chi ha un part-time ha una riduzione nelle ore relative alle riunioni dei consigli di classe, mentre resta invariato il limite di 40 ore per attività collegiali. I docenti che prestano servizio in più scuola devono presentare un piano per combinare in tali limiti l'impegno fra le due scuole. Altri incarichi hanno compenso aggiuntivi che gravano su diversi ambiti di bilancio della scuola, come illustrate nell'allegato.

### **3. Calendario Scolastico 2021/22 e PLANNING ANNUALE degli impegni**

Per quanto riguarda il calendario scolastico il Dirigente ricorda che è stata già pubblicata la circolare nr. 379 del 12 luglio 2021 che il DS riassume e a cui si rimanda per ogni dettaglio. Il Ministero con l'ordinanza nr 191 del 23 giugno ha già provveduto inoltre a comunicare anche le date dell'inizio degli esami di stato del primo e secondo ciclo: **la prima prova scritta dovrà avvenire il 22 giugno alle 8,30 pertanto la riunione preliminare avverrà in data 20 giugno 2021**. Ciò ha condizionato la formazione del *Planning Annuale* del nostro Istituto che il Dirigente illustra all'assemblea (**Allegato 2**). Il DS illustrando il contenuto del planning si sofferma sulla data delle elezioni per il rinnovo dei rappresentanti dei genitori, per i rappresentanti degli allievi nelle classi e per il consiglio di istituto. Il DS precisa inoltre che è già in corso la composizione dell'organigramma dell'Istituto in ogni sua componente. Interviene a tal proposito la Prof. Rosanna Madonna sottolineando che tutti i docenti riceveranno una mail inviata dalla Prof.ssa Cinzia Ingenito per sondare le disponibilità per il ruolo di coordinatore di classe, quale ruolo organizzativo previsto dal nostro PTOF per la gestione dei rapporti scuola-famiglia.

Il Dirigente prosegue nell'illustrazione del planning proiettandolo, come tutti i documenti oggetto della discussione, sullo schermo dell'aula magna, con schermo in condivisione per i docenti che seguono via *meet*.

Nel collegio di ottobre vi sarà la delibera del Collegio relativa all'approvazione dei progetti per l'aggiornamento del PTOF 2021/22 e conseguentemente sarà possibile la gestione dei relativi fondi in relazione alle previsti adempimenti di carattere amministrativo-contabile (Programma Annuale e relative delibere del Consiglio di istituto). Il DS raccomanda inoltre il rispetto della consegna (e pubblicazione in apposita area del sito WEB) delle programmazioni individuali entro il 30 Ottobre, dopo l'effettuazione delle previste riunioni dei dipartimenti.

UDIENZE. Le udienze generali sono state evitate negli ultimi due anni nella modalità ordinaria al fine di evitare assembramenti. Allo stesso modo nel primo trimestre del corrente a.s. si esclude che vi saranno udienze generali in presenza. Per il successivo periodo nel planning vengono proposte, per il mese di aprile, due date, in cui svolgere le udienze generali, nell'ipotesi che ciò possa essere possibile in relazione all'andamento dell'emergenza sanitaria.

Il DS apre una parentesi sull'attivazione dell'indirizzo Energia dell'Istituto Tecnico, aggiornando sull'avanzamento della pratica presso l'ufficio provinciale. L'esito di tale iter condiziona l'attività della commissione orientamento e la proposta dei libri di testo per il prossimo anno scolastico. E' evidente che l'indirizzo prenderà avvio se ve ne saranno le condizioni anche in termini di numero di iscritti. Per la prova finale dei docenti neoassunti sarà impiegata un'intera giornata in quanto quest'anno vi sono, nelle diverse modalità, 17 nuovi ingressi in ruolo nella nostra scuola. Per docenti impegnati su più scuole, in caso di coincidenza degli impegni, in genere prevale la scuola in cui il docente ha il maggiore numero di ore. Tuttavia, a meno che si tratti di uno scrutinio, il Dirigente lascerà decidere al docente in base a sua autonoma decisione in quale delle scuole assolvere i vari impegni, Il DS invita quindi i docenti interessati a fornire un piano in tal senso, nel rispetto del piano annuale delle attività. Il DS chiede se vi sono altri elementi di discussione/proposta in relazione a tale punto di discussione: il Collegio approva all'unanimità l'organizzazione del Planning sopra descritta.

#### **4. Piano Scuola 2021/22**

Il DS illustra il *Piano estate 2021*. Nella nostra scuola tutte le cifre a disposizione sono state già spese o impegnate in attività che devono essere svolte nei primi mesi dell'anno scolastico, con rendicontazione da fare entro la fine di dicembre. Vi è solo un residuo da impiegare per le risorse covid.

#### **Informazioni sull'organico del personale docente ed ATA**

Nel sito dell'USR è pubblicata un'interessante sintesi del numero dei docenti e ATA già destinati in servizio per il presente anno scolastico, con un raffronto rispetto a quello del precedente anno. Come detto nel nostro istituto ci sono 17 nuove immissioni in ruolo, provenienti da concorso straordinario, da concorso STEM, da passaggio di ruolo e da GPS (ex art. 59). Questi ultimi avranno conferma in ruolo dal 01/09/2022 e trattamento giuridico dal 01/09/2021. Oltre le nomine in ruolo sono già avvenute 35 nomine di docenti a tempo determinato che hanno preso servizio dall'8 settembre. Non è invece ancora possibile completare le cattedre con assegnazioni interne per cui per la prima settimana le lezioni si svolgeranno dalle 8 alle 12.

Interviene il Prof. Giampaolo Gobbi evidenziando che tutti i docenti con potenziamento sono tenuti a prestare servizio a scuola in tutte le ore di potenziamento loro assegnate sin dalla prima settimana, restando a disposizione in tali ore per eventuali sostituzioni. Faranno fede le firme nel registro di presenze dei docenti di potenziamento e le firme nel registro elettronico qualora impiegati in sostituzioni nelle classi.

#### **Anno di prova per docenti neo-assunti (da concorso ordinario, STEM e ai sensi dell'art. 59 della Legge 106/21): nomine dei docenti con funzioni di tutor**

Vi è già stato un incontro fra i nuovi Docenti dell'Istituto e il Dirigente Scolastico, cui è seguito un momento informativo sull'utilizzo del registro elettronico. Con riferimento al registro elettronico è stata pubblicata una circolare relativamente a specifico corso aperto a tutti i docenti, che ha anche valore di assolvimento dell'obbligo di formazione in servizio dei Docenti.

Per i nuovi docenti occorre nominare i relativi Docenti tutor. Vi sarà poi occasione di incontri di approfondimento rispetto all'organizzazione e ai compiti dell'anno di prova, nell'ambito delle attività di formazione è infatti previsto un incontro in cui il DS illustrerà tutta la documentazione da produrre al fine dell'incontro conclusivo dell'anno di prova previsto a giugno. Il DS passa quindi ad illustrare la proposta di abbinamento fra i nuovi docenti e i rispettivi tutor partendo dai docenti di sostegno e dai docenti della classe di concorso B18 per i quali è già stata espressa disponibilità da parte dei tutor.

Per le rimanenti classi di concorso i tutor devono ancora essere individuati.

Per Donati Cecilia (A11) si rende disponibile Neri Florinda.

Per matematica (A26) vi sono due nuove nomine, una da STEM e una da percorso ordinario: Zammarchi Camilla e Papi Serena. Per Zammarchi Camilla si rende disponibile Magnani Andrea, per Papi Serena si rende disponibile Gentili Annalisa.

Per Neri Glauco (A41) si rende disponibile Lucchi Enea.

Nella classe di concorso A42 vi sono due nuovi docenti: Pellegrini Nicola e Iandiorio Mirco. Per Pellegrini Nicola si rende disponibile Pandolfini Fabrizio, per Iandiorio Mirco si rende disponibile Gianessi Elisa.

Per Gualtieri Giovanni (B17) si rende disponibile Cicchetti Stefano.

Il Collegio Docenti approva le associazioni suddette fra Docenti neo immessi in ruolo e relativi Docenti tutor in base alla seguente tabella riassuntiva:

Classe di concorso	Nominativo	Tipo di ruolo	Docente TUTOR
A-11 Discipline Letterarie e Latino	Donati Cecilia	Concorso Straordinario	Neri Florinda
A-26 Matematica	Zammarchi Camilla	Concorso STEM	Magnani Andrea
	Papi Serena	Concorso Straordinario	Gentili Annalisa
A-41 scienze e tecn Informatiche	Neri Glauco	Concorso Straordinario	Lucchi Enea
A-42 Scienze e tecn. Meccaniche	Pellegrini Nicola	Concorso Straordinario	Pandolfini Fabrizio
	Iandiorio Mirco	Concorso Straordinario	Gianessi Elisa
B- 17 Lab. Sc. e tecn. Meccaniche	Gualtieri Giovanni	Concorso Straordinario	Cicchetti Stefano
B- 18 Lab. Sc. E tecn. Tess. Abbigliamento Moda	Bazzani Simona	Concorso straordinario	Gasperoni Daniela (B018)
	Gatta Paola	Concorso straordinario	Balistreri Annalisa (A044)
	Gonelli Chiara	Concorso Straordinario	Lillo Domenica (B018)
	Sagliano Giovanna	Concorso straordinario	Ballarini Consuelo (A044)
Sostegno	Giorgetti Giovanna	Pass. di ruolo	Gobbi Giampaolo
	Franceschetti Emma	Concorso straordinario	Tappi Simona
	Brattoli Doriana	da GPS	Neri Arianna
	Contardi Cinzia	da GPS	Magnani Jenni
	Sapia Alice	da GPS	Fattori Sabrina
	Montevecchi Claudia	da GPS	Merlini Bruna

➤ **Emergenza COVID-19 (con riferimento ai vari documenti pubblicati nella home-page e nell'apposita sezione del sito istituzionale costantemente aggiornata a riguardo)**

Il DS introduce il tema comunicando che potrebbero arrivare a breve assegnazioni di risorse di personale docente e ATA riferite all'emergenza Covid. La nomina sarà da graduatorie di istituto e con validità fino al 30 dicembre 2021. I docenti così nominati potranno essere impiegati, sulla base di uno specifico progetto didattico, per il recupero degli apprendimenti. Riguardo al personale ATA l'utilizzo sarà legato alla complessità connessa con l'emergenza COVID-19. Con riferimento al primo giorno di scuola il DS ricorda a tutti i docenti di essere pronti all'accoglienza degli alunni delle classi prime, in base alle indicazioni già rese note nella circolare nr.4 del 09/09/2021.

Interviene il prof. Giampaolo Gobbi, collaboratore del Dirigente, che si è occupato dell'organizzazione degli spazi della scuola in relazione alla ripresa delle attività didattiche in presenza, sottolineando i seguenti aspetti:

- la norma per la ripresa del nuovo anno scolastico relativa all'emergenza in corso prevede che tutti gli studenti **frequentino le lezioni in presenza** e ribadisce la priorità del criterio di distanziamento statico di un metro fra gli studenti e di due metri fra i docenti e i banchi degli studenti. La medesima norma stabilisce inoltre che laddove, per un limite dimensionale, non sia possibile rispettare tale criterio di distanziamento allora la soluzione non sia il ricorso alla didattica a distanza, come è avvenuto all'inizio dell'anno scorso, bensì la riduzione del distanziamento fra i banchi, fermo restando in ogni caso l'utilizzo costante della mascherina chirurgica. Nell'organizzazione degli spazi e degli arredi delle aule è stato dunque adottato un criterio teso a minimizzare il ricorso alla riduzione del distanziamento di un metro fra i banchi e nelle aule dove ciò si è rivelato inevitabile allora è stato limitato ad alcune file di banchi, riconoscibili dalle altre in quanto la segnaletica orizzontale che ne stabilisce il posizionamento ha un colore diverso da quella ordinariamente utilizzata per tutti i banchi della scuola.

- Considerando che gli studenti che occupano i posti con distanziamento inferiore a un metro sono in una condizione oggettivamente differente rispetto agli altri studenti della classe si consiglia, in una gestione propria di ogni consiglio di classe, di operare una rotazione periodica degli allievi nei banchi in modo da porre tutti gli studenti nella medesima condizione rispetto al problema dei distanziamenti.

- Durante il momento della ricreazione, come indicato nella circolare nr.4 del 09/09/2021, sarà consentito fare uscire dall'aula solo 3 o 4 studenti per accedere agli spazi comuni e alle aree esterne della scuola mentre l'accesso al bar

sarà consentito solo ad un allievo per classe tramite l'adozione delle *liste degli acquisti* durante l'orario di lezione, in base alla modalità già adottata lo scorso anno scolastico. Considerando inoltre che restano valide le regole di distanziamento in occasione del consumo dei pasti si suggerisce che nelle classi in cui ci sono situazioni di riduzione del distanziamento fra gli allievi siano proprio gli allievi seduti nei banchi fra i quali il distanziamento minimo non è presente ad uscire dalla classe durante la ricreazione per consumare la merenda, stante il criterio di rotazione menzionato.

- Con riferimento ai percorsi per la palestra dell'istituto e dalla palestra alla scuola sono state apportate modifiche rispetto all'anno scorso, come descritto in una delle piante allegate alla circolare citata. Si invitano in ogni caso i docenti di scienze motorie a chiedere chiarimenti in caso di necessità.

Il DS sottolinea l'obbligo della mascherina e di tutte le altre, note, misure tese al contrasto dell'epidemia. Ricorda inoltre che saranno presenti anche in questo anno scolastico due classi dell'istituto nella biblioteca comunale e sarà utilizzata, come di consueto, anche la palestra del *Seven* per l'attività di scienze motorie mentre la società sportiva *Around Sport* utilizzerà in orario extrascolastico la palestra della scuola. Inoltre quest'anno, sulla base di un progetto PTOF, privo di costi per la scuola, sarà utilizzata per le attività disciplinari di scienze motorie anche la pista di atletica dello stadio di Savignano, con gli annessi servizi igienici.

Il DS ricorda la necessità della sottoscrizione, tramite versamento della relativa quota, da parte di ogni docente, dell'assicurazione integrativa che *copre* ogni attività facente parte di attività del PTOF, che si svolga sia dentro che fuori dalla scuola. Il pagamento deve essere effettuato in base alle modalità indicate nella relativa circolare. La modalità di pagamento denominata *Pagoindrete* sarà utilizzata anche per altri eventi o progetti.

Il DS specifica infine che attualmente non esiste alcuna norma che autorizzi alcuno a chiedere il certificato vaccinale agli studenti: si ribadisce dunque di evitare in ogni contesto tale richiesta e a dare informazioni coerenti con il fatto che non esiste alcuna norma in merito. Vale, come detto, l'uso della mascherina, l'igienizzazione delle mani, il ricambio d'aria dei locali, e l'igienizzazione degli stessi operata dai collaboratori scolastici, che deve essere agevolata dai docenti nei cambi di classe. La professoressa Rosanna Madonna rimarca che la didattica a distanza è riservata solo a casi di quarantena o isolamento dovuta al Covid e non può essere autorizzata sulla base di malattie o impedimenti di altra natura.

#### ➤ **Finanziamenti e risorse straordinarie per l'attuazione del protocollo di intesa di avvio del nuovo anno scolastico (prot. 30021 del 14/08/2021)**

Il DS informa del fatto che è stato inoltrata a vari docenti documentazione per la progettazione di attività previste per usufruire dei finanziamenti in base all'art. 58 della Legge 106/2021 ed è stata avviata una indagine per vari fornitori sul mercato ME.PA per la successiva attività negoziale finalizzata alla sostituzione di vari PC fissi per le varie aule. Vi è inoltre in prospettiva – risorse permettendo – l'idea di procedere con il ricablaggio della rete di Istituto con fibra ottica al fine di ottimizzare le prestazioni sia a livello interno che in accesso remoto (già in tecnologia FTTH).

#### **5. Aggiornamenti del Piano di Formazione triennale del personale (docenti ed ATA)**

Il piano è stato aggiornato lo scorso anno scolastico quindi quest'anno vengono semplicemente inseriti nuovi punti che recepiscono le novità introdotte dal novembre dello scorso anno (**Allegato 3**). Le priorità sono quindi identiche a quelle precedenti con l'aggiunta dei temi della didattica a distanza e dell'educazione civica. Riguardo all'educazione civica i corsi sono stati fatti l'anno scorso quindi tutto il materiale prodotto è già presente nel sito e può essere consultato e integrato. Riguardo alla DAD si è pensato di proporre un corso di aggiornamento relativo alla didattica a distanza sulla piattaforma *G Suite for Education*, ora denominata *Google Workspace*, compiuto da enti esterni. I docenti potranno compiere questi corsi gratuitamente. Si tratta di corsi on-line con possibilità di fruizione sincrona o asincrona. E' stato pubblicato nel sito della scuola un *link* per visionare i contenuti del corso, i docenti interessati possono iscriversi in preadesione in modo che sia possibile stimare quanti "pacchetti" è necessario acquistare. In particolare vi è un corso assimilabile al corso base compiuto lo scorso anno all'interno della scuola. la durata è di 25 ore, ripartite in attività frontali e attività non frontali.

Tutto ciò è riferito ad uno specifico finanziamento legato alla didattica a distanza. Per l'attività immediata in presenza è previsto il corso sul registro elettronico, già pubblicizzato con circolare.

La prof.ssa Rosanna Madonna rende noto che è stata avviata dal ministero la procedura per la realizzazione di corsi sul tema del sostegno didattico rivolti a tutti i docenti privi di specializzazione sul sostegno impegnati in classi in cui sono presenti alunni con disabilità. A questo proposito interviene il prof. Giampaolo Gobbi aggiungendo che il corso di due incontri relativo alla formazione dei docenti di sostegno sul PEI si terrà, come di consueto, nel mese di ottobre, indipendentemente dal percorso formativo citato dalla prof.ssa Madonna. Il Collegio Docenti approva all'unanimità il quadro delle proposte inerenti l'aggiornamento del Piano di formazione per il personale docente. Tale Piano costituirà, insieme ai progetti PTOF ed altri elementi in divenire, l'aggiornamento annuale del PTOF 2019/22.

#### **6. Team per l'innovazione digitale e processi PSND: riorganizzazione e prospettive**

Deve essere rinnovata la composizione del *team*, che affianca l'animatore digitale, prof.ssa Luana Sirabella. Il *team* collabora già con la prof.ssa Sirabella: quest'anno in ragione dei finanziamenti in corso, è possibile prevedere per i membri di tale team un adeguato compenso forfetario per attività aggiuntive, dopo la relativa rendicontazione delle varie attività mediante la consueta modulistica. La prof.ssa Rosanna Madonna aggiunge che è necessario innovare il *team* in quanto alcuni docenti che ne facevano parte non prestano più servizio in istituto, inoltre sono emersi dei suggerimenti sulle sue funzioni per cui si è pensato di rinnovarlo specificando compiti generali e compiti specifici da attribuire a singoli componenti. La prof. Madonna descrive le distinzioni dei compiti all'interno del *team* (**Allegato 4**). Il Dirigente chiede a coloro che vogliono fare parte del *team* di inoltrare domanda. Il Dirigente e il suo staff valuteranno le candidature riservandosi la prerogativa di decidere numero dei componenti e quali candidati inserire. Le candidature devono pervenire entro 15 giorni dalla data del prossimo collegio docenti. Il Collegio approva all'unanimità.

#### **7. Individuazione delle aree delle funzioni strumentali e delle commissioni per l'a.s. 2021/22**

Il funzionigramma di Istituto ricalca in gran parte quello dell'anno scorso, con nominativi che saranno formalizzati nel prossimo Collegio Docenti con circolare di prossima pubblicazione per le relative candidature. Si accetteranno per le aree delle funzioni strumentali al massimo due candidature per area, anche per consentire una retribuzione dignitosa per ogni componente (retribuzione assegnata dal Ministero non soggetta a contrattazione di istituto). Il DS illustra le varie aree delle funzioni strumentali (**Allegato 5**) sottolineando in particolare le variazioni apportate rispetto all'anno scorso. Il Collegio Docenti approva all'unanimità la proposta delle aree presentate dal dirigente.

Il DS passa poi all'illustrazione delle commissioni, in cui non viene posto limite al numero delle candidature. In commissioni che rappresentano la scuola nella sua totalità è inoltre bene che vi siano componenti dei tre indirizzi dell'Istituto. Riguardo al NIV si sollecita la partecipazione di altri docenti oltre alla prof.ssa Rosanna Madonna.

Rispetto alla commissione biblioteca la descrizione riportata nel documento di presentazione al collegio viene integrata con le proposte inoltrate dalla commissione dello scorso anno scolastico: il DS ne dà lettura ed il Collegio approva tale integrazione all'unanimità. L'integrazione della descrizione e l'importanza assunta da tale commissione lascia intendere, a parere del DS, che possa essere concepito anche uno specifico progetto PTOF che possa eventualmente integrarne l'attività.

Con riferimento all'educazione alla salute il DS suggerisce l'importanza di inserire percorsi formativi per gli studenti rivolti al problema del fumo. La prof. Madonna invita a prendere visione di varie e numerose attività organizzate dall'ASL che sono, peraltro, gratuite.

Con riferimento alla commissione formazione classi interviene il prof. Manzo evidenziando una perplessità relativa al fatto che vi sono variazioni nelle composizioni delle classi fino all'inizio delle attività didattiche, il che produce difficoltà operative. Il DS precisa che le scadenze sono note prima delle iscrizioni quindi richieste tardive non vengono accolte. Altra situazione sottolinea la prof.ssa Madonna, sono quelle di richieste di variazioni legittime, dopo gli scrutini di settembre, che vengono prese in considerazione specificatamente dalla prof.ssa Madonna stessa in accordo con il dirigente scolastico. I compensi della commissioni deriveranno dalla contrattazione di istituto. Il DS richiede infine che venga nominato per ogni commissione un referente nei rapporti con il Dirigente. Il Collegio dei docenti approva all'unanimità la proposta del dirigente relativa alle varie commissioni.

#### **8. Criteri di selezione per la scelta e l'approvazione (a cura del Collegio Docenti nel prossimo Collegio Docenti di ottobre) dei progetti PTOF 2021/22**

Il DS evidenzia come di norma e nei limiti delle dotazioni finanziarie disponibili, negli ultimi anni è sempre stato possibile approvare tutti i progetti presentati dai vari docenti come “progetti PTOF”. Tali progetti dovranno essere presentati nei tempi e nei modi oggetto di una prossima circolare a riguardo. Riguardo alla modalità di selezione vengono proposti i medesimi criteri dell'anno scorso, con la suddivisione in tre fasce (**Allegato 6**). In ogni caso si ribadisce che la decisione finale per l'approvazione dei progetti PTOF spetta al Collegio Docenti nella seduta di ottobre. Il Collegio approva tali criteri all'unanimità.

### **9. Derghe al limite minimo di ore previste per la validità dell'a.s. (DPR 122/09, Art. 14, c. 7)**

Le assenze degli allievi devono essere monitorate quando l'ammontare delle stesse diventa preoccupante. Il limite è sempre quello dei tre quarti delle ore totali, corrispondente a circa 50 giorni, con variazioni fra i diversi indirizzi. I numeri esatti sono riportati nel documento che il DS illustra al collegio<sup>1</sup>. Allo stesso modo vengono descritte al Collegio le possibilità di deroghe previste. Riguardo alla possibilità di accettare assenze in deroga rispetto al numero massimo previsto la prof.ssa Madonna precisa che in tali circostanze è bene fare un verbale da consegnare alla segreteria didattica per agevolare e chiarire le comunicazioni fra ufficio didattica e consiglio di classe. Il DS ricorda che la deroga non è mai da concedere se non vi è la possibilità di raccogliere le necessarie valutazioni. Il Collegio approva all'unanimità i criteri illustrati dal DS.

### **10. Modalità di ricevimento genitori e delle comunicazioni scuola-famiglia**

Nell'attesa delle ipotetiche condizioni per svolgere una sessione di udienze generali in aprile 2022, viene proposta la procedura dell'anno scorso per il ricevimento dei genitori: il genitore potrà prenotare un appuntamento da svolgersi in presenza, o via *meet*, oppure, in assenza di problematiche particolare, via mail. Il docente decide come gestirsi e quale limite porre al numero di genitori nel ricevimento, fermo restando le norme attuali sulle autodichiarazioni COVID-19 ed eventuali ulteriori indicazioni future per l'eventuale richiesta di possesso ed esibizione del green pass ad esterni (genitori compresi). In base al piano scuola che dissuade gli incontri in presenza è preferibile l'incontro via *meet*. Sarà pubblicata, a tempo debito, una circolare in cui ogni docente dovrà comunicare l'orario di ricevimento ed anche la scelta della zona della scuola in cui compierlo. A questo proposito il prof. Gobbi anticipa che vi saranno variazioni rispetto allo scorso anno. Il Collegio docenti approva all'unanimità i criteri organizzativi illustrati per la gestione degli incontri scuola-famiglia.

### **11. Varie ed eventuali**

#### 1) Percorsi PCTO per le classi dell'indirizzo TECNICO (intervento del prof. Stefano Cicchetti)

**Classi V:** tali classi svolgeranno il periodo di alternanza scuola-lavoro nell'ambito dei percorsi PCTO previsti in aziende del territorio nel **periodo dal 10 Gennaio al 28 Gennaio 2022**, conformandosi alle norme per l'emergenza COVID-19 attualmente in vigore come pubblicate nel Disciplinare Tecnico del DS (cui si rimanda per ogni approfondimento a riguardo). Tale periodo di tre settimane (per un totale di 120 ore) risulta indispensabile per il raggiungimento del monte ore previsto da specifiche norme (150 ore totali). Le restanti ore (le 30 ore residue) saranno svolte attraverso una serie di attività svolte in orario curricolare, all'interno delle iniziative di Ed. Civica, formazione sicurezza e orientamento post-diploma. Nei primi giorni 2 giorni dal rientro dalle Vacanze Natalizie (il 7 e l'8 Gennaio) gli allievi frequenteranno regolarmente le lezioni; al termine dell'attività PCTO rientreranno a scuola Lunedì 31 Gennaio 2022.

**Classi IV:** tali classi inizieranno l'attività PCTO **il 23 Maggio con termine delle 120 ore il 13/06/2022.**

**Classi III:** le classi terze svolgeranno vari incontri con aziende e frequenteranno i previsti corsi sulla sicurezza a scuola o attraverso modalità on-line. Tali periodi, insieme ad altre iniziative, saranno naturalmente capitalizzabili come PCTO. L'esperienza in aziende del settore, saranno svolte a partire dalla classe successiva (classe IV). Il DS precisa inoltre che molti progetti PCTO sono stati svolti anche durante il periodo estivo, con un protocollo specifico per le norme Covid e l'applicazione delle relative norme e comportamenti nei luoghi di lavoro.

#### 2) Precisazione del Dirigente in relazione ad alcuni aspetti connessi con le attività PCTO

---

<sup>1</sup> Circolare nr.9 dell'11/09/2021

PCTO ed aspetti assicurativi INAIL. Per quanto riguarda gli eventi occorsi durante i periodi di apprendimento svolti nell'ambito dei progetti PCTO mediante esperienze di lavoro, l'attività svolta dagli studenti, in tale ambito, è sostanzialmente assimilata a quella dei lavoratori presenti in azienda, in quanto sono esposti ai medesimi rischi lavorativi che incombono su tutti i soggetti presenti in quest'ultima. Ne consegue che tutti gli eventuali infortuni occorsi in "ambiente di lavoro", sono indennizzabili. Al riguardo, si precisa che per "ambiente di lavoro" si intende non solo lo stabilimento aziendale, bensì anche un eventuale cantiere all'aperto o un luogo pubblico, purché in essi si svolga un progetto di alternanza scuola-lavoro e l'attività ivi svolta presenti le caratteristiche oggettive elencate dall'art.1, n. 28 del DPR 1124/65 (TU Infortuni).

*Non essendovi altro da aggiungere la riunione ha termine alle ore 13,00.*

*Il Segretario*  
Prof. Giampaolo Gobbi

*Il Dirigente Scolastico*  
Ing. Mauro Tosi

*Allegati:*

- Allegato 1: Piano annuale delle attività
- Allegato 2: Planning annuale
- Allegato 3: Integrazione piano formazione docenti e ATA
- Allegato 4: Team per l'innovazione digitale
- Allegato 5: Funzioni strumentali e commissioni
- Allegato 6: Criteri di classificazione dei progetti PTOF