

**ISS MARIE CURIE Verbale COLLEGIO DOCENTI, lì 22 maggio 2023**  
**Verbale n° 4 (comprensivo di n° 3 allegati)**

L'anno duemilaventititre, il giorno di lunedì ventidue, del mese di maggio, alle ore 14,30, nel locale dell'Aula Magna dell'ISS Marie Curie, in Savignanosul Rubicone, si è adunata l'Assemblea del Collegio dei Docenti in seduta plenaria e in modalità di presenza, previa notifica con circolare interna n° 416 del 04 maggio 2023, per l'esame degli argomenti iscritti all'ordine del giorno e indicati di seguito e conseguenti delibere.

**A) Seduta plenaria**

1. Approvazione verbale seduta precedente (pubblicato all'Albo on linedell'Istituto);
2. Adozioni Libri di Testo a.s. 2023/24 per i vari indirizzi di studio (rif. Circ.n° 333 del 17/03/2023 e Circ. Dipartimenti n° 355 del 27/03/2023);
3. Azioni per l'attuazione del PNRR: Individuazione di personale docente per la realizzazione degli interventi finalizzati alla prevenzione e al contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022) e alla progettazione e realizzazione del Piano Scuola 4.0 (Azione 1 e Azione 2);
4. Comunicazioni del Dirigente: - Indicazioni relative all'organico dell'autonomia per l'a.s. 2023/24; - Commissione orario a.s. 2023/24 (LICEO-ITT-IP) - Informazioni al Collegio sui criteri deliberati dal Comitato di Valutazione in merito all'assegnazione del Bonus premiale al personale docente per l'a.s. 2022/23; - Esami di qualifica (Classi III Professionale): aggiornamenti e procedure; - Esame di Stato a.s. 2022/23: eventuali aggiornamenti ed indicazioni; - Prove INVALSI classi II: indicazioni ed informazioni organizzative; - Aggiornamenti sulle procedure in atto in merito al nuovo sito WEB e al registro elettronico ARGO; - Informazioni relative all'aggiornamento del Piano di Inclusività dell'Istituto (PAI)
5. Interventi per l'orientamento nell'ambito del PNRR per l'a.s. 2023/24 (Decreto n° 328/2022 e D.M. 63/2023): prime indicazioni ed individuazione dei docenti nel ruolo di "tutor" e "orientatore" per l'iscrizione alla prevista piattaforma di formazione;
6. Valutazione anno di prova per docenti neoassunti: consegna documentazione ed accordi per adempimenti finali;
7. Valutazione finale degli allievi (per classi NON terminali): criteri di valutazione comuni (profitto e comportamento), criteri di assegnazione/rivalutazione del credito scolastico e valutazione per l'insegnamento dell'Ed. Civica e dei percorsi PCTO;
8. Varie ed eventuali.

**B) Convocazione per Indirizzi: ITT, LICEO, IPIA**

1. Criteri di ammissione alla classe successiva e per l'eventuale sospensione del giudizio (ITT);
2. Criteri di ammissione alla classe successiva e per l'eventuale sospensione del giudizio (LICEO);
3. Inserimento lettrice/lettore madrelingua nel primo biennio (LICEO);
4. Criteri di ammissione alla classe successiva per le CLASSI PRIME (IPIA);
5. Criteri di ammissione alla classe successiva e per l'eventuale sospensione del giudizio (IPIA).

Assume la Presidenza dell'assemblea il Dirigente Scolastico ing. Tosi Mauro che dichiara aperta la seduta e invita i presenti ad apporre propria firma di presenza su apposito modulo. Risultano assenti i docenti: Bertozzi Linda, Borgese Annamaria, Cicchetti Stefano, Cola Maria Grazia, Colonna Massimo, Di Pasquale Angela, Iandiorio Mirco, Magnani Jenny, Michelucci Nicola, Montagner Rossella, Ragazzini Elisabetta, Sangiorgi Lisa, Valenti Nazzareno Gabriele.

Il PRESIDENTE constata che il numero dei presenti è sufficiente per la validità della seduta agli effetti deliberativi e dichiara aperta la seduta. Procede alla verbalizzazione la prof.ssa Ingenito Cinzia.

**ISS MARIE CURIE Verbale COLLEGIO DOCENTI, lì 22 maggio 2023**  
**Verbale n^ 4 (comprensivo di n^ 3 allegati)**

**Punto n^ 1. Approvazione del verbale della seduta precedente (pubblicato sul sito WEB sezione Albo on-line).**

Il Presidente sottopone al Collegio Docenti la formale approvazione del verbale redatto nella seduta del Collegio svolta in data 20/02/2023. Tenuto conto che il verbale è stato pubblicato nel sito web della scuola allasezione “Albo on line” in data 07/03/2023, propone, al fine di un più spedito svolgimento dei lavori e ove nulla osti, che il medesimo sia dato per letto e invita il Collegio ad integrare o apporre eventuali osservazioni o elementi di rilevanza a completamento del verbale del precedente Collegio Docenti. Il collegio Docenti DELIBERA all’unanimità quanto posto in verbale n^ 3 redatto in data 20/02/2023.

**Punto n^ 2.**

***Adozione Libri di Testo a.s. 2023/24 per i vari indirizzi di studio***

**Il Collegio dei docenti,**

**PRESO ATTO** del riportato quadro di riferimento normativo:

- Circolare MIUR n. 2581 del 09/04/14 (Adozioni libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado);
- Art.3 del D.M. n. 781 del 27/09/2013 (Definizione delle caratteristiche tecniche e tecnologiche dei libri di testo e dei tetti di spesa);
- Circolare ministeriale n^ 5022 del 28/02/2022 (adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado per l'anno scolastico 2022/2023);

**CONSIDERATI** gli atti interni amministrativi:

- Circ. interna n° 333 del 17/03/2023 (recante in oggetto “Adozione libri di testo”);
- Circ. Dipartimenti n° 355 del 27/03/2023 (recante in oggetto “Impegni di aprile”);

**ACQUISITE E VERIFICATE** le proposte adozionali dei libri di testo pervenute in segreteria didattica da ciascun Dipartimento disciplinare, di cui il Presidente dà completa lettura con proiezione dei moduli per ogni singola classe ed indirizzo di istituto, invitando i docenti a segnalare eventuali refusi nelle compilazione delle schede stesse;

**VERIFICATO** che in nessuna proposta adozionale o conferma testi in uso presentati sono stati rilevati incongruità con le soglie massime previste dalla normativa in termini finanziari, anche nella percentuale di deroga prevista;

**NULLA AVENDO** da osservare al riguardo in merito alla sussistenza di elementi ostativi, su proposta del Presidente,

**D E L I B E R A**

di approvare all’unanimità tutte le proposte adozionali dei libri di testo presentate sia in merito alle nuove adozioni/edizioni, che di fatto già in uso nel corrente anno scolastico.

**3. Azioni per l'attuazione del PNRR: Individuazione di personale docente per la realizzazione degli interventi finalizzati alla prevenzione e al contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022) e alla progettazione e realizzazione del Piano Scuola 4.0 (Azione 1 e Azione 2);**

Il Presidente illustra al collegio le finalità realizzabili in termini di interventi straordinari attuati per il tramite del PNRR relativi al Piano Scuola 4.0 (Azione 1 e Azione 2) e per il PNRR DM 170/22 finalizzato alla prevenzione e riduzione del tasso di dispersione scolastica e della diminuzione dei divari territoriali nel primo e secondo ciclo. Evidenzia l’obiettivo prioritario del PNRR in merito alla promozione di una didattica attiva e collaborativa, in linea con l’Azione 1 del PNRR, tale da includere accesso a contenuti digitali e software, a dispositivi innovativi per promozione di lettura e scrittura, per lo studio delle STEM, del pensiero computazionale, dell’intelligenza artificiale e della robotica educativa.

**ISS MARIE CURIE Verbale COLLEGIO DOCENTI, lì 22 maggio 2023**  
**Verbale n^ 4 (comprensivo di n^ 3 allegati)**

Presenta l'Azione 2 finalizzata alla realizzazione di laboratori "tematici", operativi e innovativi, grazie a strumenti tecnologici e a una didattica declinata per ogni indirizzo che permetterà di ampliare l'offerta formativa dell'istituto con percorsi curricolari, extracurricolari e di PCTO.

Il Dirigente presenta inoltre al Collegio le candidature avanzate dalle parti interessate a seguito dell'emanazione della circolare interna n^ 429 recante in oggetto : *"Avviso di selezione per il conferimento di incarichi individuali, aventi ad oggetto: progettazione di spazi e allestimenti per la didattica; collaudo tecnico e amministrativo; supporto tecnico-operativo per la progettazione e allestimento degli spazi"* pervenute alla Presidenza nel rispetto dei termini finali di consegna indicati nell'atto amministrativo (pubblicato nella sezione Albo on-line del sito WEB).

**Il collegio docenti,**

**VISTO** Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1°Luglio 2021 recante *"Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti"*;

**VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificato all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;

**VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante *"Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose"* e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;

**VISTO** il Decreto 218 del 08/08/2022 recante in oggetto : *"Riparto delle risorse finanziarie"*, che ha reso note le risorse disponibili per ciascuna scuola assegnate attraverso un piano di riparto nazionale dei fondi, sulla base del numero delle classi di ciascuna scuola e che pertanto, in considerazione del numero di studentesse e studenti potenzialmente da coinvolgere e della pluriennalità delle attività da realizzare, sono state destinate al nostro istituto, per le azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica, la somma complessiva pari a euro 167.661,69, quale prima azione di attuazione dell'Investimento 1.4 denominata *"Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi"*, e la somma di 164.644,23 € per l'Azione 2 denominata : *"Next generation labs -Laboratori per le professioni digitali del futuro"*;

**VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito Prot. N. 0107624.21-12-2022 e la nota M.I.M. Prot. N. 4302/del 14/01/2023, con laquale sono state diramate le Istruzioni Operative, chiarimenti e F.A.Q. relative all'investimento in oggetto;

**VISTO** il decreto di avvio della procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali prot. n^ 3432 del 08/05/2023;

**VISTA** la circolare interna n^ 429 del 12/05/2023, recante in oggetto: *"Avviso di selezione personale interno PNRR Piano scuola 4.0"* con relativo avviso di protocollo n^ 3580 del 12/05/2023 recante in oggetto *"Avviso di selezione per il conferimento di incarichi individuali per la progettazione di spazi e allestimenti per la didattica; collaudo tecnico e amministrativo; supporto tecnico-operativo per la progettazione e allestimento degli spazi"*;

**CONSIDERATI** i requisiti di ammissibilità richiesti e i criteri di selezione del personale operanti in caso di due o più istanze inoltrate per lo stesso ruolo e rese note dalla circolare predetta;

**VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF;

**CONSIDERATO CHE**, ciascuna istituzione scolastica beneficiaria delle risorse di cui al decreto suddetto costituisce un gruppo di lavoro per il coordinamento della prevenzione della dispersione scolastica, individuando uno o più docenti referenti, con il compito di rafforzare l'autonomia scolastica in materia di prevenzione della dispersione, migliorare l'organizzazione interna in chiave inclusiva e gestire le relazioni con eventuali altri soggetti;

**ISS MARIE CURIE Verbale COLLEGIO DOCENTI, li 22 maggio 2023**  
**Verbale n° 4 (comprensivo di n° 3 allegati)**

**PRESO** atto delle domande pervenute nei termini notificati con predetto atto interno in merito all'avviso di selezione personale interno per l'Azione 1: "Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi", con Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-14246, e per l'Azione 2: "Next generation labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro" con Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-962-P-13570;

**ACQUISITO** atti di RINUNZIA alla candidatura inoltrate dai docenti: Casadei Cristiano e Pellegrini Nicola per l'Azione n° 2 avanzate per l'incarico "Progettisti laboratori di tecnologia e meccanica"; Casadei Cristiano, Pellegrini Nicola e Ruggiero Antonio per l'Azione 2 avanzate per l'incarico "Progettista FAB LAB"; Pandolfini Fabrizio, Cicchetti Stefano e Ruggiero Antonio per l'Azione 2 avanzate per l'incarico "Collaudatori per collaudo tecnico-attrezzature";

**ESAMINATE E RITENUTE** meritevoli di accoglimento le candidature pervenute dai docenti e dal personale ATA (in entrambi i casi personale interno all'Istituto) in quanto pertinenti alle specificità didattiche richieste e congrue rispetto alle necessità operative nei vari campi d'applicazione;

**VALUTATE** le candidature avanzate dai docenti e da personale per l'assegnazione degli incarichi adeguate per particolari competenze e capacità professionali possedute individualmente da ogni richiedente nonché funzionali alla valorizzazione delle aree d'intervento e favorevoli a livello progettuale ed organizzativo ai fini dell'attuazione di quanto indicato nel piano dell'offerta formativa della nostra scuola;

**PRESO ATTO CHE** per l'area PROGETTISTA - AREA SOSTEGNO DOCENTE sono state inoltrate n° 2 istanze e che apposita Commissione di Valutazione provvederà alla nomina di n° 1 Docente, tra i richiedenti per l'area Sostegno, sulla base di procedura comparativa dei curricula presentati;

**D E L I B E R A**

all'unanimità di approvare le istanze inoltrate dalle parti interessate nella designazione degli incarichi e per l'ammontare complessivo delle ore indicate e relativi compensi previsti come illustrati dal Dirigente da apposito prospetto. Tale prospetto, con indicazione dei nominativi, della qualifica, del ruolo del personale indicato, dell'ammontare delle ore indicate, è allegato al presente verbale e ne costituisce parte integrante.

**4. Comunicazioni del Dirigente:** - Indicazioni relative all'organico dell'autonomia per il prossimo anno scolastico 2023/24. - Commissione orario a.s. 2023/24 (LICEO-ITT-IP) - Informazioni al Collegio sui criteri deliberati dal Comitato di Valutazione in merito all'assegnazione del Bonus premiale al personale docente per l'a.s. 2022/23; - Esami di qualifica (Classi III Professionale): aggiornamenti e procedure; - Esame di Stato a.s. 2022/23: eventuali aggiornamenti ed indicazioni; - Prove INVALSI classi II: indicazioni ed informazioni organizzative; - Aggiornamenti sulle procedure in atto in merito al nuovo sito WEB e al registro elettronico ARGO; - Informazioni relative all'aggiornamento del Piano di Inclusività dell'Istituto (PAI)

**a) Indicazioni relative all'organico dell'autonomia per l'a.s. 2023/24**

Il Presidente illustra al collegio e pone l'attenzione sullo stato dell'organico di diritto per l'a.s. 2023/24. In ragione di un prevedibile e noto restringimento degli iscritti in una classe terza ed in una quarta per l'indirizzo "meccanica e mecatronica", si prospettano, per il prossimo a.s., 45 classi in totale, con 9 classi quinte in uscita e complessive n°10 classi prime. Il Presidente rende noto, inoltre, una riduzione dell'ammontare delle ore di potenziamento in diverse aree disciplinari e comunica che alcuni spezzoni orari saranno riassorbiti sulle attività d'insegnamento frontali della rispettiva classe di concorso. Sono confermate, inoltre, le necessità di ricoprire l'organico per i posti di sostegno, con la possibilità – previa comunicazione a cura dell'USP – di ulteriori posti in deroga per "sentenza 80" ad integrazione di quanto già assegnato per l'organico di sostegno, anche in riferimento ad eventuali aggiornamenti intervenuti successivamente rispetto al numero di allievi certificati con legge 104/92 già comunicati in organico di diritto.

**IISS MARIE CURIE Verbale COLLEGIO DOCENTI, li 22 maggio 2023**  
**Verbale n° 4 (comprensivo di n° 3 allegati)**

Il dirigente comunica inoltre che entro la data d'inizio degli Esami di Stato, i referenti dei Dipartimenti, sulla base di idonee indicazioni organizzative e temporali che saranno a breve comunicate loro via e-mail, provvederanno, previo accordo coi docenti di materia, ad avanzare al DS proposte di assegnazione dei docenti alle classi. L'effettiva nomina dei docenti alle classi è una competenza dirigenziale, tenuto conto dei criteri deliberati in sede al Consiglio di Istituto: *“Il Dirigente Scolastico assicura la gestione unitaria dell’Istituzione, ne ha la legale rappresentanza, è responsabile della gestione delle risorse finanziarie, strumentali e dei risultati del servizio. Nel rispetto delle competenze degli organi collegiali, spettano al dirigente scolastico autonomi poteri di direzione, di coordinamento, di valorizzazione e gestione delle risorse umane (Art. 25, c. 2 del D.Lgs. 165/01)”*.

**b) Commissione orario a.s. 2023/24 (LICEO-ITT-IP)**

Il Presidente rende noto, dopo accordi preventivi con i destinatari accertandone la relativa disponibilità, i docenti incaricati delle funzioni inerenti la commissione orario per il prossimo anno scolastico. Sono designati due docenti per ogni indirizzo: per l'indirizzo liceo proff. Fattori e Fabbri; indirizzo tecnico proff. Marchetti e Pandolfini; indirizzo professionale proff. Saiano e Zoffoli. Il dirigente scolastico ringrazia i docenti per la loro disponibilità per un incarico impegnativo ed utile al funzionamento di tutta la comunità scolastica.

**c) Informazioni al Collegio sui criteri deliberati dal Comitato di Valutazione in merito alla assegnazione del Bonus premiale al personale docente per l'a.s. 2022/23**

Il Presidente pone all'attenzione del Collegio la Circolare n. 365 del 29 Marzo 2023 recante in oggetto: *“Procedure per la valorizzazione del personale docente (Bonus premiale)*. Egli presenta all'assemblea i criteri deliberati all'unanimità dal Comitato di valutazione ed illustra il modulo con i relativi indicatori di merito che saranno oggetto di una prossima circolare con le indicazioni, le modalità e le scadenze oggetto del Bonus 2022/23. Informa infine il collegio che l'erogazione del bonus sarà corrisposto in relazione alle risorse economiche stabilite a tale scopo sulla base di quanto previsto in merito dal CCNL 2016/18, art.22, comma 4 oggetto di specifica e precedente intesa con le RSU di Istituto. Il Presidente ricorda all'assemblea che la figura del docente tutor per i docenti in anno in prova può capitalizzare le ore svolte in funzione di tutor come ore di formazione.

**d) Esami di qualifica (Classi III Professionale ): aggiornamenti e procedure**

Il Presidente ricorda all'assemblea che il Sistema regionale di formalizzazione e certificazione delle competenze definisce e regola il servizio finalizzato a riconoscere formalmente e attestare le competenze acquisite in esito ad apprendimenti formali, non formali e informali, ai sensi delle deliberazioni di Giunta regionale n. 739/2013. Gli alunni delle classi terze dell'indirizzo professionale interessati all'acquisizione della qualifica potranno presentarsi come candidati esterni ai suddetti esami nel rispetto delle modalità organizzative stabilite dalla relativa normativa regionale in ragione della verifica delle competenze e conoscenze acquisite per le relative Unità di competenza (professionali e di base). Il Presidente presenta all'assemblea le scelte normative della regione in merito al rilascio delle qualifiche professionali compatibili col sistema produttivo- economico della regione e pertanto rientranti nell'elencazione delle figure professionali riconosciute dal Repertorio di regione. In particolare, il sistema regionale delle qualifiche della regione Emilia Romagna riconosce come Area Professionale LA PROGETTAZIONE E PRODUZIONE CALZATURE IN PELLE e consente il rilascio della qualifica professionale di “Operatore delle calzature”.

Con delibera di Giunta regionale n. 212/2022, si sono configurate le condizioni per dare prima attuazione a quanto previsto dall'art. 4 dell'accordo RER-USR del 29/11/2018. Sono state, dunque, attivate le procedure per garantire agli studenti frequentanti il terzo anno del percorso di Istruzione professionale l'accesso all'esame per l'acquisizione di una qualifica professionale triennale. Gli standard formativi di base sono stati resi noti e adottati dalle programmazioni didattiche/disciplinari delle materie d'indirizzo, così come richiesto dal DGR 740 e 739 del 2013.

**IISS MARIE CURIE Verbale COLLEGIO DOCENTI, lì 22 maggio 2023**  
**Verbale n^ 4 (comprensivo di n^ 3 allegati)**

Per quanto riguarda le procedure di ammissione degli studenti in qualità di “candidati esterni” ai suddetti esami, il dirigente comunicherà successivamente alle classi interessate modalità e tempi per il relativo svolgimento. Il DGR 740 e 739 del 2013, nella parte funzionale al presente punto all’ordine del giorno, è allegato al presente verbale e ne costituisce parte integrante.

**e) Esame di Stato a.s. 2022/23: eventuali aggiornamenti ed indicazioni**

Il Presidente rende noto le date di svolgimento dell’Esame di Stato, le modalità organizzative di abbinamento delle classi quinte interne all’Istituto per le relative Commissioni d’Esame, compresa una classe quinta indirizzo liceo con classe quinta del liceo di Cesenatico, i nominativi dei responsabili del plico telematico, prof. Gobbi, e il nominativo del sostituto del Dirigente Scolastico, prof.ssa Ingenito.

**f) Prove Invalsi classi seconde modalità CBT**

Il Presidente ricorda all’assemblea di aver già provveduto a notificare alle parti interessate, con circolare n^ 422 del 09/05/2023, recante in oggetto: “*Prove Invalsi classi seconde*” e relativi Allegati 1 e 2 che ne costituiscono parte integrante, il calendario, le modalità organizzative delle prove Invalsi per il grado 10 nelle giornate di somministrazione indicate dall’Invalsi e le collocazioni delle classi in rotazione nelle aule dell’Istituto. Il DS rende noto all’assemblea le modalità di svolgimento delle prove Invalsi di grado 10. Ricorda che il Docente somministratore, dopo la distribuzione delle credenziali, dà ufficialmente inizio alla prima prova INVALSI CBT, sulla base di quanto stabilito nel Protocollo di somministrazione.

**g) Aggiornamenti sulle procedure in atto in merito al nuovo sito WEB e al registro elettronico ARGO**

Il Presidente comunica che in data 15 maggio 2023, con circolare interna n^ 432, recante in oggetto “*Corso di formazione su registro Argo*”, si è dato inizio al Corso di formazione sulle procedure di parametrizzazione del nuovo registro elettronico Argo nell’ambito delle azioni di coinvolgimento degli animatori digitali relative alla linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del PNRR. A seguito dell’ordinanza di chiusura delle scuole, il corso non ha trovato esecuzione e sarà attuato in data successiva. Il corso in oggetto, che prevede l’attuazione di azioni finalizzate alla formazione del personale individuato dalla presente circolare per l’acquisizione delle competenze gestionali del nuovo registro, è indirizzato all’attenzione del personale amministrativo e agli assistenti tecnici. Seguiranno le azioni di formazione del personale docente all’inizio del nuovo anno scolastico, in primo luogo per l’uso del nuovo registro elettronico e successivamente per le procedure di scrutinio del nuovo anno scolastico.

**h) Informazioni relative all’aggiornamento del Piano di Inclusività dell’Istituto (PAI)**

Il Presidente rende noto che in data 31 del mese di maggio sarà svolta una riunione GLI le cui modalità organizzative, e relativo ordine del giorno, saranno rese note con apposita circolare. Inoltre è stata predisposta ed inviato in bozza ai vari docenti interessati il Piano di Inclusività di istituto che sarà approvato, nella seduta del collegio docenti di giugno.

**5. Interventi per l’orientamento nell’ambito del PNRR per l’a.s.2023/24 (Decreto n° 328/2022 e D.M. 63/2023): prime indicazioni ed individuazione dei docenti nel ruolo di “tutor” e “orientatore” per l’iscrizione alla prevista piattaforma di formazione;**

Il DS illustra al Collegio Docenti le indicazioni fornite dalle diverse fonti normative ai fini delle indicazioni e individuazione dei docenti qualificabili “tutor” e “orientatore”, così come appare dalla normativa vigente (D.M. 63/2023). Ne illustra compiti, funzioni istituzionali, ruoli, titoli e competenze richieste. Proietta e rende noto al Collegio le candidature dei docenti avanzate a seguito di manifestazione di interesse, candidature che sono state già state inserite a cura del DS nell’apposita piattaforma PNRR\_FUTURA. Il DS ricorda inoltre che tutta la documentazione sul tema dell’orientamento nel biennio e nel triennio delle scuole secondarie di II grado ed i ruoli/compartimenti connessi con i docenti “tutor e orientatori” è disponibile in apposita sezione del sito WEB istituzionale (PNRR-FUTURA).

**IISS MARIE CURIE Verbale COLLEGIO DOCENTI, li 22 maggio 2023**  
**Verbale n° 4 (comprensivo di n° 3 allegati)**

**Il collegio docenti,**

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

**VISTO** in particolare, la Missione 4 "Istruzione e Ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università" – Riforma 1.4 "Riforma del sistema di Orientamento" del PNRR, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**ATTESO** che per lo specifico obiettivo sopra richiamato il ministero dell'istruzione e del merito si è impegnato per intervenire prioritariamente sulle classi IV e V della scuola secondaria di secondo grado;

**VISTO** il decreto n. 328 del 22 dicembre 2022 che approva le Linee guida per l'orientamento, al fine di contribuire alla costruzione di una scuola capace di contrastare la crisi educativa del Paese e dare avvio a un percorso virtuoso volto a favorire il superamento delle disuguaglianze esistenti di natura sociale e territoriale;

**CONSIDERATO CHE** le attività scolastiche vengono attuate secondo un cronoprogramma pluriennale, nel rispetto dei target previsti dal PNRR, favorendo il consolidamento delle esperienze territoriali, e possono comprendere scambi di buone pratiche fra docenti ed esperti, gemellaggi fra scuole per la disseminazione delle esperienze più efficaci, rafforzamento dell'offerta formativa con percorsi personalizzati di mentoring e di tutoring in favore delle alunne e degli alunni più fragili negli apprendimenti e delle loro famiglie, assicurando altresì continuità nelle fasi di transizione e di orientamento secondo un approccio di tipo longitudinale e preventivo dell'insuccesso scolastico;

**VISTO** il Decreto Ministeriale n. 63 del 5 aprile 2023 che ha stanziato 150 milioni di euro ripartiti con Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito fra le istituzioni scolastiche del secondo ciclo, in proporzione al numero degli studenti delle classi del secondo biennio e del quinto anno funzionanti nelle istituzioni scolastiche medesime nell'anno scolastico;

**TENUTO CONTO** che in sede di prima applicazione dell'introduzione della figura del tutor e dell'orientatore, si prendono in considerazione, per le attività curriculari, le classi terze, quarte e quinte della scuola secondaria di secondo grado;

**ACQUISITA** l'esigenza di organizzare il servizio in funzione degli specifici bisogni formativi degli alunni, rimettendo alla valutazione autonoma delle singole istituzioni scolastiche l'esatta individuazione del raggruppamento di studenti da associare a ciascun tutor nel rispetto dei limiti finanziari individuati nel presente decreto;

**VISTA** la circolare interna n° 380 del 06 aprile 2023;

**VISTA** la Circolare interna n° 396 Savignano sul Rubicone del 22 Aprile 2023, recante in oggetto: "Incontro con il Dirigente per le prime indicazioni e chiarimenti sul ruolo del tutor scolastico e dell'orientatore" (Linee Guida Orientamento D.M. 328 del 22/12/2022 e D.M. n. 63 del 05/04/2023)

**PRESO ATTO** delle domande pervenute nei termini notificati con predetto atto interno in merito all'avviso di selezione personale per gli incarichi di tutor e orientatore;

**ESAMINATE E RITENUTE meritevoli di accoglimento** le candidature avanzate dai docenti **in quanto pertinenti** alle specificità didattiche richieste, **adeguate** per competenze e capacità professionali possedute individualmente da ogni richiedente nonché **funzionali** alla valorizzazione delle aree d'intervento e **favorevoli** a livello progettuale ed organizzativo ai fini dell'attuazione di quanto indicato nel piano dell'offerta formativa della nostra scuola;

**D E L I B E R A**

all'unanimità di approvare le istanze inoltrate dalle parti interessate nella designazione degli incarichi nel prospetto illustrato dal Presidente. I docenti interessati dovranno frequentare la prevista attività di formazione in tempi e modalità che saranno comunicate successivamente dal Ministero.

**6. Valutazione anno di prova per docenti neoassunti: consegna documentazione ed accordi per adempimenti finali**

Il Presidente ricorda che vi sono nel presente a.s. sette docenti in anno di formazione e prova che dovranno sottoporsi alla valutazione finale (colloquio e test) dinanzi al Comitato di valutazione ristretto alla sola componente docenti. Raccomanda a tutti gli interessati la consegna in segreteria del personale di tutta la documentazione oggetto del percorso formativo quale portfolio indispensabile per la conclusione del percorso, documentazione documentata anche nell'apposita sezione prevista nel sito istituzionale dell'Istituto. Il DS chiede inoltre a tali docenti la conferma della data del 16 giugno come data per lo svolgimento del colloquio e del test finale secondo le modalità previste da apposita normativa (D.M. 226/22) richiamata dal dirigente. I docenti interessati a tali procedure all'unanimità confermano la data del 16 Giugno assicurando che la stessa è funzionale per tutti alla conclusione del periodo di formazione e prova e per la consegna dei documenti in segreteria attestanti gli obblighi previsti dal percorso di formazione.

**7. Valutazione finale degli allievi (per classi NON terminali): criteri di valutazione comuni (profitto e comportamento), criteri di assegnazione/rivalutazione del credito scolastico e valutazione per l'insegnamento di Ed. Civica e dei percorsi PCTO.**

Il Presidente presenta all'assemblea la circolare in bozza recante in oggetto: "Indicazione dei recuperi di eventuali insufficienze nello scrutinio finale". A seguito di diversi interventi, il Presidente rileva una diffusa intenzione del corpo docente a riconoscere come funzionale alle relazioni scuola/famiglia e agli adempimenti di fine anno scolastico, l'individuazione della giornata del 15 giugno come incontro tra docente coordinatore e famiglia dell'alunno in condizione di sospensione di giudizio e dei relativi docenti interessati, come disciplina, a tale sospensione. Le modalità operative saranno decise e rese note con apposita circolare. Il genitore che non si presenterà per il ritiro della notifica delle modalità organizzative del recupero, riceverà segnalazione per il tramite di registro elettronico.

Il Presidente illustra al Collegio gli allegati al presente verbale aventi ad oggetto "Criteri di valutazione del profitto e del comportamento comuni a tutte le classi/indirizzi" comprendente i criteri per l'assegnazione del credito formativo, dei PCTO e per la valutazione di Ed. Civica".

**Il Collegio Docenti,**

**VISTO** il quadro di riferimento normativo indicato nell'allegato di riferimento;

**RITENUTI** adeguati alle esigenze formative e scolastiche del percorso identitario della nostra scuola i criteri sopra individuati coi rispettivi descrittori;

**CONSIDERATO** il dettato normativo riferito alla valutazione finale degli alunni;

**VALUTATI** i criteri illustrati coi relativi descrittori in merito a "Valutazione del profitto e del comportamento", "Valutazione e certificazione dei percorsi PCTO e di ED. Civica", "Criteri di ammissione alla classe successiva e all'Esame di Stato", "Procedure di valutazione del profitto degli allievi, del comportamento, dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento", "I criteri per l'attribuzione del credito scolastico", **CONGRUI** rispetto alle attese valutative e ai percorsi formativi attivati in corso d'anno e **RISPONDENTI** alle relative prescrizioni normative di riferimento,

**CONSIDERATE** le precedenti delibere del Collegio Docenti in data 20/02/2023 in merito all'attribuzione del credito scolastico e per la valutazione dell'insegnamento di educazione civica (Delibera Collegio Docenti del 10/09/2020):

**D E L I B E R A**

all'unanimità le tabelle di valutazione presentate. I criteri deliberati sono allegati al presente verbale e ne costituiscono parte integrante.



## **8. Varie ed eventuali.**

Il Presidente informa l'assemblea che nel periodo estivo saranno attuati corsi di recupero per gli allievi con sospensione del giudizio. I predetti corsi, saranno attuati in linea con le finalità di riduzione della dispersione scolastica e con gli intenti normativi del PNRR (DM 170/22) e saranno attuati con minimo la presenza di tre studenti per corso e con un pacchetto di ore di numero 15 ore ciascuno. Si possono, al momento, prevedere 34 corsi attivabili in base al numero complessivo di alunni che ne richiederanno la partecipazione. Modalità organizzative, scansioni temporali e modalità saranno stabilite con apposita circolare, utilizzando preferibilmente docenti dell'istituto che avvanzeranno personale disponibilità all'attuazione.

Il Presidente comunica all'assemblea che le referenti della commissione DSA/BES hanno presentato la necessità di provvedere alla nomina della Commissione di cui sopra in anticipo rispetto alla validazione delle istanze nel collegio di ottobre. A tale scopo il dirigente invita gli interessati a fornire apposita candidatura che sarà poi validata in occasione del prossimo collegio docenti di Giugno.

La docente Masini presenta al Collegio il corso, già in fase di attuazione, di "Formazione Studenti - Orientamento attivo nella transizione scuola-università" PNRR Missione 4 "Istruzione e ricerca", indicando, in prossima circolare, modalità, durata e moduli di svolgimento degli incontri dei moduli di formazione degli alunni con i docenti universitari.

Il Dirigente scolastico informa che al momento in istituto non è presente la figura dell'RLS. L'individuazione di tale figura spetta alle RSU di Istituto che, informate a riguardo, non hanno al loro interno designato nessun componente disponibile per tale incarico. Il dirigente si rivolge allora al Collegio per sollecitare l'eventuale interesse per tale ruolo, attraverso la comunicazione della propria disponibilità direttamente alle RSU di istituto.

### **C) Convocazione per Indirizzi: ITT, LICEO, IPIA**

1. Criteri di ammissione alla classe successiva e per l'eventuale sospensione del giudizio (ITT);
2. Criteri di ammissione alla classe successiva e per l'eventuale sospensione del giudizio (LICEO);
3. *Inserimento lettrice/lettore madrelingua nel primo biennio (LICEO);*
4. Criteri di ammissione alla classe successiva per le CLASSI PRIME (IPIA);
5. Criteri di ammissione alla classe successiva e per l'eventuale sospensione del giudizio (IPIA).

Il Presidente presenta all'assemblea i criteri di ammissione/non ammissione alla classe successiva ed i criteri per l'eventuale sospensione del giudizio di tutti gli indirizzi di studio. Proietta l'allegato recante titolo "Criteri di ammissione alla classe successiva e per l'eventuale sospensione del giudizio (ITT); Criteri di ammissione alla classe successiva e per l'eventuale sospensione del giudizio (LICEO); Criteri di ammissione alla classe successiva per le CLASSI PRIME (IPIA); Criteri di ammissione alla classe successiva e per l'eventuale sospensione del giudizio (IPIA)".

#### **Il collegio docenti,**

**VISTO** i riferimenti normativi richiamati dall'allegato proiettato ed esaminato in ogni sua parte;

**CONSIDERATO CHE** i predetti criteri sono stati già oggetto di delibera nel collegio del 16 maggio 2022 ed efficacemente applicati in sede di scrutinio finale a.s. 21/22:

#### **DELIBERA**

all'unanimità il prospetto presentato in ogni sua parte. Le tabelle contenenti i criteri di ammissione alla classe successiva e per l'eventuale sospensione del giudizio", deliberate dal Collegio all'unanimità, sono allegare al presente verbale e ne costituiscono parte integrante.

Null'altro da rilevare, la seduta assembleare si scioglie alle ore 18.10.

Il segretario verbalizzatore  
*Prof.ssa Cinzia Ingenito*