



ISTITUTO di ISTRUZIONE
SECONDARIA SUPERIORE
MARIE CURIE

• LICEO SCIENTIFICO
• TECNICO TECNOLOGICO
• PROF. LE INDUSTRIA E ARTIGIANATO

VERBALE N. 1

CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 12 Febbraio 2021– A.S. 2020/2021

In data **Venerdì 12 Febbraio 2021 alle ore 18:30** presso l'Istituto "Marie Curie", nei locali della Presidenza, si è riunito parte del Consiglio d'Istituto, in quanto la riunione avviene con modalità a distanza su piattaforma Google Meet, secondo le procedure indicate nella relativa comunicazione di invito (prot. N° 909 del 03/02/2021) per discutere e deliberare il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente (pubblicato sul sito sezione Albo on-line);
2. Informazioni e approvazione del programma annuale E.F. 2021(*);
3. Comunicazione del DS andamento delle iscrizioni per le classi prime del 2021/22, attività di recupero/potenziamento pomeridiane, iniziative di formazione del personale docente ed ATA, aggiornamento sugli investimenti per l'Istituzione Scolastica, progetti PTOF e percorsi PCTO, eventuali aggiornamenti sull'Esame di Stato 2020/21...
4. Aggiornamenti e prospettive in merito alla richiesta di attivazione, a partire dall' a.s. 2022/23, dell'articolazione "Energia" all'interno dell'indirizzo tecnico dell'Istituto "Meccanica e Meccatronica";
5. Aggiornamenti e prospettive sulle disposizioni organizzative dell'Istituto in ragione dell'emergenza epidemiologica in atto;
6. Accordo di rete tra le Istituzioni Scolastiche Statali (Ambiti territoriali n° 7 e 8) della provincia FC e degli Ambiti Territoriali n° 21 e 22 della provincia di Rimini con il supporto e la partecipazione dell'USR-ER e dell'ufficio di Ambito territoriale VII aggiornamenti relativi alle procedure per l'individuazione degli aventi diritto alla stipula di contratti a tempo determinato tra il personale docente ed ATA per gli aa.ss 2020/21
7. Comunicazione eventuali a cura degli studenti rappresentanti di Istituto;
8. Varie ed eventuali.

(*) I Documenti fondamentali inerenti il Programma Annuale sono stati inviati preventivamente ai componenti del Consiglio di Istituto all'atto di convocazione.

Risultano presenti/assenti:

N°	COGNOME	NOME	QUALIFICA	PRESENTE	ASSENTE
1	Tosi	Mauro	D. S.– Membro di diritto	X	
2	Pezzi	Alessandra	Genitore – PRESIDENTE	X	
3	Zamagni	Christian	Genitore –	X	
4	Parini	Stefano	Genitore –	X	
5	Bonfè	Stefano	Genitore	X	
6	Gasperoni	Matteo	Docente	X	

7	Barilli	Bianca	Docente	X	
8	Venturi	Cosetta	Docente	X	
9	Galassi	Tina	Docente	X	
10	Marchetti	Ulisse	Docente	X	
11	Landi	Patrizia	Docente	X	
12	Ruggiero	Antonio	Docente	X	
13	Ballarini	Lorena	ATA	X	
14	Montanari	Samuele	A.T.A		X
15	Bolognesi	Alessandro	Studente (4 C T)	X	
16	Bianchi	Mattia	Studente (4 CT)	X	
17	Baiocchi	Lucio	Studente (4E L)	X	
			Totale	Presenti: 16	Assenti: 1

Constatato il numero legale, il Dirigente dichiara aperta la seduta. Segretario verbalizzante di questo Consiglio d'Istituto è la Prof.ssa. Galassi Tina. In tale seduta, su espresso invito del Dirigente Scolastico in relazione alla presentazione e discussione di alcuni punti all'ordine del giorno, è presente la Sig.ra Paola Balsami in qualità di DSGA.

1. APPROVAZIONE VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE

Il Dirigente Scolastico chiede ai componenti se vi siano osservazioni in merito al precedente verbale del Consiglio d'Istituto (**VERBALE N. 7 del 21/12 /2020**), pubblicato all'albo on-line.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTE le Leggi vigenti che regolano gli OO.CC. d'Istituto e nel rispetto delle stesse;

SENTITO il Dirigente Scolastico che sottopone all'attenzione di tutti i consiglieri il **Verbale n° 7** relativo alla seduta precedente del 21 DICEMBRE 2020 ;

NON essendo pervenute osservazioni a riguardo:

Dichiara approvato all'unanimità il **VERBALE n°7 della seduta del 21 DICEMBRE 2020.**
(PRESA D'ATTO n. 1)

2. Informazioni e Approvazione del Programma Annuale E.F. 2021

A tal riguardo il Dirigente Scolastico presenta ai componenti del Consiglio d'Istituto, il programma annuale illustrato precedentemente alla Giunta Esecutiva e informa i presenti che è tenuto a pubblicare il presente documento nella sez.13 Bilanci della sezione del sito WEB istituzionale " Amministrazione Trasparente " . Brevemente ne da una sintesi di quanto detto ai componenti della Giunta Esecutiva a riferimento anche degli allegati presentati per via mail ai componenti del Consiglio di Istituto.

Si ribadisce l'importanza di gestire al meglio le risorse in progetti, attività curriculari ecc..con la massima trasparenza, attività completa ma anche complessa che esprime la buona capacità di investimento riconosciuta formalmente dai revisori dei conti che hanno provveduto anzitempo a fornire il loro parere positivo di legittimità contabile. A parte, in quanto documentazione integrativa del presente verbale, verrà redatto e pubblicato il Verbale della Giunta Esecutiva.

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi e il Dirigente Scolastico prendono la parola a turno per illustrare ai membri del Consiglio di Istituto le Entrate e le Destinazioni di Spesa del Programma Annuale per l'anno 2021. Vengono visionati tutti gli allegati e, dopo richiesta di alcuni chiarimenti ed adeguato confronto e discussione in merito:

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto l'art. 21 Legge 15 marzo 1997, n. 59;

Visto il DPR 8 marzo 1999, n. 275;

Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018, concernente *“Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”* e in particolare gli articoli da n. 4 al n. 10 del Capo II e n. 19;

Visti gli orientamenti interpretativi emanati dal MIUR con nota prot. n. 74 del 5 gennaio 2019;

Vista la nota di assegnazione del Ministero dell'Istruzione prot. n. 23072 del 30/09/2020 avente per oggetto *“A.S. 2020/2021 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2020 - periodo settembre-dicembre 2020 e comunicazione preventiva del P.A. 2021 - periodo gennaio-agosto 2021”* ;

Vista la nota prot.n. 27001 del 12/11/2020 con la quale il Ministero dell'Istruzione ha stabilito la proroga della predisposizione del programma annuale 2021 e del suo invio ai revisori dei conti al 15 gennaio 2021, mentre l'approvazione da parte del consiglio di istituto è stata procrastinata al 15 febbraio 2021, anche nel caso di mancata acquisizione del parere dei revisori dei conti entro la data fissata per la deliberazione stessa;

Visto il P.A. e.f. 2021 e le relative schede finanziarie di attività e di progetto predisposte dal DS e dal Direttore S.G.A., riportato nell'apposita modulistica ministeriale cui è allegata la relazione illustrativa;

Vista e sentita la relazione del Dirigente Scolastico e del Direttore S.G.A., predisposta ai sensi comma 7 art. 5 del D.I. n. 129/18, circa gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza con le attività previste nel Piano dell'Offerta Formativa e con il loro eventuale vincolo di destinazione;

Visto che il Programma Annuale e.f. 2021 è stato tempestivamente inviato ai Revisori dei Conti in data 15/01/2021 per la prescritta approvazione, i quali lo hanno approvato in modalità telematica da remoto il **18/01/2021** con Verbale n. **2021/002**;

Vista la tabella dimostrativa in merito all'avanzo di amministrazione presunto al 31 dicembre 2020 redatta ai sensi dell'Art. 7 del DI n. 129/18, con l'allegato prospetto nel quale sono indicati i singoli stanziamenti di spesa correlati all'utilizzazione di detto avanzo;

Accertato che dai dati contabili risulta NON essersi verificato **disavanzo** di amministrazione (valore negativo della somma del fondo di cassa con i residui attivi al netto dei residui passivi) e che, per questo motivo, non appare necessario stabilire criteri per il suo assorbimento, come previsto dall'art. 7 comma 3 del D.I. n. 129/18;

Visto che il Regolamento di contabilità delle attività scolastiche, adottato con D.I. n. 129/18, prevede, all'art. 5, comma 7, in merito alla relazione illustrativa al Programma Annuale, che *“La relazione evidenzia, altresì, in modo specifico, le finalità e le voci di spesa cui vengono destinate le entrate derivanti dal contributo volontario delle famiglie, nonché quelle derivanti da erogazioni liberali...”*, senza, peraltro, che il Regolamento prefiguri specifiche destinazioni del contributo;

Accertato che la relazione illustrativa al Programma Annuale in oggetto dedica una particolare attenzione all'utilizzo del contributo volontario delle famiglie, riportando anche il dettaglio delle decisioni afferenti le erogazioni liberali, nonché il relativo rendiconto dell'esercizio precedente, così come prevede il citato Regolamento di contabilità D.I. n. 129/18;

Richiamata in proposito la propria deliberazione n. 35 adottata nella seduta del 21/12/2020 avente per oggetto *“Contributo liberale di Istituto a carico delle famiglie degli studenti per l'a.s. 2021/2022 (Legge 40/2007, Nota USR-ER n. 3317 del 22/03/2010 e C.M. 593/2013) “*, nonché tutte le proprie delibere precedenti inerenti l'argomento;

Considerato che, poiché è il Consiglio di Istituto ad approvare sia il PTOF all'interno del quale sono elencate tutte le attività e i progetti che concorrono a definire l'offerta formativa dell'Istituto, che il Programma Annuale, il quale definisce l'utilizzazione di tutti i cespiti di entrata, tra i quali anche le risorse derivanti dal contributo volontario delle famiglie, per queste ragioni spetta al Consiglio di Istituto decidere su quali destinazioni di spesa debba essere utilizzato all'interno del Programma Annuale l'ammontare delle risorse che le famiglie, liberamente e volontariamente, mettono a disposizione dell'Istituto;

Verificato che il Programma Annuale è coerente con le previsioni del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) adottato dall'ISIS Marie Curie ed aggiornato con l'approvazione delle Delibere n. 23, 24, 25, 26, 27 e 28 del 28 ottobre 2020 di questo Consiglio di Istituto;

Dopo ampia e approfondita discussione, all'unanimità

DELIBERA (N. 1)

- di **approvare** il Programma Annuale (**Mod. A**) per l'**esercizio finanziario 2021** che pareggia in entrata ed in uscita per un totale di **Euro 341.935,58**, completo dei seguenti allegati:
 - Mod. A – e.f. 2021
 - Mod. B – Schede Illustrative FINANZIARIE di Progetto - Entrate e Spese
 - Mod. C – Situazione Amministrativa Presunta al 31/12/2020
 - Mod. D – Utilizzo Avanzo di Amministrazione
 - Mod. E – Riepilogo per Tipologia di Spesa
 - Relazione illustrativa, predisposta ai sensi comma 7 art. 5 del D.I. n. 129/18;
- **di dare atto** che, dai dati contabili risulta **NON essersi verificato disavanzo di amministrazione** presunto e che per questo motivo non appare necessario stabilire e illustrare i criteri adottati per pervenire all'assorbimento dello stesso, come previsto dall'art. 7 comma 3 del D.I. n. 129/18;
- **di dare atto** che, ai sensi dell'art. 4 comma 4 del D.I. n. 129/18, con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste;
- **di dare atto** che è stato soddisfatto l'adempimento di cui all'art. 5 comma 7) del D.I. n. 129/18, e **di approvare** la seguente ripartizione dell'erogazione liberale prevista all'art. **6-1** delle Entrate "contributi volontari da famiglie":

AGGR. Spesa	SOTTO PROGETTO	Descrizione Spese	CONTRIBUTI VOLONTARI DELLE FAMIGLIE
			E 06-01
A03	1	Funzionamento Didattico	58.309,87
A03	2	Spese di investimento	4.690,13
P03	2	Progetti per potenziamento lingua Inglese	7.000,00
		TOT.	70.000,00

- di **proporre** di fissare il limite del fondo per le minute spese da anticipare al Direttore dei Servizi generali e amministrativi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 21, comma 4 del D.I. n. 129/2018, 500,00 (cinquecento) euro, che sarà oggetto di successiva apposita deliberazione;
- **di dare atto** che come da Art. 5 c. 11 del DI n. 129/18 il programma annuale è pubblicato entro quindici giorni dalla presente approvazione, ai sensi dell'art. 1, c.17 e 136, della L.n. 107 del 2015, nel Portale unico dei dati della scuola (appena il MIUR fornirà apposite istruzioni), nonché nel sito internet dell'istituzione scolastica, sia all'Albo – Pubblicità Legale che nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione 13-Bilanci.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso, ai sensi dell'art 14 DPR 275/1999, da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

Costituzione del Fondo Economale e fissazione dell'importo massimo di ogni singola spesa
E.F. 2021 - (Art. 21 del D.I. 129/2018)

Il Presidente cede la parola al Dirigente Scolastico che rende noto ai Consiglieri che in G.U. n.267 del 16 novembre 2018 è stato pubblicato il D.I. n.129 del 28 agosto 2018 “Regolamento di contabilità per le istituzioni scolastiche autonome” nel quale, al Capo IV “Servizi di cassa e fondo economale per le minute spese” all’art. 21 “ Fondo economale per le minute spese”, risulta previsto al comma 2 che il Consiglio di Istituto, in sede di approvazione del programma annuale, è chiamato ad adottare apposita autonoma delibera per stabilire la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nonché a fissare l’importo massimo di ogni spesa minuta, da contenere comunque entro il limite massimo previsto dalla vigente normativa in materia di antiriciclaggio e utilizzo del denaro contante,

IL CONSIGLIO D’ISTITUTO

SENTITO il Dirigente Scolastico;
VISTO l’art 21 del D.I. n.129/2018;
VISTI gli orientamenti interpretativi emanati da MIUR con nota prot. n. 74 del 5 gennaio 2019;
CONSIDERATA la complessiva consistenza delle risorse finanziarie allocate nel P.A. 2021;
a seguito di articolata e positiva discussione, con la seguente votazione espressa in forma palese;

all’unanimità

DELIBERA (n. 2)

- 1) la consistenza massima del fondo economale per le minute spese, la cui gestione afferisce al Direttore dei Servizi generali ed Amministrativi ai sensi e per gli effetti dell’art. 21, comma 4 del D.I. n.129/2018, è stabilita per l’esercizio finanziario 2021 in euro **cinquecento** (in lettere);
- 2) l’importo massimo di ogni spesa minuta è stabilito per l’esercizio finanziario 2021 in euro **cinquanta** (in lettere). Tale importo risulta essere regolarmente contenuto entro il limite massimo di euro 2.999,99 (duemilanovecentonovantanove/99) previsto D.lgs. 25 maggio 2017, n.90;
- 3) Il limite così come sopra stabilito per la consistenza massima del fondo economale, potrà essere superato solo con apposita variazione al programma annuale 2021, proposta dal Dirigente scolastico ed approvata dal Consiglio d’istituto, ai sensi e per gli effetti del D.I. n.129/2018 art.21, comma 6.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso, ai sensi dell’art 14 DPR 275/1999, da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all’albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni. A conclusione del punto 2 ° il Dirigente chiede ai membri del Consiglio l’approvazione del Programma Annuale 2021.

Il Consiglio d’Istituto approva all’unanimità

3. *Comunicazione del DS andamento delle iscrizioni per le classi prime del 2021/22, attività di recupero/potenziamento pomeridiane, iniziative di formazione del personale docente ed ATA, aggiornamento sugli investimenti per l’Istituzione Scolastica, progetti PTOF e percorsi PCTO, eventuali aggiornamenti sull’Esame di Stato 2020/21...*

Il Dirigente Scolastico illustra brevemente l’andamento delle attuali iscrizioni per le classi prime del a.s. 2021/22, le quali hanno confermato un certo equilibrio ed una sostanzialmente conferma delle iscrizioni acquisite nell’arco di un triennio, nella corretta distribuzione all’interno del territorio che comprende le provincie di Forlì-Cesena e Rimini. La situazione numerica degli iscritti per l’a.s. 2021/22 in lieve flessione rispetto all’a.s. precedente, ci consente di non applicare i criteri di accoglienza in senso selettivo e di essere in grado di soddisfare tutte le domande pervenute.

Il Dirigente sottolinea inoltre che tali dati sono anche dovuti al calo demografico che si è registrato in varie classi III delle scuole medie del territorio: tuttavia rimane fermo l'interesse per il "M. Curie" da vari territori e comuni situati fuori dalla provincia forlì-cesena. In ragione di accordi preventivi già stabiliti con i preposti Enti Locali, verranno mantenuti anche per il prossimo anno, gli spazi adibiti ad aule presenti presso la Biblioteca Comunale, questo grazie al buon rapporto che vige tra Istituzione scolastica e Giunta Comunale. Altre soluzioni meno precarie che possano fornire una concreta prospettiva di ampliamento degli spazi per il nostro istituto sono allo studio tra il dirigente scolastico con il Comune di Savignano sul Rubicone d'intesa con la provincia di Forlì-Cesena.

Si sono avviati da qualche settimana numerosi corsi di recupero/supporto disciplinare pomeridiani distribuiti in varie settimane in presenza (per un totale di circa 190 ore), quale fondamentale supporto per i nostri allievi dei tre indirizzi, nel rispetto e nell'osservanza naturalmente di tutte le misure di prevenzione COVID a riguardo. Si sono avviati, sia a livello di Istituto sia in relazione alla formazione del personale in rete di scuole (rete di Ambito provinciale n° 8), vari corsi di formazione e aggiornamento per i docenti, alcuni già ultimati, altri in essere (percorso di ed. civica – aggiornamento lettere / filosofia/ aggiornamento personale ATA) altri in fase di realizzazione. Il Dirigente Scolastico informa inoltre il Consiglio di Istituto sulla prossima gestione, dopo i relativi incontri preventivi a riguardo, del Piano Acquisti (materiale di consumo e acquisiti in conto capitale) per il corrente anno scolastico. La disponibilità finanziaria per tale piano è assai consistente (intorno ai 92.000 euro) in ragione di residui finanziari non spesi nell'a.s. 2020, di disponibilità proprie dell'Istituto derivanti dal MOF e di risorse aggiuntive rese possibili dai contributi liberali dalle famiglie, oltre che da spese programmabili in ragione di esigibilità a breve termine derivate da residui attivi del bilancio. Tale consistenza finanziaria permette di soddisfare le richieste di tutti i (15) laboratori e strutture comuni (biblioteca, laboratori del biennio, laboratorio linguistico e multimediale) presenti in Istituto consentendo un reale arricchimento ed ampliamento dell'Offerta formativa per i nostri studenti. Sono partiti vari percorsi PCTO che determinano per gli allievi del triennio un percorso di competenze trasversali e di capitalizzazione del relativo monte ore necessario, al termine della classe quinta, per l'Ammissione dell'Esame di Stato. A tal proposito a breve usciranno le disposizioni per le prove Invalsi classi quinte che si svolgeranno nella prime settimane del mese di Marzo.

Ciò premesso si allegano i documenti a riferimento di quanto il dirigente ha esposto ai membri del Consiglio d'Istituto.

OGGETTO: Pianificazione progetto PTOF – PCTO “Orientamento in uscita”

Come da pianificazione delle iniziative illustrate nella circ. n. 205 del 22.01.21, si comunicano di seguito le date fissate degli incontri inerenti il progetto **PTOF-PCTO “Orientamento in uscita”**, elaborato e realizzato in collaborazione con la società GiGroup. Questa la sintesi delle attività, con classi/orari:

4 MARZO:

VIRTUAL TOUR MARPATECH

Evento per l'indirizzo tecnico meccanico

Dalle 10:00 alle 12:00

Presso Aula Magna dell'Istituto: in presenza 3 classi V sez. A, B e C (nell'ipotesi in cui le tre classi risultino in presenza al 50%) - In collegamento dalle classi e/o in DDI: 3 classi IV sez. A, B, C e 3 classi V sez. A, B e C

24 MARZO:

TECHNICAL GI DAY – Indirizzo Moda e Artigianato

Dalle 09:00 alle 11:00

Presso Aula Magna dell'Istituto: in presenza 2 classi V sez. A, B (nell'ipotesi in cui le due classi risultino in presenza al 50%) - In collegamento dalle classi e/o in DDI: 3 classi IV sez A, B, C e 2 classi V A e B.

25 MARZO:

TECHNICAL GI DAY – indirizzo tecnico meccanico

Dalle 10:00 alle 12:00

Presso Aula Magna dell'Istituto: in presenza 3 classi V sez. A, B (nell'ipotesi in cui le tre classi risultino in presenza al 50%). In collegamento dalle classi e/o in DDI: 3 classi IV sez. A, B, C e 3 classi V sez. A, B e C.

Si precisa che le tematiche che verranno affrontate rientrano nell'ambito dei percorsi di insegnamento dell'Educazione Civica e PCTO e come tali verranno capitalizzate sia in termini culturali che in termini di ore. In particolare, per le classi quinte, esse integreranno il programma della prova specifica prevista dall'esame di Stato e costituiranno elementi utili per il colloquio.

Si sottolinea, come di consueto, la necessaria osservanza del distanziamento fisico di almeno un metro, la mascherina chirurgica indossata in ogni circostanza e la frequente ed idonea procedura per l'igienizzazione delle mani.

In allegato:

- **Progetti PTOF-PCTO svolti in collaborazione con Gi_Group;**
- **Aggiornamenti progetti PCTO a Febbraio 2021;**
- **Pianificazione delle iniziative di aggiornamento del personale a.s. 2020/21.**

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO all'unanimità approva le iniziative in oggetto
DELIBERA (n. 3)

4. Aggiornamenti e prospettive in merito alla richiesta di attivazione, a partire dall' a.s. 2022/23, dell'articolazione "Energia" all'interno dell'indirizzo tecnico dell'Istituto "Meccanica e Meccatronica";

Prende la parola il Dirigente scolastico e rivolgendosi ai membri del Consiglio comunica loro, che sta andando avanti il percorso di articolazione "Energia" dell'indirizzo "Meccanica Meccatronica". Si è composta una commissione formata da docenti dell'area tecnica, coinvolti diversi imprenditori, percorso che mira ad approfondire elementi legati all'energia a partire dal Triennio, a potenziare i laboratori, grazie ai nuovi acquisti, al fine di determinare al meglio la strutturazione di tale percorso. Successivamente ad opera prima del Collegio e poi del Consiglio di Istituto si procederà alla sua approvazione.

Pertanto si allega il documento a riferimento e se ne chiede l'approvazione.

Il Consiglio di Istituto, nell'aggiornamento esposto già oggetto di delibera approvata all'unanimità a cura del precedente Consiglio di istituto (Ottobre 2020) approva ALL'UNANIMITA' tale prospettiva di articolazione per l'Indirizzo Tecnico Meccanico. A tale scopo si riporta la lettera già inviata alla Conferenza Provinciale di Coordinamento in data 18/11/2020.

DELIBERA (N° 4)

Alla cortese attenzione

Conferenza Provinciale di coordinamento

OGGETTO: prime indicazioni e metodologie di lavoro in relazione alla richiesta di attivazione, a partire dall'a.s. 2022/23, dell'articolazione "Energia" all'interno dell'Indirizzo Tecnico "Meccanica, Meccatronica ed Energia" (già presente in Istituto). Formazione di una commissione di lavoro interna per la gestione della documentazione e relative procedure.

(Estratto dal verbale del Collegio Docenti del 26/10/2020)

Il Dirigente comunica la decisione per il corrente anno scolastico (come auspicato in occasione della recente Conferenza Provinciale di coordinamento e ribadito dalla Nota USR-ER n° 17649 del 8/10/2020) di non progettare l'attivazione, nel 2021/22, di nuovi indirizzi di studio rispetto alla corrente offerta formativa in relazione all'emergenza in corso e alla necessità di riprogettare complessivamente l'offerta formativa nel territorio provinciale. Il DS precisa comunque, di aver già dichiarato in sede provinciale l'intenzione di questo Istituto di attivare l'articolazione "Energia" all'interno dell'indirizzo "Meccanica, Meccatronica ed Energia" quale ulteriore articolazione rispetto all'attuale "Meccanica e Meccatronica" già attiva da anni nel nostro istituto.

A tale scopo, si è già formata una commissione di lavoro composta dai docenti di indirizzo Marchetti Ulisse, Ruggiero Antonio, Pandolfini Fabrizio, Casalboni Gianluca, Gualtieri Giovanni, che, durante quest'anno scolastico, dovrà lavorare per pianificare la nuova articolazione. In particolare la commissione prenderà in esame ed approfondirà i seguenti aspetti:

- Profilo tecnico/professionale connesso con l'articolazione richiesta;
- Contatti con le aziende del territorio per la valutazione degli sbocchi professionali;
- Contatti con le aziende del territorio per valutarne l'interesse anche sotto il profilo di eventuali investimenti (es. sponsorizzazioni) e di risorse professionali per la programmazione di contenuti scolastici pertinenti ed aggiornati con il contesto territoriale;
- Raccogliere manifestazioni di interesse dalle aziende e dagli Enti locali pubblici e privati;
- Valutare le risorse laboratoriali interne (spazi, strutture) per la pianificazione di eventuali interventi nel tempo sia in termine di riorganizzazione dei laboratori, eventuale implementazione degli stessi (all'interno delle strutture esistenti) e piano acquisti per l'innovazione tecnologica;
- Valutazione sul piano degli organici del personale (corrispondenza ed omogeneità nelle varie classi di concorso/insegnamenti previsti)

Il progetto elaborato dalla commissione di docenti sopra indicata, sarà deliberato dagli organi collegiali competenti entro il mese di Giugno 2021, in modo da essere successivamente presentato in sede provinciale a settembre 2021. Qualora tale progetto venisse accolto, prima in sede provinciale poi in sede regionale, tale proposta potrà essere inserita nei documenti di orientamento per le iscrizioni dell'a.s. 2022/23. Il DS chiede dunque al Collegio di validare l'inizio di questa prospettiva e del lavoro della commissione suddetta. Il Collegio Docenti all'unanimità approva questa prima iniziativa di consultazione ed accordi interni attraverso il lavoro della commissione sopra citata. La commissione sarà invitata periodicamente a relazionare in Collegio sull'evolversi dei lavori e delle iniziative a riguardo.

Analogo parere favorevole è stato espresso dal Consiglio di Istituto nella convocazione del 28/10/2020 (delibera n° 27)

5: Aggiornamenti e prospettive sulle disposizioni organizzative dell'Istituto in ragione dell'emergenza epidemiologica in atto;

Il dirigente scolastico prende la parola e rivolgendosi ai componenti del Consiglio di Istituto, informa che ad oggi sino alla data del 20 febbraio 2021 verranno mantenute le disposizioni del DPCM in vigore (DPCM 14/01/2021 con scadenza 5 Marzo 2021) con le raccomandazioni e le integrazioni pervenute dall'Ufficio Scolastico Regionale (Nota n° 2045 del 03.02.2021) come precisate nella circolare interna n° 216 del 06/02/2021 e relativo allegato. La Direzione Scolastica dell'Emilia Romagna d'intesa con il Presidente della Regione, sulla base dei dati e dei piani operativi definiti dalle Prefetture locali e degli elementi conoscitivi sull'andamento epidemiologico forniti dalla Direzione "Cura della persona, salute e welfare" della regione, ha aggiornato il quadro pandemico sul territorio richiamando la necessità di "doverosa prudenza" nel definire livelli di circolazione degli individui superiori agli attuali, risultata confermata al contempo la necessità di ridurre per quanto possibile l'interazione fisiche tra le persone. In tale contesto, la predetta Direzione generale – in base ai principi di ragionevolezza, prudenza e dati sull'andamento dell'epidemia da Covid-19 – ha concluso valutando opportuno, nello specifico sistema scolastico delle scuole secondarie di II grado, il mantenimento per le prossime due settimane delle condizioni nelle quali viene garantita l'attività didattica in presenza al 50%, con lievi e possibili scostamenti legati e motivati da situazioni oggettive di inclusione e di organizzazione logistica o di specifiche situazioni didattiche.

In ragione del divenire normativo e delle relative comunicazioni che perverranno dall'Ufficio Scolastico Regionale in accordo con le prefetture, la Regione Emilia-Romagna e i Dipartimenti di Prevenzione Sanitaria competenti per territorio, se vi dovessero essere aggiustamenti in percentuale, la priorità sarà data alle classe quinte al fine di potenziare al meglio il percorso di studi in vista anche delle prove Invalsi e dell'Esame di Stato.

Infine il DS illustra ai presenti l'iter che i referenti Covid , i quali - in collaborazione con il dirigente e il preposto dipartimenti di prevenzione sanitaria - devono mettere in atto tutta una serie di interventi secondo le disposizioni previste dal protocollo, compresa la sanificazione degli ambienti e le procedure di avviso per l'eventuale quarantena di allievi e personale. Le disposizioni che pervengono dalla Regione hanno una durata di circa due settimane, pertanto al momento si resta in attesa di nuove comunicazioni al riguardo. Dopo breve confronto con i presenti , riguardante le problematiche in atto e i provvedimenti che puntualmente tramite le circolari vengono trasmessi alle relative famiglie; il Dirigente su quanto detto ne chiede l'approvazione.

**Il Consiglio di Istituto approva e ALL'UNANIMITA'
DELIBERA (N° 5)**

6. Accordo di rete tra le Istituzioni Scolastiche Statali (Ambiti territoriali n° 7 e 8) della provincia FC e degli Ambiti Territoriali n° 21 e 22 della provincia di Rimini con il supporto e la partecipazione dell'USR-ER e dell'ufficio di Ambito territoriale VII aggiornamenti relativi alle procedure per l'individuazione degli aventi diritto alla stipula di contratti a tempo determinato tra il personale docente ed ATA per gli aa.ss 2020/21

Il Dirigente Scolastico illustra al Consiglio di Istituto l'accordo di rete tra le istituzioni scolastiche statali relative agli ambiti territoriali n° 7 e n° 8 della provincia di Forlì-Cesena e degli ambiti territoriale n° 21 e n° 22 della provincia di Rimini con il supporto e l'approvazione dell'USR-ER per il tramite del competente ufficio territoriale VII per le province di Forlì-Cesena e Rimini. L'accordo disciplina, attraverso l'utilizzo di idoneo portale informatico già sperimentato nel precedente anno scolastico, l'individuazione degli aventi diritto alla stipula di contratti a tempo determinato (di durata annuale) tra il personale docente ed ATA per il biennio 2020/21 e 2021/22. Il sistema consente piena trasparenza nelle operazione nel rispetto delle relative graduatorie provinciali per le supplenze (GPS) e consente una razionale ed efficiente gestione di tutte le complesse operazioni di individuazione degli aventi diritto. L'accordi di rete in oggetto, nel suo testo integrale, è disponibile agli atti.

**Il Consiglio di Istituto approva l'accordo di rete in oggetto ALL'UNANIMITA'
DELIBERA (N° 6)**

7. Comunicazioni eventuali a cura degli studenti rappresentanti di Istituto

Prende la parola lo studente Bolognesi Alessandro informando i presenti , che nella mattina di Venerdì 19 Febbraio 2021, dopo aver avuto il consenso favorevole da parte del Dirigente anche a riferimento della normativa Covid su disposizioni riguardante il distanziamento tra i presenti , si terrà in Aula Magna l'assemblea di Istituto con i rappresentanti delle varie classi/indirizzi.

Successivamente lo studente rivolgendosi al Dirigente pone alcune domande riguardo i percorsi di "Stage" in azienda e relative possibili modalità organizzative. Il dirigente interviene spiegando ai presenti ed in particolare alla rappresentanza degli studenti , che nell'ambito del percorso PCTO sono state individuate diverse iniziative nell'ambito dei tre indirizzi, elencate precedentemente da circolari ed allegati ed oggetto anche di presentazione al precedente punto 3. Sono attività importanti - proposte sia in ambito culturale che prettamente professionale - che presentano un monte ore di rilievo capitalizzabile integralmente nel percorso di ogni studente nell'arco del triennio. In questo periodo particolarmente difficile e critico per le aziende diviene difficile organizzare stage lavorativi per gli studenti ,in particolare quelli dell'indirizzo tecnico e professionale. Il problema si pone nell'ambito della dichiarazione da parte delle aziende contattate in merito, della necessaria e piena osservanza di tutte le misure di prevenzione COVID declinate nello specifico settore produttivo delle aziende stesse (relativamente ai propri settori ATECO), misure che andrebbero necessariamente applicate agli studenti nel momento in cui gli stessi si trovassero nella condizione di stagisti.

Tali garanzie, oltre ad essere necessariamente assicurate alle famiglie di tali allievi, andrebbero altresì fornite a cura del dirigente a tutti gli insegnanti che si trovassero ad assumere il ruolo di “tutor”, figura necessariamente prevista per i percorsi di stage. Inoltre il Dirigente, vuole porre l'attenzione alla qualità dei progetti in programma , attività a largo spettro e di natura trasversale che vanno a coinvolgere le varie discipline di studio e non da ultimo la sicurezza di ogni studente a riguardo della propria salute. Tuttavia, qualora da parte di un imprenditore e di contatti in tal senso diretti con alcuni genitori vi fosse la disponibilità ad intraprendere tale percorso, occorrerà sempre seguire le normative, fermo restando l'autorizzazione da parte dei genitori e l'avviso al pertinente consiglio di classe a cura degli allievi del periodo di effettuazione di tali percorsi, al fine di consentire ai docenti l'acquisizione di tutte le necessarie valutazioni per lo scrutinio finale. A conclusione il dirigente ricorda agli studenti di segnalare sempre al collaboratore scolastico del piano e/o laboratorio l'avvenuta igienizzazione come il protocollo richiede ad ogni cambio ora o gruppo di lavoro.

Dopo varie discussioni e confronti con i membri presenti , in particolare la componente studenti, il Dirigente su quanto esposto ne chiede l'approvazione .

**Il Consiglio di Istituto approva e ALL'UNANIMITA'
DELIBERA (N°7)**

9. VARIE ed EVENTUALI

A conclusione della riunione collegiale il Dirigente Scolastico prende la parola per illustrare al Consiglio alcune perplessità in merito alla gestione dell'Esame di Stato. Si attende la conferma della nomina del nuovo ministro alla Pubblica Istruzione e in seguito alle modalità operative secondo il Comitato Tecnico Scientifico riguardante l'emergenza sanitaria. Tale argomento verrà trattato anche in sede di Collegio docenti per un confronto più proficuo con i docenti interessati.

A tal proposito, il Dirigente intende organizzare al più presto un incontro con gli allievi delle classi quinte e i relativi docenti al fine di informare al meglio i candidati sulle modalità operative e applicative del nuovo esame, appena naturalmente siano chiare le relative disposizioni normative in merito. Infine il DS ricorda agli studenti che a breve termine verranno fornite le indicazioni per il riconoscimento dei crediti formativi per tutti gli allievi del triennio dei vari indirizzi.

Non essendovi altri argomenti all'ordine del giorno né interventi da parte dei presenti il Consiglio di Istituto termina l'incontro alle ore 20,30.

ALLEGATI (documenti da considerare quale “parte integrante” del presente verbale):

- PROGETTI PCTO organizzati con Gi-Group - A.S. 2020/2021;
- Aggiornamento Progetti PCTO (Febbraio 2021)
- CORSI di aggiornamento al M. Curie e in rete di ambito 8

Il segretario verbalizzante

Prof.ssa Galassi Tina

Il Presidente del Consiglio di Istituto

Dott.ssa Alessandra Pezzi