



VERBALE N. 6

CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 28 OTTOBRE 2020 - a.s. 2020/21

In data mercoledì **28 ottobre 2020 alle ore 18:00**, presso l'aula CAD al piano terra dell'Istituto "Marie Curie", come da apposita convocazione si è riunito il Consiglio d'Istituto per discutere e deliberare il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente del 23/09/2020 (pubblicato sul sito sezione Albo on-line);
2. Variazione al Programma annuale E.F. 2020;
3. Conferma e costituzione Centro Sportivo scolastico a.s. 2020/21: utilizzo relativi finanziamenti;
4. Aggiornamenti PTOF a.s. 2020/21;
 - 4a) Presentazione dei Progetti P.T.O.F, dei corsi ICDL e dei progetti di Lingue per l'a.s. corrente (come da delibera del Collegio Docenti del 26/10/2020);
 - 4b) PCTO (ex Alternanza scuola-lavoro) aggiornamenti ed iniziative in atto;
 - 4c)Avvio consultazioni interna e prime intese con il territorio per la programmazione scolastica di una nuova articolazione per l'Indirizzo Tecnico (" Energia") a partire dall'a.s.2022/2023;
5. Aggiornamenti sulla situazione connessa all'emergenza sanitaria da COVID- 19 alla luce delle recenti disposizioni normative;
6. Adesione all'Associazione delle scuole Autonome della Provincia di Forl'-Cesena (ASA-FO-CE);
7. Chiusura della scuola nei giorni prefestivi durante i periodi di sospensione dell'attività didattica per l'a.s. 2020/2021: esame delle relative proposte;
8. Borse di studio;
9. Varie ed eventuali

La riunione avviene in presenza nel rispetto delle misure di distanziamento fisico, igienizzazione delle mani e utilizzo costante della mascherina chirurgica

Risultano presenti/assenti:

N°	COGNOME	NOME	QUALIFICA	PRESENTE	ASSENTE
1	Tosi	Mauro	D. S.– Membro di diritto	X	
2	Bernucci	Gloria	Genitore – PRESIDENTE	X	
3	Ceccaroni	Luca	Genitore – Vice Presidente	X	
4	Faedi	Rino	Genitore – Membro		DECADUTO
5	Raffaelli	Riccardo	Genitore Membro		DECADUTO
6	Balducci	Paola	Docente – Membro	X	
7	Bartolucci	Laura	Docente		x

8	Lillo	Domenica	Docente	X	
9	Gasperoni	Matteo	Docente	X	
10	Crociani	Veronica	Docente	X	
11	Casadei	Cristiano	Docente – Membro	X	
12	Bianchi	Loris	Docente – Membro		RINUNCIA
13	Galassi	Tina	Docente – Membro	X	
14	Garattoni	Stefano	A.T.A		DECADUTO
15	Montanari	Samuele	A.T.A – Membro	X	
16	Castellani	Rebecca	Studente - Membro		X
17	Magnani	Christian	Studente		DECADUTO
18	Cicero	Simone	Studente - Membro organo di Garanzia	X	
19	Sacchetti Eddi		Studente – Membro Giunta Esecutiva		X
			Totale	Presenti: 14	Assenti: 3 Rinunciatori: 1 Decaduti: 4

Constatato il numero legale, il Dirigente dichiara aperta la seduta. Segretario verbalizzante di questo Consiglio d'Istituto è la Prof.ssa Galassi Tina . In tale seduta, constatata l'assenza giustificata della Signora **Paola Balsami** in qualità di DSGA, in relazione alla presentazione del 2°-3° punto all'o.d.g prenderà la parola il Dirigente Scolastico.

1. APPROVAZIONE VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE

Il Dirigente Scolastico chiede ai componenti se vi siano osservazioni in merito al precedente verbale del Consiglio d'Istituto (**VERBALE N. 5 del 23/09/2020**), pubblicato all'albo on-line.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTE le Leggi vigenti che regolano gli OO.CC. d'Istituto e nel rispetto delle stesse;

SENTITO il Dirigente Scolastico che sottopone all'attenzione di tutti i consiglieri il

Verbale n° 5 relativo alla seduta precedente del **23 settembre 2020**;

NON essendo pervenute osservazioni a riguardo:

Dichiara approvato **all'unanimità** il **VERBALE n°5 della seduta del 23 settembre 2020.**
(PRESA D'ATTO N° 3)

2. VARIAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2020

In merito all'argomento all'o.d.g. interviene il Dirigente Scolastico, che illustra brevemente ai consiglieri le variazioni necessarie al programma annuale E.F. 2020.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTE le Leggi vigenti che regolano gli Organi Collegiali d'Istituto e nel rispetto delle stesse;

VISTO l'art. 10 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, intitolato "Verifiche, modifiche e assestamento al programma annuale" che disciplina le variazioni del programma annuale che si rendono necessarie a garantire la realizzazione del programma stesso, in relazione all'andamento del funzionamento amministrativo e didattico generale e a quello attuativo dei singoli progetti;

VISTO il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2020 approvato dal Consiglio di Istituto in data 19/12/2019 con delibera n. 36 e relativo Visto di Regolarità contabile reso dai Revisori dei Conti con Verbale n. 006 del 10/12/2019 ;

SENTITO il Dirigente Scolastico e il Direttore S.G.A. che illustrano a turno, ciascuno per le proprie competenze, le variazioni da apportare al Programma Annuale e.f. 2020 predisposte dal Direttore S.G.A.;

SENTITO il Dirigente Scolastico il quale comunica che tali variazioni si riferiscono a finanziamenti pervenuti dopo l'approvazione del Programma Annuale e.f. 2020 e che sono finalizzati ad obiettivi specifici ovvero ad assestamenti di bilancio e che si tratta di variazioni rese necessarie dall'adeguamento a reali situazioni verificatesi e a nuove entrate vincolate:

VARIAZIONI AL PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2020

NUM. DECRETO	DATA	OGGETTO	DESTINAZIONI		SOMMA
			Entrata	Spesa	
24	26/09/2020	Da Famiglie: sistemazione copertura assicurativa ALUNNI a.s. 2020/2021	06-05	A01-2	+ 167,00
25	02/10/2020	Da MI: assegnazione 4/12mi per solo FUNZIONAMENTO, libero da vincoli – periodo Settembre-Dicembre 2020	03-01	A03-2	+ 15.176,33
26	02/10/2020	Da MI: assegnazione 4/12mi per solo P.C.T.O. periodo Settembre-Dicembre 2020	03-01	A04-1	+ 5.882,23
27	02/10/2020	Da MI: assegnazione 4/12mi per assistenza psicologica e medica periodo Settembre-Dicembre 2020	03-06	P02-3	+ 1.600,00
28	26/10/2020	Da MI: assegnazione per Orientamento DL 104/2013 art. 8 comma 1 - A.F. 2020	03-06	A06-1	+ 1.316,99

CONSIDERATA la necessità di adeguare i finanziamenti previsti nelle schede tecnico-finanziarie dei relativi progetti in uscita;

VISTO l'Elenco delle Variazioni al Programma Annuale;

VISTO il Mod. F – Modifica Programma Annuale ;

VISTO il Mod. G – Variazioni Progetto;

CONSIDERATA l'esigenza di adeguare le scritture contabili alla reale situazione verificatesi;

ALL'UNANIMITA'

DELIBERA (n. 22)

di essere stato informato delle Variazioni al Programma Annuale dell'e. f. 2020 sopraelencate e di approvarle.

3. CONFERMA COSTITUZIONE CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO a.s. 2020/'21: utilizzo dei relativi finanziamenti

In relazione all'argomento in oggetto il Dirigente Scolastico cede la parola alla prof.ssa Galassi Tina in qualità di referente di tale progetto. La prof.ssa illustra brevemente ai consiglieri in cosa consistano le attività del Gruppo Sportivo e quale ricaduta in termini di partecipazione ha sugli studenti dell'istituto.

Il Dirigente interviene volendo sottolineare il lodevole impegno degli insegnanti coinvolti che, attraverso le discipline sportive, hanno permesso a numerosi studenti di raggiungere ottimi livelli (alcuni anche prestigiosi), fregiandosi di risultati di rilievo in campo Nazionale, anche e specialmente per alunni diversamente abili. Inoltre la Proff.ssa Galassi Tina referente del Gruppo sportivo sottolinea come la scuola abbia grande merito in queste proposte e altrettanto merito va riconosciuto agli allievi che oltre all'impegno scolastico riescono anche a livello sportivo.

Da ultimo si confida in un positivo miglioramento della situazione di emergenza sanitaria , tuttavia verranno prese in considerazione solo quelle attività motorie e sportive accessibili secondo le nuove normative da parte del C.T S. e dalle disposizioni regionali secondo D.P.C.M

Per quanto concerne il “ Progetto Didattico Studente – Atleta di alto livello” promosso dal Miur e le federazioni Sportive , il consiglio di Istituto rimanda ai rispettivi consigli di classe la decisione , in virtù anche dell'andamento della situazione epidemiologica , di formulare il progetto formativo personalizzato (P.F.P) per gli allievi che ne faranno richiesta a riferimento di parametri individuati dalle rispettive federazioni sportive .

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO:

VISTO che i Giochi Sportivi Studenteschi sono organizzati dal MIUR con la collaborazione del C.O.N.I., del C.I.P., delle Federazioni sportive e degli Enti locali e che l'adesione delle scuole ai GSS è subordinata alla costituzione dei Centri Sportivi Scolastici previsti dalle Linee Guida emanate dal MIUR il 04/08/2009;

VISTE la nota del M.I.U.R. prot.n. 4273 del 04/08/09 e la nota dell'U.S.R.E.R. prot. n. 10066 del 25/08/2009 aventi per oggetto “Linee guida sulla riorganizzazione delle attività di educazione fisica e sportiva nelle scuole secondarie di I e II grado”;

VISTA la Circolare del M.I.U.R. prot.n. 5163 del 16/10/2009, stesso oggetto, relativa alla riorganizzazione delle attività fisica, motoria e sportiva al fine di migliorarne l'efficacia intorno ad un quadro di obiettivi educativi definiti da realizzare in un quadro sistemico di respiro nazionale;

SENTITO il Dirigente Scolastico il quale comunica che questa Istituzione Scolastica ha proceduto ad una attenta programmazione dell'attività sportiva, inserendola nel P.T.O.F. dell'Istituzione scolastica per l'a.s. 2020/21;

VISTO il Verbale del Collegio dei Docenti che ha approvato l'adozione del P.O.F. di Istituto e dei relativi progetti per l'a.s. 2020/21;

VISTO che questa scuola, su richiesta dei docenti di educazione fisica, ha proceduto all'istituzione del CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO ai sensi delle disposizioni sopra citate fin dall'anno 2009 con la prima Delibera del Consiglio di Istituto n. 25 dell'11/11/2009;

VISTO che in passato il MIUR e le OO.SS. hanno sottoscritto un'Intesa finalizzata alla ripartizione delle risorse di cui agli artt. 33, 62, 85, 87 del CCNL 2006/2009 del comparto scuola, nella quale sono stati definiti i valori unitari e i criteri utili per la ripartizione dei fondi tra le istituzioni scolastiche ed in particolare per le attività complementari di educazione fisica (art. 87 CCNL 2006-2009);

VISTO che tra le disposizioni rientrano le risorse annualmente destinate al finanziamento delle ore eccedenti l'orario obbligatorio settimanale reso dal personale insegnante di ed. fisica per la realizzazione dei progetti di avviamento alla pratica sportiva, di cui all'art. 87 del CCNL 2007;

VISTA la nota MIUR prot.n. 4897 del 05/10/2017 avente per oggetto “Attività di avviamento alla pratica sportiva. Campionati Studenteschi A.S. 2017/2018” non essendo pervenute ulteriori successive istruzioni in merito;

VISTA la nota MIUR prot.n.23072 del 30 settembre 2020 avente per oggetto “A.S. 2020/2021 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2020 - periodo settembre-dicembre 2020 e Comunicazione preventiva del Programma Annuale 2021 - periodo gennaio-agosto 2021”;

VISTO che, per quanto concerne le attività complementari di educazione fisica (art 87 del CCNL), l’importo assegnabile al finanziamento dei progetti di avviamento alla pratica sportiva per l’a.s. 2020/21 corrisponde a € **2.901,09** Lordo Dipendente;

CONSIDERATO che tali risorse sono destinate alle Istituzioni scolastiche in base al numero delle classi di istruzione secondaria in organico di diritto e che le attività realizzate dalla scuola sono monitorate ai soli fini conoscitivi attraverso un’apposita piattaforma informatica, sulla quale è richiesta l’indicazione della risorsa impiegata nell’anno scolastico di riferimento;

VISTO che già da alcuni anni scolastici le adesioni al progetto vanno comunicate attraverso

VISTO che le Discipline Sportive scelte per quest’anno sono: PALLAVOLO a squadra mista con svolgimento torneo interno per classi del biennio e triennio, PALLAVOLO maschile e femminile, CALCIO A 5 maschile, BADMINTON maschile e femminile, ATLETICA LEGGERA e CORSA CAMPESTRE allievi e Juniores. maschile e femminile, PALLACANESTRO allievi maschile e femminile, DANZA SPORTIVA, BEACH VOLLEY maschile e femminile, tutte con l’obiettivo di partecipare ai Giochi Sportivi Studenteschi l’a.s. 2020/21 con la rappresentativa di Istituto M/F;

VISTO che, in previsione, gli allievi partecipanti potrebbero essere in totale n. 240 circa (vedi progetto);

VISTO che le giornate in cui si potranno svolgere nella nuova palestra le attività programmate, saranno in linea di massima:

Lunedì	dalle ore 14,00 alle ore 16,00	prof. Barilli Bianca - prof.ssa Galassi Tina
Martedì	dalle ore 14,00 alle ore 16,00	prof.ssa Barilli Bianca – prof. Eusebi Filippo
Mercoledì	dalle ore 14,00 alle ore 16,00	prof.ssa Barilli Bianca – prof. Eusebi Filippo
Giovedì	dalle ore 14,00 alle ore 16,00	prof.ssa Galassi Tina;

VISTO che i corsi per l’attività sportiva verranno programmati a partire dal mese di gennaio 2021 per un impegno orario massimo di n. 93 ore così suddivise fra i n. 3 docenti: prof.ssa Galassi Tina n. 46 ore, prof.ssa Barilli Bianca n. 23 ore, e prof. Eusebi Filippo n. 24 ore, salvo modifiche dovute all’emergenza da Covid-19 al momento non quantificabili;

ALL’UNANIMITA’ DELIBERA (n. 23)

di APPROVARE la conferma del CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO di cui sopra per l’a.s. **2020/21** e di approvare tutto quanto sopra esposto compresa la richiesta di un finanziamento complessivo corrispondente ad euro € **2.901,09** Lordo Dipendente, per retribuire le ore eccedenti per l’avviamento alla pratica sportiva previste per l’attuazione del Centro Sportivo Scolastico, fermo restando che le attività potranno essere avviate dopo l’approvazione del progetto e che potrà essere autorizzata la prestazione delle sole ore corrispondenti al finanziamento effettivamente erogato.

4. AGGIORNAMENTI PTOF a.s. 2020/21

Il DS interviene presentando gli aggiornamenti relativi al PTOF triennale con riferimento al corrente anno scolastico ad integrazione e completamento di quanto precedentemente illustrato e deliberato nella seduta del Consiglio di Istituto del 23/10/2020. Il dirigente presenta al consiglio tutto l’elenco dei progetti approvati in sede di Collegio Docenti (nella seduta del 26/10/2020), in particolare il progetto ICDL e Lingua Inglese, delle commissioni approvate e dei membri facenti parte di queste, nonché i referenti coordinatori di classe assegnati, l’organigramma di Istituto e la gestione delle attività ed iniziative didattiche attuate attraverso le risorse di potenziamento.

Tutti i documenti (compresi quelli relativi alle delibere del precedente consiglio di istituto) sono pubblicati nel sito WEB dell'Istituto in "Albo On-Line" (quali allegati al Verbale del Collegio Docenti del 26/10/2020) ed in varie sezioni presenti nella home-page (Organico dell'Autonomia). Alcuni di questi conservano la pubblicazione in home-page per l'intero anno scolastico.

4a Presentazione dei Progetti P.T.O.F.: corsi ICDL (come da delibera del Collegio Docenti del 26/10/2020):

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO (Progetto ICDL)

VISTO che il progetto prevede l'organizzazione di corsi pomeridiani per l'ottenimento della patente Internazionale del Computer (I.C.D.L.) rivolti agli studenti dell'Istituto, ma aperti anche a eventuali altri iscritti interni ed esterni;

VISTO che il progetto ICDL è stato avviato per la prima volta nell'a.s. 2002/03 (E.C.D.L. :European Computer Driving License) riscuotendo nel corso degli anni un notevole successo con l'adesione di centinaia di ragazzi;

VISTO che la scuola organizza i corsi in base alle richieste e segue gli alunni anche per l'acquisto della skill-card, l'iscrizione e la partecipazione agli esami presso il proprio Test Center;

VISTO che i corsi sono svolti da docenti interni esperti ed abilitati in informatica e accolgono gruppi di studenti organizzati secondo i livelli di conoscenze;

VISTO che già dall'a.s. 2009/10 il M.Curie ha attivato al proprio interno il Test Center interfacciandosi direttamente con AICA di Milano e che questo permette a tutti gli studenti che intendono conseguire la certificazione ICDL di acquistare direttamente skills card ed esami, e di sostenere gli esami internamente al M.Curie;

VISTO che questo progetto, non fruendo di finanziamenti appositi, è totalmente a carico dell'istituto e per consentirne lo svolgimento è necessario un contributo a carico degli allievi che si iscrivono ai corsi;

CONSIDERATO che la spesa è comunque molto inferiore rispetto a corsi analoghi organizzati da enti e associazioni presenti sul libero mercato;

CONSIDERATO che, inoltre, il versamento di una quota rende i partecipanti maggiormente motivati, favorisce una maggiore consapevolezza nel dare l'adesione all'iniziativa e costituisce uno stimolo sia per la frequenza assidua dei corsi, sia per l'interesse con cui vengono seguite le lezioni, che per un comportamento corretto;

VISTO che il progetto si articola in due tipi diversi di intervento: i corsi e gli esami, che i corsi sono aperti agli studenti, al personale scolastico dell'istituto e ad esterni, che sono previsti n. 25 incontri della durata di n. 2 ore ciascuno per un totale di n. 50 ore di lezione per il pacchetto ICDL Base, mentre sarà organizzato anche un pacchetto per ICDL Full Standard;

VISTO che il costo delle ore di docenza previste (n. 50) equivalenti ad un importo totale di € 2.500,00 è stato posto a carico del Fondo di Istituto per l'a.s. 2020/21 che sarà pagato tramite il sistema del Cedolino Unico;

VISTO che il costo delle ore di NON docenza consistenti in attività di pianificazione, organizzazione, assistenza tecnica, preparazione delle lezioni e funzione di esaminatori, prevede un importo totale di € 9.500,00 (lordo Stato) che sarà posto a carico delle famiglie degli studenti che si iscrivono ai corsi ICDL;

VISTO il preventivo di spesa che ipotizza un costo totale del progetto a carico del bilancio della scuola di € 7.000,00 comprensivo degli oneri riflessi a carico dello Stato, a cui si prevede di far fronte con l'incasso delle quote versate dagli iscritti e partecipanti al progetto;

CONSIDERATO che alle spese di cui sopra si aggiungono i costi per Skill Card ed esami acquistabili da AICA di Milano;

CONSIDERATO che si tratta di una attività facoltativa e pomeridiana facente parte dell'arricchimento, ampliamento e miglioramento dell'offerta formativa;

Il Consiglio di Istituto ALL'UNANIMITA'
DELIBERA (n. 24)

di essere stato informato di quanto sopra specificato e di approvare lo svolgimento del progetto ICDL per l'a.s. 2020/21 e il relativo impegno di spesa previsto in:

1. € 7.000,00 a cui far fronte con le quote a carico dei partecipanti, oltre ai costi di skill card ed esami;
2. € 2.500,00 a carico del Fondo di Istituto per l'a.s. 2020/21 tramite il sistema del Cedolino Unico.

Per quanto concerne i progetti ICDL e lingue , sono da considerarsi importanti sia dal punto di vista finanziario , che per la loro validità trasversale, pertanto le ore svolte dagli allievi del triennio di ogni indirizzo ai progetti ICDL ed ai corsi per le certificazioni linguistiche , saranno riconosciute anche ai fini della capitalizzazione delle ore obbligatorie per i percorsi PCTO considerando la valenza triennale delle competenze acquisite attraverso la frequenza del corso. A tal proposito interviene la prof.ssa Lillo Domenica, riguardo al costo piuttosto elevato dell'acquisto della Skill Card e rivolgendosi al dirigente chiede se vi è la possibilità per gli studenti meno abbienti , di usufruire di un contributo finanziario da parte della scuola..

Il dirigente si riserva di prendere in considerazione tale iniziativa a favore degli studenti , solo alla nuova costituzione del Consiglio D'Istituto. Nel frattempo i componenti presenti su parere del dirigente sono concordi nel delineare una riduzione del costo di spesa della Skill card per gli allievi iscritti tramite modulo apposito redatto dal Prof. Magnani, qualora vi fossero fondi disponibili residui all'interno dei finanziamenti PCTO dopo l'impegno degli stessi per i progetti approvati già in sede di collegio docenti nel presente anno scolastico. Il Consiglio approva all'unanimità.

4.b Presentazione dei Progetti P.T.O.F. di Lingua Inglese per l'a.s. corrente
(come da delibera del Collegio Docenti del 26/10/2020);

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO (Progetti di Lingua Inglese e certificazioni)

VISTO che il progetto coinvolge insegnanti di lingua inglese del Liceo e un esperto esterno di madrelingua in quanto esso si articola in due fasi: una curricolare, svolta durante la mattinata, rivolta all'intero gruppo-classe ed obbligatoria, la seconda pomeridiana, rivolta a gruppi di eccellenza misti e facoltativa;

VISTO che il Potenziamiento di lingua inglese consiste in un approfondimento/ampliamento della didattica della lingua inglese con insegnante di madrelingua, cha mira da un lato al recupero curricolare per quegli studenti che presentano carenze e dall'altro alla cura delle eccellenze;

VISTO che al Liceo nella prima fase del progetto (Attività 1) lo studio della lingua inglese viene potenziato con l'aggiunta di un'ora settimanale nelle **classi 1[^]** per un totale di n. 4 ore settimanali e un monte ore annuo stimato in n. 120 ore;

VISTO che al Liceo la seconda parte del progetto (Attività 1) si riferisce all'approfondimento/ampliamento della didattica della lingua inglese con insegnante di madrelingua per un'ora settimanale nelle **classi 2[^]** per un totale di n. 4 ore settimanali e un monte ore annuo stimato in n. 80 ore, in preparazione all'esame PET della Cambridge University per l'ottenimento della certificazione B1;

VISTO che la terza parte del progetto (Attività 2) si riferisce a corsi pomeridiani facoltativi di potenziamento di lingua inglese in preparazione ad esami P.E.T. e First F.C.E. proposti per tutti gli indirizzi dell'Istituto, in quanto progetto di arricchimento dell'offerta formativa coerente con il PTOF, rivolto a studenti di tutti gli indirizzi suddivisi in gruppi per livelli di competenza, il cui finanziamento è a carico degli studenti che si iscriveranno:

- corso PET di n. 16 ore per un costo totale previsto di € 560,00;
- corso di n. 40 ore rivolto alle classi 4[^] e 5[^] in preparazione all'esame FCE della Cambridge University per l'ottenimento del certificato di livello superiore First Certificate B2 certificato dall'ente accreditato con il versamento da parte di ciascun studente partecipante di una quota di €100,00, per un costo totale previsto di € 1.400,00;

VISTO che è inoltre previsto a carico degli studenti che si iscriveranno all'esame il costo richiesto dalla CAMBRIDGE UNIVERSITY attraverso BRITISH SCHOOL di Rimini per ciascun iscritto di € 80,00 per l'esame PET e di € 148,00 per l'esame FCE;

VISTO che con apposito bando sono stati individuati i docenti esperti di madrelingua inglese che sono inseriti in graduatoria di merito con validità triennale: 2019/20, 2020/21 e 2021/22;

VISTO che questo progetto, non fruendo di ulteriori finanziamenti appositi, è totalmente a carico dell'istituto e per consentirne lo svolgimento è necessario un contributo a carico delle famiglie;

VISTO che, per la parte del potenziamento della lingua inglese nelle classi 1[^] e 2[^] del Liceo (Attività 1), il costo totale annuo è previsto in € 7.000,00 oneri riflessi compresi, e che il finanziamento è posto a carico del contributo di € 90,00 che tutte le famiglie versano come erogazione liberale per il finanziamento delle attività scolastiche e l'ampliamento e arricchimento dell'offerta formativa;

VISTO che, per la parte che riguarda le certificazioni di livello B2 (Attività 2), per il corso in preparazione agli esami PET e FCE si prevede un costo docenza di € 1.960,00 circa oneri riflessi compresi, a carico delle quote versate dagli studenti partecipanti;

CONSIDERATO che i costi per la realizzazione del progetto contemplano, oltre alla spesa per i docenti e l'assistente tecnico di competenza del laboratorio linguistico, anche l'acquisto di materiale di consumo e l'acquisto dell'esame dall'ente certificatore esterno;

VISTO che il preventivo di spesa ipotizzato per la terza fase prevede che sia a carico delle quote versate dagli alunni partecipanti;

CONSIDERATO che la quota a carico degli studenti è comunque molto inferiore rispetto a corsi analoghi organizzati da enti esterni alla scuola;

CONSIDERATO che, inoltre, il versamento di una quota rende i partecipanti maggiormente motivati, favorisce una maggiore consapevolezza nel dare l'adesione all'iniziativa e costituisce uno stimolo sia per la partecipazione assidua dei corsi, sia per l'interesse con cui vengono seguite le lezioni, che per un comportamento corretto;

CONSIDERATO che si tratta di una attività facente parte dell'ampliamento e miglioramento dell'offerta formativa;

Il Consiglio di Istituto ALL'UNANIMITA' DELIBERA (n.25)

di essere stato informato di quanto sopra specificato e di approvare il progetto Potenziamento Lingua Inglese e Certificazioni PET e FCE per l'a.s. 2020/21 e il relativo costo previsto in € 7.000,00 circa, oltre il costo degli esami, a cui far fronte parte con le quote a carico dei partecipanti e parte con l'erogazione liberale di € 90,00 versate dalle famiglie per il finanziamento delle attività scolastiche e l'ampliamento e l'arricchimento dell'offerta formativa.

4c. PCTO (ex Alternanza scuola-lavoro): aggiornamenti ed iniziative in atto;

Il consiglio viene informato sul lavoro che i referenti dell'ufficio PCTO stanno predisponendo per consentire ad ogni allievo di poter effettuare le rispettive ore di Alternanza., illustrando al Consiglio lo schema dei progetti preventivati per il corrente a.s. . Il Consiglio viene messo a conoscenza del fatto che la decurtazione delle ore per il PCTO prevista dal Ministero (già in vigore dal precedente anno scolastico), ha inevitabilmente coinciso con una drastica decurtazione (dell'ordine del 50% rispetto a quanto inizialmente previsto in merito dalla Legge 107/15) delle risorse finanziarie destinate a tale scopo.

Quindi per mantenere un buon livello di offerta agli allievi di iniziative per tali percorsi con conseguente arricchimento culturale e professionale, il Dirigente informa il Consiglio di Istituto che – nella salvaguardia dei progetti di maggiore valenza e adesione riscontrata nel corso degli anni – numerosi percorsi PCTO si effettueranno con modalità formative e con attività di tipo laboratoriale. In tal senso inoltre, l'emergenza COVID in atto rende pressoché impossibili al momento l'effettuazione di esperienze di stage in azienda per cui occorre capitalizzare al massimo tutte le esperienze ritenute idonee ad un arricchimento culturale e formativo degli studenti nell'ottica e nei principi ispiratori dei percorsi PCTO. A tale scopo, il Dirigente ha già messo al corrente sia i referenti dell'Ufficio PCTO sia tutti i docenti, di capitalizzare al massimo in termini di percorsi PCTO le esperienze che gli alunni effettueranno durante tutto l'anno scolastico (come per esempio incontri con il settore Universitario, visite aziendali, progetti formativi, progetti ICDL e di Lingue come sopra deliberati ecc...). Si invitano i rappresentanti degli alunni, presenti al consiglio, a farsi promotori di tali iniziative insieme al corpo docente.

Il Consiglio di Istituto ALL'UNANIMITA'

DELIBERA (n. 26)

di essere stato informato di quanto sopra specificato e di approvare i percorsi PCTO previsti (già oggetto di approvazione da parte del Collegio Docenti nella seduta del 26/10/2020). I relativi dettagli di spesa preventivati per ogni progetto per corso ed indirizzo di studi saranno oggetto di prossimi incontri tra le referenti PCTO, il DS e la DSGA nei limiti del budget disponibile con le integrazioni di cui sopra.

4d) – Avvio Consultazione interna e prime intese con il territorio per la programmazione di una nuova articolazione (“Energia”) per l’Indirizzo Tecnico a partire dall’a.s. 2022/23.

Prende nuovamente la parola il Dirigente scolastico per informare il Consiglio riguardo una prima consultazione per la programmazione scolastica di una nuova articolazione (“Energia”) già prevista negli ordinamenti scolastici per l'indirizzo Tecnico Meccanica e Meccatronica attivo nel nostro Istituto per l'indirizzo Tecnico, a partire dall'anno scolastico 2022/2023. A tal proposito si è già formata una commissione di docenti dell'area tecnica (presentata ed approvata all'unanimità in sede di collegio docenti del 26/10/2020) al fine di avviare e stabilire i primi contatti con le aziende del territorio e con eventuali altre realtà scolastiche presenti in regione già attive in tali percorsi formativi, oltre che ad uno studio per la gestione dei vari processi connessi con il rinnovo dei contenuti didattici e la programmazione in divenire di vari acquisti per la necessaria innovazione laboratoriale. La commissione ha inoltre il compito di riferire e di tenere informato il Collegio docenti ed i componenti del Consiglio d'Istituto procedendo gradualmente secondo le procedure formali previste e le relative delibere in divenire. Tale percorso, se approvato in sede definitiva, si attiverà a partire dall'a.s. 2022/2023.

Il Consiglio di Istituto ALL'UNANIMITA' - DELIBERA (n. 27)

ADOZIONE PTOF a.s. 2020/21: Gli argomenti discussi come presentati nell'ordine del giorno e verbalizzati nei punti 4.a, 4.b, 4.c e 4.d del presente verbale insieme a quanto in precedenza deliberato nella seduta del Consiglio di Istituto del 23/09/2020 (delibere n° 16, 17, 18 e 19) costituiscono aggiornamenti al PTOF (triennale) per l'a.s. corrente. Con le relative delibere n° 24, 25, 26 e 27 (approvate all'unanimità) il Consiglio di Istituto sostanzia l'ADOZIONE del PTOF per il corrente anno scolastico.

(DELIBERA n° 28)

5. AGGIORNAMENTI SULLA SITUAZIONE CONNESSA ALL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID -19 ALLA LUCE DELLE RECENTI DISPOSIZIONI NORMATIVE.

A riferimento del nuovo DPCM del 24/10 /2020 e alla nuova ordinanza regionale , ogni scuola di 2° grado ha il compito di formulare una nuova rimodulazione dell'attività didattica , con una percentuale di allievi in presenza pari al massimo al 25%, favorendo principalmente le classi prime e quinte (con turnazione degli studenti in modo da rimanere all'interno della suddetta percentuale) , i ragazzi diversamente abili e le classi quarte del Professionale in vista dell'esame di qualifica in programma per fine novembre con le necessarie esercitazioni di tipo laboratoriale. Il dirigente scolastico illustra il contenuto espresso dalla circolare n° 92 (già pubblicata sul sito web), che da avvio alla rimodulazione didattica a partire da giovedì 29 ottobre sino al 24 novembre 2020, salvo ulteriori indicazioni ministeriali e DPCM a riguardo che potrebbero indurre l'istituzione scolastica ad una nuova organizzazione della didattica stessa, probabilmente in una direzione più restrittiva. Lo studente Cicero Simone , in qualità di rappresentante d'Istituto, prende la parola rivolgendosi ai componenti del Consiglio chiedendo, qualora fosse possibile, la presenza completa degli alunni delle classi quinte e la possibilità di rivedere con una maggiore elasticità la situazione allo scadere del DPCM. Il dirigente risponde che i vincoli normativi di cui sopra (presenza massima al 25% in presenza con relative turnazioni) non permettono oggettivamente la presenza completa degli allievi per le classi quinte. Naturalmente, fermo restando la scadenza dei provvedimenti di Legge, ogni elemento normativo ed organizzativo finalizzato a favorire le classi quinte sarà tenuto in debita considerazione, nei limiti permessi dalla normativa emergenziale in atto.

Il Consiglio di Istituto approva all'UNANIMITA' il piano organizzativo/gestionale del DS in coerenza con quanto previsto dal Piano per la DDI e dalle norme vigenti in termini di emergenza sanitaria. Eventuali aggiornamenti e variazioni al suddetto piano potranno verificarsi in ragione di ulteriori norme specifiche per l'emergenza COVID.

DELIBERA (n. 29)

6. ADESIONE ALL'ASSOCIAZIONE DELLE SCUOLE AUTONOME DELLA PROVINCIA DI Forlì-Cesena (ASA-FO.CE);

Il Dirigente Scolastico informa dell'istituzione da parte delle scuole della Provincia di Forlì-Cesena dell'*Associazione delle Scuole Autonome della Provincia di Forlì-Cesena* (ASA-FO.CE). L'Associazione nasce dalla esigenza di costituire una solida rappresentanza a livello provinciale per meglio gestire, supportare, promuovere e valorizzare l'autonomia delle scuole. Lo Statuto dell'Associazione è depositato presso l'Ufficio della dott.ssa SCOZZOLI notaio CRISTINA in Forlì, via Mentana n.4, al Repertorio n.8375, e regolarmente registrato all'Ufficio del Registro di Forlì, con n.788, Mod.II, del 03.04.2007. Pertanto:

- **Visto** l'art.31 della L.59/1997;
- **Visti** il D.P.R. 275/1999 e gli artt.43-44-45 del DECRETO 28 agosto 2018, n. 129;
- **Sentiti** gli interventi dei consiglieri:

Il Consiglio di Istituto **ALL'UNANIMITA'**

DELIBERA (n. 30)

l'adesione della Scuola Istituto di Istruzione Superiore Marie Curie all' "*Associazione delle Scuole Autonome della Provincia di Forlì-Cesena* "(ASA-FO.CE), aderente a sua volta all' "*Federazione delle Associazioni Scuole Autonome dell'Emilia-Romagna*" (FASA-ER) con autorizzazione al DS a firmare l'atto di adesione all'Associazione stessa per l'anno scolastico 2020/2021 che avverrà con il pagamento (quota annuale) € 60.

7. Chiusura della scuola nei giorni prefestivi durante i periodi di sospensione dell'attività didattica per l'a.s. 2020/21;

Il Personale ATA, attraverso opportuna indagine interna all'Istituto e relativa raccolta di adesioni, chiede la possibilità di chiudere la scuola nei giorni che precedono o seguono una festività nei quali è prevista la sospensione dell'attività didattica. Tali giornate verranno conteggiate per tale personale come ferie o a recupero in relazione ad opportuna rendicontazione da parte dell'Uff. del personale della DSGA. Il dirigente scolastico ritiene, in accordo con la DSGA, in relazione alla serie storica di fruibilità dei servizi in tali giornate e delle effettive esigenze connesse con lo svolgimento degli Esami di Stato, non pregiudiziali tali richieste in termini di efficienza ed efficacia dei servizi offerti all'utenza.

Le giornate richieste sono le seguenti: Giovedì 24 dicembre 2020; Giovedì 31 dicembre 2020; Sabato 02 Gennaio 2021 ; Sabati del periodo estivo 17 -24-31 luglio 2021 e 7, 14 e 21 agosto 2021 (totale complessivo: 9 giorni).

A tal riguardo interviene il Sig. Samuele Montanari, tecnico di laboratorio informatico, e in relazione al nuovo programma Argo per i dipendenti scolastici riguardante la richiesta di ferie e/o permessi, ritiene opportuna una postazione con computer portatile o tablet ed eventuale account personale per chi ne fosse sprovvisto, al fine di agevolare la richiesta di permessi rendendo più fruibile il lavoro delle segreterie. Il Dirigente scolastico, nell'accogliere favorevolmente tale richiesta, si farà garante della relativa esecuzione.

Il Consiglio di Istituto **ALL'UNANIMITA' approva la richiesta - DELIBERA (n. 31)**

8. BORSE DI STUDIO

Il Dirigente scolastico comunica ai docenti presenti la classifica degli studenti che hanno preso parte al concorso Borsa di studio "M.Pizzinelli", indetto per gli studenti dell'Istituto della classe quarta per l'anno scolastico 2019/2020 secondo le normative indette dal bando di concorso. Ne consegue i nominativi delle due alunne vincitrici di una borsa di studio di euro 500 cadauno. I nominativi dei beneficiari sono i seguenti: **Petrini Sofia (5B liceo) e Ronconi Alice (5^A liceo)**. Seguirà a nome del dirigente la relativa comunicazione alle allieve meritevoli e la data della consegna. Inoltre si illustra ai presenti un secondo bando di concorso "Borsa di studio Gambuti Caterina" rivolto agli studenti dell'Istituto residenti nel Comune di Santarcangelo di Romagna che presentano a fine anno scolastico una media pari o superiore agli 8/10. Ad esso sono riservati due posti.

Il Consiglio di Istituto **ALL'UNANIMITA' - DELIBERA N° (32)**

9. VARIE

Prende la parola il prof. Gasperoni Matteo e illustra ai presenti l'attività di orientamento in entrata e la gestione, in epoca di emergenza sanitaria, sulle modalità dei nuovi Open Day.

Rendendosi difficile e inopportuna la presenza come gli anni scorsi, di genitori e alunni all'interno dell'Istituto, la commissione – in pieno accordo con quanto raccomandato in sede conferenza di servizio provinciale - ha ideato nuovi **Open Day** in diretta streaming in giornate dedicate a seconda degli indirizzi e in tempi distesi. Sarà necessaria una prenotazione per condividere insieme ai docenti presenti filmati promozionali dell'istituto e domande per interventi. Una iniziativa moderna e fruibile alle famiglie interessate al futuro scolastico dei propri figli per una condivisione ampia e interdisciplinare del Piano dell'offerta formativa scolastica.

Si comunica inoltre che tali esplicite iniziative sono a carico della scuola per un orientamento sempre più efficace e all'avanguardia.

Si informano i presenti del Consiglio che nelle mattinate di **domenica 29 novembre e lunedì 30 novembre 2020**, come da disposizione regionale, si effettueranno presso il nostro Istituto le operazioni di voto per il rinnovo della componente docente , della rappresentanza dei genitori, del personale ATA e degli studenti nell'ambito del rinnovo del Consiglio di Istituto che avrà una validità triennale. Si informano i presenti che tale iniziativa sarà realizzata in modo conforme alle norme igienico-sanitarie previste dall'emergenza Covid 19.

Il dirigente scolastico ringrazia tutti i componenti del consiglio di istituto giunto a naturale scadenza per il lavoro proficuo e collaborativo di questi anni, con l'invito – per coloro che desiderassero proseguire tale esperienza offrendo alla scuola il loro prezioso contributo – a valutare una ulteriore candidatura per le prossime elezioni.

Avendo esaurito i punti all'ordine del giorno la seduta è tolta alle ore 20:00
Savignano sul Rubicone 28/10/2020

Il segretario verbalizzatore
Prof.ssa Galassi Tina

Il Presidente del Consiglio di Istituto
Dott.ssa Gloria Bernucci