



VERBALE N. 3

DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 25 GIUGNO 2021

Il giorno 25 giugno 2021, alle ore 18:00, nei locali dell'I.I.S. M. Curie di Savignano sul Rubicone, con sede in via Togliatti 5, si è riunito il Consiglio di Istituto in presenza per la discussione e l'approvazione dei seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente (pubblicato nell'Albo on-line);
2. Approvazione variazioni di bilancio al programma Annuale E.F. 2021;
3. Radiazione parziale di n. 3 Residui Passivi di esercizi finanziari precedenti il 2021;
4. Verifica assestamento di Bilancio e stato di attuazione del Programma Annuale E.F. 2021;
5. Assicurazione Infortuni e R.C.T. – conferma per l'a.s. 2021/22;
6. Comodato d'uso gratuito libri di testo per l'a.s. 2021/22;
7. Obbligo utilizzo Piattaforma PAGO in RETE (circ. n° 368 del 03/06/2021): prime indicazioni, modalità di accesso alla piattaforma WEB ed istruzioni operative per le famiglie degli allievi;
8. Piano Scuola Estate 2021 (D.L. 41/2021, Art. 31, comma 6): attività in atto e programmate
 - Progetto di tirocinio estivo per due studenti del M. Curie presso l'Uff. di segreteria in due periodi estivi (comunicazione dei nominativi);
 - Avvio dei corsi estivi per il recupero delle competenze di base e il consolidamento delle discipline ;
 - Progetti approvati nel Collegio Docenti del 11 Giugno 2021;
9. Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD): spazi laboratoriali e strumenti digitali per le STEM (presentazione del nostro istituto quale candidatura per la sovvenzione di finanziamenti in tale campo tecnico/Scientifico);
10. Comunicazioni del Dirigente Scolastico:
 - Informazioni sull'organico dell'autonomia e relative classi per l'a.s. 2021/22;
 - Prospettive e notizie per la riapertura delle scuole a Settembre 2021;
11. Varie ed eventuali.

La riunione avviene in presenza **nel pieno rispetto di tutte le misure di prevenzione sanitaria** (mascherine chirurgiche, igienizzazione delle mani, autodichiarazione sanitaria a cura dei genitori, osservazione delle misure di distanziamento fisico) presso l'Aula Magna dell'Istituto come da convocazione e relativo o.d.g. (Comunicazione del 14/05/2021).

Risultano presenti/assenti:

N°	COGNOME	NOME	QUALIFICA	PRESENTE	ASSENTE
1	Tosi	Mauro	D.S.– Membro di diritto	X	
2	Pezzi	Alessandra	Genitore (Presidente)	X	
3	Zamagni	Christian	Genitore		X
4	Parini	Stefano	Genitore		X
5	Bonfè	Stefano	Genitore	X	
6	Gasperoni	Matteo	Docente	X	
7	Barilli	Bianca	Docente	X	
8	Venturi	Cosetta	Docente		X
9	Galassi	Tina	Docente	X	
10	Marchetti	Ulisse	Docente	X	
11	Landi	Patrizia	Docente	X	
12	Ruggiero	Antonio	Docente	X	
14	Ballarini	Lorena	A.T.A	X	
15	Montanari	Samuele	A.T.A	X	
16	Bolognesi	Alessandro	Studente (4CT)	X	
17	Bianchi	Mattia	Studente (4CT)		X
18	Baiocchi	Lucio	Studente (4EL)		X
			Totale:	Presenti: 12	Assenti: 5

Constatato il numero legale, il Dirigente dichiara aperta la seduta. **Segretario verbalizzante di questo Consiglio d’Istituto è il Prof. Ulisse Marchetti.** In tale seduta, è presente la **Sig.ra Paola Balsami** in qualità di DSGA, in relazione alla presentazione e illustrazione dei punti all’ordine del giorno di competenza.

1. APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE

Il Dirigente Scolastico chiede ai componenti se vi siano osservazioni in merito al precedente verbale del Consiglio di Istituto (VERBALE N° 2 – CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 21 MAGGIO 2021) pubblicato all’Albo on-line.

IL CONSIGLIO D’ISTITUTO

VISTE le Leggi vigenti che regolano gli Organi Collegiali d’Istituto e nel rispetto delle stesse;
SENTITO il Dirigente Scolastico che sottopone all’attenzione di tutti i consiglieri il Verbale n°2 relativo alla seduta precedente del 21 maggio 2020;
NON essendo pervenute osservazioni a riguardo,

DICHIARA

Approvato ALL’UNANIMITÀ il VERBALE n° 2 della seduta del 21 MAGGIO 2021.
(PRESA D’ATTO n. 4)

2. APPROVAZIONE VARIAZIONI DI BILANCIO AL PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2021

La DSGA, sig.ra Paola Balsami, prende la parola per informare i membri del Consiglio relativamente a quelle variazioni di bilancio connesse al punto quattro all'ordine del giorno, nello specifico quelle pertinenti ai contributi da parte delle famiglie (progetti ICDL , Inglese e spese finalizzate), per storno acquisti di beni di investimento - c/capitale, per contributi dalla scuola Polo per l'effettuazione corsi di formazione docenti e fondi ricevuti dai comuni di Santarcangelo e di Borghi. Questi infatti sono gli unici comuni che non forniscono direttamente gli educatori bensì i fondi per il loro compenso. Si precisa che queste variazioni sono dovute ad entrate finalizzate (variazioni legate a questioni già impegnate per l'assestamento di bilancio), quindi non ci sono discrezionalità per le loro destinazioni.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTE le Leggi vigenti che regolano gli Organi Collegiali d'Istituto e nel rispetto delle stesse;
VISTO l'art. 10 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, intitolato "*Verifiche, modifiche e assestamento al programma annuale*" che disciplina le variazioni del programma annuale che si rendono necessarie a garantire la realizzazione del programma stesso, in relazione all'andamento del funzionamento amministrativo e didattico generale e a quello attuativo dei singoli progetti;

VISTO il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2021 approvato dal Consiglio di Istituto in data 12/02/2021 con delibera n. 1 e relativo Visto di Regolarità contabile reso dai Revisori dei Conti con Verbale n. 002/2021 del 08/02/2021 prot.n. 658;

SENTITO il Dirigente Scolastico e il Direttore S.G.A. che illustrano a turno, ciascuno per le proprie competenze, le variazioni da apportare al Programma Annuale e.f. 2021 predisposte dal Direttore S.G.A.;

SENTITO il Dirigente Scolastico il quale comunica che tali variazioni si riferiscono a finanziamenti pervenuti dopo l'approvazione del Programma Annuale e.f. 2021 e che sono finalizzati ad obiettivi specifici ovvero ad assestamenti di bilancio e che si tratta di variazioni rese necessarie dall'adeguamento a reali situazioni verificatesi e a nuove entrate vincolate:

VARIAZIONI AL PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2021:

NUM. DECRETO	DATA	OGGETTO	DESTINAZIONI		SOMMA
			Entrata	Spesa	
14	04/06/2021	Da Famiglie: contributi per progetto ICDL chiusura a.s. 2020/21	06-10	P03-1	- 2.191,41
15	04/06/2021	Da Famiglie: contributi per progetto INGLESE- chiusura a.s. 2020/21	06-10	P03-2	- 1.505,00
16	04/06/2021	Da Famiglie: contributi per spese	06-10	A02-1	+ 75,00

		finalizzate 2° libretto giustificazioni e tessere fotocopie			
17	10/06/2021	Da Docente: Rimborso valore di n. 1 Tablet in comodato d'uso rubato	12-3	A03-2	+ 254,37
18	21/06/2021	Storno da Z01, A01-8 e A03-1 per acquisti di beni di investimento - c/capitale (Entrate 01-01, 03-01 e 06-01)	Z01 A01-8 A03-1	A03-2	+ e - 30.000,00
19	22/06/2021	Da IIS Pascal-Comandini Rete di Ambito n. 8: Formazione docenti per l'a.s. 2020/21 – Adeguamento alla spesa effettivamente impegnata	03-06.1	P04-2	-35,78
20	23/06/2021	Da Comuni di SANTARCANGELO di Rom. e di BORGHI: assegnazione per alunni diversamente abili periodo Gennaio-Giugno 2021 – Chiusura a.s. 2020/21.	05-04 Z01	P02-2	- 1.302,00 +2.000,00 ----- +698,00

CONSIDERATA la necessità di adeguare i finanziamenti previsti nelle schede tecnico-finanziarie dei relativi progetti in uscita;

VISTO l'Elenco delle Variazioni al Programma Annuale;

VISTO il Mod. F – Modifica Programma Annuale ;

VISTO il Mod. G – Variazioni Progetto;

CONSIDERATA l'esigenza di adeguare le scritture contabili alla reale situazione verificatasi;

ALL'UNANIMITA' D E L I B E R A

Delibera n° 14

di essere stato informato delle Variazioni al Programma Annuale dell'e. f. 2021 sopraelencate e di approvarle.

3. RADIAZIONE PARZIALE DI N°3 RESIDUI PASSIVI DI ESERCIZI FINANZIARI PRECEDENTI IL 2021

La DSGA informa i membri del Consiglio che tale punto riguarda la radiazione di residui attivi riguardante l'esercizio finanziario relativo all'anno 2019, costituito da tre esercizi finanziari diversi (occorrono pertanto n°3 delibere distinte). Tali residui attivi sono fondi che non sono stati incassati. Per poterli radiare occorre quindi deliberare. Si tratta di un accertamento del PON e di due degli IeF.P.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO l'art. 10 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 relativo a “Verifiche, modifiche e assestamento al programma annuale”, nonché l'art. 12 comma 2 relativo alle entrate accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio finanziario;

VISTO il Conto Consuntivo dell'Esercizio Finanziario 2020 approvato dal Consiglio di Istituto in data 21/05/2021 con delibera n. 8 e relativo Visto di Regolarità contabile reso dai Revisori dei Conti con Verbale n. 2021/003 del 06/04/2021 prot.n. 3936;

VISTO il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2021 approvato dal Consiglio di Istituto in data 12/02/2021 con delibera n. 1 e relativo Visto di Regolarità contabile reso dai Revisori dei Conti con Verbale n. 002/2021 del 08/02/2021 prot.n. 658 ;

VISTO che i Residui Attivi rimangono legittimamente iscritti nella contabilità dell'istituzione scolastica fino a quando non ne viene constatata l'assoluta inesigibilità;

VISTO l'elenco mod. L dei Residui ATTIVI allegato al Conto Consuntivo dell'E.F. 2020 sopraccitato chiuso alla data del 31/12/2020;

VISTO il Decreto n. 1 prot.n. 3590 del 20/08/2020 di parziale radiazione del seguente Residuo Attivo:

<i>Aggregato di Entrata</i>	<i>n. dell' Accertamento</i>	<i>del</i>	<i>Debitore</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>
e.f. 2019 02 - 01	91	09/11/2019	M.I.U.R. - AdG PON	Progetto PON 10.2.2A-FDRPOC-EM-2018-35 Pensiero Computazionale “COMPETENZE DIGITALI” – CUP G37I1900035001 - Avviso prot.n. 2669 del 30/03/17- Approvato con prot.n. 28232 del 30/10/18	€ 15.909,60

VISTO il Programma Operativo Complementare “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento» 2014-2020” Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione, In coerenza con Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”, Avviso pubblico prot. 2669 del 03/03/2017 per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale” .

VISTO che è stata verificata la piattaforma Gestione degli Interventi (GPU) sistema online per la gestione, il monitoraggio e la documentazione delle attività del Programma Operativo Nazionale – PON per la Scuola 2014-2020;

VISTO che è stata controllata la piattaforma SIF 2020 Sistema informativo fondi dedicata alla gestione finanziaria dei progetti, al controllo e al monitoraggio dei fondi PON del Ministero dell'Istruzione;

VISTO che è stato accertato che tutte le operazioni di caricamento dati e documenti nella piattaforma GPU sono state completate secondo le modalità e le istruzioni comunicate dall'AdG

Autorità di Gestione, e che il PON in questione è stato chiuso il 30/06/2020 ed è stata inserita la relativa CERT per la certificazione FSE a costi standard;

VISTO che tutti i Moduli presentano un budget iniziale autorizzato che dopo l'inserimento della relativa CERT ha subito una diminuzione dovuta al numero dei giorni di assenza degli allievi iscritti, riduzione già operata con il citato Decreto n. 1 prot.n. 3590 del 20/08/2020 di parziale radiazione;

VISTO che, dopo che l'AdG, nel periodo di gennaio 2021, ha effettuato un secondo controllo della documentazione evidenziando un'ulteriore decurtazione di € 31,23 del finanziamento, causato da alcune assenze di alunni non emerse nel corso del primo controllo dell'AdG, è stato necessario ri-emettere la REND, appositamente riaperta, operazione eseguita in data 28/01/2021, adeguando l'ammontare delle risorse a cui il M.Curie ha diritto;

VISTO che il saldo finale di € 3.107,85 è già stato riscosso con Reversale n. 27 del 02/03/2021, confermando in questo modo le ultime risultanze dell'AdG come sopra evidenziato;

RICHIAMATO il comma 4 dell'art. 10 del D.I. n. 129/2018 secondo il quale “*sono vietati gli storni nella gestione dei residui nonché tra gestione dei residui e quella di competenza e viceversa*”;

VISTA la nota n. 44455 del 07/04/2008 della Ragioneria Generale dello Stato secondo la quale l'Avanzo di Amministrazione definitivamente determinatosi al termine di un esercizio finanziario e riportato nel relativo Conto Consuntivo approvato, è da ritenersi immutabile;

ACCERTATO l'obbligo di adeguare le scritture contabili alla reale situazione verificatasi e che quindi si rende necessaria la radiazione della differenza di € 31,23 che, costatatane l'assoluta inesigibilità, non entrerà più nel bilancio della scuola;

VISTO il DECRETO N. 1 del 07/06/2021 “PARZIALE RADIAZIONE DI RESIDUO ATTIVO DELL'E.F. 2019 “Finanziamento del Ministero dell'Istruzione per PON FSE Pensiero Computazionale “Competenze Digitali” emesso dal Dirigente Scolastico con prot.n. 4539;

ALL'UNANIMITA' DELIBERA (Delibera n. 15)

di RADIARE parzialmente il sottoelencato Residuo Attivo per la parte di cui è stata accertata l'assoluta inesigibilità per i motivi indicati:

<i>Anno iscrizione</i>	<i>Aggregato di Entrata</i>	<i>n. Accertamento</i>	<i>Debitore</i>	<i>Importo al 01/01/2021</i>	<i>Importo Radiato</i>	<i>Motivazione</i>	<i>Nuovo Importo del Residuo Attivo</i>
e.f. 2019	02 – 01	91	Ministero o Istruzione - AdG PON	€ 3.139,08	€ 31,23	Diminuzione del finanziamento dovuta al numero dei giorni di assenza alle lezioni da parte degli allievi iscritti	€ 3.107,85

Nel rispetto dei dettati della Ragioneria Generale dello Stato di cui alla nota n. 44455 del 07/04/2008 e secondo la normativa vigente, la radiazione di residui comporta la modifica dell'Avanzo di Amministrazione dell'anno in corso, e non dell'esercizio precedente o di quello di insorgenza dell'accertamento.

Pertanto la presente Delibera sarà allegata in copia al Conto Consuntivo dell'e.f. 2021.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO l'art. 10 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 relativo a "Verifiche, modifiche e assestamento al programma annuale", nonché l'art. 12 comma 2 relativo alle entrate accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio finanziario;

VISTO il Conto Consuntivo dell'Esercizio Finanziario 2020 approvato dal Consiglio di Istituto in data 21/05/2021 con delibera n. 8 e relativo Visto di Regolarità contabile reso dai Revisori dei Conti con Verbale n. 2021/003 del 06/04/2021 prot.n. 3936;

VISTO il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2021 approvato dal Consiglio di Istituto in data 12/02/2021 con delibera n. 1 e relativo Visto di Regolarità contabile reso dai Revisori dei Conti con Verbale n. 002/2021 del 08/02/2021 prot.n. 658;

VISTO che i Residui Attivi rimangono legittimamente iscritti nella contabilità dell'istituzione scolastica fino a quando non ne viene constatata l'assoluta inesigibilità;

VISTO l'elenco mod. L dei Residui ATTIVI allegato al Conto Consuntivo dell'E.F. 2020 sopraccitato chiuso alla data del 31/12/2020;

VISTO in particolare il seguente Residuo Attivo:

<i>Aggregato di Entrata</i>	<i>n. dell' Accertamento</i>	<i>del</i>	<i>Debitore</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>
e.f. 2018 04 - 04	93	15/12/2018	REGIONE EMILIA-ROMAGNA	I.eF.P. Rif.P.A. "2017-FOIS001002" CUP E39D17007850001 Classi 1 [^] , 2 [^] e 3 [^] a.s. 2017/18 - DGR n. 1737 del 06/11/2017 - SALDO finale su 8/12mi e.f. 2018 -	€ 15.664,65

VISTO che nell'a.s. 2017/18 in questa istituzione scolastica è stato attuato il seguente progetto di Istruzione e Formazione Professionale a finanziamento regionale:

- **classi 1[^], 2[^] e 3[^] Istituto Professionale Industria Artigianato Calzaturiero Abbigliamento - IeFP Rif. P.A. 2017-FOIS001002 finanziato dalla Regione Emilia-Romagna con Delibera di Giunta Regionale n. 1737 del 06/11/2017 - CUP. E39D17007850001;**

VISTO che è stato accertato che tutte le operazioni di caricamento dati e documenti sono state completate secondo le modalità e le istruzioni comunicate dalla Regione Emilia Romagna e che il progetto in questione è stato chiuso il 31/08/2018;

VISTO che il Rendiconto economico-finanziario finale dei costi sostenuti per IeFP Rif. P.A. 2017-FOIS001002 - Progetto a qualifica Classi 1^, 2^ e 3^ dell'a.s. 2017/18 è stato inviato alla Regione Emilia Romagna il 20/03/2019 con prot.n. 1657/VI-2;

VISTO che la Regione Emilia-Romagna, con forte ritardo e dopo innumerevoli solleciti, ha finalmente fatto pervenire il Verbale di Verifica del Rendiconto IeFP dell'a.s. 2017/18 in data 19/01/2021 assunto al protocollo di questa scuola con n. 434/VI-2;

PRESO ATTO che tale Verbale di Verifica del Rendiconto al 19/01/2021 presenta una decurtazione finanziaria di € 185,80 riferita al mandato di pagamento n. 486;

CONSIDERATO che la Regione ha tuttavia avvallato ulteriori spese effettuate oltre budget con la conseguenza di ridurre la decurtazione ad € 120,06;

PRESO ATTO che con il medesimo Verbale di Verifica del Rendiconto la Regione Emilia-Romagna ha stabilito in € 15.544,59 l'importo a saldo ancora da incassare;

VISTO che tale saldo finale di € 15.544,59 è già stato interamente riscosso con Reversale n. 31 del 19/03/2021, confermando in questo modo le risultanze del verbale regionale come sopra evidenziato;

RICHIAMATO il comma 4 dell'art. 10 del D.I. n. 129/2018 secondo il quale “*sono vietati gli storni nella gestione dei residui nonché tra gestione dei residui e quella di competenza e viceversa*”;

VISTA la nota n. 44455 del 07/04/2008 della Ragioneria Generale dello Stato secondo la quale l'Avanzo di Amministrazione definitivamente determinatosi al termine di un esercizio finanziario e riportato nel relativo Conto Consuntivo approvato, è da ritenersi immutabile;

ACCERTATO l'obbligo di adeguare le scritture contabili alla reale situazione verificatasi e che quindi si rende necessaria la radiazione della differenza di € 120,06 che, costatatane l'assoluta inesigibilità, non entrerà più nel bilancio della scuola;

VISTO il DECRETO N. 2 del 07/06/2021 “PARZIALE RADIAZIONE DI RESIDUO ATTIVO DELL'E.F. 2018: *Finanziamento della Regione Emilia-Romagna per percorsi IeFP a.s. 2017/18*” emesso dal Dirigente Scolastico con prot.n. 4554;

ALL'UNANIMITA' D E L I B E R A (Delibera n. 16)

di **RADIARE** parzialmente il sottoelencato Residuo Attivo per la parte di cui è stata accertata l'assoluta inesigibilità per i motivi indicati:

<i>Anno iscrizion e</i>	<i>Aggregato di Entrata</i>	<i>n. dell' Accert a- mento</i>	<i>Debitore</i>	<i>Importo al 01/01/2021</i>	<i>Importo Radiato</i>	<i>Motivazione</i>	<i>Nuovo Importo del Residuo Attivo</i>
---------------------------------	---------------------------------	---	-----------------	----------------------------------	----------------------------	--------------------	---

e.f. 2018	04 – 04	93	Regione Emilia-Romagna	€ 15.664,65	€ 120,06	Diminuzione del finanziamento dovuta ad una spesa che non è stata riconosciuta dalla Regione in sede di Verbale di Verifica del Rendiconto IeFP a.s. 2017/18 pervenuto il 19/01/2021	€ 15.544,59
-----------	---------	----	------------------------	-------------	----------	--	-------------

Nel rispetto dei dettati della Ragioneria Generale dello Stato di cui alla nota n. 44455 del 07/04/2008 e secondo la normativa vigente, la radiazione di residui comporta la modifica dell'Avanzo di Amministrazione dell'anno in corso, e non dell'esercizio precedente o di quello di insorgenza dell'accertamento.

Pertanto la presente deliberazione sarà allegata in copia al Conto Consuntivo dell'e.f. 2021.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO l'art. 10 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 relativo a "Verifiche, modifiche e assestamento al programma annuale", nonché l'art. 12 comma 2 relativo alle entrate accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio finanziario;

VISTO il Conto Consuntivo dell'Esercizio Finanziario 2020 approvato dal Consiglio di Istituto in data 21/05/2021 con delibera n. 8 e relativo Visto di Regolarità contabile reso dai Revisori dei Conti con Verbale n. 2021/003 del 06/04/2021 prot.n. 3936;

VISTO il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2021 approvato dal Consiglio di Istituto in data 12/02/2021 con delibera n. 1 e relativo Visto di Regolarità contabile reso dai Revisori dei Conti con Verbale n. 002/2021 del 08/02/2021 prot.n. 658;

VISTO che i Residui Attivi rimangono legittimamente iscritti nella contabilità dell'istituzione scolastica fino a quando non ne viene constatata l'assoluta inesigibilità;

VISTO l'elenco mod. L dei Residui ATTIVI allegato al Conto Consuntivo dell'E.F. 2020 sopracitato chiuso alla data del 31/12/2020;

VISTO in particolare il seguente Residuo Attivo:

<i>Aggregato di Entrata</i>	<i>n. dell' Accertamento</i>	<i>del</i>	<i>Debitore</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>
e.f. 2020 04 - 04	104	31/12/2020	REGIONE EMILIA-ROMAGNA	I.eF.P. Rif.P.A. "2019-FOIS001002" CUP: E39E19001300001 Classi 2^ e 3^ a.s. 2019/20 - DGR n. 2123 del 22/11/2019 - e.f. 2019 - periodo anno 2020 -	€ 18.580,00

VISTO che nell'a.s. 2019/20 in questa istituzione scolastica è stato approvato il seguente progetto di Istruzione e Formazione Professionale a finanziamento regionale:

- **classi 2[^] e 3[^] Istituto Professionale Industria Artigianato per il made in Italy Calzaturiero Abbigliamento** - IeFP Rif. P.A. 2019-FOIS001002 finanziato dalla Regione Emilia-Romagna con Delibera di Giunta Regionale n. 2123 del 22/11/2019 in attuazione della delibera di Giunta regionale n. 1322/2019;

VISTO che il progetto è stato avviato in data 07/01/2020 ed è stato prorogato, a causa della situazione emergenziale dovuta alla pandemia da Covid-19, fino al 31/03/2021, prolungamento disposto dal DGR n. 1898 del 12/12/2020;

VISTO che è stato accertato che tutte le operazioni di caricamento dati e documenti sono state completate secondo le modalità e le istruzioni comunicate dalla Regione Emilia Romagna e che il progetto in questione è stato chiuso il 31/03/2021;

VISTO che il Rendiconto economico-finanziario finale dei costi sostenuti per IeFP Rif. P.A. 2019-FOIS001002 del Progetto a qualifica Classi 2[^] e 3[^] dell'a.s. 2019/20 è stato inviato alla Regione Emilia Romagna il 16/04/2021 con prot.n. 3154/VI-2;

VISTO che la Regione Emilia-Romagna ha fatto pervenire il Verbale di Verifica del Rendiconto IeFP dell'a.s. 2019/20 in data 14/05/2021 assunto al protocollo di questa scuola con n. 3954/VI-2;

PRESO ATTO che tale Verbale di Verifica del Rendiconto al 14/05/2021 presenta una decurtazione finanziaria di € 1.412,40 riferita allo scostamento superiore al 20% in diminuzione del costo del partenariato con la Soc. Coop. CERCAL s.p.a. autorizzato per € 2.838,00 ma realizzato, a causa della pandemia, per € 858,00;

CONSIDERATO che la Regione ha tuttavia avvallato ulteriori spese effettuate oltre budget con la conseguenza di ridurre la decurtazione ad € 545,77;

PRESO ATTO che con il medesimo Verbale di Verifica del Rendiconto la Regione Emilia-Romagna ha stabilito in € 18.034,23 l'importo a saldo ancora da incassare;

VISTO che tale saldo finale di € 18.034,23 non è ancora stato riscosso;

RICHIAMATO il comma 4 dell'art. 10 del D.I. n. 129/2018 secondo il quale *“sono vietati gli storni nella gestione dei residui nonché tra gestione dei residui e quella di competenza e viceversa”*;

VISTA la nota n. 44455 del 07/04/2008 della Ragioneria Generale dello Stato secondo la quale l'Avanzo di Amministrazione definitivamente determinatosi al termine di un esercizio finanziario e riportato nel relativo Conto Consuntivo approvato, è da ritenersi immutabile;

ACCERTATO l'obbligo di adeguare le scritture contabili alla reale situazione verificatasi e che quindi si rende necessaria la radiazione della differenza di € **545,77** che, costatatane l'assoluta inesigibilità, non entrerà più nel bilancio della scuola;

VISTO il DECRETO N. 3 del 07/06/2021 “PARZIALE RADIAZIONE DI RESIDUO ATTIVO DELL’E.F. 2020: *Finanziamento della Regione Emilia-Romagna per percorsi IeFP a.s. 2019/20*” emesso dal Dirigente Scolastico con prot.n. 4555;

ALL’UNANIMITA’ D E L I B E R A (Delibera n. 17)

di RADIARE parzialmente il sottoelencato Residuo Attivo per la parte di cui è stata accertata l’assoluta inesigibilità per i motivi indicati:

<i>Anno iscrizione</i>	<i>Aggregato di Entrata</i>	<i>n. dell’ Accer- ta- mento</i>	<i>Debitore</i>	<i>Importo al 01/01/2021</i>	<i>Importo Radiato</i>	<i>Motivazione</i>	<i>Nuovo Importo del Residuo Attivo</i>
e.f. 2020	04 – 04	104	Regione Emilia-Romagna	€ 18.580,00	€ 545,77	Diminuzione del finanziamento dovuta ad una spesa che non è stata riconosciuta dalla Regione in sede di Verbale di Verifica del Rendiconto IeFP a.s. 2019/20 pervenuto il 14/05/2021	€ 18.034,23

Nel rispetto dei dettati della Ragioneria Generale dello Stato di cui alla nota n. 44455 del 07/04/2008 e secondo la normativa vigente, la radiazione di residui comporta la modifica dell’Avanzo di Amministrazione dell’anno in corso, e non dell’esercizio precedente o di quello di insorgenza dell’accertamento.

Pertanto la presente deliberazione sarà allegata in copia al Conto Consuntivo dell’e.f. 2021.

4.VERIFICA ASSESTAMENTO DI BILANCIO E STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2021

Come previsto dall’art. 10 del D.I. 129/2018, il Consiglio di Istituto verifica con apposita delibera di assestamento al programma Annuale da adottarsi entro i 30 Giugno, le disponibilità finanziarie dell’Istituto, nonché lo stato di attuazione del Programma e le modifiche che si rendono necessarie. (Le variazioni al punto due erano propedeutiche a tale controllo). **La gestione si sta svolgendo in modo regolare**, con risorse adeguate ed implementate da finanziamenti straordinari a cura dello Stato in relazione al decreto “Sostegni” nelle articolazioni di finanziamento previste dall’art. 31 (comma 1 e comma 6). A tal riguardo si rimanda alla “Relazione Verifica Programma Annuale A.F. 2021” (Relazione e mod. H bis).

Per quanta riguarda il Decreto Sostegni il Governo ha concesso la somma di **30.326,61 € (D.L. 41/2021, art. 31, comma 1)**, in buona parte già impegnati, per affrontare e sostenere sul piano finanziario varie problematiche connesse all’emergenza COVID in atto.

Inoltre per il “Piano Estate 2021” nelle varie fase previste da Giugno ai primi mesi dell’anno scolastico (D.L. 41/2021, art. 31, comma 6) ci sono stati conferiti ulteriori **21.411,73 €**, anch’essi quasi totalmente impegnati in vari progetti che sono stati approvati dal Collegio Docenti nelle sessioni di Maggio e Giugno 2021.

Pertanto, per quanto riguarda la gestione amministrativa contabile della scuola, **NON EMERGONO CRITICITÀ**. Nel caso ci dovessero essere delle particolari spese, esistono comunque delle “scorte” , in particolare: economia relativa ai progetti non svolti, 4/12 del finanziamento (circa 15.000 €) che a settembre il Ministero dovrà versare, fondo di riserva (circa 2000 €) non ancora stornato e 66.000,26 € sullo Z01(disponibilità finanziaria da programmare).

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il Programma Annuale per l’Esercizio Finanziario 2021 approvato dal Consiglio di Istituto in data 12/02/2021 con delibera n. 1 e relativo Visto di Regolarità contabile reso dai Revisori dei Conti con Verbale n. 002/2021 del 08/02/2021 prot.n. 658;

VISTA la propria deliberazione con la quale è stato approvato il Piano Triennale dell’Offerta Formativa per l’anno scolastico 2020/21;

VISTO il regolamento di contabilità scolastica D.I. n.129 del 29 agosto 2018 e in particolare l’Art.10 (*Verifiche, modifiche e assestamento al programma annuale*) il quale dispone:

1. Il Consiglio d’istituto verifica, almeno una volta durante l’esercizio finanziario, con apposita delibera di assestamento al programma annuale da adottarsi entro il 30 giugno, le disponibilità finanziarie dell’istituto, nonché lo stato di attuazione del programma e le modifiche che si rendono eventualmente necessarie. Ulteriori verifiche possono essere disposte dal dirigente scolastico.

2. L’attività di verifica è effettuata sulla base di apposita relazione predisposta dal dirigente scolastico e dal D.S.G.A., che evidenzia anche le entrate accertate e la consistenza degli impegni assunti, nonché i pagamenti eseguiti.

VISTA la relazione del Direttore S.G.A. redatta ai sensi dell’art. 10 del D.I. n. 129/18, con la quale è stata esposta la situazione contabile e finanziaria alla data odierna;

VISTI i seguenti documenti allegati, redatti alla data odierna:

- 1) Mod. H bis - Attuazione Programma Annuale
- 2) Mod. J - Situazione Amministrativa
- 3) Riepilogo delle Entrate
- 4) Riepilogo per tipologia di Spesa
- 5) Situazione sintetica delle Entrate
- 6) Situazione sintetica delle Uscite
- 7) Disponibilità Finanziaria da Programmare
- 8) Controllo dell’Avanzo di Amministrazione dell’anno precedente
- 9) Mod. F – Modifica Programma Annuale
- 10) Elenco Variazioni al Programma Annuale
- 11) Elenco Variazioni ai Progetti/Attività
- 12) Mod. G – Schede Illustrative Finanziarie modifica Progetto/Attività

SENTITA l'illustrazione della situazione didattico-organizzativa della scuola in generale e dello stato di attuazione dei progetti e delle attività per l'a.s. 2020/21 effettuata dal Dirigente Scolastico;

COSTATATO che l'attuazione del Programma Annuale E.F. 2021 si sta svolgendo regolarmente;

ALL'UNANIMITÀ D E L I B E R A (DELIBERA N° 18)

l'approvazione dell'assestamento al programma annuale_e.f. 2021 ed in particolare dello stato di attuazione del programma medesimo, delle disponibilità finanziarie dell'istituto e delle modifiche che si sono rese necessarie successivamente alla data di approvazione del programma stesso.

LA PRESENTE DELIBERAZIONE È IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA.

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14, 7° comma, del regolamento n. 275/99 è ammesso reclamo allo stesso Consiglio di Istituto entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente ai 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

5. ASSICURAZIONE INFORTUNE R.C.T. – CONFERMA PER L'A.S. 2021/22

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi informa i componenti del Consiglio d'Istituto che il contratto stipulato per il triennio 2019/2022 con la Società Cattolica di Assicurazione. Tale contratto, stipulato per un periodo triennale, va tuttavia rinnovato ogni anno scolastico. La sig.ra Paola Balsami ha svolto un controllo degli infortuni ed ha verificato che nel corso dell'a.s. 2020-2021 **non sono emerse criticità** e il servizio offerto dalla suddetta agenzia assicurativa è risultato particolarmente efficiente, come dimostra la copertura garantita anche durante le attività di Didattica a Distanza e di Smart Working, sia per gli alunni che per il personale scolastico. Il Dirigente scolastico, nel confermare il parere della DSGA, aggiunge anche l'avvenuta consulenza su alcune problematiche emerse in corso d'anno sulle quali vi sono state adeguate informazioni e risposte. **La DSGA propone di riconfermare il contratto con la Società Cattolica di Assicurazione.**

Il D.S. fa sapere ai presenti che rimane invariato il premio, precisamente **9.00 €** (per tutto il personale e per gli studenti compresa nel contributo liberale) . La copertura è valida anche per gli eventi PCTO. **La scadenza per il pagamento della polizza annuale, da svolgersi utilizzando obbligatoriamente la Piattaforma "PAGO in RETE", è alle ore 24 del 13 settembre. A tale scopo, entro la fine del mese di Agosto il dirigente scolastico pubblicherà apposita circolare con le istruzioni specifiche per tale pagamento.**

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTA la Determina Dirigenziale prot.n. 2787 / VI-5 del 28/05/2019, dispositivo con il quale è stata disposta l'individuazione di Tecnobroker Log s.r.l tramite affidamento diretto e con la quale è stato affidato l'incarico di brokeraggio assicurativo all'impresa "Tecnobroker Log s.r.l." di Milano, dando atto che tale servizio non comporta oneri diretti a carico dell'Istituto;

VISTO il contratto stipulato con l'impresa "Tecnobroker Log s.r.l." prot.n. 2788 / VI-5 del 28/05/2019 per il servizio di brokeraggio assicurativo;

VISTO che con Determina a Contrarre del Dirigente Scolastico prot.n. 2789 / VI-5 del 01/06/2019 per la selezione della compagnia assicurativa a cui affidare il contratto assicurativo, sono stati individuati: la procedura da applicare, il criterio di aggiudicazione, le modalità di pubblicità nonché tutti i documenti relativi alla procedura e la seguente modulistica da utilizzare per la presentazione delle offerte:

- A2 (Disciplinare),
- B0 (Scheda d'Offerta Amministrativa),
- B1 (Scheda d'Offerta Tecnica),
- B2 (Scheda d'Offerta Economica),
- C1 e C2 (Capitolato Tecnico),
- D (Criteri di Valutazione, Garanzie e Massimali);

ATTESO che la Lettera Invito prot.n. 2862/VI-5 del 03/06/2019 è stata trasmessa alle seguenti compagnie assicurative previamente individuate con determina del dirigente scolastico:

n.	COMPAGNIA
1	AIG Europe S.A.
2	Assicuratrice Milanese Spa
3	Chubb European Group Ltd
4	La Cattolica Assicurazioni Spa
5	Reale Mutua Spa
6	UnipolSai Assicurazioni Spa
7	Vittoria Assicurazioni Spa
8	Wiener Städtische

e che con la Determina a Contrarre del Dirigente Scolastico prot.n. 2789 / VI-5 del 01/06/2019 è stata anche motivata la mancata applicazione del principio di rotazione in merito all'invito alla procedura del gestore uscente AIG Europe;

ATTESO che nei prescritti termini, cioè entro le ore 13:00 (tredici) del giorno 15/06/2019 sono pervenute n. **3** offerte:

1. ASSICURATRICE MILANESE SPA
2. SOCIETA' CATTOLICA DI ASSICURAZIONE
3. UNIPOLSAI ASSICURAZIONI SPA

VISTO il Verbale di Ricezione delle offerte prot.n. 3171 del 18/06/2018 per l'esame delle offerte che presentavano le caratteristiche richieste e risultavano corredate della corretta documentazione ed invio per le operazioni preliminari ed istruttorie da parte della società di brokeraggio relative al Merito Tecnico;

VISTA la nomina prot.n. 3172 del 18/06/2018 della Commissione per la valutazione delle offerte;

VISTO il "QUADRO di VALUTAZIONE e COMPARAZIONE della gestione del rischio scolastico" elaborato da Tecnobroker Log che evidenzia la comparazione, voce per voce, di n. 300 parametri relativi alle garanzie per la valutazione tecnica delle offerte, basata sui criteri previsti dal

Doc D e relativi a Condizioni Contrattuali e Somme Garantite, dal quale sono emersi i seguenti risultati:

COMPAGNIA	ASSICURATRICE MILANESE SPA	SOCIETA' CATTOLICA DI ASSICURAZIONE	UNIPOLSAI ASSICURAZIONI SPA
Merito Tecnico massimo 70 punti	58,21%	58,19%	58,02%

VISTO il Verbale di Aggiudicazione prot.n. 3228 del 20 e 21/06/2019 dal quale risulta l'individuazione del vincitore in relazione al più alto risultato costo/efficacia delle garanzie e alla formulazione della seguente Graduatoria di assegnazione:

1° Classificato	SOCIETA' CATTOLICA DI ASSICURAZIONE	86,52%
2° Classificato	UNIPOLSAI ASSICURAZIONI SPA	86,35%
3° Classificato	ASSICURATRICE MILANESE SPA	58,21%

VISTA la Determina del Dirigente Scolastico prot.n. 3253/VI-5 del 22 giugno 2019 che, confermando la graduatoria espressa dalla Commissione, ha aggiudicato il servizio di Assicurazione in parola alla SOCIETA' CATTOLICA DI ASSICURAZIONE risultata aggiudicataria del procedimento, avendo ottenuto il miglior risultato costo/efficacia rispetto alle richieste formulate nel capitolato speciale d'oneri ed in base ai criteri predeterminati di valutazione formulati;

VISTO che la Determina di Aggiudicazione prot.n. 3253 è stata pubblicata all'Albo on-line sul sito web dell'Istituto scolastico www.mcurie.gov.it;

VISTO che con lettera del 25/06/2019 è stata comunicata l'aggiudicazione del contratto assicurativo Infortuni e RC Alunni e personale alla SOCIETA' CATTOLICA DI ASSICURAZIONE;

VISTO che il Premio convenuto, contenuto nel doc B2, ammonta a euro 9,00 (nove/00);

VISTO che avverso la graduatoria non è stato presentato alcun reclamo, entro cinque giorni dalla sua pubblicazione, così come previsto dalla Determina prot.n. 3253/VI-5 del 22 giugno 2019;

CONSIDERATO che la procedura selettiva si è svolta ai termini di legge e secondo i principi di trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, libera concorrenza, economicità, efficacia e correttezza;

RICHIAMATA la precedente Delibera di questo Consiglio di Istituto n. 16 del 28/06/2019 con la quale il Dirigente Scolastico, in merito all'assicurazione infortuni ed RCT, era stato autorizzato a procedere con l'incarico a Tecnobroker Log s.r.l. e con l'incarico alla SOCIETA' CATTOLICA DI ASSICURAZIONE a cui affidare il contratto assicurativo pluriennale, per il Triennio a.s. 2019/20, 2020/21, 2021/22, rescindibile annualmente, e con l'indicazione del premio di € 9,00 (nove/00);

VISTO che tra i compiti assunti dalla impresa Tecnobroker Log è prevista anche la prestazione di consulenza tecnica alle famiglie degli alunni infortunati e al personale incorso in sinistri che possono fruire di tale servizio mettendosi in contatto direttamente con Tecnobroker Log dalle ore 15,30 alle ore 18,00 di tutti i giorni, mentre alla mattina Tecnobroker Log effettua assistenza/consulenza per le scuole;

VISTO che il contratto assicurativo stipulato con la SOCIETA' CATTOLICA DI ASSICURAZIONE è di durata triennale con riferimento al triennio a.s. 2019/20, 2020/21, 2021/22, ed è rescindibile annualmente;

VISTO il prospetto riepilogativo di tutti gli infortuni denunciati all'assicurazione nel corso dell'a.s. 2020/21;

SENTITO il Dirigente Scolastico che ha relazionato su tutto quanto sopra espresso, nonché sul fatto che non risultano essere emerse situazioni critiche o di conflitto e che la gestione degli infortuni è da considerarsi adeguata e soddisfacente, tanto da potersi proseguire senza problemi con il contratto in essere;

VALUTATO quindi positivamente il servizio prestato dalla SOCIETA' CATTOLICA DI ASSICURAZIONE nel corso dell'a.s. 2019/20 e 2020/21;

ACCERTATA la sussistenza di ragioni di convenienza e pubblico interesse per la prosecuzione del contratto in esame;

TENUTO CONTO della convenienza sostanziale ed economica che deriva all'amministrazione;

Tutto ciò premesso e considerato,

ALL'UNANIMITA' D E L I B E R A (Delibera n. 19)

- 1) **di confermare** la prosecuzione del contratto assicurativo triennale rescindibile annualmente per Infortuni e RC alunni e personale dell'Istituto Istruzione Secondaria Superiore "Marie Curie" di Savignano sul Rubicone anche per l'a.s. 2021/22, in essere con la SOCIETA' CATTOLICA DI ASSICURAZIONE di Milano, polizza 00237212000187, Agenzia incaricata G.S.M. di Verona, a decorrere dalle h 24,00 del 13/09/2020, senza soluzione di continuità; Il **Premio** pro-capite convenuto, contenuto nel documento B2, ammonta a **euro 9,00 (nove/00)** Iva compresa, per alunni ed operatori scolastici;
- 2) **di confermare** la prosecuzione anche per l'a.s. 2021/22 del contratto prot.n. 2788 / VI-5 del 28/05/2019 di brokeraggio assicurativo triennale rescindibile annualmente stipulato ai sensi del D.lgs. n° 209/05 con la ditta "Tecnobroker Log s.r.l." di Milano, per assistenza nella gestione dei sinistri da svolgersi secondo i termini e le modalità contenuti nel contratto, dando atto che tale servizio non comporta oneri a carico dell'Istituto.

Avverso la presente Deliberazione è ammesso ricorso al Consiglio stesso, da chiunque vi abbia interesse, entro il 15° giorno dalla data di pubblicazione all'Albo della scuola. Decorso tale termine, la deliberazione in parola diviene definitiva e può essere impugnata solamente con ricorso giurisdizionale al TAR o Ricorso Straordinario al capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 e 120 giorni.

6. COMODATO D'USO GRATUITO LIBRI DI TESTO PER L'A.S. 2021/22

Il Dirigente illustra il "Regolamento e programma di attuazione per la fornitura di libri di testo in comodato gratuito agli alunni delle classi prime e seconde in obbligo scolastico". Il regolamento prevede che saranno ammessi al beneficio gli alunni entro il sedicesimo anno di età in obbligo scolastico iscritti per l'A.S. 2021-2022 alle classi prime e seconde i cui genitori ne facciano richiesta in quanto appartenenti a famiglie che presentino un valore I.S.E.E. (*Indicatore Situazione Economica Equivalente*) calcolato con riferimento ai redditi dell'anno 2019 pari o inferiore a €12.000,00 (dodicimila/00).

Le domande vanno presentate alla Segreteria Studenti della scuola su apposito modulo allegato alla presente improrogabilmente **entro le ore 13.00 di Lunedì 5 Luglio 2021.**

I vincoli attuativi per l'A.S.2021/22 sono i seguenti:

- I.S.E.E. per l'anno 2020 pario inferiore a 12.000 euro;
- Budget complessivo massimo (per tutti gli allievi e classi interessate) paria €1.000;
- Le classi interessate sono unicamente le classi prime e seconde dell'anno scolastico 2021/22.

Alla domanda devono essere allegate (pena la nullità della stessa) la certificazione ISEE 2020 rilasciata da un ente autorizzato e la copia di un documento di riconoscimento in corso di validità di chi presenta la domanda. Successivamente, sulla base del reddito dichiarato, verrà stilata una graduatoria: il beneficio verrà concesso fino al raggiungimento del budget assegnato (€1.000). In base al regolamento sopraccitato i testi che potranno essere concessi in comodato gratuito saranno in numero massimo di tre per ciascun alunno ammesso al beneficio. Pertanto si sottolinea che i rimanenti libri di testo in adozione continuano ad essere a carico delle famiglie, anche se risultano destinatarie del presente beneficio relativo al comodato d'uso. Gli alunni, tramite la potestà educativa esercitata dai genitori, che risulteranno assegnatari dei testi in comodato d'uso si impegneranno a custodire gli stessi con diligenza e cura, senza prestarli ad altri o deteriorarli in alcun modo: dunque non è ammesso nessun intervento atto a danneggiare l'integrità dei volumi. I libri di testo messi a disposizione dovranno essere restituiti al termine del periodo d'uso e comunque non oltre il 31 agosto 2022 per gli alunni promossi mentre gli allievi con sospensione del giudizio potranno restituire tali testi dopo le verifiche finali di settembre 2022. È prevista la restituzione immediata per gli alunni che si trasferiscono in corso d'anno, sia che si trasferiscano in un'altra scuola sia che si trasferiscano in un'altra sezione (in quest'ultimo caso, solo per i testi non adottati in quella sezione). In caso di mancata restituzione o di danneggiamento dei testi concessi in comodato d'uso, l'Istituto M. Curie, ai sensi del C.C. art. 1803 e successivi, addebiterà allo studente una penale a titolo di risarcimento.

Il D.S., inoltre, informa il Consiglio dell'uscita di un decreto regionale che, tramite bando, coinvolge i Comuni di residenza degli studenti per l'**erogazione gratuita** di libri, a quelle famiglie che ricadono in certe fasce di reddito.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO ALL'UNANIMITÀ DELIBERA (Delibera n.20)

di approvare l'iniziativa all'oggetto come illustrata dal D.S..

7. OBBLIGO UTILIZZO PIATTAFORMA PAGO IN RETE (CIRC. N° 368 DEL 03/06/2021): PRIME INDICAZIONI , MODALITÀ DI ACCESSO ALLA PIATTAFORMA WEB ED ISTRUZIONI OPERATIVE PER LE FAMIGLIE DEGLI ALLIEVI

Il D.S., facendo riferimento e riprendendo i contenuti espressi nella **circolare interna n° 368/21**, informa tutti i presenti che, per effettuare i pagamenti dei contributi e delle tasse per i servizi scolastici o per le istanze al Ministero, occorre ora obbligatoriamente utilizzare la **Piattaforma del Ministero per l'Innovazione Tecnologica e la Digitalizzazione "Pago in Rete"** (<https://www.istruzione.it/pagoinrete/>).

In particolare, l'utilizzo di tale piattaforma è previsto per i seguenti adempimenti:

- contributo volontario per ampliamento dell'offerta formativa, comprensivo della quota assicurazione scolastica;
- contributi per attività extracurricolari (progetti ICDL, potenziamento inglese, ecc.);
- visite e viaggi di istruzione;
- altri contributi;
- Per il personale scolastico: assicurazione infortuni e RCT.

Allegati alla circolare citata (n° 368 del 3 Giugno 2021) sono disponibili per un' lettura più completa ed approfondita i seguenti documenti:

- Manuale utenti sistema "Pago In Rete";
- Guida all'utilizzo del sistema "Pago In Rete";
- brochure "Pago In Rete";
- GUIDA RAPIDA "Pago In Rete";
- Informativa sul trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 679/2016.

Inoltre, per facilitare le procedure, sul sito WEB istituzionale (www.mcurie.edu.it) è stata creata un'apposita icona (colonna in alto a sinistra nella home-page) recante link a tale piattaforma.

Viene inoltre **ricordata la pubblicazione della circolare 372/21 "Regolarizzazione domanda di iscrizione alla classe prima A.S. 2021/2022"** (DA LUNEDÌ 05 LUGLIO 2021 A VENERDÌ 30 LUGLIO 2021 DALLE ORE 8.00 ALLE ORE 13.00) ove, appunto, il contributo liberale a carico delle famiglie (comprensivo della quota di assicurazione per gli allievi) deve essere effettuato con le modalità previste da "Pago In Rete". A tale scopo è stata allegata alla circolare stessa apposita **guida rapida** esemplificativa dei vari passaggi richiesti.

Il Dirigente Scolastico chiede ai presenti se vi sono ulteriori domande e chiarimenti da porre in merito. Alla luce dei regolamenti e delle Leggi in atto conferma quindi quanto sopra e le relative procedure.

(PRESA D'ATTO N° 5)

8. PIANO SCUOLA ESTATE 2021 (D.L. 41/2021, ART. 31, COMMA 6): ATTIVITÀ IN ATTO E PROGRAMMATE

Il D.S., aggiorna i membri del Consiglio relativamente alle attività in oggetto (già precedentemente approvate e deliberate), per le quali sono state impegnate alcune delle risorse previste dal finanziamento "Piano Scuola Estate 2021", pari complessivamente a **21411.73 €**. Attualmente, come risulta dalle tabelle contabili relative agli impegni di spesa fornite dalla DSGA ed illustrate durante la seduta dal DS, gli impegni di spesa sono destinati alle seguenti iniziative:

- **Progetto di tirocinio estivo per due studenti del M. Curie (indirizzo Liceo) presso l'Uff. di segreteria didattica in due periodi estivi (comunicazione dei nominativi delle allieve) per un impegno globale di 1.200 euro;**

- **Avvio dei corsi estivi per il recupero delle competenze di base e il consolidamento delle discipline (n° 25 corsi) , per un totale di 180 ore complessive di cui 130 finanziate con il “Piano estate” (8.625,50 €) e 50 ore a carico del MOF (2.500,00 €);**
- **Progetti approvati nel Collegio Docenti di Maggio e Giugno 2021, per un totale di impegno finanziario pari a 8.592,11 €, comprensivi di stage aziendali estivi per studenti dell’indirizzo tecnico e professionale.**

Con il “**Piano Estate**” non si sono voluti esaurire i residui del fondo di istituto (quota FIS dei corsi di recupero) che potranno quindi essere reimpiegati il prossimo anno, senza ulteriori oneri.

La parte residua attuale del finanziamento del “Piano Estate 2021” (circa 3000 €) verrà utilizzata – nei limiti delle risorse disponibili - per il finanziamento di eventuali progetti sportivi, per attività teatrali e culturali e per delineare nei primi mesi del nuovo anno scolastico le fasi specifiche connesse con l’acquisizione della qualifica “operatore alle calzature” per gli studenti delle classi terze (nel 2021/22) del professionale che necessiteranno di una preparazione professionale aggiuntiva specifica per sostenere il relativo esame di qualifica triennale. Alcuni di questi progetti (progetti sportivi e/o teatrali) nel momento in cui non si riuscissero a realizzare nell’ambito del periodo di attività e fasi previste dal “Piano Estate” sia per esaurimento delle risorse finanziarie e/o per l’impossibilità effettiva di realizzare tali progetti in ragione della partecipazione effettiva agli stessi da parte di un numero sufficiente di studenti, potrebbero essere finanziati successivamente con le risorse del MOF per l’a.s. 2021/22, previa approvazione a cura del Collegio Docenti in termini di progetti PTOF.

Attualmente i fondi previsti dal **Decreto Sostegni** di cui all’art. 31, comma 1 del D.L. 41/2021 (assegnati al M. Curie 30.326.14 €) sono stati impegnati – nel necessario rispetto dei vincoli e delle destinazioni di spesa previste dal decreto – per 22.751,66 €. La parte residua ancora disponibile (7.574,95 €), andrà gestita ed utilizzata attraverso un’idonea programmazione nei primi mesi del nuovo anno scolastico. A tal riguardo, l’ATA Montanari S. suggerisce l’acquisto di ventilatori (misura contrasto COVID-19) da utilizzare nella zona bar.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO approva ALL’UNANIMITÀ le varie iniziative come sopra illustrate e descritte dal dirigente (DELIBERA n. 21)

9. PIANO NAZIONALE PER LA SCUOLA DIGITALE (PNSD): SPAZI LABORATORIALI E STRUMENTI DIGITALI PER LE STEM (PRESENTAZIONE DEL NOSTRO ISTITUTO QUALE CANDIDATURA PER LA SOVVENZIONE DI FINANZIAMENTI IN TALE CAMPO TECNICO/SCIENTIFICO)

Il D.S., informa il Consiglio che il Dipartimento di Meccanica il 15/06/2021 ha presentato un progetto (mediante compilazione dell’apposito formulario di candidatura tramite la piattaforma “PNSD – Gestione Azioni”) per la realizzazione di spazi laboratoriali e la dotazione di strumenti digitali per l’apprendimento delle STEM (Scienze, Tecnologia, Ingegneria e Matematica). Tale progetto **si inserisce nel Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD)** e coinvolge le classi 3,4 e 5 del tecnico (per un totale di nove classi). Il finanziamento chiesto, tramite bando con assegnazione su concorso, è di **16000 €**. Il DS ricorda inoltre che nel finanziamento PNSD (Azione #28) c’è anche il contributo per l’animatore digitale (1000 €) e per la formazione.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO approva ALL'UNANIMITÀ l'iniziativa come illustrata dal D.S. (DELIBERA n. 22)

10. COMUNICAZIONI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO:

- **Informazioni sull'organico dell'autonomia e relative classi per l'a.s. 2021/22;**
- **Prospettive e notizie per la riapertura delle scuole a Settembre 2021.**

Il Dirigente scolastico informa i componenti del Consiglio d'Istituto che, per l'a.s. 2021/2022, rimangono **confermate le richieste inoltrate a suo tempo all'organo provinciale competente (USP-FC) che prevedono l'istituzione di un numero di classi totali per l'Istituto pari a 45.** Otto classi quinte delle attuali termineranno gli studi quinquennali e le classi prime in ingresso per l'a.s. 2021/22 sono **9** (4 LICEO, 3 ITT e 2 IPIA). Rispetto all'a.s. precedente c'è stata una lieve restrizione del numero delle classi (da 46 a 45) in ragione del numero degli studenti per due classi seconde, una per l'indirizzo tecnico ed una per il professionale. Pertanto le classi del liceo sono 18 (8 per l'ordinario e 10 le scienze applicate), 15 per il tecnico (corso meccanica e mecatronica) e 12 per il professionale. Inevitabilmente nel tecnico, dalle quattro classi seconde si è passati alle tre classi terze e dalle tre classi seconde si è passati a due classi seconde nel professionale.

La popolazione scolastica, considerando le uscite, si è leggermente ridotta ed attualmente assestata a circa 1060 unità. In ragione di questi dati e delle risultanze degli scrutini, oltre ad aver programmato le attività di recupero, si sono valutati per ogni classe/indirizzo le possibili accettazioni di iscrizione al nostro Istituto di allievi da altre scuole previo adempimento connesso allo svolgimento, nella seconda settimana di Settembre, dei previsti "Esami Integrativi". Si ricorda che nell'obbligo scolastico (primi due anni) il passaggio si effettua solo con un **colloquio orale a settembre dopo gli scrutini; per le classi dalle seconde in poi è invece necessario sostenere un apposito esame integrativo** il cui calendario verrà prodotto e pubblicato sul sito WEB entro la fine del mese di Luglio. Nella prima settimana di settembre verranno effettuati gli scrutini degli alunni aventi la sospensione del giudizio: la relativa circolare con tutto il calendario delle verifiche e dei relativi scrutini sarà pubblicato sul sito istituzionale entro la fine del mese di Luglio. Ovviamente l'alunno può non presentarsi ai corsi di recupero ma **avrà l'obbligo di sostenere necessariamente le verifiche di settembre**, pena la non ammissione alla classe successiva.

Le **risorse di potenziamento per il personale docente** sono state confermate in tutte le classi di concorso richieste, riconfermando la situazione del precedente anno scolastico con alcune riduzioni in qualche caso dell'ammontare della quota oraria per le ore effettivamente assegnate. In termini di organico, sia in ragione di alcuni trasferimenti sia per l'esigibilità dell'Istituto nei vari indirizzi con particolare riguardo per alcune classi di concorso, vi sono varie cattedre ancora da assegnare. Tali assegnazioni potranno avvenire, per una quota percentuale sul totale, anche attraverso auspicate nomine a tempo indeterminato in considerazione dell'avvio al termine delle varie procedure di concorso di ruolo a livello regionale. Tali nomine dovranno avvenire, a cura dell'Ufficio scolastico regionale (con delega alle procedure a cura dell'Ufficio provinciale USP) entro il mese di Agosto.

Successivamente si procederà con le nomine annuali di prima e seconda fascia (GPS) attraverso una complessa procedura informatica che impegnerà le scuole e l'USP nella seconda settimana di Settembre. Per quanto riguarda gli ATA, siamo in attesa di poter richiedere ulteriori risorse in organico di fatto per una serie di esigenze, avendo ottenuto la conferma dell'attuale personale.

La prof.ssa Galassi Tina informa i presenti che si è concluso il progetto "PRIMO E' L'AMBIENTE" (in collaborazione con una quarta IPIA) legato alla manifestazione sportiva SEVEN. Il materiale prodotto da tale progetto andrà in premiazione ai migliori atleti dell'evento sportivo che avverrà il 10 ottobre. Il D.S. si impegna a dare ampia risonanza all'evento.

Ipotesi riapertura scuola a Settembre 2021. Il D.S., relativamente alla riapertura dell'a.s. 2021/2022, comunica che alla Camera c'è stato un intervento del ministro Draghi Mario rivolto al ministro dell'istruzione, auspicando **la costruzione di un piano di rientro** che tenga conto dell'esperienza acquisita durante questo anno scolastico così segnato dalla situazione emergenziale.

Anche se **non sarà possibile probabilmente** evitare le misure di distanziamento e di protezione individuale nei primi mesi, considerando la questione della variante "DELTA" e quelle legate a come procedono le vaccinazioni in ambito giovanile, **SI DOVREBBE COMUNQUE RIPRENDERE UNA DIDATTICA IN PRESENZA**, nell'ottimizzazione massima possibile (*in ragione del distanziamento di almeno un metro*) degli spazi scolastici. In tale scenario naturalmente, non sarà possibile evitare la DAD per i gruppi minoritari di allievi e per alcune classi nelle quali non sarà possibile diversamente garantire il distanziamento fisico. Rimane il **problema dei trasporti**, per il quale i dirigenti scolastici, attraverso le loro associazioni, hanno già sollecitato i decisori politici ad intervenire. Si ritiene necessario che l'amministrazione comunichi, in tempi brevissimi, ai Dirigenti delle scuole se potranno ancora contare sull'ORGANICO COVID e soprattutto se potranno organizzare le attività d'aula di laboratorio in presenza, senza subire le difficoltà (riconosciute dal Presidente) dovute ai trasporti. Altro elemento assai probabile e necessario per poter dare continuità ad alcuni interventi già in atto è la proroga dello stato di emergenza COVID, attualmente fissato con scadenza al 31 Luglio 2021. Infine il DS informa il Consiglio che verranno rinnovati, per l'a.s. 2021/22, i Patti di Comunità Territoriale con il Sindaco di Savignano per l'utilizzo degli spazi adibiti ad aule al terzo piano della Biblioteca Comunale. Inoltre saranno ripresentate le richieste relative all'utilizzo delle palestre al Seven Sporting Club con relativi servizi di trasporto. Infine sarà valutata la possibilità di utilizzare in orario scolastico (attraverso apposita Convenzione con il Comune di Savignano sul R/ne e nell'ambito di uno specifico progetto PTOF) **gli spazi dello stadio di atletica leggera** associati alla società calcistica di Savignano .

Il Dirigente Scolastico chiede ai presenti se vi sono ulteriori domande e chiarimenti da porre in merito. Alla luce dei regolamenti e delle Leggi in atto conferma quindi quanto sopra e le relative procedure.

(PRESA D'ATTO N° 6)

11. VARIE ED EVENTUALI

Il Dirigente informa i presenti di aver ricevuto qualche giorno addietro una comunicazione a cura della prof.ssa Cosetta Venturi contenente alcune proposte (raccolte consultando la componente docenti del Consiglio di Istituto) in merito a vari aspetti organizzativi/gestionali dell'Istituto, formulate in uno spirito di dialogo e di collaborazione.

Il dirigente scolastico, dopo aver approfondito tali proposte, illustra e riferisce al Consiglio di Istituto sulle stesse, evidenziandone in alcuni casi le criticità ed i potenziali sviluppi per possibili miglioramenti dell'Istituto, attraverso il coinvolgimento necessario nel tempo degli stessi promotori invitandoli ad una collaborazione concreta e fattiva.

1. Viene sentita da molti l'esigenza di un registro elettronico più efficiente e funzionale;

L'attuale registro elettronico (Scuola WEB Romagna "Albertini") è un registro limitato certamente in varie funzioni rispetto ad altri riferimenti (es. Argo e Spaggiari). Conserva tuttavia numerosi vantaggi: la semplicità d'uso, l'economicità ed il contatto diretto con lo sviluppatore del programma stesso (dott. Albertini) per gli eventuali aggiornamenti e miglioramenti necessari.

Inoltre le formulazione dei documenti di maggiore importanza e rilievo anche formale (*verbale degli scrutini intermedi e finali, moduli per le comunicazioni alle famiglie, avvisi relativi alle assenze e al profitto nelle varie fasi dell'anno scolastico ecc.*) sono direttamente elaborati dal sottoscritto, per una maggiore garanzia di aggiornamento e completezza (anche normativa) degli stessi. E' da aggiungere che dietro questa semplicità, esiste un lavoro propedeutico "nascosto" alla maggioranza dei docenti per rendere tale registro utilizzabile e fruibile nelle forme dirette utilizzate dai docenti (a titolo di esempio: abilitazioni e comunicazioni con l'Uff. didattico per la trasmissione dei flussi al SIDI; caricamento dei nominativi degli allievi per la costituzione dei gruppi classe; invio dei dati per la conservazione al PARER regionale ecc.). Cambiare registro significa inevitabilmente imparare ad usare un nuovo sistema ed aggiornare tutte le procedure descritte, con un coinvolgimento massivo del personale docente e di parte di quello amministrativo.

In ogni caso, se i "soggetti proponenti" di questo cambiamento sono seriamente intenzionati a valutare gestionali migliori, il dirigente propone la costituzione di un'apposita commissione di lavoro che possa operare un confronto tecnico tra i vari servizi offerti da altri gestori e che si adoperi a richiedere i preventivi. Per fare questo, è però necessario che i docenti che formeranno la commissione imparino ad usare le procedure gestionali e lavorino sull'attuale registro a fianco della segreteria e di alcuni docenti referenti. Solo con queste informazioni sarà possibile operare una ricerca di mercato sensata e valutare altri gestionali con oggettività. **A tale scopo si allega al presente verbale il manuale per l'uso del registro attuale, invitando i docenti presenti in Istituto a valutare la proposta a candidarsi per la formazione della suddetta commissione di studio, in modo da avere nel tempo una idea più chiara delle funzioni di nostro interesse.**

2. E' stato proposto di dotare gli studenti del badge per registrare le presenze;

Diversi anni fa ci fu una proposta simile per i docenti che si tradusse in un nulla di fatto perchè troppo oneroso. L'uso del badge per gli studenti non assicura l'uso responsabile dello stesso, creerebbe inutili assembramenti all'ingresso (peraltro vietati in tempi di COVID) e probabilmente non porterebbe ad un vantaggio reale nella gestione dell'ora di lezione, tenendo anche conto del fenomeno dei ritardi e delle uscite anticipate. Alcuni Istituti che hanno sperimentato alcuni anni fa tale procedura, sono ritornati sui propri passi per la complessità e l'onerosità del sistema. In ogni caso, anche in questo caso se ci fosse un gruppo di lavoro capace di effettuare un'indagine di mercato per capire che tipo di sistema usare, quali caratteristiche tecniche considerare per l'installazione dei totem o dispositivi analoghi, costi di gestione e modifiche al regolamento di istituto

per la gestione dell'uso scorretto, di eventuali dimenticanze ecc. ben venga. In buona sostanza il sottoscritto sottolinea l'opportunità di delegare il compito legato allo studio di fattibilità agli stessi soggetti proponenti, per valutarne concretamente la proposta nei suoi vari aspetti.

3. Ci si è chiesti se si riesca ad evitare di creare interruzioni nella sequenza alfabetica delle classi in seguito agli smembramenti, eventualmente apportando delle modifiche ai criteri approvati dal CdI del 21/12/2020;

Premesso che la sequenza alfabetica delle classi non è certo una decisione di competenza del Consiglio di istituto, onestamente non si vede quale sia il problema in tal senso. Il Consiglio di Istituto delibera in merito ai criteri per la formazione delle classi: spetta al DS la gestione delle procedure amministrative connesse all'iscrizione (l'assegnazione della sezione è un provvedimento amministrativo). Occorre conoscere che le procedure sul SIDI, sul registro elettronico, sui singoli fascicoli degli allievi, le operazioni particolari connesse alla predisposizione del documento del 15 maggio al termine del percorso scolastico e l'eventuale conversione del credito scolastico acquisito gli anni precedenti (come successo nel corrente a.s. e anche nello scorso) diventerebbero assai più difficili da gestire nel momento in cui si vanno a modificare le sequenze originali con cui vengono "codificate" le varie classi.

4. Ci si propone di migliorare la raccolta differenziata in classe e di cercare strategie per evitare che si fumi nelle aree di pertinenza della scuola, eventualmente anche grazie a progetti di sostenibilità ambientale o di prevenzione del tabagismo.

E' bene ricordare che da diversi anni esiste una commissione di educazione alla salute etc, che quest'anno è stata rinominata come *commissione per l'educazione civica*. Iniziative di questo genere sono promosse da diverse associazioni sul nostro territorio, le locandine informative che arrivano all'ufficio protocollo vengono puntualmente inoltrate ai membri della commissione.

Stante l'importanza del tema sottolineato, il prossimo collegio di settembre è l'occasione utile per "ricostituire" la commissione citata con docenti più propositivi e maggiormente sensibili a queste tematiche. Il sottoscritto si impegna quindi a portare in Collegio Docenti tali tematiche per una maggiore responsabilizzazione e sensibilizzazione su tali temi e per l'adesione e la promozione di iniziative in tal senso da sviluppare nelle classi nel corso dell'anno scolastico.

5. Stato dei PC nelle varie aule – Fotocopiatrice in sala Insegnanti

Per quanto riguarda la **problematica dei pc nelle aule, interpellato l'ufficio tecnico, si rilevano effettivamente vari interventi a cura dei nostri tecnici per varie segnalazioni di malfunzionamento.** Il DS si impegna ad eseguire, fin dai mesi estivi con gli assistenti tecnici informatici in servizio, una ricognizione puntuale di tali PC. Verranno individuate tre fasce: la prima è quella ove collocare i casi di maggiore criticità per malfunzionamento e /o maggiore obsolescenza; la seconda individua una situazione intermedia ove sono possibili alcuni interventi o possibili riutilizzi dei PC stessi in altre sedi/collocazioni d'uso; la terza è quella in cui non sono necessari interventi urgenti di sostituzione. **Dopo tale quadro, si procederà ad una valutazione dei costi per il nuovo acquisto dei PC necessari attraverso appositi preventivi e le previste fasi negoziali, con la sottolineatura che tali interventi costituiranno una priorità per il Piano Acquisti del 2021/22.**

Per quanto riguarda il **collegamento di un pc con una fotocopiatrice**, il dirigente da mandato all'A.T. Samuele Montanari (presente in Consiglio come membro eletto del personale ATA) per un collegamento e relativa configurazione di una stampante per l'aula docenti al I piano. Tale intervento tecnico andrà valutato su due possibili alternative: o effettuare, se possibile, un collegamento via LAN ad uno dei due fotocopiatori posto nel corridoio al piano terra, oppure in

alternativa, effettuare un collegamento diretto della stampante ad una postazione fissa direttamente a fianco di un PC.

Il Dirigente Scolastico chiede ai presenti se vi sono ulteriori domande e chiarimenti da porre in merito. Alla luce dei regolamenti e delle Leggi in atto conferma quindi quanto sopra e le relative procedure.

(PRESA D'ATTO N° 7)

Non essendovi altri interventi né osservazioni, esauriti tutti i punti all'Ordine del giorno, il Consiglio di Istituto termina alle ore 21,15.

Savignano sul Rubicone, 25 giugno 2021

Il Segretario del Consiglio di Istituto
Prof. Marchetti Ulisse

Il Presidente del Consiglio di Istituto
Sig.ra Pezzi Alessandra