



VERBALE N. 7

CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 21 DICEMBRE 2020

In data **lunedì 21 dicembre 2020 alle ore 18,00**, si è riunito il Consiglio d'Istituto per discutere e deliberare il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente (pubblicato all'Albo on-Line dell'Istituto);
2. Presentazione e insediamento dei nuovi rappresentanti del Consiglio di Istituto (triennio 2020-23) e nomine per alcuni specifici incarichi:
 - Nomina del Presidente e del Vicepresidente (all'interno della componente genitori);
 - Nomina rappresentanti del Consiglio di Istituto nella Giunta Esecutiva (4 persone da eleggere, una per ogni componente rappresentata);
 - Nomina componente genitori, docenti e studenti per l'Organo di Garanzia (3 persone);
 - Nomina componente genitori, docenti e studenti nel Comitato di Valutazione (Legge 107/15, c. 126-128; 3 persone);
3. Modifiche al programma annuale E.F. 2020;
4. Contributo liberale di Istituto a cura delle famiglie degli studenti per l'a.s. 2021/22 (Legge 40/2007, C.M. 593/2013);
5. Convenzione di cassa per il quadriennio 2021-2024 (presa d'atto).
6. Criteri di accoglienza e formazione delle classi prime (*);
7. Criteri generali per la formazione delle classi e per l'assegnazione dei docenti alle stesse, con riferimento all'organico dell'autonomia (*);
8. Comunicazioni del Dirigente:
 - Aggiornamenti sui progetti PTOF, PCTO e varie iniziative dell'Istituto;
 - Aggiornamenti sull'emergenza epidemiologica in atto e sulle procedure organizzative previste per la rimodulazione delle attività didattiche dal 7 Gennaio 2021;
9. Richiesta chiusura della scuola nella giornata di sospensione delle lezioni per Vacanze Pasquali del 3 Aprile 2021 (ad integrazione di analogo delibera del Consiglio di Istituto n° 31 del 28/10/2020);
10. Comunicazioni eventuali a cura degli studenti rappresentanti di Istituto;
11. Varie ed eventuali

(*) I documenti relativi ai punti n° 6 e 7, sono stati resi precedentemente disponibili in bozza nella sezione Scuola > PTOF e Regolamento di Istituto del sito WEB istituzionale per le informative propedeutiche alla successiva discussione e delibera in Consiglio di Istituto.

La riunione avviene con modalità a distanza su piattaforma *Google Meet*, secondo le procedure indicate nella relativa comunicazione di invito (prot. n° 6728 del 14/12/2020). Risultano presenti/assenti:

N°	COGNOME	NOME	QUALIFICA	PRESENTE	ASSENTE
1	Tosi	Mauro	D. S.– Membro di diritto	X	
2	Pezzi	Alessandra	Genitore	X	
3	Zamagni	Christian	Genitore	X	

4	Parini	Stefano	Genitore	X	
5	Bonfè	Stefano	Genitore	X	
6	Gasperoni	Matteo	Docente	X	
7	Barilli	Bianca	Docente	X	
8	Venturi	Cosetta	Docente		
9	Galassi	Tina	Docente	X	
10	Marchetti	Ulisse	Docente	X	
11	Landi	Patrizia	Docente	X	
12	Ruggiero	Antonio	Docente	X	
14	Ballarini	Lorena	A.T.A	X	
15	Montanari	Samuele	A.T.A	X	
16	Bolognesi	Alessandro	Studente (4CT)	X	
17	Bianchi	Mattia	Studente (4CT)	X	
18	Baiocchi	Lucio	Studente (4EL)	X	
			Totale: 18	Presenti: 18	Assenti: 0

Constatato il numero legale, il Dirigente dichiara aperta la seduta. Segretario verbalizzante di questo Consiglio d'Istituto è il **Prof. Gasperoni Matteo**. In tale seduta, è presente la Sig.ra **Paola Balsami** in qualità di DSGA, in relazione alla presentazione e illustrazione dei punti all'ordine del giorno di competenza.

1. APPROVAZIONE VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE

Il Dirigente Scolastico chiede ai componenti se vi siano osservazioni in merito al precedente verbale del Consiglio (**VERBALE N. 6 del 28/10/2020**). IL CONSIGLIO D'ISTITUTO:

- VISTE** le Leggi vigenti che regolano gli OO.CC. d'Istituto e nel rispetto delle stesse;
- SENTITO** il Dirigente Scolastico che sottopone all'attenzione di tutti i consiglieri il **verbale n° 6** relativo alla seduta precedente del **28 ottobre 2020** già pubblicato all'Albo on-line con relativi allegati;
- NON** essendo pervenute osservazioni a riguardo:

Dichiara approvato **all'unanimità** il **VERBALE n° 6 della seduta del 28 Ottobre 2020**.

PRESA D'ATTO (n° 4)

2. PRESENTAZIONE E INSEDIAMENTO DEI NUOVI RAPPRESENTANTI DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO (triennio 2020-'23) E NOMINE DEGLI INCARICHI SPECIFICI

Il Dirigente Scolastico, dopo una breve presentazione dei nuovi membri del Consiglio di Istituto, illustra ai membri il senso della partecipazione a questo organo di governo della scuola e gli specifici incarichi relativi alle singole cariche, come previste da norme vigenti a riguardo. Il Dirigente presenta al Consiglio quanto emerso dalle consultazioni e relative votazioni acquisite attraverso una precedente di consultazione preventiva per la votazione nominativa dei candidati ai singoli organi previsti all'interno del Consiglio di Istituto. I documenti originali di consultazione e votazione sono conservati in Istituto.

SPOGLIO DEI RISULTATI E PROCLAMAZIONE DEGLI ELETTI

NOMINA PRESIDENZA e VICEPRESIDENZA

Presidenza:

Pezzi Alessandra: voti 4

Bonfè Stefano: voti 1

Vicepresidenza:

Parini Stefano: voti 4

Pezzi Alessandra: voti 1

Vengono dunque eletti **PRESIDENTE e VICEPRESIDENTE** i seguenti membri (genitori) del Consiglio di Istituto: **Pezzi Alessandra (Presidente), Parini Stefano (Vicepresidente)**

NOMINA RAPPRESENTANTI del CONSIGLIO NELLA GIUNTA ESECUTIVA

Professori:

Marchetti Ulisse: voti 3

Ruggiero Antonio: voti 2

Venturi Cosetta: voti 2

Genitori:

Bonfè Stefano: voti 4

Studenti:

Bolognesi Alessandro: voti 2

Personale ATA

Montanari Samuel: voti 2

Vengono dunque eletti **COMPONENTI DELLA GIUNTA ESECUTIVA** i seguenti membri del Consiglio di Istituto: **Marchetti Ulisse (Docente), Bonfè Stefano (genitore), Montanari Samuele (ATA), Bolognesi Alessandro (allievo)**

NOMINA MEMBRI DELL'ORGANO DI GARANZIA

Professori:

Barilli Bianca: voti 5

Venturi Cosetta: voti 2

Genitori:

Zamagni Christian: voti 4

Studenti:

Baiocchi Lucio: voti 2

Vengono dunque eletti **COMPONENTI DELL'ORGANO DI GARANZIA** i seguenti membri del Consiglio di Istituto: **Barilli Bianca (Docente), Zamagni Christian (genitore), Baiocchi Lucio (allievo)**

ELEZIONE COMPONENTI DEL COMITATO DI VALUTAZIONE

Professori:

Venturi Cosetta: voti 5

Gasperoni Matteo: voti 2

Genitori:

Parini Stefano: voti 2

Pezzi Alessandra: voti 2

Studenti:

Bianchi Mattia: voti 2

Il Dirigente scolastico, in ragione della parità di preferenze espresse all'interno della componente genitori, chiede all'assemblea se procedere alla nomina per accordo o per sorteggio. Si decide per l'accordo in base al quale viene nominato il Sig. Parini Stefano. Vengono dunque eletti **COMPONENTI DEL COMITATO DI VALUTAZIONE** (per la parte di pertinenza del Consiglio di Istituto) i seguenti membri dell'organo collegiale: **Venturi Cosetta (Docente), Parini Stefano (genitore), Bianchi Mattia (allievo)**.

Il Consiglio di Istituto

VISTE le norme vigenti sulla costituzione degli OO.CC (D.Lgs. 297/94 e O.M. 215/91);

VISTO il D.I. 129/18, Art. 45;

VISTO il verbale di proclamazione degli eletti (prot. n°6327 del 30/11/2020) dei componenti del Consiglio di Istituto per il triennio 2020-2023;

VISTE le votazioni per i vari organi costituenti all'interno del Consiglio di Istituto acquisite dal dirigente scolastico sulla base delle risultanze emerse dalla compilazione, a cura dei vari componenti, delle tabelle di cui sopra inviate a tali componenti in data utile per la delibera oggetto della presente;

CONSIDERATE rappresentate tutte le funzioni inerenti tali incarichi all'interno del Consiglio di Istituto

ALL'UNANIMITA' DELIBERA (n° 33)

la conferma ed acquisizione dei nominativi con i relativi ruoli sopra assegnati validi per il triennio 2020/23 (fatta salva la componente allievi di durata annuale)

3. MODIFICHE AL PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2020

Viene convocata la signora Balsami Paola (DSGA) per quanto riguarda i competenti argomenti inerenti alla discussione del Consiglio di istituto in oggetto per quanto riguarda le Modifiche al programma annuale 2020. La DSGA illustra le variazioni al bilancio (indicate in tabella di seguito riportata ed illustrate dal dirigente scolastico durante la sessione on-line) relative a somme pervenute successivamente alla presentazione del bilancio annuale (si tratta di somme pervenute negli ultimi giorni o settimane). La prof.ssa Barilli e il sig. Zamagni chiedono alcune spiegazioni in merito alle cifre indicate. Il DS, dopo aver chiarito singole voci (entrata/spesa) illustrate in tabella e che le fonti di acquisizioni delle stesse non sono elementi su cui osservare discrezionalità, argomenta la risposta citando ed illustrando brevemente le norme che sovrintendono le attività negoziali delle Istituzioni Scolastiche ed i compiti del Consiglio di Istituto in merito ai sensi del Regolamento di Contabilità D.I. 129/2018 con riguardo agli articoli 44 e 45.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTE le Leggi vigenti che regolano gli Organi Collegiali d'Istituto e nel rispetto delle stesse;

VISTO l'art. 10 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, intitolato "*Verifiche, modifiche e assestamento al programma annuale*" che disciplina le variazioni del programma annuale che si rendono necessarie a garantire la realizzazione del programma stesso, in relazione all'andamento del funzionamento amministrativo e didattico generale e a quello attuativo dei singoli progetti;

VISTO il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2020 approvato dal Consiglio di Istituto in data 19/12/2019 con delibera n. 36 e relativo Visto di Regolarità contabile reso dai Revisori dei Conti con Verbale n. 006 del 10/12/2019;

SENTITO il Dirigente Scolastico e il Direttore S.G.A. che illustrano a turno, ciascuno per le proprie competenze, le variazioni da apportare al Programma Annuale e.f. 2020 predisposte dal Direttore S.G.A.;

SENTITO il Dirigente Scolastico il quale comunica che tali variazioni si riferiscono a finanziamenti pervenuti dopo l'approvazione del Programma Annuale e.f. 2020 e che sono finalizzati ad obiettivi specifici ovvero ad assestamenti di bilancio e che si tratta di variazioni rese necessarie dall'adeguamento a reali situazioni verificatesi e a nuove entrate vincolate:

VARIAZIONI AL PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2020

NUM. DECRETO	DATA	OGGETTO	DESTINAZIONI		SOMMA
			Entrata	Spesa	
29	18/11/2020	Da Ministero Istruzione – Risorse ex art. 21 D.L. 137/20 per dispositivi e strumenti digitali per didattica a distanza	03-06.2	A03-6	+ 12.048,20
30	18/11/2020	Break Bar: diminuzione canone concessorio seconda rata e.f. 2020	11-03	P01-1 P02-1 P02-3 P04-1	- 3.240,00
31	23/11/2020	Riduzione finanziamento Regione ER per IeFP a.s. 2019/20 – Rif. 2019-FOIS001002 dovuto a minori impegni – adeguamento alla spesa effettiva	04-04	P03-4	- 5.773,26
32	28/11/2020	Da famiglie: erogazione liberale contributo di istituto	06-01	vari	+ 2.500,00
33	28/11/2020	Da Personale dell'istituto: quote per l'assicurazione infortuni e RCT a.s. 2020/21 - finale e.f. 2020	06-06	A01-2	+ 224,00
34	28/11/2020	Da Famiglie: contributi per progetto Lingua INGLESE finale e.f. 2020	06-10	P03-2	+ 6.000,00
35	28/11/2020	Da Famiglie: contributi per progetto ICDL finale e.f. 2020	06-10	P03-1	+ 5.740,00
36	28/11/2020	Da Famiglie: contributi vincolati per tesserini fotocopie e 2°libretto giustificazioni - finale e.f. 2020	06-10	A02-1	+ 421,35
37	28/11/2020	Da vari versanti: ricavato della vendita di beni fuori uso scaricati dall'inventario	09-17	A01-3	+ 499,52
38	03/12/2020	Da CONSAP (Da Ministero Istruzione): Carta del Docente - Formazione e Aggiornamento – Percorsi formativi scuole - corsi ICDL erogati da M.Curie - buoni validati per l'a.s. 20/21	12-03	P03-1	+ 390,00
39	12/12/2020	Da Ministero Istruzione - Valorizzazione delle eccellenze: contributo per n. 2 studenti che si sono diplomati nell'a.s. 2019/20 con 100 e lode	03-06	P02-1	+ 190,00
40	12/12/2020	Da USR (Ministero Istruzione): contributo per i Patti di Comunità per stipulare accordi di collaborazione con enti e associazioni varie al fine di favorire il rientro a scuola in maggior sicurezza	03-06	A01-12	+ 1.210,00

CONSIDERATA la necessità di adeguare i finanziamenti previsti nelle schede tecnico-finanziarie dei relativi progetti in uscita;

VISTO l'Elenco delle Variazioni al Programma Annuale;

VISTO il Mod. F – Modifica Programma Annuale;

VISTO il Mod. G – Variazioni Progetto;

CONSIDERATA l'esigenza di adeguare le scritture contabili alla reale situazione verificatasi;

ALL'UNANIMITA' DELIBERA (n° 34)

di essere stato informato delle Variazioni al Programma Annuale dell'e.f. 2020 sopraelencate e di approvarle.

4. CONTRIBUTO LIBERALE DI ISTITUTO A CURA DELLE FAMIGLIE DEGLI STUDENTI
PER l'a.s. 2021/22 (Legge 40/2007, Nota USR-ER n. 3317 del 22/03/2010 e C.M. 593/2013)

Il Dirigente Scolastico prende la parola per illustrare brevemente al Consiglio i contenuti del contributo liberale volontario da parte delle famiglie all'atto dell'iscrizione dei propri figli e ne elenca le finalità rivolte essenzialmente al miglioramento dell'offerta formativa e all'innovazione tecnologica. Si sottolinea inoltre che tale contributo è erogata alla scuola e che le tasse governative (peraltro di modesta entità) vanno pagate solo a partire dal terzo anno degli istituti secondari di II grado. Si vuole sempre più informare e sensibilizzare le famiglie, che il contributo volontario ricade sugli investimenti in didattica, progetti, attività sportive rimarcando il fatto che tali investimenti fanno e supportano la qualità della scuola e di coloro che vi operano. Inoltre si mette in evidenza che tutta la documentazione viene rendicontata attraverso una suddivisione analitica e presentata al Consiglio di Istituto. A tale scopo viene illustrata la destinazione di tali contributi come riportati nella seguente tabella:

RENDICONTO EROGAZIONE LIBERALE A CARICO DELLE FAMIGLIE
E.F. 2020 (tabella illustrata al consiglio di Istituto nella seduta del 21/12/2020)

ENTRATA -06-01 - CONTRIBUTO VOLONTARIO DA FAMIGLIE	75.800,00
--	-----------

RIMBORSI SPESE vive sostenute dall'Istituto per gli studenti - Finalità e voci di spesa cui sono state destinate le entrate del contributo volontario delle famiglie	
Acquisto libretti delle assenze	615,00
Spese di spedizione della corrispondenza a domicilio degli studenti per comunicazioni inerneti l'andamento scolastico degli alunni (raccomandate e buste comprese)	591,00
Contributo per le fotocopie	
Carta e cancelleria	1.373,74
Toner	531,20
Manutenzione fotocopiatrici e varie	1.291,87
Noleggio fotocopiatrici	1.824,01
Contributo per attività, iniziative e per i progetti previsti nel P.O.F.	
Progetto Lingua Inglese	6.650,00
Progetto ECDL	1.000,00
Viaggi di Istruzione	500,00
Progetti PTOF in ambito scientifico, tecnico e professionale	2.699,45
Progetti PTOF in ambito umanistico e sociale	682,88
Varie attività e progetti P.O.F. : Alunni diversamente abili	1.131,17
Varie attività e progetti P.O.F. : gruppo sportivo, olimpiadi, ecc.	512,79
partecipazione ad altri progetti : PCTO	2.933,66
Contributo per l'acquisto e la manutenzione delle attrezzature, strumenti, sussidi didattici e materiali di consumo per i laboratori	
Riviste e pubblicazioni	448,82

Accessori e materiali per attività sportiva	24,09
Strumenti tecnico-specialistici	2.035,11
Materiali tecnico-specialistici per impianti, macchinari, officina e materiali di consumo per laboratori	6.262,01
Riparazioni e manutenzione ordinaria di impianti, macchinari, officina e di attrezzature di laboratorio e hardware	2.805,39
Manutenzione straordinaria di impianti, macchinari, officina e di attrezzature di laboratorio (tornio del Lab Tecnologia)	671,00
Materiale informatico	11.859,04
Licenze d'uso software	8.196,75
stoccaggio, trasporto e smaltimento rifiuti provenienti dal Laboratorio di Chimica contenenti sostanze pericolose o contaminanti	1.342,00
Medicinali, materiale sanitario e igienico (ghiaccio istantaneo, mascherine FFP2, ecc.)	466,05
Assistenza tecnico-informatica	2.318,00
Sito web "www.mcurie.edu.it" e domini	642,00
Libri per la Biblioteca	1.322,86
Contributo per spese di investimento in c/capitale	
n. 26 PC per Lab Linguistico	12.275,64
Access point, armadio dati, switch 8 porte	2.049,91
Restituzione del contributo agli alunni ritirati o passati ad altra scuola	744,56
TOTALE	75.800,00

Per completezza di informazione:

Contributi da famiglie VINCOLATI	
E - 06-04 - Contributi per visite, viaggi di istruzione e programmi di studio all'estero - S - A05-1	63.945,00
E - 06-05 - Contributi copertura assicurativa degli alunni (Ass.ne infortuni e RCT) S - A01-2	8.667,00
E - 06-10 - Altri contributi da famiglie vincolati: Progetto ECDL - S - P03-1	10.995,00
E - 06-10 - Altri contributi da famiglie vincolati: Progetto INGLESE - S - P03-2	8.117,00
E - 06-10 - Altri contributi da famiglie vincolati - S - A03-1	421,35

Ciò premesso:

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO che il reperimento delle risorse finanziarie necessarie per sostenere l'ampliamento dell'offerta formativa e l'innovazione tecnologica dell'istituzione scolastica è una problematica di vitale importanza, e la scuola ha il dovere di attivarsi per disporre di qualsiasi forma di contribuzione alternativa che non provenga direttamente dallo Stato;

VISTI l'articolo 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59, il D.P.R. 18 giugno 1998, n. 233 e il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, dai quali discende che le istituzioni scolastiche sono in possesso della personalità giuridica ed autonomia amministrativa e che, per questo, sono legittimate ad assumere iniziative nell'ambito organizzativo e gestionale, non escluso il reperimento delle risorse;

CONSIDERATO che, con la personalità giuridica e l'autonomia amministrativa-organizzativo-gestionale, l'istituto scolastico non rappresenta il terminale ultimo di un apparato statale, ma piuttosto un presidio pubblico al servizio dei cittadini di un bacino territoriale;

VISTO che l'autonomia di cui godono le istituzioni scolastiche si ritiene abbia carattere funzionale rispetto agli obiettivi di istruzione e di formazione, anche alla luce della riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione di cui alla legge 13 luglio 2015, n. 107;

CONSIDERATO che tale autonomia, a norma dell'art. 1 comma 2 del D.P.R. 275/99, nel costituire garanzia di libertà di insegnamento e di pluralismo culturale, si sostanzia in concreto nella progettazione e nella realizzazione di interventi di educazione, formazione ed istruzione, mirati allo sviluppo della persona umana, adeguati ai diversi contesti, alla domanda delle famiglie ed alle caratteristiche specifiche dei soggetti coinvolti, al fine di garantire a tutti gli alunni il successo formativo, nel rispetto delle finalità e degli obiettivi del sistema di istruzione;

CONSIDERATO che, all'interno di questo quadro, alle famiglie deve essere riconosciuto il diritto di esercitare responsabilmente una cittadinanza attiva contribuendo consapevolmente nell'azione di reperimento delle risorse necessarie a migliorare ed ampliare l'offerta formativa della scuola;

VISTO il Regio Decreto Legge 15 maggio 1924 n. 749 e il Regio Decreto 3 giugno 1924 n. 969 i quali prevedevano che gli istituti tecnici e professionali godessero, già fin da allora, di personalità giuridica e di piena autonomia nella gestione delle risorse finanziarie;

VISTO l'art. 153, commi 1 e 2 del Regio Decreto 3 giugno 1924 n. 969 che prevede per gli istituti tecnici e professionali, nell'ambito della loro specifica autonomia, la facoltà di poter chiedere alle famiglie degli studenti *“contributi speciali ... per le assicurazioni contro gli infortuni, per rimborso del materiale di consumo nelle esercitazioni pratiche, per gli esercizi di educazione fisica”*;

VISTO l'art. 53 del Regio Decreto Legge 15 maggio 1924 n. 749 il quale prevede che, tra le competenze spettanti agli istituti tecnici e professionali, rientra la facoltà di determinare l'importo del contributo che a tale scopo può essere richiesto alle famiglie *“per le spese di laboratorio, per le esercitazioni, per garanzia di danni, per consumo di materiale e per altro titolo”*, facoltà successivamente estesa anche agli istituti d'arte con C.M. n. 213 del 28/05/1960;

VISTA la circolare dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna – Uff. IX – prot.n. 3928/e25 del 06/04/2005 laddove così recita: ***“Devono ritenersi non formalmente abrogate, nella parte compatibile con le sopravvenute disposizioni di legge, le norme in premessa citate (art. 153 del R.D. n. 2523/23; art. 53 del R.D.L. n. 749/24; C.M. n. 34/90) riferite, all'epoca in cui sono state varate, ai soli istituti tecnici, professionali e d'Arte dotati di personalità giuridica, ed oggi estensibili anche alle scuole che hanno, al proprio interno laboratori, attrezzature, macchinari, reparti di lavorazione, ect. In dette scuole è da ritenere perdurante la facoltà di richiedere agli alunni, a titolo di modesto concorso per la copertura delle spese di funzionamento, esercitazione nei laboratori e nei reparti di lavorazione, specifici contributi, cosiddetti “DI LABORATORIO” determinati dai Consigli di Istituto.”***

VISTO il Testo Unico delle Imposte sui Redditi (TUIR) emanato con DPR 22/12/1986, n. 917 e successive modificazioni il quale prevede la detraibilità dei contributi volontari a favore delle scuole e che ciò costituisce un indubbio vantaggio per il soggetto che corrisponde erogazioni liberali;

VISTE le norme relative alle detrazioni di imposte TUIR -Testo Unico delle Imposte sui Redditi – (DPR 22 dicembre 1986, n. 917) aggiornato con le modifiche L.40/2007 art. 13 e, da ultimo, dalla L. 27 dicembre 2017, n. 205 e dal D.L. 16 ottobre 2017, n. 148 coordinato dalla L. 4 novembre 2017, n. 172, nonché la Circolare 7/E del 04/04/2017 dell'Agenzia delle Entrate, le quali stabiliscono che hanno diritto alla detrazione del 19% *“le erogazioni liberali a favore degli istituti scolastici di ogni ordine e grado”*, a condizione che questo atto di liberalità sia destinato specificatamente ad ampliamento dell'offerta formativa, innovazione tecnologica ed edilizia scolastica;

VISTA la Circolare dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna prot.n. 3317 del 22/03/2010 avente per oggetto *“Contributi alle Istituzioni Scolastiche e relativi benefici fiscali”* nella quale sono specificati le voci di spesa all'interno di ciascun ambito di finalizzazione:

- innovazione tecnologica: acquisto/aggiornamento applicativi software, acquisti di PC, video-proiettori, lavagne multimediali, hardware in genere, cartucce per stampanti, ecc.
- edilizia scolastica: piccoli lavori di manutenzione urgenti
- ampliamento dell'offerta formativa: progetti di integrazione di discipline curriculari ed extracurriculari, biblioteche didattiche, interventi per il potenziamento linguistico degli alunni stranieri, **contributi di laboratorio, fornitura agli alunni di fotocopie** per verifiche o approfondimenti, ecc.;

VISTO che le norme sopraindicate prevedono anche per i soggetti passivi dell'imposta sulle società, imprese, enti commerciali o non commerciali, istituti di credito, imprese di assicurazione, società particolarmente radicate sul territorio, ecc., la possibilità di godere dei vantaggi fiscali nel caso di contributi erogati alle istituzioni scolastiche per le stesse finalità sopraindicate, ovvero possono fruire del Credito d'imposta, c.d. "School bonus", sulle donazioni effettuate nei confronti degli istituti del sistema nazionale di istruzione, ai sensi degli art.1, commi 145-150, legge n. 10 del 2015 e art.1, comma 231, legge n. 208 del 2015;

CONSIDERATO che le famiglie degli alunni occupano sicuramente un posto preminente tra le diverse categorie di stakeholders della scuola e possono sviluppare forme sostanziali di collaborazione e di supporto all'attività scolastica dalla quale traggono diretto beneficio gli allievi;

VISTO che già dall'e.f. 2013 l'Ente Provincia di Forlì-Cesena, nonostante la norma sia ancora in vigore, non adempie più ai suoi obblighi previsti dalla Legge n. 23/96 relativamente al finanziamento delle spese varie d'ufficio nei confronti degli Istituti Scolastici Superiori di competenza provinciale (la cui entità era costituita da un contributo variabile da € 10.000,00 a € 18.000,00), costringendo questa scuola ad utilizzare il finanziamento ministeriale prioritariamente per le spese di funzionamento;

CONSIDERATO che lo stanziamento ordinario dello Stato per il funzionamento amministrativo e didattico degli istituti scolastici non consente un'adeguata copertura delle spese di carattere didattico, essendo principalmente destinato alle spese minime di funzionamento più urgenti ed improcrastinabili, a rischio di pregiudicare la qualità del servizio erogato;

CONSIDERATO che l'Istituto deve garantire il diritto allo studio, assicurare specifici servizi a supporto dell'attività della scuola, integrare gli interventi a favore degli alunni disabili, stranieri o portatori comunque di particolari bisogni formativi, istituire progetti che qualificano l'offerta formativa, arricchire il suo patrimonio di attrezzature e strumenti moderni e tecnologicamente aggiornati per l'ampliamento e il miglioramento dei laboratori, delle officine e dei gabinetti scientifici, inserire attività integrative del curriculum che rispondano a specifiche esigenze degli alunni e delle famiglie;

VISTO che per la realizzazione degli obiettivi di educazione, formazione ed istruzione, questo Istituto predispone ed adotta, con la partecipazione di tutte le componenti, il Piano Triennale dell'Offerta Formativa attraverso cui, in piena trasparenza, si esplicitano le scelte curriculari, extracurriculari, educative ed organizzative che questa scuola intende perseguire;

CONSIDERATO che le iniziative e le attività volte all'arricchimento dell'offerta formativa, insieme ad un continuo aggiornamento dei laboratori, comportano una partecipazione solidale da parte degli studenti sotto forma di erogazione liberale volontaria con cui le famiglie, con uno spirito collaborativo e nella massima trasparenza, partecipano al miglioramento dell'offerta formativa e al suo ampliamento al di là dei livelli essenziali;

VISTA la circolare dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna – Uff. IX – prot.n. 3928/e25 del 06/04/2005 laddove così recita: “...**è da ritenere consentita la richiesta alle famiglie di risorse aggiuntive, a titolo di contribuzione volontaria**, (fatta eccezione per le somme dovute a titolo di rimborso delle spese sostenute dalla scuola per conto delle stesse), per la realizzazione di particolari iniziative ed attività volte all'arricchimento dell'offerta formativa oltre i livelli essenziali del sistema educativo di istruzione e formazione garantiti dallo Stato, se ed in quanto condivise e sostenute dalle famiglie medesime, anche attraverso le componenti rappresentative negli organi istituzionali della scuola.”

VISTA la C.M. n. 312 del 20/03/2012 avente per oggetto “Indicazioni in merito all'utilizzo dei contributi scolastici delle famiglie” la quale precisa che tali versamenti sono volontari e che le scuole devono fornire le dovute informazioni alle famiglie; la CM prosegue affermando che il contributo non può riguardare le attività curriculari, fermo restando l'obbligo di rimborsare alla scuola le spese sostenute per conto delle famiglie (assicurazioni, libretti assenze o gite); la circ. continua dicendo che la gestione va improntata a criteri di trasparenza ed efficienza e che le famiglie devono essere informate sulla destinazione dei contributi, ed, infine, conclude precisando che alle famiglie, a fine anno, va assicurata una rendicontazione chiara ed esaustiva della gestione dei contributi, dalla quale risulti come sono state effettivamente spese le somme incassate;

VISTA la C.M. prot.n. 593 del 07/03/2013 avente per oggetto “*Richiesta di contributi scolastici alle famiglie*” la quale invita a far leva sullo spirito di collaborazione e di partecipazione delle famiglie;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018, concernente “*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*”;

VISTO che in allegato ai modelli del Programma Annuale il D.I. n. 129/18 al comma 7 dell’Art. 5 - “*Redazione del programma annuale*”, nel prevedere l’abituale relazione illustrativa, stabilisce che “*La relazione evidenzia, altresì, in modo specifico, le finalità e le voci di spesa cui vengono destinate le entrate derivanti dal contributo volontario delle famiglie, nonché quelle derivanti da erogazioni liberali, anche ai sensi dell'articolo 1, commi 145 e seguenti della legge n. 107 del 2015, ...*”

VISTA la Delibera n. **41** approvata da questo Consiglio di Istituto il **19/12/2019** avente per oggetto: “*Contributo liberale di Istituto a carico delle famiglie degli studenti per l'a.s. 2020/2021 (Legge 40/2007, Nota USR-ER n. 3317 del 22/03/2010 e C.M. 593/2013)*” con la quale il contributo in oggetto è stato confermato in € 90,00 e per i fratelli in € 65,00;

VISTA la Delibera n. **4** approvata da questo Consiglio di Istituto il **29/06/2020** avente per oggetto: “*Approvazione Conto Consuntivo Esercizio Finanziario 2019*” con la quale è stato anche accertato che nella Relazione Illustrativa del Conto Consuntivo sono state rispettate le disposizioni all’uopo impartite dall’art. 23 comma 1, del DI n. 129/18 circa l’evidenza specifica delle finalità e voci di spesa cui sono stati destinati i fondi acquisiti con il contributo ordinario delle famiglie e derivanti da erogazioni liberali; questo Consiglio di istituto ha, infatti, dato atto che è stato soddisfatto l’adempimento di cui all’art. 5 comma 7), nonché art. 23 comma 1) del D.I. n. 129/18, ed ha approvato la ripartizione dell’erogazione liberale prevista all’art. **6-1** delle Entrate “contributi volontari da famiglie”;

VISTA la Delibera n. **36** approvata da questo Consiglio di Istituto il **19/12/2019** avente per oggetto: “*Approvazione Programma Annuale Esercizio Finanziario 2020*” con la quale, vista e sentita la Relazione Illustrativa predisposta ai sensi comma 7 art. 5 del D.I. n. 129/18 circa gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza con le attività previste nel Piano dell’Offerta Formativa e con il loro eventuale vincolo di destinazione, questo Consiglio di Istituto ha dato atto che, ai sensi dell’art. 4 comma 4 del D.I. n. 129/18, con l’approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l’accertamento delle entrate e l’impegno delle spese ivi previste, che è stato soddisfatto l’adempimento di cui all’art. 5 comma 7) del D.I. n. 129/18, ed ha approvato la ripartizione dell’erogazione liberale prevista all’art. **6-1** delle Entrate “contributi volontari da famiglie”;

VISTO il Programma Annuale per l’E.F. 2020 approvato da questo Consiglio di Istituto e la relazione illustrativa ad esso allegata dalla quale risulta che per le ragioni sopraesposte, spettando al Consiglio di Istituto decidere su quali destinazioni di spesa debba essere utilizzato l’ammontare delle risorse che le famiglie, liberamente e volontariamente, mettono a disposizione dell’Istituto, è nella relazione illustrativa, sia del Programma Annuale, sia del Conto Consuntivo, che si trova il dettaglio delle decisioni afferenti tali erogazioni liberali;

VISTO il comma 4) dell’art. 2 del D.I. n. 129/18 che così recita:

“4. Le istituzioni scolastiche, sempre che non si tratti di finanziamenti vincolati a specifiche destinazioni, provvedono altresì all’autonoma allocazione delle risorse finanziarie derivanti:

- a) da finanziamenti dell’Unione europea;
- b) da altri finanziamenti dello Stato;
- c) da finanziamenti delle regioni, di Enti locali o di altri Enti pubblici;
- d) da finanziamenti di Enti o altri **soggetti privati**;
- e) da **entrate proprie.**”;

VISTO che nei locali di questo Istituto sono presenti e funzionanti i seguenti laboratori:

Laboratori in comune:

- n. 1 Multimediale “*Paul Harris*”
- n. 1 Linguistico – informatico “*Raffaele Gobbi*”
- n. 1 Chimica e Scienze
- n. 1 Fisica e Scienze

Laboratori dell’I.T.T.:

- n. 1 Progettazione ed organizzazione industriale (lab. C.A.D.)
- n. 1 Sistemi ed automazione Industriale
- n. 1 Tecnologia I (Meccanica Applicata e Macchine a fluido)

- n. 1 Tecnologia II (C.N.C. - controllo numerico)
- n. 1 Officina e Saldatura

Laboratori del Professionale Abbigliamento e Moda:

- n. 1 Modellistica e Modelleria
- n. 1 Calzatura
- n. 1 Disegno I.P.I.A.
- n. 1 Tecnologia tessile

VISTE le circolari interne con le quali questo Istituto ha informato le famiglie sulla possibilità di avvalersi di detrazione fiscali sui contributi erogati alla scuola, vedi L.40/2007 art.13, e richiamata in particolare la circolare interna n. 22 del 26/09/2017 avente per oggetto “*Versamenti di contributi liberali alla scuola – Benefici fiscali per le famiglie*”;

SENTITO il Dirigente Scolastico che propone al Consiglio di Istituto di **confermare** il contributo scolastico a carico degli studenti per l’iscrizione **all’a.s. 2021/2022** nella misura ordinaria di € 90,00 e di € 65,00 per i fratelli;

ASSICURATO dunque che, come avvenuto negli anni precedenti, viene tenuta in considerazione l’incidenza economica per le famiglie con più figli iscritti in questo istituto, prevedendo all’uopo una forma di agevolazione;

VISTA la struttura del Programma Annuale in vigore dal 01/01/2019 la quale prevede un quadro delle entrate articolato in diverse voci inerenti i versamenti delle famiglie relative al Piano dei Conti Entrate **06 – Contributi da privati** suddivisa, per quanto riguarda questa scuola, nelle seguenti sotto-voci:

- 06-01 Contributi volontari da famiglie
- 06-04 Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all’estero
- 06-05 Contributi per copertura assicurativa degli alunni
- 06-10 Altri contributi da famiglie vincolati (Eccl, Inglese, ecc.);

e accertato, quindi, che la voce attinente all’oggetto è **06-01 Contributi volontari da famiglie**;

VISTO il Rendiconto presentato in data odierna dal Dirigente Scolastico e dal Direttore S.G.A. relativo alle spese sostenute con il contributo di erogazione liberale, che viene allegato alla presente delibera per esserne parte integrante e sostanziale, circa le finalità e le voci di spesa cui sono state destinate le entrate derivanti dal contributo volontario versato dalle famiglie nell’e.f. 2020, compreso, per completezza di informazione, l’ammontare dei vari contributi vincolati a specifiche attività/progetti ugualmente provenienti dalle famiglie;

PRESO ATTO di come è stato impegnato il contributo totale di **€ 75.800,00** in entrata nell’e.f. 2020, comprensivo dei Tesserini Fotocopie e assicurazione infortuni/R.C.T.;

ACCERTATO che il contributo è sempre volontario ed è stato impiegato in base alle indicazioni ministeriali, e

- che i contributi volontari sono stati tenuti ben distinti dalle tasse scolastiche obbligatorie,
- che le famiglie sono state informate in ordine alla possibilità di avvalersi della detrazione fiscale del 19% di cui all’art. 13 della legge n. 40/2007,
- che alle famiglie sono state fornite le dovute informazioni, anche in ordine alla destinazione dei contributi,
- che l’intera gestione è stata improntata a criteri di trasparenza ed efficienza,
- che alle famiglie, al termine dell’anno, in questa sede, è stata presentata, per il tramite dei propri rappresentanti eletti, una rendicontazione chiara ed esaustiva della gestione dei contributi, dalla quale risulta come sono state effettivamente spese le somme incassate,
- che il summenzionato Rendiconto (ALLEGATO 1), unitamente alla presente delibera, verrà pubblicato sul sito web istituzionale www.mcurie.edu.it a disposizione dei genitori, degli alunni e di chiunque abbia interesse a visionarlo;

ACCERTATO che la scuola ne ha fatto un uso programmato, oculato ed appropriato e che la comunità scolastica ne ha tratto indubbi benefici;

CONSIDERATO che questa istituzione scolastica grazie ai contributi volontari delle famiglie ha potuto svolgere al meglio la propria funzione fornendo un servizio qualificato, rispondendo ai bisogni formativi provenienti dagli utenti e dal territorio, conseguendo ottimi risultati, permettendo una costante innovazione tecnologica, mantenendo un buon livello di qualità nell’ampliamento dell’offerta formativa attraverso la realizzazione di vari progetti di integrazione di discipline curriculari ed extracurriculari;

ALL’UNANIMITA’ DELIBERA (n° 35)

- 1) di **confermare** il contributo di erogazione liberale volontario a carico delle famiglie degli studenti per l'iscrizione **all'a.s. 2021/2022** nella misura ordinaria di € **90,00** (novanta/00) e di € **65,00** (sessantacinque/00) per i fratelli, così composto:
 - a) € 9,00 quota vincolata al premio per la copertura assicurativa infortuni e Rct (E 06-05);
 - b) € 81,00 o € 56,00 (E 06-01) erogazione libera da vincoli da utilizzarsi secondo le previsioni fissate nel Programma Annuale per l'E.F. 2021 che verrà approvato in seguito da questo Consiglio di Istituto;
- 2) Di dare atto che nell'erogazione liberale di cui sopra al punto 1b) sono compresi i rimborsi delle seguenti spese vive sostenute dall'Istituto per gli studenti: acquisto dei libretti delle assenze, stampa delle pagelle, spese di eventuale spedizione della corrispondenza al domicilio dei genitori per comunicazioni e/o documenti inerenti l'andamento scolastico degli allievi (raccomandate e buste comprese), acquisizione per i nuovi iscritti delle prime classi di una tessera per utilizzo fino un massimo di 100 fotocopie, contributo per le fotocopie di classe (carta, toner, manutenzione delle fotocopiatrici, ecc.), sostegno ai progetti previsti nel Piano dell'Offerta Formativa, contributo per l'acquisto e la manutenzione delle attrezzature, strumenti, macchinari, sussidi didattici e rimborso dei materiali di consumo utilizzati nell'ambito delle lezioni di Scienze Motorie, della pratica sportiva e delle esercitazioni tecnico-pratiche svolte nei vari laboratori elencati in premessa, nelle officine e nei gabinetti scientifici;
- 3) Di confermare la Delibera n. 6 dell'11/02/2016 di questo Consiglio di Istituto che prevede per gli alunni che lasciano l'Istituto M. Curie per ritiro, passaggio ad altra scuola o altri motivi, il rimborso del contributo in parola secondo le seguenti misure:
 - a) se il ritiro viene effettuato entro il 30 settembre il contributo viene restituito per intero;
 - b) se il ritiro viene effettuato dal 1 ottobre al Natale il contributo viene restituito al 50%;
 - c) se il ritiro viene effettuato dopo il Natale non viene concesso alcun rimborso;
- 4) Di dare atto che al termine dell'anno di riferimento le spese sostenute con il contributo di erogazione liberale volontario a carico delle famiglie degli studenti verranno rendicontate al Consiglio di Istituto;
- 5) Di dare atto che i dati della presente Delibera e il rendiconto allegato verranno inseriti nella relazione illustrativa del Conto Consuntivo per l'esercizio finanziario 2020 in ottemperanza al comma 1 dell'Art. 23 – *“Redazione del Conto Consuntivo”* del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, che prevede *“...La relazione illustrativa della gestione evidenzia, altresì, in modo specifico le finalità e le voci di spesa cui sono stati destinati i fondi eventualmente acquisiti con il contributo volontario delle famiglie, nonché quelli derivanti da erogazioni liberali, ...”*.

5. CONVENZIONE DI CASSA PER IL QUADRIENNIO 2021-2024

Il Dirigente Scolastico lascia la parola alla signora Balsami Paola in qualità di DSGA per la presentazione della convenzione di cassa con la Banca Cassiera per il quadriennio 2021-2024.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

RICHIAMATA la propria precedente Delibera n. 7 del 29/06/2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale il Dirigente Scolastico, in merito al rinnovo della Convenzione di Cassa in scadenza al 31/12/2020, è stato autorizzato all'indizione di una procedura selettiva al fine di selezionare la migliore offerta tra gli istituti di credito a cui affidare il servizio di cassa pluriennale, per il quadriennio dal 01/01/2021 al 31/12/2024;

RICHIAMATE le seguenti norme:

- il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
- le Linee Guida n. 4 dell'ANAC, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018,
- il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129
- il *“REGOLAMENTO DI ISTITUTO RECANTE LA DISCIPLINA DELLE ATTIVITA' NEGOZIALI relative alle MODALITA' DI AFFIDAMENTO DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE”* approvato dal Consiglio di Istituto di questa scuola con Delibera n. 24 in data 30/10/2019;
- la delibera n. 39 del 18/12/2018 recante oggetto *“Determinazione di criteri e limiti per l'attività negoziale del Dirigente Scolastico, inerenti gli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture”*, con la quale il Consiglio di Istituto dell'IISS Marie Curie, ai sensi dell'art. 45, c. 2, lett. “a” del D.I. 129/2018, ha

deliberato di elevare da 10.000,00 euro fino a 39.999,99 euro (IVA esclusa) il limite per lo svolgimento di tutte le attività negoziali necessarie per le procedure relative agli affidamenti di lavori, servizi e forniture da espletarsi in via autonoma dal Dirigente scolastico, nei limiti degli impegni di spesa autorizzati con l'approvazione del Programma Annuale e ss.mm.;

- la nota MIUR, prot. nr. 24078 del 30.11.2018, con oggetto "Affidamento del servizio di cassa", ai sensi dell'art. 20, commi 3 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107" – Trasmissione Schema di convenzione e Schemi di atti di gara;
- la nota del MIUR prot. nr. 74 del 5.01.2019 "Decreto 28 agosto 2018, nr. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge n. 107/2015" – Orientamenti interpretativi;
- la nota MIUR prot. n.5919 del 20/09/2012, l'art. 16 e l'art. 34, comma 1, del D.I. n. 44 del 01/02/2001, la Legge 135/2012 di conversione del D.L. 95/2012 e la C.M. del MIUR prot.n. 9834 del 20/12/2013 avente per oggetto "Schema di convenzione di cassa aggiornato alla luce del D.L. 95/2012 convertito nella Legge 135/2012" e relativi allegati;

VISTO che con determina a contrarre del dirigente scolastico prot.n. 4449/6-3 del 05/10/2020 sono stati individuati: la procedura da applicare, il criterio di aggiudicazione, l'elenco degli Istituti di Credito da invitare, le modalità di pubblicità, nonché tutti i documenti relativi alla procedura e la modulistica da utilizzare per la presentazione delle offerte;

ATTESO che con apposite lettere d'invito a presentare offerte prot. n. 4566 e da prot.n. 4636 a prot.n. 4641 del 08/10/2020 veniva indetta una procedura selettiva da aggiudicarsi con il criterio selettivo del minor prezzo, determinata in base ad apposito schema di valutazione delle offerte, come da Allegati acclusi alla missiva inviata tramite PEC;

ATTESO che la lettera di invito è stata trasmessa agli Istituti di credito previamente individuati con determina del dirigente scolastico prot.n. 4449/6-3 del 05/10/2020 e specificatamente riportati i seguenti:

1. **BPER Banca - Via Settembrini 8 - 47039 Savignano sul Rubicone**
2. **Crédit Agricole Italia - Corso Peticari 2 - 47039 Savignano sul Rubicone**
3. **Intesa Sanpaolo - Viale della Libertà 11 - 47039 Savignano sul Rubicone**
4. **La Cassa di Ravenna - Corso Peticari 46 -47039 Savignano sul Rubicone**
5. **Romagnabanca Credito Cooperativo Romagna Est e Sala di Cesenatico - Corso Peticari 25 47039 Savignano sul Rubicone**
6. **UniCredit - Piazza Borghesi 13 -47039 Savignano sul Rubicone**
7. **Banca Popolare Valconca - Via Roma 34 - 47039 Savignano sul Rubicone**

ATTESO che nei prescritti termini, cioè entro le ore 24:00 del giorno 06 Novembre 2020 sono pervenute le offerte dai seguenti istituti di credito:

1. Crédit Agricole Italia S.p.a.
2. La Cassa di Ravenna S.p.a.

VISTO il prospetto comparativo analitico delle offerte;

VISTA la Determina Dirigenziale di AGGIUDICAZIONE prot.n. 5623 del 10/11/2020 a favore di **La Cassa di Ravenna S.p.a.** con la quale è stata approvata l'attribuzione della valutazione delle offerte presentate e la formulazione della graduatoria di merito;

VISTO che sono state inviate tramite PEC le comunicazioni previste dalla legge sull'esito della procedura alle imprese partecipanti, con le informazioni relative all'aggiudicazione;

VISTO che avverso la Determina Dirigenziale di Aggiudicazione prot.n. 5623 del 10/11/2020 non è stato presentato alcun reclamo, entro quindici giorni dalla sua pubblicazione, così come previsto dal comma 7, art. 14, del DPR 8/3/1999, n° 275 e successive modificazioni;

ATTESO che l'Istituto ha proceduto alle verifiche dei requisiti indicati nella dichiarazione sostitutiva presentata dalla **La Cassa di Risparmio di Ravenna S.p.a.**, per la partecipazione all'Indagine di Mercato e dando atto che le verifiche medesime sono state effettuate, a norma del D.Lgs. 50/2016;

ATTESO pertanto che la sottoscrizione contrattuale avverrà entro il termine del 31 dicembre 2020;

VISTO il D.L.vo n.33 del 14/03/2013 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" (c.d. Decreto Trasparenza);

CONSIDERATO che la procedura selettiva si è svolta ai termini di legge e secondo i principi di trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, libera concorrenza, economicità, efficacia e correttezza;

Tutto ciò premesso e considerato,

ALL'UNANIMITA' - PRESA D'ATTO (n° 5)

di essere stato informato e di approvare l'affidamento del servizio di cassa per la durata specificata dal 01/01/2021 al 31/12/2024 a LA CASSA DI RAVENNA S.P.A. - P.zza G.Garibaldi, 6 - 48121 RAVENNA (RA) che è risultata aggiudicataria del procedimento, avendo ottenuto il miglior risultato costo/efficacia rispetto alle richieste formulate dall'ISIS "Marie Curie" in base ai criteri predeterminati di valutazione.

6. CRITERI DI ACCOGLIENZA E FORMAZIONE DELLE CLASSI PRIME (ALLEGATO 1)

Il Dirigente Scolastico informa il Consiglio di istituto della necessità di deliberare dei criteri che verranno adottati in caso di esubero delle iscrizioni per l'accoglienza nelle future classi prime per l'a.s. 2021-2022. Tali criteri sono già stati resi disponibili in bozza nella sezione del sito web scuola > PTOF e regolamento di istituto. In fase preventiva alla delibera dei suddetti criteri, il Dirigente Scolastico – sulla base della circolare annuale (C.M. 20651 del 12/11/2020) e delle norme generali sulle iscrizioni degli allievi di cui al DPR 81/09 - ha pubblicato in data 9 Dicembre 2020 (nella sezione Albo on-line del sito WEB istituzionale) una determina che stabilisce in base ad una indagine oggettiva della disponibilità effettiva di aule, spazi (anche attraverso accordi con gli EE.LL. preposti) e relative norme di sicurezza, i limiti di accoglienza massima dell'istituto, tenendo anche conto di tutti gli interventi di edilizia interna già realizzati per l'emergenza COVID-19 e la conseguente ricerca di ogni spazio utile utilizzabile per la didattica. Si sottolinea che nell'a.s. 2019/20 il calcolo per la formazione delle classi intermedie è stato modificato rispetto alle stime previsionali di febbraio 2020 per le ordinanze ministeriali che si sono susseguite causa COVID-19, con le relative deroghe ai criteri per il passaggio nelle classi successive degli allievi in occasione degli scrutini finali di Giugno. Quest'anno inoltre le classi quinte in uscita sono 8 (a differenza dell'a.s. 2019/20 con 6 classi in uscita) ed inoltre è confermata la disponibilità anche per l'a.s. 2021/22 di spazi esterni all'Istituzione scolastica attraverso le due aule ricavate dagli idonei ed attrezzati spazi messi a disposizione dal Comune di Savignano sul Rubicone presso la Biblioteca Comunale, spazi richiesti a suo tempo (agosto 2020) causa norme da distanziamento fisico per l'emergenza sanitaria in atto e sottoscritti mediante formali "Patti di comunità territoriali". Naturalmente al momento non è possibile prevedere la dinamica e l'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 né il suo impatto in termini di organico del personale (docente ed ATA) né sulle norme per lo svolgimento degli scrutini finali ed Esami di Stato per le attuali 46 classi presenti in Istituto. Tutto ciò premesso ed illustrato nella determina di cui sopra, Il Dirigente Scolastico individua per l'a.s. 2021/22 un numero massimo di classi prime accoglibili (per il totale dei vari indirizzi presenti in Istituto) pari a 10, distribuibili – con i criteri di cui al DPR 81/09 – in relazione alle richieste di iscrizioni delle famiglie nei vari indirizzi presenti al "M. Curie".

Alcuni genitori chiedono ulteriori chiarimenti in merito alla possibilità di non accogliere tutte e 10 le classi prime possibili in ragione di una migliore organizzazione interna dell'istituto. Il Dirigente Scolastico ribadisce che le 10 classi costituiscono un limite superiore massimo non derogabile e che ulteriori richieste di iscrizione oltre tale limite impongono al DS l'applicazione dei criteri di accoglienza oggetto della presente delibera per poter contenere le iscrizioni entro tale limite. Tuttavia, in considerazione delle 8 classi in uscita e di possibili accorpamenti di classi intermedie, tale limite appare sostenibile, sottolineando inoltre che il DS deve cercare ogni soluzione possibile per favorire l'accoglienza degli allievi in una scuola pubblica ed in obbligo scolastico, favorendo ed auspicando in tal senso ogni accordo possibile anche con gli Enti locali di pertinenza. Il DS aggiunge infine che eventuali criteri di accoglienza degli studenti su base selettiva in base ai risultati emersi al termine del primo ciclo sono illegittimi. La sig.ra Pezzi chiede un piccolo chiarimento in merito alla possibile divisione interna del numero delle classi prime del nostro istituto. Il Dirigente Scolastico specifica che tale suddivisione sarà determinata dal numero delle iscrizioni divise per indirizzo. Il Dirigente Scolastico illustra i criteri (**ALLEGATO 1**) e li sottopone a valutazione dei membri del Consiglio.

**Dopo ampia ed approfondita discussione, IL CONSIGLIO DI ISTITUTO
ALL'UNANIMITA' - DELIBERA (n° 36)**

Di accettare e condividere i criteri di accoglienza per le future classi prime per l'a.s. 2021-2022

7. CRITERI GENERALI PER LA FORMAZIONE DELLE CLASSI E PER L'ASSEGNAZIONE DEI DOCENTI ALLE STESSE, con riferimento all'organico dell'autonomia.

Il Dirigente Scolastico illustra i criteri per la formazione delle classi prime e assegnazione dei docenti alle stesse (ALLEGATO 3) e li sottopone a valutazione dei membri del Consiglio. Vengono illustrati anche i criteri per l'assegnazione, a cura del dirigente scolastico, dei docenti dell'organico dell'autonomia nelle varie suddivisioni fra docenti "comuni, di sostegno e di potenziamento". Infine vengono illustrati i criteri per la suddivisione delle classi intermedie in caso di necessità di accorpamento delle stesse.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Dopo ampia e approfondita discussione

ALL'UNANIMITA'

DELIBERA (n° 37)

di accettare e condividere i criteri per la formazione delle classi prime e assegnazione dei docenti alle stesse per l'a.s. 2021-2022.

8. COMUNICAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

8.1 Aggiornamenti sui progetti PTOF, PCTO

Il Dirigente Scolastico riferisce con illustrazione a video delle varie tabelle, i progetti PTOF e PCTO e delle varie iniziative dell'istituto che sono stati tutti approvati e validati dalla delibera del collegio docenti del 26/10/2020 e che costituiscono, insieme all'approvazione del Piano per la Didattica Digitale Integrata (DDI), gli aggiornanti del presente anno scolastico al PTOF triennale in vigore. Si sottolinea in particolare il costo complessivo e il peso che i suddetti progetti sul FIS. Analogamente il Dirigente Scolastico illustra il piano dei progetti PCTO (ex alternanza) in termini di ore, costi e risorse, già approvati e deliberati dal Collegio Docenti in data 26/10/2020. Tutti le schede dei vari progetti sono depositati agli atti dell'Istituto e le tabelle riassuntive sono allegate al verbale del Collegio docenti del 26/10/2020 e pubblicati nell'apposita sezione dell'Albo on-line dell'Istituto.

8.2 Procedure organizzative previste per la rimodulazione delle attività didattiche del 97/01/2021

Il Dirigente Scolastico illustra il quadro normativo e le indicazioni operative per la ripartenza dal 7 gennaio 2021 per quanto riguarda la didattica in presenza (prevista al 75%), come da DPCM del 3/12/2020. Il consiglio viene messo a conoscenza che in virtù dell'accordo fatto al tavolo di lavoro con la prefettura e le aziende di trasporto (nel quale si è ottenuto l'incremento delle corse e delle vetture messe a disposizione da START Romagna e da Ferrovie della Stato), sarà possibile garantire il trasporto scolastico rispettando le norme di distanziamento e di igiene pubblica anti COVID.

Il Dirigente Scolastico puntualizza che, se dal Ministero o dalla prefettura, dovessero arrivare indicazioni diverse da quelle emanate e specificate nella circolare n° 175 del 21/12/2020, le procedure previste verranno modificate, attraverso avvisi che saranno prontamente pubblicati sul sito WEB istituzionale.

Il Consiglio viene messo a conoscenza dell'organizzazione logistica di turnazione settimanale prevista per ogni classe con relative percentuali garantendo la didattica in presenza a tutti gli alunni certificati con Disabilità e DSA, mentre per gli alunni con certificazione di fragilità verrà garantita la Didattica a Distanza in maniera stabile. Il DS comunica le motivazioni del nuovo calendario degli scrutini del primo periodo, spostati in avanti di una settimana, dovute alla necessità di avere una settimana di rodaggio delle nuove disposizioni della didattica in presenza al 75%.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO ALL'UNANIMITA'

DELIBERA (n° 38)

e approva i progetti PTOF e PCTO e l'organizzazione prevista per il rientro in didattica in presenza al 75%.

9. RICHIESTA CHIUSURA DELLA SCUOLA nella giornata di sospensione delle lezioni per Vacanze Pasquali del 3 Aprile 2021 (ad integrazione di analoga delibera del Consiglio di Istituto n° 31 del 28/10/2020)

Sulla base della richiesta a cura del personale ATA di chiusura della scuola nella giornata di sospensione delle attività didattiche di sabato 3 aprile 2021, in aggiunta alle giornate di chiusura già richieste ed approvate nella precedente seduta del Consiglio di Istituto:

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO ALL'UNANIMITA'

DELIBERA (n° 39)

La chiusura della scuola per la data del 3 Aprile 2021.

10. COMUNICAZIONI EVENTUALI A CURA DEGLI STUDENTI RAPPRESENTANTI DI ISTITUTO.

Prendono la parola i rappresentanti di istituto nella componente studenti per illustrare una serie di proposte emerse e per le quali chiedono il parere e l'approvazione del Consiglio di Istituto:

- I rappresentanti illustrano la proposta di realizzare felpe e maglie di istituto brandizzate con il logo della scuola. Il consiglio viene informato che sono già stati presi dei contatti preliminari con la ditta che si occuperà della realizzazione dei gadget (felpe, magliette, cappellini, mascherine e borracce) ed illustrano le tipologie dei gadget che verranno proposti da poter acquistate. Sono state già stabilite le modalità di pagamenti e raccolta soldi, attraverso pagamenti individuali ed ovviamente volontari da parte delle singole famiglie degli allievi su piattaforma on-line (ogni studente avrà la possibilità di prenotare autonomamente l'articolo che intende acquistare e di procedere sempre in maniera autonoma al pagamento, senza intermediazione della scuola o la raccolta di soldi in contanti). Per la distribuzione viene concordata la possibilità di ricevere la felpa scelta direttamente a casa, tramite corriere, al costo aggiuntivo di 3 €, oppure con consegna gratuita in aula Magna da parte dei rappresentanti di classe. Vengono illustrati anche i prezzi di ogni articolo sottolineando che la gestione rimarrà estranea al bilancio scolastico e in carico alla libera scelta della famiglia. Il Dirigente scolastico si impegna, attraverso la collaborazione di qualche docente di staff, a seguire mediante apposito avviso con circolare e relativa gestione, la fase organizzativa di consegna delle felpe nelle varie classi.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO ALL'UNANIMITA' - DELIBERA (n° 40)

L'approvazione del progetto e le modalità di prenotazione e pagamento.

I rappresentanti degli studenti chiedono aggiungere alcuni punti alla discussione del Consiglio di istituto che verranno poi sottoposti all'approvazione del Consiglio di Istituto nella prossima seduta:

- Viene proposto di realizzare un sito internet creato dagli alunni del liceo in collaborazione col prof. Lucchi (che verrà presto contattato per chiederne la collaborazione). Tale sito servirebbe in particolare per velocizzare e facilitare le prenotazioni degli ordini al Bar in modo da evitare possibili assembramenti e garantire il rispetto delle norme igienico sanitarie in emergenza COVID. I rappresentanti degli studenti si impegnano a formalizzare la proposta presentando un progetto dettagliato con i costi, i contenuti, e le finalità. Il Dirigente Scolastico puntualizza la distinzione tra la realizzazione di questo progetto e il sito ufficiale dell'istituto, inoltre sottolinea che, nella misura in cui il Consiglio di Istituto ritenga valida la proposta, si impegnerà a cercare risorse e personale adeguati a tale scopo. Il dettaglio del progetto verrà fornito in breve tempo dalla componente studenti.

Il Consiglio di Istituto apprezzando l'iniziativa dà l'imprimatur positivo allo studio della fattibilità del progetto.

- Viene chiesta la possibilità di attivare webinar specifici con la collaborazione del prof. Toschi su argomenti specifici relativi ad argomenti di approfondimento e valorizzazione delle eccellenze nell'ambito di argomenti del settore meccanico/meccatronica. Il Dirigente Scolastico, pur nel sottolineare positivamente la proposta, sottolinea che occorre un'indagine in merito ai costi per il coinvolgimento di eventuali esperti esterni. Il Dirigente Scolastico sottolinea altresì che, essendo la proposta mirata alla formazione e ad aumentare la qualità dell'apprendimento degli studenti, è personalmente favorevole a procedere con l'attivazione del progetto stesso.

Il Consiglio di Istituto apprezzando l'iniziativa dà l'imprimatur positivo allo studio della fattibilità del progetto.

- I ragazzi illustrano la richiesta giunta dalla consulta provinciale di poter procedere ad attivare un progetto di orientamento universitario attraverso il coinvolgimento degli studenti universitari che frequentano i diversi corsi di laurea (possibilmente si vorrebbero coinvolgere tutti i corsi di laurea). L'idea è di organizzare 3 giornate con una serie di webinar che coinvolgimento più facoltà universitarie. Il Dirigente Scolastico sottolinea che tale progetto necessita un coinvolgimento a livello provinciale. La prof.ssa Venturi interviene suggerendo di individuare persone in un determinato indirizzo sia laureandi sia dottorandi e ricercatori o laureati per capire anche le eventuali prospettive post laurea. I rappresentanti degli studenti si impegnano ad approfondire la fattibilità del progetto anche attraverso il coinvolgimento della Consulta Provinciale.

Il Consiglio di Istituto apprezzando l'iniziativa dà l'imprimatur positivo allo studio della fattibilità del progetto.

- Si propone lo studio della possibilità di attivare un progetto che possa coinvolgere gli studenti delle classi quarte dell'indirizzo TECNICO e PROFESSIONALE dal titolo "dalla progettazione al prodotto" dedicando alcune mattinate di scuola (o parte di esse) in un periodo dell'anno scolastico da determinare. Il progetto avrebbe la finalità di mostrare ai ragazzi come si possano realizzare tutti componenti e le parti di un ciclo produttivo completo inserendo ciò come AREA di PROGETTO. Il Dirigente Scolastico puntualizza che questo potrà avvenire solo dopo opportuna richiesta fatta al CdC da parte del referente PCTO di ogni classe di attivare una specifica area di progetto con tali finalità e dopo relativa approvazione. Si riconosce altresì in linea di principio la validità di una simile proposta in termini di capitalizzazione all'interno dei percorsi PCTO. Il Dirigente Scolastico sottolinea che tale proposta e progetto va proposto ai singoli CdC previsti per il mese di febbraio, prevedendo periodi precisi e stabiliti che non collidano con la didattica e le programmazioni relative all'ultimo periodo scolastico preventivo agli scrutini di Giugno.

Il Consiglio di Istituto apprezzando l'iniziativa dà l'imprimatur positivo allo studio della fattibilità del progetto.

Non essendovi altri argomenti all'ordine del giorno né interventi da parte dei presenti, il Consiglio di Istituto termina l'incontro alle ore 21,10.

ALLEGATI (documenti da considerare quale "parte integrante" del presente verbale):

ALLEGATO n° 1 - CRITERI Accoglienza Formazione CLASSI PRIME 2021-22

ALLEGATO n° 2 - CRITERI FORMAZ.NE Classi e Assegnazione DOCENTI 2021.22

Il segretario verbalizzatore (prof. Gasperoni Matteo)

Il Dirigente Scolastico (Ing. Mauro Tosi)