



VERBALE N. 4

DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 30 OTTOBRE 2017

Oggi lunedì 30 ottobre 2017 alle ore 18,00 presso l'Istituto "Marie Curie", nei locali adibiti a biblioteca scolastica, si è riunito il Consiglio d'Istituto per discutere e deliberare il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente (pubblicato sul sito sezione Albo on-line);
2. Variazioni al Programma Annuale E.F. 2017;
3. Formale assunzione a bilancio del finanziamento relativo al Progetto PON FSE Inclusione sociale e lotta al disagio - codice identificativo 10.1.1A-FSEPON-EM-2017-73;
3. bis: Nomina R.U.P. per progetto PON inclusione di cui sopra
4. Modifica del Manuale di Gestione Documentale con l'introduzione del nuovo Titolare;
5. Proposta di modifica al limite di spesa di cui all'art. 34 D.I. n° 44 del 01/02/2001(ai sensi del D.Lgs. 56/2017, art. 36, comma 2);
6. Conferma costituzione Centro Sportivo Scolastico a.s. 2017/18: richiesta di finanziamenti per gruppi sportivi;
7. Aggiornamento del P.T.O.F. triennale in coerenza con il PdM e la progettualità di Istituto:
 - 7-a) Presentazione dei Progetti P.T.O.F. per l'a.s. corrente (come da delibera del Collegio Docenti del 24/10/2017);
 - 7-b) Piano Nazionale per la Formazione del personale (Legge 107/15, Art. 1, c. 7 e 124; Nota MIUR n°2915 del 15/09/16; piano di Formazione dei Docenti a cura dell'USR-ER per il triennio 2016/19 – proposte formative per le scuole della rete di Ambito n° 8);
 - 7-c) ASL (Alternanza scuola-lavoro): iniziative in atto attività per il triennio tutti gli indirizzi di studio nel presente anno scolastico e in divenire. Aggiornamenti in merito al Registro delle Imprese (RASL) e alle figure di sistema per la gestione delle varie attività (ai sensi e in ottemperanza a quanto previsto in merito dalla Legge 107/15, art. 1, c. 33-43);
 - 7-d) Attività e relative convenzioni per il contrasto alla dispersione scolastica ed iniziative di inclusione sociale e interculturale (in collaborazione con l'Ufficio ASP dell'Unione dei Comuni del Rubicone);
8. Adesione all'Associazione delle Scuole Autonome della Provincia di Forlì-Cesena ASA-FO.CE;
9. Chiusura della scuola nei giorni prefestivi durante i periodi di sospensione dell'attività didattica;
10. Varie ed eventuali.

Risultano presenti/assenti i seguenti consiglieri:

N°	COGNOME	NOME	QUALIFICA	PRESENTE	ASSENTE
1	TOSI	MAURO	D. S. – Membro di diritto	X	
2	CAMPANA	DANIELE	Genitore – PRESIDENTE	X	
3	GARATTONI	CRISTIANA	Genitore – Membro	X	
4	RAFFAELLI	RICCARDO	Genitore – Membro	X	
5	BUGLI	MORENA	Genitore – Vice Presidente	X	
6	BERNUCCI	GIANFRANCO	Docente – Membro	X	
7	CRASCI'	CARMELO	Docente – Membro		X

8	FABBRI	FRANCESCA	Docente – Membro	X	
9	GORI	LUCA	Docente – Membro	X	
10	LILLO	DOMENICA	Docente – Membro	X	
11	LUCCHI	ENEA	Docente – Membro		X
12	MANZO	CARLO ALBERTO	Docente – Membro		X
13	MOSCIA	GIUSEPPINA	Docente – Membro		X
14	BROCCOLI	MAURO	A.T.A. – Membro	X	
15	MARIANI	CORRADO	A.T.A. – Membro		X
16	ARUCI	DENIS	Studente – Membro		X
17	VILLA	FRANCESCA	Studente – Membro	X	
			Totale n. 17	Presenti: 11	Assenti: 6

Constatato il numero legale, il Dirigente dichiara aperta la seduta, segretario verbalizzante di questo Consiglio d'Istituto è il prof. Gori Luca.

1. LETTURA E APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE

Il Dirigente Scolastico dà seguito alla lettura del **VERBALE N. 3 DEL 13 GIUGNO 2017.**

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTE le Leggi vigenti che regolano gli Organi Collegiali d'Istituto e nel rispetto delle stesse;
SENTITO il Dirigente Scolastico che sottopone all'attenzione di tutti i consiglieri il **Verbale n. 3** relativo alla seduta precedente del **13 giugno 2017;**

approva all'unanimità il **VERBALE n° 3 della seduta del 13 GIUGNO 2017.**

(PRESA D'ATTO n. 8)

2. VARIAZIONI AL PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2017;

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTE le Leggi vigenti che regolano gli Organi Collegiali d'Istituto e nel rispetto delle stesse;
VISTO il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche Decreto Interministeriale n° 44 del 1° febbraio 2001, Art. 6;
VISTO il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2017 approvato dal Consiglio di Istituto in data 09/02/2017 con delibera n. 1;

SENTITO il Dirigente Scolastico che illustra le variazioni da apportare al Programma Annuale e.f. 2017 predisposte dal Direttore S.G.A.. Il Dirigente comunica che tali variazioni si riferiscono a finanziamenti pervenuti dopo l'approvazione del Programma Annuale e.f. 2017 e che sono finalizzati ad obiettivi specifici ovvero ad assestamenti di bilancio. Si tratta di variazioni rese necessarie dall'adeguamento a reali situazioni verificatesi e a nuove entrate vincolate:

NUM. DECRETI	DATA	OGGETTO	AGGREGATI		SOMMA
			Entrata	Spesa	

13	10/06/2017	Da famiglie: contributi per visite e viaggi di istruzione finale a.s. 2016/17	05-02	P05	+	41.753,95
14	10/06/2017	Da famiglie: contributi per progetto lingua Inglese finale a.s. 2016/17	05-02	P07	+	8.175,20
15	10/06/2017	Da famiglie: contributi per progetto ECDL finale a.s. 2016/17	05-02	P06	+	3.770,00
16	10/06/2017	Storno da Disponibilità Finanziaria da Programmare per aggregato Spese di Personale – rimborsi spese per missioni	Z01	A03	- e +	600,00
17	10/06/2017	Storno da Disponibilità Finanziaria da Programmare per aggregato “Assolvimento Obbligo Istruzione”	Z01	P17	- e +	3,29
18	16/08/2017	Da Sogliano Ambiente - Contributo per partecipazione al Convegno “The future of science” anno 2017 a Venezia dal 21 al 23/09/2017	05-04	P09	+	500,00
19	16/08/2017	Da Unione Rubicone e Mare – Contributo corso pomeridiano di inglese per ITT a.s. 2017/18 e 2018/19	04-05	P07	+	1.500,00
20	18/08/2017	Assegnazione per alunni H – Chiusura a.s. 2016/17 - Comuni di - BELLARIA - SANTARCANGELO - BOLOGNA - FERRARA	04-05	P03		+ 4.390,35 + 456,00 - 232,00 - 732,32 ----- + 3.882,03
21	11/10/2017	Da MIUR: Contributo e rimborsi spese di viaggio per campionati studenteschi a.s. 2016/17	02-04	P09	+	572,10
22	11/10/2017	Canone concessorio del BAR – Aumento rata semestrale Settembre 2017	05-03	A04	+	84,00
23	11/10/2017	Contributo del Rotary Club per conferenza mondiale sul futuro della scienza a Venezia	05-04	P09	+	300,00
24	11/10/2017	Da Comune di SANTARCANGELO DI ROMAGNA: assegnazione per alunni diversamente abili per il periodo SET-DIC 2017- Apertura a.s. 2017/18	04-05	P03	+	6.227,28
25	11/10/2017	Fondi Strutturali Europei - PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” - 2014 – 2020 -“Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio, ecc.” – Cod.10.1.1A-FSEPON-EM-2017-73	04-01	P22	+	36.174,00
26	11/10/2017	Da MIUR: Finanziamento per il potenziamento delle attrezzature sportive scolastiche e acquisto defibrillatore	02-04	P23	+	5.000,00
27	11/10/2017	Da MIUR: assegnazione 4/12mi per Appalto Pulizie – periodo Settembre-Dicembre 2017	02-01	A01	+	9.854,84
28	11/10/2017	Da MIUR: assegnazione 4/12mi per ALTERNANZA – periodo Settembre-Dicembre 2017	02-01	P10	+	10.511,24
29	11/10/2017	Da MIUR: assegnazione 4/12mi per FUNZIONAMENTO – periodo Settembre-Dicembre 2017	02-01	A01 A02 A04	+	15.355,15
30	12/10/2017	Da famiglie: erogazione liberale contributo di istituto	05-01	Z01	+	13.473,01

CONSIDERATA la necessità di adeguare i finanziamenti previsti nelle schede tecnico-finanziarie dei relativi progetti in uscita;
VISTO l'Elenco delle Variazioni al Programma Annuale;
VISTO il Mod. F – Modifica Programma Annuale (art. 6);
VISTO il Mod. G – Variazioni Progetto;
CONSIDERATA l'esigenza di adeguare le scritture contabili alla reale situazione verificatasi;
VISTA l'approvazione della Giunta Esecutiva

ALL'UNANIMITA'

DELIBERA (n. 22)

l'APPROVAZIONE delle Variazioni al Programma Annuale dell'e. f. 2017 sopraindicate.

3. FORMALE ASSUNZIONE A BILANCIO DEL FINANZIAMENTO RELATIVO AL PROGETTO PON FSE INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA AL DISAGIO – CODICE IDENTIFICATIVO 10.1.1A-FSEPON-EM-2017-73

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti n.7 del 26/10/2016 e del Consiglio di Istituto n.41 del 27/10/2016 per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento”- 2014–2020;

PRESO della nota MIUR prot.n. AOODGEFID 28607 del 13/07/2017 e dell'elenco dei progetti
ATTO autorizzati per la regione Emilia-Romagna;

VISTA la nota MIUR prot.n. AOODGEFID 31701 del 24/07/2017 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa per questa Istituzione Scolastica ;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO l'art. 6 comma 4 del D.I. 44/2001;

VISTA il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2017;

VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico prot.n. 6037/C14 del 26/09/2017 di assunzione al Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2017 del finanziamento PON;

CONSIDERATO che si tratta di una entrata finalizzata;

CONSIDERATA la necessità di consentire l'avvio del progetto, permanendo le condizioni per il suo svolgimento;

ALL'UNANIMITA'

DELIBERA (n. 23)

l'autorizzazione ad assumere al Programma Annuale e.f. 2017 il finanziamento relativo al seguente progetto volto alla riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa tramite interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità:

<i>Fondo</i>	<i>Codice Autorizzazione</i>	<i>Descrizione Azione</i>	<i>Importo Autorizzato</i>
FSE	Codice Progetto 10.1.1A –FSEPON-EM-2017-73	Inclusione sociale e lotta al disagio “Il Marie Curie al centro”	€ 36.174,00

articolato come segue:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Importo autorizzato modulo	Totale autorizzato progetto
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-EM-2017-73	“A scuola di Volano”	€ 5.082,00	€ 36.174,00
		“Volley a scuola”	€ 5.082,00	
		“Scarpa a scuola”	€ 5.082,00	
		Laboratorio fotografico di ricerca d’ambiente	€ 5.082,00	
		Recupero, consolidamento e potenziamento delle abilità di base della lingua italiana	€ 5.082,00	
		“StudiAbilmente”	€ 5.682,00	
		“Matematica-Mente”	€ 5.082,00	
		Totale		

l'assunzione del finanziamento PON al Programma Annuale e.f. 2017 è operata come segue:

ENTRATE

Aggregato 04 “Finanziamenti da Enti Territoriali o da altre Istituzioni Pubbliche” - Voce 01 “Finanziamenti Unione Europea”	
Inclusione sociale e lotta al disagio : “Il Marie Curie al centro”	
Previsione di finanziamento massimo	€ 36.174,00

SPESE

AGGR. P22 – PON FSE progetto PON - Codice Progetto 10.1.1A –FSEPON-EM-2017-73	
Inclusione sociale e lotta al disagio : “Il Marie Curie al centro”	
Previsione di spesa massima	€ 36.174,00

3. BIS: Nomina R.U.P. per progetto PON inclusione di cui sopra (INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA AL DISAGIO – CODICE IDENTIFICATIVO 10.1.1A-FSEPON-EM-2017-73)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico per la realizzazione, di Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse I - Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Europeo (FSE) -

VISTA la nota MIUR Prot. AOODGEFID/31713 del 24/07/2017 con cui è stato autorizzato il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I - Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Europeo (FSE)

Obiettivo specifico – 10.1 – **“Riduzione del fallimento formativo e della dispersione scolastica formativa Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolare fragilità;**

VISTA la lettera del MIUR indirizzata all’IISS “M. Curie” Savignano R.ne Prot. n. AOODGEFID/ 28620 del 13/07/2017 con la quale si specificano gli importi autorizzati per il progetto PON FSE “**Il Marie Curie al Centro**”;

VISTE le delibere degli organi collegiali e il PTOF del IISS Marie Curie;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTA la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, adottata in data 26/09/2017 prot.n. 6037/C14

VISTO l’art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 come modificato dal D.Lgs. 56/2017, che prevede la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per ogni singolo intervento per le fasi della progettazione, dell’affidamento, dell’esecuzione, da realizzarsi mediante contratto pubblico;

CONSIDERATO che, in base alla normativa vigente, il R.U.P. deve appartenere all’organico della Stazione appaltante;

DECRETA

◇ di **assumere l’incarico di Responsabile Unico del Procedimento (RUP)** per la realizzazione degli interventi, a valere Asse I - Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Europeo (FSE) - Obiettivo specifico – 10.1 – **“Riduzione del fallimento formativo e della dispersione scolastica formativa Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolare fragilità – Progetto Il Marie Curie al Centro;**

Sotto Azione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Importo autorizzato
10.1.1A	FSEPON-EM-2017-73	“Il Marie Curie al Centro”	€ 36.174,00

Il DS trasmettere il presente provvedimento al Consiglio di Istituto affinché provveda alla relativa ratifica.
ALL’UNANIMITA’ il Consiglio di istituto

DELIBERA

(D e l i b e r a n. 24)

L’approvazione (in termini di ratifica) del presente DECRETO.

4. MODIFICA DEL MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE CON L’INTRODUZIONE DEL NUOVO TITOLARIO

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto che il D.P.C.M. 31 ottobre 2000 “Regole tecniche per il protocollo informatico” prescrive che il Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione informatica dei flussi documentali e degli archivi predisponga lo schema del Manuale di gestione e di conservazione dei documenti, e che ciascuna pubblica amministrazione adotti un proprio manuale;

Visto il D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 “Codice dell’amministrazione digitale”;

Visto il DPCM 3 dicembre 2013 "Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71, del Codice dell’amministrazione digitale di cui al D.Lgs. n. 82/05;

Visto il Decreto Legislativo 26 agosto 2016, n. 179 - “Modifiche ed integrazioni al Codice dell’amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, ai sensi dell’articolo 1 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”, entrato in vigore il 14 settembre 2016;

Visto che il Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo ha pubblicato la circolare n° 8 del 24/01/2017 con la quale informa le Soprintendenze archivistiche sulla definizione di un modello unitario di piano di classificazione (o titolario) dei documenti specifico per gli archivi scolastici;

Visto che il titolario rappresenta uno strumento essenziale per la corretta formazione, gestione e conservazione degli archivi delle scuole, in quanto utile a garantire l'applicazione di procedure uniformi di registrazione e classificazione degli atti;

Considerato che la numerazione di protocollo avviene ad anno solare, che non appare opportuno cambiare il tipo di classificazione dei documenti in corso d’anno e che, di conseguenza, si è disposto che all’Istituto “Marie Curie” il nuovo titolario entrerà in vigore a decorrere **dall’01/01/2018**;

Visto il “MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE e del PROTOCOLLO INFORMATICO” approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 47 del 21/12/2016, pubblicato sul sito web della scuola www.mcurie.gov.it nella sezione “Amministrazione – Segreteria” e diffuso con circolare n. 186 del 28/12/2016;

all’unanimità

DELIBERA (Delibera n. 25)

1. di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, le modifiche al nuovo “MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE e del PROTOCOLLO INFORMATICO” per la gestione informatica dei flussi documentali e dell’archivio, consistenti nella sostituzione del vecchio titolario con il nuovo sistema di classificazione denominato TITUTLUS creato dal Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo che lo ha pubblicato unitamente alla circolare n° 8 del 24/01/2017, informano le Soprintendenze archivistiche sulla definizione di un modello unitario di piano di classificazione, o titolario, specifico per i documenti degli archivi scolastici, nel testo che si allega a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di pubblicare le modifiche al Manuale di Gestione e il nuovo titolario testè approvato nel portale dell’Istituto Marie Curie www.mcurie.gov.it. Tutto il personale amministrativo è invitato a collaborare per l’esecuzione della presente deliberazione.

5. PROPOSTA DI MODIFICA AL LIMITE DI SPESA DI CUI ALL’ART. 34 D.I. N° 44 DEL 01/02/2001(AI SENSI DEL D.LGS. 56/2017, ART. 36, COMMA 2)

Si passa ora al quinto punto dell’o.d.g. relativo alla modifica al limite di spesa di cui all’Art. 34 del D.I. N. 44 del 01/02/2001.

Il Dirigente scolastico illustra brevemente le norme relative all’affidamento diretto e a quanto previsto in termini di appalti pubblici dal D.Lvo. 56/2017 (“Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 50/2016”). Tutte le modifiche e le integrazioni introdotte dal D.Lgs. 56/2017 tendono a perfezionare l’impianto normativo del precedente Decreto 50/2016, confermandone i principi (enunciati dal Legislatore Europeo) posti a fondamento della trasparenza, concorrenzialità e pari trattamento ma introducendo importanti semplificazioni nell’ambito delle procedure per l’affidamento diretto di appalti forniture, servizi e per l’esecuzione dei lavori (entro i limiti di 40.000 euro) come descritto dall’art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 56/2017.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo/ contabile delle Istituzione Scolastiche Decreto Interministeriale n. 44 dell' 01.02.2001, Art. 34;

VISTO il "Regolamento per l'attività negoziale" di questa istituzione scolastica, regolamento approvato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 30 del 03/10/2003 modificato il 14/06/2010 con Delibera n. 11 e successivamente modificato con Delibera n. 5 del 11/02/2016 con particolare riguardo all'art. 14 relativo a "Criteri e procedure per gli acquisti di beni servizi e materiali per il funzionamento amministrativo e didattico";

VISTO l'art. 33, comma 2), D.I. n. 44 del 01/02/2001 in base al quale è stato adottato il "Regolamento per l'attività negoziale" di cui sopra;

VISTI i D.Lgs. 50/2016 e 57/2017 ordinati sul piano giuridico ad un livello superiore rispetto al D.I. 44/01;

VISTI i principi della semplificazione e dell'economicità dell'attività amministrativa, come propugnati dal Legislatore Comunitario, dal Legislatore Nazionale e dal Consiglio di Stato (parere n° 1903 del 13/09/2016);

VISTO il D.Lgs. 56/2017, art. 36, comma 2, lettera a);

CONSIDERATA l'entità relativamente modesta delle cifre oggetto dei contratti scolastici;

SENTITO il D.S.G.A. che propone di elevare il limite in parola a € 20.000;

dopo adeguata discussione, all'unanimità

DELIBERA (delibera n. 26)

la modifica del "Regolamento per l'attività negoziale" di questa istituzione scolastica, relativamente all'art. 14 riguardante i "Criteri e procedure per gli acquisti di beni servizi e materiali per il funzionamento amministrativo e didattico" come segue:

il limite per gli acquisti in regime di affidamento diretto viene stabilito fino a euro 20.000 (IVA esclusa) per ogni singolo acquisto di cui all'Art. 34, c. 1 del D.I. 44/01 da parte del Dirigente Scolastico nell'ambito dell'attività negoziale riferibile sia alle attività che ai progetti. Entro tale limite è consentita la procedura negoziale di affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento **fatte salve le condizioni ed i procedimenti previsti per tale attività negoziale dal D.Lgs. 56/2017, Art. 36, comma 2, lettera a).**

Il Dirigente Scolastico, per gli acquisti di beni e servizi entro tale limite, provvede direttamente con ordinazione o stipula del contratto.

Nell'affidamento dei contratti il cui valore non ecceda tale limite, per i quali può quindi ritenersi consentita la trattativa con un unico soggetto, vanno comunque garantiti i principi di economicità, trasparenza, parità di trattamento, concorrenza, rotazione. In tal senso, il ricorso all'**affidamento diretto dei lavori, servizi e forniture**, nei limiti di importo sopra indicati, di norma, avverrà a seguito di apposita indagine di mercato con i mezzi e i modi ritenuti più consoni, senza escludere la facoltà per il Responsabile del Procedimento di richiedere più offerte comparative attingendo alle ditte iscritte nell'elenco dei Fornitori, salvo che ciò venga impedito da situazioni di urgenza ed indifferibilità o da situazioni impreviste ed imprevedibili per le quali peraltro non ricorre l'obbligo del ricorso alle ditte presenti nel citato elenco. Si potrà altresì prescindere dalla richiesta di più offerte nel caso di lavori, servizi e forniture a tutela di diritti di esclusiva in relazione alle caratteristiche tecniche dell'oggetto del contratto e di specifiche situazioni di mercato.

6. CONFERMA COSTITUZIONE CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO A.S. 2017/18: RICHIESTA DI FINANZIAMENTI PER GRUPPI SPORTIVI

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO che i Giochi Sportivi Studenteschi sono organizzati dal MIUR con la collaborazione del C.O.N.I., del C.I.P., delle Federazioni sportive e degli Enti locali e che l'adesione delle scuole ai GSS è subordinata alla costituzione dei Centri Sportivi Scolastici previsti dalle Linee Guida emanate dal MIUR il 04/08/2009;

VISTE la nota del M.I.U.R. prot.n. 4273 del 04/08/09 e la nota dell'U.S.R.E.R. prot. n. 10066 del 25/08/2009 aventi per oggetto "Linee guida sulla riorganizzazione delle attività di educazione fisica e sportiva nelle scuole secondarie di I e II grado";

VISTA la Circolare del M.I.U.R. prot.n. 5163 del 16/10/2009, stesso oggetto, relativa alla riorganizzazione delle attività fisica, motoria e sportiva al fine di migliorarne l'efficacia intorno ad un quadro di obiettivi educativi definiti da realizzare in un quadro sistemico di respiro nazionale;

SENTITO il Dirigente Scolastico il quale comunica che questa Istituzione Scolastica ha proceduto ad una attenta programmazione dell'attività sportiva, inserendola nel P.O.F. dell'Istituzione scolastica per l'a.s. 2017/18;

VISTO il Verbale del Collegio dei Docenti che ha approvato l'adozione del P.O.F. di Istituto e dei relativi progetti per l'a.s. 2017/18;

VISTO che questa scuola, su richiesta dei docenti prof. Faedi Ettore e prof.ssa Galassi Tina, ha proceduto all'istituzione del CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO ai sensi delle disposizioni sopra citate già dall'anno 2009 con Delibera del Consiglio di Istituto n. 25 dell'11/11/2009;

VISTO che in passato il MIUR e le OO.SS. hanno sottoscritto un'Intesa finalizzata alla ripartizione delle risorse di cui agli artt. 33, 62, 85, 87 del CCNL 2006/2009 del comparto scuola, nella quale sono stati definiti i valori unitari e i criteri utili per la ripartizione dei fondi tra le istituzioni scolastiche ed in particolare per le attività complementari di educazione fisica (art. 87 CCNL 2006-2009);

VISTO che tra le disposizioni rientrano le risorse annualmente destinate al finanziamento delle ore eccedenti l'orario obbligatorio settimanale reso dal personale insegnante di educazione fisica per la realizzazione dei progetti di avviamento alla pratica sportiva, di cui all'art. 87 del CCNL 29/11/2007;

VISTA la nota MIUR prot.n. 4897 del 05/10/2017 avente per oggetto "*Attività di avviamento alla pratica sportiva. Campionati Studenteschi A.S. 2017/2018*";

VISTA la nota MIUR prot.n.19107 del 28 settembre 2017 avente per oggetto "*A.S. 2017/2018 - Avviso ASSEGNAZIONE risorse finanziarie per FUNZIONAMENTO amministrativo didattico ed altre voci (integrazione al Programma Annuale 2017 - periodo settembre-dicembre 2017) e comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale 2018 - periodo gennaio-agosto 2018*";

VISTO che, per quanto concerne le attività complementari di educazione fisica (art 87 del CCNL), l'importo assegnabile al finanziamento dei progetti di avviamento alla pratica sportiva per l'a.s. 2017/18 corrisponde a € **112,39** per ogni classe in organico di diritto;

CONSIDERATO che moltiplicando € 112,39 per n. 39 classi si ottiene un finanziamento di € 4.383,21 Lordo Stato corrispondente ad € 3.302,91 Lordo Dipendente;

VISTO che già da alcuni anni scolastici le adesioni al progetto vanno comunicate attraverso l'apposito nuovo portale internet www.sportescuola.gov.it;

VISTO che le Discipline Sportive scelte per quest'anno sono: BADMINTON, PALLAVOLO, CALCIO A 5 (maschile), CAMPESTRE, ATLETICA LEGGERA e PALLACANESTRO, tutte con l'obiettivo di partecipare ai Giochi Sportivi Studenteschi l'a.s. 2017/18;

VISTO che, in previsione, gli allievi partecipanti potrebbero essere in totale n. 220 circa (vedi progetto);

VISTO che le giornate in cui si potranno svolgere nella nuova palestra le attività programmate, saranno in linea di massima:

Lunedì	dalle ore 14,00 alle ore 16,00	prof. Casadei Matteo
Martedì	dalle ore 14,00 alle ore 16,00	proff Galassi Tina - Casadei Matteo
Giovedì	dalle ore 14,00 alle ore 16,00	prof. Galassi Tina;

VISTO che i corsi per l'attività sportiva verranno programmati a partire dal mese di gennaio 2018 per un impegno orario massimo di n. 116 ore suddivise in linea di massima in parti uguali fra i n. 2 docenti: prof.ssa Galassi Tina e prof. Casadei Matteo;

ALL'UNANIMITA'

DELIBERA (n. 27)

di APPROVARE la conferma del CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO di cui sopra per l'a.s. 2017/18 e di approvare tutto quanto sopra esposto compresa la richiesta di un finanziamento complessivo di Euro € 4.383,21 (Lordo Stato) corrispondente ad € 3.302,91 Lordo Dipendente, per retribuire le ore eccedenti per l'avviamento alla pratica sportiva previste per l'attuazione del Centro Sportivo Scolastico, fermo restando che le attività potranno iniziare solo dopo il ricevimento di apposita comunicazione ufficiale del finanziamento da parte del MIUR e che potranno essere autorizzate solo le ore corrispondenti al finanziamento effettivamente erogato.

7. AGGIORNAMENTO DEL P.T.O.F. TRIENNALE IN COERENZA CON IL PDM E LA PROGETTUALITÀ DI ISTITUTO:

Il Dirigente introduce l'argomento sottolineando alcuni aspetti:

- per la lingua Inglese, la copertura degli insegnanti Madrelingua è a carico della scuola, salvo il costo della certificazione che è in carico allo studente;
- per l'E.C.D.L. il costo dei corsi è parzialmente (skill card ed esami) a carico degli studenti, ma quest'anno andrà integrato con fondi della scuola perché le iscrizioni degli studenti sono state in numero inferiore a quanto inizialmente preventivato;
- sarà proposto alle classi quarte un soggiorno-studio all'estero che rientrerà anche nell'alternanza scuola-lavoro.

7-A) APPROVAZIONE DEI PROGETTI P.T.O.F. (come da delibera del collegio docenti del 24/10/2017);

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTE le Leggi vigenti che regolano gli Organi Collegiali d'Istituto e nel rispetto delle stesse;

VISTO il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche Decreto Interministeriale n° 44 del 1° febbraio 2001, Art. 6;

VISTO il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2017 approvato dal Consiglio di Istituto in data 09/02/2017 con delibera n. 1;

SENTITO il Dirigente Scolastico che illustra in modo puntuale i vari punti, sottolineando in particolare che tutti i progetti sono stati precedentemente presentati ed approvati all'unanimità nella precedente seduta del Collegio Docenti del 24/10/2017;

CONSIDERATO che tali progetti costituiscono un aggiornamento all'attuale Piano dell'Offerta Formativa Triennale dell'Istituto e come tale costituirà documento e parte integrante del PTOF a tutti gli effetti;

Tutto ciò premesso e considerato,

ALL'UNANIMITA' il Consiglio di Istituto

DELIBERA (n. 28)

Di APPROVARE il Piano dei Progetti PTOF per il presente a.s. 2017/18.

(Documento in allegato)

Lingua Inglese

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO che il progetto coinvolge insegnanti di lingua inglese del Liceo e un esperto esterno di madrelingua in quanto esso si articola in due fasi: una curricolare, svolta durante la mattinata, rivolta all'intero gruppo-classe ed obbligatoria, la seconda pomeridiana, rivolta a gruppi di eccellenza misti e facoltativa;

VISTO che il Potenziamento di lingua inglese consiste in un approfondimento/ampliamento della didattica della lingua inglese con insegnante di madrelingua, che mira da un lato al recupero curricolare per quegli studenti che presentano carenze e dall'altro alla cura delle eccellenze;

VISTO che al Liceo nella prima fase del progetto lo studio della lingua inglese viene potenziato con l'aggiunta di un'ora settimanale nelle tre classi 1^a per un totale di n. 3 ore settimanali e un monte ore annuo stimato in n.90 ore;

VISTO che al Liceo la seconda parte del progetto si riferisce all'approfondimento/ampliamento della didattica della lingua inglese con insegnante di madrelingua per un'ora settimanale nelle tre classi 2^a per un totale di n. 3 ore settimanali e un monte ore annuo stimato in n. 90 ore, in preparazione all'esame PET della Cambridge University per l'ottenimento della certificazione B1;

VISTO che al Liceo la terza parte del progetto si riferisce ad un corso facoltativo e pomeridiano di n. 40 ore rivolto alle classi 4^a e 5^a in preparazione all'esame FCE della Cambridge University per l'ottenimento del certificato di livello superiore First Certificate B2 certificato dall'ente accreditato con il versamento da parte di ciascun studente partecipante di una quota di € 130,00;

VISTO che nell'a.s. 2017/18 si svolgeranno analoghi corsi anche all'I.T.T. e all'I.P.I.A. per n. 35 alunni di classe 3^a, 4^a e 5^a che verseranno una quota di € 20,00 per la partecipazione ad un corso facoltativo e pomeridiano di n. 30 ore totali in preparazione all'esame PET della Cambridge University per l'ottenimento della certificazione B1;

VISTO che con apposito bando sono stati individuati i docenti esperti di madrelingua inglese che sono inseriti in graduatoria di merito con validità triennale;

VISTO che l'Unione Rubicone e Mare accogliendo la richiesta della scuola ha stanziato un contributo di € 1.500,00 per il potenziamento della lingua inglese per alunni delle classi 3^a, 4^a e 5^a dell'I.T.T. e I.P.I.A.;

VISTO che questo progetto, non fruendo di ulteriori finanziamenti appositi, è totalmente a carico dell'istituto e per consentirne lo svolgimento è necessario un contributo a carico delle famiglie;

VISTO che, per la parte del potenziamento della lingua inglese nelle classi 1^a e 2^a del Liceo, il costo totale annuo è previsto in € 6.835,00 oneri riflessi compresi, e che il finanziamento è posto a carico del contributo di € 90,00 che tutte le famiglie versano come erogazione liberale per il finanziamento delle attività scolastiche e l'ampliamento e arricchimento dell'offerta formativa;

VISTO che, per la parte che riguarda le certificazioni di livello B2, per il corso in preparazione all'esame FCE si prevede un costo docenza di € 1.520,00 circa oneri riflessi compresi, a carico delle quote versate dagli studenti partecipanti;

VISTO che, per quanto riguarda l'I.T.T. e l'I.P.I.A., per il corso in preparazione all'esame PET si prevede un costo docenza di € 1.140,00 circa oneri riflessi compresi, a carico in parte delle quote versate dagli studenti partecipanti e in parte del contributo erogato dall'Unione Rubicone e Mare;

CONSIDERATO che i costi per la realizzazione del progetto contemplano, oltre alla spesa per i docenti e l'assistente tecnico di competenza del laboratorio linguistico, anche l'acquisto di materiale di consumo e l'acquisto dell'esame dall'ente certificatore esterno;

VISTO che il preventivo di spesa ipotizzato per la terza fase prevede che sia a carico delle quote versate dagli alunni partecipanti;

CONSIDERATO che la quota a carico degli studenti è comunque molto inferiore rispetto a corsi analoghi organizzati da enti esterni alla scuola;

CONSIDERATO che, inoltre, il versamento di una quota rende i partecipanti maggiormente motivati, favorisce una maggiore consapevolezza nel dare l'adesione all'iniziativa e costituisce uno stimolo sia per la partecipazione assidua dei corsi, sia per l'interesse con cui vengono seguite le lezioni, che per un comportamento corretto;

CONSIDERATO che si tratta di una attività facente parte dell'ampliamento e miglioramento dell'offerta formativa;

Il Consiglio di Istituto

ALL'UNANIMITA'

DELIBERA (n. 29)

di essere stato informato di quanto sopra specificato e di approvare il progetto Potenziamento Lingua Inglese e Certificazioni FCE per l'a.s. 2017/18 e il relativo costo previsto in € 9.495,00 a cui far fronte in parte con le quote a carico dei partecipanti, in parte con contributo erogato dall'Unione Rubicone e Mare e in parte con l'erogazione liberale di € 90,00 versate dalle famiglie per il finanziamento delle attività scolastiche e l'ampliamento e l'arricchimento dell'offerta formativa.

PROGETTO E.C.D.L. (patente europea per il computer)

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO che il progetto prevede l'organizzazione di corsi pomeridiani per l'ottenimento della patente europea o European Computer Driving License (E.C.D.L.) rivolti agli studenti dell'Istituto, ma aperti anche a eventuali iscritti esterni;

VISTO che il progetto ECDL è stato avviato per la prima volta nell'a.s. 2002/03 riscuotendo nel corso degli anni un notevole successo con l'adesione di centinaia di ragazzi;

VISTO che la scuola organizza i corsi in base alle richieste e segue gli alunni anche per l'acquisto della skill-card, l'iscrizione e la partecipazione agli esami presso il proprio Test Center;

VISTO che i corsi sono svolti da docenti interni esperti ed abilitati in informatica e accolgono gruppi di studenti organizzati secondo i livelli di conoscenze;

VISTO che già dall'a.s. 2009/10 il M.Curie ha attivato al proprio interno il Test Center interfacciandosi direttamente con AICA di Milano e che questo permette a tutti gli studenti che intendono conseguire la certificazione ECDL di acquistare direttamente dal nostro istituto skills card ed esami, e di sostenere gli esami internamente al M.Curie;

VISTO che questo progetto, non fruendo di finanziamenti appositi, è totalmente a carico dell'istituto e per consentirne lo svolgimento è necessario un contributo a carico degli allievi che si iscrivono ai corsi;

CONSIDERATO che la spesa è comunque molto inferiore rispetto a corsi analoghi organizzati da enti esterni alla scuola;

CONSIDERATO che, inoltre, il versamento di una quota rende i partecipanti maggiormente motivati, favorisce una maggiore consapevolezza nel dare l'adesione all'iniziativa e costituisce uno stimolo sia per la frequenza assidua dei corsi, sia per l'interesse con cui vengono seguite le lezioni, che per un comportamento corretto;

VISTO che per i corsi di preparazione sono previsti incontri della durata di n. 2 ore ciascuno, di cui circa 28 per un totale di n. 56 ore di lezione per il pacchetto ECDL Base, mentre saranno circa 40 per un totale di 80 ore per il pacchetto ECDL Full Standard;

CONSIDERATO che i costi per la realizzazione del progetto contemplano, oltre alla spesa per i docenti e l'assistente tecnico di competenza dei laboratori informatici, anche l'acquisto di materiale di consumo e delle spese per materiale informatico;

VISTO il preventivo di spesa che ipotizza un costo totale del progetto di € 7.736,21 comprensivo degli oneri riflessi a carico dello Stato, a cui si prevede di far fronte con le seguenti entrate:

E per le **entrate** la previsione è:

- economia anno scorso da fondi della scuola.....€ 3.000,00
- contributo della scuola per quest'anno da fondi liberi da vincoli€ 2.000,00
- previsione incassi delle quote versate da alunni e docenti partecipanti.....€ 2.895,00

Totale entrate previste a copertura delle spese€ 7.895,00

CONSIDERATO che si tratta di una attività facoltativa e pomeridiana facente parte dell'ampliamento e miglioramento dell'offerta formativa;

Il Consiglio di Istituto

ALL'UNANIMITA'

DELIBERA (n. 30)

di essere stato informato di quanto sopra specificato e di approvare lo svolgimento del progetto ECDL per l'a.s. 2017/18 e il relativo costo previsto in € 7.895,00 a cui far fronte parte con le quote a carico dei partecipanti, parte con l'economia dell'anno scorso e parte con contributo della scuola per l'a.s. 2017/18 proveniente da fondi liberi da vincoli.

7-B) piano nazionale per la formazione del personale (legge 107/15, art. 1, c. 7 e 124; nota MIUR n°2915 del 15/09/16; piano di formazione dei docenti a cura dell'usr-er per il triennio 2016/19 – proposte formative per le scuole della rete di ambito n° 8)

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTE le Leggi vigenti che regolano gli Organi Collegiali d'Istituto e nel rispetto delle stesse;

VISTA la Legge 107/15, c. 124 e la Nota MIUR n° 2915 del 15/09/2016;

SENTITO il Dirigente Scolastico che indica come **questo atto di indirizzo, già presentato al Collegio Docenti per la relativa delibera di approvazione**, sia estremamente importante perché riguarda la formazione obbligatoria del personale docente (annuale e poliennale) ai sensi di quanto disposto dalla Legge 107/15 e dalle norme richiamate in merito;

CONSIDERATE le iniziative di formazione per docenti in rete di scuole nell'ambito della formazione PNSD e delle rete di scopo costituita con il Liceo Monti di Cesena (scuola capofila) come da precedente delibera del Consiglio di Istituto del 19 Maggio 2016 (Delibera n° 21):

Tutto ciò premesso e considerato,

ALL'UNANIMITA' il Consiglio di Istituto

DELIBERA (n. 31)

di APPROVARE il Piano di formazione del personale docente redatto ai sensi della Nota MIUR n° 2915 del 15/09/2016 (**Documento in allegato**)

7-C) asl (alternanza scuola-lavoro): iniziative in atto attività per il triennio tutti gli indirizzi di studio nel presente anno scolastico e in divenire. aggiornamenti in merito al registro delle imprese (rasl) e alle figure di sistema per la gestione delle varie attività (ai sensi e in ottemperanza a quanto previsto in merito dalla legge 107/15, art. 1, c. 33-43);

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTE le Leggi vigenti che regolano gli Organi Collegiali d'Istituto e nel rispetto delle stesse;

VISTO il PTOF dell'Istituzione scolastica;

VISTO il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2016 approvato dal Consiglio di Istituto in data 11/02/2016 con delibera n. 2;

SENTITO il Dirigente Scolastico che illustra quanto è stato fatto e si sta facendo sull'alternanza scuola-lavoro considerati gli obblighi normativi imposti in merito dalla LEGGE 107/15 in coerenza con le finalità educative/formative e professionali del nostro istituto e con il relativo PTOF;

INFORMATO IL CONSIGLIO di ISTITUTO delle varie iniziative in merito (alcune già in essere e altre che sono in fase ulteriore pianificazione) e di ulteriori accordi con gli enti interessati, sia di tipo pubblico che privato, in aggiunta ai percorsi di alternanza scuola –Lavoro già previsti per l'Istituto tecnico e per il Professionale;

CONSIDERATA la valenza anche orientativa di tali progetti e l'obbligo dell'effettuazione di tali percorsi per tutti gli indirizzi del triennio dell'Istituto, con un numero diversificato di ore come previsto dalla Legge 107/15 in materia;

CONSIDERATA la presentazione e la relativa approvazione del piano dei percorsi di alternanza scuola-lavoro per il corrente anno scolastico e per il triennio in divenire nella seduta del Collegio Docenti del 26/10/2016 e di conseguenza l'integrazione nel PTOF quali aggiornamento allo stesso nell'ambito di tali percorsi;

Tutto ciò premesso e considerato,

ALL'UNANIMITA' il Consiglio di Istituto

DELIBERA (n. 32)

di APPROVARE il piano dei percorsi di alternanza scuola-lavoro **come da prospetto allegato**

7-D) attività e relative convenzioni per il contrasto alla dispersione scolastica ed iniziative di inclusione sociale e interculturale (in collaborazione con l'ufficio asp dell'unione dei comuni del rubicone)

Il DS illustra all'assemblea i seguenti progetti in atto, già presentati al Collegio Docenti del 24/10/2017.

1. Progetto "FUTURO IN CORSO" : realizzato in collaborazione con l'*AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA (ASP DEL RUBICONE)* - Sportello Intercultura, su mandato dell'Unione dei Comuni e finanziato dal FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE - (FAMI) 2014-2020

Destinatari: giovani adolescenti di età superiore ai 16 anni provenienti da paesi non comunitari.

Periodo: Il corso della durata complessiva di **70 ore** suddivise in 60 ore per l'apprendimento e il miglioramento della lingua italiana e 10 h per lo studio dell'educazione civica si terrà nel periodo compreso tra **novembre 2017 e febbraio 2018.**

Il corso è finalizzato al rilascio della certificazione di competenza linguistica per la lingua italiana di livello A2 subordinato ad una presenza effettiva pari al 70% del monte ore complessivo. Le lezioni si svolgeranno in orario extrascolastico presso alcuni locali dell'Istituto sulla base di accordi precisati da apposita convenzione nel periodo previsto da Novembre alla fine di Febbraio 2018.

2. Progetto "IMPARARE L'ITALIANO" : Il progetto, finanziato dai fondi MIUR (C.C.N.L. comparto scuola – Art. 9 – misure incentivanti per aree a rischio educativo, con forte processo immigratorio e contro la dispersione scolastica) assegnati a codesta Istituzione Scolastica (1200 euro) con Nota dell'USR ER n. 9104 del 24 maggio 2017, è orientato al potenziamento delle competenze linguistiche e/o prima alfabetizzazione degli alunni della nostra scuola (rif. circ. interna n° 39 del 10/10/2017) per il raggiungimento del livello A2 della lingua italiana. Tali fondi, sono riservati solo agli studenti che non abbiano superato il 16° anno di età. Il DS ricorda ai presenti che è già attivo dalla metà del mese di Ottobre una sede del corso per adulti CPIA (Centro per l'Istruzione degli Adulti) di Forlì che si svolge in orario pomeridiano presso alcuni locali dell'Istituto sulla base di apposita convenzione.

Destinatari: allievi in obbligo scolastico e non italofofi del nostro Istituto in possesso di una strumentalità linguistica di base non idonea a consentire un costruttivo approccio alle esperienze didattiche previste per la classe di frequenza.

Periodo: Le attività si svolgeranno ogni lunedì dalle ore 13:30 alle ore 15:30 dal 30 ottobre al 20 novembre.

A termine delle suddette attività e in collaborazione con i referenti dello sportello intercultura seguiranno misure di accompagnamento linguistico a carico dell'ASP con modalità ancora da definire.

3. Progetto "Ri- Orientamento e motivazione": realizzato in collaborazione con l'ASP DEL RUBICONE – Area Adolescenza. Il progetto, avviato in fase sperimentale nel corrente a.s., prevede colloqui orientativi e motivazionali a sostegno degli allievi in obbligo scolastico che, a giudizio dei docenti del consiglio di classe evidenziano atteggiamenti attribuibili ad un potenziale percorso di insuccesso scolastico e abbandono degli studi. Le attività saranno condotte dal dott. Andrea Bilotto, su incarico dell'ASP, esperto in tematiche di orientamento e motivazione adolescenziale, presso i locali del M.Curie nelle giornate di venerdì 10, lunedì 13 e giovedì 16 novembre. I colloqui saranno realizzati in forma individuale e solo previo consenso scritto da parte delle famiglie degli allievi. Il servizio è attivo dalle ore 8:00 alle ore 18:00, per accedervi è necessaria la prenotazione da effettuarsi presso la portineria dell'Istituto M.Curie, dove sarà predisposta apposita modulistica.

Tutto ciò premesso e considerato,

ALL'UNANIMITA' il Consiglio di Istituto

DELIBERA (n. 33)

di APPROVARE il piano dei percorsi sopra citato nelle varie articolazioni, convenzioni ed iniziative descritte finalizzate al contrasto alla dispersione scolastica ed iniziative di inclusione sociale e interculturale.

8. ADESIONE ALL'ASSOCIAZIONE DELLE SCUOLE AUTONOME DELLA PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA ASA-FO.CE;

Il Dirigente Scolastico informa dell'istituzione da parte dei Dirigenti della Provincia di Forlì-Cesena dell' Associazione delle Scuole Autonome della Provincia di Forlì-Cesena (ASA-FO.CE). L'Associazione nasce dalla esigenza di costituire una solida rappresentanza a livello provinciale per meglio gestire, supportare, promuovere e valorizzare l'autonomia delle scuole.

Lo Statuto dell'Associazione è depositato presso l'Ufficio della dott.ssa SCOZZOLI notaio CRISTINA in Forlì, via Mentana n.4, al Repertorio n.8375, e regolarmente registrato all'Ufficio del Registro di Forlì, con n.788 , Mod.II, del 03.04.2007. Ciò premesso:

VISTO l'Art. 31 della L. 59/1997;

VISTI i D.P.R. 275/1999 e gli artt. 31-32-33 del D.I. 44/2001;

SENTITO il Dirigente Scolastico che informa che i Consiglieri dell'Istituzione dell'Associazione delle Scuole Autonome della Provincia di Forlì-Cesena (ASA- FO.CE) cui il presente Istituto ha sempre aderito, nata dall'esigenza di costituire una solida rappresentanza a livello provinciale per meglio gestire, supportare, promuovere e valorizzare l'autonomia delle scuole;

Tutto ciò premesso e considerato,

ALL'UNANIMITA' il Consiglio di Istituto

DELIBERA (n. 34)

di APPROVARE

1. L'adesione della Scuola Marie Curie di Savignano all' "Associazione *delle Scuole Autonome della Provincia di Forlì-Cesena* "(ASA-FO.CE), aderente a sua volta all'"Associazione Scuole Autonome dell'Emilia-Romagna" (ASA-ER)
2. L'autorizzazione al Dirigente Scolastico a firmare l'atto di adesione all'Associazione stessa;
3. Per il presente anno scolastico, considerati i fondi ancora disponibili a cura dell'associazione stessa, non sono previsti oneri finanziari a carico della scuola.

9. CHIUSURA DELLA SCUOLA NEI GIORNI PREFESTIVI DURANTE I PERIODI DI SOSPENSIONE DELL'ATTIVITÀ DIDATTICA;

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTE le Leggi vigenti che regolano gli Organi Collegiali d'Istituto e nel rispetto delle stesse;

VISTO il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo/contabile delle istituzioni scolastiche (D.I. 44/01, Art. 6);

VISTA la presentazione a cura del DS delle proposte avanzate in tal senso dal personale ATA attraverso un documento (agli atti) firmato all'unanimità da tutti gli interessati (fatta eccezione per due firme contrarie relative alla sola giornata del 5 Gennaio 2018);

CONSIDERATO che la suddetta richiesta di chiusura in giornate prefestive e durante la sospensione delle attività didattiche non riveste in alcun modo carattere pregiudiziale al corretto svolgimento degli atti amministrativi/segretariali connessi al funzionamento dell'Istituzione scolastica;

ALL'UNANIMITA' il Consiglio di istituto approva la chiusura della scuola nelle giornate ivi indicate

DELIBERA

(D e l i b e r a n. 35)

1. **SABATO 30 DICEMBRE 2017;**
2. **VENERDI' 5 GENNAIO 2018;**
3. **SABATO 31 MARZO 2018;**
4. **SABATO 21 LUGLIO 2018;**
5. **SABATO 28 LUGLIO 2018;**
6. **SABATO 04 AGOSTO 2018;**
7. **SABATO 11 AGOSTO 2018;**
8. **SABATO 18 AGOSTO 2018.**

10.VARIE ED EVENTUALI

1. A completamento del punto 7-a) il Dirigente Scolastico dà lettura delle Funzioni Strumentali e delle varie Commissioni PTOF che sono state approvate in sede di Collegio Docenti del 24/10/2017 (*Organigramma di Istituto 2017/18*);
2. Il Dirigente Scolastico interviene per comunicare a tutti i membri del C.d.I. che, come previsto dalla Circolare n. 48 del 16 Ottobre 2017, in data 26-27 novembre 2017 saranno rinnovate le componenti Genitori, Docenti e ATA del Consiglio di Istituto in quanto trascorsi tre anni dalle ultime elezioni, attraverso le ordinarie procedure di rielezione dell'Organo Collegiale. Il Dirigente stesso illustra le modalità delle elezioni ed invita genitori, docenti e personale ATA presenti in questa seduta – nel ringraziarli per la loro collaborazione e disponibilità - a prendere in considerazione un'eventuale ricandidatura per le suddette prossime elezioni;
3. A questo punto interviene il genitore sig. Raffaelli Riccardo per chiedere se hanno avuto inizio i corsi ECDL. Il Dirigente Scolastico interviene per dire che i corsi sono partiti ma con prospettive ridotte rispetto agli anni scorsi per una certa esiguità nel numero degli iscritti. Egli continua dicendo che il Ns. Istituto deve mantenere vivo il progetto perchè è importante per il prestigio della nostra scuola che, tra l'altro, è Test Center e, quindi, un punto di riferimento per le altre scuole del territorio. Per questo, prosegue il Dirigente, sono state fatte due proposte per poter aumentare il numero delle iscrizioni, rese già operative dal corrente anno scolastico:
 - a. fare in modo che le ore impiegate dagli alunni per le lezioni del corso possano essere capitalizzate come ore di A.S.L., visto che le competenze informatiche sono, sicuramente, molto richieste dal mondo del lavoro;
 - b. estendere il corso anche agli adulti, con particolare riferimento ai docenti del nostro Istituto o, anche, a quelli di altre scuole.

A questo punto interviene il prof. Bernucci per comunicare che, da un rapido sondaggio, è emerso che i genitori degli alunni delle classi prime sono stati piuttosto titubanti ad iscriverne i loro figli ai corsi di ECDL in questa fase dell'anno scolastico perchè volevano prima rendersi conto dell'entità del carico di lavoro legato ai compiti assegnati per casa per evitare di appesantirli troppo con questi corsi. Ora interviene la prof.ssa Fabbri Francesca per dire che l'organizzazione dei corsi non è stata impeccabile: soprattutto le lezioni sono state programmate in date troppo ravvicinate tra loro creando, così, corsi troppo concentrati che hanno messo in difficoltà gli studenti che volevano parteciparvi. Interviene nuovamente il Dirigente Scolastico per sottolineare che questo aspetto potrà essere sicuramente migliorato: egli conclude dicendo che, per avere un'apertura maggiore e proporre nuove idee finalizzate a migliorare l'efficienza dei corsi e la cospicua iscrizione ai medesimi, occorrerà allargare il team dei docenti organizzatori aprendolo alla partecipazione di nuovi elementi.

4. Interviene l'allieva Villa Francesca per riportare l'attenzione dei presenti sul progetto "ComprendoEndo" (già svolto con successo nel precedente anno scolastico) rivolto alle studentesse della classi quarte dell'Istituto per le informazioni e la prevenzione sull'endometriosi. L'iniziativa consiste nell'organizzare un incontro (con tempi e modalità che saranno successivamente comunicate) riservato alle allieve dell'Istituto tramite l'intervento di specialisti in materia di Ginecologia e Psicologia e volontarie dell'associazione. Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità tale iniziativa.

Esaminati tutti i punti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara tolta la seduta alle ore 19,45.

Il Segretario del Consiglio di Istituto

prof. Gori Luca

Il Presidente del Consiglio di Istituto

Sig. Daniele Campana