

## **VERBALE N.2 del COLLEGIO dei DOCENTI del 26/10/2016 (con allegati n° 1, 2, 3 e 4)**

Il giorno ventisei (26) del mese di Ottobre dell'anno duemilasedici (2016) alle ore 14,30 ha inizio, nell'Aula Magna dell'Istituto di Istruzione Superiore M.Curie, il Collegio dei Docenti in forma plenaria per discutere e deliberare il seguente O.d.G. come da convocazione con circ. interna n° 58 del 20/10/2016:

- 1) Approvazione del verbale della seduta precedente (pubblicato sul sito WEB sezione Albo on-line);**
- 2) Designazione funzioni strumentali al P.O.F a.s. 2016/17;**
- 3) Designazione Commissioni di lavoro a.s. 2016/17;**
- 4) Aggiornamento del P.T.O.F. in coerenza con il PdM e la progettualità di Istituto:**
  - 4-a) Approvazione dei Progetti P.T.O.F. per l'arricchimento dell'offerta formativa (a.s. 16/17) (\*)**
  - 4-b) Atto di indirizzo del dirigente scolastico: Piano Nazionale per la Formazione del personale docente (Legge 107/15, c. 124, Nota MIUR n° 2915 del 15/09/2016 e circ. interna n° 26 del 21/09/16). Informazioni sulle attività in corso e su altre con prospettiva a medio termine;**
  - 4-c) ASL (Alternanza scuola-lavoro): iniziative in atto e proposte per tutti gli indirizzi di studio (ai sensi e in ottemperanza a quanto previsto in merito dalla Legge 107/15, art. 1, cc. 33-43);**
- 5) Nomina tutor per insegnanti in anno di prova (D.M. 850/2015, Nota MIUR n° 28515 del 04/10/2016);**
- 6) Elezione di un docente del Comitato di Valutazione (Legge 107/15, Art. 1, c. 126-128);**
- 7) Proposta di adesione a progetti PON (finanziamenti europei);**
- 8) Comunicazioni del DS (progetti PNSD, gestione dell'organico dell'autonomia, attività di recupero/sostegno, iniziative mirate alla riduzione della dispersione scolastica, corsi per l'innovazione didattica, assegnazione temporanea di alcune aule per corsi CPIA ecc.);**
- 9) Varie ed eventuali**

Sono presenti tutti i docenti in servizio presso questa Istituzione Scolastica alla data di oggi 26 Ottobre 2016 eccetto i proff.: Fabbri Francesca, Fabbri Fabrizio, Segala Mauro, Briganti Lia, Curradi Marco Giuseppe, Lucchini Valentina, Perri Antonio, Magnani Andrea, Signore Maria, Valente Maria Laura, tutti assenti giustificati. (Si allegano n.3 fogli di firma)

Funge da Presidente il Dirigente Scolastico ing. Mauro Tosi e da segretario la prof.ssa Rosanna Madonna.

**Punto 1.** Il Dirigente sottopone all'attenzione di tutti i docenti il Verbale relativo alla seduta precedente (13.09.2016) pubblicato nella sezione "albo on line" presente nella home page del sito della scuola. **Il verbale è approvato all'unanimità.**

**Punto 2.** Il dirigente espone al collegio le candidature pervenute in tempo utile per le **Funzioni Strumentali e le commissioni di lavoro** (Allegato N°1 al presente verbale: [CANDIDATURE F.S. e COMMISSIONI\\_2016](#)), evidenziando che, in seguito ad un aumento dei fondi MOF e conseguente incremento del Fondo di Istituto che consente una rivalutazione dei compensi in sede di contrattazione, è possibile accogliere tutte le candidature presentate, anche laddove il numero dei candidati superi la soglia massima individuata nel modulo di candidatura allegato alla circolare interna n.21 del 19/09/2016.

Il dirigente fa notare che i candidati per le Funzioni Strumentali sono i medesimi dello scorso anno scolastico, e che a questi si aggiungono i proff. Curradi Marco Giuseppe e Gonni Gaia per l'AREA 5: COORDINAMENTO, GESTIONE e PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO PER L'UTILIZZO DEI LOCALI SCOLASTICI proposta nel collegio del 13/09/2016 e istituzionalizzata in questa sede.

**Il collegio approva i nominativi per le FS e per le commissioni riportati nell'Allegato n.1 (pag. 1) al presente verbale.**

**Punto 3.** Il dirigente espone al collegio le candidature pervenute in riferimento alle commissioni di lavoro e ribadisce per la seconda volta l'intento di mantenere tutti i nominativi alla luce dell'incremento del FIS. Segue l'elenco delle commissioni con le relative candidature (pagg. 1 e 2 dell' Allegato n.1) e alcune precisazioni:

- Commissione orientamento in entrata: si riunirà per la prima volta il 27/10/2016 come da planning annuale;
- Commissione ASL: sarà affiancata dai docenti con ore di potenziamento in relazione ai nominativi e ruoli già assegnati e pubblicati sul sito dell'Istituto, e in aggiunta si avrà il supporto del personale di segreteria per la rendicontazione delle attività;
- Commissione ufficio tecnico- acquisti: sarà supportata dai proff. Perri e Ronchi e dal personale ATA assegnato all'ufficio omonimo;
- Commissione viaggi: non risulta alcun candidato. A tale proposito il dirigente evidenzia le criticità connesse alla funzione e informa il collegio che a breve seguirà una circolare interna concernente il Regolamento per i viaggi di istruzione e che tutti i consigli di classe sono tenuti, nelle formulazione delle relative proposte, al rispetto rigoroso delle tempistiche e delle modalità ivi indicate.

Al temine della presentazione delle relative commissioni di lavoro la prof.ssa Volentieri Tiziana esprime la volontà, espressamente in ritardo per una propria dimenticanza, di candidarsi per la Commissione formazione classi prime, commissione che risulterebbe composta, senza il suo nominativo, solo dalla prof.ssa Signore Maria, anziché due persone come negli altri indirizzi e come ovviamente sarebbe auspicabile vista la tipologia ed il compito assegnato alla commissione stessa. Il DS, preso atto della situazione, chiede al Collegio in ragione della eccezionalità dell'evento e solo ed esclusivamente per il caso specifico emerso, se è d'accordo o meno nell'accettare in commissione la candidatura della prof.ssa Volentieri con le motivazioni citate: il Collegio approva all'unanimità.

**Le commissioni sono approvate all'unanimità.**

**Punto 4a.** Il dirigente espone i progetti PTOF per l'a.s 2016/17 allegati al presente verbale (Allegato N°2 Progetti PTOF\_2016\_17). La spesa complessiva è pari a euro 29.095,00 euro. Il dirigente si riserva la facoltà di effettuare un ulteriore controllo per le singole voci di spesa e di accettare la decisione del Collegio in merito all'approvazione dei vari progetti con una clausola di salvaguardia finanziaria per l'effettiva realizzazione degli stessi in termini di erogazione di spesa. Si evidenzia come molti progetti siano a costo zero e molti docenti svolgono progetti in accordo con i docenti con ore di potenziamento, senza ulteriori oneri finanziari per l'Istituto. A tale proposito il dirigente evidenzia come l'orario settimanale relativo alle attività di potenziamento sia, per sua natura, flessibile, e pertanto è possibile conciliare le varie attività (sia già in corso che in via di sviluppo) connesse con le esigenze dell'Istituto (forme di recupero, attività progettuali in compresenza, sostituzione dei colleghi assenti, etc..). Interviene il prof. Nardi che solleva delle perplessità in merito al contenuto del progetto rivolto a tutti i docenti dell'istituto "Pilates, movimento ed aggregazione". Il DS risponde che tale progetto è stato presentato ed approvato nel precedente collegio docenti proprio perché è già in corso d'attivazione alla data del presente collegio. Nel merito, il corso sta riscuotendo un ottimo successo e costituisce un momento di pratica sportiva accessibile a tutti e dagli indubbi benefici, oltre che costituire un momento di aggregazione tra il personale dell'Istituto.

La prof.ssa Lillo evidenzia inoltre la possibilità di aggiungere ulteriori progetti che potrebbero realizzarsi nel corso dell'anno scolastico previa valutazione e approvazione degli stessi e in seguito a variazioni di bilancio da effettuarsi nel prossimo a.s. Il prof. Cicchetti informa il collegio circa la realizzazione di un progetto sui droni (costo indicativo pari a euro 50) rivolto agli studenti con adesione (e relativo versamento a carico degli studenti) su base volontaria.

**Il collegio dei docenti approva all'unanimità tutti i progetti esposti** ([Allegato N°2 Progetti PTOF\\_2016\\_17](#)).

**Punto 4b.** Nell'ambito della formazione obbligatoria, permanente e strutturale (nota MIUR 2915 del 15/09/2016, Legge 107/15, Art. 1, comma 124), il dirigente evidenzia che non esiste, al momento, alcun obbligo di rendicontazione quantitativa delle attività di formazione, che comunque sono obbligatorie. Consiglia quindi a tutti i docenti di conservare una proprio "portfolio personale" per tali attività, portfolio da aggiornare in ragione delle attività di formazione svolte in un contesto variegato di proposte di cui si conserveranno i relativi attestati di partecipazione (es. formazione PNSD, corsi svolti attraverso l'accordo di rete il liceo Monti di Cesena, iniziative interne afferenti al dipartimento della classe di concorso A051 riconosciute come autoformazione e rendicontate tramite la compilazione di un diario di bordo ecc.). Il Dirigente invita il collegio dei docenti a creare una "banca di dati" comune circa il materiale reperito durante le attività di formazione da inserire nella sezione dedicata sul sito della scuola al fine di condividere ed esportare le attività formative. Si passa ad una breve ma esaustiva descrizione delle singole attività ([Allegato N° 3 ATTO di INDIRIZZO DS \(Formazione Docenti\\_ATA\)](#)).

**Il Collegio Docenti approva all'unanimità il piano di formazione presentato dal dirigente scolastico quale atto di indirizzo per la formazione del personale docente ed ATA al collegio.**

**Punto 4c.** Il dirigente ribadisce l' **obbligatorietà dell'attività di ASL**, prevista dalla legge 107/15 art.1 cc. 33-43 cui segue una serie di chiarimenti normativi e di proposte applicative a cura del dirigente stesso . Segue l'esposizione delle attività in atto e le proposte per tutti gli indirizzi di studio relativamente alle classi del triennio ([Allegato N° 4 PROSPETTO riepilogativo ATTIVITA' ASL \(2016\\_19\)](#)).

Tutte le attività esposte nell'[Allegato N° 4](#) coinvolgono un ampio spettro di interlocutori: aziende, Istituzioni, Enti culturali, associazioni di settore, etc cui i Consigli di classe dovranno collaborare attivamente nel supporto a tali iniziative, attraverso le informazioni ai propri allievi e la collaborazione (a cura del coordinatore di classe) con i docenti referenti dei vari percorsi di alternanza scuola-lavoro e le referenti di Istituto (proff. Almerigi e Taurino) per tali attività. Per gli indirizzi più specifici (ITT e IPIA) sono già in atto varie iniziative di ASL mirate prevalentemente e prioritariamente ad una collaborazione convenzionata con le aziende del settore, cui si aggiungono le iniziative presenti nel prospetto allegato. **Il Dirigente ribadisce che le attività di ASL rappresentano attività curricolari, oggetto di valutazione ai fini del conseguimento del titolo di studio e parte integrante della programmazione didattica-disciplinare da elaborare e pubblicare sul sito della scuola, nella pagina dei singoli docenti, entro il 31 ottobre 2016.** Il dirigente evidenzia, inoltre, come l'attività di ASL abbia notevole valenza professionale e di orientamento in uscita dei singoli allievi, e caratterizza fortemente le scelte future dei ragazzi. Le attività di ASL già attive saranno esposte ai ragazzi del triennio di tutti gli indirizzi sottolineando che tali attività (e relativo monte ore) sono obbligatorie: a discrezione dello studente è l'ambito di realizzazione dell'alternanza.

**Punto 5.** Il dirigente informa l'assemblea dei docenti che in questo a.s. vi sono tre docenti in anno prova. Si passa alla designazione dei tutor nell'ambito delle relative classi di concorso:

Docente in anno di prova	Classe di concorso	Docente di ruolo con funzione di Tutor
Bagnoli Lucia	A025	Comandini Stefano
Tappi Francesco	A042	Lucchi Enea
Valente Maria Laura	A051	Sirabella Luana

Il dirigente informa che sul sito della scuola esiste una sezione dedicata contenente tutta la documentazione relativa all'anno di prova e che quest'anno la scuola polo per la relativa formazione di tali docenti è il liceo linguistico di Cesena. Seguirà successivamente un incontro dei docenti in anno di prova e relativi tutor (date e modalità da precisare) con il dirigente scolastico per l'illustrazione complessiva delle attività e degli obblighi connessi all'effettuazione dell'anno di prova.

**Il collegio approva all'unanimità i nominativi dei docenti tutor.**

**Punto 6.** Il dirigente illustra i compiti e la composizione del comitato di valutazione. Ad oggi si ravvisa la necessità di eleggere un solo membro in sostituzione della prof.ssa Pieri Mariella a seguito di mobilità professionale della docente. A tale funzione sono candidati, come da modalità espresse in apposita e precedente circolare interna, i seguenti docenti: prof. Curradi Marco Giuseppe, prof.ssa Lanzoni Anna, prof.ssa Madonna Rosanna.

Per il corrente a.s. il compito primario del comitato di valutazione è rappresentato dalla necessità di revisionare i criteri per l'assegnazione del bonus premiale dei docenti e, tramite il coinvolgimento della commissione Rav/PdM, attribuire una maggiore valenza alla didattica e al ruolo che questa riveste in ambito scolastico.

Dalla votazione effettuata si raggiungono i seguenti risultati: n° 2 schede bianche, n° 2 schede nulle.

Candidatura per nomina di un docente del comitato di valutazione	N°voti
Curradi Marco Giuseppe	19
Lanzoni Anna	50
Madonna Rosanna	22

**Viene eletta la prof.ssa Lanzoni Anna.**

**Punto 7.** Il dirigente illustra all'assemblea dei docenti circa l'iter burocratico per l'adesione ai progetti PON e informa il collegio sulla possibilità di aderire, in caso di proroga della data di scadenza dell'inserimento della proposta progettuale sul Sistema informativo (GPU), al Bando PON N° 10862 FSE Inclusione sociale e lotta al disagio. Se la data di scadenza rimane quella originariamente prevista, 31 ottobre 2016 alle ore 14.00, la scuola non ha i tempi tecnici per proporre una adeguata proposta progettuale. Si chiede pertanto l'adesione generica a progetti che potrebbero in futuro eventualmente interessare anche reti di ambito di cui questa Istituzione scolastica potrebbe prendere parte, evidenziando che alla data attuale l'adesione non è vincolata ad alcun progetto PON concreto.

**Il collegio approva.**

**Punto 8.** Il dirigente espone all'assemblea dei docenti alcune questioni:

- In merito alla proposta di formazione relativa al PNSD, come da circolare interna n°61 del 20/10/2016 si invitano i docenti interessati a selezionare il/i corso/i che intendono seguire nelle sedi di Cesena e Forlimpopoli, attenendosi scrupolosamente alle modalità evidenziate nella circolare stessa;
- Si forniscono indicazioni per i corsi di recupero relativamente alle discipline individuate nei prossimi consigli di classe evidenziando il coinvolgimento dei docenti con ore di potenziamento;
- A breve sarà data comunicazione circa i partecipanti al corso di formazione sull' "Innovazione didattica" in relazione all'accordo di rete con il liceo Monti di Cesena;
- Il Dirigente scolastico fornisce al collegio le informative connesse con l'utilizzo temporaneo di alcune aule in orario pomeridiano del nostro Istituto per i seguenti progetti e relative convenzioni: cooperativa "Mongolfiera" in riferimento ad iniziative rivolte ad alunni DSA/BES e centro CPIA di Forlì in riferimento ai corsi di lingua L2 per stranieri e nell'ambito della formazione per adulti;

- Rinvio della riunione della commissione PTOF dal 31/10/2016 (come da planning) al 9/11/2016 alle ore 16:00;
- Conferma della riunione della commissione orientamento in entrata per il 27/10/2016 alle 15:30;
- Scadenza per la consegna del piano di lavoro di ogni docente e relativa pubblicazione sul sito web dell'istituto nell'apposita sezione "docenti" entro il 31/10/2016;
- Festività di Santa Lucia (Patrono di Savignano S/R): giorno di chiusura totale della scuola, in deroga ai 205 giorni previsti dal calendario nazionale;
- Invito per i docenti COE a presentare il planning delle attività relativo alle scuole di completamento allegando una proposta di partecipazione agli impegni collegiali proporzionata alle ore di cattedra;
- Informazioni, su suggerimento della prof.ssa Lillo, circa il prossimo avvio dei corsi leFP in relazione all'indirizzo del professionale. A tale proposito il dirigente invita i referenti a mantenere i contatti con la DSGA per tutte le attività di rendicontazione finanziaria.

Non essendovi altri interventi e/o osservazioni, la seduta è tolta alle ore 17:40.

Il segretario

(prof.ssa Rosanna Madonna)

Il Dirigente Scolastico

(ing. Mauro Tosi)