



VERBALE N. 2

DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 22 MAGGIO 2017

Oggi **Lunedì 22 Maggio 2017 alle ore 18,00** presso l'Istituto "Marie Curie", nei locali adibiti a biblioteca scolastica, si è riunito il Consiglio d'Istituto per discutere e deliberare il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione de verbale della seduta precedente (pubblicato nell'Albo on-line dell'Istituto);
2. Variazioni al Programma Annuale E.F. 2017;
3. Informazioni sul Discarico Inventariale;
4. Comodato d'uso libri di testo per l'a. s. 2017/18;
5. Tirocinio Formativo estivo presso l'Istituto M. Curie per l' a. s. 2016/17;
6. Aggiornamenti progetti PON/FSE – Approvazione dei criteri e relative griglie di comparazione per la selezione delle figure di sistema che partecipano ai vari progetti PON- FSE 2014-2020;
7. Alternanza Scuola-Lavoro: aggiornamento sulle iniziative in corso e prospettive future;
8. Deroga (nel limite del 10%) al tetto di spesa per l'acquisto dei testi per l'a .s. 2017/18 (una classe del Liceo Scientifico);
9. Viaggi di istruzione/visite guidate: resoconto delle iniziative ed esame di varie criticità emerse in corso d'anno e novità legislative in materia propedeutiche ad un successivo aggiornamento del relativo regolamento specifico in materia;
10. Comunicazioni del Dirigente Scolastico:
 - Calendario scolastico, orario delle lezioni e trasporto pubblico per l'a. s. 2017/18;
 - Previsione organico dell'autonomia e relative classi per l'a. s. 2017/18;
 - Proposte dalla componente studentesca del Consiglio di Istituto (iniziative per l'ultimo giorno di scuola ecc.);
11. Varie ed eventuali

Risultano presenti i seguenti consiglieri:

N°	COGNOME	NOME	QUALIFICA	PRESENTE	ASSENTE
1	TOSI	MAURO	D. S. – Membro di diritto	X	
2	CAMPANA	DANIELE	Genitore – PRESIDENTE	X	
3	GARATTONI	CRISTIANA	Genitore – Membro	X	
4	RAFFAELLI	RICCARDO	Genitore – Membro	X	
5	BUGLI	MORENA	Genitore – Vice Presidente	X	
6	BERNUCCI	GIANFRANCO	Docente – Membro	X	
7	CRASCI'	CARMELO	Docente – Membro	X	
8	FABBRI	FRANCESCA	Docente – Membro	X	
9	GORI	LUCA	Docente – Membro	X	
10	LILLO	DOMENICA	Docente – Membro	X	
11	LUCCHI	ENEA	Docente – Membro		X
12	MANZO	CARLO ALBERTO	Docente – Membro	X	
13	MOSCIA	GIUSEPPINA	Docente – Membro	X	
14	BROCCOLI	MAURO	A.T.A. – Membro	X	

15	MARIANI	CORRADO	A.T.A. – Membro	X	
16	ARUCI	DENIS	Studente – Membro		X
17	CAMPEDELLI	SARA	Studente – Membro		X
18	MAZZOTTI	JUDY	Studente – Membro	X	
19	VILLA	FRANCESCA	Studente – Membro		X
			T o t a l e	Presenti	Assenti

Constatato il numero legale, il Dirigente dichiara aperta la seduta, segretario verbalizzante di questo Consiglio d’Istituto è il prof. Carmelo Mauro Crascì. E’ presente in assemblea per competenza specifica in alcuni punti all’o.d.g. la Sig.ra Balsami Paola (DSGA).

1. APPROVAZIONE VERBALE della SEDUTA PRECEDENTE

Il Dirigente Scolastico chiede ai componenti se vi siano osservazioni in merito al precedente verbale del consiglio di Istituto (**VERBALE N. 1 del 09 FEBBRAIO 2017**), pubblicato all’albo on-line.

IL CONSIGLIO D’ISTITUTO

V I S T E le Leggi vigenti che regolano gli Organi Collegiali d’Istituto e nel rispetto delle stesse;
SENTITO il Dirigente Scolastico che sottopone all’attenzione di tutti i consiglieri il **Verbale n° 1** relativo alla seduta precedente del **09 febbraio 2017**;

NON essendo pervenute osservazioni a riguardo:

Dichiara approvato all’ u n a n i m i t à il **VERBALE n° 1 della seduta del 09 febbraio 2017**.

(PRESA D’ATTO n. 4)

2. VARIAZIONI AL PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2017

IL CONSIGLIO D’ISTITUTO

V I S T E le Leggi vigenti che regolano gli Organi Collegiali d’Istituto e nel rispetto delle stesse;

V I S T O il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche Decreto Interministeriale n° 44 del 1° febbraio 2001, Art. 6;

V I S T O il Programma Annuale per l’Esercizio Finanziario 2017 approvato dal Consiglio di Istituto in data 09/02/2017 con delibera n. 1;

SENTITO il Dirigente Scolastico che illustra le variazioni da apportare al Programma Annuale e.f. 2017 predisposte dal Direttore S.G.A.; Il Dirigente comunica che tali variazioni si riferiscono a finanziamenti pervenuti dopo l’approvazione del Programma Annuale e.f. 2017 e che sono finalizzati ad obiettivi specifici ovvero ad assestamenti di bilancio. Si tratta di variazioni rese necessarie dall’ adeguamento a reali situazioni verificatesi e a nuove entrate vincolate:

NUM. DECRETO	DATA	OGGETTO	AGGREGATI		SOMMA	
			Entrata	Spesa		
1	20/02/2017	Da Rotary Club: contributo per convegno a Venezia	05-04	P09	+	310,00
2	20/02/2017	Da personale della scuola: versamento errato da restituire	05-04	P12	+	800,00
3	20/02/2017	Da MIUR: Risorse aggiuntive per funzionamento per l'e.f. 2017	02-01	A04	+	3.038,10
4	20/02/2017	Da Comune di TODI: assegnazione per alunni diversamente abili per il periodo E.F. 2017- Chiusura a.s. 2016/17 e Apertura a.s. 2017/18	04-05	P03	+	2.200,00
5	23/03/2017	Da MIUR: per attività percorsi di orientamento	02-04	P04	+	983,78
6	23/03/2017	Da CNA: premio concorso "Pret a Porter" del 19/03/2017	05-03	P08	+	1.000,00
7	23/03/2017	Da MIUR: Ulteriori Risorse per funzionamento per l'e.f. 2017	02-01	A04	+	2.142,06
8	21/04/2017	Da MIUR: ALTERNANZA Ulteriori Risorse Gen-Ago 2017 8/12mi	02-01	P10	+	1.229,50
9	21/04/2017	Da MIUR tramite Istituto Agrario Cesena: Piano di Formazione Docenti - Rete di Ambito n. 8 - U.F. n. 20	02-04	P21	+	2.143,21
10	22/05/2017	Da privati: Alienazione beni – Vendita beni scaricati dall'inventario dell'Istituto	07/03	A02	+	105,10

CONSIDERATA la necessità di adeguare i finanziamenti previsti nelle schede tecnico-finanziarie dei relativi progetti in uscita;

VISTO l'Elenco delle Variazioni al Programma Annuale;

VISTO il Mod. F – Modifica Programma Annuale (art. 6);

VISTO il Mod. G – Variazioni Progetto;

CONSIDERATA l'esigenza di adeguare le scritture contabili alla reale situazione verificatasi;

DELIBERA ALL'UNANIMITA'

DELIBERA (n. 8)

l'APPROVAZIONE delle Variazioni al Programma Annuale dell'e. f. 2017 sopraindicate

3. INFORMAZIONI DISCARICO INVENTARIALE

OGGETTO: Inventario: Ricognizione e discarico beni inutilizzati Cat. I e III

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto il Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato di cui al R.D. 23/05/1924, n. 827 e successive modificazioni e integrazioni;

- Vista** la circolare n. 39 del 05/11/01 della Ragioneria Generale dello Stato;
- Visto** il Decreto 1° febbraio 2001 n. 44 artt.23, 24, 25 e 52;
- Visto** in particolare l'art. 26 eliminazione dei beni dell'inventario;
- Visto** la circolare n. 26 del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ispettorato Generale di Finanza – prot.n. 01096687 del 18/09/2008;
- Visto** il “Regolamento di Istituto contenente istruzioni per la vendita di materiali fuori uso e di beni non più utilizzabili di cui all'art. 52 del D.I. n. 44/2001” emanato il 13/03/2009 dal Dirigente Scolastico;
- Vista** la circolare MIUR prot.n. 8910 del 01/12/2011 avente per oggetto “*Istruzioni per il rinnovo degli inventari*”;
- Vista** la circolare MIUR del 02.04.2012, prot. n. 2233 avente per oggetto “*Beni appar tenenti alle istituzioni scolastiche statali. Chiarimenti ed indicazioni operative in ordine a taluni aspetti della gestione*” ;
- Visto** l'art. 24 comma 9) del D.I. n. 44/2001 il quale prevede che la ricognizione inventariale venga effettuata ogni 5 anni e il degli inventari ogni 10 anni e la tempistica relativa al M.Curie è la seguente:
- 31/12/2011 - Rinnovo dell'Inventario
 - 31/12/2016 - Ricognizione quinquennale
 - 31/12/2021 - Rinnovo dell'Inventario
- Considerato** che le categorie d'inventario che riguardano questa scuola sono:
- **CATEGORIA PRIMA:** beni mobili costituenti la dotazione degli uffici (mobili, arredi e complementi di arredo), beni mobili per locali ad uso specifico, quali laboratori, officine, tipografie, centri meccanografici, elettronici con i relativi supporti e pertinenze non aventi carattere riservato
 - **CATEGORIA SECONDA:** libri e materiale bibliografico, non appartenenti alle biblioteche di classe e non utilizzati per la consultazione quotidiana
 - **CATEGORIA TERZA:** Materiale scientifico, di laboratorio, attrezzature tecniche e didattiche, oggetti di valore, metalli preziosi, strumenti musicali;
- Vista** la nomina effettuata dal D.S. Mauro Tosi prot.n. 2358 del 20/03/2017 della Commissione interna per le pratiche di inventario di cui all'articolo 52 del 'Regolamento' (c.d. “Commissione per il fuori uso”) per la verifica e valutazione dei materiali da smaltire;
- Visto** il Verbale n. 24 del 10/04/2017 prot.n. 2820 del 10/04/2017 di detta commissione di RICOGNIZIONE dei beni a scadenza quinquennale ai sensi dell'art. 24 c.9 del D.I.44/01;
- Visto** le proposte motivate dei docenti responsabili dei vari laboratori, con incarico di sub-consegnatario, e di altri docenti i quali hanno proposto, tramite la compilazione del modulo “*Proposta di radiazione di materiale inventariato*”, un elenco di oggetti obsoleti, fuori uso o non funzionanti, usurati e non più utilizzabili da eliminare dall' inventario ;
- Visto** la proposta di scarico inventariale di cui al Verbale n. 25 prot.n. 2827 del 10/04/2017 avanzata dalla Commissione Interna per le pratiche di inventario corredata del relativo elenco, completo di tutti i riferimenti inventariali, dello stato in cui versano i beni e delle relative motivazioni di discarico;
- Visto** la relazione del D.S.G.A. prot.n. 2840 del 10/04/2017, inviata, per conoscenza, anche al Consiglio d'Istituto, sull'esistenza di beni mobili di cat. I e III inutilizzati, obsoleti e fuori uso, nella quale sono descritte le circostanze che hanno determinato la situazione del suddetto materiale e le motivazioni per procedere al discarico;
- Visto** l'elenco totale della proposta di discarico dei beni inutilizzati, obsoleti e fuori uso;

Visto che nessuno dei beni di tale elenco è di pregio o di valore storico-artistico;

Visto che il Dirigente Scolastico ha accertato che tutti i beni iscritti negli elenchi del discarico sono eccessivamente usurati tali da non poter essere più utilizzabili per le esigenze funzionali di questo Istituto perché non riparabili, o per i quali la riparazione risulta antieconomica, posti fuori uso dal tempo e dal consumo, deteriorati, resi inservibili dall'obsolescenza e/o dall'utilizzo quotidiano, consumati e inservibili all'uso, alcuni ridotti in stato di rottame; ovvero obsoleti, superati, ovvero di modestissimo valore;

Visto che il Dirigente Scolastico ha accertato che la maggior parte di questi beni sono iscritti in inventario a valore zero, ed altri con importi modestissimi, a seguito degli ammortamenti annuali previsti dalla CM 2233;

Vista la Dichiarazione Dirigente Scolastico prot.n. 2855/C14 datata 11/04/2017 in merito alle eventuali responsabilità connesse all'obbligo di vigilanza e/o di custodia dei beni incombente sugli affidatari e consequenziali azioni volte al reintegro patrimoniale, con la quale il Dirigente ha dichiarato l'assenza di responsabilità amministrative e contabili in merito al discarico in oggetto e che, pertanto, nessun danno è imputabile al consegnatario o ad altro personale in servizio nell'Istituto per negligenza nella conservazione dei beni di cui trattasi e/o per trascuratezza o indugio nella richiesta agli organi competenti di provvedimenti atti ad evitare danni;

Visto che nella medesima Dichiarazione il Dirigente Scolastico ha accertato che nessun danno è imputabile a terzi per cui non si ravvisa obbligo di reintegro a carico di terzi e che il motivo del discarico è unicamente dovuto al fatto che i beni sono stati resi inservibili per l'Istituto dal tempo, dall'uso e dal deterioramento dovuto al consumo o dall'obsolescenza;

Constatata la validità delle motivazioni tecniche che hanno reso opportuna e necessaria l'eliminazione dall'inventario di questo Istituto dei beni elencati nel prospetto allegato ai verbali e ai decreti citati;

Constatata la regolarità della documentazione allegata alla proposta di discarico;

Vista la determina n. 15 prot.n. 2856/C14 datata 11/04/2017 con il quale il Dirigente Scolastico ha decretato l'eliminazione dall'inventario dei beni mobili di questo Istituto Categoria Prima e Terza, di tutti i beni elencati nel prospetto allegato, per un numero totale di n. 51 pezzi ed un importo complessivo di Euro 891,35 (ottocentonovantuno/35).

Preso atto che, in base alle norme sono state effettuate tutte le operazioni di seguito elencate:

N°	Data	ATTI E AZIONI RICHIESTE DALLA C.M. 2233	ATTI E AZIONI POSTI IN ATTO DALLA SCUOLA
1	20/03/2017	Prot.n. 2358 - <u>Nomina della Commissione</u> interna di cui all'articolo 52 del 'Regolamento' (c.d. 'Commissione per il fuori uso') per la verifica e valutazione dei materiali da smaltire;	Atto di nomina
1a	22/03/2017	Prot.n. 2421 - <u>Convocazione della Commissione</u> interna di cui all'articolo 52 del 'Regolamento' (c.d. 'Commissione per il fuori uso')	
2	Dal 20/03/2017 al 10/04/2017	Prot.n. 2820 del 10/04/2017 - <u>RICOGNIZIONE dei beni a scadenza quinquennale</u> art. 24 c.9 D.I.44/01; visto l'ultimo Rinnovo dell'Inventario avvenuto in data 31/12/2011 - la Ricognizione è avvenuta per i beni in carico alla data del 31/12/2016	Verbale n. 24 del 10/04/2017 della 'Commissione per le pratiche d'Inventario'
3	dal 23/3/2017 al 08/04/2017	Raccolta dei moduli "Proposta di radiazione di materiale inventariato" compilate dai docenti	moduli "Proposta di radiazione di materiale inventariato"
4	10/04/2017	Prot.n. 2827 - <u>Avvio pratica DISCARICO di beni inutilizzati</u> verbale Commissione interna di cui all'articolo 52 del 'Regolamento' (c.d.	Verbale n. 25 del 10/04/2017 della

		'Commissione per il fuori uso') per la verifica e valutazione dei materiali non utilizzati, obsoleti e fuori uso; Allegato: Elenco dei beni di cui si propone il discarico	'Commissione per le pratiche d'Inventario'
5	10/04/2017	Prot.n. 2840 - <u>Relazione</u> del DSGA al D.S. e, per conoscenza, al Consiglio d'istituto sull'esistenza di beni fuori uso. La relazione descrive le circostanze che hanno determinato la situazione dei suddetti beni ed è corredata del relativo elenco, completo dei riferimenti inventariali. (In occasione delle operazioni di rinnovo inventariale, le proposte in merito formulate dalla 'Commissione per il rinnovo inventariale' possono sostituire la relazione del Direttore;)	Proposta di discarico del DSGA indirizzata al DS e, per conoscenza, al Consiglio d'istituto
6	11/04/2017	Prot.n. 2855 - <u>Accertamento</u> , a cura del <u>Dirigente</u> Scolastico, delle eventuali responsabilità connesse all'obbligo di vigilanza o di custodia dei beni incombente agli affidatari e consequenziali azioni volte al reintegro patrimoniale;	Dichiarazione del Dirigente
7	11/04/2017	Prot.n. 2856 - <u>Provvedimento del Dirigente</u> Scolastico per la cessione o l'eliminazione dei beni dichiarati dismissibili dalla 'Commissione per il fuori uso';	Provvedimento del Dirigente n. 15 del 11/04/2017
8	20/04/2017	Prot.n. 2986 - <u>Avvio pratica TENTATA VENDITA di beni inutilizzati</u> verbale Commissione interna Allegato N. 1: Elenco dei beni destinati alla vendita Allegato N. 2: Elenco dei beni non destinati alla vendita	Verbale n. 26 del 20/04/2017 della 'Commissione per le pratiche d'Inventario'
9	22/04/2017	Prot.n. 3020 - <u>BANDO DI VENDITA</u> Allegato N. 1: Elenco dei beni destinati alla vendita Allegato N. 2: modulo "Offerta per l'acquisto di beni non più utilizzati"	
10	22/04/2017	modulo "Offerta per l'acquisto di beni non più utilizzati"	
11	22/04/2017	Circolare Interna n. 379 del 22/04/2017 - Avviso Pubblicazione Bando di Vendita	Publicata sul sito web affissa all'albo cartaceo, copia in tutte le classi, in palestra e postazioni C.S.
12	08/05/2017	Prot.n. 3326 - <u>APERTURA BUSTE, VALUTAZIONE OFFERTE, ASSEGNAZIONE BENI AGLI OFFERENTI</u> e prosieguo dopo Vendita	Verbale n. 27 del 08/05/2017 della 'Commissione per le pratiche d'Inventario'
13	08/05/2017	Prot.n. 3327 - <u>Provvedimento del Dirigente</u> Scolastico : DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE dei beni agli aggiudicatari	
14	08/05/2017	Prot.n. 3328 Contratto plurimo di compravendita	n. 3 acquirenti n. 3 pezzi venduti
15	20/05/2017	Reversale di incasso di € 105,10	Aggr. di Entrata 07/03 "Alienazione di beni"
16	22/05/2017	Variazione di Bilancio di € 105,10	Aggr. di Entrata 07/03 Aggr. di Spesa A02
17	09/05/2017	<u>Cessione a trattativa privata a titolo oneroso</u> (vendita al 60% del valore) - Prot.n. 3328 - Contratto	Verbale n. 27 del 08/05/2017 della 'Commissione per le pratiche d'Inventario'
18	09/05/2017	<u>Cessione di beni ad altre istituzioni scolastiche o altri enti pubblici</u> Prot.n. 3333 - Invito a tutte le istituzioni scolastiche della Provincia di Forlì-Cesena (scadenza 18/05/17) Allegato N. 1: Elenco dei beni destinati alla vendita con prezzi del 50% NESSUNA RISPOSTA	Verbale n. 27 del 08/05/2017 della 'Commissione per le pratiche d'Inventario'
19	09/05/2017	<u>Cessione mediante permuta di beni mobili</u> NON PRATICABILE	Verbale n. 27 del 08/05/2017 della 'Commissione per le pratiche d'Inventario'
20	09/05/2017	<u>Cessione gratuita alla Croce Rossa Italiana</u> RISPOSTA NEGATIVA	Verbale n. 27 del 08/05/2017 della 'Commissione per le pratiche d'Inventario'

21	29/05/2017	<u>Trasferimento a titolo gratuito a enti pubblici non economici o enti no profit</u> La Fraternità – XXIII - Società Cooperativa a r.l. ONLUS Mercatino Dell'Usato - Via delle Industrie, 7C, 47824 - Camerano di Poggio Berni (RN)	Verbale n. 27 del 08/05/2017 della 'Commissione per le pratiche d'Inventario'
22	30/05/2017	<u>Smaltimento tramite ditta specializzata a titolo gratuito o, in subordine, a pagamento</u> IL SOLCO Cooperativa Sociale Soc.Coop. A R.L. Via Rubicone Destra, 1700 - 47039 Savignano sul Rubicone (FC)	Verbale n. 27 del 08/05/2017 della 'Commissione per le pratiche d'Inventario'
		La pratica è conclusa	
		Prossimo adempimento: - 31/12/2021 - Rinnovo dell'Inventario	

PRENDE ATTO (n. 5)

ALL'UNANIMITA'

di essere stato informato di tutte le operazioni sopra descritte relative alla Ricognizione, Discarico e Smaltimento di beni non più utilizzabili della scuola presenti in inventario alla data del 31/12/2016, secondo i dettami delle norme vigenti.

4. COMODATO D'USO LIBRI DI TESTO PER L'A. S. 2017/18;

Il Dirigente Scolastico prende nuovamente la parola per mettere a conoscenza dei Consiglieri quanto segue in merito alle forniture di libri di testo in comodato d'uso gratuito, secondo il vigente regolamento di Istituto per tale specifica parte. Sulla base delle richieste pervenute negli anni precedenti e tenendo conto che gli alunni stranieri che si iscrivono tardivamente non acquistano regolarmente i libri di testo, risulta opportuno poter avere a disposizione una dotazione di testi fruibili nell'ambito dell'obbligo scolastico da assegnare in comodato d'uso gratuito agli alunni e alle famiglie in difficoltà economica. La restituzione dei libri avverrà entro il 31 agosto per i promossi mentre chi ha il debito li restituirà dopo gli esami di riparazione che si concluderanno dopo la prima settimana di settembre. Dopo una breve discussione il DS chiede di confermare anche per il 2017/18 il comodato d'uso e di estenderlo anche alle classi seconde.

I vincoli attuativi proposti pertanto sono i seguenti:

- a) Budget pari a € 1.000,00
- b) Le classi interessate sono solo le classi 1[^] e 2[^] di tutto l'istituto

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTE le Leggi vigenti che regolano gli Organi Collegiali d'Istituto e nel rispetto delle stesse;
SENTITO il Dirigente Scolastico il quale propone di procedere anche per l'a.s. 2017/18 all'offerta del servizio di comodato d'uso gratuito dei libri di testo per gli allievi meno abbienti (limite I.S.E.E.)
VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante norme in materia di autonomia delle scuole;
VISTO il regolamento di Istituto vigente in materia;

DOPO ampia e approfondita discussione e valutati attentamente tutti gli aspetti,

ALL'UNANIMITÀ

DELIBERA (n. 9)

di confermare anche per il prossimo a. s. 2017/18 il Regolamento e il Programma di Attuazione già approvato lo scorso anno relativo al comodato d'uso gratuito dei libri di testo agli alunni, con pari importo (1000 euro) destinato alle classi prime con estensione anche alle classi seconde dell'Istituto. Il Regolamento è pubblicato nella sezione del sito web Regolamenti > Regolamenti di Istituto e Prevenzione.

5. TIROCINIO FORMATIVO ESTIVO PRESSO L'ISTITUTO M. CURIE PER L' A. S. 2016/17;

Il Dirigente passa ora al presente punto dell'o.d.g. informando che anche per quest'anno, durante il periodo delle vacanze estive, due studenti liceali effettueranno il tirocinio presso la segreteria dell'Istituto "M. Curie". Gli stagisti si avvicenderanno all'Ufficio Alunni, settore per il quale le assistenti amministrative Sig.ra Doriana Scarponi e Sig.ra Cellarosi Chiara hanno richiesto una collaborazione, sulla base delle effettive necessità di supporto che l'ufficio ha in tale periodo (documentazione illustrata dal DS ai presenti) e che sono disponibili a ricoprire il ruolo di Tutor. Il tirocinio rientra nell'ambito del progetto di alternanza scuola lavoro ed è inserito tra i progetti allegati al P.T.O.F. approvati dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto per l'a.s. 2016/17 .

Per gli studenti che hanno aderito al progetto è stata stilata una graduatoria di merito tenendo conto della media dei voti dell' a. s. 2016/2017 e di quella del 1° quadrimestre dell'anno in corso (come da avviso mediante apposita circolare interna in base ai criteri precedentemente deliberati), sulla base della quale sono state individuati gli studenti: **Bellavista Alberto** della classe **III B Liceo** e **Cesarano Andrea** della classe **IV C Liceo**

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

V I S T E le Leggi vigenti che regolano gli OO.CC. e nel rispetto delle stesse;

VISTA la Legge 107/15 con riguardo ai percorsi di alternanza scuola-lavoro e relative prospettive;

VISTO il P.T.O.F. dell'Istituto ed il piano delle attività previste in alternanza scuola-lavoro;

SENTITO il dirigente informare i consiglieri circa il fatto che, anche per il corrente anno, nell'ambito del Progetto di Alternanza Scuola-Lavoro, l'Istituto offrirà a n. 2 studenti del Liceo la possibilità di svolgere un'esperienza di tirocinio di n. 200 ore durante il periodo estivo presso la Segreteria Studenti, con la corresponsione a ciascun studente un compenso forfetario di € 500,00 (cinquecento/00) a titolo di borsa di studio/rimborso spese;

VISTA la richiesta delle assistenti amministrative Sig.ra Doriana Scarponi e Sig.ra Cellarosi Chiara;

ALL'UNANIMITA'

DELIBERA (n. 10)

di approvare, nell'ambito del Progetto di Alternanza Scuola-Lavoro a. s. 2016/17, il tirocinio formativo della durata di n. 200 ore presso la Segreteria Studenti di questa scuola secondo le modalità ed i nominativi di cui sopra. Le due studentesse riceveranno un compenso forfetario a titolo di borsa di studio/rimborso spese paria €. **500,00** ciascuno, importo a carico del bilancio della scuola – Aggregato P09.

6. AGGIORNAMENTI PROGETTI PON/FSE – APPROVAZIONE DEI CRITERI E RELATIVE GRIGLIE DI COMPARAZIONE PER LA SELEZIONE DELLE FIGURE DI SISTEMA CHE PARTECIPANO AI VARI PROGETTI PON- FSE 2014-2020;

Prende la parola il DS per ricordare al consiglio d'Istituto come i PON 2014-2020 rappresentino una opportunità di crescita didattica ed organizzativa per la scuola e ne contribuiscono al miglioramento sia in termini di offerta formativa sia come possibile fonte di finanziamento. Il DS riferisce che attualmente la nostra Istituzione scolastica ha già avviato la procedura di presentazione di alcune azioni messe a bando, mentre sta ancora valutando la partecipazione alle azioni con scadenza nei mesi di giugno/luglio.

Complessivamente emerge la seguente situazione di cui si rende l'informazione al consiglio:

AVVISO MIUR	Scadenza presentazione progetti	MODULI
Avviso n.1953 "Competenze di Base"	16 maggio 2017 (Presentato)	1.Italiano per stranieri 2. Lingua madre (2 percorsi da 30 h) 3. matematica 4. Scienze 5. Lingua Inglese (2 percorsi da 60 he 30 h)
Avviso n.2669 "Creatività Digitale"	19 maggio 2017 (Presentato)	1.Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale (2 percorsi da 30 h) 2. Competenze di "cittadinanza digitale" percorsi da 30 h)
Avviso n. 2775 "educazione all'imprenditorialità"	25 maggio 2017 (in fase di presentazione)	1.conoscenza delle opportunità e delle modalità del "fare impresa" 2. rafforzamento delle competenze per lo sviluppo di un'idea progettuale (2 percorsi da 30 h)
Avviso n. 2999 "orientamento e riorientamento"	31 maggio	In fase di progettazione

Per la realizzazione di progetti ed attività relativi alla nuova programmazione dei **Fondi Strutturali Europei 2014/2020** è **necessaria l'individuazione di figure professionali specifiche**. Il DS sottopone all'approvazione del consiglio i criteri deliberati (n.5) nel corso del collegio docenti del 23/02/17 ed ivi riportati per la relativa approvazione:

1° Macro criterio: Titoli di Studio

2° Macro criterio: Certificazioni

3° Macro criterio: Esperienze professionali

Criteri per la selezione dei Docenti con incarico di FACILITATORE E VALUTATORE

- Titolo di Studio
- Abilitazione all'insegnamento
- Titoli relativi a specializzazioni, diplomi perfezionamento, master
- Precedenti incarichi di **facilitatore, valutatore, progettista, tutor, esperto** in corsi PON
- Capacità e competenza informatica autocertificata nell'uso della piattaforma Indire/GPU
- Servizio di docenza presso l'Istituto d'Istruzione Superiore Marie Curie
- Ruoli di responsabilità e di fiducia ricoperti nella scuola (Incarico di Funzione Strumentale, Incarico di collaboratore del Dirigente scolastico)
- Partecipazione a Corsi di Formazione e/o Aggiornamento specifici PON
- Corsi di formazione in piani nazionali: Poseidon - Mat@bel -Tecnologia e didattica –LIM - Ri.SOR.SE -Innova Didattica, ecc.

Criteri per la selezione di personale interno con incarico di TUTOR

- Titolo di Studio
- Abilitazione all'insegnamento
- Titoli relativi a specializzazioni, diplomi perfezionamento, master
- Precedenti incarichi di **facilitatore, valutatore, progettista, tutor, esperto** in corsi PON
- Capacità e competenza informatica autocertificata nell'uso della piattaforma Indire/GPU
- Servizio di docenza presso l'Istituto d'Istruzione Superiore Marie Curie in materie curriculari coerenti con i contenuti del corso
- Certificazione lingua inglese (*solo per moduli di lingue*)
- Certificazione Competenze digitali (*solo per moduli di informatica*)
- Corsi di formazione in piani nazionali: Poseidon - Mat@bel -Tecnologia e didattica –LIM - Ri.SOR.SE -Innova Didattica, ecc.

Criteri per la selezione di personale interno/esterno con incarico di ESPERTO

- Titolo di Studio
- Abilitazione all'insegnamento
- Titoli relativi a specializzazioni, diplomi perfezionamento, master
- Precedenti incarichi di **facilitatore, valutatore, progettista, tutor, esperto** in corsi PON
- Capacità e competenza informatica autocertificata nell'uso della piattaforma Indire/GPU
- Servizio di docenza presso l'Istituto d'Istruzione Superiore Marie Curie in materie curriculari coerenti con i contenuti del corso
- Certificazione lingua inglese (*solo per moduli di lingue*)
- Certificazione Competenze digitali (*solo per moduli di informatica*)
- Corsi di formazione in piani nazionali: Poseidon - Mat@bel -Tecnologia e didattica –LIM - Ri.SOR.SE -Innova Didattica, ecc.

Criteri per la selezione di personale interno con incarico di PROGETTISTA e COLLAUDATORE (Fondi FESR)

- Titolo di Studio
- Titoli relativi a specializzazioni, diplomi perfezionamento, master
- Certificazioni informatiche (ECDL, Cisco Systems, IBM, Eipass ecc.)
- Abilitazione Professionale
- Capacità e competenza informatica autocertificata nell'uso della piattaforma Indire/GPU
- Esperienze pregresse – **progettista/collaudatore** FESR

- Attività ed esperienze pregresse di **Responsabile** per la **Sicurezza**, la **Prevenzione** e la **Protezione** o di **Responsabile dei Lavoratori** per la **Sicurezza**
- Certificazione in materia di Sicurezza T.U. 81/08
- Responsabile laboratori di informatica
- Assistente Tecnico Area AR02

Criteria per la selezione di personale interno/esterno con incarico di RESPONSABILE COMUNICAZIONE E PUBBLICITA'

- Titolo di Studio
- Abilitazione all'insegnamento
- Titoli relativi a specializzazioni, diplomi perfezionamento, master
- Precedenti incarichi di **facilitatore, valutatore, progettista, tutor, esperto** in corsi PON
- Capacità e competenza informatica autocertificata nell'uso della piattaforma Indire/GPU
- Incarico di responsabile pubblicità in precedenti progetti PON
- Esperienze professionali e lavorative in ambito scolastico inerenti al settore della comunicazione
- Esperienze/competenze in tecnologie informatiche innovative e software di grafica pubblicitaria che dimostrino l'adeguatezza delle competenze in rapporto all'impegno professionale richiesto

Criteria per la selezione dei corsisti interni (Alunni)

- Disponibilità degli alunni a frequentare il corso
- *Per il recupero*, individuazione da parte dei vari Consigli di Classe degli alunni bisognosi dell'intervento.
- *Per le eccellenze*, individuazione da parte dei vari Consigli di Classe. Nell'eventualità di eccessive richieste verrà stilata una graduatoria che terrà in considerazione le valutazioni quadrimestrali a partire dalla media dell'8.
- Partecipazione ad un solo percorso per volta

Criteria per la selezione dei corsisti interni/esterni (Adulti)

- Disponibilità espressa
- Non aver partecipato ad altri progetti della stessa tipologia negli ultimi due anni
- Partecipazione ad un solo percorso per volta
- A parità di punteggio, sarà preferito il candidato più giovane

Criteria per la selezione di Assistenti Amministrativi e Tecnici

- Titolo di studio
- Anzianità di servizio nell'Istituto d'Istruzione Superiore Marie Curie
- Anzianità di servizio negli Istituti Scolastici
- Partecipazione a Corsi di Formazione e/o Aggiornamento specifici PON
- Competenze informatiche documentate
- Conoscenza e uso piattaforma on line INDIRE "Gestione interventi progetti PON scuola"
- A parità di punteggio, sarà preferito il candidato più giovane

Criteria per la selezione di collaboratori scolastici

- Disponibilità espressa
- Competenze
- Rotazione

- Anzianità di servizio nell'Istituto d'Istruzione Superiore Marie Curie
- Anzianità di servizio negli Istituti Scolastici
- A parità di punteggio, sarà preferito il candidato più giovane

Le griglie di valutazione relative ad ogni figura verranno predisposte dal GOP (Gruppo Operativo di Piano) in allegato ai relativi bandi.

Dei progetti sarà data pubblicità, all'esterno, con apposito bando e, all'interno, con apposita circolare

Il consiglio di Istituto, esaminati i criteri sovraesposti, li approva ALL'UNANIMITA

DELIBERA (n. 11)

7. ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO: AGGIORNAMENTO SULLE INIZIATIVE IN CORSO E PROSPETTIVE FUTURE (triennio 2016 – 2019);

Il Dirigente passa ora al presente punto dell'o.d.g. ricordando che la scuola partecipa ai progetti di alternanza scuola-lavoro secondo le direttive emanate dal MIUR ormai da anni e che fanno parte del curriculum scolastico ordinario, secondo quanto previsto in merito dalla Legge 107/15 e successive Linee Guida. Ai sensi di quanto previsto dalla normativa corrente che ha novellato precedenti disposizioni in materia, le attività di alternanza scuola-lavoro, stage e tirocini formativi estivi sono state incentivate ed allargate ad una pluralità di soggetti, con conseguente aggiornamento delle relative convenzioni, patti formativi e quant'altro previsto in tal senso dalle Linee Guida del MIUR per l'attuazione di tali attività secondo il nuovo dettato normativo.

La richiesta di studenti e famiglie per effettuare stage aziendali estivi, in costante aumento, deriva dalla consolidata esperienza progettuale sull'alternanza scuola-lavoro. Infatti, molti studenti del Professionale e dell'I.T.T. svolgono, sulla base di convenzioni tra scuola e aziende, attività di stage curricolari nelle aziende del territorio. Anche le classi seconde e terze del Prof. le sono state inserite in un progetto di alternanza scuola-lavoro, secondo la convenzione con la Regione E.R. dei percorsi IeFP. Tali attività costituiscono la premessa per poter giungere alla qualifica professionale in regime di sussidiarietà con la regione Emilia- Romagna. La qualifica che gli studenti di questa scuola conseguiranno alla fine del terzo anno è quella di operatore della calzature che rispecchia la peculiarità del territorio ed è unica nella regione Emilia –Romagna.

Altresì informa che sono state diramate le circolari interne rivolte agli studenti del Liceo, dell'I.T.T. e dell'Istituto Professionale, aventi per oggetto: **“Progetto Stage Estivi 2016/17”**, con le quali si invitavano gli studenti interessati a svolgere attività di stage presso aziende del territorio e/o Pubbliche Amministrazioni a darne comunicazione alla segreteria della scuola.

Il tipo di tirocinio che la scuola propone prevede **200 ore di stage** a fronte di una borsa di studio fino ad un massimo di €. **500,00** che viene corrisposta allo stagista direttamente dal soggetto ospitante.

La legge 107/15 prevede l'obbligatorietà per le attività di alternanza scuola-lavoro anche per l'indirizzo liceale con un monte ore complessivo in un triennio (III, IV, e V) pari a 200 ore.

A tale scopo, in considerazione della pluralità delle tipologie e di soggetti con i quali è possibile prevedere convenzioni, il nostro Istituto – dopo varie circolari interne ed incontri specifici – **ha cercato di esaudire il massimo numero possibile di richieste nei limiti delle disponibilità ricevute dai vari soggetti (pubblici e privati) del territorio in un arco tempo compreso tra la fine delle lezioni e l'inizio del nuovo anno scolastico.** Il dirigente scolastico illustra inoltre le iniziative e le convenzioni stipulate dal nostro Istituto presso varie aziende ed Enti Pubblici del territorio, riassunte sommariamente nella seguente tabella:

PERCORSI DI ASL - A.S. 2016 – 2017

PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO

ASL IN AZIENDA	
CLASSI TERZE	OTTOBRE – NOVEMBRE – DICEMBRE divisi per gruppi classe
CLASSI QUARTE	MAGGIO - GIUGNO
CLASSI QUINTE	SETTEMBRE - OTTOBRE
ALUNNI DELLE CLASSI III e IV	ASL ESTIVA VOLONTARIA 5 SETTIMANE IN LUGLIO PER 200 ORE

TECNICO TECNOLOGICO

ASL IN AZIENDA	
CLASSI TERZE	29 maggio – 19 giugno 2017
CLASSI QUARTE	24 maggio – 28 giugno 2017
CLASSI QUINTE	8 – 22 settembre 2016
ALUNNI DELLE CLASSI III e IV	ASL ESTIVA VOLONTARIA

LICEO SCIENTIFICO

ENTE	PROGETTO	DESCRIZIONE	REFERENTE
FAI	Apprendisti Ciceroni	Classi terze – quarte – quinte LICEO Formazione a scuola e sul sito da visitare; due giornate da Cicerone in occasione delle giornate del FAI (25-26 marzo 2017). Eventuale prosecuzione con le Maratone FAI e Mattinate FAI per le scuole.	Prof. ssa Ombretta Masini

Associazione culturale “Cultura e Immagine”	Corso di storia e linguaggio della fotografia contemporanea. Esercizi pratici di composizione fotografica, analisi dello stile e della tecnica dei grandi fotografi contemporanei.	Classi terze – quarte – quinte. Formazione: 10 pomeriggi (20 ore); partecipazione Si Fest e Si Fest OFF, partecipazione a Santarcangelo dei Teatri.	Prof. Daniele Ronchi
Associazione Zarepta	Partecipazione attiva alla progettazione e co-gestione delle attività educative del centro “Apertamente” scuole elementari periodo invernale.	Classi terze e quarte LICEO 4 ORE un pomeriggio a settimana.	Prof. Giuseppe Mosconi Prof. Antonella Taurino
Associazione Zarepta	Partecipazione attiva alla progettazione e co-gestione delle attività educative del centro “Apertamente” scuole medie periodo invernale. Alfabetizzazione digitale per anziani e profughi	Classi terze e quarte LICEO 2 ORE un pomeriggio a settimana. Due ore a settimana per dieci serate, coinvolti due studenti di 3CL e uno di 3AL.	Prof. Giuseppe Mosconi Prof. Antonella Taurino
Associazione Zarepta	Partecipazione attiva alla progettazione e co-gestione delle attività educative del centro “Apertamente” scuole elementari periodo estivo.	Classi terze e quarte LICEO	Prof. Giuseppe Mosconi Prof. Antonella Taurino
Italian Diplomatic Academy	Studenti Ambasciatori alle Nazioni Unite	Formazione: 50 ore, visita guidata a New York.	Prof. Eugenio Ilari
Enti Pubblici (Comuni, Biblioteche, Musei, ecc.)	Attività funzionali agli uffici di riferimento.		Prof. Giuseppe Mosconi
Segreteria e laboratori scuole	Attività di segreteria presso le scuole e supporto ai laboratori.		Prof. Giuseppe Mosconi
Associazione PUBBLICA ASSISTENZA “Comprensorio del Rubicone”	Savignano col CUORE	Classe 4BL BLS-D Classi TERZE – LICEO – ITT –PROFESSIONALE corso di primo soccorso.	Prof. ssa Tina Galassi

Visita aziendale		Visita alla PERUGINA S.p.a. e alla città di Perugia.	Prof.ssa Monica Almerigi
FAB LAB ROMAGNA	Attività teorico-pratiche su Stampa 3D e su Arduino.	Studenti di terze e quarte del LICEO	Prof. ssa Antonella Taurino
FAB LAB Cesena	Percorso informatico elettronico con progettazione di un automodello radiocomandato (Arduino)	Due studenti di 3BL	Prof. ssa Elena Ioli
Università di Bologna – Facoltà di Informatica	Attività pratica sulla programmazione di Arduino	Classi coinvolte 4BL e 4CL e alcuni studenti di 4AL e 5DL	Prof. Enea Lucchi
Aziende proposte dalle famiglie.	Attività personalizzate.		Prof.ssa Monica Almerigi
Società sportive proposte dalle famiglie.	Attività personalizzate.		Prof.ssa Monica Almerigi
Oxford International London Greenwich	Settimana di soggiorno-studio in Gran Bretagna con lezioni di inglese aziendale e visite presso aziende.	Classi coinvolte 4AL e 4CL e due studenti di 4BL	Prof. Morena Garattoni
Unione Astrofili	Corso di approfondimento del campo elettromagnetico e realizzazione di strumenti con materiali di recupero.	Studenti di terze e quarte del LICEO	Prof. Gianfranco Bernucci
UNIVERSITA'	Laboratori estivi di ASL presso le facoltà di Architettura, Agraria, Ingegneria.	Studenti di terze e quarte del LICEO	Prof.ssa Monica Almerigi Prof.ssa Ombretta Masini

(Documento aggiornato al 17 Maggio 2017)

Considerata la struttura “ordinaria” dell’alternanza scuola-lavoro, del monte ore che come scuola occorre offrire agli studenti in tali attività e dei finanziamenti connessi e vincolati a tale scopo, il DS informa l’assemblea delle iniziative svolte e programmate per il corrente anno scolastico e delle prospettive per il triennio 2016-19 attraverso le presenti e future azioni di intervento:

- Sottoscrizione di protocolli di intesa a livello provinciale (territorio di Forlì) tra l’UST, le scuole del territorio e varie aziende/associazioni di categoria/enti pubblici e privati;
- Allargamento delle sottoscrizioni e dei protocolli di cui sopra al territorio Cesena-area del Rubicone;
- Tavoli di lavoro con varie associazioni di categoria del territorio, con le amministrazioni pubbliche e gli assessorati di competenza (percorsi già avviati), con particolare riguardo (per quest’ultime) ad un disegno anche “culturale” (più adatto all’ambito liceale) dei percorsi di alternanza scuola-lavoro;

- Eventuali sottoscrizione di iniziative di alternanza scuola-lavoro nella modalità di “impresa-simulata”;
- Coinvolgimento dei docenti nell’ambito delle prime riunioni di settembre del prossimo a.s. (dipartimenti e consigli di classe) per una programmazione che comprenda e valorizzi anche tali percorsi di alternanza scuola-lavoro da svolgersi anche durante le lezioni (moduli formativi da inserire nella programmazione curricolare) , con particolare riguardo per l’indirizzo liceale;
- Rafforzamento delle iniziative nell’ambito tecnico-professionale coerenti con l’offerta formativa del nostro Istituto attraverso accordi con le associazioni di categoria locali (Confartigianato, FORMart, Confcommercio, Cercal ecc.);
- Vari accordi con le Università dell’area “Romagna”;
- Sottoscrizione di convenzioni con l’Ente ENAIP finalizzate allo sviluppo di attività e di transizione scuola-lavoro degli studenti con disabilità certificata.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

V I S T E le Leggi vigenti che regolano gli OO.CC. e nel rispetto delle stesse;

V I S T A la Legge 107/15, art. 1, commi 33-40;

Delibera ALL’UNANIMITA’ l’approvazione dell’Alternanza Scuola-Lavoro presso Aziende, Comuni, soggetti pubblici e privati, Associazioni culturali ecc. per l’a. s 2016/17 secondo il prospetto allegato e le prospettive e indicazioni fornite dal dirigente scolastico per l’a .s. 2016/17.

DELIBERA n. 12

8. DEROGA (NEL LIMITE DEL 10%) AL TETTO DI SPESA PER L’ACQUISTO DEI TESTI PER L’ A .S. 2017/18 (TRE CLASSI DEL LICEO SCIENTIFICO);

Il DS nel ricordare la normativa vigente, che consente di adottare i nuovi testi solo nelle classi prime terze e in alcuni casi in quinta, sottolinea come quest’anno le nuove adozioni siano poche ed in alcune classi dell’IPIA il tetto di spesa effettivo sia notevolmente inferiore al limite imposto dal ministero. Per tre classi del liceo scientifico il tetto di spesa è stato superato di un modesto importo, come riportato nella seguente tabella:

classi	Spesa totale	Tetto di spesa (D.M 11/05/12 n.43)	Sforamento (entro il 10%)
III A-B Scienze applicate	324,45	320	4,45
VA Ordinario	320,45	310	10,45

Premesso che il Collegio Docenti nella precedente seduta ha approvato all’unanimità l’adozione dei testi per tutte le classi/indirizzi dell’Istituto, si chiede al Consiglio – dopo averli elencati - di approvare tali sforamenti nella misura massima del 10% (come previsto dalla normativa sulle adozioni dei libri di testo);

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTE le Leggi vigenti che regolano gli OO.CC. e nel rispetto delle stesse;

VISTA la Legge 107/15, art. 1, commi 33-40;

PRESO ATTO di quanto riportato dal DS in merito, **approva all'unanimità** la richiesta di deroga citata nei limiti del 10% dell'importo complessivo previsto per le classi III del Liceo scientifico opzione scienze applicate e della classe classe V del Liceo tradizionale per l'a.s. 2017/18.

DELIBERA (n. 13)

9. VIAGGI DI ISTRUZIONE/VISITE GUIDATE: RESOCONTO DELLE INIZIATIVE ED ESAME DI VARIE CRITICITÀ EMERSE IN CORSO D'ANNO E NOVITÀ LEGISLATIVE IN MATERIA PROPEDEUTICHE AD UN SUCCESSIVO AGGIORNAMENTO DEL RELATIVO REGOLAMENTO SPECIFICO IN MATERIA;

Il DS, sulla base di un'istruttoria interna, sottolinea come l'esperienza di questi ultimi anni (con particolare riguardo per il corrente anno scolastico), dimostri che la programmazione delle gite scolastiche e dei viaggi di istruzione sia un'attività complessa e oltremodo delicata, che impegna un pluralità di soggetti e che come tale deve essere gestita e vissuta con correttezza e piena consapevolezza dei diversi ruoli e delle rispettive competenze, anche in ragione delle norme relative alla gestione degli appalti di servizi secondo quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016. Ognuno dei soggetti interessati (studenti, docenti, consigli di classe, famiglie) può fare delle proposte che devono necessariamente rispettare tempi e modi definiti e certi, secondo il previgente regolamento sui viaggi di istruzione, senza intralciare il lavoro altrui e senza assumersi ruoli e decisioni improprie, nel rispetto dei compiti assegnati al personale amministrativo e – con particolare riguardo – nei termini e nelle modalità previste nel regolamento citato (deliberato dal Consiglio di Istituto all'unanimità nella seduta del 27 Ottobre 2016) compresa la compilazione della relativa modulistica a corredo. Il DS sottolinea inoltre, non senza rammarico, come per ben due volte la proposta in Collegio Docenti di costituire un'apposita Commissione Viaggi è stata sempre disattesa, complicando la gestione di tali iniziative e lasciando di fatto al dirigente scolastico e all'impiegata addetta l'onere di dirimere anche le situazioni più complicate. Sul rispetto del regolamento vigente, disatteso e/o osservato solo in parte, si riportano i seguenti episodi:

Le richieste dei viaggi di istruzione non sono pervenute all'ufficio preposto in un unico periodo, solitamente il mese di novembre, ma quasi **tutte alla spicciolata** e con **date di partenza immediate**, non tenendo conto della tempistica dovuta e richiesta dalle norme vigenti e necessaria all'amministrazione per espletare un bando di gara o una richiesta di preventivo. Quando perviene una richiesta deve essere prima protocollata e firmata dal DS quindi, per legge, salvo in casi eccezionali ed urgenze, decorrono 15 giorni di tempo per esaminare la pratica a cura del personale preposto. A volte è capitato di ricevere richieste di viaggi di istruzione ed uscite indicanti partenze dopo 2/3 gg. o dopo 1 settimana... E' il caso di ricordare che ogni **Bando** va registrato in maniera puntuale sul sito dell'**AUTORITA' DI VIGILANZA DEGLI APPALTI PUBBLICI, SIMOG AVCP** e che i passaggi dalla scadenza di un bando di gara all'apertura delle buste e successiva aggiudicazione sono numerosi e delicati (*Istituzione di una Commissione per l'apertura delle buste; redazione del verbale apertura buste; redazione di prospetti comparativi; decreto di aggiudicazione provvisoria e decreto di aggiudicazione definitiva*).

In alcuni casi inoltre, a **CONTRATTO FIRMATO dal DS e controfirmato dal Legale rappresentante dall'Agenzia Viaggi** sia per brevi viaggi di istruzione o VIAGGI DI ISTRUZIONE ALL'ESTERO DI PIÙ GIORNI, è cambiato il numero degli studenti partecipanti o il nominativo dei docenti accompagnatori. Questo significa mettere l'istituzione Scolastica in una posizione di sovraccarico amministrativo dovendo procedere a continue trattative con le Agenzie Viaggi per richiedere nuove quotazioni, per evitare penali e significa costringere di fatto (**in assenza di una commissione che possa mediare tali situazione e collaborare con la segreteria**) il personale amministrativo preposto a rifare lo stesso lavoro due o tre volte o anche più per redigere nuovi Contratti e nuovi elenchi dei partecipanti da trasmettere. Inoltre cambiando i numeri cambia ovviamente **l' IMPORTO SUL CONTRATTO** che deve essere sempre indicato presso il sito dell'AUTORITA' DI VIGILANZA DEI CONTRATTI PUBBLICI – SIMOG AVCP. Inoltre, per i viaggi all'estero è doveroso accreditarsi anche sul sito del **MAE MINISTERO AFFARI ESTERI AL LINK "DOVE SIAMO NEL MONDO.IT"** della **FARNESINA** in caso di calamità naturali o dovute alla situazione internazionale dove vanno inseriti i nominativi con dati anagrafici di tutti i partecipanti docenti e studenti ed è problematico rettificare continuamente tali dati.

Altra anomalia emersa e **NON PIU' TOLLERABILE** oltre a quanto sopra descritto, è che quasi ogni classe ha fatto un proprio viaggio nella stessa città, duplicando quindi, rispetto agli anni scorsi, il numero dei viaggi di istruzione/visite guidate a dimostrazione inoltre di una scarsa coesione ed accordo fra le classi alla ricerca di mete condivisibili comuni nello spirito didattico/educativo connesso all'effettuazione dei viaggi di istruzione.

Si aggiunga anche, in taluni casi, un comportamento sommario e superficiale da parte dei docenti referenti, con ritardi nelle richieste, nelle firme di assunzione di responsabilità dei colleghi accompagnatori, nella consegna delle autorizzazioni delle famiglie, nella conoscenza dei regolamenti oltre ai numerosi cambiamenti come sopra descritti, tutti fatti che hanno comportato, fra l'altro, un aggravio di lavoro da parte del personale di segreteria che, sia per ragioni organizzative e gestionali, sia per la varietà di altri adempimenti che tali uffici devono necessariamente svolgere, NON sarà più tollerato.

A conclusione del suo intervento, il DS auspica che per l'anno scolastico 2017/18 il collegio docenti nomini un'apposita commissione viaggi. Tale commissione (*formata in genere da due docenti*) insieme ad una unità del personale della segreteria amministrativa avrà il compito di richiedere, vagliare e scegliere i preventivi per le mete indicate dai consigli di classe. Il DS si riserva inoltre di prevedere modifiche in forme più restrittive al regolamento dei viaggi di istruzione in ragione delle criticità e degli episodi sopra descritti (modifiche che saranno poste successivamente all'attenzione del Consiglio di Istituto) e di prevedere bandi su un numero limitato di "mete-standard" cui tutti i consigli di classe dovranno adeguarsi.

PRESA D'ATTO (n. 6)

Il consiglio Approva il piano gite presentato a rendicontazione con le relative criticità esposte dal DS e sopra descritte, compresi gli interventi previsti.

10. COMUNICAZIONI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO:

- a) Calendario scolastico, orario delle lezioni e trasporto pubblico per l'a. s. 2017/18;
- b) Previsione organico dell'autonomia e relative classi per l'a. s. 2017/18;
- c) Proposte dalla componente studentesca del consiglio di istituto (iniziative per l'ultimo giorno di scuola ecc.);

a) Calendario scolastico, orario delle lezioni e trasporto pubblico per l'a. s. 2017/18;

Festività nazionali e Calendario scolastico regionale Emilia Romagna 2017/2018:

- **Data inizio della scuola:** 15 settembre 2017
- **Vacanze di Natale:** dal 24 dicembre 2017 al 6 gennaio 2018 (rientro il 7 Gennaio 2018)
- **Vacanze di Pasqua:** dal 29 marzo al 03 aprile 2018 (rientro il 04 Aprile 2018)
- **Data ultimo giorno di scuola:** 7 giugno 2018
- **Altre festività :** 1 novembre 2017; 2 Novembre 2017; Immacolata (8 Dicembre 2018); festa del Santo Patrono (13 dicembre 2018) giorno della Liberazione (25 Aprile 2018); 1 maggio Festa del Lavoro; Festa della Repubblica (2 Giugno 2017)

In considerazione degli effettivi giorni di lezione per l'a.s. 2017/18 (**205 giorni**), tenendo conto dei vincoli imposti dal citato DGR e della Festa del Santo Patrono (che cade il 13 Dicembre), il DS informa l'assemblea della impossibilità di prendere in considerazione "ponti" o riduzioni delle giornate di lezioni (già scese, per effetto del Santo Patrono, a 204). Considerando che non è possibile (tranne i casi previsti dalla norma) anticipare o posticipare l'inizio o la fine delle lezioni imposte dal calendario regionale, il DS si riserva di procedere ad adattamenti del calendario scolastico in relazione alle esigenze specifiche derivanti dal P.T.O.F., con specifiche attività svolte in orario pomeridiano e per le previste attività di alternanza scuola-lavoro.

b) Previsione organico dell'autonomia e relative classi per l'a. s. 2017/18;

Il DS informa i presenti che per il prossimo a. s. la previsione di organico in termini di diritto è pari a 41 classi, con un aumento rispetto al presente anno scolastico di una classe. I dati confermano l'interesse dell'offerta formativa proposta dal nostro Istituto e l'importanza che esso costituisce all'interno di un vasto territorio. I dati sulle 41 classi per l'organico di diritto trasmessi dal DS all'UST competente ad Aprile - alla luce di alcune criticità emerse nei vari indirizzi con riferimento alle situazioni di vari allievi che si stanno delineando con maggiore chiarezza in alcune classi - presentano alcuni elementi di criticità che dovranno essere risolti attraverso il previsto e successivo incontro del DS con l'UST competente. Per quanto riguarda il trasporto pubblico come ogni anno sono stati segnalati all'ATR il numero delle classi del nostro istituto e le tre fasce orario di uscita.

c) Proposte dalla componente studentesca del consiglio di istituto (iniziative per l'ultimo giorno di scuola ecc.);

La consigliera Mazzotti Judy porta a conoscenza del consiglio la proposta di alcuni ragazzi del Liceo (musicisti) di voler suonare con la loro Band l'ultimo giorno di scuola (subito dopo il termine delle lezioni fissato alle ore 11:00 di mercoledì 7 Giugno). Per l'esibizione occorrerà noleggiare delle attrezzature (microfoni, altoparlanti, etc) più un palchetto. Per l'organizzazione dell'evento si è reso disponibile il prof. Zanni Mauro. Il consiglio esprime parere favorevole all'iniziativa all'unanimità.

DELIBERA (n. 14)

11. VARIE ED EVENTUALI

- Il DS porta a conoscenza dell'intero consiglio che il nostro istituto è dato avvio ad una sperimentazione sull'utilizzo del portale "*Google Apps for Education*". L'obiettivo di questa iniziativa è ottimizzare, attraverso le tecnologie di rete, la circolazione delle informazioni interne, come le comunicazioni (studente-studente, studente-docente, docente-docente), la documentazione (ad es. materiali didattici, modulistica per consigli di classe, ecc.), la gestione degli impegni (ad es. attività didattiche, impegni extracurricolari, scadenze, ecc.) e la didattica (tramite uso di app specifiche). Le applicazioni Google Education consentono di gestire in modo efficace il flusso informativo dell'intero istituto, attraverso quattro strumenti principali: la **Posta Elettronica**, la **Gestione Documenti**, il **Calendario** e **Classroom**. Queste sono tutte "applicazioni web" o "cloud", accessibili cioè mediante un semplice browser, senza necessità di installare alcun software sui computer personali. Gli studenti ed i docenti potranno avere una casella di posta personalizzata e un account Google (con funzioni limitate e definite dall'amministratore del servizio) **nome.cognome@mcurie.it** che permetterà loro l'accesso alla piattaforma generale.
- Per quanto riguarda i corsi di recupero estivi il D.S. illustra ai presenti le modalità di svolgimento delle attività di recupero (per gli studenti per i quali i consigli di classe delibereranno la sospensione del giudizio) e i periodi deliberati nel collegio docenti del 18/05/17 :
mercoledì 28 giugno – venerdì 21 luglio, dalle 08.00 alle 13.00 - (**primo periodo**)
lunedì 22 agosto – mercoledì 30 agosto, dalle 08.00 alle 13.00 - (**secondo periodo**)
- Al termine degli scrutini come di consuetudine i coordinatori di classe comunicheranno alle famiglie, telefonicamente, il giudizio di non ammissione. Per il futuro (sin dal prossimo anno scolastico) la procedura verrà gestita online (tramite posta elettronica).
- Anche per l'anno scolastico 2017/18 verrà attuato il progetto di sperimentazione per le classi prime e seconde del Liceo Scientifico e del Liceo Scientifico – opzione delle Scienze Applicate: aggiunta di ore di madrelingua inglese. Progetto finalizzato al conseguimento di una certificazione (PET).

Il Segretario del Consiglio di Istituto
Prof.Carmelo Mauro Crascì

Il Presidente del Consiglio di Istituto
Dott. Daniele Campana