



VERBALE N. 3

DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 13 GIUGNO 2017

Oggi Martedì **13 giugno 2017 alle ore 18,00** presso l'Istituto "Marie Curie", nei locali adibiti a biblioteca scolastica, si è riunito il Consiglio d'Istituto per discutere e deliberare il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione de verbale della seduta precedente (pubblicato nell'Albo on-line dell'Istituto);
2. Approvazione Conto Consuntivo E.F. 2016;
3. Verifica dello stato di attuazione del Programma Annuale E.F. 2017;
4. Variazioni al Programma Annuale E.F. 2017;
5. Assicurazione Infortuni e R.C.T. per l'a.s. 2017/18;
6. Richiesta proroga convenzione per l'utilizzo di alcuni spazi dell'Istituto nel periodo estivo e possibile rinnovo per il prossimo anno scolastico della convenzione con il CPIA di Forlì-Cesena e la Cooperativa Sociale "La Mongolfiera" (progetto "Einstein");
7. Fondazione ENAIP di Cesena: progetto di transizione scuola-lavoro dei giovani con disabilità certificata (ai sensi della Legge 104/92) in collaborazione con il nostro Istituto
8. Borsa di Studio "Avv. Gino Vendemini" destinata agli allievi delle classi quinte in base all'esito dell'Esame di Stato proposta dalla *Rubiconia Accademia dei Filopatri*: esame e delibera dei criteri di assegnazione;
9. Varie ed eventuali

Risultano presenti i seguenti consiglieri:

N°	COGNOME	NOME	QUALIFICA	PRESENTE	ASSENTE
1	TOSI	MAURO	D. S. – Membro di diritto	X	
2	CAMPANA	DANIELE	Genitore – PRESIDENTE	X	
3	GARATTONI	CRISTIANA	Genitore – Membro	X	
4	RAFFAELLI	RICCARDO	Genitore – Membro		X
5	BUGLI	MORENA	Genitore – Vice Presidente	X	
6	BERNUCCI	GIANFRANCO	Docente – Membro	X	
7	CRASCI	CARMELO	Docente – Membro	X	
8	FABBRI	FRANCESCA	Docente – Membro		X
9	GORI	LUCA	Docente – Membro	X	
10	LILLO	DOMENICA	Docente – Membro	X	
11	LUCCHI	ENEA	Docente – Membro	X	
12	MANZO	CARLO ALBERTO	Docente – Membro	X	
13	MOSCIA	GIUSEPPINA	Docente – Membro	X	

14	BROCCOLI	MAURO	A.T.A. – Membro		X
15	MARIANI	CORRADO	A.T.A. – Membro	X	
16	ARUCI	DENIS	Studente – Membro		X
17	CAMPEDELLI	SARA	Studente – Membro		X
18	MAZZOTTI	JUDY	Studente – Membro	X	
19	VILLA	FRANCESCA	Studente – Membro		X
			T o t a l e	Presenti	Assenti

Constatato il numero legale, il Dirigente dichiara aperta la seduta, segretario verbalizzante di questo Consiglio d'Istituto è la Prof.ssa Lillo Domenica. E' presente in assemblea per competenza specifica in alcuni punti all'o.d.g. la Sig.ra Balsami Paola (DSGA).

1. APPROVAZIONE VERBALE della SEDUTA PRECEDENTE

Il Dirigente Scolastico chiede ai componenti se vi siano osservazioni in merito al precedente verbale del consiglio di Istituto (**VERBALE N. 2 del 22 MAGGIO 2017**), pubblicato all'albo on-line.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

V I S T E le Leggi vigenti che regolano gli Organi Collegiali d'Istituto e nel rispetto delle stesse;
SENTITO il Dirigente Scolastico che sottopone all'attenzione di tutti i consiglieri il **Verbale n° 2** relativo alla seduta precedente del **22 maggio 2017**;

NON essendo pervenute osservazioni a riguardo:

Dichiara approvato all' u n a n i m i t à il **VERBALE n° 2 della seduta del 22 maggio 2017**.

(PRESA D'ATTO n. 7)

2.APPROVAZIONE CONTO CONSUNTIVO E.F. 2016;

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi e il Dirigente Scolastico prendono la parola a turno per illustrare ai membri del Consiglio di Istituto gli aggregati e le relative voci di Spese e Entrate del Conto Consuntivo e.f. 2016. Vengono visionati tutti gli allegati e, dopo richiesta di alcuni chiarimenti e discussione in merito

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche Decreto Interministeriale n° 44 del 1° febbraio 2001;

Vista la C.M. n. 186 del 27/02/08;

Visto che il Programma Annuale e.f. 2016 e le relative schede di attività e di progetto predisposte dal Dirigente Scolastico e dal Direttore S.G.A. è stato a suo tempo approvato dal Consiglio di Istituto e dai Revisori dei Conti;

Visti i provvedimenti del Dirigente concernenti le variazioni alla previsione iniziale di alcuni aggregati;

Vista che la documentazione della gestione in esame risulta regolare;

Vista la relazione illustrativa predisposta dal Dirigente Scolastico e dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, ciascuno per le proprie competenze, circa gli obiettivi da realizzare, quelli realizzati, la destinazione e l'utilizzo delle risorse in coerenza con le attività previste nel Piano dell'Offerta Formativa;

Viste le risultanze dell'estratto conto dell'Istituto Cassiere al 31/12/2016 che concorda con l'ultima registrazione del Giornale di Cassa e con il mod. J;

Viste le risultanze finanziarie di gestione alla chiusura dell'esercizio;

Visto il parere POSITIVO di regolarità contabile rilasciato dai Revisori dei Conti il 13/06/2017 con verbale n. 3;

Dopo ampia e approfondita discussione

Nella convinzione di aver agito per il meglio nell'interesse di quest'Amministrazione,

ALL'UNANIMITÀ

DELIBERA (n° 15)

al Consiglio di Istituto di **approvare** il Conto Consuntivo per l'esercizio finanziario **2016**, così come predisposto dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi e dal Dirigente Scolastico, i cui valori sono elencati nel Modello H allegato alla presente e riportato nella modulistica in allegato prevista dal Decreto Interministeriale n° 44 dell'1/02/2001, in sintesi:

ENTRATE				
Programmazione definitiva	Somme accertate	Somme riscosse	Somme rimaste da riscuotere	Differenze in + o in -
€ 579.816,14	€ 367.803,99	€ 355.722,48	€ 12.081,51	€ 212.012,15
Disavanzo competenza	€ 2.101,41			
Totale a pareggio	€ 369.905,40			

USCITE				
Programmazione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare	Differenze in + o in -
€ 557.311,85	€ 369.905,40	€ 365.410,73	€ 4.494,67	€ 187.406,45
Avanzo competenza	€ 0,00			
Totale a pareggio	€ 369.905,40			

ELENCAZIONE allegati CONTO CONSUNTIVO:

- a) Mod. H – Conto Finanziario
- b) Mod. I – Rendiconto progetto/attività - ENTRATE - n. 29 schede (da A01 ad A04 e da P01 a P25)
- c) Mod. I – Rendiconto progetto/attività – SPESE - n. 29 schede (da A01 ad A04 e da P01 a P25)
- d) Mod. J new – Situazione Amministrativa Definitiva al 31/12/2016
- e) Copia Estratto Conto Bancario al 31/12/2016
- f) Mod. K – Conto del Patrimonio – Prospetto dell’Attivo
- g) Mod. K – Conto del Patrimonio – Prospetto del Passivo
- h) Mod. L – Elenco Residui Attivi al 31/12/2016
- i) Mod. L – Elenco Residui Passivi al 31/12/2016
- j) Mod. M – Spese di personale
- k) Mod. N – Riepilogo delle Entrate
- l) Mod. N – Riepilogo delle Spese
- m) Elenco Variazioni al Programma Annuale
- n) Elenco Variazioni ai progetti/attività
- o) Mod. H bis (dove compare Z01)
- p) Controllo Avanzo di Amministrazione
- q) Relazione illustrativa
- r) Indicatore di tempestività dei pagamenti annuale e.f. 2016.

Il Conto Consuntivo e.f. 2016 verrà affisso all’Albo dell’Istituzione Scolastica e pubblicato sul sito web.

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell’art. 14, 7° comma, del regolamento n. 275/99 è ammesso reclamo allo stesso Consiglio di Istituto entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all’albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente ai 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

3.VERIFICA DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2017;

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTA la propria deliberazione con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2017;

VISTA la propria deliberazione con la quale è stato approvato il Piano dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2016/17;

VISTO il regolamento D.I. n. 44/2001, e in particolare, l'art. 6, primo comma che demanda al Consiglio di Istituto la competenza a disporre entro il 30 giugno di ciascun anno, la verifica dello stato di attuazione del programma annuale;

VISTA la relazione del Direttore S.G.A. redatta ai sensi dell'art. 6, sesto comma del D.I. n. 44/2001, con la quale è stata esposta la situazione contabile e finanziaria alla data del 12/06/2017;

VISTI i seguenti documenti allegati, redatti alla data del 12/06/2017:

- 1) Mod. H bis - Attuazione Programma Annuale
- 2) Mod. J - Situazione Amministrativa al
- 3) Riepilogo delle Entrate
- 4) Riepilogo per tipologia di Spesa
- 5) Situazione sintetica delle Entrate
- 6) Situazione sintetica delle Uscite
- 7) Disponibilità Finanziaria da Programmare
- 8) Controllo dell'Avanzo di Amministrazione dell'anno precedente
- 9) Mod. F – Modifica Programma Annuale
- 10) Elenco Variazioni al Programma Annuale
- 11) Elenco Variazioni ai Progetti/Attività
- 12) Mod. G – Schede Illustrative Finanziarie modifica Progetto/Attività

SENTITA l'illustrazione della situazione didattico-organizzativa della scuola in generale e dello stato di attuazione dei progetti e delle attività per l'a.s. 2016/17 effettuata dal Dirigente Scolastico;

CONSTATATO che l'attuazione del Programma Annuale E.F. 2017 si sta svolgendo regolarmente;

ALL'UNANIMITÀ

DELIBERA (N. 16)

l'approvazione della verifica dello stato di attuazione del programma annuale e.f. 2017.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14, 7° comma, del regolamento n. 275/99 è ammesso reclamo allo stesso Consiglio di Istituto entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente ai 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

4. VARIAZIONI AL PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2017;

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

V I S T E le Leggi vigenti che regolano gli Organi Collegiali d'Istituto e nel rispetto delle stesse;

VISTO il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche Decreto Interministeriale n° 44 del 1° febbraio 2001, Art. 6;

VISTO il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2017 approvato dal Consiglio di Istituto in data 09/02/2017 con delibera n. 1;

SENTITO il Dirigente Scolastico che illustra le variazioni da apportare al Programma Annuale e.f. 2017 predisposte dal Direttore S.G.A.; Il Dirigente comunica che tali variazioni si riferiscono a finanziamenti pervenuti dopo l'approvazione del Programma Annuale e.f. 2017 e che sono finalizzati ad obiettivi specifici ovvero ad assestamenti di bilancio. Si tratta di variazioni rese necessarie dall' adeguamento a reali situazioni verificatesi e a nuove entrate vincolate:

Delibera del Consiglio di Istituto n. 17 del 13/06/2017					
11	30/05/2017	Da CONSAP (MIUR): Carta del Docente - Rendiconto spese periodo dal 01/09 al 30/11/2016 - Risorse per rimborsi autodichiarazioni - C.M. n. 5314 del 10/03/2017	07/04	A03	+ 1.478,99
12	06/06/2017	Da CONSAP (MIUR): Carta del Docente – Formaz. e Aggiornam.– Percorsi formativi scuole - corsi ECDL erogati da M.Curie - n. 3 buoni validati	07/04	P06	+ 90,00
13	10/06/2017	Da famiglie: contributi per visite e viaggi di istruzione finale a.s. 2016/17	05-02	P05	+ 41.753,95
14	10/06/2017	Da famiglie: contributi per progetto lingua Inglese finale a.s. 2016/17	05-02	P07	+ 8.175,20
15	10/06/2017	Da famiglie: contributi per progetto ECDL finale a.s. 2016/17	05-02	P06	+ 3.770,00
16	10/06/2017	Storno da Disponibilità Finanziaria da Programmare per aggregato Spese di Personale – rimborsi spese per missioni	Z01	A03	- e + 600,00
17	10/06/2017	Storno da Disponibilità Finanziaria da Programmare per aggregato “Assolvimento Obbligo Istruzione”	Z01	P17	- e + 3,29

CONSIDERATA la necessità di adeguare i finanziamenti previsti nelle schede tecnico-finanziarie dei relativi progetti in uscita;

VISTO l'Elenco delle Variazioni al Programma Annuale;

VISTO il Mod. F – Modifica Programma Annuale (art. 6);

VISTO il Mod. G – Variazioni Progetto;

CONSIDERATA l'esigenza di adeguare le scritture contabili alla reale situazione verificatesi;

VISTA l'approvazione della Giunta Esecutiva

ALL'UNANIMITA'

DELIBERA (n. 17)

l'APPROVAZIONE delle Variazioni al Programma Annuale dell'e. f. 2017 sopraindicate.

5. ASSICURAZIONE INFORTUNIE R.C.T. PER L'A.S. 2017/18

Assicurazione infortuni e R.C.T. per il triennio 2016/17 – 2017/18 - 2018/19 - Conferma a.s. 2017/18

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

RICHIAMATA la propria precedente Delibera n. 10 del 19/05/2016 con la quale il Dirigente Scolastico, in merito all'assicurazione infortuni ed RCT, era è stato autorizzato a procedere con l'incarico a Tecnobroker Log s.r.l. al fine di selezionare la migliore compagnia assicurativa a cui affidare il contratto assicurativo pluriennale, per il Triennio a.s. 2016/17, 2017/18, 2018/19, rescindibile annualmente, e con l'indicazione del premio minimo € 8,00 e massimo € 8,50;

VISTA la Determina Dirigenziale prot.n. 2327/C14 del 09/06/2016 con la quale è stato affidato l'incarico di brokeraggio assicurativo all'impresa "Tecnobroker Log s.r.l." di Milano, dando atto che tale servizio non comporta oneri diretti a carico dell'Istituto;

VISTO il contratto stipulato con l'impresa "Tecnobroker Log s.r.l." prot.n. 2394/C14 del 13/06/2016;

VISTO che con determina a contrarre del dirigente scolastico prot.n. 2395/C14 del 13/06/2016 sono stati individuati: la procedura da applicare, il criterio di aggiudicazione, le modalità di pubblicità nonché tutti i documenti relativi alla procedura e la seguente modulistica da utilizzare per la presentazione delle offerte:

- documento A2: Capitolato Generale,
- documento B1: Scheda d'Offerta Tecnica,
- documento B2: Scheda d'Offerta Economica,
- documenti C1 e C2: Capitolato Speciale d'oneri,
- documento D: Criteri di Valutazione Premio, Garanzie e Massimali;

ATTESO che la Lettera Invito prot.n. 2397/C14 del 30/06/16 è stata trasmessa alle seguenti compagnie assicurative previamente individuate con determina del dirigente scolastico:

n.	COMPAGNIA	Gruppo Assicurativo
1	AIG Europe Limited	AIG
2	Allianz Spa	Allianz
3	Amissima Spa (ex Carige)	Amissima
4	Generali Ina Assitalia Spa	Generali INA Assitalia
5	Reale Mutua Spa	Reale Mutua
6	UnipolSai Assicurazioni Spa	UnipolSai
7	Wiener Stadtische V. AG	Wiener

ATTESO che nei prescritti termini, cioè entro le ore 13:00 (tredici) del giorno 21 luglio 2016 sono pervenute n.2 offerte: AIG Spa (Benacquista) e Amissima Assicurazione spa;

VISTO il Verbale di Apertura della Busta contenente l'offerta TECNICA del 22/07/2016;

VISTO il QUADRO COMPARATIVO della gestione del rischio scolastico dal quale emergono i punteggi del Merito Tecnico Condizioni Contrattuali e Operative e Merito Tecnico Somme Garantite;

VISTO altresì, il Verbale di Apertura della Busta contenente l'offerta ECONOMICA e l'aggiudicazione del 26/07/2016 dal quale risulta il seguente calcolo della media delle risultanze percentuali complessive delle comparazioni Tecniche (Condizioni contrattuali e somme garantite) ed Economica, secondo i criteri indicati dal doc. A2 Capitolato Generale d'Oneri:

COMPAGNIE	AIG Europe Limited	Amissima Spa
Merito Tecnico Condizioni Contrattuali e Operative	85,70 %	89,10 %
Merito Tecnico Somme Garantite	81,80 %	60,50 %
Merito economico	94,12 %	94,12 %
Merito complessivo media dei tre meriti	87,21 %	81,24 %

nonché alla individuazione del vincitore in relazione al più alto risultato costo/efficacia delle garanzie e alla formulazione della seguente Graduatoria di assegnazione:

- 1° Classificato..... AIG Europ Limited..... Punti 87,21 %;
- 2° Classificato..... Amissima Spa..... Punti 81,24 %;

VISTO che il Verbale di Aggiudicazione è stato pubblicato all'Albo on-line sul sito web dell'Istituto scolastico www.mcurie.gov.it;

VISTO che con lettera prot. n° 3213/C14 del 26/07/2016 è stata comunicata l'aggiudicazione del contratto assicurativo Infortuni e RC Alunni e personale alla Società AIG Europe Limited risultata aggiudicataria del procedimento, avendo ottenuto il miglior risultato costo/efficacia rispetto alle richieste formulate nel capitolato speciale d'oneri ed in base ai criteri predeterminati di valutazione formulati;

VISTO che il Premio convenuto, contenuto nel doc B2, ammonta a **euro 8,50** (otto/00);

VISTO che avverso la graduatoria non è stato presentato alcun reclamo, entro quindici giorni dalla sua pubblicazione, così come previsto dal comma 7, art. 14, del DPR 8/3/1999, n° 275 e successive modificazioni;

ATTESO pertanto che la sottoscrizione contrattuale è avvenuta successivamente ai sensi del D.L. 50/16;

ATTESO di prendere atto dello stato della procedura selettiva di cui trattasi;

CONSIDERATO che la procedura selettiva si è svolta ai termini di legge e secondo i principi di trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, libera concorrenza, economicità, efficacia e correttezza;

VISTO che tra i compiti assunti dalla impresa Tecnobroker Log è prevista anche la prestazione di consulenza tecnica alle famiglie degli alunni infortunati e al personale incorso in sinistri che possono fruire di tale servizio mettendosi in contatto direttamente con Tecnobroker Log dalle ore 15,30 alle ore 18,00 di tutti i giorni, mentre alla mattina effettua consulenza per le scuole;

VISTO che il contratto assicurativo stipulato con la Benacquista è triennale riferito al triennio a.s. 2016/17, 2017/18, 2018/19, ed è rescindibile annualmente;

VISTO il prospetto riepilogativo di tutti gli infortuni denunciati all'assicurazione nell'a.s. 2016/17;

SENTITO il Dirigente Scolastico che ha relazionato su tutto quanto sopra espresso, nonché sul fatto che non risultano emerse in corso d'anno situazioni critiche o di conflitto e che la gestione degli infortuni è da considerarsi adeguata tanto da poter continuare con il contratto in essere;

VALUTATO **quindi positivamente il servizio prestato dalla Benacquista nel corso dell'a.s. 2016/17;**

Tutto ciò premesso e considerato

ALL'UNANIMITA'

DELIBERA (n. 18)

di confermare la prosecuzione del contratto assicurativo triennale rescindibile annualmente per Infortuni e RC alunni e personale dell'Istituto Istruzione Secondaria Superiore "Marie Curie" di Savignano sul Rubicone anche per l'a.s. **2017/18**, alla Società **AIG Europe Limited** di cui risulta mandataria **Benacquista Assicurazioni**, a decorrere dalle h 24,00 del 13/09/2017.

Il **Premio** convenuto, contenuto nel doc B2, ammonta a **euro 8,50** (otto/00).

Avverso la presente Deliberazione è ammesso ricorso al Consiglio stesso, da chiunque vi abbia interesse, entro il 15° giorno dalla data di pubblicazione all'Albo della scuola. Decorso tale termine, la deliberazione in parola diviene definitiva e può essere impugnata solamente con ricorso giurisdizionale al TAR o Ricorso Straordinario al capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 e 120 giorni.

6. RICHIESTA PROROGA CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DI ALCUNI SPAZI DELL'ISTITUTO NEL PERIODO ESTIVO E POSSIBILE RINNOVO PER IL PROSSIMO ANNO SCOLASTICO DELLA CONVENZIONE CON IL CPIA DI FORLÌ-CESENA E LA COOPERATIVA SOCIALE "LA MONGOLFIERA" (PROGETTO "EINSTEIN");

Il DS riferisce che la responsabile del progetto "Einstein" per la cooperativa sociale "La Mongolfiera" ha chiesto di poter utilizzare un'aula del nostro Istituto per la prosecuzione durante l'estate delle attività di intervento didattico/educativo di sostegno e potenziamento degli apprendimenti per allievi DSA. La proroga riguarderebbe il periodo dal 13 Luglio 2017 al 14 Settembre 2017, con attività che si svolgeranno dalle 8,30 alle 12,30 nelle mattinate di Lunedì e Giovedì. La responsabile anticipa inoltre la richiesta di poter proseguire con tale attività e collaborazione anche nell'anno scolastico 2017/18, con modalità e tempi da concordare a suo tempo.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTE le Leggi vigenti che regolano gli Organi Collegiali d'Istituto e nel rispetto delle stesse;

VISTO il vigente regolamento di Istituto per la "Concessione in uso dei locali e delle attrezzature scolastiche a terzi in orario extra-scolastico";

VISTO il D.I. 44/01;

SENTITO il Dirigente Scolastico che sottolinea come questa ulteriore convenzione è utile al nostro Istituto perché, in cambio della gratuità dei locali, le referenti del progetto (come da apposita convenzione) potranno stipulare accordi di collaborazione con i docenti dell'Istituto nell'ambito del supporto e delle attività previste per allievi DSA/BES;

Tutto ciò premesso e considerato,

ALL'UNANIMITA' il Consiglio di Istituto

DELIBERA (N. 19)

di approvare la concessione dei locali per l'attività in oggetto nel periodo estivo, attività che è stata formalizzata tra il DS ed la cooperativa di assistenza sociale "La Mongolfiera" tramite apposita convenzione depositata agli atti della scuola. Il Consiglio di Istituto **esprime inoltre parere favorevole alla prosecuzione del progetto "Einstein" anche per il prossimo anno scolastico (mediante apposita convenzione)**, con modalità e tempi che saranno gestite direttamente dal DS con la cooperativa in oggetto.

Per quanto riguarda la convenzione esistente di utilizzo temporaneo (limitatamente all'a.s. 2016/17) di alcuni locali dell'Istituto in orario pomeridiano tra il nostro Istituto e il Centro provinciale per l'Istruzione degli Adulti (CPIA) di Forlì-Cesena (Convenzione n° 0004735 del 15/10/2016), il dirigente riferisce all'assemblea che al momento non sono pervenute richieste formali di proroga della stessa da parte del CPIA competente e comunque l'attività si è al momento conclusa in data 7 Giugno 2017. Dunque seguiranno aggiornamenti in merito appena possibile.

7. FONDAZIONE ENAIP DI CESENA: PROGETTO DI TRANSIZIONE SCUOLA-LAVORO DEI GIOVANI CON DISABILITÀ CERTIFICATA (AI SENSI DELLA LEGGE 104/92) IN COLLABORAZIONE CON IL NOSTRO ISTITUTO

La Fondazione En.A.I.P. di Cesena (Ente con cui il nostro Istituto collabora da anni nell'ambito dei progetti e delle qualifiche del corso professionale), ha aperto una nuova sede presso l'ex centro "Don Baronio" di Savignano sul R/ne. Questa vicinanza logistica con la nostra scuola, permetterà una proficua e stretta collaborazione con il "M. Curie" finalizzata a favorire la transizione scuola-lavoro dei giovani con disabilità certificata in base alla Legge 104/92. Le azioni messe in atto dalla Fondazione Enaip di Cesena prevedono sinteticamente:

1) Misure orientative

- Azioni di accoglienza e orientamento (classi II - IV);
- Azioni di orientamento specifiche per le classi quinte: il "vedocurriculum";

2) Percorsi di formazione permanente

- Percorsi formativi per la transizione al lavoro (classi II - III);
- Percorsi formativi per la transizione al lavoro (classi IV - V);
- Agenzia Viaggi Solidale

3) Azioni di accompagnamento

- Azioni di accompagnamento per trasporti speciali

Ad esse il dirigente scolastico insieme alle referenti del gruppo GLH di Istituto in occasione di un apposito incontro, vorrebbe a partire dal prossimo anno scolastico affiancare azioni ed iniziative specifiche per la realizzazione di percorsi di alternanza scuola-lavoro specificamente studiati e mirati per allievi con disabilità, nell'ambito di apposite convenzioni e patti formativi.

Il Consiglio di Istituto,

VALUTATE le azioni e gli obiettivi della Fondazione;

SENTITO il Dirigente Scolastico con particolare riguardo per le potenziali opportunità connesse alla stipula di convenzione per i percorsi di alternanza scuola-lavoro:

Esprime **parere favorevole all'unanimità** per la stipula di convenzioni da parte dell'Istituto "M. Curie" con tale Fondazione per gli scopi elencati in premessa e per accordi finalizzati alla realizzazione di percorsi di alternanza scuola-lavoro.

D E L I B E R A (n. 20)

8. BORSA DI STUDIO "AVV. GINO VENDEMINI" DESTINATA AGLI ALLIEVI DELLE CLASSI QUINTE IN BASE ALL' ESITO DELL'ESAME DI STATO PROPOSTA DALLA RUBICONIA ACCADEMIA DEI FILOPATRIDICI: ESAME E DELIBERA DEI CRITERI DI ASSEGNAZIONE;

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

V I S T E le Leggi vigenti che regolano gli Organi Collegiali d'Istituto e nel rispetto delle stesse;

V I S T O il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche Decreto Interministeriale n° 44 del 1° febbraio 2001, Art. 6;

V I S T O il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2017 approvato dal Consiglio di Istituto in data 09/02/2017 con delibera n. 1;

SENTITO il Dirigente Scolastico che illustra ai presenti l'iniziativa della Rubiconia Accademia dei Filopatridi di Savignano sul R/ne che - con l'intento di onorare la figura dell'insigne uomo politico e giurista savignanese Avv. Gino Vendemini – ha istituito due borse di **studio di 1.000,00 (Mille/00) euro** cadauna da assegnare a studenti savignanesi (nativi o residenti nel Comune di Savignano sul R/ne) frequentanti il nostro Istituto (classi quinte) meritevoli e non abbienti (*), sulla base dei seguenti criteri illustrati nel bando stesso:

- massimo punteggio ottenuto nell'Esame di Maturità dell'a.s. 2016/17 corredato del relativo giudizio di ammissione a cura del consiglio di classe di pertinenza;

- curriculum scolastico con la media finale dei voti riportati negli scrutini finali di ogni anno.

(*) Il bando chiarisce che l'accertamento sulle condizioni economiche familiari (con richiesta della eventuale documentazione alla famiglia a cura dell'Accademia) seguirà quello sulla meritocrazia solo in caso di parità di valutazione e sarà quindi richiesta solo eventualmente e successivamente alla documentazione fornita all'Accademia a cura della nostra scuola (entro il 31 Luglio 2016) sulla base dei criteri di cui sopra.

Il Consiglio di Istituto delibera che, nel caso di identiche valutazioni finali all'Esame di Maturità (stesso punteggio ottenuto in centesimi), la segreteria invii al Consiglio Direttivo Accademico della Rubiconia la documentazione per tutti gli allievi che si trovino in tale uguali condizioni.

ALL'UNANIMITÀ

(D E L I B E R A N° 21)

Secondo i criteri sopra illustrati di partecipare, con i propri studenti migliori del quinto anno, tramite segnalazione da parte della segreteria, alla Borsa di studio "Avv. Gino Vendemini" a cura dell'Accademia dei Filopatridi.

9. VARIE ED EVENTUALI

Il DS porta a conoscenza dell'intero consiglio il Decreto Legge 73 del 7 Giugno 2017 sulla Vaccinazione Obbligatoria. Il decreto stabilisce le fasce d'età in cui fare le vaccinazioni. I Dirigenti Scolastici devono chiedere ai genitori la documentazione che provi le avvenute vaccinazioni. Se questa non c'è oppure è carente devono fare una segnalazione alla Asl entro 10 giorni (seguirà apposita circolare con i chiarimenti a riguardo).

Il Segretario del Consiglio di Istituto
Prof.ssa Lillo Domenica

Il Presidente del Consiglio di Istituto
Dott. Daniele Campana