



ISTITUTO di ISTRUZIONE  
SECONDARIA SUPERIORE  
**MARIE CURIE**

• LICEO SCIENTIFICO  
• TECNICO TECNOLOGICO  
• PROF. LE INDUSTRIA E ARTIGIANATO

## VERBALE N. 4

CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 29 OTTOBRE 2021 - a.s. 2021/'22

In data martedì 29 ottobre 2021 alle ore 18:00 presso l'Aula Magna dell'Istituto "Marie Curie" di Savignano sul Rubicone a seguito di ordinaria convocazione, si è riunito il Consiglio d'Istituto per discutere e deliberare il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente del 25.06.2021 (pubblicato all'Albo on-line);
2. Variazioni al Programma Annuale E.F. 2021;
3. Conferma costituzione Centro Sportivo scolastico a.s. 2021/22: utilizzo relativi finanziamenti;
4. Aggiornamenti PTOF a.s. 2021/22:
  - 4-a) Presentazione dei Progetti P.T.O.F., dei corsi ICDL, progetti di Lingue e varie iniziative per l'a.s. corrente ed atto di indirizzo del dirigente scolastico per il PTOF 2022-25 (come da delibera del Collegio Docenti del 21/10/2021)
  - 4-b) PCTO (ex Alternanza scuola-lavoro): aggiornamenti ed iniziative per il corrente a.s.;
  - 4-c) Aggiornamenti in merito all'articolazione "Energia" per l'Indirizzo Tecnico a partire dall'a.s. 2022/23;
5. Aggiornamenti sulla situazione connessa all'emergenza sanitaria da COVID-19 alla luce delle recenti disposizioni normative: proposte di variazioni in deroga al regolamento per le uscite/visite guidate e viaggi di istruzione per il corrente anno scolastico;
6. Adesione all'Associazione delle Scuole Autonome della Provincia di Forli-Cesena (ASA-FO.CE);
7. Chiusura della scuola nei giorni prefestivi durante i periodi di sospensione dell'attività didattica per l'a.s. 2021/22: esame delle relative proposte;
8. Varie ed eventuali

Risultano presenti/assenti:

| N° | COGNOME   | NOME       | QUALIFICA                 | PRESENTE | ASSENTE |
|----|-----------|------------|---------------------------|----------|---------|
| 1  | Tosi      | Mauro      | D.S.– Membro di diritto   | X        |         |
| 2  | Pezzi     | Alessandra | Genitore (Presidente)     |          | X       |
| 3  | Zamagni   | Christian  | Genitore                  | X        |         |
| 4  | Parini    | Stefano    | Genitore (Vicepresidente) | X        |         |
| 5  | Bonfè     | Stefano    | Genitore                  | X        |         |
| 6  | Gasperoni | Matteo     | Docente                   | X        |         |
| 7  | Barilli   | Bianca     | Docente                   | X        |         |
| 8  | Venturi   | Cosetta    | Docente                   |          | X       |

|    |           |            |                   |                     |                   |
|----|-----------|------------|-------------------|---------------------|-------------------|
| 9  | Galassi   | Tina       | Docente           | X                   |                   |
| 10 | Marchetti | Ulisse     | Docente           | X                   |                   |
| 11 | Landi     | Patrizia   | Docente           | X                   |                   |
| 12 | Ruggiero  | Antonio    | Docente           |                     | X                 |
| 13 | Ballarini | Lorena     | A.T.A             |                     | X                 |
| 14 | Montanari | Samuele    | A.T.A             | X                   |                   |
| 15 | Bolognesi | Alessandro | Studente (5CT)    | X                   |                   |
| 16 | Bianchi   | Mattia     | Studente (5CT)    | X                   |                   |
| 17 | Baiocchi  | Lucio      | Studente (5EL)    |                     | X                 |
|    |           |            | <b>Totale: 17</b> | <b>Presenti: 12</b> | <b>Assenti: 5</b> |

Constatato il numero legale, il Dirigente dichiara aperta la seduta. Segretario verbalizzante di questo Consiglio d'Istituto è il Prof. Gasperoni Matteo. In tale seduta, è presente il **DSGA (Dott. Iacone Tommaso)** in relazione alla presentazione e illustrazione dei punti all'ordine del giorno di competenza.

### **1. APPROVAZIONE VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE**

Il Dirigente Scolastico chiede ai componenti se vi siano osservazioni in merito al precedente verbale del Consiglio d'Istituto (**VERBALE N. 3 del 25/06/2021**). IL CONSIGLIO D'ISTITUTO:

**VISTE** le Leggi vigenti che regolano gli OO.CC. d'Istituto e nel rispetto delle stesse;

**SENTITO** il Dirigente Scolastico che sottopone all'attenzione di tutti i consiglieri il **verbale n°3** relativo alla seduta precedente del **25 Giugno 2021** già pubblicato all'Albo on-line con relativi allegati ;

**NON** essendo pervenute osservazioni a riguardo:

Dichiara approvato **all'unanimità** il **VERBALE n°3 della seduta del 25 Giugno 2021**.

**(PRESA D'ATTO N° 8)**

### **2. VARIAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2021**

#### **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

**VISTE** Le Leggi vigenti che regolano gli Organi Collegiali d'Istituto e nel rispetto delle stesse;

**VISTO** il PTOF dell'Istituzione scolastica (triennio 2019/22);

**VISTO** l'art. 10 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, intitolato "*Verifiche, modifiche e assestamento al programma annuale*" che disciplina le variazioni del programma annuale che si rendono necessarie a garantire la realizzazione del programma stesso, in relazione all'andamento del funzionamento amministrativo e didattico generale e a quello attuativo dei singoli progetti;

**VISTO** il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2021 approvato dal Consiglio di Istituto in data 12/02/2021 con delibera n. 1 e relativo Visto di Regolarità contabile reso dai Revisori dei Conti con Verbale n. 001 del 18/01/2021;

**SENTITO** il Dirigente Scolastico e il Direttore S.G.A. che illustrano a turno, ciascuno per le proprie competenze, le variazioni da apportare al Programma Annuale e.f. 2021 predisposte dal Direttore S.G.A.;

**SENTITO** il Dirigente Scolastico il quale comunica che tali variazioni si riferiscono a finanziamenti pervenuti dopo l'approvazione del Programma Annuale e.f. 2021 e che sono finalizzati ad obiettivi specifici ovvero ad assestamenti di bilancio e che si tratta di variazioni rese necessarie dall'adeguamento a reali situazioni verificatesi e a nuove entrate vincolate:

## VARIAZIONI AL PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2021

| NUM. DECRETO | DATA       | OGGETTO  | DESTINAZIONI |  | SOMMA       |
|--------------|------------|--|--------------|--|-------------|
|              |            |  | Entrata      | Spesa  |             |
| 27           | 26/09/2020 | Da Famiglie: sistemazione copertura assicurativa ALUNNI a.s. 2021/2022                                 | 06-05        | A01-2  | + 135,00    |
| 25           | 29/10/2021 | Da famiglie: ulteriori contributi volontari per miglioramento offerta formativa a.s. 2021/22           | 06-01        | A0301<br>425,00<br>A0302<br>4172,00  | + 4597,00   |
| 27           | 28/10/2021 | Dal personale dell'istituto: sistemazione della copertura assicurativa                                 | 06-06        | A0102  | + 269,00    |
| 25           | 29/10/2021 | Da MI: assegnazione 4/12mi per solo FUNZIONAMENTO, libero da vincoli – periodo Settembre-Dicembre 2021 | 03-01        | A0201<br>9640,00<br>A0108<br>5000,00   | + 14.640,00 |
| 25           | 29/10/2021 | Da MI: assegnazione 4/12mi per solo P.C.T.O. periodo Settembre-Dicembre 2021                           | 03-01        | A04-1  | + 5.860,71  |
| 25           | 29/10/2021 | Da Ministero dell'Istruzione fondi ex art. 58 comma 4 D.L. 73/2021 “fondi per la ripartenza”           | 03-06        | A0106<br>9703,24<br>A0108<br>1600,00<br>A0301<br>11.418,00<br>A0302<br>40200,00<br>PO401<br>6142,00<br>Z<br>132,40 | + 69.195,64 |
| 26           | 22.09.2021 | Da Comune di Sant' Arcangelo di Romagna: contributo per educatori                                      | 05-04        | P0202  | + 10.582,50 |
| 27           | 28/10/2021 | Da Famiglie: iscrizioni corsi ICDL a.s. 2021/22  | 06.10        | P03.01   | + 5219,00   |
| 27           | 28.10.2021 | Da Famiglie: erroneo versamento  | 08.04        | A02-01   | + 120,00    |
| 25           | 29/10/2021 | Da MI: assegnazione per Orientamento DL 104/2013 art. 8 comma 1 - A.F. 2021                            | 03-06        | A06-1  | + 1.152,30  |

**CONSIDERATA** la necessità di adeguare i finanziamenti previsti nelle schede tecnico-finanziarie dei relativi progetti in uscita;

**VISTO** l'Elenco delle Variazioni al Programma Annuale;

**VISTO** il Mod. F – Modifica Programma Annuale;

**VISTO** il Mod. G – Variazioni Progetto;

**CONSIDERATA** l'esigenza di adeguare le scritture contabili alla reale situazione verificatasi;

**ALL'UNANIMITA'**

**DELIBERA (n° 23)**

**di essere stato informato delle Variazioni al Programma Annuale dell'e.f. 2021 sopra elencate e di approvarle.**

Il D.S., su invito dei genitori rappresentanti presenti, illustra la destinazione di spesa di cui al punto 25 della variazione di bilancio, sottolineando in particolare come parte della somma verrà impiegata per ottemperare le richieste emerse in sede di consiglio di istituto nella seduta del 25 giugno 2021, nello specifico per la sostituzione di PC e LIM vetuste e non più adatte alla didattica nelle aule dell'istituto e per il miglioramento della rete interna in istituto.

### **3. CONFERMA COSTITUZIONE DEL CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO a.s. 2021-'22: UTILIZZO RELATIVI FINANZIAMENTI**

#### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

VISTO che i Giochi Sportivi Studenteschi sono organizzati dal MIUR con la collaborazione del C.O.N.I., del C.I.P., delle Federazioni sportive e degli Enti locali e che l'adesione delle scuole ai GSS è subordinata alla costituzione dei Centri Sportivi Scolastici previsti dalle Linee Guida emanate dal MIUR il 04/08/2009;

VISTE la nota del M.I.U.R. prot.n. 4273 del 04/08/09 e la nota dell'U.S.R.E.R. prot. n. 10066 del 25/08/2009 aventi per oggetto "Linee guida sulla riorganizzazione delle attività di educazione fisica e sportiva nelle scuole secondarie di I e II grado";

VISTA la Circolare del M.I.U.R. prot.n. 5163 del 16/10/2009, stesso oggetto, relativa alla riorganizzazione delle attività fisica, motoria e sportiva al fine di migliorarne l'efficacia intorno ad un quadro di obiettivi educativi definiti da realizzare in un quadro sistemico di respiro nazionale;

SENTITO il Dirigente Scolastico il quale comunica che questa Istituzione Scolastica ha proceduto ad una attenta programmazione dell'attività sportiva, inserendola nel P.O.F. dell'Istituzione scolastica per l'a.s. 2021/22;

VISTO il Verbale del Collegio dei Docenti che ha approvato l'adozione del P.O.F. di Istituto e dei relativi progetti per l'a.s. 2021/22;

VISTO che questa scuola, su richiesta dei docenti di educazione fisica, ha proceduto all'istituzione del CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO ai sensi delle disposizioni sopra citate fin dall'anno 2009 con la prima Delibera del Consiglio di Istituto n. 25 dell'11/11/2009;

VISTO che in passato il MIUR e le OO.SS. hanno sottoscritto un'Intesa finalizzata alla ripartizione delle risorse di cui agli artt. 33, 62, 85, 87 del CCNL 2006/2009 del comparto scuola, nella quale sono stati definiti i valori unitari e i criteri utili per la ripartizione dei fondi tra le istituzioni scolastiche ed in particolare per le attività complementari di educazione fisica (art. 87 CCNL 2006- 2009);

VISTO che tra le disposizioni rientrano le risorse annualmente destinate al finanziamento delle ore eccedenti l'orario obbligatorio settimanale reso dal personale insegnante di educazione fisica per la realizzazione dei progetti di avviamento alla pratica sportiva, di cui all'art. 87 del CCNL 29/11/2007;

VISTA la nota MIUR prot.n. 4897 del 05/10/2017 avente per oggetto "Attività di avviamento alla pratica sportiva. Campionati Studenteschi A.S. 2017/2018" non essendo pervenute ulteriori successive istruzioni in merito;

VISTA la nota MIUR prot.n.23072 del 30 settembre 2020 avente per oggetto "A.S. 2020/2021 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2020 - periodo settembre-dicembre 2020 e Comunicazione preventiva del Programma Annuale 2021 - periodo gennaio-agosto 2021";

VISTO che, per quanto concerne le attività complementari di educazione fisica (art 87 del CCNL), l'importo assegnabile al finanziamento dei progetti di avviamento alla pratica sportiva per l'a.s. 2021/22 corrisponde a € **2.881,09** Lordo Dipendente;

CONSIDERATO che tali risorse sono destinate alle Istituzioni scolastiche in base al numero delle classi di istruzione secondaria in organico di diritto e che le attività realizzate dalla scuola sono monitorate ai soli fini conoscitivi attraverso un'apposita piattaforma informatica, sulla quale è richiesta l'indicazione della risorsa impiegata nell'anno scolastico di riferimento;

VISTO che già da alcuni anni scolastici le adesioni al progetto vanno comunicate attraverso l'apposito nuovo portale internet [www.sportescuola.gov.it](http://www.sportescuola.gov.it);

VISTO che le Discipline Sportive scelte per quest'anno sono: PALLAVOLO a squadra mista con svolgimento torneo interno per classi del biennio e triennio, BADMINTON maschile e femminile, ATLETICA LEGGERA e CORSA CAMPESTRE allievi e Juniores maschile e femminile, PALLACANESTRO allievi maschile, DANZA SPORTIVA femminile e maschile, BEACH VOLLEY maschile e femminile, tutte con l'obiettivo di partecipare ai Giochi Sportivi Studenteschi l'a.s. 2021/22 con la rappresentativa di Istituto M/F; inoltre all'interno delle discipline sportive finanziate dal capitolo del cedolino unico 2459/12 "attività complementari di educazione fisica" si attuerà il progetto PTOF 2021/22 "a scuola di HIP HOP" a cura della professoressa Barilli, per un totale di 10 ore.

VISTO che, in previsione, gli allievi partecipanti potrebbero essere in totale n. 160 circa (vedi progetto);

VISTO che le giornate in cui si potranno svolgere nella nuova palestra le attività programmate, saranno in linea di massima:

|           |                                |                         |
|-----------|--------------------------------|-------------------------|
| Lunedì    | dalle ore 14,00 alle ore 16,00 | prof.ssa Galassi Tina   |
| Martedì   | dalle ore 14,00 alle ore 16,00 | prof.ssa Barilli Bianca |
| Mercoledì | dalle ore 14,00 alle ore 16,00 | prof.ssa Barilli Bianca |
| Giovedì   | dalle ore 14,00 alle ore 16,00 | prof. Cicconi Riccardo  |

VISTO che i corsi per l'attività sportiva verranno programmati a partire dal mese di gennaio 2022 per un impegno orario massimo di n. 90 ore così suddivise fra i n. 3 docenti: prof.ssa Galassi Tina n. 41 ore, prof.ssa Barilli Bianca n. 33 ore, e prof. Cicconi Riccardo n. 16 ore, salvo modifiche dovute all'emergenza da Covid-19 al momento non quantificabili;

### **DELIBERA (n° 24)**

di **APPROVARE all'unanimità la conferma del CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO di cui sopra per l'a.s. 2021/22 e di approvare tutto quanto sopra esposto compresa la richiesta di un finanziamento complessivo corrispondente ad euro € 2.881,09 Lordo Dipendente**, per retribuire le ore eccedenti per l'avviamento alla pratica sportiva previste per l'attuazione del Centro Sportivo Scolastico, fermo restando che le attività potranno essere avviate dopo l'approvazione del progetto e che potrà essere autorizzata la prestazione delle sole ore corrispondenti al finanziamento effettivamente erogato.

Interviene la prof.ssa Galassi Tina sottolineando che grazie all'intervento del D.S. è stato possibile rinnovare la collaborazione con l'associazione Aroud Sport per l'utilizzo degli impianti sportivi del Seven per l'attività di scienze motorie ad implemento degli spazi della palestra dell'istituto.

Inoltre è stata sottoscritta una ulteriore convezione (gratuita per l'istituto come la precedente) con l'associazione sportiva ASD Savignanese Calcio, che consente l'utilizzo dell'impianto sportivo dello stadio all'aperto di Savignano per lo svolgimento delle attività connesse a Scienze Motorie (con particolare riferimento all'atletica leggera).

Su sollecitazione del signor Bonfè Stefano (rappresentante della componente genitori) il D.S. sottolinea che il nostro istituto aderisce già da anni al progetto "Sperimentazione Studente Atleta" promosso dal Ministero della Pubblica Istruzione, che consente, a studenti impegnati in ambito sportivo a carattere professionistico e/o semiprofessionistico, di poter disporre di un Progetto Formativo Personalizzato (PFP); il Progetto è destinato a Studenti-atleti di alto livello, da individuarsi sulla base di specifici requisiti contenuti nell'"Allegato 1" del Decreto ministeriale del 10 aprile 2018, n. 279, iscritti ad Istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado, statali e paritarie. Viene inoltre specificato che le attività sportive connesse a quest'ultimo aspetto potranno essere conteggiate ai fini dei PCTO con apposita scheda di progetto che i docenti di Scienze Motorie predisporranno.

#### **4. AGGIORNAMENTI PTOF a.s. 2021-'22**

**4.a Presentazione progetti PTOF.** Il D.S. presenta al Consiglio di Istituto in videoproiezione i progetti PTOF presentati e approvati in Collegio Docenti in data 21/10/2021. Viene sottolineata in particolare la corposità e la qualità dell'arricchimento formativo che il corpo docenti ha saputo progettare dopo due anni di Emergenza Sanitaria a causa della quale molte iniziative erano state fortemente limitate se non addirittura impedito. Il D.S. elogia il proprio corpo docenti sottolineando come si evinca, da tale progettualità, la voglia di una sana e robusta ripartenza.

Nel presentare i progetti il D.S. si sofferma in particolare su alcuni; tra questi il corso ICDL e il progetto "Madrelingua" (eccellenze del nostro istituto), facendo presente che parte dei costi di tali progetti sono a carico delle famiglie dei corsisti e parte invece è a carico del bilancio di istituto come riportato nel dettaglio della tabella riportante la totalità dei progetti allegata verbale del Collegio Docenti del 21/10/2021 (Documento già pubblicato nell'apposita sezione Albo On-Line del sito WEB istituzionale). Il D.S. per ulteriore trasparenza e completezza di informazione, comunica al Consiglio di Istituto il costo preventivato per tali progetti, distinguendo tra la parte che andrà erogata tramite FIS e quella che andrà a finanziata con altri fondi tra cui parte del contributo liberale e del canone concessorio del BAR.

Interviene la prof.ssa Galassi Tina sottolineando che molti progetti presentati sono a "costo zero", in particolare quelli relativi all'educazione alla salute e alla lotta alle dipendenze. La stessa prof.ssa ricorda al consiglio che nei primi giorni di dicembre inizieranno i corsi di formazione per il personale scolastico sull'utilizzo del DAE (defibrillatore) con la collaborazione della Pubblica Assistenza del Comprensorio del Rubicone, come approvato nel collegio del 21/10/2021 (progetto n° 6).

Il D.S. informa inoltre il Consiglio che è stata redatta **una prima stesura dell'Atto di Indirizzo per il PTOF 2022-'25** come da delibera del collegio docenti del 21/10/2021 e allegata al verbale dello stesso collegio. Il Consiglio di Istituto, con particolare riguardo alla componente genitori, è invitato dal dirigente a proporre eventuali integrazioni al documento stesso, pubblicato come allegato al verbale del Collegio del 21/10/2021 nella consueta sezione "Albo On-Line". Successivamente il Consiglio di istituto, nella seduta del mese di Dicembre, adotterà con delibera il PTOF 2022/25 in tempo utile per l'inizio delle nuove iscrizioni per l'a.s. 2022/23.

**4.b Percorsi PCTO.** Il D.S. informa il consiglio sulle attività di PCTO programmate e progettate dall'istituto (presentate ed approvate in sede di Collegio Docenti del 21/10/2021), evidenziando tempi di realizzo e classi coinvolte. Per quanto riguarda l'indirizzo Tecnico e Professionale per le classi del triennio saranno organizzate stage in aziende specifiche, come da progettazione allegata al verbale del collegio docenti del 21/10/2021. A tal proposito il D.S. ribadisce che l'istituzione scolastica non è tenuta e non può chiedere l'esibizione della certificazione verde agli studenti in nessun caso. Tuttavia i datori di lavoro delle varie aziende coinvolti in progetti PTOF (ed anche biblioteche pubbliche, musei, enti del terzo settore ecc.) devono chiedere agli studenti, per norma di legge, il possesso della certificazione verde e l'adeguamento del comportamento degli studenti ai protocolli di sicurezza validi nei luoghi di lavoro da loro frequentati, almeno per il periodo di vigenza dell'emergenza sanitaria. In tal caso le aziende e gli enti che ospiteranno gli studenti in stage (di tutti e tre gli indirizzi) possono fare tale richiesta e gli allievi saranno tenuti ad esserne in possesso in quanto nel momento in cui un alunno si trova in azienda o presso un ente preposto, è del tutto assimilabile ad un lavoratore. Di tali aspetti è data ampia comunicazione alle famiglie all'atto della sottoscrizioni dei relativi "patti formativi" per la redazione delle relative convenzioni PCTO, aggiornate recentemente a tale scopo.

**4.c Articolazione ENERGIA all'interno dell'Indirizzo "Meccanica e Meccatronica".** il D.S. aggiorna il consiglio sullo stato dell'arte dell'attivazione dell'articolazione ENERGIA nell'ambito dell'indirizzo tecnico a partire dall'a.s. 2022-'23. Ogni documento richiesto a livello provinciale è stato consegnato dal DS nei tempi e secondo le procedure richieste: gli esiti di tali interlocuzioni si sono sempre confermate positivamente. Il 5 novembre è prevista una conferenza con la provincia per terminare l'istruttoria per la conferma della completezza della documentazione inviata. Verranno dati ulteriori aggiornamenti in merito, al prossimo consiglio di istituto di dicembre.

Il Consiglio di Istituto, dopo il relativo dibattito e secondo gli interventi e le argomentazioni sopra illustrate, **approva all'unanimità** gli aggiornamenti presentati ed illustrati dal dirigente relativamente al PTOF 2019/22.

## **DELIBERA (n° 25)**

**5. *AGGIORNAMENTI SULLA SITUAZIONE CONNESSA ALL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID 19 alla luce delle recenti disposizioni normative: proposte di variazioni in deroga al regolamento vigente per le uscite/visite guidate e viaggi di istruzione per il corrente anno scolastico (Regolamento approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 27/10/2016 con aggiornamenti a cura dello stesso organo nelle sedute del 05/06/2018 e del 23/09/2020)***

### **1) Premessa normativa (D.L. e FAQ del Ministero dell'Istruzione - #IoTornoAScuola)**

Il 23/09/21 il Garante della privacy ha precisato che i docenti non possono chiedere informazioni sullo stato vaccinale degli studenti, direttamente o indirettamente. Ai fini dell'organizzazione delle uscite didattiche che presuppongono l'obbligo della certificazione verde COVID-19, dunque, **si ritiene che le Istituzioni scolastiche possano valutare di fornire, prima che sia resa apposita autorizzazione a partecipare all'iniziativa, informazioni agli alunni medesimi e alle rispettive famiglie in merito ai requisiti e alle modalità per l'accesso, previsti dalla vigente normativa emergenziale.** Al riguardo, si rileva, in particolare, che, ai sensi dell'art. 9-bis, commi 1 e 2, del D.L. 22 aprile 2021, n. 52, convertito dalla Legge 17/06/2021, n. 87, l'accesso - tra gli altri - a spettacoli aperti al pubblico, eventi e competizioni sportivi, mostre, sagre e fiere è consentito esclusivamente ai soggetti muniti di una delle certificazioni verdi COVID-19, di cui all'articolo 9, comma 2, del citato D.L. 52/2021, come modificato dalla Legge 17/06/2021, n. 87, dal D.L. 23 luglio 2021, n. 105, convertito dalla L. 16 settembre 2021, n. 126, e dal D.L. 21 settembre 2021, n. 127. L'art 9-bis in parola, inoltre, al comma 3, prevede che l'obbligo della certificazione verde COVID-19 non si applica ai "soggetti esclusi per età dalla campagna vaccinale e ai soggetti esenti" e, dunque, agli alunni al di sotto dei 12 anni di età. Rimane naturalmente confermato l'obbligo di possesso ed esibizione del Green Pass per tutto il personale scolastico (Docenti ed ATA).

**Si ricorda inoltre che, a legislazione vigente, nei territori in zona bianca è possibile effettuare uscite didattiche/visite e viaggi di istruzione purché si rimanga in aree del medesimo colore bianco, fermo il rispetto dei protocolli di sicurezza degli specifici settori"**

Tanto premesso, le Istituzioni medesime non verificheranno preventivamente il possesso delle richieste certificazioni verdi, il cui accertamento verrà effettuato al momento dell'accesso ai predetti servizi e attività ad opera dei relativi titolari o gestori, ai sensi del comma 4 del summenzionato art. 9-bis. In tal senso appare opportuno che le Istituzioni scolastiche definiscano preventivamente le misure organizzative da adottare nel caso in cui gli alunni siano sprovvisti di certificazione verde valida al momento dell'ingresso ai suddetti eventi. Per quanto riguarda le modalità per ottenere la "certificazione verde" (Green pass - GP), l'art. 9 del D.L. 52/2021 prevede il rilascio del GP nei seguenti casi:

- Avvenuta vaccinazione anti SARS-CoV-2 al termine del previsto ciclo (validità attuale: 12 mesi);
- Somministrazione della prima dose di vaccino con rilascio del certificato di validità GP dal quindicesimo giorno successivo alla somministrazione, fino alla data prevista per il completamento vaccinale;
- Avvenuta guarigione da COVID-19, con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto in seguito ad infezione da SARS-CoV-2 (validità attuale sei mesi);
- Effettuazione di test antigenico rapido o molecolare con esito negativo al virus SARS-CoV-2 (validità quarantotto ore)

**In sintesi, il Ministero sottolinea la necessità di una preventiva completa informazione alle famiglie. Le scuole, poi, adotteranno misure organizzative idonee a consentire l'eventuale effettuazione di viaggi di istruzione/visite guidate nei limiti previsti dal contesto emergenziale in atto e fino alla durata di permanenza dello stesso.**

**Le misure di prevenzione previste dalla normativa vigente hanno l'obiettivo di contemperare il diritto alla salute con il diritto all'istruzione e alla formazione. Fino al termine dell'emergenza epidemiologica, tali regole devono essere puntualmente rispettate, anche perché solo con la collaborazione e il senso civico di tutti si possono affrontare le criticità ben note.**

## **2) Criteri e condizioni per l'effettuazione dei Viaggi di istruzione/Visite Guidate ed Uscite didattiche valide nel corrente anno scolastico.**

### **2-A) Norme comuni**

Nel rispetto della premessa e dei vincoli normativi di cui sopra, il Consiglio di Istituto ritiene comunque di consentire la possibilità per i vari consigli di classe di effettuare ed organizzare visite guidate e viaggi di istruzione. Fermo restando l'autonomia delle scuole nel disciplinare sul piano organizzativo le modalità di effettuazione di tali iniziative, appare in ogni caso opportuno fare riferimento alle prescrizioni della C.M. 291/92 per quel che attiene alla sicurezza del viaggio e la dovuta vigilanza degli allievi durante il soggiorno oltre a ribadire l'impossibilità da parte della scuola – per norma di legge – di acquisire in via preventiva i dati relativi allo stato vaccinale degli studenti o comunque al possesso della certificazione verde (G.P.). Tale possesso verrà infatti accertato al momento dell'accesso ai servizi e alle attività per i quali è previsto come obbligatorio da parte dei relativi gestori o titolari. In tal senso appare opportuno prevedere la presenza di un accompagnatore aggiuntivo (oltre a quelli previsti per allievi DVA) rispetto a quelli ordinariamente previsti per far fronte all'eventuale mancanza del G.P. da parte degli studenti al momento dell'eventuale controllo.

### **2-B) Condizioni specifiche per il corrente anno scolastico**

1. Per ragioni didattico organizzative e per la necessità di garantire la regolarità delle lezioni anche in presenza di insegnanti in viaggi di istruzione, **ogni docente può al massimo partecipare nel corrente anno scolastico a viaggi di istruzione/visite guidate nel limite massimo di 6 giorni complessivi, fermo restando che ogni classe deve avere almeno un docente proprio come accompagnatore.**
2. Le Uscite Didattiche/Lezioni fuori sede sono organizzate, previa delibera dei rispettivi Consigli di Classe, da uno dei docenti accompagnatori in qualità di insegnante della classe e si svolgono durante l'orario di lezione o nei limiti di tempo di una mattinata (6 ore) secondo l'impegno previsto dalla specifica attività. Il numero massimo di Uscite Didattiche per il corrente anno scolastico è pari a sei;
3. I Viaggi di Istruzione per il corrente anno scolastico non possono superare complessivamente la durata di giorni 2, con al massimo un pernottamento. Ciò si rende necessario per l'effettiva durata di validità del test antigenico con esito negativo effettuato mezzo tampone. L'effettuazione dei viaggi di istruzione comporta necessariamente l'adesione di almeno DUE classi.
4. **Sono esclusi in ogni caso Viaggi di Istruzione all'estero e con mezzo aereo;**
5. Le Visite Guidate (visite di una giornata senza pernottamento) possono essere organizzate al posto del viaggio di istruzione per un massimo quindi di due giornate non consecutive.
6. E' richiesta la partecipazione di un docente ogni 15 allievi più un insegnante aggiuntivo (preferibilmente di sostegno) di norma ogni due allievi disabili [(\*)vedi punto specifico)]. Inoltre è necessaria la presenza di un ulteriore accompagnatore aggiuntivo (oltre a quelli previsti per allievi DVA) rispetto a quelli ordinariamente previsti (un docente ogni 15 allievi) per far fronte all'eventuale mancanza della certificazione verde da parte degli studenti al momento dell'eventuale controllo.
7. Il Consiglio di Istituto, dopo adeguato confronto, delibera all'unanimità di fissare come percentuale minima di partecipazione alle iniziative di Viaggi di Istruzione/Visite Guidate **una percentuale di allievi almeno pari al 70%** (con una tolleranza massima pari al 10% arrotondata all'intero superiore) **escludendo dal conteggio il numero di studenti DVA eventualmente presenti nel consiglio di classe.**
8. Norme specifiche, fermo restando le disposizioni di carattere sanitario vigenti per la durata dell'emergenza COVID-19 in atto, sono applicabili in caso di **progetti/percorsi PCTO, FSE-PON.**

(\*) – Ulteriori precisazioni e disposizioni per allievi disabili (Del. n° 19 del Consiglio del 5/06/2018).



In caso di partecipazione alle attività di cui all'art. 2 di allievi disabili, si delega al Consiglio di Classe di pertinenza il compito di valutare con attenzione e quindi di stabilire il numero adeguato di accompagnatori, fermo restando quanto precisato al punto 2-B) del presente regolamento. La valutazione, operata caso per caso, dovrà infatti tenere conto delle caratteristiche dell'uscita/viaggio di istruzione, del tipo e grado di difficoltà presentate dagli allievi coerentemente con quanto indicato, suggerito e stabilito precedentemente nel PEI, in accordo con i vari soggetti preposti alla sottoscrizione di tale documento (famiglia, Ausl, consiglio di classe).

Anche la definizione di "gravità", formalmente indicata dal verbale INPS con riferimento all'art. 3, comma 3 della Legge 104/92, andrà considerata per ogni allievo secondo le indicazioni sopra espresse. In tal senso si valuterà la partecipazione di un solo docente accompagnatore (preferibilmente e prioritariamente di sostegno) sia nel caso di uno o anche di due allievi con disabilità. Sarà inoltre possibile prevedere la partecipazione di altri accompagnatori in grado di assistere il disabile (componente familiare, altro docente del consiglio di classe ecc.) nonché di predisporre ogni altra misura idonea alla partecipazione di tali allievi nell'esame ponderato di tutti gli elementi a cura dell'organo collegiale competente (consiglio di classe con l'eventuale supporto delle docenti referenti del gruppo GLHI).

-----

**Il Dirigente Scolastico fornirà le informazioni oggetto della presente ai primi consigli di classe di novembre che saranno effettuati con la presenza delle relative rappresentanze (genitori ed allievi). Successivamente si forniranno anche tutte le indicazioni relative alle scadenze e alle modalità procedurali per la gestione di eventuali preventivi con le agenzie di viaggio, oltre alle informazioni alle famiglie per le relative procedure di pagamento (da gestire sul sistema "Pago In Rete").**

**È auspicabile, oltre che vivamente consigliato, che i vari Consigli di Classe operino scelte che consentano la partecipazione di un'alta percentuale di allievi con scelte che tendano a favorire l'utilizzo di mezzi pubblici (bus di linea e treno) per l'effettuazione di tali iniziative, anche nella semplificazione delle relative procedure negoziali a carico delle segreterie della scuola supportata dai docenti della Commissione Viaggi.**

**Le presenti disposizioni, hanno validità nel presente anno scolastico e/o fino alla durata dell'emergenza COVID in atto. Il Dirigente Scolastico si riserva la necessità di ulteriori modifiche al presente testo in ragione di modifiche di carattere normativo e/o per disposizioni sanitarie emanate dalle autorità competenti.**

#### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**DOPO AMPIO E APPROFONDITO CONFRONTO SU QUANTO sopra illustrato dal Dirigente Scolastico (come da analogo confronto e discussione in sede di Collegio Docenti del 21/10/2021) APPROVA ALL'UNANIMITA' le modifiche al regolamento di istituto per i Viaggi di Istruzione/Visite guidate ed Uscite didattiche sopra riportato, con particolare riferimento alle procedure illustrate nel punto 2B.**

#### **DELIBERA (n° 26)**

##### **6. ADESIONE ALL' ASSOCIAZIONE DELLE SCUOLE AUTONOME PROVINCIA DI FORLÌ – CESENA – ASA-FO.CE**

Il Dirigente Scolastico informa dell'istituzione da parte dei Dirigenti della Provincia di Forlì-Cesena dell'*Associazione delle Scuole Autonome della Provincia di Forlì-Cesena (ASA-FO.CE)*. L'Associazione nasce dalla esigenza di costituire una solida rappresentanza a livello provinciale per meglio gestire, supportare, promuovere e valorizzare l'autonomia delle scuole. Lo Statuto dell'Associazione è depositato presso l'Ufficio della dott.ssa SCOZZOLI notaio CRISTINA in Forlì, via Mentana n.4, al Repertorio n.8375, e regolarmente registrato all'Ufficio del Registro di Forlì, con n.788, Mod.II, del 03.04.2007.

Pertanto:

- Visto l'art.31 della L.59/1997;
- Visti il D.P.R. 275/1999 e gli artt.43-44-45 del DECRETO 28 agosto 2018, n. 129;
- Sentiti gli interventi dei consiglieri:

il Consiglio di Istituto **all'unanimità (n° votanti 12, favorevoli 12):**

## **DELIBERA (n° 27)**

1. l'adesione della Scuola "Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Marie Curie" all' "Associazione *delle Scuole Autonome della Provincia di Forlì-Cesena*" (ASA-FO.CE), aderente a sua volta alla "Federazione delle Associazioni Scuole Autonome dell'Emilia-Romagna" (FASA- ER)
2. l'autorizzazione al Dirigente Scolastico a firmare l'atto di adesione all'Associazione stessa per l'anno scolastico 2021/2022 che avverrà con il pagamento della quota concordata in sede di riunione imminente della giunta della suddetta associazione. .

**Si precisa che per l'anno scolastico 2021/2022 la quota associativa non supererà in ogni caso € 60,00.**

### **7. CHIUSURA DELLA SCUOLA NEI GIORNI PREFESTIVI DURANTE I PERIODI DI SOSPENSIONE DELL'ATTIVITA' DIDATTICA PER L'a.s. 2021/22: ESAME DELLE RELATIVE PROPOSTE.**

Il personale ATA, sulla base di apposita indagine interna confermata dalla raccolta delle firme del personale interessato, chiede la chiusura della scuola in alcune giornate di sospensione delle attività didattiche e in prossimità dei festività come specificato nel seguente calendario, per un totale di 9 giorni:

venerdì 24 dicembre 2021  
venerdì 31 dicembre 2021  
sabato 16 Aprile 2022  
sabato 16 luglio 2022  
sabato 23 luglio 2022  
sabato 30 luglio 2022  
sabato 6 agosto 2022  
sabato 13 agosto 2022  
sabato 20 agosto 2022

Le giornate così previste verranno conteggiate come ferie come previsto dal CCNL.

il Consiglio di Istituto **all'unanimità accoglie la proposta**

## **DELIBERA (n° 28)**

### **8. VARIE ED EVENTUALI**

- La componente studenti del Consiglio propone di prendere in considerazione la possibilità di installare a scuola una "*casetta dell'acqua*". Tale proposta vuole sostenere una crescente consapevolezza ecologica volta alla diminuzione degli sprechi di acqua e all'eliminazione dell'utilizzo di bottiglie di plastica. Il Consiglio accoglie favorevolmente la proposta anche e soprattutto in ragione delle motivazioni. Il D.S. chiede ai presenti che, per la realizzazione effettiva della proposta compresa la cura di tutte le necessarie procedure per l'eventuale realizzazione della stessa (*collocazione, planimetrie, informazioni presso il Comune ed HERA, permessi e sopralluoghi dell'Ente proprietario ecc.*) è necessaria la formazione di un gruppo di persone (genitori, studenti, docenti) che si occupino dello studio di fattibilità del progetto, sia in termini di costi, che di progettualità tecnica e permessi da parte della provincia. Si prenderà come esempio la scuola media di San Mauro Pascoli presso la quale un progetto simile è già stato attivato. Si occuperanno di verificare la cosa i rappresentanti degli allievi supportati dal sig. Zamagni Christian (rappresentante della componente genitori).

- L'assistente Tecnico Montanari Samuele chiede al D.S. se vi fossero novità dal ministero in merito al possibile prolungamento del contratto del personale "COVID" aggiuntivo che è stato assegnato al nostro istituto fino al 30 dicembre 2021 con contratto a tempo determinato.

Il D.S. informa il consiglio che le persone assunte con i finanziamenti straordinari legati all'emergenza in atto sono cinque (quattro appartenenti al personale ATA ed un docente). Dal 31/12/2021 verrà deciso da parte del ministero se prorogare l'emergenza (e quindi i contratti del suddetto personale) oppure no.

Il D.S. informa il consiglio che al nostro istituto sono state assegnate ulteriori 6 ore su posti di sostegno da utilizzare in aggiunta per gli allievi Diversamente Abili già presenti in istituto. Tali ore verranno proposte a docenti interni dell'istituto in base alla manifestazione di interesse che perverranno al Dirigente stesso.

Avendo terminato i punti all'ordine del giorno il Consiglio scioglie la seduta alle ore 20,30.

Il Dirigente Scolastico  
Ing. Tosi Mauro

Il segretario verbalizzatore  
Prof. Gasperoni Matteo