

## VERBALE N. 4

### DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 29 GIUGNO 2020

Il giorno 29 giugno 2020, alle ore 18:30, nei locali dell'I.I.S. M. Curie di Savignano sul Rubicone, con sede in via Togliatti 5, si è riunito il Consiglio di Istituto in presenza per la discussione e l'approvazione dei seguenti punti all'ordine del giorno:

1. **Approvazione del verbale della seduta precedente (pubblicato nell'Albo on-line – presa d'atto n° 1);**
2. **Approvazione del Conto Consuntivo E.F. 2019 (Delibera n° 4);**
3. **Approvazione variazioni di bilancio al programma Annuale E.F. 2020 (Delibera n° 5);**
4. **Verifica assestamento di Bilancio e stato di attuazione del Programma Annuale E.F. 2020 (Delibera n° 6)**
5. **Approvazione stipula contratti di durata pluriennale per beni e servizi (Delibera n° 7);**
6. **Risorse art. 231 del D.L. 34 del 19/05/2020 “Decreto Rilancio” (Delibera n° 8)**
7. **Assicurazione Infortuni e R.C.T. – conferma per l'a.s. 2020/21 (Delibera n° 9)**
8. **Comodato d'uso gratuito libri di testo per l'a.s. 2020/21 (Delibera n° 10);**
9. **Borsa di Studio “Avv. Gino Vendemini” destinata agli allievi delle classi V in base all'esito conseguito all'Esame di Stato proposta dalla Rubiconia Accademia dei Filopatridi (Delibera criteri n° 11);**
10. **Comunicazioni del Dirigente Scolastico:**
  - **Informazioni sull'organico dell'autonomia e relative classi per l'a.s. 2020/21;**
  - **Prospettive e notizie per la riapertura delle scuole a Settembre 2020;**
  - **Gestione e prospettive per l'utilizzo temporaneo di ulteriori spazi per l'a.s. 2020/21.**
11. **Varie ed eventuali.**

Si sottolinea che all'ingresso dell'Istituto sono previste adeguate misure di sanificazione attraverso l'igienizzazione delle mani con apposito gel e l'utilizzo durante la riunione di mascherina chirurgica. L'aula prevista per la riunione (aula CAD) garantisce il rispetto delle misure di distanziamento fisico fra i partecipanti.

#### **Risultano presenti/assenti i seguenti consiglieri:**

N.	COGNOME	NOME	QUALIFICA	PRESENTE	ASSENTE
1	Tosi	Mauro	D. S. – Membro di diritto	x	
2	Bernucci	Gloria	Genitore – PRESIDENTE e membro del Comitato di Valutazione	x	
3	Ceccaroni	Luca	Genitore–Vice Presidente	x	
4	Faedi	Rino	Genitore – Membro della Giunta esecutiva e dell'Organo di Garanzia	x	
5	Raffaelli	Riccardo	Genitore – Membro		Decaduto
6	Balducci	Paola	Docente – Membro del Comitato di valutazione	x	
7	Bartolucci	Laura	Docente	x	
8	Lillo	Domenica	Docente	x	
9	Gasperoni	Matteo	Docente	x	
10	Crociani	Veronica	Docente	x	
11	Casadei	Cristiano	Docente – Membro dell'Organo di Garanzia	x	
12	Bianchi	Loris	Docente – Membro in surroga		Rinuncia
13	Galassi	Tina	Docente – Membro in surroga	x	

14	Garattoni	Stefano	A.T.A.		Decaduto
15	Montanari	Samuele	A.T.A. – Membro della Giunta esecutiva	x	
16	Castellani	Rebecca	Studente – Membro Comitato di valutazione		x
17	Magnani	Cristian	Studente		x
18	Cicero	Simone	Studente - membro Organo di garanzia		x
19	Sacchetti	Eddi	Studente – Membro Giunta Esecutiva		x
			<b>T o t a l e</b>	<b>Presenti: 12</b>	<b>Assenti: 4</b>

Constatato il numero legale il Dirigente scolastico dichiara aperta la seduta. La segretaria verbalizzante di questa seduta del Consiglio d’Istituto è la prof.ssa Paola Balducci. In tale seduta, su espresso invito del Dirigente Scolastico, in relazione alla presentazione e discussione di alcuni punti all’ordine del giorno, è presente la sig.ra Paola Balsami in qualità di DSGA.

Prima di aprire i lavori del Consiglio d’Istituto il Dirigente scolastico invita il vicesindaco del Comune di Savignano s/R, dott. Nicola Della Pasqua, espressamente invitato al fine di illustrare ai membri del Consiglio le prospettive che potrebbero delinarsi a settembre 2020, in occasione della riapertura della scuola. In un’ottica, infatti, di auspicata sinergia tra l’istituzione scolastica e gli enti locali, come previsto dalle relative Linee Guida predisposte dal Miur, il Comune di Savignano ha individuato alcuni locali, situati nel centro storico, che potrebbero essere adibiti ad aule scolastiche e che il Dirigente, insieme al vicesindaco Nicola Della Pasqua, andrà presto a visionare per valutarne l’adeguatezza e l’idoneità. Per quanto concerne, invece, una soluzione di medio termine, ma permanente, che risolva anche il problema che si era già presentato prima dell’emergenza legata alla diffusione del Coronavirus, ovvero la crescita della popolazione scolastica del “Marie Curie”, la soluzione indicata dal vicesindaco, condivisa con il Dirigente scolastico, è quella di una ristrutturazione della Scuola dell’Infanzia “Gallo Cristallo”, adiacente al nostro Istituto, che permetterebbe di disporre di due o tre aule permanenti per l’I.I.S. M. Curie con ingresso autonomo. Il Dirigente scolastico conferma l’ottima qualità dei rapporti istituzionali tra la nostra amministrazione scolastica ed il Comune di Savignano sul R/ne e ringrazia a nome di tutti i partecipanti il Vicesindaco Dellapasqua per il suo gradito, costruttivo ed opportuno intervento. Il vicesindaco si congeda e si aprono i lavori del Consiglio d’Istituto.

### **1. APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE**

Il Dirigente Scolastico chiede ai componenti se vi siano osservazioni in merito al precedente verbale del Consiglio di Istituto (VERBALE N° 3 – CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 30 APRILE 2020) pubblicato all’Albo on-line.

### **IL CONSIGLIO D’ISTITUTO**

**VISTE** le Leggi vigenti che regolano gli Organi Collegiali d’Istituto e nel rispetto delle stesse;

**SENTITO** il Dirigente Scolastico che sottopone all’attenzione di tutti i consiglieri il Verbale n° 3 relativo alla seduta precedente del 30 aprile 2020;

**NON** essendo pervenute osservazioni a riguardo,

## DICHIARA

Approvato ALL'UNANIMITÀ il VERBALE n° 3 della seduta del 30 APRILE 2020.

(PRESA D'ATTO n. 1)

### 2. APPROVAZIONE DEL CONTO CONSUNTIVO E.F. 2019

La DSGA, sig.ra Paola Balsami, prende la parola per informare i membri del Consiglio dell'avvenuta redazione del verbale di approvazione del conto consuntivo da parte dei revisori dei conti in data 09-06-2020. Ogni operazione amministrativo/contabile si è svolta regolarmente ed i revisori hanno espresso parere favorevole sulla gestione dell'Istituto come emersa dai vari documenti costituenti il Conto Consuntivo. Il sig. Luca Ceccaroni (genitore) chiede chiarimenti sulla gestione delle quote versate dagli alunni per i viaggi d'istruzione. La DSGA informa i presenti che tutte le quote versate dalle famiglie sono state, ad oggi, restituite, ad eccezione di due casi, in cui, avendo la scuola già versato una parte della quota per bloccare il prezzo di alcuni servizi (es. volo con la compagnia aerea Easy Jet per la Sicilia), non è stato possibile ricevere indietro la relativa somma di denaro, ma è stato necessario accettare la proposta avanzata dall'agenzia turistica, in questo caso *Caravantours*, di avvalersi di un voucher (ai sensi di quanto previsto dall'art. 88/bis del Decreto 17-03-2020) da utilizzare nel corso del prossimo anno scolastico. Si specifica, inoltre, che la titolarità del voucher è della scuola, per cui lo stesso non è vincolato né alla classe, né alla destinazione, ma, in questo caso specifico, è vincolato all'acquisto di un servizio offerto dalla Compagnia Easy Jet.

Il sig. Rino Faedi chiede in che modo la scuola ha gestito, nel periodo di chiusura e, successivamente, di sospensione delle lezioni in presenza, i rapporti con le titolari della concessione legata ai servizi offerti dal bar. Il Dirigente scolastico, dopo aver sottolineato che le titolari della concessione hanno dovuto rinunciare ad una parte consistente del loro incasso, afferma che - in seguito ad un approfondimento normativo conservato agli atti - si è deciso di rinunciare alla metà del canone concessorio. A settembre il bar riaprirà, anche se non è possibile, in questo momento, definire con precisione le modalità, in quanto occorrerà mettere in campo una serie di strategie per garantire il distanziamento dei fruitori dei servizi che questo offre. In ogni caso, il Dirigente scolastico sottolinea che la ditta non potrà ricorrere ad un aumento dei prezzi per sopperire alle perdite economiche legate alla situazione straordinaria che ha caratterizzato la seconda parte di questo anno scolastico.

A questo punto il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi e il Dirigente Scolastico prendono la parola a turno per illustrare ai membri del Consiglio di Istituto gli aggregati e le relative voci di Spese e Entrate del Conto Consuntivo e.f. 2019. Vengono visionati tutti gli allegati e, dopo richiesta di alcuni chiarimenti e discussione in merito,

### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**Visto** l'art. 21 Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**Visto** il DPR 8 marzo 1999, n. 275;

**Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018, concernente *“Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”* che ha sostituito il Decreto Interministeriale del 1° febbraio 2001, n. 44, recante *“Regolamento concernente le «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”*, in particolare gli articoli da n. 4 al n. 10 del Capo II e n. 19;

**Visti** gli orientamenti interpretativi emanati dal MIUR con nota prot. n. 74 del 5 gennaio 2019;

**Visto** che il Programma Annuale e.f. 2019 e le relative schede di attività e di progetto predisposte dal Dirigente Scolastico e dal Direttore S.G.A. è stato a suo tempo approvato dal Consiglio di Istituto e dai Revisori dei Conti;

**Visti** i provvedimenti del Dirigente concernenti le variazioni alla previsione iniziale di alcuni Piani dei Conti Entrate e voci di Destinazione Spese;

**Visto** che la documentazione della gestione in esame risulta regolare;

**Viste** le risultanze dell'estratto conto dell'Istituto Cassiere al 31/12/2019 che concordano con l'ultima registrazione del Giornale di Cassa e con il mod. J *“Situazione Amministrativa Definitiva al 31/12/2019”*;

**Viste** le risultanze finanziarie di gestione alla chiusura dell'esercizio;

**Vista** la tabella dimostrativa in merito all'Avanzo di Amministrazione Definitivo al 31 dicembre 2019 redatta ai sensi dell'art. 7 del DI n. 129/18, con l'allegato prospetto nel quale sono indicati i singoli stanziamenti di spesa correlati alle voci vincolate o meno;

**Accertato** che dai dati contabili risulta NON essersi verificato **disavanzo** di amministrazione (valore negativo della somma del fondo di cassa con i residui attivi al netto dei residui passivi) e che, per questo motivo, non appare necessario stabilire criteri per il suo assorbimento, come previsto dall'art. 7 comma 3 del D.I.n. 129/18;

**Vista** la relazione illustrativa predisposta dal Dirigente Scolastico e dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, ciascuno per le proprie competenze, circa gli obiettivi inizialmente previsti, quelli effettivamente realizzati, la destinazione e l'utilizzo delle risorse in coerenza con le attività stabilite dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa vigente;

**Accertato** che nella redazione della relazione illustrativa sono state rispettate le disposizioni all'uopo impartite dall'art. 23 comma 1, del DI n. 129/18: *“La relazione illustrativa della gestione evidenzia, altresì, in modo specifico, le finalità e le voci di spesa cui sono stati destinati i fondi eventualmente acquisiti con il contributo volontario delle famiglie, nonché quelle derivanti da erogazioni liberali, anche ai sensi dell'articolo 1, commi 145 e seguenti della legge n. 107 del 2015 e quelli reperiti ai sensi dell'art. 43, comma 5”*;

**Considerato** che, poiché è il Consiglio di Istituto ad approvare sia il PTOF all'interno del quale sono elencate tutte le attività e i progetti che concorrono a definire l'offerta formativa dell'Istituto, che il Programma Annuale, il quale definisce l'utilizzazione di tutti i cespiti di entrata, tra i quali anche le risorse derivanti dal contributo volontario delle famiglie, per queste ragioni spetta al Consiglio di Istituto decidere su quali destinazioni di spesa debba essere utilizzato l'ammontare delle risorse che le famiglie, liberamente e volontariamente, mettono a disposizione dell'Istituto, ed è nella relazione illustrativa, sia del Programma Annuale, sia del Conto Consuntivo, che si trova il dettaglio delle decisioni afferenti tali erogazioni liberali;

**Accertato** che sono state rispettate tutte le prescrizioni di legge nella costituzione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario in parola, nella relativa gestione finanziaria e nella chiusura delle risultanze contabili al 31/12/2019;

**Verificato** che il Programma Annuale e.f. 2019 ora concluso è stato attuato coerentemente con le previsioni del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) adottato dall'IIS Marie Curie;

**Visto** il parere POSITIVO di regolarità contabile rilasciato dai Revisori dei Conti in data 09/06/2020 con verbale n. 2020/001;

### **Dopo ampia e approfondita discussione ALL'UNANIMITA' DELIBERA (n. 4)**

di **approvare** il Conto Consuntivo per l'esercizio finanziario **2019**, così come predisposto dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi e dal Dirigente Scolastico, i cui valori sono elencati nel Modello H allegato alla presente e riportato nella modulistica in allegato, prevista dalle norme vigenti, in sintesi:

<b>ENTRATE</b>				
Programmazione definitiva	Somme accertate	Somme riscosse	Somme rimaste da riscuotere	Differenze in + o in -
€ 713.380,81	€ 470.008,81	€ 433.418,84	€ 36.589,97	€ 243.372,00
Disavanzo competenza	€ 49.827,35			
<b>Totale a pareggio</b>	<b>€ 519.836,16</b>			

<b>USCITE</b>				
Programmazione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare	Differenze in + o in -
€ 690.015,51	€ 519.836,16	€ 494.383,53	€ 25.452,63	€ 170.179,35
Avanzo competenza	€ 0,00			
<b>Totale a pareggio</b>	<b>€ 519.836,16</b>			

completo dei seguenti allegati:

- a) Mod. H – Conto Consuntivo: Conto Finanziario;
- b) Mod. I – Rendiconto progetto/attività - ENTRATE e SPESE da A.1 a A.6 e da P.1 a P.5 ;
- c) Mod. J – Situazione Amministrativa Definitiva al 31/12/2019;
- d) Mod. L – Elenco Residui ATTIVI e PASSIVI al 31/12/2019;
- e) Mod. M – Spese di Personale 2019;
- f) Mod. N – Riepilogo delle Entrate e Spese;
- g) Mod. K – Conto del Patrimonio – Prospetto dell'Attivo e del Passivo;
- h) Saldo di Cassa al 31/12/2019, stampa da TesoWeb;
- i) Saldo Banca Italia, stampa da TesoWeb;
- l) Saldo Esercizio al 31/12/2019, stampa da TesoWeb;
- m) Mod. F – Modifiche al Programma Annuale;
- n) Mod. G – Modifiche a Progetti/Attività;
- o) Mod. H bis – Attuazione Programma Annuale;
- p) Z01 – Disponibilità Finanziaria da Programmare al 31/12/2019;
- q) Relazione illustrativa (suddivisa in n. 4 file);
- r) Relazione al Conto Consuntivo 2019 prodotta da BIS;
- s) Rendicontazione Sociale redatta dal Dirigente Scolastico il 29/12/2019;
- t) Delibera della Giunta Esecutiva;

**2) di dare atto** che, dai dati contabili risulta NON essersi verificato **disavanzo** di amministrazione al 31/12/2018 e che per questo motivo non appare necessario stabilire e illustrare i criteri

adottati per pervenire all'assorbimento dello stesso, come previsto dall'art. 7 comma 3 del D.I.n. 129/18;

- 3) **di dare atto** che è stato soddisfatto l'adempimento di cui all'art. 5 comma 7), nonché art. 23 comma 1) del D.I. n. 129/18, e **di approvare** la ripartizione dell'erogazione liberale prevista all'art. 6-1 delle Entrate "contributi volontari da famiglie";
- 4) **di dare atto** che ai sensi dell'art. 23 comma 5 del D.I. n. 129/2018, richiamato dalla nota del MIUR prot.n. 74 del 05/01/2019 "*Orientamenti interpretativi del D.I. 129/18*", il Conto Consuntivo è pubblicato entro quindici giorni dalla presente approvazione, ai sensi dell'art. 1, c.17 e 136, della L.n. 107 del 2015, nel Portale unico dei dati della scuola (appena il MIUR fornirà apposite istruzioni), nonché nel sito internet dell'istituzione scolastica, sia all'Albo – Pubblicità Legale che nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione 13-Bilanci.

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14, comma 7), del regolamento n. 275/99 è ammesso reclamo allo stesso Consiglio di Istituto entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente ai 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

### **3. APPROVAZIONE VARIAZIONI DI BILANCIO AL PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2020**

Su invito del Dirigente Scolastico, il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, sig.ra Paola Balsami, prende la parola per illustrare ai membri del Consiglio le Variazioni di Bilancio Annuale – E.F. 2019, chiarendo i dettagli di alcune voci. In particolare si evidenzia che 10.000 euro delle risorse straordinarie stanziare dal Ministero dell'istruzione per far fronte alle spese legate alla Didattica a distanza (DAD), sono stati impiegati nell'acquisto di dispositivi (notebook e Tablet) da fornire agli alunni che ne avessero necessità in comodato d'uso.

#### **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

**VISTE** le Leggi vigenti che regolano gli Organi Collegiali d'Istituto e nel rispetto delle stesse;

**VISTO** l'art. 10 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, intitolato "*Verifiche, modifiche e assestamento al programma annuale*" che disciplina le variazioni del programma annuale che si rendono necessarie a garantire la realizzazione del programma stesso, in relazione all'andamento del funzionamento amministrativo e didattico generale e a quello attuativo dei singoli progetti;

**VISTO** il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2020 approvato dal Consiglio di Istituto in data 19/12/2019 con delibera n. 36 e relativo Visto di Regolarità contabile reso dai Revisori dei Conti con Verbale n. 006 del 10/12/2019 ;

**SENTITO** il Dirigente Scolastico e il Direttore S.G.A. che illustrano a turno, ciascuno per le proprie competenze, le variazioni da apportare al Programma Annuale e.f. 2020 predisposte dal Direttore S.G.A.;

**SENTITO** il Dirigente Scolastico il quale comunica che tali variazioni si riferiscono a finanziamenti pervenuti dopo l'approvazione del Programma Annuale e.f. 2020 e che sono finalizzati ad obiettivi specifici ovvero ad assestamenti di bilancio e che si tratta di variazioni rese necessarie dall'adeguamento a reali situazioni verificatesi e a nuove entrate vincolate:

#### VARIAZIONI AL PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2020

NUM. DECRETI	DATA	OGGETTO	DESTINAZIONI		SOMMA
			Entrata	Spesa	
1	31/01/2020	Allineamento dell'Avanzo di Amministrazione Presunto al 31/12/2019 con quello Definitivo – NON Vincolato	01-01	Z01	+ 23.684,01
1	31/01/2020	Allineamento dell'Avanzo di Amministrazione Presunto al 31/12/2019 con quello Definitivo – VINCOLATO	01-02	A01-1 A01-2 A04-1 A05-1 P02-2 P02-5 P02-6 P03-1 P03-2	+ 1.233,69 + 72,00 + 2.500,00 + 17.575,90 + 920,35 - 3.686,50 + 352,28 + 3.580,40 + 721,00 ----- + <b>23.269,12</b>
2	31/01/2020	Interessi Attivi da Tesoreria Unica dello Stato anno 2019	12-02	A02-1	+ 0,21
3	31/01/2020	Da Unione Rubicone e Mare – contributo per alunni diversamente abili a.s. 2019/20	05-04	P02-2	+ 250,00

4	31/01/2020	Da Miur – Prosecuzione servizi di pulizia per periodo Gen-Feb 2020	03-01	A01-1	+	4.927,42
5	31/01/2020	Da Istituto “Pascal-Comandini” – Formazione Docenti su inclusione - rete di ambito n. 8 “ <i>Introduzione alla didattica speciale</i> ”	03-06	P04-1	+	1.613,00
6	23/03/2020	Da Ministero Istruzione – PNSD – contributo per azione #28 “Un animatore digitale in ogni scuola”	03-06	P01-2	+	1.000,00
7	07/04/2020	Da Ministero Istruzione – Risorse straordinarie ex art. 120 D.L. 18/20 commi: a) Piattaforme .....€ 1.344,12 b) Hardware ..... € 9.345,41 c) Formazione ..... € 672,06 per Didattica a Distanza (Covid-19)	03-06	A03-4 P04-2	+	10.689,53 + 672,00 ----- + <b>11.361,59</b>
8	07/04/2020	Da Ministero Istruzione – Risorse ex art. 77 D.L. 18/20 per pulizie straordinarie e sanificazione post Covid-19	03-06	A01-9	+	6.582,82
9	24/04/2020	Da Ministero Istruzione – Risorse extra per materiale di pulizia L.145/18 c.760 b)	03-06	A01-8	+	2.689,86
10	24/04/2020	Storno da A01-8 (Funz. Generale dell'Ist.) a favore di A02-1 (Funz. Amm.vo) per spese postali e visite fiscali pregresse	(03-06)	A01-8 A02-1		+ e - 2.320,00
11	08/05/2020	Sistemazioni a compensazione tra voci del Piano dei Conti SPESE all'interno delle medesime Destinazioni interessate - assestamento contabile di tipo tecnico che lascia inalterati i totali	vari	vari	+ e -	0,00
12	04/06/2020	Da Ministero Istruzione – Risorse ex art. 231 <b>com.1</b> D.L. 34/20 per Avvio a.s. 2020/21 misure prevenzione	03-06	A01-11 A03-5	+	66.486,23



		Covid-19		P04-3	
13	04/06/2020	Da Ministero Istruzione – Risorse ex art. 231 <b>com.7</b> D.L. 34/20 per Esami Stato 2020 misure prevenzione Covid-19	03-06	A01-10	+ 15.414,96
14	04/06/2020	Break Bar: riduzione canone concessorio prima rata e.f. 2020	11-03	varie	- 7.240,00
15	04/06/2020	Da Ministero Istruzione – Valorizzazione Eccellenze alunno vincitore gara nazionale IPIA a.s. 2017/18	03-06	P05-1	+ 600,00

**CONSIDERATA** la necessità di adeguare i finanziamenti previsti nelle schede tecnico-finanziarie dei relativi progetti in uscita;

**VISTO** l'Elenco delle Variazioni al Programma Annuale;

**VISTO** il Mod. F – Modifica Programma Annuale ;

**VISTO** il Mod. G – Variazioni Progetto;

**CONSIDERATA** l'esigenza di adeguare le scritture contabili alla reale situazione verificatasi;

### **ALL'UNANIMITA' DELIBERA ( n. 5 )**

di essere stato informato delle Variazioni al Programma Annuale dell'e. f. 2020 sopraelencate e di approvarle.

#### **4. VERIFICA ASSESTAMENTO DI BILANCIO E STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2020**

Il Dirigente e il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi prendono la parola a turno per illustrare lo Stato di Attuazione del Programma Annuale, specificando che, ad oggi, manca, nonostante le numerose sollecitazioni, il mandato di pagamento per i Finanziamenti FP; per il resto il bilancio risulta regolare. Si evidenzia, inoltre, il fatto che le somme impegnate sono più basse a causa del rallentamento di alcune attività che erano in programma, ma che hanno subito gli effetti legati all'emergenza pandemica (Covid-19). Il Dirigente e la DSGA fanno poi riferimento alle difficoltà riscontrate all'inizio dell'emergenza nel reperimento sia del materiale sanitario (mascherine e gel) sia dei dispositivi per la Didattica a distanza (PC, Tablet); in questa fase, invece, l'acquisto di queste risorse risulta più agevole e, di conseguenza, è stato possibile assicurare all'Istituto una scorta di tali materiali da utilizzare in vista della riapertura di settembre.

### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

VISTO il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2020 approvato dal Consiglio di Istituto in data 19/12/2019 con delibera n. 36 e relativo Visto di Regolarità contabile reso dai Revisori dei Conti con Verbale n. 006 del 10/12/2019 ;

VISTA la propria deliberazione con la quale è stato approvato il Piano Triennale dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2019/20;

VISTO il regolamento di contabilità scolastica D.I. n.129 del 29 agosto 2018 e in particolare l'Art.10 (*Verifiche, modifiche e assestamento al programma annuale*) il quale dispone:

1. Il Consiglio d'istituto verifica, almeno una volta durante l'esercizio finanziario, con apposita delibera di assestamento al programma annuale da adottarsi entro il 30 giugno, le disponibilità finanziarie dell'istituto, nonché lo stato di attuazione del programma e le modifiche che si rendono eventualmente necessarie. Ulteriori verifiche possono essere disposte dal dirigente scolastico.
2. L'attività di verifica è effettuata sulla base di apposita relazione predisposta dal dirigente scolastico e dal D.S.G.A., che evidenzia anche le entrate accertate e la consistenza degli impegni assunti, nonché i pagamenti eseguiti.

VISTA la relazione del Direttore S.G.A. redatta ai sensi dell'art. 10 del D.I. n. 129/18, con la quale è stata esposta la situazione contabile e finanziaria alla data odierna;

VISTI i seguenti documenti allegati, redatti alla data odierna:

- 1) Mod. H bis - Attuazione Programma Annuale
- 2) Mod. J - Situazione Amministrativa
- 3) Riepilogo delle Entrate
- 4) Riepilogo per tipologia di Spesa
- 5) Situazione sintetica delle Entrate
- 6) Situazione sintetica delle Uscite
- 7) Disponibilità Finanziaria da Programmare
- 8) Controllo dell'Avanzo di Amministrazione dell'anno precedente
- 9) Mod. F – Modifica Programma Annuale
- 10) Elenco Variazioni al Programma Annuale
- 11) Elenco Variazioni ai Progetti/Attività
- 12) Mod. G – Schede Illustrative Finanziarie modifica Progetto/Attività

**SENTITA** l'illustrazione della situazione didattico-organizzativa della scuola in generale e dello stato di attuazione dei progetti e delle attività per l'a.s. 2019/20 effettuata dal Dirigente Scolastico;

CONSTATATO che l'attuazione del Programma Annuale E.F. 2020 si sta svolgendo regolarmente;  
**all'unanimità**

### **DELIBERA ( n. 6 )**

l'approvazione dell'assestamento al programma annuale E.F. 2020 ed in particolare dello stato di attuazione del programma medesimo, delle disponibilità finanziarie dell'istituto e delle modifiche che si sono rese necessarie successivamente alla data di approvazione del programma stesso.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14, 7° comma, del regolamento n. 275/99 è ammesso reclamo allo stesso Consiglio di Istituto entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente ai 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

## **5. APPROVAZIONE STIPULA CONTRATTI DI DURATA PLURIENNALE PER BENI E SERVIZI**

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi presenta al Consiglio d'Istituto il quadro riassuntivo dei contratti pluriennali in scadenza; in particolare fa riferimento al Servizio di Cassa in scadenza al 31-12-2020 per il quale il Dirigente scolastico dovrà procedere all'avvio ed all'espletamento di tutte le procedure selettive necessarie per l'affidamento del servizio di cassa dell'IISS "Marie Curie", invitando a partecipare alla gara d'appalto tutti gli Istituti bancari del territorio al fine di addivenire alla sottoscrizione di Apposita Convenzione di cassa di durata quadriennale dal 01-01-2021 al 31-12-2024.

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi e il Dirigente Scolastico prendono la parola a turno per illustrare ai membri del Consiglio di Istituto l'argomento in oggetto e le motivazioni per le quali è opportuno per la scuola stipulare o confermare alcuni particolari contratti la cui durata è superiore ad anni uno,

### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 cd. "Nuovo Codice degli Appalti Pubblici" e successive modifiche ed integrazioni, in particolare il D.Lgs. 19/04/2017, n.56 cd "1° Correttivo Appalti", e la Legge 21/06/2017, n. 96;

VISTO il Decreto 129/2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107"- pubblicato nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.267 del 16.11.2018 ed entrato in vigore dal 17/11/2018, come stabilito dall'art. 56 comma 1;

VISTO il "Regolamento di Istituto recante la disciplina delle attività negoziali relative alle modalità di affidamento di Lavori, Servizi e Forniture" approvato dal Consiglio di Istituto di questa scuola con Delibera n. 24 in data 30/10/2019;

VISTE le competenze relative all'attività negoziale attribuite dal Decreto 129/2018 al Consiglio di Istituto (art. 45) e al Dirigente Scolastico (art. 44 );

VISTO che, ai sensi dell'art. 43 "Capacità ed autonomia negoziale"- comma 2, nell'ambito dell'autonomia negoziale le istituzioni scolastiche possono stipulare convenzioni e contratti, con esclusione dei contratti aleatori e, in genere delle operazioni finanziarie speculative, nonché della partecipazione a società di persone e società di capitali, fatta salva la costituzione e la partecipazione ad associazioni, fondazioni o consorzi, anche nella forma di società a responsabilità limitata, nonché la conclusione e l'adesione ad accordi di rete ai sensi dell'articolo 7 del Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 e dell'articolo 1, commi 70, 71 e 72 della legge n. 107 del 2015;

CONSIDERATO che la disciplina comune lascia all'autonomia contrattuale delle parti la scelta di determinare la durata complessiva dei rapporti contrattuali ma, con riferimento alla pubblica amministrazione, una prima deroga alla predetta libertà negoziale deriva dalle regole di contabilità pubblica;

VISTO che le regole di bilancio statale, e, conseguentemente, delle scuole hanno una dimensione annuale, cosicché gli impegni di spesa, salvo casi particolari, vanno assunti dovendosi tenere conto della valutazione annuale della fonte del finanziamento;

CONSIDERATO che assumere un vincolo pluriennale senza tenere conto della variabilità del finanziamento per gli anni successivi a quello della stipulazione espone l'amministrazione oltre che ad illegittimità contabile anche alla possibile azione contrattuale con il contraente, poiché i vincoli derivanti dalla normativa di contabilità pubblica, ove non si traducano in condizioni specifiche nel contratto, non sono ex se vincolanti per il privato contraente né ad esso "opponibili";

CONSIDERATO che i contratti passivi, cioè quelli che comportano una spesa per l'amministrazione, devono avere di norma durata annuale, con l'ulteriore considerazione che la durata annuale permette alla scuola di riconsiderare di anno in anno la professionalità e le condizioni contrattuali, eventualmente ottenendone di più favorevoli, ai fini della scelta;

CONSIDERATO che, tuttavia, la durata pluriennale può essere giustificata dal fatto che gli interventi e l'attività oggetto del contratto necessitano di una durata superiore all'anno per la loro attuazione alla luce di speciali condizioni o di offerte vantaggiose proprio in quanto pluriennali;

VALUTATA l'opportunità di individuare la tipologia di contratti per i quali procedere, secondo la formula di durata pluriennale, che consente di ottimizzare il rapporto costi/benefici e di ottenere maggior efficienza nella gestione delle procedure amministrative;

CONSIDERATO che è in scadenza al termine dell'anno solare il contratto quadriennale del servizio di cassa per il quale nel periodo ottobre-novembre 2020 verrà espletata apposita procedura di selezione ad evidenza pubblica;

VISTA la proposta del Dirigente Scolastico che, in considerazione della complessità della procedura inerente la scelta del soggetto contraente e della necessità di creare per specifiche tipologie di contratto un minimo di "stabilità" nel rapporto con alcuni operatori economici assegnatari, ritiene di dover procedere alla stipula di contratti che abbiano una durata di due/tre anni;

AI SENSI del D.I. 129/18 e precisamente **Art. 45** "*Competenze del Consiglio d'istituto nell'attività negoziale*" laddove recita al comma **1** "Il Consiglio d'istituto delibera in ordine: (...) **d**) all'accensione di mutui e in genere **ai contratti di durata pluriennale**, (...)"

VISTO che il medesimo art. 45 del D.I. 129/18 così recita al comma **3** "Nei casi specificamente individuati dai commi 1 e 2, l'attività negoziale è subordinata alla previa deliberazione del Consiglio d'istituto. In tali casi, il dirigente scolastico non può, inoltre, recedere, rinunciare o transigere se non previamente autorizzato dal Consiglio d'istituto.";

ACCERTATA la sussistenza di ragioni di convenienza e pubblico interesse per la stipula di contratti di durata pluriennale in alcuni casi specifici;

TENUTO CONTO della convenienza sostanziale ed economica che deriva all'amministrazione dai contratti pluriennali sottoelencati;

DOPO ampia e approfondita discussione e valutati attentamente tutti gli aspetti;

**ALL'UNANIMITA'**

### **D E L I B E R A ( n . 7 )**

- 1) di autorizzare il Dirigente Scolastico a svolgere attività negoziale e a procedere alla stipula dei seguenti contratti di durata pluriennale, ovvero alla conferma dei rapporti contrattuali già instaurati, ciascuno secondo le proprie particolarità e scadenze:

<i>Ditta</i>	<i>Tipo di contratto</i>	<i>Oggetto del contratto</i>	<i>durata</i>	<i>Periodo dal</i>	<i>Fino al</i>	<i>costo</i>
Gruppo Sistema di Forlì	antivirus Panda Cloud Security	n. 15 Licenze Panda Adaptive Defense 360	36 mesi	01/01/2019	31/12/2021	€ 1.800,00 + IVA
Focus	Abbonamento a rivista cartacea	rivista FOCUS	24 mesi	14/08/2019	14/08/2021	€ 58,80
S.C.M. di Cesena	Noleggio fotocopiatore	RICOH MPC5501AD rigenerata matr. V9613100721	24 mesi	28/02/2020	28/02/2022	Costo copia colori € 0,080 bianco/nero € 0,008 + Iva
Tecnocopi Cesena	Noleggio fotocopiatore	XEROX 5890 e XEROX 5855	36 mesi	03/04/18	03/04/2021	Costo copia bianco/nero € 0,008 + Iva
Serint Group Italia	Medicina del Lavoro	Medico Competente, sorveglianza sanitaria e visite mediche	36 mesi	12/06/2019	11/06/2022	€ 319,67 + Iva + visite ed esami per obblighi DL81/08
Monitor Engineering	Adempimenti sicurezza D.Lgs. 81/08	Redazione del DVR e assistenza sui temi sicurezza	36 mesi	01/01/2020	31/12/2022	€ 2.043,75 + IVA
Break Bar di Savignano s.R.	Concessione	Gestione del servizio Bar interno	36 mesi	01/09/2020	31/08/2023	€ 0,00
La Cattolica di Milano	Servizio Assicurativo	Polizza assicurativa infortuni e RCT per alunni e operatori	36 mesi	01/09/2019	31/08/2021	Premio € 9,00 cd.
Istituto Bancario	Servizio di Cassa	Servizio di Cassa	48 mesi	01/01/2021	31/12/2024	Attuale tenuta Conto € 360,00 + €1,5 a bonifico

- 2) di autorizzare il Dirigente Scolastico, in particolare per il servizio di cassa in scadenza al 31/12/2020, a procedere, secondo modalità e tempistiche indicate dal Ministero dell'Istruzione con CM 24078 del 30/11/2018, all'avvio e all'espletamento di tutte le procedure selettive necessarie per l'affidamento del servizio di cassa dell'IISS Marie Curie e alla sottoscrizione di apposita Convenzione di Cassa di durata quadriennale dal 01/01/2021 al 31/12/2024;
- 3) di autorizzare il Dirigente Scolastico a svolgere l'attività negoziale e a procedere direttamente alla stipula di contratti per i quali la durata superiore ad anni uno venga ritenuta opportuna o conveniente per l'amministrazione, ogniqualvolta si verifichi la necessità, oppure quando siano in scadenza i contratti in essere, informando successivamente il Consiglio di Istituto dell'avvenuta stipula alla prima seduta utile. In tali casi il Dirigente Scolastico è altresì autorizzato a recedere, rinunciare o transigere;
- 4) Le procedure da adottare per la stipula dei contratti di durata pluriennale sono:
  - a) per i contratti il cui valore pluriennale non superi complessivamente il limite di 39.999,99 euro si potrà utilizzare l'affidamento diretto avvalendosi della Delibera n. 39 del 18/12/2018 recante oggetto "Determinazione di criteri e limiti per l'attività negoziale del Dirigente Scolastico, inerenti gli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture", con la quale questo Consiglio di Istituto, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. "a" del D.I. 129/2018, ha deliberato di elevare da 10.000,00 euro fino a 39.999,99 euro (IVA esclusa) il limite per lo svolgimento di tutte le attività negoziali necessarie per le procedure relative agli affidamenti di lavori, servizi e forniture da espletarsi in via autonoma dal Dirigente scolastico, nei limiti degli impegni di spesa autorizzati con l'approvazione del Programma Annuale;

- b) relativamente ai contratti il cui valore pluriennale superi complessivamente il limite di €40.000,00 (quarantamila euro), il Dirigente Scolastico utilizzerà le procedure negoziate previste dall'art. 36, comma 2, lett. " b)" del Decreto Leg.vo 50/2016.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso, ai sensi dell'art 14 DPR 275/1999, da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

## **6. RISORSE ART. 231 DEL D.L. 34 DEL 19/05/2020 “DECRETO RILANCIO”**

Il Dirigente scolastico comunica ai componenti del Consiglio d'Istituto che in base all'art. 231 del D.L. 34 del 19/05/2020 “Decreto rilancio” l'IISS “Marie Curie” disporrà di risorse per 66.486,23 euro, divisi in vari capitoli di spesa. Le istituzioni scolastiche avranno tempi di realizzazione molto ristretti; infatti il comma 5 prevede che entro il 30 settembre 2020 gli interventi debbano essere realizzati o, comunque, debbano essere completate le procedure di affidamento. Per questo si auspica la collaborazione del personale docente, tramite i rispettivi Dipartimenti, del personale Ata e dei membri del Consiglio d'Istituto nel cercare di individuare quelle che si ritengono essere le priorità ed i fabbisogni della scuola in termini di acquisti nei seguenti settori: materiali di sanificazione, strumenti didattici per gli alunni con disabilità, attrezzature per i laboratori, infrastruttura informatica, corsi di formazione per i docenti, progetti per attività didattiche in piccoli gruppi, arredi mobili per consentire una razionalizzazione degli spazi, al fine di garantire il distanziamento e di svolgere le attività didattiche in piena sicurezza. Il Dirigente sottolinea che alle risorse sopra indicate si aggiungono i residui dei finanziamenti disposti per la Didattica a distanza, privi di scadenza e 29.000 euro del Piano Acquisti 2020, che non sono stati ancora spesi a causa dell'emergenza legata alla diffusione del Covid-19, privi anch'essi di scadenza. La prof.ssa Domenica Lillo, a questo proposito, chiede se il preventivo richiesto per attrezzare l'aula CAD può rientrare in queste voci di spesa. Il Dirigente scolastico conferma la possibilità di ripresentare il preventivo già in essere, che ovviamente verrà inserito insieme ad altre simili richieste con la necessaria priorità. Il sig. Luca Ceccaroni indica come investimento, a suo avviso prioritario, la dotazione di tutte le aule dell'Istituto di webcam per permettere agli alunni che eventualmente fossero impossibilitati a frequentare le lezioni in presenza, a causa del loro stato di salute, di seguire le lezioni a distanza. Il Dirigente conferma l'intenzione di procedere in questo senso, vista l'opportunità offerta dalla presenza di LIM in tutte le aule della nostra scuola ed aggiunge che doterà di videoproiettori, LIM portatili dotati di relativo notebook e di arredi consoni alle esigenze della didattica anche i locali che dovessero essere individuati, in collaborazione con il Comune di Savignano, per risolvere il problema della carenza di spazi e per garantire il distanziamento degli alunni e del personale scolastico. Il sig. Luca Ceccaroni, chiede in che modo i genitori potranno verificare che ai singoli alunni vengano garantite le medesime condizioni di sicurezza e le medesime opportunità in termini di spazi e risorse. Il Dirigente scolastico sottolinea e ribadisce che la progettualità della scuola riguarda l'intera comunità scolastica e non i singoli, i cui diritti verranno certamente garantiti. Il sig. Luca Ceccaroni, inoltre, chiede che siano garantite, a settembre, le lezioni di educazione fisica e che la palestra non venga utilizzata per svolgere le lezioni di altre discipline.

Il Dirigente chiarisce che la palestra verrà utilizzata unicamente per svolgere attività sportive e che si sfrutterà, come negli anni precedenti, anche la convezione stipulata con il *Seven Sporting Club* di Savignano per utilizzare tutti gli spazi necessari all'esercizio di attività motorie in sicurezza, con riserva naturalmente di verificare in tale caso che siano garantite tutte le misure di distanziamento fisico previste per lo svolgimento delle suddette attività. L'unico locale della palestra che verrà impiegato per svolgere attività didattiche in piccoli gruppi è quello che nel corso dell'attuale anno scolastico è stato utilizzato per il ricevimento dei genitori.

A questo punto il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi e il Dirigente Scolastico prendono la parola a turno per illustrare ai membri del Consiglio di Istituto l'argomento in oggetto e le motivazioni per la ripartizione e l'utilizzo delle risorse in parola,

## IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO l'art. 231 del D.L. 34 datato 19/05/2020 (c.d. Rilancio Italia) avente per titolo "*Misure per sicurezza e protezione nelle istituzioni scolastiche statali e per lo svolgimento in condizioni di sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021*";

VISTA la circolare del Ministero dell'Istruzione n. 1033 datata 29/05/2020 avente per oggetto "*Art. 231 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 "c.d. Decreto rilancio" – "Misure per sicurezza e protezione nelle istituzioni scolastiche statali e per lo svolgimento in condizioni di sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021". Dotazioni finanziarie per la ripresa dell'attività didattica a settembre, nonché per lo svolgimento, in presenza e in sicurezza, degli esami di Stato conclusivi del secondo ciclo di istruzione, presso le istituzioni scolastiche statali e paritarie. Prime istruzioni operative per le istituzioni scolastiche ed educative statali*" e i suoi documenti allegati;

VISTA la Nota del Ministero Istruzione prot. n. 13450 del 30 maggio 2020 avente per oggetto "*E.F. 2020 - Avviso assegnazione della risorsa finanziaria ex art. 231, comma 7 del Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34 - Esami di Stato 2019/2020*" la quale, facendo seguito alla nota dipartimentale prot. n. 1033 del 29 maggio 2020, ha assegnato a questa Istituzione Scolastica la risorsa finanziaria di euro **15.414,96** per gli Esami di Stato giugno 2020;

VISTO che l'art. 231, comma 7 del D.L. 34/2020 (cd. "Rilancio Italia"), ha stanziato tale risorsa al fine di garantire il corretto svolgimento degli esami di Stato per l'anno scolastico 2019-2020, assicurando la pulizia degli ambienti scolastici secondo gli standard previsti dalla normativa vigente e l'utilizzo, ove necessario, di dispositivi di protezione individuale;

VISTO che la somma in parola, è stata accertata in conto competenza, nell'Aggregato "03 Finanziamento dallo Stato", Voce "06 Altri Finanziamenti vincolati dallo Stato", sotto-voce "*Risorse ex art. 231, comma 7, D.L. 34/2020*", imputata nella categoria di destinazione "A01 - Funzionamento generale e decoro della scuola", scheda di destinazione "*Risorse ex art. 231, comma 7, D.L. 34/2020*" e allocata, nella scheda di destinazione di cui sopra delle spese, in base alla natura in funzione degli acquisti che si intendono effettuare, secondo la sezione spese del piano dei conti;

VISTA la Nota del Ministero Istruzione prot. n. 13449 del 30 maggio 2020 avente per oggetto "*E.F. 2020 – Avviso assegnazione della risorsa finanziaria ex art. 231, comma 1 del Decreto Legge 19*

*maggio 2020, n. 34 – Avvio anno scolastico 2020/2021”* con la quale è stata stanziata a favore di questa istituzione scolastica la somma di euro **66.486,23** al fine di sostenere la ripresa dell’attività didattica a settembre, consentendo di adottare le necessarie misure di sicurezza per garantire il distanziamento fra gli studenti, la dotazione di materiale igienico-sanitario, l’adeguatezza degli spazi fisici e per sostenere lo sviluppo di modalità didattiche innovative;

VISTO che le risorse finanziarie di cui sopra costituiscono un finanziamento straordinario ed aggiuntivo volto a supportare le istituzioni scolastiche nella gestione di questo difficile periodo di emergenza sanitaria al fine di assicurare una dotazione finanziaria congrua per l’acquisto dei materiali e dei servizi necessari presso ciascuna istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo, dispositivi di protezione individuale, gel disinfettanti e dispenser, acquisto di prodotti e detersivi specifici per l’esecuzione di pulizie approfondite, acquisto di interventi di sanificazione, ecc.;

VISTO che ciascuna istituzione scolastica autonoma, sulla base delle concrete ed effettive esigenze, può utilizzare le risorse assegnate per acquistare ogni tipologia di bene e servizio coerente con la finalità prevista dalla norma e secondo i quantitativi ritenuti necessari per garantire l’applicazione delle misure di sicurezza previste dalla normativa vigente;

VISTO che il Ministero consiglia, preliminarmente all’avvio delle dovute registrazioni contabili, di effettuare una rapida rilevazione dei propri fabbisogni di acquisto di beni, servizi e lavori, in considerazione delle risorse assegnate e delle finalità di utilizzo delle medesime, di individuare i fabbisogni e gli interventi che si intendono attivare e, per soddisfarli, di verificare le risorse finanziarie a disposizione stabilendone l’ordine di priorità di questi ultimi in base alle specifiche esigenze del contesto scolastico proprio del “M.Curie”, tenendo presente il carattere di urgenza rispetto all’avvio del prossimo anno scolastico;

CONSIDERATO che l’adeguata pianificazione delle iniziative d’acquisto consentirà di attivarle nell’arco temporale definito dalla norma e cioè entro il 30 settembre 2020 (vedi art. 231, comma 5, D.L. 34/2020);

VISTO che il Ministero dell’Istruzione, data la rilevanza che assumono per la comunità scolastica gli interventi da attivare, auspica, già in fase di selezione delle priorità, il coinvolgimento degli organi collegiali e a seguire quello delle famiglie con una opportuna informazione, anche attraverso i canali di comunicazione telematica disponibili;

VISTO che per l’ Art. 231, comma 6-7 del D.L. 34/2020 – Esame di Stato – € 15.414,96 è stata creata l’apposita Destinazione A01-10 ;

VISTO che per l’ Art. 231, comma 1-2 del D.L. 34/2020 – Avvio A.S. 2020/21 – € 66.486,23 trattandosi di una risorsa che risulta più articolata, è stata ipotizzata una possibile macro-ripartizione dei fondi disponibili come segue:

A01-11 .....	€	22.000,00
A03-5 .....	€	40.000,00
P04-3 .....	€	4.486,23;

DOPO ampia e approfondita discussione e valutati attentamente tutti gli aspetti;



ALL'UNANIMITA'

## DELIBERA ( n. 8 )

di essere stato informato di tutto quanto sopra esposto e di approvare la bozza del piano di interventi da realizzare, nonché la ripartizione dei fondi assegnati con il D.L. 34/2020.

### **7. ASSICURAZIONE INFORTUNIE R.C.T. – CONFERMA PER L'A.S. 2020/21**

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi informa i componenti del consiglio d'Istituto che il contratto stipulato per il triennio 2019/2022 con la **Società Cattolica di Assicurazione**, pur essendo triennale, è rescindibile ogni anno. Di conseguenza, la sig.ra Paola Balsami ha svolto un controllo degli infortuni ed ha verificato che nel corso dell'a.s. 2019-2020 non sono emerse criticità. Il servizio offerto dalla suddetta agenzia assicurativa è risultato particolarmente efficiente, come dimostra la copertura garantita anche durante le attività di Didattica a Distanza e di Smart Working, sia per gli alunni che per il personale scolastico. Per questi motivi la DSGA propone di riconfermare il contratto con la Società Cattolica di Assicurazione.

### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**VISTA** la Determina Dirigenziale prot.n. 2787 / VI-5 del 28/05/2019, dispositivo con il quale è stata disposta l'individuazione di Tecnobroker Log s.r.l tramite affidamento diretto e con la quale è stato affidato l'incarico di brokeraggio assicurativo all'impresa "Tecnobroker Log s.r.l." di Milano, dando atto che tale servizio non comporta oneri diretti a carico dell'Istituto;

**VISTO** il contratto stipulato con l'impresa "Tecnobroker Log s.r.l." prot.n. 2788 / VI-5 del 28/05/2019 per il servizio di brokeraggio assicurativo;

**VISTO** che con Determina a Contrarre del Dirigente Scolastico prot.n. 2789 / VI-5 del 01/06/2019 per la selezione della compagnia assicurativa a cui affidare il contratto assicurativo, sono stati individuati: la procedura da applicare, il criterio di aggiudicazione, le modalità di pubblicità nonché tutti i documenti relativi alla procedura e la seguente modulistica da utilizzare per la presentazione delle offerte:

- A2 (Disciplinare),
- B0 (Scheda d'Offerta Amministrativa),
- B1 (Scheda d'Offerta Tecnica),
- B2 (Scheda d'Offerta Economica),
- C1 e C2 (Capitolato Tecnico),
- D (Criteri di Valutazione, Garanzie e Massimali);

**ATTESO** che la Lettera Invito prot.n. 2862/VI-5 del 03/06/2019 è stata trasmessa alle seguenti compagnie assicurative previamente individuate con determina del dirigente scolastico:

n.	COMPAGNIA
1	AIG Europe S.A.
2	Assicuratrice Milanese Spa
3	Chubb European Group Ltd
4	La Cattolica Assicurazioni Spa
5	Reale Mutua Spa
6	UnipolSai Assicurazioni Spa
7	Vittoria Assicurazioni Spa
8	Wiener Städtische

ATTESO che con la Determina a Contrarre del Dirigente Scolastico prot.n. 2789 / VI-5 del 01/06/2019 è stata anche motivata la mancata applicazione del principio di rotazione in merito all'invito alla procedura del gestore uscente AIG Europe;

**ATTESO** che nei prescritti termini, cioè entro le ore 13:00 (tredici) del giorno 15/06/2019 sono pervenute n. 3 offerte:

1. ASSICURATRICE MILANESE SPA
2. SOCIETA' CATTOLICA DI ASSICURAZIONE
3. UNIPOLSAI ASSICURAZIONI SPA

**VISTO** il Verbale di Ricezione delle offerte prot.n. 3171 del 18/06/2018 per l'esame delle offerte che presentavano le caratteristiche richieste e risultavano corredate della corretta documentazione ed invio per le operazioni preliminari ed istruttorie da parte della società di brokeraggio relative al Merito Tecnico;

**VISTA** la nomina prot.n. 3172 del 18/06/2018 della Commissione per la valutazione delle offerte;

**VISTO** il "QUADRO di VALUTAZIONE e COMPARAZIONE della gestione del rischio scolastico" elaborato da Tecnobroker Log che evidenzia la comparazione, voce per voce, di n. 300 parametri relativi alle garanzie per la valutazione tecnica delle offerte, basata sui criteri previsti dal Doc D e relativi a Condizioni Contrattuali e Somme Garantite, dal quale sono emersi i seguenti risultati:

COMPAGNIA	ASSICURATRICE MILANESE SPA	SOCIETA' CATTOLICA DI ASSICURAZIONE	UNIPOLSAI ASSICURAZIONI SPA
Merito Tecnico massimo 70 punti	58,21%	58,19%	58,02%

**VISTO** il Verbale di Aggiudicazione prot.n. 3228 del 20 e 21/06/2019 dal quale risulta l'individuazione del vincitore in relazione al più alto risultato costo/efficacia delle garanzie e alla formulazione della seguente Graduatoria di assegnazione:

1° Classificato	SOCIETA' CATTOLICA DI ASSICURAZIONE	86,52%
2° Classificato	UNIPOLSAI ASSICURAZIONI SPA	86,35%
3° Classificato	ASSICURATRICE MILANESE SPA	58,21%

**VISTA** la Determina del Dirigente Scolastico prot.n. 3253/VI-5 del 22 giugno 2019 che, confermando la graduatoria espressa dalla Commissione, ha aggiudicato il servizio di Assicurazione in parola alla SOCIETA' CATTOLICA DI ASSICURAZIONE risultata aggiudicataria del procedimento, avendo ottenuto il miglior risultato costo/efficacia rispetto alle richieste formulate nel capitolato speciale d'oneri ed in base ai criteri predeterminati di valutazione formulati;

**VISTO** che la Determina di Aggiudicazione prot.n. 3253 è stata pubblicata all'Albo on-line sul sito web dell'Istituto scolastico [www.mcurie.gov.it](http://www.mcurie.gov.it);

**VISTO** che con lettera del 25/06/2019 è stata comunicata l'aggiudicazione del contratto assicurativo Infortuni e RC Alunni e personale alla SOCIETA' CATTOLICA DI ASSICURAZIONE;

**VISTO** che il Premio convenuto, contenuto nel doc B2, ammonta a euro 9,00 (nove/00);

**VISTO** che avverso la graduatoria non è stato presentato alcun reclamo, entro cinque giorni dalla sua pubblicazione, così come previsto dalla Determina prot.n. 3253/VI-5 del 22 giugno 2019;

**CONSIDERATO** che la procedura selettiva si è svolta ai termini di legge e secondo i principi di trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, libera concorrenza, economicità, efficacia e correttezza;

**RICHIAMATA** la precedente Delibera di questo Consiglio di Istituto n. 16 del 28/06/2019 con la quale il Dirigente Scolastico, in merito all'assicurazione infortuni ed RCT, era stato autorizzato a procedere con l'incarico a Tecnobroker Log s.r.l. e con l'incarico alla SOCIETA' CATTOLICA DI ASSICURAZIONE a cui affidare il contratto assicurativo pluriennale, per il Triennio a.s. 2019/20, 2020/21, 2021/22, rescindibile annualmente, e con l'indicazione del premio di € 9,00 (nove/00);

**VISTO** che tra i compiti assunti dalla impresa Tecnobroker Log è prevista anche la prestazione di consulenza tecnica alle famiglie degli alunni infortunati e al personale incorso in sinistri che possono fruire di tale servizio mettendosi in contatto direttamente con Tecnobroker Log dalle ore 15,30 alle ore 18,00 di tutti i giorni, mentre alla mattina Tecnobroker Log effettua assistenza/consulenza per le scuole;

**VISTO** che il contratto assicurativo stipulato con la SOCIETA' CATTOLICA DI ASSICURAZIONE è di durata triennale con riferimento al triennio a.s. 2019/20, 2020/21, 2021/22, ed è rescindibile annualmente;

**VISTO** il prospetto riepilogativo di tutti gli infortuni denunciati all'assicurazione (a.s. 2019/20);

**SENTITO** il Dirigente Scolastico che ha relazionato su tutto quanto sopra espresso, nonché sul fatto che non risultano essere emerse situazioni critiche o di conflitto e che la gestione degli infortuni è da considerarsi adeguata e soddisfacente, tanto da potersi proseguire senza problemi con il contratto in essere;

**VALUTATO** quindi positivamente il servizio prestato dalla SOCIETA' CATTOLICA DI ASSICURAZIONE nel corso dell'a.s. 2019/20;

**ACCERTATA** la sussistenza di ragioni di convenienza e pubblico interesse per la prosecuzione del contratto in esame;

**TENUTO CONTO** della convenienza sostanziale ed economica che deriva all'amministrazione;

Tutto ciò premesso e considerato, **ALL'UNANIMITA' D E L I B E R A (n. 9 )**

- 1) di confermare la prosecuzione del contratto assicurativo triennale rescindibile annualmente per Infortuni e RC alunni e personale dell'Istituto Istruzione Secondaria Superiore "Marie Curie" di Savignano sul Rubicone anche per l'a.s. 2020/21, in essere con la SOCIETA' CATTOLICA DI ASSICURAZIONE di Milano, polizza 00237212000187, Agenzia incaricata G.S.M. di Verona, a decorrere dalle h 24,00 del 13/09/2020, senza soluzione di continuità; Il **Premio** pro-capite convenuto, contenuto nel documento B2, ammonta a **euro 9,00 (nove/00)** Iva compresa, per alunni ed operatori scolastici;
- 2) di confermare la prosecuzione anche per l'a.s. 2020/21 del contratto prot.n. 2788 / VI-5 del 28/05/2019 di brokeraggio assicurativo triennale rescindibile annualmente stipulato ai sensi del D.lgs. n° 209/05 con la ditta "Tecnobroker Log s.r.l." di Milano, per assistenza nella gestione dei sinistri da svolgersi secondo i termini e le modalità contenuti nel contratto, dando atto che tale servizio non comporta oneri a carico dell'Istituto.

Avverso la presente Deliberazione è ammesso ricorso al Consiglio stesso, da chiunque vi abbia interesse, entro il 15° giorno dalla data di pubblicazione all'Albo della scuola. Decorso tale termine, la deliberazione in parola diviene definitiva e può essere impugnata solamente con ricorso giurisdizionale al TAR o Ricorso Straordinario al capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 e 120 giorni.

## **8. COMODATO D'USO GRATUITO LIBRI DI TESTO PER L'A.S. 2020/21**

Il Dirigente illustra il “Regolamento e programma di attuazione per la fornitura di libri di testo in comodato gratuito agli alunni delle classi prime e seconde in obbligo scolastico”. Il regolamento prevede che saranno ammessi al beneficio gli alunni entro il sedicesimo anno di età in obbligo scolastico iscritti per l'A.S. 2020-2021 alle classi prime e seconde i cui genitori ne facciano richiesta in quanto appartenenti a famiglie che presentino un valore I.S.E.E. (Indicatore Situazione Economica Equivalente) calcolato con riferimento ai redditi dell'anno 2019 pari o inferiore a € 12.000,00 (dodicimila/00). Le domande vanno presentate alla Segreteria Studenti della scuola su apposito modulo allegato alla presente improrogabilmente entro le ore 13.00 di Lunedì 6 Luglio 2020.

I vincoli attuativi per l'A.S. 2020/21 sono i seguenti:

- I.S.E.E. per l'anno 2019 pari o inferiore a 12.000 euro;
- Budget complessivo massimo (per tutti gli allievi e classi interessate) pari a € 1.000;
- Le classi interessate sono unicamente le classi prime e seconde dell'anno scolastico 2020/21.

Alla domanda devono essere allegate (pena la nullità della stessa) la certificazione ISEE 2019 rilasciata da un ente autorizzato e la copia di un documento di riconoscimento in corso di validità di chi presenta la domanda. Successivamente, sulla base del reddito dichiarato, verrà stilata una graduatoria: il beneficio verrà concesso fino al raggiungimento del budget assegnato (€ 1.000). In base al regolamento sopra citato i testi che potranno essere concessi in comodato gratuito saranno in numero massimo di tre per ciascun alunno ammesso al beneficio. Pertanto si sottolinea che i rimanenti libri di testo in adozione continuano ad essere a carico delle famiglie, anche se risultano destinatarie del presente beneficio relativo al comodato d'uso. Gli alunni, tramite la potestà educativa esercitata dai genitori, che risulteranno assegnatari dei testi in comodato d'uso si impegneranno a custodire gli stessi con diligenza e cura, senza prestarli ad altri o deteriorarli in alcun modo: dunque non è ammesso nessun intervento atto a danneggiare l'integrità dei volumi. I libri di testo messi a disposizione dovranno essere restituiti al termine del periodo d'uso e comunque non oltre il 31 agosto 2021 per gli alunni promossi mentre gli allievi con sospensione del giudizio potranno restituire tali testi dopo le verifiche finali di settembre 2021. E' prevista la restituzione immediata per gli alunni che si trasferiscono in corso d'anno, sia che si trasferiscano in un'altra scuola sia che si trasferiscano in un'altra sezione (in quest'ultimo caso, solo per i testi non adottati in quella sezione). In caso di mancata restituzione o di danneggiamento dei testi concessi in comodato d'uso, l'Istituto M. Curie, ai sensi del C.C. art. 1803 e successivi, addebiterà allo studente una penale a titolo di risarcimento.

### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**approva ALL'UNANIMITÀ l'iniziativa come illustrata dal D.S.**

### **DELIBERA (n. 10)**

**9. BORSA DI STUDIO “AVV. GINO VENDEMINI” DESTINATA AGLI ALLIEVI DELLE CLASSI V IN BASE ALL'ESITO CONSEGUITO ALL'ESAME DI STATO PROPOSTA DALLA RUBICONIA ACCADEMIA DEI FILOPATRIDII**

**VISTE** le Leggi vigenti che regolano gli Organi Collegiali d'Istituto e nel rispetto delle stesse;

**VISTO** il Regolamento concernente le istruzioni sulla gestione amministrativa DI 44/01, art. 6;

**VISTO** il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2020;

**SENTITO** il Dirigente Scolastico che illustra ai presenti l'iniziativa della Rubiconia Accademia dei Filopatri di Savignano sul R/ne che - con l'intento di onorare la figura dell'insigne uomo politico e giurista savignanese Avv. Gino Vendemini - ha istituito due borse di studio di 1.000,00 (Mille/00) euro cadauna da assegnare a studenti savignanesi (nativi o residenti nel Comune di Savignano sul R/ne) frequentanti il nostro Istituto (classi quinte) meritevoli e non abbienti (\*), sulla base dei seguenti criteri illustrati nel bando stesso:

- massimo punteggio ottenuto nell'Esame di Maturità dell'a.s. 2019/20 corredato del relativo giudizio di ammissione a cura del Consiglio di Classe di pertinenza;

- curriculum scolastico con la media finale dei voti riportati negli scrutini finali di ogni anno.

(\*) Il bando chiarisce che l'accertamento sulle condizioni economiche familiari (con richiesta della eventuale documentazione alla famiglia a cura dell'Accademia) seguirà quello sulla meritocrazia solo in caso di parità di valutazione e sarà quindi richiesta solo eventualmente e successivamente alla documentazione fornita all'Accademia a cura della nostra scuola (entro il 31 Luglio 2020) sulla base dei criteri di cui sopra. **Il Consiglio di Istituto delibera che, nel caso di identiche valutazioni finali all'Esame di Maturità (stesso punteggio ottenuto in centesimi), la segreteria invii al Consiglio Direttivo Accademico della Rubiconia la documentazione per tutti gli allievi che si trovino in tale uguali condizioni.**

#### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**approva ALL'UNANIMITÀ i criteri di cui sopra.**

#### **DELIBERA ( n. 11)**

#### **10. COMUNICAZIONI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO:**

**- Informazioni sull'organico dell'autonomia e relative classi per l'a.s. 2020/21;**

**- Prospettive e notizie per la riapertura delle scuole a Settembre 2020;**

**- Gestione e prospettive per l'utilizzo temporaneo di ulteriori spazi per l'a.s. 2020/21.**

Il Dirigente scolastico informa i componenti del Consiglio d'Istituto che quest'anno, in relazioni a precise disposizioni e richieste in organico di diritto a cura dell'Ufficio Scolastico provinciale competente, ci sarà una riduzione delle ore di potenziamento (in tutte le scuole) per alcune classi di concorso, in quanto tali ore verranno parzialmente utilizzate per coprire ore di lezione in classe. Nell'a.s. 2020/2021 le classi prime previste sono complessivamente 9 (3 ITI, 2 IPIA, 4 LICEO: 1 di Ordinamento, 3 di Scienze Applicate); il numero totale delle classi salirà a 46 (17 classi per l'indirizzo Liceale, 16 classi per l'indirizzo Tecnico, 13 classi per l'indirizzo Professionale). E' previsto l'accorpamento delle tre classi prime del liceo scientifico tradizionale dell'a.s. 2019/20 in due classi seconde per l'a.s. 2020/21 in modo da rientrare nei parametri di legge definiti dal DPR 81/09 (seguendo i criteri stabiliti in merito dallo specifico regolamento deliberato dal Consiglio di Istituto) ed è stata richiesta in organico di fatto un'ulteriore classe seconda per l'indirizzo tecnico, in quanto il numero degli allievi per tali classi è notevolmente aumentato rispetto alle previsioni di Gennaio (dopo gli scrutini di primo periodo) a causa delle deroghe previste dal M.I. sui criteri di valutazione degli allievi in occasione degli scrutini finali.

Con tale numero di classi si renderà necessario, come noto e discusso precedentemente in più occasioni, un piano globale per la razionalizzazione degli spazi esistenti, al fine di gestire al meglio la logistica delle classi nel rispetto delle normative sulla sicurezza, in particolare per garantire il distanziamento imposto dalle norme atte a contrastare la diffusione del Coronavirus.

A tal fine, in ottemperanza alle misure indicate nelle Linee guida elaborate dal Miur, le quali prevedono che *“Gli Enti locali effettuano pertanto, nei territori di rispettiva competenza, la ricognizione degli spazi scolastici esistenti, anche con la collaborazione delle scuole, per conoscere dati o approfondire specifiche situazioni di contesto; predispongono l’adeguamento di spazi mai (o non più) adibiti ad edifici scolastici(dati reperibili nel cruscotto informativo richiamato in premessa), anche procedendo all’assegnazione in uso alle scuole di spazi solitamente destinati alla cittadinanza, da riadattare a fini della frequenza scolastica”* il Dirigente scolastico, come indicato nella parte introduttiva del presente verbale, prenderà in considerazione la possibilità di utilizzare alcuni locali messi a disposizione del “M. Curie” da parte del Comune di Savignano sul Rubicone, siti nel centro storico, a condizione che risultino attrezzabili con gli arredi necessari al normale corso dell’attività didattica. Si ricorrerà, inoltre all’adattamento degli spazi della scuola mediante il ricorso ad arredi mobili, che permettano di sfruttare a pieno le potenzialità dell’Istituto ed alle rotazioni delle classi. Queste misure, nello specifico, rientrano in una soluzione di breve termine che interesserà l’anno scolastico 2020-2021; per quanto concerne, invece, una soluzione di medio termine, ma di carattere permanente, finalizzata alla risoluzione dei problemi di spazi che avevano investito il nostro Istituto già prima dell’emergenza legata alla diffusione del Coronavirus, come già evidenziato, si prospetta la possibilità di ristrutturare la scuola dell’infanzia “Gallo Cristallo”, adiacente al “M. Curie”, che garantirebbe la disponibilità di due o tre aule con ingresso autonomo rispetto alle aule della scuola dell’infanzia. Per quanto riguarda, infine, i percorsi PCTO, il Dirigente scolastico sottolinea che le Linee guida del Miur prevedono *“che le istituzioni scolastiche procedano a verificare, attraverso l’interlocuzione con i soggetti partner in convenzione o convenzionandi, che presso le strutture ospitanti gli spazi adibiti alle attività degli studenti in PCTO siano conformi alle prescrizioni generali e specifiche degli organismi di settore e consentano altresì il rispetto di tutte le disposizioni sanitarie previste”*; per questo si renderà necessaria un’attenta valutazione dei progetti PCTO.

Non essendovi altri interventi da parte dei presenti, ed esauriti tutti i punti all’Ordine del giorno, il Consiglio di Istituto termina alle ore 21,30.

Savignano sul Rubicone, 29 giugno 2020

Il Segretario del Consiglio di Istituto

**Prof. ssa Paola Balducci**

Il Presidente del Consiglio di Istituto

**Sig.ra Bernucci Gloria**