

## VERBALE N.5

### CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 21 DICEMBRE 2021

a.s. 2021/22

In data martedì 21 dicembre 2021 alle ore 18:30 presso l'Aula Magna dell'Istituto "Marie Curie" di Savignano sul Rubicone a seguito di ordinaria convocazione, si è riunito il Consiglio d'Istituto per discutere e deliberare il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente (pubblicato all'Albo on-Line dell'Istituto);
2. Presentazione e insediamento dei nuovi rappresentanti degli allievi nel Consiglio di Istituto e nomine/riconferme per alcuni specifici incarichi:
  - Nomina rappresentante degli allievi del Consiglio di Istituto nella Giunta Esecutiva;
  - Conferma/nuova nomina per la componente allievi nell'Organo di Garanzia di Istituto;
  - Conferma/nuova nomina per la componente allievi nel Comitato di Valutazione (L.107/15);
3. Approvazione del Programma Annuale E.F. 2022;
4. Adozione del PTOF per il triennio 2022-25
5. Contributo liberale di Istituto a cura delle famiglie degli studenti per l'a.s. 2022/23 (Legge 40/2007, C.M. 593/2013);
6. Criteri di accoglienza e formazione delle classi I in relazione alle nuove iscrizioni a.s. 2022/23 (\*)
7. Criteri generali per la formazione delle classi e per l'assegnazione dei docenti alle stesse, con riferimento all'organico dell'autonomia (\*);
  - Accordi di rete triennale tra scuole del territorio "RiminiInRete" (A.s. 2021/22, 2022/23, 2023/24);
  - Comunicazioni del Dirigente:
    - Aggiornamenti sui progetti PTOF, PCTO e varie iniziative dell'Istituto;
    - Aggiornamenti sull'emergenza epidemiologica in atto;
10. Comunicazioni eventuali a cura degli studenti rappresentanti di Istituto;
11. Varie ed eventuali

(\*) Documenti consultabili nella sezione Scuola > PTOF e Regolamento di Istituto del sito WEB istituzionale.

Risultano presenti/assenti:

N°	COGNOME	NOME	QUALIFICA	PRESENTE	ASSENTE
1	Tosi	Mauro	D.S.– Membro di diritto	x	
2	Pezzi	Alessandra	Genitore (Presidente)	x	
3	Zamagni	Christian	Genitore	x	
4	Parini	Stefano	Genitore (Vicepresidente)		x
5	Bonfè	Stefano	Genitore	x	
6	Gasperoni	Matteo	Docente	x	
7	Barilli	Bianca	Docente	x	
8	Venturi	Cosetta	Docente	x	
9	Galassi	Tina	Docente	x	
10	Marchetti	Ulisse	Docente	x	

11	Landi	Patrizia	Docente	x	
12	Ruggiero	Antonio	Docente		x
14	Ballarini	Lorena	A.T.A	x	
15	Montanari	Samuele	A.T.A	x	
16	Della Pasqua	Gaia	Studentessa (4AP)	x	
17	Bianchi	Mattia	Studente (5CT)	x	
18	Pezzano	Elisa	Studentessa (3AL)	x	
19	Baiocchi	Lucio	Studente (5EL)		x
			<b>Totale:</b>	<b>Presenti:15</b>	<b>Assenti: 3</b>

Constatato il numero legale, il Dirigente dichiara aperta la seduta. Segretario verbalizzante di questo Consiglio d'Istituto è la prof.ssa Bianca Barilli. In tale seduta, è presente il DSGA (Dott. Iacone Tommaso) in relazione alla presentazione e illustrazione dei punti all'ordine del giorno di competenza.

### **1. APPROVAZIONE VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE**

Il Dirigente Scolastico chiede ai componenti se vi siano osservazioni in merito al precedente verbale del Consiglio d'Istituto (**VERBALE N. 4 del 29/10/2021**).

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO:

**VISTE** le Leggi vigenti che regolano gli OO.CC. d'Istituto e nel rispetto delle stesse;

**SENTITO** il Dirigente Scolastico che sottopone all'attenzione di tutti i consiglieri il **verbale n.4** relativo alla seduta precedente del 29 Ottobre 2021 già pubblicato all'Albo on-line con relativi allegati ;

**NON** essendo pervenute osservazioni a riguardo:

Dichiara approvato **all'unanimità il VERBALE n°4 della seduta del 29 Ottobre 2021.**

**(PRESA D'ATTO N° 9)**

### **2. PRESENTAZIONE E INSEDIAMENTO DEI NUOVI RAPPRESENTANTI DEGLI ALLIEVI NEL CONSIGLIO D'ISTITUTO E NOMINE/ RICONFERME PER ALCUNI SPECIFICI INCARICHI :**

- **nomina rappresentante degli allievi del Consiglio di Istituto nella Giunta Esecutiva;**
- **conferma/nuova nomina per la componente allievi nell' Organico di Garanzia d'Istituto;**
- **conferma/nuova nomina per la componente allievi nel Comitato di Valutazione**

Il Dirigente scolastico dopo una breve presentazione dei nuovi studenti eletti, informa i membri del Consiglio d'Istituto di avere incontrato in precedenza gli studenti per informare gli stessi sui vari ruoli relativi ad incarichi specifici all'interno del Consiglio di Istituto. Il DS chiede all'assemblea il parere in merito alla riconferma o meno delle cariche dei seguenti studenti, avendo ricoperto analoghi ruoli nel precedente anno scolastico. Organo di Garanzia: Baiocchi Lucio; Comitato di valutazione: Bianchi Mattia. Per la Giunta Esecutiva si è proposta, previ accordi interni con la componente allievi, l'alunna Della Pasqua Gaia.

**Il Consiglio d'Istituto all'unanimità delibera (DELIBERA N° 29) la conferma dei nominativi degli studenti con i relativi ruoli di durata annuale e all'elezione dell'allieva Della Pasqua Gaia quale membro della Giunta Esecutiva per la componente studentesca.**

### **3. APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2022/ 2023**

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi e il Dirigente Scolastico prendono la parola a turno per illustrare ai membri del Consiglio di Istituto gli aggregati e le relative voci di Spese e le entrate del Programma Annuale per l'anno 2022, nonché le variazioni al p.a. 2021. Vengono presentati ed illustrati, attraverso il sistema di videoproiezione presente in Aula Magna, i documenti fondamentali che costituiscono il Programma Annuale. Vengono fornite, sulla base di varie domande, vari chiarimenti in merito con la sottolineatura che tutta la documentazione è disponibile presso l'Ufficio del DSGA e che - per espressa disposizione normativa - il Programma Annuale (con i relativi allegati) sarà pubblicato prossimamente nella sezione del sito "Amministrazione Trasparente > Bilancio".

#### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**Visto** l'art. 21 Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**Visto** il DPR 8 marzo 1999, n. 275;

**Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018, concernente "*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*" e in particolare gli articoli da n. 4 al n. 10 del Capo II e n. 19;

**Visti** gli orientamenti interpretativi emanati dal MIUR con nota prot. n. 74 del 5 gennaio 2019;

**Vista** la nota di assegnazione del Ministero dell'Istruzione prot. n. 21503 del 30/09/2021 avente per oggetto "*A.S. 2020/2021 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2021 - periodo settembre-dicembre 2021 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2022 - periodo gennaio-agosto 2022*";

**Visto** il Programma Annuale e.f. 2022 e le relative schede finanziarie di attività e di progetto predisposte dal Dirigente Scolastico e dal Direttore S.G.A., riportato nell'apposita modulistica ministeriale cui è allegata la relazione illustrativa;

**Vista e sentita** la relazione del Dirigente Scolastico e del Direttore S.G.A., predisposta ai sensi comma 7 art. 5 del D.I. n. 129/18, circa gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza con le attività previste nel Piano dell'Offerta Formativa e con il loro eventuale vincolo di destinazione;

**Visto** che il Programma Annuale e.f. 2022 è stato tempestivamente inviato ai Revisori dei Conti in data 11/12/2021 per la prescritta approvazione, i quali lo hanno approvato in modalità telematica da remoto il **17/12/2021** con Verbale n. **2021/006**;

**Accertato** che dai dati contabili risulta NON essersi verificato disavanzo di amministrazione (valore negativo della somma del fondo di cassa con i residui attivi al netto dei residui passivi) e che, per questo motivo, non appare necessario stabilire criteri per il suo assorbimento, come previsto dall'art. 7 comma 3 del D.I. n. 129/18;

**Visto** che il Regolamento di contabilità delle attività scolastiche, adottato con D.I. n. 129/18, prevede, all'art. 5, comma 7, in merito alla relazione illustrativa al Programma Annuale, che "*La relazione evidenzia, altresì, in modo specifico, le finalità e le voci di spesa cui vengono destinate le entrate derivanti dal contributo volontario delle famiglie, nonché quelle derivanti da erogazioni liberali...*", senza, peraltro, che il Regolamento prefiguri specifiche destinazioni del contributo;

**Accertato** che la relazione illustrativa al Programma Annuale in oggetto dedica una particolare attenzione all'utilizzo del contributo volontario delle famiglie, riportando anche il dettaglio delle decisioni afferenti le erogazioni liberali, nonché il relativo rendiconto dell'esercizio precedente, così come prevede il citato Regolamento di contabilità D.I. n. 129/18;

**Considerato** che, poiché è il Consiglio di Istituto ad approvare sia il PTOF all'interno del quale sono elencate tutte le attività e i progetti che concorrono a definire l'offerta formativa dell'Istituto, che il Programma Annuale, il quale definisce l'utilizzazione di tutti i cespiti di entrata, tra i quali anche le risorse derivanti dal contributo volontario delle famiglie, per queste ragioni spetta al Consiglio di Istituto decidere su quali destinazioni di spesa debba essere utilizzato all'interno del Programma Annuale l'ammontare delle risorse che le famiglie, liberamente e volontariamente, mettono a disposizione dell'Istituto;

**Verificato** che il Programma Annuale è coerente con le previsioni del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) adottato dall'ISIS Marie Curie ed aggiornato con l'approvazione della Delibera n. 25 del 29 ottobre 2021 di questo Consiglio di Istituto;

**Vista la riunione della Giunta Esecutiva** con l'illustrazione di tutta la documentazione inerente il Programma Annuale per l'E.F. 2022 (documentata da apposito verbale del 21/12/2021):

**Dopo ampia e approfondita discussione, all'unanimità**

### **DELIBERA ( N. 30 )**

1) di **approvare** il Programma Annuale (**Mod. A**) per l'**esercizio finanziario 2022** che pareggia in entrata ed in uscita per un totale di **Euro 355.315,79**, completo dei seguenti allegati:

- Mod. A – e.f. 2022
- Mod. B – Schede Illustrative FINANZIARIE di Progetto – Entrate/Spese
- Mod. C – Situazione Amministrativa Presunta al 31/12/2021
- Mod. D – Utilizzo Avanzo di Amministrazione
- Mod. E – Riepilogo per Tipologia di Spesa
- Relazione illustrativa, predisposta ai sensi comma 7 art. 5 del D.I. n. 129/18;

1) **di dare atto** che, dai dati contabili risulta **NON** essersi verificato **disavanzo** di amministrazione presunto e che per questo motivo non appare necessario stabilire e illustrare i criteri adottati per pervenire all'assorbimento dello stesso, come previsto dall'art. 7 comma 3 del D.I. n. 129/18;

2) **di dare atto** che, ai sensi dell'art. 4 comma 4 del D.I. n. 129/18, con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste;

3) **di dare atto** che è stato soddisfatto l'adempimento di cui all'art. 5 comma 7) del D.I. n. 129/18, e **di approvare** la seguente ripartizione dell'erogazione liberale prevista all'art. **6-1** delle Entrate "contributi volontari da famiglie":

AGG R. Spesa	SOTTO PROGETTO	Descrizione Spese	CONTRIBUTI VOLONTARI DELLE FAMIGLIE
			E 06-01
A03	1	Funzionamento Didattico	40.000,00

A03	2	Spese di investimento	18.000,00
P01	1	Progetti in ambito scientifico, tecnologico e professionale	2.000,00
P02	1	Progetti in ambito umanistico e sociale	3.000,00
P03	2	Inglese	3.000,00
Z		Destinazione da programmare	4.000,00
		TOT.	70.000,00

- 4) **di dare atto** che come da Art. 5 c. 11 del DI n. 129/18 il programma annuale è pubblicato entro quindici giorni dalla presente approvazione, ai sensi dell'art. 1, c.17 e 136, della L.n. 107 del 2015, nel Portale unico dei dati della scuola (appena il MIUR fornirà apposite istruzioni), nonché nel sito internet dell'istituzione scolastica, sia all'Albo – Pubblicità Legale che nella sezione “Amministrazione Trasparente” sottosezione 13-Bilanci.

**Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso, ai sensi dell'art 14 DPR 275/1999, da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.**

#### **4. ADOZIONE DEL PTOF PER IL TRIENNIO 2022-2025 ( allegato 1).**

Il Dirigente Scolastico illustra brevemente i riferimenti normativi propedeutici all'aggiornamento del PTOF per il corrente a.s. (Nota USR-ER n° 22420 del 27.09.2021) e gli adempimenti per la predisposizione del nuovo PTOF per il triennio 2022-2025. Per quanto riguarda l'aggiornamento del PTOF corrente (anno scolastico 2021/22), il Collegio Docenti nella sessione del 21/10/2021 ha deliberato in merito ai progetti PTOF e alle iniziative connesse con i percorsi PCTO, oltre ad una serie di iniziative per la formazione del personale docente ed i percorsi di arricchimento formativo per le certificazioni linguistiche e le competenze informatiche ICDL. In relazione al nuovo PTOF, sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente scolastico (illustrato nella seduta del Collegio Docenti del 21/10/2021 e del Consiglio di Istituto del 29/10/2021), apposita commissione di docenti quale articolazione organizzativa e funzionale del Collegio (Area PTOF con incarico di “funzione strumentale”) in accordo con il sottoscritto e relativo staff, ha provveduto all'elaborazione del nuovo PTOF triennale (secondo il modello predisposto dal Ministero nel portale SNV in ambiente SIDI), che andrà pubblicato entro la data di iscrizioni 2022/23. Tale elaborazione è stata redatta evidenziando le scelte strategiche dell'Istituto “M. Curie” tenendo conto, per le parti di interesse, di quanto espresso nell'Atto di Indirizzo del Ministero dell'Istruzione 2022/24. Il dirigente scolastico illustra il nuovo PTOF mediante videoproiezione ai componenti del Consiglio di Istituto, commentando le varie sezioni e le scelte effettuate.

**Dopo relativa discussione e richiesta di chiarimenti il Consiglio d'Istituto all'unanimità Approva ED adotta il PTOF per il triennio 2022-25. ( DELIBERA n.31).**

## **5. CONTRIBUTO LIBERALE D' ISTITUTO A CURA DELLE FAMIGLIE DEGLI STUDENTI PER L'A.S. 2022/2023 ( Legge 40/2007, C.M. 593/2013).**

Il Dirigente Scolastico prende la parola per illustrare brevemente al Consiglio i contenuti del contributo liberale volontario da parte delle famiglie all'atto dell'iscrizione dei propri figli e ne elenca le finalità rivolte essenzialmente al miglioramento dell'offerta formativa e all'innovazione tecnologica dell'Istituto. Si vuole sottolineare ed informare le famiglie che il contributo volontario ricade sugli investimenti in didattica, progetti PTOF, attività sportive, percorsi PCTO ecc. con investimenti importanti per la qualità della scuola con atti che, nel dovuto regime di trasparenza e pubblicità, sono stati più volte illustrati sia in Collegio Docenti che in Consiglio di Istituto, con la relativa documentazione allegata alle rispettive delibere.

Ciò premesso:

### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**VISTO** che il reperimento delle risorse finanziarie necessarie per sostenere l'ampliamento dell'offerta formativa e l'innovazione tecnologica dell'istituzione scolastica è una problematica di vitale importanza, e la scuola ha il dovere di attivarsi per disporre di qualsiasi forma di contribuzione alternativa che non provenga direttamente dallo Stato;

**VISTI** l'articolo 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59, il D.P.R. 18 giugno 1998, n. 233 e il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, dai quali discende che le istituzioni scolastiche sono in possesso della personalità giuridica ed autonomia amministrativa e che, per questo, sono legittimate ad assumere iniziative nell'ambito organizzativo e gestionale, non escluso il reperimento delle risorse;

**CONSIDERATO** che, con la personalità giuridica e l'autonomia amministrativa-organizzativo-gestionale, l'istituto scolastico non rappresenta il terminale ultimo di un apparato statale, ma piuttosto un presidio pubblico al servizio dei cittadini di un bacino territoriale;

**VISTO** che l'autonomia di cui godono le istituzioni scolastiche si ritiene abbia carattere funzionale rispetto agli obiettivi di istruzione e di formazione, anche alla luce della riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione di cui alla legge 13 luglio 2015, n. 107;

**CONSIDERATO** che tale autonomia, a norma dell'art. 1 comma 2 del D.P.R. 275/99, nel costituire garanzia di libertà di insegnamento e di pluralismo culturale, si sostanzia in concreto nella progettazione e nella realizzazione di interventi di educazione, formazione ed istruzione, mirati allo sviluppo della persona umana, adeguati ai diversi contesti, alla domanda delle famiglie ed alle caratteristiche specifiche dei soggetti coinvolti, al fine di garantire a tutti gli alunni il successo formativo, nel rispetto delle finalità e degli obiettivi del sistema di istruzione;

**CONSIDERATO** che, all'interno di questo quadro, alle famiglie deve essere riconosciuto il diritto di esercitare responsabilmente una cittadinanza attiva contribuendo consapevolmente nell'azione di reperimento delle risorse necessarie a migliorare ed ampliare l'offerta formativa della scuola;

**VISTA** la circolare dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna – Uff. IX – prot.n. 3928/e25 del 06/04/2005 laddove così recita: ***“Devono ritenersi non formalmente abrogate, nella parte compatibile con le sopravvenute disposizioni di legge, le norme in premessa citate (art. 153 del R.D. n. 2523/23; art. 53 del R.D.L. n. 749/24; C.M. n. 34/90) riferite, all'epoca in cui sono state varate, ai soli istituti tecnici, professionali e d'Arte dotati di personalità giuridica, ed oggi estensibili anche alle scuole che hanno, al proprio interno laboratori, attrezzature, macchinari, reparti di lavorazione, ect. In dette scuole è da ritenere perdurante la facoltà di richiedere agli alunni, a titolo di modesto concorso per la copertura delle spese di funzionamento, esercitazione nei laboratori e nei reparti di lavorazione, specifici contributi, cosiddetti “DI LABORATORIO” determinati dai Consigli di Istituto.”***

**VISTE** le norme relative alle detrazioni di imposte TUIR -Testo Unico delle Imposte sui Redditi – (DPR 22 dicembre 1986, n. 917) aggiornato con le modifiche L.40/2007 art. 13 e, da ultimo, dalla L. 27 dicembre 2017, n. 205 e dal D.L. 16 ottobre 2017, n. 148 coordinato dalla L. 4 novembre 2017, n. 172, nonché la Circolare 7/E del 04/04/2017 dell’Agenzia delle Entrate, le quali stabiliscono che hanno diritto alla detrazione del 19% “*le erogazioni liberali a favore degli istituti scolastici di ogni ordine e grado*”, a condizione che questo atto di liberalità sia destinato specificatamente ad ampliamento dell’offerta formativa, innovazione tecnologica ed edilizia scolastica;

**VISTO** il Testo Unico delle Imposte sui Redditi (TUIR) emanato con DPR 22/12/1986, n. 917 e successive modificazioni il quale prevede la detraibilità dei contributi volontari a favore delle scuole quale indubbio vantaggio per il soggetto che corrisponde erogazioni liberali;

**VISTA** la Circolare dell’Ufficio Scolastico Regionale per l’Emilia Romagna prot.n. 3317 del 22/03/2010 avente per oggetto “*Contributi alle Istituzioni Scolastiche e relativi benefici fiscali*” nella quale sono specificati le voci di spesa all’interno di ciascun ambito di finalizzazione:

- innovazione tecnologica: acquisto/aggiornamento applicativi software, acquisti di PC/notebook, Tablet, video-proiettori, lavagne multimediali, hardware in genere, cartucce per stampanti, strumentazione di laboratorio, ausili per la didattica, investimenti per le reti di Istituto ecc.
- edilizia scolastica: lavori di piccola manutenzione urgenti ed indifferibili;
- ampliamento dell’offerta formativa: numerosi progetti PTOF (come approvati, in Ottobre 2021, nel Collegio Docenti di Ottobre e presentati nel Consiglio di Istituto) di integrazione e di arricchimento formativo e professionale in discipline curriculari ed extracurriculari, biblioteche didattiche, interventi per il potenziamento linguistico, corsi ICDL, progetti con esperti madrelingua, sportello psicologico, contributi di laboratorio, fornitura agli alunni di fotocopie per verifiche o approfondimenti, ecc.;

**VISTO** che le norme sopraindicate prevedono anche per i soggetti passivi dell’imposta sulle società, imprese, enti commerciali o non commerciali, istituti di credito, imprese di assicurazione, società particolarmente radicate sul territorio, ecc., la possibilità di godere dei vantaggi fiscali nel caso di contributi erogati alle istituzioni scolastiche per le stesse finalità sopraindicate, ovvero possono fruire del Credito d’imposta, c.d. “School bonus”, sulle donazioni effettuate nei confronti degli istituti del sistema nazionale di istruzione, ai sensi degli art.1, commi 145-150, legge n. 10 del 2015 e art.1, comma 231, legge n. 208 del 2015;

**CONSIDERATO** che le famiglie degli alunni occupano sicuramente un posto preminente tra le diverse categorie di stakeholders della scuola e possono sviluppare forme sostanziali di collaborazione e di supporto all’attività scolastica dalla quale traggono diretto beneficio gli allievi;

**VISTO** che già dall’e.f. 2013 l’Ente Provincia di Forlì-Cesena, nonostante la norma sia ancora in vigore, non adempie più ai suoi obblighi previsti dalla Legge n. 23/96 relativamente al finanziamento delle spese varie d’ufficio nei confronti degli Istituti Scolastici Superiori di competenza provinciale (la cui entità era costituita da un contributo variabile da € 10.000,00 a € 18.000,00), costringendo questa scuola ad utilizzare il finanziamento ministeriale prioritariamente per le spese di funzionamento;

**CONSIDERATO** che lo stanziamento ordinario dello Stato per il funzionamento amministrativo e didattico degli istituti scolastici non consente un’adeguata copertura delle spese di carattere didattico, essendo principalmente destinato alle spese minime di funzionamento più urgenti ed improcrastinabili, a rischio di pregiudicare la qualità del servizio erogato;

**CONSIDERATO** che l’Istituto deve garantire il diritto allo studio, assicurare specifici servizi a supporto dell’attività della scuola, integrare gli interventi a favore degli alunni disabili, stranieri o portatori comunque di particolari bisogni formativi, istituire progetti che qualificano l’offerta formativa, arricchire il suo patrimonio di attrezzature e strumenti moderni e tecnologicamente aggiornati per l’ampliamento e il miglioramento dei laboratori, delle officine e dei gabinetti

scientifici, inserire attività integrative del curricolo che rispondano a specifiche esigenze degli alunni e delle famiglie;

**VISTO** che per la realizzazione degli obiettivi di educazione, formazione ed istruzione, questo Istituto predispone ed adotta, con la partecipazione di tutte le componenti, il Piano Triennale dell'Offerta Formativa attraverso cui, in piena trasparenza, si esplicitano le scelte curriculari, extracurriculari, educative ed organizzative che questa scuola intende perseguire;

**CONSIDERATO** che le iniziative e le attività volte all'arricchimento dell'offerta formativa, insieme ad un continuo aggiornamento dei laboratori, comportano una partecipazione solidale da parte degli studenti sotto forma di erogazione liberale volontaria con cui le famiglie, con uno spirito collaborativo e nella massima trasparenza, partecipano al miglioramento dell'offerta formativa e al suo ampliamento al di là dei livelli essenziali;

**VISTA** la circolare dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna – Uff. IX – prot.n. 3928/e25 del 06/04/2005 laddove così recita: “...è **da ritenere consentita la richiesta alle famiglie di risorse aggiuntive, a titolo di contribuzione volontaria**, (fatta eccezione per le somme dovute a titolo di rimborso delle spese sostenute dalla scuola per conto delle stesse), per la realizzazione di particolari iniziative ed attività volte all'arricchimento dell'offerta formativa oltre i livelli essenziali del sistema educativo di istruzione e formazione garantiti dallo Stato, se ed in quanto condivise e sostenute dalle famiglie medesime, anche attraverso le componenti rappresentative negli organi istituzionali della scuola.”

**VISTA** la C.M. n. 312 del 20/03/2012 avente per oggetto “Indicazioni in merito all'utilizzo dei contributi scolastici delle famiglie” la quale precisa che tali versamenti sono volontari e che le scuole devono fornire le dovute informazioni alle famiglie; la CM prosegue affermando che il contributo non può riguardare le attività curricolari, fermo restando l'obbligo di rimborsare alla scuola le spese sostenute per conto delle famiglie (assicurazioni, libretti assenze o gite); la circ. continua dicendo che la gestione va improntata a criteri di trasparenza ed efficienza e che le famiglie devono essere informate sulla destinazione dei contributi, ed, infine, conclude precisando che alle famiglie, a fine anno, va assicurata una rendicontazione chiara ed esaustiva della gestione dei contributi, dalla quale risulti come sono state effettivamente spese le somme incassate;

**VISTA** la C.M. prot.n. 593 del 07/03/2013 avente per oggetto “Richiesta di contributi scolastici alle famiglie” la quale invita a far leva sullo spirito di collaborazione e di partecipazione delle famiglie;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018, concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107” ;

**VISTO** che in allegato ai modelli del Programma Annuale il D.I. n. 129/18 al comma 7 dell' Art. 5 - “Redazione del programma annuale”, nel prevedere l'abituale relazione illustrativa, stabilisce che “La relazione evidenzia, altresì, in modo specifico, le finalità e le voci di spesa cui vengono destinate le entrate derivanti dal contributo volontario delle famiglie, nonché quelle derivanti da erogazioni liberali, anche ai sensi dell'articolo 1, commi 145 e seguenti della legge n. 107 del 2015, ...”

**VISTA** la Delibera n. **35** approvata da questo Consiglio di Istituto il **21/12/2020** avente per oggetto: “Contributo liberale di Istituto a carico delle famiglie degli studenti per l'a.s. **2021/2022** (Legge 40/2007, Nota USR-ER n. 3317 del 22/03/2010 e C.M. 593/2013)” con la quale il contributo in oggetto è stato confermato **in € 90,00 e per i fratelli in € 65,00**;

**VISTO** l'estratto del Verbale della Giunta Esecutiva del 12/02/2021 avente per oggetto: “Approvazione Conto Consuntivo Esercizio Finanziario **2020**” con la quale è stato anche accertato che nella Relazione Illustrativa del Conto Consuntivo sono state rispettate le disposizioni all'uopo



impartite dall'art. 23 comma 1, del D.I. n. 129/18 circa l'evidenza specifica delle finalità e voci di spesa cui sono stati destinati i fondi acquisiti con il contributo ordinario delle famiglie e derivanti da erogazioni liberali; questo Consiglio di Istituto ha, infatti, dato atto che è stato soddisfatto l'adempimento di cui all'art. 5 comma 7), nonché art. 23 comma 1) del D.I. n. 129/18, ed ha approvato la ripartizione dell'erogazione liberale prevista all'art. **6-1** delle Entrate "contributi volontari da famiglie";

**VISTO** il Verbale dei Revisori dei Conti del 17/12/2021 con il quale viene espresso parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2022;

**VISTO** il Programma Annuale per l'E.F. 2022 approvato da questo Consiglio di Istituto e la relazione illustrativa ad esso allegata dalla quale risulta che per le ragioni sopraesposte, spettando al Consiglio di Istituto decidere su quali destinazioni di spesa debba essere utilizzato l'ammontare delle risorse che le famiglie, liberamente e volontariamente, mettono a disposizione dell'Istituto, è nella relazione illustrativa, sia del Programma Annuale, sia del Conto Consuntivo, che si trova il dettaglio delle decisioni afferenti tali erogazioni liberali;

**VISTO** il comma 4) dell'art. 2 del D.I. n. 129/18 che così recita:

**"4. Le istituzioni scolastiche, sempre che non si tratti di finanziamenti vincolati a specifiche destinazioni, provvedono altresì all'autonoma allocazione delle risorse finanziarie derivanti:**

- a) da finanziamenti dell'Unione europea;
- b) da altri finanziamenti dello Stato;
- c) da finanziamenti delle regioni, di Enti locali o di altri Enti pubblici;
- d) da finanziamenti di Enti o altri soggetti privati;
- e) da entrate proprie."

**VISTO** che nei locali di questo Istituto sono presenti e funzionanti i seguenti laboratori:

**Laboratori in comune:**

- n. 1 Multimediale "Paul Harris"
- n. 1 Linguistico – informatico "Raffaele Gobbi"
- n. 1 Chimica e Scienze
- n. 1 Fisica e Scienze

**Laboratori dell'I.T.T.:**

- 1) n. 1 Progettazione ed organizzazione industriale (lab. C.A.D.)
- 2) n. 1 Sistemi ed automazione Industriale
- 3) n. 1 Tecnologia I (Meccanica Applicata e Macchine a fluido)
- 4) n. 1 Tecnologia II (C.N.C. - controllo numerico)
- 5) n. 1 Officina e Saldatura

**Laboratori del Professionale Abbigliamento e Moda:**

- n. 1 Modellistica e Modelleria
- n. 1 Calzatura
- n. 1 Disegno I.P.I.A.
- n. 1 Tecnologia tessile

**VISTE** le circolari interne con le quali questo Istituto ha informato le famiglie sulla possibilità di avvalersi di detrazione fiscali sui contributi erogati alla scuola, vedi L.40/2007 art.13, e richiamata in particolare la circolare interna n. 22 del 26/09/2017 avente per oggetto "Versamenti di contributi liberali alla scuola – Benefici fiscali per le famiglie";

**SENTITO** il Dirigente Scolastico che propone al Consiglio di Istituto di confermare il contributo scolastico annuale a carico degli studenti per l'iscrizione all'a.s. 2022/2023 nella misura ordinaria di € 90,00 per ogni allievo e di € 65,00 per (eventuali) fratelli;

**ASSICURATO** dunque che, come avvenuto negli anni precedenti, viene tenuta in considerazione l'incidenza economica per le famiglie con più figli iscritti in questo istituto, prevedendo all'uopo una forma di agevolazione;

**VISTA** la struttura del Programma Annuale in vigore dal 01/01/2020 la quale prevede un quadro delle entrate articolato in diverse voci inerenti i versamenti delle famiglie relative al Piano dei Conti Entrate **06 – Contributi da privati** suddivisa, per quanto riguarda questa scuola, nelle seguenti sottovoci:

1. 06-01 Contributi volontari da famiglie
2. 06-04 Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero
3. 06-05 Contributi per copertura assicurativa degli alunni
4. 06-10 Altri contributi da famiglie vincolati (Icdl, Inglese, ecc.);

e accertato, quindi, che la voce attinente all'oggetto è **06-01 Contributi volontari da famiglie**;

**PRESO ATTO** dell'ammontare attuale del contributo totale di **€ 102.750,00** in entrata nell'e.f. 2021, comprensivo dei Tesserini Fotocopie e assicurazione infortuni/R.C.T.;

**ACCERTATO** che il contributo è sempre volontario ed è stato impiegato in base alle indicazioni ministeriali, e:

- che i contributi volontari sono stati tenuti ben distinti dalle tasse scolastiche governative (obbligatorie);
- che le famiglie sono state informate in ordine alla possibilità di avvalersi della detrazione fiscale del 19% di cui all'art. 13 della legge n. 40/2007;
- che alle famiglie sono state fornite le dovute informazioni, anche in ordine alla destinazione dei contributi;
- che l'intera gestione è stata improntata a criteri di trasparenza ed efficienza, attraverso il sistema di riscossione dei contributi liberali volontari previsto dalla piattaforma "Pago In Rete";
- che alle famiglie, al termine dell'anno, in questa sede, è stata presentata una rendicontazione chiara ed esaustiva della gestione dei contributi;

**ACCERTATO** che la scuola ne ha fatto un uso programmato, oculato ed appropriato e che la comunità scolastica ne ha tratto indubbi benefici;

**CONSIDERATO** che questa istituzione scolastica grazie ai contributi volontari delle famiglie ha potuto svolgere al meglio la propria funzione fornendo un servizio qualificato, rispondendo ai bisogni formativi provenienti dagli utenti e dal territorio, conseguendo ottimi risultati, permettendo una costante innovazione tecnologica, mantenendo un buon livello di qualità nell'ampliamento dell'offerta formativa attraverso la realizzazione di vari progetti di integrazione di discipline curriculari ed extracurriculari;

**DOPO AMPIA E APPROFONDITA DISCUSSIONE, ALL'UNANIMITA'**, il Consiglio:

### **DELIBERA ( n. 32 )**

- 1) **di confermare il contributo di erogazione liberale volontario a carico delle famiglie degli studenti per l'iscrizione all'a.s. 2022/2023 nella misura ordinaria di € 90,00 (novanta/00) e di € 65,00 (sessantacinque/00) per i fratelli, così composto:**
  - € 9,00 quota vincolata al premio per la copertura assicurativa infortuni e Rct (E 06-05);
  - € 81,00 o € 56,00 (E 06-01) erogazione libera da vincoli da utilizzarsi secondo le previsioni fissate nel Programma Annuale per l'E.F. 2022 approvato da questo Consiglio di Istituto;
- 2) di dare atto che nell'erogazione liberale di cui sopra al punto 1) sono compresi i rimborsi delle seguenti spese vive sostenute dall'Istituto per gli studenti: acquisto dei libretti delle assenze, stampa delle pagelle, spese di eventuale spedizione della corrispondenza al domicilio dei genitori per comunicazioni e/o documenti inerenti l'andamento scolastico degli allievi

(raccomandate e buste comprese), acquisizione per i nuovi iscritti delle prime classi di una tessera per utilizzo fino un massimo di 100 fotocopie, contributo per le fotocopie di classe (carta, toner, manutenzione delle fotocopiatrici, ecc.), sostegno ai progetti previsti nel Piano dell'Offerta Formativa, contributo per l'acquisto e la manutenzione delle attrezzature, strumenti, macchinari, sussidi didattici e rimborso dei materiali di consumo utilizzati nell'ambito delle lezioni di Scienze Motorie, della pratica sportiva e delle esercitazioni tecnico-pratiche svolte nei vari laboratori elencati in premessa, nelle officine e nei gabinetti scientifici;

- 3) Di confermare la Delibera n. 6 dell'11/02/2016 di questo Consiglio di Istituto che prevede per gli alunni che lasciano l'Istituto M. Curie per ritiro, passaggio ad altra scuola o altri motivi, il rimborso del contributo in parola secondo le seguenti misure:
  - a) **se il ritiro viene effettuato entro il 30 settembre il contributo viene restituito per intero;**
  - b) **se il ritiro viene effettuato dal 1 ottobre all'ultimo giorno precedente le Vacanze di Natale** (di norma il 23/12 di ogni anno) **il contributo viene restituito al 50%;**
  - c) **se il ritiro viene effettuato dopo il Natale non viene concesso alcun rimborso;**
- 4) Di dare atto che al termine dell'anno di riferimento le spese sostenute con il contributo di erogazione liberale volontario a carico delle famiglie degli studenti verranno rendicontate al Consiglio di Istituto;
- 5) Di dare atto che i dati della presente Delibera e il rendiconto allegato verranno inseriti nella relazione illustrativa del Conto Consuntivo per l'esercizio finanziario 2021 in ottemperanza al comma 1 dell'Art. 23 – "*Redazione del Conto Consuntivo*" del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, che prevede "...*La relazione illustrativa della gestione evidenzia, altresì, in modo specifico le finalità e le voci di spesa cui sono stati destinati i fondi eventualmente acquisiti con il contributo volontario delle famiglie, nonché quelli derivanti da erogazioni liberali, ...*".

## **6. CRITERI DI ACCOGLIENZA E FORMAZIONE DELLE CLASSI I IN RELAZIONE ALLE NUOVE ISCRIZIONI A.S. 2022/2023(\*). (Allegato 2).**

Il Dirigente Scolastico informa il Consiglio di istituto della necessità di deliberare dei criteri che verranno adottati per le delle iscrizioni per l'accoglienza nelle future classi prime per l'a.s. 2022-2023. Tali criteri sono già stati resi disponibili in bozza nella sezione del sito web scuola > PTOF e regolamento di istituto. In fase preventiva alla delibera dei suddetti criteri, il Dirigente Scolastico ha pubblicato (nella sezione Albo on-line del sito WEB istituzionale) una determina che stabilisce in base ad una indagine oggettiva della disponibilità effettiva di aule, spazi (anche attraverso accordi con gli EE.LL. preposti) e relative norme di sicurezza, i limiti di accoglienza massima per le future classi prime in relazione al numero totale previsto delle classi, tenendo anche conto di tutti gli interventi di edilizia interna già realizzati per l'emergenza COVID-19 e la conseguente ricerca di ogni spazio utile utilizzabile per la didattica. Quest'anno le classi quinte in uscita sono 9. Naturalmente al momento non è possibile prevedere la dinamica e l'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 né il suo impatto in termini di organico del personale (docente ed ATA) né sulle norme per lo svolgimento degli scrutini finali ed Esami di Stato per le attuali 45 classi presenti in Istituto. Il Dirigente Scolastico individua per l'a.s. 2022/23 un numero massimo di classi prime accoglibili (per il totale dei vari indirizzi presenti in Istituto) pari a 10, distribuibili – con i criteri di cui al DPR 81/09 – in relazione alle richieste di iscrizioni delle famiglie nei vari indirizzi presenti al "M. Curie".

Alcuni genitori chiedono ulteriori chiarimenti in merito alla possibilità di non accogliere tutte e 10 le classi prime possibili in ragione di una migliore organizzazione interna dell'istituto. Il Dirigente Scolastico ribadisce che le 10 classi costituiscono un limite superiore massimo non derogabile e che ulteriori richieste di iscrizione oltre tale limite impongono al DS l'applicazione dei criteri di accoglienza oggetto della presente delibera per poter contenere le iscrizioni entro tale limite. Tuttavia, in considerazione delle 9 classi in uscita e di possibili accorpamenti di classi intermedie, tale limite appare sostenibile, sottolineando inoltre che il DS deve cercare ogni soluzione possibile per favorire l'accoglienza degli allievi in una scuola pubblica ed in obbligo scolastico, favorendo ed auspicando in tal senso ogni accordo possibile anche con gli Enti locali di pertinenza. Il DS aggiunge infine che eventuali criteri di accoglienza degli studenti su base selettiva in base ai risultati emersi al termine del primo ciclo sono illegittimi. La sig.ra Pezzi chiede un piccolo chiarimento in merito alla possibile divisione interna del numero delle classi prime del nostro istituto. Il Dirigente Scolastico specifica che tale suddivisione sarà determinata dal numero delle iscrizioni divise per indirizzo. Il Dirigente Scolastico illustra i criteri (ALLEGATO 2) e li sottopone a valutazione dei membri del Consiglio.

Dopo ampia ed approfondita discussione, IL CONSIGLIO DI ISTITUTO ALL'UNANIMITA' - **DELIBERA (n° 33)** di accettare e condividere i criteri di accoglienza per le future classi prime per l'a.s. 2022-2023.

#### **7. CRITERI GENERALI PER LA FORMAZIONE DELLE CLASSI E PER PER L'ASSEGNAZIONE DEI DOCENTI ALLE STESSE, CON RIFERIMENTO ALL'ORGANICO DELL'AUTONOMIA (.ALLEGATO 3)**

Il Dirigente Scolastico illustra i criteri per la formazione delle classi prime e assegnazione dei docenti alle stesse e li sottopone a valutazione dei membri del Consiglio. Vengono illustrati anche i criteri per l'assegnazione, a cura del dirigente scolastico, dei docenti dell'organico dell'autonomia nelle varie suddivisioni fra docenti "comuni, di sostegno e di potenziamento". Infine vengono illustrati i criteri per la suddivisione delle classi intermedie in caso di necessità di accorpamento delle stesse.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO Dopo ampia e approfondita discussione ALL'UNANIMITA' **DELIBERA (n° 34)** di accettare e condividere i criteri per la formazione delle classi prime e assegnazione dei docenti alle stesse per l'a.s. 2022-2023.

#### **8. ACCORDI DI RETE TRA SCUOLE DEL TERRITORIO "RiminiInRete"( A.S.2021/2022, 2022/23, 2023/24)**

Il Dirigente scolastico illustra il documento preventivo di Delibera per l'accordo di rete (già stipulato anche nel triennio precedente) . Inoltre sottolinea l'importanza di questi accordi per poter confrontarsi con i vari referenti di plesso delle scuole di Rimini e e provincia in merito alle iscrizioni provenienti dai vari istituti di scuola secondaria di primo grado. ( **DELIBERA N° 35)**

#### **9. COMUNICAZIONI DEL DIRIGENTE**

In merito all'emergenza epidemiologia in corso, il Dirigente comunica che non si sono create situazioni particolari con i docenti ancora sprovvisti di certificazione verde. Invece ci sono problemi più importanti riguardo al tracciamento dei vari casi che si stanno diffondendo in questo ultimo

periodo in quanto non sempre le indicazioni che provengono dall'ASL sono chiare. Nonostante tutto il nostro istituto segue sempre le indicazioni date dai sanitari grazie al lavoro dei collaboratori del dirigente che in modo preciso comunicano costantemente con gli studenti, i docenti e le famiglie. Per quanto riguarda lo svolgimento dei progetti PTOF e dei vari percorsi PCTO, sono partite numerose iniziative a riguardo in un quadro assai vivace di iniziative e di proposte, per le quali il dirigente invita le famiglie ad informarsi attraverso le relative pubblicazioni di circolari nel sito Istituzionale. Inoltre il DS informa che l'iter formale e burocratico per l'ampliamento dell'offerta formativa dell'Istituto in relazione all'articolazione "Energia" all'interno dell'Indirizzo "Meccanica e Meccatronica" è giunto positivamente a termine per cui sarà possibile per le famiglie, a partire dal prossimo anno scolastico, indicare anche l'opzione "Energia" in caso di richiesta di iscrizione all'indirizzo tecnico-meccanico.

Infine il dirigente informa i presenti che sono state assegnate per l'a.s. 2020/21, come da specifico bando, le Borse di Studio della Fondazione "Marco Pizzinelli" ai seguenti allievi (**DELIBERA n° 36**):

- **BERNARDINI MONIA** (alunna della classe 5A dell'Indirizzo Tecnico-Meccanico), con media dei voti conseguita al termine dell'a.s. 2020/21 pari a 9,36;
- **BARTOLINI BRIAN** (alunno della classe 5A dell'Indirizzo Tecnico-Meccanico), con media dei voti conseguita al termine dell'a.s. 2020/21 pari a 9,27.

## **10. COMUNICAZIONI A CURA DEGLI STUDENTI RAPPRESENTANTI D'ISTITUTO**

La studentessa Gaia Della Pasqua comunica che dopo la protesta di un gruppo di alunni riguardo le modalità di rotazioni delle classi, i rappresentanti di tali classi sono stati convocati dal DS e poi hanno concordato con il prof. Gobbi le soluzioni migliori per poter fare ruotare le classi in merito ai numeri di alunni pur mantenendo il distanziamento dovuto e tenendo conto degli spazi delle aule possibili per le aule in relazione al numero degli allievi. Lo studente Mattia Bianchi chiede di poter collocare un distributore di acqua ("casina dell'acqua") all'interno della scuola. In merito a questa richiesta il DS si impegna ad informarsi per uno studio di fattibilità presso la provincia e l'amministrazione comunale su come poter eventualmente agire per collocare la struttura, mentre il genitore sig. Zangheri si impegna per la futura collocazione fisica qualora venga approvata.

## **11. VARIE ED EVENTUALI**

La docente Cosetta Venturi chiede l'acquisto urgente di una stampante dimensionata, in quanto quella giacente nella sala insegnanti non risulta più sufficiente per svolgere il lavoro di tanti docenti. Interviene il DSGA dicendo che era già al corrente di questa esigenza e conferma che nell'anno nuovo verrà fatto l'acquisto di un fotocopiatore-stampante.

Avendo terminato i punti all'ordine del giorno il Consiglio scioglie la seduta alle ore 21.30.

Al presente verbale sono allegati i seguenti documenti:

- **PTOF triennio 2022-25;**
- **Criteri di accoglienza e formazione per le classi prime a.s. 2022/23;**
- **Criteri generali per la formazione delle classi e per l'assegnazione dei docenti alle stesse.**

Il Dirigente Scolastico  
Ing. Tosi Mauro

Il segretario verbalizzatore  
Prof.ssa Bianca Barilli