

VERBALE N. 6 - COLLEGIO dei DOCENTI

Il giorno undici del mese di giugno dell'anno duemilaventuno, alle ore 9:00 ha inizio, in forma mista tramite presenza di un ristretto gruppo di docenti e videoconferenza tramite l'applicazione *Google Meet*, all'interno della piattaforma *G Suite for Education* dell'Istituto, il Collegio dei Docenti in forma plenaria per discutere e deliberare il seguente ordine del giorno, come da convocazione di cui alla circolare interna nr. 371 del 5 giugno 2021:

1. Approvazione verbale della seduta precedente;

2. Breve relazione dei docenti con incarico di "funzione strumentale" sulle attività

svolte; 3. Piano Annuale delle Inclusività (PAI): aggiornamento e relativa deliberazione;

4. Comunicazioni del DS:

- aggiornamenti sulla situazione di organico di diritto e prospettive per l'organico di fatto;
- aggiornamenti sulle proposte dei dipartimenti per l'assegnazione delle cattedre dell'organico dell'autonomia a cura del dirigente scolastico per l'a.s. 2021/22;
- informazioni sull'obbligo di utilizzo di "PagoPA" per le procedure di pagamento nelle PP.AA. ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado ("Pago In Rete" – circ. n° 368 del 03/06/2021)
- Iniziative "Piano Estate 2021" e prime indicazioni per l'avvio del nuovo anno scolastico;

5. Varie ed eventuali

La presenza dei docenti viene rilevata attraverso l'apposizione di firma su apposito elenco per i docenti in presenza e tramite l'utilizzo dell'applicazione *Google Meet*, per i docenti a distanza. Verificato il numero legale, il Dirigente Scolastico, Ing. Mauro Tosi, dichiara aperta la seduta. Svolge la funzione di verbalizzazione la Prof.ssa Rosanna Madonna. Risultano presenti, in seguito a successiva verifica compiuta sulla base del controllo degli accessi in meet, tutti i docenti in servizio salvo i seguenti docenti, assenti giustificati: Bellettini Paolo, Cugnetto Stefania, Perri Antonio.

1. Approvazione verbale seduta precedente

Il Dirigente Scolastico chiede al Collegio se vi sono osservazioni o proposte di integrazione al verbale del Collegio Docenti precedente, già pubblicato con i relativi allegati nel sito web della scuola nella sezione Albo on Line. Non essendovi richieste e non essendo nel frattempo pervenuta alcuna osservazione il DS dichiara approvato all'unanimità il verbale nr. 5 del 17/05/2021 relativo al Collegio Docenti svoltosi in tale data.

2. Breve relazione dei docenti con incarico di "funzione strumentale" sulle attività svolte (relazioni agli atti della scuola come consegnate dai rispettivi docenti)

AREA 1. Attuazione PTOF, adozione DDI e progetti in RETE di SCUOLE (Balducci Paola – Severi Caterina)

La prof.ssa Balducci riferisce sul lavoro svolto, che ha riguardato per buona parte la predisposizione del Piano per la DDI e delle relative integrazioni ai regolamenti di Istituto. Successivamente, la professoressa evidenzia alcuni progetti che meritano di essere menzionati in riferimento alla valorizzazione dell'Istituto e ad una prospettiva di rete: tra questi i progetti di PCTO e il progetto "Educare alla memoria". Viene infine sottolineata l'importanza del lavoro in team nella realizzazione dei progetti e della disponibilità dei docenti con ore di potenziamento per l'attuazione del PTOF. Un'altra parte del lavoro ha riguardato il supporto organizzativo/didattico all'Istituto e allo staff del Dirigente per l'attuazione del PTOF tramite continuo rapporto con colleghi e personale scolastico. Il DS si congratula e ringrazia per il lavoro svolto ricordando ai docenti il contributo in tale area anche a cura della prof.ssa Caterina Severi al momento in congedo per maternità obbligatoria.

AREA 2. INCLUSIVITA' e servizi per allievi Disabili, DSA, BES (Tappi Simona – Merlini Bruna)

La prof.ssa Tappi prende la parola per descrivere brevemente il lavoro svolto durante l'anno nell'ambito della Funzione Strumentale nell'area 2. Una prima fase delle attività ha riguardato l'assegnazione dei casi ai docenti di sostegno, il monitoraggio del loro lavoro e la risoluzione di criticità e problematiche. Buona parte del lavoro ha riguardato le attività connesse con la possibilità di frequenza in presenza data agli allievi con L 104 per l'intero anno scolastico.

Le docenti hanno stabilito contatti con enti esterni operanti sul territorio, tra cui l'ENAIP di Cesena per il Progetto Transizione. Con l'emergenza Coronavirus tutte le attività programmate sono state rimodulate. Sono stati sospesi alcuni stage e dei laboratori, ma alcuni si sono potuti realizzare in presenza, come ad esempio il progetto Orto amico dove i ragazzi hanno lavorato in collaborazione con un esperto agronomo esterno. Altra attività degna di nota è stata la collaborazione con la Prof.ssa Fattori in merito alla gestione della biblioteca di Istituto, a cui sono stati affiancati alcuni allievi con disabilità allo scopo di potenziare le abilità e competenze possedute dai ragazzi stessi. Tale attività sarà ampliata sia nel prossimo anno scolastico, nei processi di PCTO, sia nell'ambito del Piano Estate. Il DS si congratula per il lavoro svolto e, in particolar modo per le modalità di gestione della frequenza in presenza degli allievi con BES per l'intero anno scolastico.

AREA 3. Percorsi PCTO e rapporti con il territorio ed il MONDO DEL LAVORO (Lillo Domenica – Cicchetti Stefano)

Il prof. Cicchetti, nel rimarcare la difficoltà connessa con l'emergenza sanitaria per la realizzazione dei consueti stage in azienda, evidenzia le modalità di riorganizzazione delle attività on line di PCTO e le relative difficoltà tecniche e organizzative. Nel complesso le attività poste in essere hanno avuto esiti positivi e sono state ben accolte dagli allievi, a partire dal mese di maggio è stato possibile riprendere le attività in azienda con possibilità di proseguire anche nei mesi estivi.

La prof.ssa Lillo, che si occupa principalmente delle attività del professionale, illustra il lavoro svolto nell'ambito dei PCTO, con particolare attenzione al percorso Capsule d'Autore, in collaborazione con la stilista Paola Frani. Non è stato possibile terminare le attività sul percorso calzaturiero per le classi seconde. E' stato portato a termine il percorso finalizzato all'acquisizione della qualifica "Operatore della Calzatura" sia per le classi IV e III. Pur non avendo potuto svolgere gli stage in azienda, è stato possibile diversificare e realizzare varie attività progettuali, di cui alcuni a forte rilevanza esterna.

Il DS ringrazia e sottolinea la capacità organizzativa e di rimodulazione delle attività connesse all'emergenza sanitaria in un settore che probabilmente è stato quello più penalizzato in questo anno scolastico. Il DS esprime un sincero ringraziamento anche alla prof.ssa Ortis per la collaborazione efficace con i docenti della FS in merito al proprio piano di potenziamento e le attività connesse con *Gi_Group*.

AREA 4. Attuazione del Piano Scolastico per la Didattica Digitale Integrata (DDI) (Sirabella Luana)

La prof.ssa Sirabella informa il Collegio del grande lavoro di aggiornamento sul digitale svolto per permettere e facilitare la didattica a distanza. Tale lavoro ha riguardato principalmente la formazione per tutti i docenti e per tutte le classi dell'Istituto. Durante l'anno scolastico sono stati, inoltre, promossi vari progetti connessi con il miglioramento e la realizzazione di attività digitali connesse con la GSuite, i processi legati all'archiviazione delle prove di verifica in digitale e l'uso del registro elettronico. La prof.ssa Sirabella auspica che a partire dal prossimo a.s. si possano implementare alcune funzionalità del registro elettronico attualmente non utilizzate e che potrebbero agevolare le comunicazioni scuola-famiglia.

Il DS ringrazia la prof.ssa Sirabella e tutti i docenti per il prezioso contributo e il lavoro svolto in ogni ambito, ed aggiunge che le migliori pratiche tecnologiche utilizzate durante il corrente anno scolastico potranno essere riprese ed implementate anche in futuro.

3. Piano Annuale delle Inclusività (PAI): aggiornamento e relativa deliberazione

Il prof. Gobbi interviene a proposito del PAI informando che nel corrente anno scolastico il documento è stato aggiornato in riferimento alle nuove normative e nell'ambito del gruppo di lavoro denominato come GLI. In accordo con il DI 182/20, il documento riporta i dati numerici relativi alla presenza di allievi BES coerenti con la richiesta del relativo Organico Docenti, e le indicazioni per la stesura del PEI in relazione al nuovo modello adottato a partire dal corrente a.s.

Il Collegio Docenti approva all'unanimità tale documento, allegato al presente verbale e pubblicato nel sito web della scuola (apposita sezione relativa all'inclusività scolastica).

4. Comunicazioni del DS:

4.1 aggiornamenti sulla situazione di organico di diritto e prospettive per l'organico di fatto

Alla luce delle recenti comunicazioni ufficiali a cura dell'Ufficio territoriale competente (USP-FC) e degli esiti degli scrutini finali, si confermano per il prossimo a.s. n. 45 classi, di cui n. 9 classi prime (2 +2 nell'indirizzo liceale, 3 nel tecnico e 2 nel professionale) con due accorpamenti all'interno delle attuali classi seconde dell'indirizzo ITT e del Professionale. Il DS ricorda alla commissione formazione classi i criteri deliberati dal Consiglio di Istituto (delibera n° 36 presente nel verbale del consiglio di istituto di Dicembre 2020) per la formazione dei gruppi di allievi per le future classi prime e quelli relativi allo smembramento delle classi intermedie (regolamenti allegati al verbale del Consiglio di Istituto di Dicembre 2020). Le procedure dovranno concludersi entro la seconda/terza settimana di luglio. Al fine di garantire il rispetto delle norme anti-covid e diminuire la presenza di rotazioni in istituto sarà possibile mantenere anche (e solo) per l'a.s. 2021_22 gli spazi concessi dal comune di Savignano e ubicati nei locali della Biblioteca comunale in relazione alla sottoscrizione dei relativi "Patti di Comunità territoriali".

Il DS illustra gli esiti degli scrutini appena conclusi. Tutte le classi dell'istituto evidenziano un buon tasso di ammissione e un livello abbastanza contenuto nel numero di allievi non ammessi. Si evidenzia invece un numero elevato di abbandoni scolastici in termini di ritiri, trasferimento in uscita per riorientamento verso altra istituzione scolastica e annullamento d'ufficio per superamento dei limiti per la validità dell'anno scolastico.

Il file completo in formato xls è allegato al presente verbale, a disposizione dei dipartimenti disciplinari e della commissione orientamento per eventuali ulteriori riflessioni, analisi e azioni di miglioramento.

4.2 aggiornamenti sulle proposte dei dipartimenti per l'assegnazione delle cattedre dell'organico dell'autonomia a cura del dirigente scolastico per l'a.s. 2021/22

Per quanto riguarda l'organico docenti e la proposta cattedre il DS ricorda che i referenti di dipartimento hanno già ricevuto le indicazioni e i file da compilare tramite mail. Il DS coglie l'occasione per salutare le due docenti che hanno ottenuto il trasferimento in altra IS (prof.ssa Gonni e Cortesi), le cui cattedre restano quindi vacanti. La proposta di assegnazione dei docenti alle classi deve tener conto dell'intero organico dell'autonomia e consegnata secondo le modalità previste entro il 23 giugno 2021. Successivamente il dirigente scolastico esaminerà le varie proposte per la procedura successiva di assegnazione dei docenti alle varie classi/indirizzi, valutando anche le situazioni in cui occorrerà procedere, dopo il 31 agosto, con le previste nomine a livello provinciale tramite le previste graduatorie GPS.

4.3 informazioni sull'obbligo di utilizzo di "PagoPA" per le procedure di pagamento nelle PP.AA. ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado ("Pago In Rete" – circ. n° 368 del 03/06/2021)

Il Dirigente richiama i contenuti citati nella circolare in premessa e le relative istruzioni per l'utilizzo delle nuove modalità di pagamento presso le PP. AA. In questa prima fase, il pagamento attraverso tale piattaforma (obbligatoria per le pubbliche amministrazioni tra le quali le scuole) è prevista solo per le famiglie degli allievi delle classi prime (versamento quota contributo liberale a.s. 2021/22) , attraverso le indicazioni e le istruzioni fornite con la circolare citata. Successivamente si procederà anche per altre tipologie di versamenti a cura del personale docente ed ATA (es. assicurazione infortuni e R.C.) con le relative indicazioni che saranno fornite in seguito. Infine il DS ricorda che sul sito WEB istituzionale è stata creata un'apposita sezione con relativo logo per le informazioni sulle procedure di pagamento con "PagoInRete".

4.4 Prime indicazioni per l'avvio del nuovo anno scolastico

Piano Estate Scuola 2021

Nel presentare le attività progettuali attualmente proposte dai docenti dell'IIS M.Curie, in affiancamento alle attività connesse per il recupero e potenziamento degli apprendimenti già deliberati nella seduta collegiale del 17 maggio scorso, il DS ne auspica la prosecuzione anche oltre il periodo estivo, raccomandandone al contempo la presentazione attraverso le previste "schede di progetto" per la necessaria formulazione idonea anche alle operazioni di bilancio e rendicontazione. Le proposte attualmente presentate sono:

- alfabetizzazione e potenziamento linguistico L2 per alunni con cittadinanza non italiana: il progetto rappresenta una prosecuzione delle attività poste in essere nel corrente a.s. ed è finalizzato al recupero della socialità e delle competenze di base;
- attività per allievi con BES e finalizzato all'acquisizione di competenze relazionali e afferenti al PCTO nell'ambito della gestione delle attività connesse con la Biblioteca di Istituto, da realizzarsi nei primi giorni di settembre anche in collaborazione per la Biblioteca Comunale;
- partecipazione degli allievi delle future classe V liceali al Festival della filosofia, quale attività di approfondimento disciplinare, attività di PCTO e recupero della socialità con possibilità di fare uscite didattiche nel territorio regionale.

Il collegio dei docenti delibera all'unanimità i progetti su elencati.

La prof.ssa Berzanti illustra un ulteriore progetto inviato alla mail istituzionale nella giornata del 10 giugno. Le attività riguardano la realizzazione di attività teatrali per allievi con BES, eventualmente aperti anche ad altri allievi dell'intero istituto, da realizzarsi nel mese di settembre, eventualmente in collaborazione con esperti esterni, qualora non vi siano docenti provvisti di competenze idonee e disponibili in qualità di formatori.

Al fine di procedere ad una più rapida selezione delle figure professionali inerente il progetto su esposto e proposto dalla prof.ssa Berzanti, il DS chiede ai docenti del Collegio di rendere manifesta la propria volontà di partecipazione con eventuale candidatura in qualità di formatore. Dopo attenta e adeguata discussione in seno al collegio stesso, il collegio prende atto della carenza di disponibilità interna. La realizzazione del progetto teatrale potrà dunque avvenire esclusivamente con partecipazione di personale esterno, per il quale seguirà apposito avviso pubblico con evidenza sul sito istituzionale nelle previste forme contrattuali di “collaborazione plurima” o di “bando per esperti esterni”.

Altre attività potranno realizzarsi anche nelle settimane successive, previa presentazione della relativa scheda di progetto opportunamente compilata nelle sue varie parti per l'avvio delle procedure amministrative connesse. In particolare alcune **attività di tipo sportivo** presentate dalla prof.ssa Galassi (docente referente per l'Ed. motoria) attendono per la loro realizzazione la conferma della disponibilità della società “Seven Sporting Club” e la successiva sottoscrizione di apposita convenzione, con posticipazione della presentazione del progetto stesso dopo la metà di Luglio.

5. Varie ed eventuali

Il Dirigente ricorda ai docenti le modalità di comunicazione scuola-famiglia ampiamente illustrate durante ogni sessione di scrutinio finale e presentate nella circolare n° 370 del 5 Giugno 2021. Vengono fornite inoltre ulteriori indicazioni relative all'Esame di Stato sulla predisposizione delle aule, le norme di distanziamento che commissari e candidati dovranno adottare, la calendarizzazione dei colloqui e la predisposizione dei materiali per lo svolgimento di una parte del colloquio, come previsto dall'art. 18 della O.M. 53/2021.

La prof.ssa Madonna in qualità di “referente Covid” raccomanda a tutti i docenti coinvolti nei corsi di recupero/consolidamento disciplinare estivi e nei progetti inerenti il *Piano Estate 2021*, uno scrupolosa ed attento monitoraggio degli allievi presenti in ogni giornata di effettuazioni di tali iniziative attraverso l'utilizzo – rispettivamente – del Registro per gli interventi di recupero e del Diario di bordo (documenti reperibili presso la sezione del sito “Modulistica dipendenti”). Inoltre, per le operazioni di tracciamento conseguenti ad eventuali segnalazioni a cura del DPS competente per territorio per casi positivi al Covid, si raccomanda a tali docenti la reperibilità telefonica per possibili ed urgenti contatti in tal senso.

Entro la settimana il prof. Gobbi (sostituto del dirigente scolastico impegnato negli Esami di Stato) provvederà alla redazione di apposito documento per l'organizzazione dei corsi di recupero/consolidamento disciplinare previsti nel periodo estivo, nei tre periodi già individuati ed approvati nel precedente Collegio Docenti. A tale scopo, il prof. Gobbi contatterà a breve i vari docenti che si sono resi disponibili per tali attività per i dettagli a riguardo.

Il Dirigente comunica infine che dal 1 settembre è previsto lo svolgimento degli esami di recupero degli apprendimenti per gli allievi con sospensione del giudizio ed esami integrativi, di idoneità e preliminari per i candidati provenienti da altre II.SS. Il relativo calendario di svolgimento sarà pubblicato entro l'ultima settimana di agosto sul sito istituzionale. Al momento non vi sono notizie in merito alla data di inizio delle lezioni/fine delle lezioni per il prossimo a.s.

Il Dirigente scolastico saluta e ringrazia tutto il personale docente per il lavoro svolto in quest'anno particolarmente impegnativo e si augura di poter riprendere le attività in presenza a partire dal prossimo anno scolastico.

Esaurita la discussione sui punti all'ordine del giorno la seduta è tolta alle ore 11:50.

La segretaria verbalizzante
(Prof.ssa Rosanna Madonna)

Il Dirigente Scolastico
(Ing. Mauro Tosi)