

VERBALE N. 6 del COLLEGIO dei DOCENTI del 12/06/2020

Il giorno dodici (12) del mese di giugno dell'anno duemilaventi (2020), alle ore 14,30 ha inizio, in videoconferenza tramite l'applicazione *Google Meet*, all'interno della piattaforma *G Suite for Education* dell'Istituto, il Collegio dei Docenti in forma plenaria per discutere e deliberare il seguente ordine del giorno, come da convocazione di cui alla circolare interna nr. 380 del 6 giugno 2020 e alla successiva circolare nr. 382 del 10 giugno 2020:

1. Approvazione verbale della seduta precedente;

2. Breve relazione dei docenti con incarico di "funzione strumentale" sulle attività svolte;

3. Piano Annuale delle Inclusività (PAI): aggiornamento e relativa deliberazione;

4. Comunicazioni del DS:

- **aggiornamenti sulla situazione di organico di diritto e prospettive per l'organico di fatto;**
- **eventuali proposte al dirigente scolastico a cura dei docenti coordinate dai referenti dei vari dipartimenti per l'assegnazione delle cattedre dell'organico dell'autonomia per l'a.s. 2020/21;**
- **commissione orario per l'a.s. 2020/21;**
- **eventuali aggiornamenti sulle procedure ed adempimenti connessi con lo svolgimento delle attività connesse con PIA e PAI e richieste di trasferimento in entrata degli allievi;**

5. Varie ed eventuali

La presenza dei docenti viene rilevata attraverso l'applicazione *Meet Attendance*. Verificato il numero legale, il Dirigente Scolastico, Ing. Mauro Tosi, dichiara aperta la seduta. Svolge la funzione di verbalizzazione la Prof.ssa Caterina Severi. Risultano presenti, in seguito a successiva verifica compiuta sulla base del file prodotto dal software *Meet Attendance*, tutti i docenti in servizio salvo il seguente assente giustificato: Stefano Cicchetti.

1. Approvazione verbale seduta precedente

Il Dirigente Scolastico chiede al Collegio se vi sono osservazioni o proposte di integrazione al verbale del Collegio Docenti precedente, già pubblicato con i relativi allegati nel sito web della scuola nella sezione Albo on Line. Non essendovi richieste e non essendo nel frattempo pervenuta alcuna osservazione il DS dichiara approvato all'unanimità il verbale nr. 5 del 26/05/2020 relativo al Collegio Docenti svoltosi in tale data.

2. Breve relazione dei docenti con incarico di "funzione strumentale" sulle attività svolte:

AREA 1. Attuazione PTOF e progetti in RETE di SCUOLE (Balducci Paola –Severi Caterina)

La prof.ssa Balducci riferisce sul lavoro svolto premettendo che l'interruzione della didattica in presenza ha inevitabilmente impedito il raggiungimento totale degli obiettivi prefissati a inizio anno scolastico e la ultimazione e/o realizzazione di molti progetti PTOF. Successivamente, la professoressa evidenzia alcuni progetti che meritano di essere menzionati in riferimento alla valorizzazione dell'Istituto e ad una prospettiva di rete: tra questi il ciclo di conferenze "L'insaziabile desiderio della bellezza" e il progetto "Educare alla memoria".

La proposta è quella di inserire, il prossimo anno, tali progetti nella piattaforma SOFIA per promuovere la valorizzazione del nostro Istituto. Viene infine sottolineata l'importanza del lavoro in team nella realizzazione dei progetti e della disponibilità dei docenti con ore di potenziamento per l'attuazione del PTOF. Un'altra parte del lavoro ha riguardato il supporto organizzativo/didattico all'Istituto e allo staff del Dirigente per l'attuazione del PTOF tramite continuo rapporto con colleghi e personale scolastico, al coordinamento dei docenti con ore di potenziamento, alla referente delle prove INVALSI (Lucia Bagnoli) per la loro organizzazione.

AREA 2. INCLUSIVITA' e servizi per allievi Disabili, DSA, BES. (Tappi Simona – Merlini Bruna)

La prof.ssa Merlini prende la parola per descrivere brevemente il lavoro svolto durante l'anno nell'ambito della Funzione Strumentale nell'area 2. Una prima fase delle attività ha riguardato l'assegnazione dei casi ai docenti di sostegno, il monitoraggio del loro lavoro e la risoluzione di criticità e problematiche. Lei e la prof.ssa Tappi hanno stabilito contatti con enti esterni operanti sul territorio, tra cui l'ENAIP di Cesena per il Progetto Transizione. Con l'emergenza Coronavirus tutte le attività sono state rimodulate. Sono stati sospesi la maggior parte degli stage e dei laboratori, ma alcuni si sono evoluti, come ad esempio il progetto Orto amico dove i ragazzi hanno lavorato da casa propria. È stata anche effettuata una rimodulazione delle programmazioni per gli alunni con sostegno. Si è cercato il più possibile di mantenere una continuità, ma ciò non è stato possibile coi ragazzi molto gravi. Alcune problematiche legate alla possibilità di accedere alle piattaforme o agli strumenti tecnici sono state in parte superate grazie alla messa a disposizione da parte della scuola di dispositivi. Ciò ha evitato l'esclusione dei ragazzi più in difficoltà. La prof.ssa Tappi conclude constatando che in questa situazione straordinaria sono state rilevate diverse criticità ma anche positività perché il team è stato molto coeso ed è riuscito a colmare il vuoto della scuola. Il DS si congratula per il lavoro svolto e informa che i device informatici finora in comodato d'uso diventeranno dal prossimo a.s. di proprietà delle famiglie.

AREA 3. Percorsi PCTO e rapporti con il territorio ed il MONDO DEL LAVORO (Lillo Domenica – Stefano Cicchetti)

Essendo il prof. Cicchetti è assente giustificato per motivi personali, la prof.ssa Lillo, che si occupa principalmente delle attività del professionale, illustra il lavoro svolto nell'ambito della FS in area 3, orientato principalmente allo sviluppo dei PCTO. Nella prima parte dell'anno scolastico sono stati intrattenuti rapporti coi referenti delle scuole medie per l'orientamento in entrata e sono state svolte attività di orientamento in uscita. È stata inoltre curata la partecipazione alla fiera di San Crispino, dove l'Istituto Professionale ha potuto allestire piccoli spazi all'interno delle vetrine dei negozi di San Mauro Pascoli, e, insieme al Dirigente e ai colleghi di dipartimento, organizzata la cerimonia di premiazione della Gara Nazionale "Produzioni industriali e artigianali" svoltasi a Savignano il giorno 10 dicembre 2019 presso l'aula Magna del nostro Istituto. Durante il periodo di DAD sono stati mantenuti costanti rapporti con studenti e famiglie nell'ambito dei PCTO, nonostante molti progetti non siano stati portati a termine a causa dell'emergenza sanitaria.

AREA 4. Processi di INNOVAZIONE e di RENDICONTAZIONE sociale (Sirabella Luana – Ricca Mary)

La prof.ssa Ricca informa il Collegio del grande lavoro di aggiornamento sul digitale svolto per permettere e facilitare la didattica a distanza. Tale lavoro ha riguardato principalmente la creazione e gestione degli account istituzionali per tutti i nuovi docenti e per tutte le classi dell'Istituto che ancora non li possedevano.

Durante l'anno scolastico sono stati, inoltre, promossi vari progetti connessi con il miglioramento e la realizzazione di attività di eccellenza e qualificazione dell'Istituto, anche grazie alla partnership con enti esterni. Si sottolinea soprattutto la collaborazione con l'Istituto Lugaresi di Cesena, che ha realizzato e quasi interamente finanziato presso il nostro Istituto il progetto "Relazioni positive e comunicazione efficace". Si è aggiunta poi l'organizzazione della partecipazione al Premio Scuola Nazionale Scuola Digitale, che ha coinvolto diversi alunni del Liceo e che ha visto la nostra Scuola classificarsi al terzo posto in provincia grazie alla realizzazione del video relativo al progetto "Il latino...che classe!". Le prof.sse Ricca e Sirabella hanno poi coordinato tutte le attività per la compilazione dei P.F.I delle classi prime e seconde dell'IPIA, in base ai modelli precedentemente predisposti dal DS e dai suoi collaboratori, e delle relative U.d.A. Infine, le prof.sse hanno collaborato con la prof.ssa Madonna nella stesura della Rendicontazione Sociale del triennio 2016/2019.

Il DS ringrazia tutti i docenti per il prezioso contributo e il lavoro svolto in ogni ambito, ed aggiunge che le migliori pratiche tecnologiche utilizzate per lo svolgimento della DAD potranno essere riprese ed implementate il prossimo anno, come supporto alla didattica in presenza.

3. Piano Annuale delle Inclusività (PAI): aggiornamento e relativa deliberazione

Il prof. Gobbi interviene a proposito del PAI informando che nel corrente anno scolastico il documento è stato aggiornato in riferimento alle nuove normative: era stato predisposto prima dell'interruzione delle attività didattiche in presenza ed è stato ultimato nella parte finale dell'anno. Il Collegio Docenti approva all'unanimità tale documento che verrà inserito a breve nel sito web della scuola (apposita sezione).

4. Comunicazioni del DS:

4.1 Aggiornamenti sulla situazione di organico di diritto e prospettive per l'organico di fatto

Riguardo agli organici delle classi, in virtù dell'O.M. nr. 11 del 2020 e della promozione massiva degli allievi, si creano problematiche logistiche e di organico dei docenti in vista del prossimo anno scolastico, a cui si aggiunge l'applicazione di possibili protocolli sanitari per il probabile prolungamento della emergenza da COVID-19 anche per la ripresa del prossimo a.s.. Dopo alcune misure imposte a tutte le scuole a cura dell'USP di massima razionalizzazione dell'organico di diritto compresa la possibilità di eventuali accorpamenti delle classi (come già disposto per le tre classi prime del Liceo Scientifico ad indirizzo tradizionale che diventeranno due nell'a.s. 2020/21 come da art. 16, c. 2 del DPR 81/09), è stata richiesta dal M. Curie (in organico di fatto e quindi la richiesta è subordinata alla successiva autorizzazione a cura dell'USP Territoriale) per l'elevato n° di allievi che si è venuto a creare in tale situazione (che vede peraltro anche la presenza di alcuni studenti certificati) l'assegnazione di 4 classi seconde all'indirizzo Tecnico e conseguenti risorse di personale docente e non docente. È stato inoltre necessario riformulare il piano di utilizzo delle cattedre di potenziamento in quanto, allo scopo di capitalizzare risorse aggiuntive in organico di fatto, è stato chiesto a tutte le scuole una rimodulazione di tali ore di potenziamento con un parziale riassorbimento delle stesse in caso di residui.

Si attueranno allora due tipi di razionalizzazione: il residuo di ore di potenziamento verrà utilizzato sulle classi all'interno dell'istituto portando, con una conseguente (in alcuni casi) riduzione delle stesse; la seconda prevede la riformulazione dei residui di ore con cattedre COE (cattedre orario esterne) a completamento in altre scuole, pur restando, la maggioranza di queste, a titolarità nel nostro istituto.

Per quanto riguarda la problematica di carenza di spazi sono aperti tavoli di confronto con gli enti locali, in particolare con il Comune di Savignano.

4.2 Eventuali proposte al dirigente scolastico a cura dei docenti coordinate dai referenti dei vari dipartimenti per l'assegnazione delle cattedre dell'organico dell'autonomia per l'a.s. 2020/21

Il DS accetterà proposte per l'assegnazione delle classi ai docenti a cura dei dipartimenti, che resta comunque una prerogativa dirigenziale. Le proposte saranno gestite in modo preciso: sarà inviato ai referenti di dipartimento un documento riassuntivo di tutte le classi di concorso previste per il prossimo a.s. e i dipartimenti elaboreranno una proposta sulla base delle cattedre indicate in tale documento, tenendo anche conto delle ore di potenziamento disponibili. Inoltre, ricorda il Dirigente, le proposte per alcune classi di concorso dovranno coinvolgere tutti e tre gli indirizzi.

4.3 Commissione orario per l'a.s. 2020/21

Si procede alla definizione della commissione orario per il prossimo anno scolastico. Il DS chiede il rinnovo della disponibilità ai già componenti della commissione Di Caprio (Liceo), Balistreri (Professionale), Gobbi (Tecnico). Gobbi e Balistreri confermano mentre Di Caprio preferisce ritirarsi. Si propongono allora le prof.sse Fattori e Fabbri a collaborare per l'orario del Liceo. Il Collegio approva all'unanimità.

4.4 Eventuali aggiornamenti sulle procedure ed adempimenti connessi con lo svolgimento delle attività connesse con PIA e PAI e richieste di trasferimento in entrata degli allievi

Non si ritengono necessari ulteriormente chiarimenti su PIA e PAI, già pervenuti prima e durante gli scrutini.

5. Varie ed eventuali

Il DS informa che sarà calendarizzata nel giro di qualche giorno una riunione *Meet* tra i referenti dei dipartimenti e la prof.ssa Madonna per fornire ulteriori chiarimenti a proposito delle proposte delle cattedre. Viene poi comunicato che i docenti membri della commissione "formazione classi" potranno riunirsi a scuola, senza assembramenti e utilizzando tutte le precauzioni del caso, a partire dal 15 giugno. La commissione dovrà lavorare, seguendo i criteri deliberati dal Consiglio di Istituto, su due fronti: la formazione delle classi prime e i casi di accorpamento delle classi nei passaggi intermedi. Il DS ricorda inoltre che il 24 giugno alle ore 15 si riunirà il comitato di valutazione in forma ristretta per la valutazione finale dei docenti in anno di prova, mentre il 29 giugno alle ore 18:30 è convocato il Consiglio di Istituto (circ. 372).

Il Dirigente fornisce, infine, ulteriori indicazioni relative all'Esame di Stato sulla predisposizione delle aule, le norme di distanziamento che commissari e candidati dovranno adottare, la calendarizzazione dei colloqui e la predisposizione dei materiali.

Il Dirigente comunica inoltre che, come previsto dalla O.M. 10/2020, dal 24 Agosto è previsto lo svolgimento degli esami integrativi, di idoneità e preliminari per i candidati privatisti e per tale ragione non è consentita per i docenti la programmazione preliminare delle ferie ordinarie nel periodo dal 24 al 31 agosto. Le relative comunicazioni precise riguardo le date all'interno di tale periodo e le modalità di svolgimento degli esami preliminari per i candidati alla sessione straordinaria degli Esami di Stato e per lo svolgimento degli Esami integrativi saranno oggetto di apposite circolari successive.

L'inizio della sessione straordinaria dell'Esame di Stato (da svolgere con le stesse modalità previste per la sessione ordinaria di Giugno-Luglio 2020) per i candidati privatisti sarà oggetto di comunicazioni specifiche successive a cura del Ministero competente.

Il Dirigente chiude l'assemblea salutando e ringraziando il prof. Ottavio Cornacchia che dal prossimo anno scolastico sarà in pensione.

Esaurita la discussione sui punti all'ordine del giorno la seduta è tolta alle ore 17:30.

La segretaria

Prof.ssa Caterina Severi

Il Dirigente scolastico (Ing. Mauro Tosi)