



## **VERBALE N. 3**

### **CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 19 MAGGIO 2016**

Oggi **giovedì 19 MAGGIO 2016 alle ore 18,00** presso l'Istituto "Marie Curie", nei locali adibiti a biblioteca scolastica, si è riunito il Consiglio d'Istituto per discutere e deliberare il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione de verbale della seduta precedente (pubblicato nell'Albo on-line dell'Istituto);
2. Variazioni al Programma Annuale E.F. 2016;
3. Parziale Radiazione residuo attivo IeFP e.f. 2012;
4. Assicurazione Infortuni e R.C.T. per il triennio 2016/2017, 17/18 e 18/19;
5. Rinnovo Convenzione di Cassa per il quadriennio dal 01/01/2017 al 31/12/2020;
6. Progetto PON/WLAN 10.8.1.A2 –FESR PON-EM-2015-102: criteri per la selezione degli esperti Progettista e Collaudatore;
7. Comodato d'uso libri di testo per l'a.s. 2016/2017;
8. Accettazione Donazione di un defibrillatore posto presso la Palestra dell'Istituto;
9. Alternanza scuola-lavoro L.107/15, art. 1, commi 33-40:
  - aggiornamenti sulle iniziative, finanziamenti e convenzioni stipulate dal nostro Istituto presso varie aziende ed Enti Pubblici del territorio;
  - prospettive e indicazioni per l'a.s. 2016/17: sottoscrizione di protocolli di intesa a livello provinciale con varie associazioni di categoria del territorio, tavoli di lavoro con amministrazioni pubbliche e gli assessorati di competenza, eventuali iniziative di "impresa simulata";
10. Tirocinio Formativo estivo presso l'Istituto M. Curie per l'a.s. 2015/16;
11. Convenzione triennale con l'associazione culturale e sociale "ZAREPTA";
12. Adozione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI) – D.Lgs. 33/13 e Delibera ANAC n° 430 del 16 Aprile 2016;
13. Comunicazioni del Dirigente Scolastico:
  - Calendario scolastico, orario delle lezioni e trasporto pubblico per l'a.s. 2016/17;
  - Previsione organico classi a.s. 2016/17;
  - Aggiornamenti viaggi di istruzione e novità legislative in materia (propedeutiche ad un successivo aggiornamento del relativo regolamento per i viaggi di istruzione di Istituto);
  - Eventuale deroga (10%) al tetto di spesa per l'acquisto dei testi per l'a.s. 2016/17 (prima Classe del Liceo scientifico tradizionale)
14. Varie ed eventuali

Risultano presenti i seguenti consiglieri:

N°	COGNOME	NOME	QUALIFICA	PRESENTE	ASSENTE
1	TOSI	MAURO	D. S. – Membro di diritto	X	
2	CAMPANA	DANIELE	Genitore – PRESIDENTE	X	
3	GARATTONI	CRISTIANA	Genitore – Membro	X	
4	MARCHETTI	PETRA	Genitore – Membro		X
5	RAFFAELLI	RICCARDO	Genitore – Vice Presidente	X	
6	PIERI	MARIELLA	Docente – Membro		X
7	LUCCHI	ENEA	Docente – Membro	X	
8	BERNUCCI	GIANFRANCO	Docente – Membro	X	

9	MOSCIA	GIUSEPPINA	Docente – Membro		X
10	MANZO	CARLO ALBERTO	Docente – Membro	X	
11	FABBRI	FRANCESCA	Docente – Membro	X	
12	GORI	LUCA	Docente – Membro	X	
13	LILLO	DOMENICA	Docente – Membro	X	
14	BROCCOLI	MAURO	A.T.A. – Membro	X	
15	MARIANI	CORRADO	A.T.A. – Membro		X
16	CIAFARDINI	GIULIA	Studente – Membro	X	
17	REMONDEGUI	LORENZO	Studente – Membro	X	
18	SHABANI	QEMAL	Studente – Membro		X
19	ALBANO	ENRICO	Studente – Membro		X
			<b>T o t a l e</b>	<b>Presenti:13</b>	<b>Assenti:6</b>

Constatato il numero legale, il Dirigente dichiara aperta la seduta, segretario verbalizzante di questo Consiglio d'Istituto è il prof. Lucchi Enea. E' presente in assemblea per competenza specifica in alcuni punti all'o.d.g. la Sig.ra Balsami Paola (DSGA).

### **1. APPROVAZIONE VERBALE della SEDUTA PRECEDENTE**

Il Dirigente Scolastico chiede ai componenti se vi siano osservazioni in merito al precedente verbale del consiglio di Istituto (**VERBALE N. 2 del 11 FEBBRAIO 2016**), pubblicato all'albo on-line.

#### **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

**V I S T E** le Leggi vigenti che regolano gli Organi Collegiali d'Istituto e nel rispetto delle stesse;  
**SENTITO** il Dirigente Scolastico che sottopone all'attenzione di tutti i consiglieri il **Verbale n° 2** relativo alla seduta precedente del **11 FEBBRAIO 2016**;  
**NON** essendo pervenute osservazioni a riguardo:

Dichiara approvato all' **u n a n i m i t à** il **VERBALE n° 2 della seduta dell'11 Febbraio 2016**.

### **2. VARIAZIONI AL PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2016**

#### **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

**V I S T E** le Leggi vigenti che regolano gli OO.CC. e nel rispetto delle stesse;  
**V I S T O** il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche Decreto Interministeriale n° 44 del 1° febbraio 2001, Art. 6;  
**V I S T O** il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2016 approvato dal Consiglio di Istituto in data 11/02/2016 con delibera n. 2;  
**SENTITO** il Dirigente Scolastico che illustra le variazioni da apportare al Programma Annuale e.f. 2016 predisposte dal Direttore S.G.A.. Il Dirigente comunica che tali variazioni si riferiscono a finanziamenti pervenuti dopo l'approvazione del Programma Annuale e.f. 2016 e che sono finalizzati ad obiettivi specifici ovvero ad assestamenti di bilancio. Si tratta di variazioni rese necessarie dall' adeguamento a reali situazioni verificatesi e a nuove entrate vincolate:

NUM. DECRETO	DATA	OGGETTO	AGGREGATI		SOMMA
			Entrata	Spesa	
2	22/02/2016	Da MIUR: Alternanza scuola-lavoro per le CLASSI TERZE inclusa impresa formativa simulata	02-04	P24	+ 4.011,64
3	21/03/2016	Finanziamento della Regione Emilia Romagna per il progetto triennale I.e.F.P. 2011/n. 22 – Parziale radiazione di residuo attivi dell'e.f. 2012	01-02	P19	- 194,85

4	11/04/2016	Art. 1, comma 626 Legge n. 208 del 28 dicembre 2015: restituzione somme assegnate per le supplenze brevi e saltuarie rimaste inutilizzate al 31/12/2012	Z01	A03	- e +	8.056,52
5	19/04/2016	Da famiglie: contributi per progetto ECDL periodo Gen-Apr 2016	05-02	P06	+	1.720,00
6	16/05/2016	Da MIUR: realizzazione di progetti per una scelta consapevole del percorso di studio e per favorire la conoscenza delle opportunità e degli sbocchi occupazionali, ai sensi dell'art. 8 del D.L 104/2013	02-04	P04	+	1.023,61

**CONSIDERATA** la necessità di adeguare i finanziamenti previsti nelle schede tecnico-finanziarie dei relativi progetti in uscita;

**VISTO** l'Elenco delle Variazioni al Programma Annuale;

**VISTO** il Mod. F – Modifica Programma Annuale (art. 6);

**VISTO** il Mod. G – Variazioni Progetto;

**CONSIDERATA** l'esigenza di adeguare le scritture contabili alla reale situazione verificatasi;

**ALL'UNANIMITA'**

**DELIBERA (n. 8)**

l'APPROVAZIONE delle Variazioni al Programma Annuale dell'e. f. 2016 sopraindicate.

**3. PARZIALE RADIAZIONE RESIDUO ATTIVO dell'e.f. 2012 dovuta a finanziamento della Regione Emilia Romagna per il progetto triennale I.e.F.P. 2011/n. 22 –**

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

VISTO dell'art. 6 comma 4 del Decreto 1° febbraio 2001 n. 44;

VISTI i Programmi Annuali per gli Esercizi Finanziari 2012, 2013, 2014, 2015 e 2016 che sono stati approvati dal Consiglio di Istituto;

VISTO l'elenco dei Residui Attivi al 31/12/2015;

VISTO il Residuo Attivo di cui all'accertamento n. 5 del 24/01/2012 relativo alla Regione Emilia Romagna -Direzione Generale Cultura Formazione e Lavoro -Servizio "Gestione e Controllo delle Attività realizzate nell'ambito delle Politiche della Formazione e del Lavoro" di Bologna, la quale, con Delibera di Giunta Reg. n. 1654 del 14/11/2011, aveva assegnato a questo Istituto scolastico l'importo complessivo di € 23.307,00 per il progetto triennale Rif. P.A. IeFP 2011/n. 22 di Istruzione e Formazione Professionale avviato nell'a.s. 2011/12 con le classi prime dell'IPIA e concluso con gli esami di qualifica delle classi terze dell'a.s. 2013/14 ;

ACCERTATO che la situazione economico-finanziaria finale dei costi sostenuti per il triennio del progetto in parola in sintesi è il seguente:

Rif. P.A. IeFP 2011/n. 22	Finanziamento massimo attribuibile	Somme Impegnate e Pagate	Somme Incassate fino ad oggi	Saldo atteso
Ambito A	4.316,00	3.758,83	50% 11.653,50	
Ambito B	18.991,00	15.451,95	30% 6.992,10	
Esame di qualifica	0,00	3.379,04	0,00	
<b>Totale</b>	<b>23.307,00</b>	<b>22.589,82</b>	<b>18.645,60</b>	<b>3.944,22</b>

VISTO che i controlli di verifica da parte della Regione sull'esecuzione del progetto e sulle spese effettuate si sono conclusi il 15/03/2016 con esito positivo, confermando come ammissibili tutte le spese effettivamente effettuate da questa Istituzione scolastica nel corso del triennio di competenza del progetto;

VISTA la comunicazione della Regione Emilia Romagna che dispone l'erogazione del contributo solo pari all'impegno di spesa;

VISTO che comunque la spesa effettuata dalla scuola è totalmente coperta dal finanziamento regionale apposito;

ACCERTATO che dai seguenti conteggi:

TOTALE SPESA	22.589,82
INCASSATO FINO AD ORA	18.645,60
SALDO CHE ARRIVERA'	3.944,22
IMPORTO DEL RESIDUO ATTIVO	4.661,40
<b>DIFFERENZA DA RADIARE</b>	<b>717,18</b>

dal rendiconto dell'iniziativa si evince che la somma da radiare è di € 717,18;

CONSIDERATO l'obbligo di adeguare le scritture contabili alla reale situazione verificatasi e che quindi si rende necessaria la radiazione della differenza di € 717,18 che non entrerà più nel bilancio della scuola;

VISTO il Decreto n. 1 del di Radiazione emesso in data 19/03/2016 dal Dirigente Scolastico;

Sentito il parere favorevole della Giunta Esecutiva;

ALL'UNANIMITA'

### **DELIBERA (N. 9)**

di approvare la parziale radiazione del sottoelencato Residuo Attivo per i motivi sopra indicati:

Anno	Aggregato di Entrata	n. dell' Accertamento	Debitore	Importo Iniziale	Importo Radiato	Nuovo Importo del Residuo Attivo
2012	03 - 04	5	Regione Emilia Romagna di Bologna	€ 4.661,40	€ 717,18	€ 3.944,22

A compensazione di tale entrata non più esigibile è stata operata una opportuna riduzione nelle spese come segue:

Anno	Aggregato di Spesa	Descrizione	Importo Iniziale proveniente da Avanzo di Amm.ne	Importo Radiato	Nuovo Importo dell'Aggr. P19
2016	P19	Rif. P.A. IeFP 2011/n. 22	€ 194,85	€ 194,85	€ 0,00

La presente Deliberazione sarà allegata al Conto Consuntivo dell'e.f. 2016.

## **4. ASSICURAZIONE INFORTUNI e R.C.T. PER IL TRIENNIO aa.ss. 2016/17, 2017/18 e 2018/19 -**

### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**DOPO** aver ascoltato la relazione del Dirigente Scolastico sull'argomento;

**VISTO** il Regolamento di contabilità approvato con D.I. n. 44/2001;

**VISTO** il D.Lgs.n. 50 del 18/04/2016 "Nuovo Codice degli appalti" che ha sostituito il D. L.vo n. 163/06;

**VISTA** la Legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;

**VISTI** i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;

**VISTO** il "Regolamento dell'Attività Negoziati" approvato dal Consiglio di Istituto di questa scuola in data 03/10/2003 con Delibera n. 30, modificato con Delibera n. 11 del 14/06/2010;

**VISTO** il "REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE" approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 24 del 19/10/2011 e modificato con Delibera n. 26 del 12/11/2012 e con Delibera n. 5 del 11/02/2016 ;

**VISTA** la Legge 6 novembre 2012, n. 190;

**VISTA** la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1, prot.n.4355, del 25/01/2013;

**VISTO** il D.L.vo n.33 del 14/03/2013;

**VISTA** la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2 del 19/07/2013;

**VISTO** l'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (nuovo Codice dei Contratti Pubblici) secondo cui "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato [..]";

**RILEVATO** che si rende necessario provvedere all'affidamento della polizza assicurativa RCT/Infortunati/Assistenza/Tutela Legale, in scadenza al 13/09/2016, che attiene alla copertura dei rischi a favore degli alunni e degli operatori di questo Istituto;

**CONSIDERATO** che la gestione del contratto assicurativo presenta profili di sostanziale complessità;  
**CONSIDERATO** che le problematiche inerenti alla predisposizione del capitolato, per la migliore copertura di ogni possibile rischio e la conseguente determinazione del contenuto della relativa polizza, in riferimento alla varietà delle offerte del mercato assicurativo, hanno reso opportuno, da parte dell'Istituzione Scolastica, giovare della collaborazione del broker assicurativo, figura già disciplinata dalla Legge n. 792/1984 e ora prevista dall'art. 109, comma 2, lett. B. del D. Lgs. 7 settembre 2005 n. 209;

**CONSIDERATO** che le consolidate linee interpretative elaborate dalla giurisprudenza civile e amministrativa e dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici hanno altresì evidenziato la piena legittimità del ricorso, da parte delle Amministrazioni pubbliche, ai broker assicurativi qualora le stesse non dispongano al loro interno di personale avente le necessarie ed idonee professionalità tali da consentire una conoscenza adeguata delle variabili rilevanti ai fini della stipula del contratto di assicurazione;

**CONSIDERATO** che l'attività di che trattasi non rientra fra i compiti dell'Istituzione Scolastica, in quanto – giusta sentenza del TAR Piemonte – Sez. II - n. 194 del 13.03.1989 - la stipulazione di contratti di assicurazione e l'attività ad essi connessa è attività che la P.A. pone in essere nell'esercizio di poteri di diritto privato, per cui non può essere negata la possibilità di ricorrere a strutture specializzate – in conformità al D. Lgs. n. 209 del 07.09.2005 – il cui compito è di assistere l'Amministrazione assicurata nella determinazione dei contratti, nella gestione ed esecuzione degli stessi, nonché nella gestione dei sinistri;

**RILEVATA** la necessità di provvedere al conferimento di un incarico di brokeraggio assicurativo allo scopo di avvalersi di una collaborazione qualificata finalizzata alla stipula del contratto assicurativo più conveniente ed idoneo a soddisfare l'interesse pubblico dell'Istituzione Scolastica;

**RICHIAMATA** la sentenza n. 397/2006 del T.A.R. Abruzzo-Pescara Sez. I;

**RICHIAMATA** la sentenza n. 1536/2004 della Corte dei Conti Sezione Giurisdizionale per la Lombardia;

**RICHIAMATA** la sentenza della Corte App. Torino, 08.03.2001;

**TENUTO CONTO** altresì che la giurisprudenza prevalente e l'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici, nel riconoscere la natura di contratto “oneroso” al contratto di brokeraggio assicurativo per effetto del c.d. “caricamento del premio”, ha ricondotto lo stesso all'appalto pubblico di servizi con inclusione tra i servizi assicurativi previsti dall'All. 1 al D. Lgs. 17 marzo 1995 n. 157;

**ACCERTATO** che il servizio non può essere acquisito mediante il ricorso alle Convenzioni CONSIP, in quanto non sono attualmente attive in CONSIP convenzioni relative allo stesso, né Convenzioni relative a servizi comparabili, né, per gli stessi motivi, mediante il ricorso al M.E.P.A., per cui è possibile procedere in modo autonomo;

**DATO ATTO** che, al solo fine dell'individuazione della disciplina da applicare in tema di appalti di servizi, il valore presunto del servizio in oggetto (provvigione spettante al broker), determinato sulla base della polizza attualmente in essere e delle consuetudini di mercato, applicando un'aliquota provvigionale del 14% sul premio, è indicativamente stimato come segue: € 7.200,00 per la polizza RC/Infortuni, detratte le ritenute fiscali del 5%, per un imponibile pari a € 6.840,00, in € 957,60 annui e in € 2.872,80 per il triennio;

- che il raggiungimento di tale importo non è, comunque, garantito;
- che questo Istituto non è in alcun modo vincolato a far conseguire al Broker un qualsiasi corrispettivo minimo;

**CONSIDERATO** che l'incarico del broker è svolto senza alcun onere a carico dell'istituto scolastico, poiché la remunerazione dell'attività svolta dall'impresa di intermediazione assicurativa ai sensi del D.Lgs.n. 209/05 è interamente posta a carico della compagnia di assicurazioni che risulterà aggiudicataria, nella percentuale del premio di assicurazione che sarà indicata nel bando di gara;

**CONSIDERATO** che, per il periodo dell'incarico, di anni tre (3), il valore della suddetta provvigione calcolata con il criterio sopra riportato, risulta essere inferiore:

- all'importo previsto dall'art. 35 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (nuovo Codice dei Contratti Pubblici) che consente, per servizi e forniture inferiori a 40.000,00 Euro, l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del medesimo D.L.;
- al valore di € 12.000,00 determinata dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 5 del 11/02/2016, ai sensi dell'art. 34 del Decreto Interministeriale n. 44 del 2001 che individua come soglia per il ricorso appunto all'affidamento diretto di qualsiasi contratto;

**RITENUTO** pertanto di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi delle norme sopracitate;

**CONSIDERATO** che l'impresa “Tecnobroker Log s.r.l.” di Milano è in possesso dei seguenti requisiti previsti dalla normativa vigente: iscrizione alla sezione B del RUI, Registro Unico degli Intermediari n. B000443722 e copertura assicurativa obbligatoria per gli eventuali danni causati da errori professionali del broker o dei suoi collaboratori;

**PRESO ATTO** della dichiarazione di Terzietà sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa "Tecnobroker Log s.r.l." di Milano in merito alla inesistenza di legami societari e rapporti professionali tra "Tecnobroker Log Srl" e le Compagnie di Assicurazioni presenti sul mercato;

**VERIFICATA** l'assenza di conflitto di interessi della società Tecnobroker Log Srl ai sensi dell'art. 80 comma 5 *lettera d* D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei Contratti Pubblici);

**VERIFICATA** l'assenza di intestazione fiduciaria della società Tecnobroker Log Srl ai sensi dell'art. 80 comma 5 *lettera h* D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei Contratti Pubblici);

**VERIFICATA** la capacità economica e finanziaria della società Tecnobroker Log Srl ai sensi dell'art. 83 comma 1 *lettera b* D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei Contratti Pubblici);

**RITENUTO** pertanto opportuno affidare il servizio di brokeraggio assicurativo per anni tre (3), all'impresa "Tecnobroker Log s.r.l." di Milano;

**VISTA** la Determinazione n. 2 del 13 marzo 2013 dell'Autorità per la Vigilanza dei Contratti Pubblici, nella parte in cui dispone che "l'attività del broker tende sempre più a non esaurirsi nella mera individuazione della controparte assicurativa, ma a qualificarsi alla stregua di una collaborazione di ampio respiro con l'amministrazione, tesa alla prevenzione ed alla gestione dei rischi. In questo senso, sembra opportuno che le stazioni appaltanti, nella ricerca del broker, valorizzino in modo adeguato le capacità tecniche di consulenza a scapito della pura intermediazione";

**PRECISATO** che, comunque, il servizio non comporta, per questo Istituto alcun onere finanziario diretto, in quanto le prestazioni del Broker sono remunerate tramite provvigione corrisposta dalle Compagnie assicurative, calcolata sugli imponibili dei premi assicurativi, provvigione che sarebbe comunque corrisposta all'agente di zona;

**CONSIDERATO** che, inoltre, la società Tecnobroker Log Srl distribuisce un "Kit Sinistri per gli assicurati" con annessa "Guida per l'assicurato in caso di sinistro" e "Guida per l'assistenza sanitaria a scuola e in viaggio" che l'istituto rende disponibile alle famiglie sul sito web istituzionale;

**CONSIDERATO** che la società Tecnobroker Log Srl fornisce direttamente alle famiglie, dal lunedì al venerdì dalle 15.30 alle 18.00, informazioni sulle garanzie e massimali, ed assistenza sulle procedure per la gestione delle pratiche dei sinistri, mettendo a disposizione numeri di telefono ed e-mail per il contatto diretto con gli studenti e i loro genitori;

**CONSIDERATO** che la ditta "Tecnobroker Log s.r.l." di Milano vanta una vasta esperienza pluriennale con numerose istituzioni scolastiche e che in passato ha svolto la medesima attività anche per l'IIS Marie Curie con buoni risultati;

**VISTO** lo schema di contratto, che disciplina i termini e le modalità di espletamento del servizio, nonché le altre obbligazioni tra le parti;

**ACCERTATA** l'opportunità di invitare le Compagnie assicurative invece delle Agenzie, per una maggiore tutela dell'istituzione scolastica;

**CONSIDERATO** che il broker opera a fianco dell'istituzione scolastica fornendo assistenza, sia agli uffici che direttamente alle famiglie, e supportando la scuola in caso di difficoltà, di ogni tipo, in quanto trattasi di soggetto terzo che, per questo motivo, può intervenire presso la compagnia assicurativa, quale essa sia, per richiamarla agli impegni contrattuali assunti;

**VISTO** l'art. 33 (*Interventi del Consiglio di Istituto nella attività negoziale*) del D.I. 01/02/2001, n. 44 il quale, al comma 1 lettera c), prevede che il Consiglio di Istituto delibera in ordine ai contratti di durata pluriennale e al comma 3) sancisce che nei casi individuati dal comma 1) l'attività negoziale è subordinata alla previa deliberazione del consiglio di istituto;

**ACCERTATA** la sussistenza di ragioni di convenienza e pubblico interesse per la stipula di un contratto pluriennale nel caso in esame;

**TENUTO CONTO** della convenienza sostanziale ed economica che deriva all'amministrazione dal un contratto pluriennale per la pratica in oggetto;

**DOPO ampia e approfondita discussione e valutati attentamente tutti gli aspetti, ALL'UNANIMITA'**

## **DELIBERA ( n. 10 )**

di approvare l'affidamento diretto all'impresa esercitante l'attività di brokeraggio assicurativo ai sensi del D.lgs. n° 209/05, del relativo incarico di anni 3 (tre) per gli aa.ss. **2016/17, 2017/18 e 2018/19** per l'assistenza nella procedura di gara, predisposizione del capitolato, analisi comparativa delle offerte e la successiva assistenza nella gestione dei sinistri, alla ditta "Tecnobroker Log s.r.l." di Milano, da svolgersi secondo i termini e le modalità contenuti nello schema di contratto allegato;

1. di autorizzare il Dirigente Scolastico alle procedure di gara per la stipula della polizza assicurativa RCT/Infortuni/Assistenza di durata triennale a decorrere dal 13/09/2016 con scadenza 13/09/2019, per la copertura dei rischi a favore degli alunni, del personale e degli operatori di questa Istituzione scolastica;
2. di fissare i sottoelencati criteri di selezione per la scelta delle compagnie Assicuratrici a cui inviare le richieste di preventivo:
  - a) Società con sede in Italia, o in alternativa Società estera con sede secondaria in Italia,
  - b) Compagnia d'interesse nazionale ovvero operante sull'intero territorio nazionale con rispettive sedi secondarie o agenzie con la possibilità di svolgere l'attività amministrativa online,
  - c) Affidabilità della compagnia assicurativa sotto il profilo economico-finanziario;
  - d) Specializzazione della compagnia assicurativa nel comparto scuola;
3. di fissare la quota pro-capite ad un importo compreso fra euro 8,00 ed euro 8,50.

Resta inteso che l'incarico del broker è svolto senza alcun onere a carico dell'istituto scolastico, poiché la remunerazione dell'attività svolta dall'impresa di intermediazione assicurativa ai sensi del D.Lgs.n. 209/05 è interamente posta a carico della compagnia di assicurazioni che risulterà aggiudicataria, nella percentuale del premio di assicurazione che sarà indicata nel bando di gara.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio medesimo da chiunque vi abbia interesse entro il 15° giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 o 120 giorni.

## **5. RINNOVO CONVENZIONE DI CASSA DAL 01/01/2017 AL 31/12/2020 -**

### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**VISTO** il Decreto Ministeriale n. 44 dell'1 febbraio 2001, emanato in attuazione dell'art. 21, comma 14°, della l. n. 59 del 15 marzo 1997, ;

**VISTO** in particolare l'art. 16 (Affidamento del servizio) del D.I. 01/02/2001, n. 44 in tema di "Servizi di cassa" delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la Circolare MIUR prot.n. 802/ AOODGPER del 01/02/2011;

**VISTA** la Convenzione di Cassa stipulata con la Cassa di Risparmio di Ravenna per il periodo dal 01/01/2014 con scadenza il 31/12/2016;

**DATO ATTO** che, al solo fine dell'individuazione della disciplina da applicare in tema di appalti di servizi, il valore presunto del servizio in oggetto, determinato sulla base della convenzione attualmente in essere, è indicativamente stimato in € 794,00 annuali (dato e.f. 2015) e in € 3.176,00 per il quadriennio;

**CONSIDERATO** che, per il periodo dell'incarico, di anni quattro (4), il valore della suddetta convenzione calcolato con il criterio sopra riportato, risulta essere inferiore:

- all'importo previsto dall'art. 35 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (nuovo Codice dei Contratti Pubblici) che consente, per servizi e forniture inferiori a 40.000,00 Euro, l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 36 c. 2 lettera a) del medesimo D.L.;
- al valore di € 12.000,00 determinata dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 5 del 11/02/2016, ai sensi dell'art. 34 del Decreto Interministeriale n. 44 del 2001 che individua come soglia per il ricorso appunto all'affidamento diretto di qualsiasi contratto;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, di delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa ed, in particolare, l'art. 21 che disciplina l'autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59 citata;

**CONSIDERATO** che il citato D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, disciplina l'attribuzione della personalità giuridica alle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il D.I. 01 febbraio 2001, n. 44, recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ed in particolare l'art. 31 del titolo IV che riconosce autonomia negoziale alle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il "Regolamento dell'Attività Negoziale" approvato dal Consiglio di Istituto di questa scuola in data 03/10/2003 con Delibera n. 30, modificato con Delibera n. 11 del 14/06/2010;

**VISTO** il "REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE" approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 24 del 19/10/2011 e modificato con Delibera n. 26 del 12/11/2012 e con Delibera n. 5 del 11/02/2016 ;

**VISTA** la nota MIUR Prot. n. 5919 del 20/09/2012 che ha trasmesso il 1° schema della nuova convenzione di cassa sulla base del quale era stato predisposto l'impianto della gara e della convenzione in scadenza;

**VISTA** la nota MIUR prot.n. 9834 del 20/12/2013 con la quale è stato trasmesso il nuovo schema di convenzione di cassa, con relativi allegati, aggiornato alla luce delle indicazioni presenti nel D.L. 95/2012 convertito nella Legge 135/2012;

**VISTO** che a tale nota sono allegati:

- schema di convenzione di cassa (allegato 1);
- capitolato tecnico contenente lo schema di presentazione della scuola o della rete scuole (allegato 2);
- schemi offerta tecnica ed economica (allegati 3/4);
- pesatura dei punteggi da assegnare alle voci del capitolato tecnico e del capitolato economico (allegato 5).

**CONSIDERATO** che le novità introdotte dalla legge 135/2012 per le II. SS. modificano i rapporti Scuola-Banca in merito alla tenuta delle giacenze di cassa le quali sono state versate ai Servizi di Tesoreria Unica;

**VISTO** l'art. 33 (*Interventi del Consiglio di Istituto nella attività negoziale*) del D.I. 01/02/2001, n. 44 il quale, al comma 1 lettera c), prevede che il Consiglio di Istituto delibera in ordine ai contratti di durata pluriennale e al comma 3) sancisce che nei casi individuati dal comma 1) l'attività negoziale è subordinata alla previa deliberazione del consiglio di istituto;

**ACCERTATA** la sussistenza di ragioni di convenienza e pubblico interesse per la stipula di un contratto pluriennale nel caso della convenzione di cassa;

**TENUTO CONTO** della convenienza sostanziale ed economica che deriva all'amministrazione dal un contratto pluriennale per la convenzione di cassa;

**DOPO** ampia e approfondita discussione e valutati attentamente tutti gli aspetti, **ALL'UNANIMITA'**

### **D E L I B E R A ( n . 1 1 )**

**di autorizzare il Dirigente Scolastico alla stipula di una convenzione di cassa di durata quadriennale a decorrere dal 01/01/2017 con scadenza il 31/12/2020.**

### **6. PROGETTO PON 10.8.1.A2 –FESR PON-EM-2015-102: Criteri per la selezione degli esperti Progettista e Collaudatore**

#### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**VISTA** la nota MIUR prot. AOODGEFID/1705 del 15/01/2016 di autorizzazione all'avvio delle attività relative al Piano Operativo Nazionale:

- **Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale** “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020.
- **Avviso pubblico** prot. n. AOODGEFID/9035 del 13 luglio 2015, finalizzato alla realizzazione,
- all'ampliamento o all'adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN.
- **Asse II** Infrastrutture per l'istruzione – **Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)**
- **Obiettivo specifico: 10.8** – “*Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi*” –
- **Azione 10.8.1** - *Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l'apprendimento delle competenze chiave*”
- **Sotto-azione: 10.8.1.A** – “Dotazioni tecnologiche e ambienti multimediali”
- **Modulo: 10.8.1.A2** – “Ampliamento/Adeguamento dell'infrastruttura e dei punti di accesso alla rete LAN/WLAN”
- **Ambito:** Programma Operativo Nazionale Plurifondo “*Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento*”, a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca,
- approvato da parte della Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014.
- **codice progetto 10.8.1.A2-FESR PON-EM-2015-102;**

**VISTE** le indicazioni dettate dal MIUR nelle Linee Guida prot. n.AOODGAI 1588 del 13/01/2016;

**VISTA** la delibera del Collegio docenti prot. n° 3858/C14 del 05/10/2015 e del Consiglio di Istituto n. 25 del 29/10/15 prot. n° 3849/C16 del 05/10/2015 di adesione al progetto PON in oggetto;

**VISTA** la candidatura n. 6624 del 07/10/2015 inoltrata in data 13/10/2015 con prot.n.3996/C14 all'A.d.G.;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** che l’attività in oggetto è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo e dal Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale nell’ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 a titolarità del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e Ricerca - Direzione Generale Affari Internazionali - Ufficio IV;

**VISTO** il Decreto del Dirigente Scolastico del 06/02/2016 di assunzione al Programma Annuale per l’Esercizio Finanziario 2016 del finanziamento PON;

**VISTA** la procedura di individuazione di **n.1 esperto progettista** e di **n.1 esperto collaudatore** rete LAN-WIFI nell’ambito dei Progetti PON FESR 2014-2020, mediante avviso pubblico per la presentazione di candidature rivolto al personale interno all’istituzione scolastica;

**ALL’UNANIMITA’**

### **DELIBERA ( n. 12 )**

la selezione delle domande viene effettuata dal Dirigente Scolastico tramite comparazione dei curricula, sulla base della valutazione dei titoli e delle esperienze possedute secondo la seguente griglia di valutazione:

#### **Descrizione criteri punti: Esperto progettista / collaudatore**

Laurea in Ingegneria o Informatica (v.o. oppure 3+2)	Fino a 99 = 1 punto da 100 a 105 = 5 punti da 106 a 110 = 10 punti 110 e lode = 12 punti
Diploma di Perito Industriale (informatica, telecomunicazioni, elettronica, elettrotecnica) <i>-valutabile in assenza di titolo superiore -</i>	100 e lode = 5 punti 100 = 4 punti Altra valutazione 2 punti
Master universitario e/o dottorato di ricerca <i>attinenti al progetto</i>	Punti 2 per ogni titolo
Corso/diploma di perfezionamento post lauream <i>sulle TIC</i>	Punti 1 per ogni corso annuale Punti 2 per ogni corso biennale
Certificazioni informatiche (ECDL, Cisco Systems, IBM, Eipass ecc.)	Punti 1 per ogni certificazione (max 2)
Esaminatore ECDL, Eipass, ecc,	Punti 1 per ogni certificazione (max 2)
Abilitazione Professionale	Punti 1
Esperienze pregresse - progettista FESR	Punti 1 per ogni esperienza
Esperienze pregresse - collaudatore FESR	Punti 1 per ogni esperienza
Attività ed esperienze pregresse di <b>Responsabile per la Sicurezza, la Prevenzione e la Protezione</b> o di <b>Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza</b>	Punti 1
Responsabile laboratori di informatica	Punti 0.5 per ogni anno (max 5 anni)
Assistente Tecnico Area AR02 laboratori di informatica	Punti 0.5 per ogni anno (max 5 anni)

#### **7. COMODATO D’USO LIBRI DI TESTO PER L’A.S. 2016/2017**

Il Dirigente Scolastico prende nuovamente la parola per mettere a conoscenza dei Consiglieri quanto segue in merito alle forniture di libri di testo in comodato d’uso gratuito. Sulla base delle richieste pervenute negli anni precedenti e tenendo conto che gli alunni stranieri che si iscrivono tardivamente non acquistano regolarmente i libri di testo, risulta opportuno poter avere a disposizione una dotazione di testi fruibili nell’ambito dell’obbligo scolastico da assegnare in comodato d’uso gratuito agli alunni e alle famiglie in difficoltà economica. Interviene il prof.Gori che riferisce di alcune criticità espresse dalla prof.ssa Torroni, responsabile della biblioteca, in merito alla tempistica di assegnazione e di restituzione dei testi in comodato d'uso.

Il DS interviene leggendo alcuni punti del regolamento di comodato d'uso (pubblicato sull'apposita sezione "regolamenti" del sito WEB) come risposta alle osservazioni riportate dal prof. Gori. Dopo una breve discussione il DS chiede di confermare anche per il 2016/17 il comodato d'uso, il programma di attuazione e regolamento relativo, monitorando attentamente tutte le fasi e le criticità (con particolare riferimento agli articoli 5 e 6 del regolamento), per un eventuale miglioramento dello stesso in un secondo periodo. I vincoli attuativi proposti sono i seguenti:

- a) Budget pari a € 1.000,00
- b) Le classi interessate sono solo le classi 1<sup>a</sup> di tutto l'istituto.

### IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

**VISTE SENTITO** le Leggi vigenti che regolano gli Organi Collegiali d'Istituto e nel rispetto delle stesse; il Dirigente Scolastico il quale propone di procedere anche per l'a.s. 2016/17 all'offerta del servizio di comodato d'uso gratuito dei libri di testo per gli allievi meno abbienti (limite I.S.E.E.);

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante norme in materia di autonomia delle scuole;

**ALL'UNANIMITÀ**

### DELIBERA n. 13

di confermare anche per il prossimo a.s. 2016/17 il Regolamento e il Programma di Attuazione già approvato lo scorso anno relativo al comodato d'uso gratuito dei libri di testo agli alunni, con pari importo (1000 euro) destinato alle sole classi prime dell'Istituto. Il Regolamento è pubblicato nella sezione del sito web Regolamenti > Regolamenti di Istituto e Prevenzione.

### **8. Accettazione donazione di n. 1 defibrillatore da parte dell'AVIS;**

### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**VISTA** la lettera del 30/04/2016 con la quale l'ente A.V.I.S. Associazione Volontari Italiani del Sangue sezione comunale di Savignano sul Rubicone con sede in Via Fratelli Bandiera, n. 15 Partita IVA 90011160406 in persona del suo legale rappresentante **sig. Tosi Augusto ha espresso la volontà di donare a questo Istituto scolastico N. 1 Defibrillatore semiautomatico marca AKOD PHARMA mod. IPAD CU-SP1 del valore commerciale di € 960 + IVA per la nuova palestra della scuola;**

**VISTO** che i sigg. donanti hanno dichiarato:

- a) di aver preso tale decisione in piena libertà e autonomia
- b) di avere la piena disponibilità e proprietà della somma offerta
- c) che tale donazione non incide in modo apprezzabile sul loro patrimonio;

**VISTO** che le finalità indicate dai sigg. donanti non sono in contrasto con l'istituzione scolastica;

**CONSIDERATA** la valenza dell'operazione e l'importanza per l'Istituto di disporre di questa apparecchiatura salvavita, anche in considerazione delle convenzioni già in atto dell'Istituto con varie associazioni sportive del territorio per l'uso in orario extrascolastico della palestra;

**CONSIDERATO** che i beni acquisiti per donazione o altra liberalità entrano a far parte del patrimonio dell'Istituzione Scolastica;

**VISTO** il D.I 44/01, in particolare l'art. 55 (donazioni, eredità e legati) e l'art. 33, comma 1, lettera a);

**VISTO** l'art. 31, comma 1, del Regolamento n. 44/01 il quale riconosce alle istituzioni scolastiche, la piena capacità contrattuale per il raggiungimento dei propri fini istituzionali, fatte solo salve le limitazioni introdotte dal Regolamento stesso;

**VISTO** l'art. 21, comma 6, della Legge 15/03/1997, n. 59, che abroga le disposizioni che prevedono autorizzazioni governative preventive per l'accettazione di donazioni da parte delle Istituzioni Scolastiche;

**VISTO** l'art. 13 della Legge 15/05/1997, n. 127, che abroga l'art. 17 del Codice Civile e la Legge 21/6/1996, n. 218, per le stesse ragioni di cui al precedente comma;

**VISTI** gli artt. 769 e 783 del Codice Civile;

**ALL'UNANIMITÀ' - DELIBERA (N. 14)**

di ACCETTARE la donazione di N. 1 Defibrillatore semiautomatico marca AKOD PHARMA mod. IPAD CU-SP1 del valore commerciale di € 960,00 + IVA per un totale complessivo di € 1.171,20, per la nuova palestra della scuola, offerto dall'ente A.V.I.S. Associazione Volontari Italiani del Sangue sezione comunale di Savignano sul Rubicone con sede in Via Fratelli Bandiera, n. 15 Partita IVA 90011160406. In seguito alla presente delibera il Dirigente Scolastico può esprimere la formale volontà dell'Istituzione Scolastica di accettare l'atto di liberalità in oggetto.

**Il bene verrà assunto nell'inventario dei beni mobili dell'Istituzione Scolastica e collocato in apposita cassetta predisposta all'ingresso principale in posizione ben visibile ed accessibile della palestra dell'Istituto.** La presente accettazione è immediatamente efficace senza ulteriori autorizzazioni.

### **9. ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO: Legge 107/15, art. 1, commi 30-40**

Il Dirigente passa ora al presente punto dell'o.d.g. ricordando che la scuola partecipa ai progetti di alternanza scuola-lavoro secondo le direttive emanate dal MIUR ormai da anni e che fanno parte integrante del curriculum scolastico. Ai sensi di quanto previsto dalla normativa corrente che ha novellato precedenti disposizioni in materia, le attività di alternanza scuola-lavoro, stage e tirocini formativi estivi sono state incentivate ed allargate ad una pluralità di soggetti, con conseguente aggiornamento delle relative convenzioni, patti formativi e quant'altro previsto in tal senso dalle Linee Guida del MIUR per l'attuazione di tali attività secondo il novellato dettato normativo.

La richiesta di studenti e famiglie per effettuare stage aziendali estivi, in costante aumento, deriva dalla consolidata esperienza progettuale sull'alternanza scuola-lavoro. Infatti, molti studenti del Professionale e dell'I.T.T. svolgono, sulla base di convenzioni tra scuola e aziende, attività di stage curricolari nelle aziende del territorio. Anche le classi seconde e terze del Prof.le sono state inserite in un progetto di alternanza scuola-lavoro, secondo la convenzione con la Regione E.R. dei percorsi IeFP. Tali attività costituiscono la premessa per poter giungere alla qualifica professionale in regime di sussidiarietà con la regione Emilia-Romagna. La qualifica che gli studenti di questa scuola conseguiranno alla fine del terzo anno è quella di operatore della calzature che rispecchia la peculiarità del territorio ed è unica nella regione Emilia – Romagna. Altresì informa che sono state diramate le circolari interne rivolte agli studenti del Liceo, dell'I.T.T. e dell'Istituto Professionale, aventi per oggetto: **“Progetto Stage Estivi 2015/16”**, con le quali si invitavano gli studenti interessati a svolgere attività di stage presso aziende del territorio e/o Pubbliche Amministrazioni a darne comunicazione alla segreteria della scuola. Il tipo di tirocinio che la scuola propone prevede **200 ore di stage** a fronte di una borsa di studio fino ad un massimo di €. 500,00 che viene corrisposta allo stagista direttamente dal soggetto ospitante.

La legge 107/15 prevede l'obbligatorietà per le attività di alternanza scuola-lavoro anche per l'indirizzo liceale con un monte ore complessivo in un triennio (III, IV, e V) pari a 200 ore. A tale scopo, in considerazione della pluralità delle tipologie e di soggetti con i quali è possibile prevedere convenzioni, il nostro Istituto – dopo varie circolari interne ed incontri specifici – ha cercato di esaudire il massimo numero possibile di richieste nei limiti delle disponibilità ricevute dai vari soggetti (pubblici e privati) del territorio in un arco tempo compreso tra la fine delle lezioni e l'inizio del nuovo anno scolastico. Il dirigente scolastico illustra inoltre le iniziative e le convenzioni stipulate dal nostro Istituto presso varie aziende ed Enti Pubblici del territorio, riassunte nella presente tabella:

### **ITT**

#### **1: alternanza scuola lavoro n. 82 convenzioni**

per quanto riguarda l'alternanza scuola lavoro che con la legge l. 107/15,art 1,commi 33-40, l'attività ha subito un notevole incremento, con la stipula di 82 convenzioni in varie aziende del territorio. La situazione attuale è la seguente (ITT): da quest'anno anche le classi terze sono in alternanza scuola lavoro(vedi schema a seguire),le classi quarte proseguono come da alcuni anni l'esperienza di alternanza consolidata in questi anni nelle aziende del territorio che da diversi anni sono disponibili ad accogliere i nostri studenti

<b>classi coinvolte</b>	<b>numero studenti</b>	<b>1 periodo dal</b>	<b>1 periodo al</b>	<b>2 periodo dal</b>	<b>2 periodo al</b>	<b>ore</b>
4a	20	23/05/2016	27/06/2016	08/09/2016	21/09/2016	<b>280</b>
4b	18	23/05/2016	27/06/2016	08/09/2016	21/09/2016	<b>280</b>
<b>totale quarte</b>	<b>38</b>					
3a	22	07/06/2016	27/06/2016			<b>120</b>
3b	22	07/06/2016	27/06/2016			<b>120</b>

<b>totale terze</b>	<b>44</b>				
<b>totale studenti</b>	<b>82</b>				

## 2: stage estivi

classi coinvolte	numero studenti richiedenti	periodo indicativo	annotazioni	destinazioni	ore
4a-4b	20	luglio agosto	nel mese di giugno sono in alternanza	aziende del territorio già note per l'alternanza	<b>200</b>
3a-3b	30	luglio agosto	nel mese di giugno sono in alternanza	aziende del territorio già note per l'alternanza	<b>200</b>
<b>totale studenti</b>	<b>50</b>				

## LICEO:

1: alternanza scuola lavoro (in programmazione)

2: stage estivi 35 convenzioni già stipulate con i soggetti ospitanti 40 da stipulare entro prima settimana di giugno

classi coinvolte	numero studenti richiedenti	periodo indicativo*	annotazioni	destinazioni	ore
4a-4b-4c-4d	22	giugno-luglio agosto		comuni limitrofi-enti- associazioni	<b>200</b>
3a-3b-3c	38	giugno-luglio agosto		sportive/cultural i-aziende uffici	<b>200</b>
3a-3b-3c	15	giugno-luglio agosto		associazione zarepta	<b>200</b>
<b>totale studenti</b>	<b>75</b>				

## IPIA

L'alternanza scuola lavoro per l'IPIA è un'esperienza consolidata da diversi anni, che interessa le classi seconde, terze, quarte e quinte nei diversi periodi dell'anno c/o presso le aziende calzaturiere e dell'abbigliamento del territorio (distretto del Rubicone)

1: alternanza scuola lavoro (Cercal)

classi coinvolte	numero studenti	dal	al	destinazioni	ore
5a	23	28/09/2015	15/10/2015	aziende calzaturiere e di abbigliamento del territorio(vedi file di destinazione del CERCAL)	<b>120</b>
<b>totale quinte</b>	<b>23</b>				
4a	18	09/05/2016	04/06/2016		<b>120</b>
4b	17				<b>120</b>
<b>totale quarte</b>	<b>35</b>				
3a	19	19/10/2015	13/11/2015		<b>140</b>
3b	19	19/10/2015	13/11/2015		<b>140</b>
<b>totale terze</b>	<b>38</b>				

2a	22	11/04/2016	02/05/2016		<b>105</b>
2b	21	14/03/2016	07/04/2016		<b>105</b>
2c	18	11/04/2016	02/05/2016		<b>105</b>
<b>totale seconde</b>	<b>61</b>				
<b>totale studenti</b>	<b>157</b>				

## 2:stage estivi

classi coinvolte	numero studenti	periodo indicativo*	annotazioni	destinazioni	ore
4a-4b	10	giugno-luglio agosto		aziende calzaturiere e di abbigliamento del territorio	200
3a-3b	7	giugno-luglio agosto			200
<b>totale studenti</b>	<b>17</b>				

**Considerata la struttura “ordinaria” dell’alternanza scuola-lavoro, del monte ore che come scuola occorre offrire agli studenti in tali attività e dei finanziamenti connessi e vincolati a tale scopo, il DS informa l’assemblea delle prospettive e indicazioni previste per l’a.s. 2016/17 attuate attraverso le presenti azioni di intervento, alcune delle quali già poste in atto:**

- sottoscrizione di protocolli di intesa a livello provinciale (territorio di Forlì) tra l’UST, le scuole del territorio e varie aziende/associazioni di categoria/enti pubblici e privati;
- allargamento delle sottoscrizioni e dei protocolli di cui sopra al territorio Cesena-area del Rubicone;
- tavoli di lavoro con varie associazioni di categoria del territorio, con le amministrazioni pubbliche e gli assessorati di competenza (percorsi già avviati), con particolare riguardo (per quest’ultime) ad un disegno anche “culturale” (più adatto all’ambito liceale) dei percorsi di alternanza scuola-lavoro;
- eventuali sottoscrizione di iniziative di alternanza scuola-lavoro nella modalità di “impresa-simulata”;
- coinvolgimento dei docenti nell’ambito delle prime riunioni di settembre del prossimo a.s. (dipartimenti e consigli di classe) per una programmazione che comprenda e valorizzi anche tali percorsi di alternanza scuola-lavoro da svolgersi anche durante le lezioni, con particolare riguardo per l’indirizzo liceale;
- rafforzamento delle iniziative nell’ambito tecnico-professionale coerenti con l’offerta formativa del nostro Istituto attraverso accordi con le associazioni di categoria locali (Confartigianato, FORMart, Confcommercio, Cercal ecc.) e con accordi :

### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**VISTE** le Leggi vigenti che regolano gli OO.CC. e nel rispetto delle stesse;

**VISTA** la Legge 107/15, art. 1, commi 33-40;

### DELIBERA n. 15

l’approvazione dell’Alternanza Scuola-Lavoro presso Aziende, Comuni, soggetti pubblici e privati, Ass. culturali ecc. per l’a.s 2015/16 secondo il prospetto sopraindicato e le prospettive e indicazioni fornite dal dirigente scolastico per l’a.s. 2016/17.

### 10. TIROCINIO FORMATIVO PRESSO L’I.S.I.S. “M.CURIE” PER L’A.S. 2015/2016;

Il Dirigente passa ora al presente punto dell’o.d.g. informando che anche per quest’anno, durante il periodo delle vacanze estive, due studenti liceali effettueranno il tirocinio presso la segreteria dell’Istituto “M. Curie”. Gli stagisti si avvicenderanno all’Ufficio Alunni, settore per il quale le assistenti amministrative Sig.ra Doriana Scarponi e Sig.ra Cellarosi Chiara hanno richiesto una collaborazione, sulla base delle effettive necessità di supporto che l’ufficio ha in tale periodo (si allega il prospetto relativo) e che sono disponibili a ricoprire il ruolo di Tutor. Il tirocinio rientra nell’ambito del progetto di alternanza scuola-lavoro ed è inserito tra i progetti allegati al P.O.F. approvati dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto per l’a.s. 2015/16 .

Per gli studenti che hanno aderito al progetto è stata stilata una graduatoria di merito tenendo conto della media dei voti dell' a.s. 2015/2016 e di quella del 1° quadrimestre dell'anno in corso (come da avviso mediante apposita circolare interna di Febbraio 2016), sulla base della quale sono state individuati gli studenti **Lucchi Asia della classe 4^D Liceo e Teodorani Alessia della classe 4^D Liceo.**

### IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTE le Leggi vigenti che regolano gli OO.CC. e nel rispetto delle stesse;  
SENTITO il dirigente informare i consiglieri circa il fatto che, anche per il corrente anno, nell'ambito del Progetto di Alternanza Scuola-Lavoro, l'Istituto offrirà a n. 2 studenti del Liceo la possibilità di svolgere un'esperienza di tirocinio di n. 200 ore durante il periodo estivo presso la Segreteria Studenti, con la corresponsione a ciascun studente un compenso forfetario di € 500,00 (cinquecento/00) a titolo di borsa di studio/rimborso spese;  
VISTA la richiesta delle assistenti amministrative Sig.ra Doriana Scarponi e Sig.ra Cellarosi Chiara;  
ALL'UNANIMITA'

### DELIBERA (DELIBERA n° 16 )

di approvare, nell'ambito del Progetto di Alternanza Scuola-Lavoro a. s. 2015/16, il tirocinio formativo della durata di n. 200 ore presso la Segreteria Studenti di questa scuola secondo le modalità ed i nominativi di cui sopra. Le due studentesse riceveranno un compenso forfetario a titolo di borsa di studio/rimborso spese pari a € **500,00** ciascuno, importo a carico del bilancio della scuola – Aggregato P09.

### **11.CONVENZIONE di Alternanza scuola-Lavoro con l'Associazione Culturale "ZAREPTA"**

Il DS, ad integrazione di quanto illustrato nel punto 9. del presente verbale, porta a conoscenza dei componenti del Consiglio di Istituto la presente convenzione che, coerentemente con quanto previsto dalla Legge 107/15 in materia, prevede una pianificazione delle attività di alternanza scuola-lavoro per una durata complessiva di 200 ore in un triennio (indirizzo liceale). Alcune attività, illustrate più volte in occasioni di appositi incontri degli allievi interessati con alcuni docenti e responsabili dell'Ente, inizieranno a partire dall'estate del presente anno scolastico.

### ***PROPOSTE DI PROGETTI PER L' ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO ASSOCIAZIONE CULTURALE e di PROMOZIONE SOCIALE "ZAREPTA"***

L'associazione di promozione sociale Zarepta, in riferimento ai progetti per l'alternanza scuola lavoro, mette a punto più proposte affinché i ragazzi possano scegliere il percorso più adatto a loro e alle loro attitudini. Il numero di ragazzi è il numero massimo di portata per area specifica. Ogni area prevede una fase di formazione iniziale tenuta dal referente delle singole aree, la verifica intermedia dell'andamento dell'alternanza e una verifica finale (brainstorming). Nella fase operativa vera e propria resta fermo il concetto di formazione permanente (lifelong learning).

#### **Obiettivi:**

- esperienza curriculare
- esperienza diversificata secondo aree di interesse, la formazione personale e civico sociale
- visione ed esperienza dell'operatività operativa in team in un'ottica di co-progettazione
- tutoraggio come risorsa ed esperienza di adulti di riferimento positivi
- esperienza di stimolo alla corresponsabilità nei confronti dei pari (peer education)
- sperimentazione della formazione attraverso ricerca, progettazione e del lavoro sul campo
- corresponsabilità e senso civico rispetto i servizi e le attività presenti sul territorio

Le aree di indirizzo progettuale sono tre: **area sociale, area culturale e area sensibilizzazione e peer education.**

#### **Area Sociale: 3 anno-□ 75 ore 100 studenti**

- partecipazione attiva alla progettazione e co-gestione delle attività svolte all'interno del centro educativo-pomeridiano "Apertamente" per bambini dai 5 anni agli 11 anni;
- partecipazione attiva alla progettazione e co-gestione delle attività che si svolgeranno all'interno del centro estivo nei mesi da giugno ad agosto, per bambini dai 5 anni agli 11 anni.
- partecipazione attiva alla co-progettazione delle attività rivolte agli adolescenti e pre adolescenti come organizzazione di incontri tematici, iniziative etc...

## Area Culturale: 4 anno- □ 65 ore

-Art-trekking: formazione e progettazione di itinerari artistico-naturalistici nei luoghi del nostro territorio che hanno una valenza storica importante (ad esempio San Leo, Torriana, San Giovanni in Galilea etc.). I ragazzi oltre a progettare i percorsi dovranno sperimentarsi anche come “guide turistiche” .

## Area Sensibilizzazione e Peer education : 5 anno- □ 60 ore (prevede formazione progettazione elaborazione)

-alfabetizzazione digitale  
-progettazione e realizzazione di laboratori tematici nelle scuole elementari e medie  
( prevalentemente rivolti alle classi terze medie)

L'associazione Zarepta si riserva, previa confronto con il Dirigente Scolastico Ing. Tosi, di poter prendere contatti, per eventuali altri progetti da inserire nel monte ore già individuato per ogni anno, con altri enti o associazioni sul territorio come ASCA di Savignano con il progetto di Calcio Integrato (bambini normodotati e disabili), Casa di Riposo di Savignano sul R. in cui già l'associazione svolge attività di volontariato e il Teatro Moderno di Savignano per la collaborazione della rassegna cinematografica e biglietteria. Inoltre il monte ore delle attività indicato dal, presente progetto potrebbe subire delle variazioni in ragione dello sviluppo e del monitoraggio delle attività durante il triennio.

*Teodorani Sara - Coordinatore area educativa Aps Zarepta*

### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**V I S T E** le Leggi vigenti che regolano gli OO.CC. e nel rispetto delle stesse;

**V I S T A** la Legge 107/15, art. 1, commi 33-40;

**ALL'UNANIMITA'**

### **D E L I B E R A n. 17**

Delibera l'approvazione del progetto di Alternanza Scuola-Lavoro illustrato.

## **12. PROGRAMMA TRIENNALE TRASPARENZA**

Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (ai sensi dell'Art. 10 del D.Lgs. 33/2013 e della delibera ANAC n° 430 del 16 Aprile 2016) definisce le misure, i modi e le iniziative volti all'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, ivi comprese le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi di cui all'articolo 43, comma 3 del D.lgs. 33/2013. Le misure del Programma triennale sono collegate, sotto l'indirizzo del responsabile, con le misure e gli interventi previsti dal Piano di prevenzione della corruzione. Sono pertanto specificate:

- a) le modalità,
- b) i tempi di attuazione e le risorse dedicate;
- c) gli strumenti di verifica dell'efficacia delle iniziative volte a garantire:
  - un adeguato livello di trasparenza, anche sulla base delle linee guida elaborate dalla Commissione di cui all'articolo 13 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
  - la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.

Il DS ha consegnato preliminarmente ai vari componenti del consiglio di istituto una bozza del PTTI affinché gli stessi, in occasione della presente seduta, potessero esprimere su tale documento eventuali osservazioni. Ciò premesso, ai sensi dell'art. 10, comma 1 e ss. del D.Lgs. 33/2013 e di quanto disposto dalla Delibera ANAC n° 430 del 16/04/2016, il Dirigente Scolastico dell'I.I.S.S. “M. Curie” di Savignano sul Rubicone (FC) , sentito il parere del Consiglio di Istituto nella seduta del 19 Maggio 2016, ADOTTA il presente documento Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI). Il Consiglio di Istituto prende atto del presente documento adottato dal DS.

**( P r e s a d' A t t o n. 3 )**

### **13. COMUNICAZIONI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**

a) Calendario scolastico, orario delle lezioni e trasporto pubblico per l'a.s. 2016/17 (ai sensi di quanto previsto dalla delibera regionale DGR 353/2012):

#### **Festività nazionali e Calendario scolastico regionale Emilia Romagna 2016/2017:**

- **Data inizio della scuola:** 15 settembre 2016
- **Vacanze di Natale:** dal 24 dicembre 2016 al 6 gennaio 2017 (rientro il 7 Gennaio 2017)
- **Vacanze di Pasqua:** dal 13 al 18 aprile 2017 (rientro il 19 Aprile 2017)
- **Data ultimo giorno di scuola:** mercoledì 7 giugno 2017
- **Altre festività :** 2 novembre 2016; Immacolata (8 Dicembre 2016); giorno del Santo Patrono (13/12/2016) giorno della Liberazione (25 Aprile 2017); Festa della REPUBBLICA (2 Giugno 2017)

In considerazione degli effettivi giorni di lezione per l'a.s. 2016/17 (204 giorni) e tenendo conto dei vincoli imposti dal citato DGR, il DS informa l'assemblea della necessità di portare i giorni di lezione a 205 come previsto dalla normativa regionale. Considerando che non è possibile (tranne i casi previsti dalla norma) anticipare o posticipare l'inizio o la fine delle lezioni imposte dal calendario regionale, il DS si riserva di procedere ad adattamenti del calendario scolastico in relazione alle esigenze specifiche derivanti dal Piano dell'offerta formativa, con specifiche attività svolte in orario pomeridiano.

#### **b) Previsione organico classi a.s. 2016/17:**

Il DS informa i presenti che per il prossimo a.s. la previsione di organico in termini di diritto è pari a 40 classi, con un aumento rispetto al presente anno scolastico di una classe. I dati confermano la buona tenuta del nostro Istituto e l'importanza che esso costituisce all'interno di un vasto territorio. I dati sulle 40 classi dovranno comunque essere confermati dall'UST competente successivamente mediante apposite convocazioni dei vari DS.

#### **c) Aggiornamenti viaggi di istruzione e novità legislative in materia:**

Il DS presenta un quadro riassuntivo di riepilogo di tali attività svolte nel presente anno scolastico aggiornate a Maggio 2016.

**d) Eventuale deroga (10%) al tetto di spesa per l'acquisto dei testi per l'a.s. 2016/17 (Classe I del Liceo scientifico tradizionale).** Con riferimento alle prime classi del liceo scientifico tradizionale (due classi per l'a.s. 2016/17), il DS chiede una deroga al tetto di spesa nella misura massima del 10% (come previsto dalla normativa sulle adozioni dei libri di testo) poiché al momento non è possibile definire con precisione il costo di tali libri con riferimento al tetto di spesa imposto dalle norme poiché manca un riferimento nell'a.s. corrente in quanto quest'anno non sono presenti classi prime in tale indirizzo.

Il Consiglio di Istituto, preso atto di quanto riportato dal DS in merito, **approva all'unanimità** la richiesta di deroga citata nei limiti del 10% dell'importo complessivo previsto per le classi prime del Liceo tradizionale per l'a.s. 2016/17.

### **DELIBERA N° 18**

### **14. VARIE ED EVENTUALI**

Esaminati tutti i punti all'ordine del giorno e non essendovi altre richieste di discussione, il Presidente dichiara tolta la seduta alle ore 19,50

Il Segretario del Consiglio di Istituto  
**Prof. Enea Lucchi**

Il Presidente del Consiglio di Istituto  
**Sig. Daniele Campana**