

**VERBALE n^ 01 del COLLEGIO DOCENTI  
IISS Marie Curie - 12 settembre 2022  
(comprensivo di n^ 6 allegati)**

L'anno duemilaventidue, il giorno di lunedì dodici, del mese di settembre, alle ore 9.00, nel locale dell'Aula Magna dell'IISS Marie Curie, in Savignano sul Rubicone, si è adunata l'Assemblea del Collegio dei Docenti in seduta plenaria e in modalità di presenza, previa notifica con circolare interna n^ 488 del 27/08/2022, per l'esame degli argomenti iscritti all'ordine del giorno e indicati di seguito e conseguenti delibere:

1. Approvazione verbale seduta precedente (*pubblicato sito WEB > Albo on-line*);
2. Piano annuale delle attività e suddivisione dei periodi didattici per l'a.s. 2022/23;
3. Planning annuale degli impegni;
4. Informazioni sull'avvio del nuovo anno scolastico 2022/23:
  - > Informazioni sull'organico del personale docente ed ATA;
  - > Calendario Scolastico 2022/23 (*circ. 478 del 13/07/22*);
  - > Anno di prova per docenti neo-assunti: nomine dei docenti con funzioni di tutor;
  - > Finanziamenti e risorse straordinarie in attuazione del PNRR scuole: "Piano scuola 4.0" "Risorse per le azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (*Nota MI n° 170 del 24/06/22*)";
  - > Finanziamenti e risorse straordinarie relative al "Piano Scuola Estate 2022": aggiornamenti relativi al bando PON\_FSE "Società, apprendimento ed accoglienza" e al programma "Scuola digitale 2022-2026";
  - > Contrasto alla diffusione del contagio COVID-19 in ambito scolastico: indicazioni e misure di prevenzione (*Nota M.I. n° 1998 del 19/08/2022 e documento a cura dell'ISS: "Indicazioni strategiche ad interim preparedness e readiness ai fini della mitigazione delle infezioni da sars-coV-2 in ambito scolastico (a.s. 2022-2023)*);
5. Individuazione delle aree delle FF.SS. e delle commissioni per l'a.s. 2022/23;
6. Criteri di selezione per la scelta e l'approvazione dei progetti PTOF 2022/23 (*a cura del Collegio Docenti nel prossimo Collegio Docenti di ottobre*);
7. Deroghe al limite minimo di ore per la validità dell'a.s. (*DPR 122/09, Art. 14, c. 7*);
8. Organizzazione della giornata di accoglienza degli studenti delle future classi prime;
9. Modalità di ricevimento genitori e delle comunicazioni scuola-famiglia;
10. Varie ed eventuali.

Assume la Presidenza dell'assemblea il Dirigente Scolastico ing. Tosi Mauro che dichiara aperta la seduta e invita i presenti ad apporre propria firma su apposito modulo. Risultano assenti giustificati i docenti: Annibale Mauro, Colonna Massimo, Djordjic Gaia, Lucchi Enea, Migatti Anna, Righi Fabiola, Valenti Nazzareno e Volentieri Tiziana.

Il Presidente constata che il numero degli intervenuti è sufficiente per la validità della seduta agli effetti deliberativi. Procede alla verbalizzazione la prof.ssa Ingenito Cinzia.

**Punto n° 1.**

**1) Approvazione del verbale della seduta precedente (pubblicato sul sito WEB sezione Albo on-line).**

Il Presidente sottopone al Collegio Docenti la formale approvazione del verbale redatto nella seduta del Collegio svolta in data 13/06/2022. Tenuto conto che il verbale è stato pubblicato nel sito web della scuola alla sezione "Albo on line" in data 30 giugno 2022, propone, al fine di un più spedito svolgimento dei lavori e ove nulla osti, che il medesimo sia dato per letto e invita il Collegio ad integrare o apporre eventuali osservazioni o elementi di rilevanza a completamento del verbale del precedente Collegio Docenti.

Il Collegio dei Docenti, dato per letto il verbale già agli atti e nulla avendo da osservare al riguardo,

**DELIBERA**

di approvare all'unanimità il verbale della precedente seduta collegiale.

**Punto n° 2.**

**2) Piano annuale delle attività e suddivisione dei periodi didattici per l'anno scolastico 2022/23;**

Il Collegio Docenti,

- CONSIDERATO il CCNL/2007 e nello specifico i seguenti riferimenti normativi:
- **art. 28** co1, (recante in oggetto: "Attività di insegnamento") che consente alle istituzioni scolastiche di adottare ogni modalità organizzativa che sia espressione di autonomia progettuale e sia coerente con gli obiettivi generali e specifici di ciascun tipo e indirizzo di studio, curando la promozione e il sostegno dei processi innovativi e il miglioramento dell'offerta formativa;
- **art. 29**, (recante in oggetto: "Attività funzionali all'insegnamento"), che individua come "attività funzionali" ogni impegno inerente alla funzione docente previsto dai diversi ordinamenti scolastici e comprensivo di tutte le attività, anche a carattere collegiale, di programmazione, progettazione, ricerca, valutazione, documentazione, aggiornamento e formazione, compresa la preparazione dei lavori degli organi collegiali, la partecipazione alle riunioni e l'attuazione delle delibere adottate dai predetti organi;
- **co.3/a art. 29**, recante in oggetto gli adempimenti individuali dovuti dal docente;
- **co.3/b art. 29**, recante in oggetto gli adempimenti a carattere collegiale del personale docente alle lett. A, B e C;
- **art. 88** dello stesso CCN, recante in oggetto "Indennità e Compensi a Carico del Fondo d'Istituto";
- **L. 107/2015 art. 1 co. 7**, concernente l'individuazione del fabbisogno di posti dell'organico dell'autonomia in relazione al PTOF e relativa offerta formativa che la scuola intende realizzare, nel rispetto del monte orario degli insegnamenti;

- **PRESO VISIONE**, a seguito di videoproiezione a cura del DS, del Piano Annuale della proposta organizzativa delle attività predisposta dal Dirigente Scolastico e dallo stesso illustrato in ogni dettaglio;
- **CONSIDERATI** i compensi a carico del FIS e da altre fonti finanziarie illustrate dal DS;
- **PRESO ATTO** che gli impegni programmati rientrano nelle attività previste quali funzionali all'insegnamento dal CCNL, all'art. 29 e segg.;
- **VALUTATA** la proposta del Dirigente aderente alle esigenze della progettazione didattica e funzionale all'organizzazione delle attività all'insegnamento;
- **RITENUTA** la proposta illustrata dal Dirigente Scolastico compatibile con una suddivisione dell'anno scolastico 22/23 tra trimestre, con scadenza in data 23 dicembre 2022, e pentamestre con inizio immediato dalla ripresa alla frequenza delle lezioni col termine del periodo natalizio e sino al termine dell'anno scolastico;

## **D E L I B E R A**

**ALL' UNANIMITA'** dei presenti, il Piano Annuale delle attività connesse con la funzione docente e la suddivisione dell'anno scolastico nei periodi trimestre e pentamestre così come proposto dal Dirigente Scolastico. Il Piano Annuale delle attività, così come presentato, è allegato al presente verbale e ne costituisce parte integrante (**AII. 1**).

### **Punto n°3.**

#### **3) *Planning annuale degli impegni***

Il Dirigente Scolastico presenta al Collegio Docenti, il Planning annuale delle attività e ne illustra in ogni dettaglio gli impegni.

Il Collegio Docenti,

TENUTO CONTO di quanto già osservato in merito al Piano Annuale delle Attività, oggetto di delibera unanime;

CONSIDERATO che tale piano risponde alle premesse normative di cui al punto 2 presente verbale e alle esigenze programmate anche da prassi consolidata dell'istituto, fermo restando eventuali aggiornamenti in itinere in ragione di contingenze sopraggiunte;

## **D E L I B E R A**

**ALL' UNANIMITA'** dei presenti, il Planning annuale delle attività e ne ritiene opportuna la pubblicazione sul sito on line della scuola in termini di pubblicità legale.

Il Planning annuale delle attività, così come presentato, è allegato al presente verbale e ne costituisce parte integrante (**AII. 2**). Si ritiene, inoltre, opportuna l'immediata pubblicazione dello stesso sul sito della scuola con efficacia di pubblicità legale.

### **Punto 4.**

#### **4) *Informazioni sull'avvio del nuovo anno scolastico 2022/23***

➤ Informazioni sull'organico del personale docente ed ATA

Il DS informa il Collegio che si è provveduto con sollecitazione alle nomine dei docenti da graduatoria GPS che avevano presentato richiesta sia per cattedre complete che per spezzoni orari, cercando, in tal modo di evitare disagi per alunni e famiglie e ridurre eventuali richieste di sostituzione per i docenti. Anche per l'organico del sostegno si è provveduto con sollecitazione, al fine di assicurare un ottimale inizio del percorso scolastico e favorire l'inclusività di alunni con particolari esigenze. Al momento si registrano 48 alunni con disabilità certificata a fronte di 27 docenti di sostegno, di cui n° 12 posti ottenuti in deroga da Sentenza '80. Per quanto riguarda il personale ATA, l'Uff. scolastico provinciale con le scuole della provincia in rete tra loro, sta procedendo alle varie nomine da graduatoria provinciale per i vari profili previsti da tale personale.

➤ Calendario Scolastico 2022/23 (circ. 478 del 13/07/22)

Il calendario scolastico è già stato sottoposto all'attenzione del Collegio Docenti nella precedente seduta del 13 giugno 2022, notificato con circolare n°478 del 13/07/2022.

➤ Anno di prova docenti neo-assunti: nomine dei docenti con funzioni di tutor

Il DS comunica che, dopo le prime comunicazioni dall'USR-ER e dall'Ufficio territoriale FC e la pubblicazione di eventuali novità normativa in relazione al periodo di prova dei docenti neoassunti nelle varie tipologie contrattuali previste, organizzerà una sessione di formazione interna con i docenti in periodo di prova. Nella seduta di collegio presente, valutata preventivamente la disponibilità dei docenti, vengono nominati ufficialmente coloro che assumono per il corrente anno scolastico, il ruolo di tutor:

<b>Docente in periodo di prova</b>	<b>Docente tutor</b>
AO11 CELLI STEFANIA	MOSCIA GIUSEPPINA
A027 SANGIORGI LISA	MANFREDINI ANGELA
AO27 CASADEI SIMONE	GORI LUCA
A026 ZOFFOLI CRISTIANO	GENTILI ANNALISA
A019 LONGAGNANI GIANLUCA	SABRINA FATTORI
A048 MURATORI MIRCO	FUSCO CONO
A048 DELL'OMO MARTINA	GALASSI TINA
CAGNANI GIULIA	GOBBI GIANPAOLO
DJORDJIC GAIA	NERI ARIANNA
PAZZANI SIMONA	GASPERONI DANIELA

➤ Finanziamenti e risorse straordinarie in attuazione del PNRR scuole: "Piano scuola 4.0" e "Risorse per le azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (Nota MI N° 170 del 24/06/2022)"

Il Dirigente informa il Collegio Docenti che, con decreto del Ministro dell'istruzione n. 161 del 14 giugno 2022, è stato adottato il Piano Scuola 4.0. Il Piano, finanziato con risorse dal PNRR, costituisce uno strumento di sintesi ed accompagnamento all'attuazione delle relative linee di investimento e intende fornire un supporto alle azioni che saranno realizzate dalle istituzioni scolastiche nel rispetto della propria autonomia didattica, gestionale e organizzativa.

Con il PNRR, il Ministero dell'istruzione, nell'ambito della linea di investimento "Scuola 4.0", ha quindi inteso investire 2,1 miliardi di euro per la trasformazione delle classi tradizionali in ambienti innovativi di apprendimento e nella creazione di laboratori per le professioni digitali del futuro e, al tempo stesso, con un'altra specifica linea di investimento, promuovere un ampio programma di formazione alla transizione digitale di tutto il personale scolastico. Le risorse assegnate presuppongono una cadenza di gestione su base pluriennale, ad integrazione dell'offerta formativa dell'Istituto e con notevoli potenzialità di azione sul piano economico. Il DS informa che al momento le scuole sono in attesa di idonei strumenti di gestione amministrativa di tali risorse finanziarie assegnate agli Istituti (ma non ancora acquisiti a bilancio) con criteri individuati dal Ministero. Tali risorse, quantitativamente ingenti, presuppongono un sistema organizzativo e di impegno di risorse umane aggiuntivo (sia per i docenti che per il personale ATA nell'ambito amministrativo) per i quali è stata prevista apposita individuazione all'interno del funzionigramma di Istituto.

- Finanziamenti e risorse straordinarie relative al "Piano Scuola Estate 2022": aggiornamenti relativi al bando PON\_FSE "Società, apprendimento ed accoglienza" e al programma "Scuola Digitale 2022-2026"

Punto 4 OdG: aggiornamenti relativi al bando PON\_FSE "Società, apprendimento ed accoglienza"

<b>AVVISO 33956 del 18/05/2022 - FSE- Socialità, apprendimenti, accoglienza</b>	
<b>10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base</b> <b>CUP: G34C22000360001</b> <b>CODICE PROGETTO : 10.1.1A-FDRPOC-EM-2022-19 - Stare a scuola oggi</b>	<b>importo autorizzato</b>  <b>€ 25.201,80</b>
<b>10.2.2A Competenze di base</b> <b>CUP: G34C22000370001</b> <b>CODICE PROGETTO : 10.2.2A-FDRPOC-EM-2022-24 - Interventi integrativi e di supporto allo studio</b>	<b>importo autorizzato</b>  <b>€ 44.697,00</b>
<b>Importo totale</b>	<b>€ 69.898,80</b>

Il DS, presenta le azioni previste dal Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I - Istruzione – Fondo sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1, 10.2 e 10.3 - Avviso pubblico prot.n. 33956 del 18 maggio 2022 “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza”. Azione 10.1.1 – “Intervento di sostegno agli studenti con particolari fragilità, tra cui anche agli studenti con disabilità e bisogni educativi speciali”. Azione 10.2.2 – “Azione di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo”. Dopo i riferimenti formali (atti e documenti pubblicati nella sezione Albo On-Line del sito WEB) il DS invita la prof.ssa R. Madonna alla presentazione al collegio delle attività avviate nel periodo estivo e alla presentazione delle attività da avviare nei prossimi mesi del corrente a.s. **(All. 3)**

Al fine di procedere alla individuazione diretta tramite OO.CC. delle figure *di esperto e tutor* necessarie alla realizzazione dei moduli previsti in fase di progettazione il DS informa il collegio che, a partire dalla prossima settimana, sarà pubblicata una circolare informativa e propedeutica per le candidature rivolte al personale interno. Il dirigente scolastico invita tutti i docenti aventi i requisiti richiesti per la realizzazione dei moduli sopra indicati a manifestare la propria disponibilità e informa il collegio che qualora la medesima figura professionale fosse richiesta da più candidati, il n° di ore previste sarà ripartito tra tutte le disponibilità pervenute. Nel caso in cui non fossero pervenute candidature interne coerenti con i criteri e gli obiettivi previsti dal PON per i singoli moduli, il DS si riserva di nominare eventuali esperti esterni tramite le procedure negoziali previste in tali casi.

➤ *Contrasto alla diffusione del contagio COVID-19 in ambito scolastico: indicazioni e misure di prevenzione (Nota M.I. n° 1998 del 19/08/2022 e documento a cura dell’ISS: “Indicazioni strategiche ad interim preparedness e readiness ai fini della mitigazione delle infezioni da sars-cov-2 in ambito scolastico (a.s. 2022-2023);*

Il Dirigente ricorda che lo stato di emergenza dichiarato con deliberazione del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020, da ultimo prorogato fino al 31 marzo 2022, non è stato ulteriormente prorogato ed è, pertanto, cessato in tale data. In estrema sintesi e senza pretesa di completezza, le misure di prevenzione di base per la ripresa scolastica sono individuate nelle seguenti misure:

- Permanenza a scuola consentita solo in assenza di sintomi febbrili e solo in assenza di test diagnostico per la ricerca di SARS-COV-2 positivo;
- Igiene delle mani ed “etichetta respiratoria” ;
- Sanificazione ordinaria (periodica) e straordinaria in presenza di uno o più casi confermati, secondo le indicazioni del Rapporto ISS COVID-19 n° 12/2021;
- Strumenti per gestione casi sospetti/confermati e contatti;
- Ricambi d’aria frequenti.

Il ricorso alla DAD, pertanto, appare precluso (a normativa vigente in modalità di prevenzione standard), non più ritenendosi strumento adottabile nei casi di assenza da scuola per malattia, salvo casi eccezionali da valutare singolarmente.

## **PUNTO 5.**

### *5) Individuazione delle aree delle funzioni strumentali e delle commissioni per l'a.s. 2022/23*

Il Dirigente Scolastico presenta nel dettaglio il Funzionigramma dell'istituto, individuando quattro aree riferibili alle funzioni strumentali compatibili con le esigenze didattiche e formative della scuola e per ciascuna ne illustra compiti e funzioni, ferma restando piena autonomia organizzativa in ordine ai compiti di competenza affidati con nomina e le necessarie informative al DS sia in merito alla pubblicazione di eventuali circolari sia con riguardo ad eventuali iniziative con oneri di spesa a carico dell'Istituto scolastico. Il Dirigente Scolastico illustra nel dettaglio le Commissioni di lavoro previste per il corrente anno scolastico, (Autonomia organizzativa, di ricerca e sperimentazione Artt. 5, 6 - DPR 275/99), indicandone compiti, funzioni e collaborazione fattiva con i docenti che saranno incaricati delle funzioni strumentali.

Il vaglio dei requisiti richiesti per le varie candidature saranno oggetto di valutazione del Dirigente Scolastico, che auspica ampia partecipazione alle attività proposte, confermando l'approvazione delle varie candidature pervenute in occasione del prossimo collegio docenti. Il funzionigramma d'istituto, così come presentato, è allegato al presente verbale e ne costituisce parte integrante. Si ritiene, inoltre, opportuna l'immediata pubblicazione dello stesso sul sito della scuola con efficacia di pubblicità legale. **(All. 4)**

## **Punto 6.**

### *6) Criteri di selezione per la scelta e l'approvazione dei progetti PTOF 2022/23 (approvazione dei progetti a cura del prossimo collegio docenti di ottobre)*

Per una gestione razionale ed efficace delle risorse finanziarie assegnate con il Fondo di Istituto (FIS) e per fare in modo che esse non gravino eccessivamente su tale fondo riducendo di conseguenza le disponibilità economiche per commissioni e varie attività aggiuntive per il personale docente, si rende necessaria una selezione dei progetti PTOF, intesa come opportunità per il miglioramento dell'offerta formativa, coerentemente con gli obiettivi di processo e le priorità indicate nel RAV e nel documento di Rendicontazione Sociale. Al fine di classificare le attività e realizzare percorsi finalizzati al soddisfacimento di tali obiettivi, il Dirigente Scolastico illustra e propone al collegio un documento "*Criteri per l'Approvazione, la Classificazione e la Formazione della graduatoria dei Progetti per l'ampliamento dell'Offerta Formativa*", raggruppando i progetti attuabili in Fasce prioritarie individuate in relazione a due macrocriteri:

- potenziamento delle attività curriculari (compresi i percorsi per l'acquisizione del diploma di qualifica nell'ambito dell'indirizzo professionale)
- ampliamento dell'offerta formativa.

Gli obiettivi presenti nell'area dei risultati scolastici (sezione 5 – RAV), consentono di proporre all'attenzione del Collegio criteri di ammissibilità dei progetti e criteri di valutazione degli stessi per la successiva approvazione nel prossimo collegio docenti.

Il Collegio dei Docenti,

RITENUTO NECESSARIA una gestione razionale ed efficace delle risorse finanziarie assegnate con il Fondo di Istituto,

VALUTATA una selezione qualitativa dei progetti, intesa come opportunità per il miglioramento dell'offerta formativa,

CONSIDERATI i criteri presentati dal Dirigente Scolastico come funzionali e congrui all'ampliamento dell'offerta formativa e al potenziamento delle attività curricolari,

A SEGUITO DI ATTENTA ANALISI dei criteri di ammissibilità e valutazione dei progetti così come presentati,

**DELIBERA ALL' UNANIMITA'** "I Criteri di selezione per la scelta e l'approvazione dei progetti PTOF 2022/23" come presentati dal dirigente scolastico ed aggiornati con le variazioni ed alcuni suggerimenti emerse nel dibattito in Collegio. Tali criteri sono allegati, quale parte integrante, al presente verbale (**All. n° 5**)

**Punto 7.**

*7) Deroghe al limite minimo di ore previste per la validità dell'a.s. (DPR 122/09, Art. 14, c. 7)*

Il Collegio dei Docenti,

CONSIDERATO il DPR 122/09, recante in oggetto: "Regolamento recante coordinamento delle norme vigenti per la valutazione degli alunni e ulteriori modalità applicative in materia, ai sensi degli articoli 2 e 3 del decreto-legge 1° settembre 2008, n. 137, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2008, n. 169";

PRESO VISIONE del c.7 del DPR 122/09 del quale si riporta testualmente: "... per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato";

PRESO VISIONE che all'art. 14, c. 7 del DPR 122/09 si prevede la possibilità per le II.SS. di stabilire, per casi eccezionali, motivate e straordinarie, deroghe al suddetto limite minimo di frequenza per assenze documentate e continuative, a condizione, comunque, che tali assenze non pregiudichino, a giudizio del Consiglio di classe la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati;

RITENUTO conforme al dettato normativo e congruo rispetto alle aspettative didattiche e alle esigenze dell'utenza scolastica il prospetto presentato dal Dirigente Scolastico e da questi illustrato nel dettaglio;

**DELIBERA, ALL' UNANIMITA'** "I Criteri di deroga ai limiti minimi delle ore previste ai fini della validità dell'anno scolastico" così come presentati dal Dirigente. I Criteri suddetti, saranno oggetto di prossima circolare e vengono allegati in tale forma, quale parte integrante, al presente verbale. (**All. n° 6**)

**Punto 8.**

*8) Organizzazione della giornata di accoglienza degli studenti delle future classi prime;*

Il dirigente Scolastico pone l'attenzione del Collegio sulla necessità di organizzare un'adeguata accoglienza degli alunni delle classi prime di ogni indirizzo, sia per acquisire consapevolezza e conoscenza dei luoghi e degli spazi sia per favorirne la socializzazione e l'inclusione. Il DS raccomanda inoltre una puntuale ed attenta lettura di quanto pubblicato con le circolari n° 1 (01/09/2022) e n° 5 (10/09/2022) con l'illustrazione in classe delle stesse (per le parti che riguardano gli allievi) e gli adempimenti in esse contenuti, con particolare riguardo per le azioni e le misure sulla vigilanza e la sicurezza.



Ciò premesso, per la prima ora del primo giorno di lezioni, i docenti in orario attenderanno gli alunni della classe di pertinenza dinanzi agli ingressi contrassegnati da lettere in ragione dei vari ingressi differenziati, come illustrati da apposite circolari e cartellonistica affissa in apposite zone. Sarà cura del consiglio di classe, fin dai primi giorni di lezione, rendere dotti gli alunni dei piani di emergenza e delle diverse segnalazioni visive e acustiche che li contraddistinguono, dei comportamenti da tenere nei casi di fuga, anche ai fini di sostegno e aiuto a compagni fragili, delle modalità di uscita da scuola in caso di situazioni di pericolo e dei punti di ritrovo in uscita. Inoltre, i docenti incaricati di svolgere attività laboratoriali avranno cura di rendere noti agli alunni il Regolamento del laboratorio e l'utilizzo di eventuali DPI preposti per le varie esercitazioni previste. Si ritiene infine opportuno anticipare all'inizio dell'anno scolastico il corso di sicurezza degli alunni, semplificando e rendendo efficace la formazione per gli alunni con disabilità (seguirà a breve apposita circolare)

**Punto 9.**

*9) Modalità di ricevimento genitori e delle comunicazioni scuola- famiglia*

Il dirigente, nel sottolineare l'importanza dei rapporti scuola famiglia per la buona riuscita della formazione e dell'educazione scolastica degli alunni, ricorda che tali comunicazioni (individuali e collegiali) rientrano nelle attività obbligatorie funzionali all'insegnamento (art.29 CCNL). A tale scopo, nel planning annuale saranno illustrate le date e le modalità previste nel corrente anno scolastico per le riunioni di carattere collegiale (due volte all'anno) e, per quanto riguarda le modalità per i rapporti scuola-famiglia individuali, propone al Collegio le seguenti modalità attuative:

- a) ricevimento individuale dei genitori settimanale in giornata e orario ben precisi e fissi per tutto l'a.s.;
- b) ricevimento individuale dei genitori per due volte al mese (Bimensile) in giornate e orari prestabiliti.

Il ricevimento settimanale/bimensile potrà essere effettuato anche su prenotazione tramite registro elettronico per i docenti che nella propria pagina personale hanno indicato "su prenotazione". In questo caso il docente assumerà la responsabilità di informare personalmente la famiglia in caso di assenza. I colloqui individuali inizieranno dalla metà di ottobre e continueranno per tutto l'anno scolastico con le dovute sospensioni nei periodi prossimi agli scrutini dei due periodi didattici (primo trimestre e successivo pentamestre). Successivamente, tramite apposita circolare, verranno calendarizzare le due settimane per il ricevimento bimensile preceduta dalla comunicazione a cura di ogni docente dell'orario di ricevimento e relative modalità. Per quanto riguarda le comunicazioni scuola-famiglia di carattere collegiale (udienze generali) , si rimanda a quanto previsto nel planning annuale delle attività.

Il Collegio dei Docenti,  
dopo attenta analisi delle opportunità proposte in merito ai colloqui individuali con le famiglie;  
RITENUTO maggiormente confacente alle esigenze organizzative dell'utenza scolastica il ricevimento individuale bimensile;  
CONSIDERATO che le modalità di colloquio saranno condotte di norma in presenza e non più in modalità meet:

**D E L I B E R A All'unanimità** il ricevimento individuale bimensile come sopra indicato.

**10. Varie ed eventuali.**

- a) Il prof. Motta richiede la possibilità di titolazione dell'Aula Magna del M. Curie al collega Mauro Zanni, al fine di perpetuarne la memoria nel ricordo. Il Dirigente scolastico, procederà con una valutazione preventiva e prioritaria rispetto alle successive delibere degli OO.CC., per verificare i requisiti e i passaggi burocratici necessari per poter procedere a riguardo.
- b) Il Dirigente informa il Collegio che l'aula Magna non sarà più utilizzata dalle classi in rotazione come aula e che sarà necessario, ai fini dell'utilizzo per varie attività specifiche la prenotazione su apposito registro.
- c) Il Dirigente scolastico richiama i vari impegni previsti per il mese di settembre, con particolare riferimento alla prossima riunione dei dipartimenti (22/09/22) e alla formazione sull'uso del registro elettronico per docenti immessi in ruolo e/o assegnati al M. Curie nel corrente anno scolastico (seguirà a breve apposita circolare).

Null'altro da rilevare, il Presidente dichiara sciolta la seduta alle ore 13.00.

Savignano sul Rubicone, 12 settembre 2022.

Verbalista (prof.ssa Cinzia Ingenito)

Presidente (Il dirigente Scolastico)