



VERBALE N. 1 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 12 FEBBRAIO 2018

Il giorno **12/02/2018** alle ore 18,30 nei locali adibiti a Biblioteca dell'Istituto "Marie Curie" di Savignano sul Rubicone, con sede in via Togliatti 5, si è riunito il Consiglio di Istituto per la discussione e l'approvazione dei seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente (pubblicato nell'Albo on-line dell'Istituto);
2. Rettifica al PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2017;
3. Informazioni ed approvazione PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2018;
4. Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni (Redatto a norma dell'art. 7, c. 6, del D.Lgs. 165/01 e successive modifiche)
5. Comunicazioni del DS: andamento delle iscrizioni per le classi I del 2018/19, attività di recupero/potenziamento pomeridiane, iniziative di formazione per il personale docente ed ATA, aggiornamento sugli investimenti per l'Istituzione Scolastica, attività connesse con il piano PNSD (Attivazione piattaforma Google "G Suite for Education");
6. Aggiornamenti riguardo ai progetti PON-FSE/FESR;
7. Alternanza scuola-lavoro (ASL): sottoscrizione protocollo ANPAL ed aggiornamenti sulle iniziative in atto;
8. Partecipazione al progetto "PRISMA" in collaborazione con l'Associazione Astronomica del Rubicone (AAR);
9. Proposte a cura degli allievi rappresentanti di Istituto;
10. Varie ed eventuali.

Risultano presenti/assenti i seguenti consiglieri:

N.	COGNOME	NOME	QUALIFICA	PRESENTE	ASSENTE
1	Tosi	Mauro	D. S. – Membro di diritto	x	
2	Bernucci	Gloria	Genitore – PRESIDENTE	x	
3	Ceccaroni	Luca	Genitore–Vice Presidente	x	
4	Faedi	Rino	Genitore – Membro	x	
5	Raffaelli	Riccardo	Genitore – Membro	x	
6	Almerigi	Monica	Docente – Membro	x	
7	Balducci	Paola	Docente – Membro	x	
8	Bartolucci	Laura	Docente – Membro	x	
9	Casadei	Cristiano	Docente – Membro	x	
10	Crociani	Veronica	Docente – Membro	x	
11	Curradi	Marco Giuseppe	Docente – Membro		x
12	Gasperoni	Matteo	Docente – Membro	x	
13	Lillo	Domenica	Docente – Membro	x	
14	Garattoni	Stefano	A.T.A. – Membro	x	
15	Montanari	Samuele	A.T.A. – Membro	x	
16	Badaglialacqua	Alessio	Studente – Membro		x
17	Capuccini	Aron	Studente – Membro	x	
18	Magnani	Christian	Studente – Membro	x	
19	Villa	Francesca	Studente – Membro	x	
			T o t a l e	Presenti: 17	Assenti: 2

Constatato il numero legale il Dirigente scolastico dichiara aperta la seduta. La segretaria verbalizzante di questa seduta del Consiglio d'Istituto è la **prof.ssa Paola Balducci**. È presente in Consiglio, per le parti di competenza la DSGA, sig. Paola Balsami.

1. APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE

Il Dirigente Scolastico dà seguito alla lettura del **VERBALE N. 5 DEL 20 DICEMBRE 2017** (pubblicato All'albo on-line).

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTE le Leggi vigenti che regolano gli Organi Collegiali d'Istituto e nel rispetto delle stesse;
SENTITO il Dirigente Scolastico che sottopone all'attenzione di tutti i consiglieri il **Verbale n° 5** relativo alla seduta precedente del **20 Dicembre 2017**;
NON essendo pervenute osservazioni a riguardo,

D I C H I A R A

Approvato all'unanimità il **VERBALE n° 5 della seduta del 20 DICEMBRE 2017**.
(Preso d'atto n° 1)

2. RETTIFICA AL PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2017

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTE le Leggi vigenti che regolano gli Organi Collegiali d'Istituto e nel rispetto delle stesse;
VISTO il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche di cui al D.I. n° 44 del 1° febbraio 2001, Art. 6;
VISTO il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2017 approvato dal Consiglio di Istituto in data 09/02/2017 con delibera n. 1;
SENTITO il Dirigente Scolastico che illustra le variazioni da apportare al Programma Annuale e.f. 2017 predisposte dal Direttore S.G.A.. Il Dirigente comunica che tali variazioni si riferiscono a finanziamenti pervenuti dopo l'approvazione del Programma Annuale e.f. 2017 e che sono finalizzati ad obiettivi specifici ovvero ad assestamenti di bilancio. Si tratta di variazioni rese necessarie dall' adeguamento a reali situazioni verificatesi e a nuove entrate vincolate:

NUM. DECRETI	DATA	OGGETTO	AGGREGATI		SOMMA
			Entrata	Spesa	
31	02/12/2017	Da Comune di FERRARA: assegnazione per alunni diversamente abili per il periodo SET-DIC 2017- Apertura a.s. 2017/18	04-05	P03	+ 1.000,00
32	02/12/2017	Da MIUR: valorizzazione delle eccellenze per alunni diplomati con 100 e lode nell'a.s. 2016/17	02-04	P09	+ 680,00
33	02/12/2017	Da REGIONE Emilia-Romagna: 1° acconto corsi I.e.F.P. rif. Pa "2017-FOIS001002" per le classi 1^, 2^ e 3^ a.s. 2017/18	03-04	P20	+ 8.647,00
34	21/12/2017	Da Personale dell'istituto: quote per l'assicurazione infortuni e RCT a.s. 2017/18 - finale e.f. 2017	05-04	P12	+ 1.011,50
35	21/12/2017	Da MIUR: piano PNSD: Azione #28 – Animatori Digitali, #3 Diritto a internet e #24 "#imiei10libri" - .	02-04	Z01	+ 3.154,65
36	21/12/2017	Da Comune di BORGHI: assegnazione per alunni diversamente abili per il periodo SET-DIC 2017- Apertura a.s. 2017/18	04-05	P03	+ 1.500,98
37	30/12/2017	Da Famiglie: quote per visite e viaggi di istruzione finale e.f. 2017	05-02	P05	+ 15.937,00
38	30/12/2017	Da Famiglie: contributi per progetto lingua Inglese finale e.f. 2017 - .	05-02	P07	+ 810,00
39	30/12/2017	Da Famiglie: contributi per progetto ECDL finale e.f. 2017	05-02	P06	+ 3.765,00

CONSIDERATA la necessità di adeguare i finanziamenti previsti nelle schede tecnico-finanziarie dei relativi progetti in uscita;

VISTO l'Elenco delle Variazioni al Programma Annuale;

VISTO il Mod. F – Modifica Programma Annuale (art. 6);

VISTO il Mod. G – Variazioni Progetto;

VISTA l'approvazione della Giunta Esecutiva riunita in data odierna

CONSIDERATA l'esigenza di adeguare le scritture contabili alla reale situazione verificatasi;

ALL'UNANIMITA' DELIBERA (n° 1)

l'APPROVAZIONE delle Variazioni al Programma Annuale dell'e. f. 2017 sopraindicate.

3. INFORMAZIONI ED APPROVAZIONE PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2018

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi ed il Dirigente Scolastico prendono la parola a turno per illustrare ai membri del Consiglio di Istituto gli aggregati e le relative voci di Spese e Entrate del Programma Annuale per l'anno 2018. Prosegue la discussione in cui vengono visionati i vari allegati. Dopo adeguata discussione con la richiesta di alcuni chiarimenti in merito:

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto il regolamento di contabilità Decreto n. 44 del 01/02/01;

Viste le norme vigenti;

Vista la Circolare MIUR Nota prot. n. 19107 del 28 settembre 2017 avente per oggetto: "A.S. 2017/2018 - Avviso ASSEGNAZIONE risorse finanziarie per FUNZIONAMENTO amministrativo didattico ed altre voci (integrazione al Programma Annuale 2017 - periodo settembre-dicembre 2017) e comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale 2018 - periodo gennaio-agosto 2018";

Visto il Programma Annuale e.f. 2018 e le relative schede di attività e di progetto predisposte dal Dirigente Scolastico e dal Direttore S.G.A. ;

Vista e sentita la relazione del Dirigente Scolastico e del Direttore S.G.A. circa gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza con le attività previste nel Piano dell'Offerta Formativa e con il loro eventuale vincolo di destinazione;

Visto che il Programma Annuale e.f. 2018 è stato tempestivamente inviato ai Revisori dei Conti in data 18/01/2018 con prot.n. 303/VI-3 per la prescritta approvazione, senza che, alla data odierna, siano pervenuti rilievi ostativi da parte dei Revisori dei Conti sul Programma Annuale in questione;

Visto il limite del fondo per le Minute Spese da anticipare al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 del Decreto n.44/2001, proposto nella misura di euro 200,00 (duecento/00);

Visto il parere favorevole espresso dalla Giunta Esecutiva appositamente riunitosi in data odierna cui il dirigente scolastico ha illustrato preventivamente la documentazione e la relazione sul programma annuale oggetto della presente punto all'ordine del giorno;;

Dopo ampia discussione il Consiglio di Istituto, all'unanimità

DELIBERA (n° 2)

approva il Programma Annuale (**Mod. A**) per l'**esercizio finanziario 2018** che pareggia in entrata ed in uscita per un totale di **Euro 580.769,08**, completo dei seguenti allegati:

- a) Mod. A – e.f. 2018
- b) Mod. B - n. 24 Schede DESCRITTIVE di Progetto (da A01 ad A04 e da P01 a P22)
- c) Mod. B – n. 24 Schede Illustrative FINANZIARIE di Progetto - Entrate e Spese
- d) Mod. C – Situazione Amministrativa Presunta al 31/12/2017
- e) Mod. J new – Situazione Amministrativa Definitiva al 31/12/2017
- f) Mod. D – Utilizzo Avanzo di Amministrazione
- g) Mod. E – Riepilogo per Tipologia di Spesa
- h) Copia del Giornale di Cassa della banca al 31/12/2017
- i) Relazione illustrativa

In tale delibera è compresa l'approvazione unanime da parte del Consiglio di Istituto del limite del fondo per le Minute Spese da anticipare al DSGA nella misura di euro 200,00 (duecento/00).

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la delibera diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei limiti di 60 e 120 giorni.

4. REGOLAMENTO RECANTE LA DISCIPLINA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE AD ESPERTI ESTERNI

Il Dirigente sottolinea che la partecipazione dell'Istituto alle gare d'appalto per i finanziamenti europei legati ai **Progetti PON** hanno reso improrogabile l'esigenza di elaborare un **Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni**, redatto a norma dell'art. 7, c. 6, del D. Lgs. 165/2001 e s.m. Questi vanno, infatti assegnati dopo aver verificato, mediante avviso di manifestazione d'interesse, se vi sono docenti interni alla scuola che dispongano dei titoli e delle competenze richieste; in assenza delle professionalità necessarie si procede alla stipulazione di un contratto di lavoro occasionale con un esperto esterno, oppure si ricorre ad un bando di servizio. Il regolamento, elaborato dal Dirigente in collaborazione con la DSGA, è stato lasciato anticipatamente a disposizione di tutti i membri del Consiglio di Istituto per una lettura del contenuto e per eventuali osservazioni e/o chiarimenti del caso. Tale regolamento è stato letto preventivamente alla seduta odierna dalla prof.ssa Monica Almerigi e dal Presidente del consiglio d'Istituto, sig. Gloria Bernucci. Tutto ciò premesso, il Consiglio di Istituto:

- dopo avere acquisito il parere favorevole sul regolamento in oggetto a cura della Giusta esecutiva;
- dopo una breve illustrazione del contenuto e delle finalità del regolamento a cura del DS:

**approva all'unanimità il Regolamento in oggetto
(DELIBERA n° 3)**

Il regolamento fa parte a pieno titolo del PTOF e dei documenti di governo dell'istituzione scolastica. Esso sarà inserito come allegato al presente verbale e pubblicato nell'apposita sezione "regolamenti" del sito WEB istituzionale. Da tale regolamento saranno elaborati, in modo congruo e coerente, tutta una serie di documenti (modulistica, direttive, determine dirigenziali) atte a darne la piena attuazione nei casi specifici che si presenteranno.

5. COMUNICAZIONI DEL DS: ANDAMENTO DELLE ISCRIZIONI PER LE CLASSI I DEL 2018/19, ATTIVITÀ DI RECUPERO/POTENZIAMENTO POMERIDIANE, INIZIATIVE DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE DOCENTE ED ATA, AGGIORNAMENTO SUGLI INVESTIMENTI PER L'ISTITUZIONE SCOLASTICA (Piano acquisti 2018) , ATTIVITÀ CONNESSE CON IL PIANO PNSD (ATTIVAZIONE PIATTAFORMA GOOGLE "G SUITE FOR EDUCATION")

Primi dati sulle iscrizioni delle classi prime per l'a.s. 2018/19

Il Dirigente scolastico comunica ai consiglieri che le **iscrizioni on-line** si sono concluse il 06 Febbraio 2018 e che attualmente la segreteria sta gestendo le ultime domande secondo le procedure previste da apposita normativa. I risultati delle iscrizioni risultano soddisfacenti e confermano una crescita costante nell'arco degli ultimi 3 anni, con un sostanziale equilibrio fra i tre indirizzi presenti in Istituto. In totale gli **alumni iscritti ad oggi per l'a.s. 2018/19** risultano **248**, così suddivisi:

Liceo scientifico, corso ordinario	42 alunni
Liceo scientifico, corso scienze applicate	32 alunni
Istituto tecnico tecnologico (ITT)	98 alunni
Professionale (IPIA)	75 alunni

Si prevede, dunque, visti i dati, di costituire 10 classi prime. La segreteria, inoltre, si sta mettendo in contatto con le famiglie degli iscritti al liceo scientifico che, nella domanda, avevano inserito entrambe le opzioni possibili per tale indirizzo (tradizionale e scienze applicate) per valutare e verificare con le stesse un possibile passaggio verso il liceo tradizionale per un maggiore equilibrio degli allievi nelle varie tre classi prime previste. La prof.ssa Lillo chiede se in questi dati sono indicati gli allievi H. Il Dirigente afferma che ancora non dispone di tali informazioni e che comunque essi saranno acquisiti a breve e prima della trasmissione dei dati illustrati sulle iscrizioni all'UST competente.

Attività di recupero/potenziamento pomeridiane

Il Dirigente informa che sono stati avviati, in ragione dei risultati emersi negli scrutini del primo periodo, **12 corsi di recupero pomeridiani** in varie discipline ed i **corsi di potenziamento della Lingua Inglese** per gli studenti dell'ITT. A tali attività si affiancano ulteriori iniziative per il consolidamento delle competenze di base e la promozione del successo scolastico degli allievi nell'ambito dei **progetti PON-FSE** nelle materie di Italiano, Matematica e Inglese (vedi punto 6 del presente verbale).

Iniziative di formazione per il personale scolastico (docenti ed ATA)

Il DS illustra brevemente le variegate e numerose iniziative per la formazione del personale (docente ed ATA) organizzate dalle scuole all'interno della rete di ambito competente. Tali iniziative coprono tutta una serie di argomenti di interesse comune per gli Istituti di I e II ciclo, sia nell'ambito pedagogico/didattico che organizzativo/gestionale (si veda il Piano di Formazione dei docenti pubblicato nella home-page dell'Istituto). La nostra scuola in particolare ha attivato ed appena concluso un corso di formazione per docenti (della durata di 25 ore) **relativo all'Alternanza scuola – lavoro** (pratiche, modelli organizzativi e prospettive alla luce della Legge 107/15): a breve saranno organizzati altri corsi per docenti *neoassunti in anno di prova*. Infine sono state promosse e risultano in previsione alcune iniziative di formazione rivolte al personale ATA.

Piano Acquisti 2018

E' stata convocata l'apposita commissione in data lunedì 19 Febbraio 2018 con l'obiettivo di procedere all'approvazione del Piano acquisti per il 2018 (facile consumo e conto capitale). Il DS illustra ai presenti una tabella con la suddivisione dei capitoli di spesa e l'entità dei vari importi corrispondenti alle richieste pervenute dai vari laboratori di competenza, suddivisi per gli indirizzi presenti in Istituto. La somma preventivata complessiva, alla data corrente, supera i 58.000 euro.

Attività connesse con il Piano PNSD

È stata attivata, grazie al lavoro coordinato e sviluppato dal "*team per l'innovazione digitale dell'Istituto*" la **piattaforma Google "G. Suite for Education"**, che, con le sue applicazioni, facilita la collaborazione dei docenti a distanza, permettendo di condividere un documento con singoli utenti o gruppi (per es. con il docente o con i compagni della propria o di altre classi) e creando un ambiente collaborativo semplice e funzionale.

Il Consiglio di Istituto:

S E N T I T E le comunicazioni del Dirigente Scolastico

Prende atto delle attività illustrate, che completano il PTOF dell'Istituto nelle sue varie declinazioni e prospettive

(PRESA D'ATTO n.° 2)

6. AGGIORNAMENTI RIGUARDO AI PROGETTI PON-FSE/FESR

Il Dirigente illustra i **Progetti Pon-Fse** (con finanziamenti già approvati), elaborati con l'indispensabile e proficuo supporto dei suoi collaboratori (prof.ssa Rosanna Madonna e prof. Crascì Carmelo) e della Sig.ra Paola Balsami (DSGA) per la parte contabile/amministrativa. Il primo progetto, denominato "**Il Marie Curie al centro**" (importo autorizzato: euro 36.174,00) nasce dall'esigenza di attivare un percorso di contrasto alla dispersione scolastica e sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. L'obiettivo perseguito da tale progetto è quello di fornire una rete di supporto ed opportunità conoscitive del proprio territorio, al fine di consentire uno sviluppo personale armonico degli alunni coinvolti. Il secondo progetto, denominato "**Numeri e parole**", (importo autorizzato: euro 43.656,00) è stato elaborato con la finalità di potenziare le competenze di base nell'area linguistico - comunicativa ed in quella logico -matematica. Sono stati, inoltre, presentati, e sono attualmente in fase di valutazione, i seguenti progetti: "**Pensiero computazionale e cittadinanza digitale**" (euro 22.728,00), "**Potenziamento dell'educazione**" (euro 17.046,00), "**Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico**" (euro 11.364,00). È, infine, stato approvato in graduatoria provvisoria il Progetto "**Orientamento formativo e ri-orientamento**" (euro 17.928,00).

Il vicepresidente, sig. Luca Ceccaroni, chiede chiarimenti in merito alla valutazione finale dei progetti ed il Dirigente sottolinea che al termine dei percorsi di sostegno allo studio e contrasto alla dispersione scolastica i risultati conseguiti, in termini di successo scolastico degli alunni coinvolti, andranno rigorosamente documentati e rappresenteranno la discriminante rispetto alla possibilità di ottenere o meno ulteriori finanziamenti. Il DS sottolinea inoltre l'impegno richiesto anche nella sola fase di presentazione di tali progetti, soggetti ad una serie assai puntuale e rigorosa di adempimenti in tutto l'arco di sviluppo degli stessi, comprese tutte le regole per la trasparenza delle procedure, dei documenti e dei criteri comparativi per l'assegnazione dei vari incarichi (procedure illustrate nel regolamento approvato al punto 4. del presente verbale). In tal senso è fondamentale per il DS il supporto di personale ben preparato e qualificato su tali procedure che richiedono inoltre, come detto, una serie di valutazioni di processo e di risultati che saranno puntualmente illustrati nei tempi idonei ai varo OO.CC. di competenza.

**Il Consiglio approva all'unanimità le iniziative in atto riguardo i progetti
PON-FSE come illustrati dal DS
(DELIBERA n° 4)**

7. ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO (ASL): SOTTOSCRIZIONE PROTOCOLLO ANPAL ED AGGIORNAMENTI SULLE INIZIATIVE IN ATTO

Il Dirigente informa il Consiglio d'Istituto che la scuola ha attivato numerose convenzioni con varie ditte ed aziende del territorio nell'ambito degli indirizzi tecnico e professionale nonché diversi accordi con Università ed Enti Locali per gli studenti dell'indirizzo Liceale. Inoltre gli studenti delle classi III e IV del Liceo e delle classi IV e V dell'IPIA parteciperanno in orario scolastico, tra Febbraio ed Aprile, a percorsi formativi nell'ambito delle **attività di formazione proposte dalla Camera di Commercio di Forlì-Cesena e Rimini** (attività presentate ed approvate nel Collegio dei Docenti del 24/10/2017). L'Istituto "Marie Curie" è stato inoltre selezionato dal MIUR mediante apposito bando di candidatura, tra le 92 scuole per la **certificazione ANPAL** e svolgerà attività di tutoraggio per i docenti che dovranno partecipare ai tavoli tecnici scuole/aziende. La prof.ssa Monica Almerigi, in risposta alla richiesta di chiarimenti della prof.ssa Domenica Lillo, evidenzia che le attività di ASL che coinvolgono classi intere prevedono rimborsi forfettari, che possono ricoprire spese relative al costo della mensa o del treno e che, in generale i percorsi di ASL comportano un costo maggiore per il Liceo, rispetto agli altri indirizzi (ITT, IPIA) a causa della necessità di diversificare maggiormente i Progetti stessi. Il Consiglio di Istituto verrà costantemente informato a cura del DS sul divenire dei progetti e delle iniziative di alternanza scuola-lavoro, anche attraverso il coinvolgimento della componente genitoriale ad alcuni seminari ed eventi coerenti con tali percorsi.

**Il Consiglio approva all'unanimità
(DELIBERA n.° 5)**

8. PARTECIPAZIONE AL PROGETTO "PRISMA" IN COLLABORAZIONE CON L'ASSOCIAZIONE ASTRONOMICA DEL RUBICONE (AAR)

Il Dirigente illustra il **Progetto "Prisma"**, che prevede, grazie alla collaborazione dell'Associazione Astronomica del Rubicone, l'installazione sul tetto della scuola di apposita telecamera con collegamenti via cavo ad apposita postazione PC per il monitoraggio delle comete in prossimità del loro eventuale attraversamento nella nostra atmosfera terrestre (*Fireball*) su una specifica porzione di cielo. Il DS ricorda ai presenti che la nostra scuola collabora da tempo con l'associazione AAR nell'ambito dei percorsi di alternanza scuola-lavoro attraverso la partecipazione ed il supporto organizzativo di alcuni allievi alle attività formative e culturali promosse dall'associazione stessa. Il progetto "Prisma" non prevede oneri finanziari a cura della scuola e l'installazione è curata e realizzata dal personale dell'associazione.

**Il Consiglio approva all'unanimità.
(DELIBERA n.° 6)**

9. PROPOSTE A CURA DEGLI ALLIEVI RAPPRESENTANTI DI ISTITUTO

Prende la parola l'alunna Francesca Villa per illustrare i progetti proposti dalla componente studenti. Il primo **Progetto**, denominato "**VotoXPartecipare**", ha lo scopo di informare gli alunni maggiorenni riguardo al sistema elettorale ed alle coalizioni, ai movimenti ed ai partiti che si presenteranno alle elezioni previste per 4 Marzo 2018. Il progetto è già stato approvato in altre scuole ed ha la finalità di fornire ai giovani elettori alcuni fondamenti di diritto connessi con la riforma elettorale per una maggiore consapevolezza "giuridica" nell'espressione del voto. Il Dirigente scolastico prende la parola per sottolineare che non si può in alcun modo da parte di nessuno e/o di qualsivoglia associazione fare un intervento in classe che presenti una, seppur velata, *connotazione politica* e che, per questo, occorre verificare in modo rigoroso e puntuale che i relatori possano offrire garanzie in questo senso. Quindi il DS chiede agli allievi, in forma condizionata all'esecuzione effettiva della presente delibera, di conoscere preventivamente i nomi dei suddetti relatori e di quale associazione essi si dichiarano rappresentanti. Infine, a maggiore garanzia, Il DS sottoporrà tali nominativi/associazione anche ai presenti componenti del Consiglio di Istituto, cui è stata chiesta la disponibilità a riguardo: prof.ssa Monica Almerigi, in qualità di docente di Diritto, e del sig. Rino Faedi, in rappresentanza dei genitori. Essi saranno informati in tal senso dal dirigente scolastico e, in caso di approvazione dell'iniziativa, si impegneranno a presenziare a tali incontri insieme agli studenti.

Il Consiglio, dopo ampia discussione, **approva all'unanimità l'iniziativa sul piano culturale, con riserva per l'effettiva attuazione della delibera stessa** nei termini preventivi e secondo le procedure di garanzia indicate dal dirigente scolastico.

(DELIBERA n.° 7)

Il secondo **Progetto**, denominato "**Animazione turistica estiva**", prevede un incontro informativo rispetto alla possibilità, per gli alunni che hanno compiuto 16 anni, di frequentare un corso di formazione nell'ambito dell'animazione turistica, che verrà attivato dal 12 Marzo 2018 a Bellaria-Igea Marina. L'agenzia che organizza il corso avrà poi la possibilità di assorbire almeno parte degli studenti formati, a cui sarà rilasciato un attestato, per svolgere la professione di animatori turistici presso spiagge, hotels, villaggi turistici. La prof.ssa Veronica Crociani esprime la propria perplessità rispetto all'opportunità di organizzare presso i locali dell'Istituto, durante lo svolgimento delle lezioni, l'incontro informativo previsto dal Progetto "Animazione turistica estiva" dal momento che lo stesso non presenta alcuna valenza didattico-educativa. La prof.ssa Paola Balducci condivide quest'ultima osservazione cui si associano tutti i componenti del consiglio di Istituto.

Pertanto il Consiglio, all'unanimità, respinge la richiesta di promuovere il suddetto progetto.

(DELIBERA n.° 8)

Infine, il terzo **Progetto** consiste in una "**raccolta fondi**" per un alunno dell'Istituto affetto da una grave patologia. La donazione, volontaria e di libera entità, verrà destinata alla famiglia dello studente per offrirle un supporto che le permetta di affrontare più agevolmente le ingenti spese mediche di cui dovrà farsi carico. Si apre un dibattito all'interno dell'Organo Collegiale teso ad un approfondimento delle tematiche sollecitate da tali situazioni in ambiente scolastico, in un delicato equilibrio fra l'apprezzamento per la sensibilità dimostrata dalla componente allievi per tali situazioni e l'esigenza di ottemperare a regole più generali e condivisibili in modo oggettivo nella pluralità delle situazioni che potrebbero emergere in situazioni simili a quelle prospettate in tale caso. Il DS, ricorda inoltre che già nel corso del precedente anno scolastico era stata organizzata una raccolta fondi per il medesimo alunno per cui si propone di raccogliere la cifra finale e di effettuare il bonifico a favore della famiglia dello stesso. Gli alunni, da parte loro, dovranno predisporre la circolare ed il verbale, coadiuvati da un docente referente, che potrebbe essere individuato nella persona del prof. Davide Cicognani, docente che aveva curato il caso nel precedente a.s.

Il Dirigente si riserva un controllo degli atti prima di interpellare il docente individuato come possibile referente. Il Consiglio d'Istituto delega il DS e la sig. Gloria Bernucci, in qualità di Presidente, ad effettuare tale verifica e a valutare se ci sono le condizioni per procedere dando seguito alla delibera. Nel caso in cui da tale verifica e valutazione emergesse una mancanza delle condizioni a sostegno dell'intervento richiesto, non si darà luogo a procedere al progetto richiesto.

Il Consiglio, dopo ampia discussione, approva all'unanimità nelle condizioni sopra descritte
DELIBERA (n.° 9)

10. VARIE ED EVENTUALI

Non emergono altri elementi di discussione, per cui la seduta ha termine alle ore 21:20.

Documento allegato al presente verbale (quale parte integrante): Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni (punto 4.).

Il Segretario del Consiglio di Istituto
Prof.ssa Paola Balducci

Il Presidente del Consiglio di Istituto
Sig. Gloria Bernucci
