

**VERBALE n^ 01 del COLLEGIO DOCENTI IISS Marie Curie
Savignano sul Rubicone, 12 settembre 2023**

(comprensivo di n 5 allegati)

L'anno duemilaventitre, il giorno di martedì dodici, del mese di settembre, alle ore 9.00, nel locale dell'Aula Magna dell'IISS Marie Curie, in Savignano sul Rubicone, si è adunata l'Assemblea del Collegio dei Docenti in seduta plenaria e in modalità di presenza, previa notifica con circolare interna n^ 06 del 02/09/2023 recante in oggetto: "Convocazione primo collegio docenti, a.s. 23/24", per l'esame degli argomenti iscritti all'ordine del giorno e indicati di seguito e conseguenti delibere:

1. Approvazione verbale seduta precedente (*pubblicato sul sito nella sezione "Albo on line"*);
2. Suddivisione dei periodi didattici per l'anno scolastico 2023/24;
3. Planning annuale degli impegni (mesi di settembre/ottobre);
4. Linee di indirizzo ed iniziative per il Piano di Formazione (personale docente ed ATA);
5. Informazioni sull'avvio del nuovo anno scolastico 2023/24:
 - Informazioni sull'organico del personale docente ed ATA;
 - Anno di prova per docenti neo-assunti: nomine dei docenti con funzioni di tutor;
 - Piano PNRR NGC-NGL "Scuola 4.0" (D.M. 161/2022) e Piano PNRR "Risorse per le azioni di prevenzione e Contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/22): aggiornamento, stato di avanzamento dei progetti e relative Attività negoziali, pianificazione per ulteriori iniziative;
 - Piano PNRR per interventi sull'orientamento (Decreto di adozione n° 328/2022 e D.M. 63/23): Aggiornamenti e prime indicazioni per le fasi successive di attuazione del progetto;
 - Nuovo codice disciplinare dei dipendenti pubblici (DPR n° 81/2023): informativa del DS;
6. Individuazione delle aree delle funzioni strumentali e delle commissioni per l'a.s. 2023/24;
7. TEAM dell'innovazione digitale e relativi aree di progettazione/intervento;
8. Criteri di selezione per la scelta e l'approvazione (*a cura del Collegio Docenti nel prossimo Collegio Docenti di ottobre*) dei progetti PTOF 2023/24;
9. Deroghe al limite minimo di ore previste per la validità dell'a.s. (DPR 122/09, Art. 14, c. 7);
10. Organizzazione della giornata di accoglienza degli studenti delle future classi prime;
11. Modalità di ricevimento genitori e delle comunicazioni scuola-famiglia;
12. Varie ed eventuali.

Assume la Presidenza dell'assemblea il Dirigente Scolastico ing. Tosi Mauro che dichiara aperta la seduta e invita i presenti ad apporre propria firma su apposito modulo.

Risultano assenti giustificati i docenti : Cecchetti, Crociani, Crotti, Sagliano, Signorini, Terracciano, Iandiorio, Leoni. Esonerati dalla partecipazione i docenti Falcinelli, Lucchi e Vecchione.

Il PRESIDENTE constata che il numero degli intervenuti, pari a centodiciannove (119) su un totale di centotrenta (130) docenti, è sufficiente per la validità della seduta agli effetti deliberativi. Procede alla verbalizzazione la prof.ssa Ingenito Cinzia.

Punto n^ 1.

1) *Approvazione del verbale della seduta precedente (pubblicato sul sito WEB sezione Albo on-line).*

Il Presidente sottopone al Collegio Docenti la formale approvazione del verbale redatto nella seduta del Collegio svolta in data 14 giugno 2023. Tenuto conto che il verbale è stato pubblicato nel sito web della scuola alla sezione "Albo on line" in data 10 luglio 2023, propone, al fine di un più spedito svolgimento dei lavori e ove nulla osti, che il medesimo sia dato per letto e invita il Collegio ad integrare o apporre eventuali osservazioni o elementi di rilevanza a completamento del verbale del precedente Collegio Docenti. Il Collegio, dato per letto il verbale già agli atti e nulla avendo da osservare al riguardo,

DELIBERA

di approvare all'unanimità il verbale della precedente seduta collegiale.

Punto n^ 2.

2) *Suddivisione dei periodi didattici per l'anno scolastico 2023/24.*

Il collegio docenti,

- **VALUTATA** la proposta del Dirigente della suddivisione dell'anno scolastico in due periodi riferibili a trimestre iniziale, con decorso alla festività natalizie, e pentamestre dalla ripresa delle attività a seguito di pausa natalizia e con decorso al termine del calendario scolastico, aderente alle esigenze della progettazione didattica e funzionale all'organizzazione delle attività all'insegnamento,
- **RITENUTA** la proposta illustrata dal Dirigente Scolastico di una suddivisione dell'anno scolastico 23/24 tra trimestre, con scadenza in data 23 dicembre 2023 a partire dall'inizio delle attività scolastiche e pentamestre, con decorrenza dall'08 gennaio e termine ultimo il 6 giugno 2024, compatibile con le esigenze didattiche dell'utenza scolastica,

Dopo adeguata discussione DELIBERA

ALL' UNANIMITA' dei presenti, la suddivisione dell'anno scolastico nei periodi trimestre e pentamestre così come proposto dal DS.

Punto n^ 3. Planning annuale degli impegni (limitatamente ai mesi di settembre e ottobre)

Il Collegio docenti,

- **CONSIDERATO CHE** l'ipotesi negoziale del nuovo contratto nazionale del lavoro (CCNL) per il comparto istruzione (non ancora siglato dalle parti contrattuali) prevede novità normative in merito alla eventuale ricomprensione nella quota delle 40 ore per le attività aggiuntive (CCNL art. 29/b) relativamente ai percorsi di formazione svolti dal personale docente (sono esclusi da tale quota i corsi di formazione obbligatori per la sicurezza, per la privacy e per la gestione del registro elettronico e per gli scrutini);
- **PRESO VISIONE**, a seguito di proiezione, del Piano della proposta organizzativa di Planning predisposta dal DS limitatamente al mese di ottobre e dallo stesso illustrato in ogni dettaglio;
- **PRESO ATTO** che gli impegni programmati per il mese di ottobre rientrano nelle attività obbligatorie previste quali funzionali all'insegnamento dal CCNL, all'art. 29 e segg.;
- **VALUTATA FAVOREVOLMENTE dal Collegio Docenti**, in ragione dell'ancora incerto divenire contrattuale delle parti negoziali in merito alla stipula del contratto nazionale di lavoro, la proposta del Dirigente Scolastico alla formulazione del planning delle attività per il solo mese di ottobre, fermo restando quanto già notificato con circolare n^ 483 recante in oggetto "*Piano degli Impegni mese di agosto e settembre*", aderente alle esigenze della progettazione didattica e funzionale all'organizzazione delle attività all'insegnamento;
- **RITENUTO CHE** la formulazione del planning delle attività annuali possa essere oggetto di delibera collegiale del mese di ottobre senza compromettere le attività funzionali all'insegnamento già programmate e in via di svolgimento,

D E L I B E R A

ALL' UNANIMITA' dei presenti, il Planning delle attività per il mese di ottobre e ne ritiene opportuna la pubblicazione sul sito on line della scuola in termini di pubblicità legale. Il Planning delle attività, così come presentato, è allegato al presente verbale e ne costituisce parte integrante (**All. 1**).

Punto n^4. - Linee di indirizzo ed iniziative per il Piano di Formazione (personale docente ed ATA)

Il collegio docenti,

- **VISTA** la legge 107/15;
- **VISTO** il CCNL Scuola 2018/19 e le norme in vigore previste dal CCNL 2006/09 (Artt. 63-71);

- **VISTO** Il piano di Formazione Nazionale MIUR del 3/10/16 e la Nota MIM n° 45528 del 22/12/2022;
- **VISTO** il rapporto di Autovalutazione e il relativo Piano di Miglioramento dell'Istituto M.Curie
- **VISTO** il PTOF 2022-25
- **VISTO** il piano triennale di formazione dei docenti della rete di Ambito 8 (Cesena e Comprensorio)
- **VISTE** le nuove aree di priorità formative (nota n°49062 del 28/11/19) ed i vari temi introdotti con i finanziamenti per PNSD e il Piano Scuola Digitale 2022-2026, ovvero:

a) educazione civica con particolare riguardo alla conoscenza della Costituzione, alla cultura della sostenibilità e ai temi della cittadinanza attiva (Legge 92/2019);

b) discipline scientifico-tecnologiche (STEM);

c) nuova organizzazione didattica dell'istruzione professionale (D.I. 92/2018 e aggiornamenti);

d) modalità e procedure della valutazione formativa e sistema degli Esami di Stato (D.lgs. 62/2017);

e) linee guida per i percorsi per le competenze trasversali e di orientamento (D.M.774/2019)

f) contrasto alla dispersione e all'insuccesso formativo;

g) obblighi in materia di sicurezza e adempimenti della Pubblica Amministrazione (privacy, trasparenza...).

h) l'inclusione degli alunni con BES, DSA e disabilità (D.Lgs. 66/2017 e 96/2019);

i) il Piano nazionale Scuola Digitale, con particolare riferimento alla cittadinanza digitale e alle tematiche introdotte dal Piano Scuola Digitale 4.0 e Piano Scuola Digitale 2022-2026;

- **VISTO** il Decreto di adozione delle Linee Guida per l'orientamento relative alla riforma PNRR 1.4 "Riforma del sistema di orientamento" (Nota MIM n° 128 del 22/12/2022) e relativo D.Lgs. n° 63/2023;
- **VISTA** le linee di investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di I e II grado nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- **VISTA** la linea di investimento PNRR 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" inerenti alle seguenti azioni:

• Azione 1 – Trasformazione delle aule in ambienti innovativi di apprendimento: Next Generation Classrooms

• Azione 2 – Realizzazione di laboratori per le professioni digitali del futuro: Next Generation Labs

DELIBERA

ALL' UNANIMITA' dei presenti, il Piano di formazione illustrato dal Dirigente Scolastico. Il Piano recante il titolo: "INTEGRAZIONE e AGGIORNAMENTO al Piano di FORMAZIONE personale docente e ATA" per l'anno scolastico 23/24, è allegato al presente verbale e ne costituisce parte integrante **(All. 2)**.

Punto n^ 5. Informazioni sull'avvio del nuovo anno scolastico 2023/24:

Informazioni sull'organico del personale docente ed ATA.

Il DS informa il Collegio che si è provveduto con sollecitazione alle nomine dei docenti da graduatoria GPS che avevano presentato richiesta sia per cattedre complete che per spezzoni orari, cercando in tal modo nel più breve tempo possibile, di evitare disagi per alunni e famiglie e ridurre eventuali richieste di sostituzione per i docenti.

Anche per l'organico del sostegno si è provveduto con sollecitazione, al fine di assicurare un ottimale inizio del percorso scolastico e favorire l'inclusività di alunni con particolari esigenze.

Anno di prova per docenti neo-assunti: nomine dei docenti con funzioni di tutor.

Il DS comunica che è stata svolta in data 01 settembre 2023, una riunione del dirigente con i docenti in periodo di prova e ne designa, previo accordo con le parti interessate, i relativi tutor, come riportati nella sottostante tabella:

DOCENTE IN PERIODO DI PROVA	DOCENTE TUTOR
BRANDOLINI ADRIANO	SIMONA TAPPI
MARTINA MARTELLI	BRUNA MERLINI
DANIELA GARUTI	GIULIA CAGNANI
ROBERTA MENGHI	GIAMPAOLO GOBBI
VALERIA MANZI	ALICE SAPIA
ARIANNA MONDAINI	ANNA MIGATTI
BEATRICE ZOFFOLI	ANNA TORRONI
VALENTINA MAIMONTE	LUANA SIRABELLA
NICOLA NANNI	LUCIA BAGNOLI
ALESSANDRA BERARDI	PRIVITERA ROSARIA

Piano PNRR NGC-NGL “Scuola 4.0” (D.M. 161/2022) e Piano PNRR “Risorse per le azioni di prevenzione e Contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/22): aggiornamento, stato di avanzamento dei progetti e relative Attività negoziali, pianificazione per ulteriori iniziative.

Il Dirigente Scolastico rende noto all'assemblea dei docenti i dati numerici inerenti agli alunni iscritti e frequentanti la scuola a seguito degli scrutini finali del trascorso anno scolastico. Dei 154 alunni con sospensione del giudizio negli scrutini finali, 144 alunni hanno superato con successo le carenze formative registrate nelle valutazioni finali, permettendo la piena continuità del percorso scolastico.

Il successo formativo registrato negli scrutini di ammissione svolti nel mese di agosto, è stato assicurato anche dall'attivazione di 29 corsi di recupero tenuti nel periodo estivo da 19 docenti interni, per una durata a corso di 15 ore, pari a un totale di 435 ore di lezione complessive. Tutti i corsi attivati hanno registrato un elevato livello di partecipazione della componente alunni, tale da permettere il rilascio di attestati di frequenza e dato certezza della validità dell'impiego delle risorse finanziarie garantite dal PNRR utilizzate ai fini della prevenzione e del contrasto alla dispersione scolastica.

Il residuo dei finanziamenti garantiti dal PNRR potrà permettere l'attivazione di ulteriori corsi di recupero a favore della componente alunni che potranno trovare svolgimento anche nelle ore scolastiche, ma con insegnanti fuori servizio, in una modalità operativa funzionale a interventi diretti e in rapporto individuale.

Piano PNRR per interventi sull'orientamento (Decreto di adozione n° 328/2012 e D.M. 63/2023): Aggiornamenti e prime indicazioni per le fasi successive di attuazione del progetto.

Il Dirigente Scolastico informa il collegio che la circolare n. 958 del 5 aprile 2023 prevede che ciascuna istituzione scolastica del secondo ciclo di istruzione abbia ricevuto dalla Direzione Generale per i Sistemi informativi la comunicazione del numero indicativo minimo dei docenti che potranno essere avviati alla formazione di tutor e di orientatore, calcolato in proporzione del numero degli studenti iscritti alle classi del secondo biennio e del quinto anno per il prossimo anno scolastico. Non è stabilito, dunque, un limite massimo di docenti ammessi alla formazione prevista per tutor e orientatori, fermo restando il limite di budget PNRR previsto per tali attività (DM n. 63 del 5 aprile 2023 all'art. 6 comma 2) e l'obbligo per ogni scuola di individuare un solo docente come “orientatore”. Pertanto, a seguito di confronto personale e in accordo condiviso tra le docenti Ortis e Masini per le domande avanzate dalle stesse per la nomina di orientatore, questo ruolo sarà svolto per l'a.s. 2023/24 dalla prof.ssa Roberta Ortis che già negli anni precedenti, come referente PCTO, ha svolto attività affini e coerenti con tale incarico.

Il numero delle candidature per la funzione di tutor e orientatore, già oggetto di delibera di approvazione nel collegio di giugno, risponde al numero minimo di 14 tutor (come da norma per il nostro istituto). Il DS, conclusa l'attività di formazione propedeutica al ruolo di tutor e orientatore, procederà - nel rispetto delle prerogative degli organi collegiali con riguardo alle scelte autonome della scuola sull'organizzazione per tali interventi nel triennio (delibera che dovrà essere assunta nel collegio docenti di Ottobre) - alla nomina dei docenti tutor e del docente orientatore per l'anno scolastico 2023/2024, in base a quanto previsto dalla normativa (D.M. 63/2023) ed in seguito ad apposito tavolo negoziale di confronto con le RSU di Istituto per le decisioni in merito ai criteri di assegnazione delle relative risorse ai docenti.

Il Dirigente specifica che la circolare n. 958 del 5 aprile 2023 individua nel limite minimo di 30 studenti e nel limite massimo di 50 studenti un suggerimento orientativo per favorire l'efficace applicazione di quanto sopra indicato. Non è previsto che l'assegnazione docente tutor-studente debba necessariamente corrispondere con un gruppo classe. Pertanto, ferme restando le disposizioni del DM in merito alla retribuzione minima e massima da prevedere per i docenti tutor, è compito dell'Istituzione scolastica individuare i raggruppamenti funzionali ai bisogni orientativi degli studenti. Il Dirigente richiama quanto previsto dalle Linee guida per l'orientamento, adottate con il DM. n. 328 del 22 dicembre 2022, ai punti 7.2 e 7.3: "Le scuole secondarie di secondo grado attivano a partire dall'anno scolastico 2023-2024:

- moduli di orientamento formativo degli studenti, di almeno 30 ore, anche extra curricolari, per anno scolastico, nelle classi prime e seconde;
- moduli curricolari di orientamento formativo degli studenti, di almeno 30 ore per anno scolastico, nelle classi terze, quarte e quinte.
- per la migliore efficacia dei percorsi orientativi, i moduli curricolari di orientamento formativo nelle classi terze, quarte e quinte sono integrati con i percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO), nonché con le attività di orientamento eventualmente promosse dal sistema della formazione superiore (ITS-IFTS).

Nuovo codice disciplinare dei dipendenti pubblici (DPR n° 81/2023):

Il dirigente rende noto che dal 14/07/2023 è entrato in vigore il nuovo Codice di comportamento pubblicato in G.U. n. 150 del 29/06/2023. Il DPR n°81 del 13/06/2023 recepisce le modifiche, approvate lo scorso giugno in Consiglio dei Ministri, al D.P.R. 62/2013, sul solco degli obiettivi di comportamento e disciplinari per i dipendenti delle PP.AA. Il DS illustra in sintesi i corretti comportamenti del dipendente pubblico con particolare riguardo per il corretto utilizzo dei social (art. 11-bis e 11-ter) consigliando una attenta lettura del documento, peraltro in pubblicazione sul sito WEB della scuola.

Punto 6.

Individuazione delle aree delle funzioni strumentali e delle commissioni per l'a.s. 2023/24

Il Dirigente Scolastico presenta nel dettaglio il **Funzionigramma dell'istituto**, individuando quattro aree riferibili alle funzioni strumentali compatibili con i percorsi d'indirizzo e le esigenze didattiche e formative della scuola e per ciascuna ne illustra compiti e funzioni. Riconosce piena autonomia organizzativa in ordine ai compiti di competenza affidati con nomina ai docenti interessati ad avanzare propria candidatura e sollecita le necessarie informative al DS in merito alla pubblicazione di eventuali circolari e a riguardo di eventuali iniziative con oneri di spesa a carico dell'Istituto scolastico. Il Dirigente Scolastico illustra inoltre nel dettaglio la proposta sulle Commissioni di lavoro per il corrente anno scolastico, (Autonomia organizzativa, di ricerca e sperimentazione Artt. 5, 6 – DPR 275/99), indicandone compiti, funzioni e collaborazione fattiva con i docenti che saranno incaricati delle funzioni strumentali.

Il vaglio dei requisiti richiesti per le varie candidature saranno oggetto di valutazione del Dirigente Scolastico, che auspica ampia partecipazione alle attività proposte, con prossima delibera del Collegio Docenti. Il funzionigramma d'istituto, così come presentato, è allegato al presente verbale e ne costituisce parte integrante (**All. 3**).

Punto 7. -

TEAM dell'innovazione digitale e relativi aree di progettazione/intervento.

Il Presidente illustra i ruoli e le funzioni dei docenti facenti parte del team per la innovazione digitale. Presenta all'assemblea il lavoro del team a supporto di tutte le componenti scolastiche al fine di sostenere e diffondere la cultura del digitale. In particolare il team supporta l'Animatore Digitale e accompagna adeguatamente l'innovazione didattica nella scuola con il compito di favorire il processo di digitalizzazione, nonché quello di diffondere politiche legate all'innovazione didattica attraverso azioni di accompagnamento e di sostegno a quanto previsto dal Piano Scuola 4.0 in relazione ai finanziamenti PNRR. La composizione del relativo TEAM è presentata al Collegio Docenti che ne delibererà all'unanimità compiti, ruoli e relativi nominativi. Il documento del TEAM, così come presentato, è allegato al presente verbale e ne costituisce parte integrante (**All. 4**).

Punto 8.

Criteri di selezione per la scelta e l'approvazione (a cura del Collegio Docenti nel prossimo Collegio Docenti di ottobre) dei progetti PTOF 2023/24.

Per una gestione razionale ed efficace delle risorse finanziarie assegnate con il Fondo di Istituto, si rende necessaria una selezione qualitativa dei progetti, intesa come opportunità per il miglioramento dell'offerta formativa, coerentemente con il PTOF, con gli obiettivi di processo e le priorità indicate nel RAV e nel documento di Rendicontazione Sociale.

Al fine di classificare le attività e realizzare percorsi finalizzati al soddisfacimento di tali obiettivi, il Dirigente Scolastico illustra il documento dal titolo: *“Criteri per l'Approvazione, la Classificazione e la Formazione della graduatoria dei Progetti per l'ampliamento dell'Offerta Formativa”*, raggruppando i progetti attuabili in Fasce prioritarie individuate in tal modo: FASCIA A : Attività di potenziamento ed arricchimento delle discipline; FASCIA B : Attività di ampliamento dell'offerta formativa e innovazione didattica; FASCIA C : Attività varie.

Gli obiettivi presenti nell'area dei risultati scolastici (sezione 5 – RAV), consentono di proporre all'attenzione del Collegio criteri di ammissibilità dei progetti e criteri di valutazione degli stessi che costituiranno oggetto di valutazione nelle delibere per eventuale approvazione del Collegio Docenti nel mese di ottobre. Il Presidente propone all'attenzione del Collegio l'immediata approvazione, ai fini di una repentina attuazione delle attività progettuali a costo zero (o con risorse finanziarie proprie) per la scuola e necessari ai fini della rendicontazione delle ore di PCTO, delle seguenti attività progettuali:

- a) Prof.ssa Donati: progetto “ Latino che classe” (Progetto PCTO);
- b) Prof. Magnani : Progetti ICDL (necessità di immediata attivazione delle fasi propedeutiche e di raccolta adesioni al progetto stesso);
- c) Prof.sse Galassi e Barilli : progetto gratuito svolto nelle ore di educazione motoria con convenzione del comune di Savignano per le strutture del campo di atletica del comune;
- d) Prof.ssa Fattori: progetto di inclusione per un alunno con contributo finanziario erogato dalla famiglia e progetto “Cineforum” finanziato dalla parrocchia di Savignano (senza oneri per il nostro Istituto).

Il Collegio dei Docenti,

RITENUTO NECESSARIA una gestione razionale ed efficace delle risorse finanziarie assegnate con il Fondo di Istituto,

VALUTATA una selezione qualitativa dei progetti, intesa come opportunità per il miglioramento dell'offerta formativa,

CONSIDERATI i criteri presentati dal DS come funzionali e congrui all'ampliamento dell'offerta formativa e al potenziamento delle attività curricolari;

CONSIDERATO CHE i progetti sopra menzionati rientrano nell'ambito dei criteri delineati dal Dirigente e non costituiscono aggravio delle risorse finanziarie, ma ottimizzano la funzionalità dell'opera educativa e didattica ai fini formativi e di arricchimento di percorsi trasversali,

A SEGUITO DI ATTENTA ANALISI dei criteri di ammissibilità e valutazione dei progetti così come presentati,

DELIBERA

ALL' UNANIMITA' dei presenti, "I Criteri di selezione per la scelta e l'approvazione dei progetti PTOF 2023/24" così come presentati e ne ritiene opportuna la pubblicazione sul sito on line della scuola in termini di immediatezza **(All. 5)**.

Punto n^9.

Deroghe al limite minimo di ore previste per la validità dell'a.s. (DPR 122/09, Art. 14, c. 7)

Il Collegio dei Docenti,

CONSIDERATO il DPR 122/09, recante in oggetto: "*Regolamento recante coordinamento delle norme vigenti per la valutazione degli alunni e ulteriori modalita' applicative in materia, ai sensi degli articoli 2 e 3 del decreto-legge 1°settembre 2008, n. 137, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2008, n. 169*";

PRESO VISIONE del c.7 DPR 122/09 del quale si riporta testualmente: "*... per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato*";

PRESO VISIONE che all'art. 14, c. 7 del DPR 122/09 si prevede la possibilità per le istituzioni scolastiche di stabilire, per casi eccezionali, motivate e straordinarie, deroghe al suddetto limite minimo di frequenza per assenze documentate e continuative, a condizione, comunque, che tali assenze non pregiudichino, a giudizio del Consiglio di classe la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati;

RITENUTO conforme al dettato normativo e congruo rispetto alle aspettative didattiche e alle esigenze dell'utenza scolastica il prospetto presentato dal Dirigente Scolastico e da questi illustrato nei dettagli:

DELIBERA

ALL' UNANIMITA' dei presenti, "I Criteri di deroga ai limiti minimi delle ore previste ai fini della validità dell'anno scolastico" così come presentati dal Dirigente e ne ritiene opportuna la pubblicazione sul sito on line della scuola in termini di pubblicità legale. I Criteri suddetti, così come presentati, saranno oggetto di pubblicazione di specifica circolare.

Punto 10.

Organizzazione della giornata di accoglienza degli studenti delle future classi prime;

Il DS pone all'attenzione del Collegio la necessità di organizzare un'adeguata accoglienza degli alunni delle classi prime di ogni indirizzo, ai fini di un ottimale approccio relazionale con i nuovi alunni da inserire nel contesto scolastico per favorirne socializzazione e inclusione.

Pertanto i docenti della prima ora attenderanno gli alunni delle classi prime dinanzi agli ingressi contrassegnati da lettere e, in termini di priorità rispetto alle attività disciplinari, sarà cura del consiglio di classe rendere dotti gli alunni dei piani di emergenza e delle diverse segnalazioni visive e acustiche che li contraddistinguono, dei comportamenti da tenere nei casi di fuga, anche ai fini di sostegno e aiuto a compagni fragili, delle modalità di uscita da scuola in caso di situazioni di pericolo e dei punti di ritrovo in uscita. I docenti incaricati di svolgere attività laboratoriali e Scienze Motorie avranno cura di rendere noti agli alunni il Regolamento specifico (laboratorio e Palestra) con relativo e contestuale utilizzo dei DPI ove previsti.

Punto 11.

Modalità di ricevimento genitori e delle comunicazioni scuola-famiglia

Il dirigente, nel sottolineare l'importanza dei rapporti scuola famiglia per la buona riuscita della formazione e dell'educazione scolastica degli alunni, considerando che tali comunicazioni (individuali e collegiali) rientrano nelle attività obbligatorie funzionali all'insegnamento (art.29 CCNL), propone al Collegio Docenti le seguenti modalità attuative, che ogni docente potrà attuare secondo una propria e autonoma scelta, fermo restando che i colloqui individuali scuola/famiglia sono obbligatori:

- a) ricevimento individuale dei genitori settimanale in giornata e orario ben precisi e fissi per tutto l'a.s.;
- b) ricevimento individuale dei genitori per due volte al mese (Bimensile) in giornate e orari prestabiliti.

Il ricevimento settimanale/bimensile, da effettuarsi comunque in presenza a scuola in luoghi/spazi determinati, potrà essere effettuato su prenotazione tramite registro elettronico per i docenti. Per entrambe le modalità scelte, il docente assumerà la responsabilità di informare personalmente la famiglia in caso di assenza. I colloqui individuali inizieranno **dal giorno 16 del mese di ottobre e continueranno sino al 16 dicembre; riprenderanno il 22 gennaio e proseguiranno sino al 18 maggio**, per la dovuta sospensione nei periodi prossimi agli scrutini dei due periodi didattici (primo trimestre e successivo pentamestre). Ogni docente caricherà nel registro elettronico il suo orario compresa la modalità di ricevimento (settimanale o bimensile) per l'intero periodo dell'anno.

Per quanto riguarda le comunicazioni scuola-famiglia di carattere collegiale (udienze generali), si rimanda a quanto sarà previsto nel planning annuale delle attività.

Il Collegio dei Docenti,

dopo attenta analisi delle opportunità proposte in merito ai colloqui individuali con le famiglie;

RITENUTO confacente alle esigenze organizzative dell'utenza scolastica sia il ricevimento individuale settimanale che quello bimensile,

DELIBERA

All'unanimità il ricevimento individuale settimanale e bimensile (organizzazione rimessa alla valutazione discrezionale del docente) con relativi periodo di svolgimento come presentato e illustrato in proposta dal dirigente scolastico. Rimane naturalmente la possibilità dell'insegnante – in ragione di casi e/o situazioni particolari – di contattare la famiglia ogni qualvolta lo ritenga opportuno.

12. Varie ed eventuali

Il Presidente riporta in sintesi le valutazioni già rese note ai docenti delle classi seconde e quinte di ogni indirizzo dei dati Invalsi sia con riguardo ai risultati conseguiti in termini di competenze delle singole classi, sia in termini di microdati già ampiamente diffusi tra i docenti interessati.

La lettura di questi dati permette di ottenere importanti informazioni per il miglioramento e il potenziamento dell'offerta formativa e delle pratiche didattiche, con una valutazione degli stessi già in occasione delle prime riunioni dei dipartimenti disciplinari e successivamente nei vari consigli di classe.

Per lo Stage delle classi quinte dell'indirizzo professionale sono in previsione due periodi da valutare (referente: prof.ssa Gonelli Chiara);

Per lo Scambio culturale col Portogallo, si riporta alla valutazione dei dipartimenti disciplinari. Si ricorda che alcuni spazi d'aula saranno condivisi tra diverse classi in modalità di rotazione.

La commissione DSA/BES, già individuata nei nominativi nel collegio docenti del 14/06/2023, dopo valutazione delle candidature pervenute a cura del dirigente scolastico, viene integrata con il nominativo della prof.ssa Martina Martelli. In tal modo la commissione è formata da un numero pari di docenti rappresentativi di ogni indirizzo del M. Curie. Si riportano, per completezza, tutti i nominativi della suddetta commissione: Giampaolo Gobbi, Silla Turci, Chiara Schincaglia, Gaia Djordjic, Claudia Montevicchi, Martina Martelli.

Su richiesta del prof. Casalboni, i docenti del triennio dell'indirizzo meccanica e Meccatronica sono invitati a trattenersi un momento per la condivisione di alcune considerazioni riguardanti lo svolgimento dell'Esame di Stato nella sessione dell'a.s. 2022/23.

Il Dirigente ringrazia i docenti collaboratori del DS, della commissione orario e DSA/BES, i docenti coordinatori di classe e referenti di laboratorio per l'impegno profuso nel periodo estivo e per l'accettazione dei vari incarichi.

Null'altro da rilevare, il Presidente dichiara sciolta l'assemblea alle ore 12.00.

La verbalizzante (prof.ssa Cinzia Ingenito)

Il Presidente (Il DS)