



VERBALE N. 2

DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 05 GIUGNO 2018

Oggi Martedì 05 giugno 2018 alle ore 18,00 presso l'Istituto "Marie Curie", nei locali adibiti a biblioteca scolastica, si è riunito il Consiglio d'Istituto per discutere e deliberare il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente (pubblicato nell'Albo on-line dell'Istituto);
2. Approvazione Conto Consuntivo E.F. 2017;
3. Verifica dello stato di attuazione del Programma Annuale E.F. 2018;
4. Variazioni al Programma Annuale E.F. 2018;
5. Assicurazione Infortuni e R.C.T. per l'a.s. 2018/19;
6. Tirocinio Formativo estivo studenti presso l'Istituto M. Curie per l'a.s. 2017/18;
7. Deroga (nel limite del 10%) al tetto di spesa per l'acquisto dei testi scolastici per l'a.s. 2018/19;
8. Comodato d'uso gratuito libri di testo per l'a.s. 2018/19;
9. Attuazione della Riforma per l'indirizzo Professionale a partire dalle prime classi per l'a.s. 2018/19 (ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 61/2017). Adesione del "M. Curie" all'accordo di rete per le misure di supporto a tali processi (D.M. 851, Art. 31 del 27/10/2017 – Scuola Capofila "E. Uselli Ruzza" di Padova);
10. Proposta di Regolamento per la gestione, l'utilizzo, le modalità ed i limiti di pubblicazione e di accesso della pagina "Facebook" istituzionale per il nostro Istituto (proposta inviata per l'esame preliminare ai membri del Consiglio di Istituto);
11. Viaggi di istruzione/visite guidate: proposta di integrazione al regolamento vigente per alcuni casi specifici;
12. Borsa di Studio "Avv. Gino Vendemini" destinata agli allievi delle classi V in base all'esito conseguito all'Esame di Stato proposta dalla *Rubiconia Accademia dei Filopatri*: delibera dei criteri di assegnazione;
13. Borsa di studio "M. Pizzinelli": delibera dei criteri di assegnazione;
14. Educazione Civica Digitale: proposta (a cura della componente genitori) per lo svolgimento - nell'ambito dei progetti PTOF per l'a.s., 2018/19 – di temi riguardanti il cyberbullismo e le dipendenze legate all'uso di Internet e dei Social Media (ad integrazione delle attività già previste per tali temi);
15. Comunicazioni del Dirigente Scolastico:
 - Informazioni sull'organico dell'autonomia e relative classi per l'a.s. 2018/19;
 - Calendario scolastico per l'a.s. 2018/19;
 - Aggiornamento sui progetti PON/FSE e sui percorsi di Alternanza Scuola-lavoro
 - Adempimenti connessi all'applicazione del Regolamento UE 679/2016 sulla Privacy
16. Varie ed eventuali.

Risultano presenti/assenti:

N°	COGNOME	NOME	QUALIFICA	PRESENTE	ASSENTE
1	Tosi	Mauro	D. S. – Membro di diritto	X	
2	Bernucci	Gloria	Genitore – PRESIDENTE	X	
3	Faedi	Rino	Genitore – Membro	X	
4	Raffaelli	Riccardo	Genitore – Membro		X
5	Ceccaroni	Luca	Genitore – Vice Presidente	X	

6	Almerigi	Monica	Docente-Membro	X	
7	Balducci	Paola	Docente- Membro	X	
8	Bartolucci	Laura	Docente- Membro	X	
9	Curradi	Marco Giuseppe	Docente- Membro	X	
10	Lillo	Domenica	Docente- Membro	X	
11	Gasperoni	Matteo	Docente- Membro	X	
12	Crociani	Veronica	Docente- Membro	X	
13	Casadei	Cristiano	Docente-Membro		X
14	Garattoni	Stefano	A.T.A - Membro	X	
15	Montanari	Samuele	A.T.A - Membro	X	
16	Badaglialacqua	Alessio	Studente - Membro		X
17	Capuccini	Aron	Studente - Membro	X	
18	Magnani	Christian	Studente - Membro	X	
19	Villa	Francesca	Studente - Membro	X	
			Totale	Presenti: 16	Assenti: 3

Constatato il numero legale, il Dirigente dichiara aperta la seduta. Segretario verbalizzante di questo Consiglio d'Istituto è la Prof.ssa Almerigi Monica. E' presente in assemblea per competenza specifica in alcuni punti all'o.d.g. la Sig.ra Balsami Paola (DSGA).

1. APPROVAZIONE VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE

Il Dirigente Scolastico chiede ai componenti se vi siano osservazioni in merito al precedente verbale del consiglio di Istituto (**VERBALE N. 1 del 12/02/2018**), pubblicato all'albo on-line.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTE le Leggi vigenti che regolano gli Organi Collegiali d'Istituto e nel rispetto delle stesse;
SENTITO il Dirigente Scolastico che sottopone all'attenzione di tutti i consiglieri il **Verbale n° 1** relativo alla seduta precedente del **12 febbraio 2018**;
NON essendo pervenute osservazioni a riguardo:

Dichiara approvato all'unanimità il **VERBALE n° 1 della seduta del 12 febbraio 2018. (PRESA**

D'ATTO n.3)

2. APPROVAZIONE CONTO CONSUNTIVO E. F. 2017

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi e il Dirigente Scolastico prendono la parola a turno per illustrare ai membri del Consiglio di Istituto gli aggregati e le relative voci di Spese e Entrate del Conto Consuntivo e.f. 2017. Vengono visionati tutti gli allegati e, dopo richiesta di alcuni chiarimenti e discussione in merito,

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche Decreto Interministeriale n° 44 del 1° febbraio 2001;

Vista la C.M. n. 186 del 27/02/08;

Visto che il Programma Annuale e.f. 2017 e le relative schede di attività e di progetto predisposte dal Dirigente Scolastico e dal Direttore S.G.A. è stato a suo tempo approvato dal Consiglio di Istituto e dai Revisori dei Conti;

Visti i provvedimenti del Dirigente concernenti le variazioni alla previsione iniziale di alcuni aggregati;

Vista che la documentazione della gestione in esame risulta regolare;

Vista la relazione illustrativa predisposta dal Dirigente Scolastico e dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, ciascuno per le proprie competenze, circa gli obiettivi da realizzare, quelli realizzati, la destinazione e l'utilizzo delle risorse in coerenza con le attività previste nel PTOF;

Viste le risultanze dell'estratto conto dell'Istituto Cassiere al 31/12/2017 che concorda con l'ultima registrazione del Giornale di Cassa e con il mod. J;

Viste le risultanze finanziarie di gestione alla chiusura dell'esercizio;

Visto il parere POSITIVO di regolarità contabile rilasciato dai Revisori dei Conti il 24/05/2018 con verbale n. 2018/004;

Dopo ampia e approfondita discussione, nella convinzione di aver agito per il meglio nell'interesse di quest'Amministrazione, all'unanimità il Consiglio di Istituto dopo l'esame dei documenti a cura della Giunta Esecutiva ed il parere favorevole a cura dei Revisori dei Conti

DELIBERA (n.10)

di **approvare** il Conto Consuntivo per l'esercizio finanziario **2017**, così come predisposto dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi e dal Dirigente Scolastico, i cui valori sono elencati nel Modello H allegato alla presente e riportato nella modulistica in allegato prevista dal Decreto Interministeriale n° 44 dell'1/02/2001, in sintesi:

ENTRATE				
Programmazione definitiva	Somme accertate	Somme riscosse	Somme rimaste da riscuotere	Differenze in + o in -
€ 659.637,61	€ 458.181,45	€ 393.275,53	€ 64.905,92	€ 201.456,16
Disavanzo competenza	€ 1.820,36			
Totale a pareggio	€ 460.001,81			

USCITE				
Programmazione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare	Differenze in + o in -
€ 627.725,32	€ 460.001,81	€ 449.364,45	€ 10.637,36	€ 167.723,51
Avanzo competenza	€ 0,00			
Totale a pareggio	€ 460.001,81			

completo dei seguenti allegati:

- a) Mod. H – Conto Finanziario
- b) Mod. I – Rendiconto progetto/attività - ENTRATE - n. 27 schede (da A01 ad A04 e da P01 a P23)
- c) Mod. I – Rendiconto progetto/attività – SPESE - n. 27 schede (da A01 ad A04 e da P01 a P23)
- d) Mod. J new – Situazione Amministrativa Definitiva al 31/12/2017
- e) Copia Estratto Conto Bancario al 31/12/2017
- f) Mod. K – Conto del Patrimonio – Prospetto dell'Attivo
- g) Mod. K – Conto del Patrimonio – Prospetto del Passivo
- h) Mod. L – Elenco Residui Attivi al 31/12/2017
- i) Mod. L – Elenco Residui Passivi al 31/12/2017
- j) Mod. M – Spese di personale
- k) Mod. N – Riepilogo delle Entrate
- l) Mod. N – Riepilogo delle Spese
- m) Elenco Variazioni al Programma Annuale
- n) Elenco Variazioni ai progetti/attività
- o) Mod. H bis (dove compare Z01)

- p) Controllo Avanzo di Amministrazione
- q) Relazione illustrativa
- r) Indicatore di tempestività dei pagamenti annuale e.f. 2017.

Il Conto Consuntivo e.f. 2017 verrà pubblicato sul sito web nella sezione apposita di “amministrazione trasparente”.

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell’art. 14, 7° comma, del regolamento n. 275/99 è ammesso reclamo allo stesso Consiglio di Istituto entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all’albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente ai 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

3.VERIFICA DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE E. F. 2018:

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTA la propria deliberazione con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2018;

VISTA la propria deliberazione con la quale è stato approvato il Piano dell’Offerta Formativa per l’anno scolastico 2017/18;

VISTO il regolamento D.I. n. 44/2001, e in particolare, l’art. 6, primo comma che demanda al Consiglio di Istituto la competenza a disporre entro il 30 giugno di ciascun anno, la verifica dello stato di attuazione del programma annuale;

VISTA la relazione del Direttore S.G.A. redatta ai sensi dell’art. 6, sesto comma del D.I. n. 44/2001, con la quale è stata esposta la situazione contabile e finanziaria alla data del 04/06/2018;

VISTI i seguenti documenti allegati, redatti alla data del 04/06/2018:

- 1) Mod. H bis - Attuazione Programma Annuale
- 2) Mod. J - Situazione Amministrativa al
- 3) Riepilogo delle Entrate
- 4) Riepilogo per tipologia di Spesa
- 5) Situazione sintetica delle Entrate
- 6) Situazione sintetica delle Uscite
- 7) Disponibilità Finanziaria da Programmare
- 8) Controllo dell’Avanzo di Amministrazione dell’anno precedente
- 9) Mod. F – Modifica Programma Annuale
- 10) Elenco Variazioni al Programma Annuale
- 11) Elenco Variazioni ai Progetti/Attività
- 12) Mod. G – Schede Illustrative Finanziarie modifica Progetto/Attività

SENTITA l’illustrazione della situazione didattico-organizzativa della scuola in generale e dello stato di attuazione dei progetti e delle attività per l’a.s. 2017/18 effettuata dal Dirigente Scolastico;

COSTATATO che l’attuazione del Programma Annuale E.F. 2018 si sta svolgendo regolarmente;

all’unanimità DELIBERA (NR. 11)

l’approvazione della Verifica dello Stato di Attuazione del Programma Annuale e.f. 2018.
La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14, 7° comma, del regolamento n. 275/99 è ammesso reclamo allo stesso Consiglio di Istituto entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente ai 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

4.VARIAZIONI AL PROGRAMMA ANNUALE E. F. 2018:

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTE le Leggi vigenti che regolano gli Organi Collegiali d'Istituto e nel rispetto delle stesse;

VISTO il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche Decreto Interministeriale n° 44 del 1° febbraio 2001, Art. 6;

VISTO il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2018 approvato dal Consiglio di Istituto in data 09/02/2018 con delibera n. 1;

SENTITO il Dirigente Scolastico che illustra le variazioni da apportare al Programma Annuale e.f. 2018 predisposte dal Direttore S.G.A.; Il Dirigente comunica che tali variazioni si riferiscono a finanziamenti pervenuti dopo l'approvazione del Programma Annuale e.f. 2018 e che sono finalizzati ad obiettivi specifici ovvero ad assestamenti di bilancio. Si tratta di variazioni rese necessarie dall'adeguamento a reali situazioni verificatesi e a nuove entrate vincolate:

NUM. DECRETO	DATA	OGGETTO	AGGREGATI		SOMMA
			Entrata	Spesa	
1	03/03/2018	Piano di Formazione Docenti - Rete di Ambito n. 8 - U.F. n. 2	Z01	P15	+ e - 118,94
2	15/03/2018	Assemblea Legislativa Regione – Determina n. 100 del 07/02/18 “Viaggi della Memoria ed.V 2018 - “Uno sguardo tra Otto e Novecento. Gli ebrei in Italia: dall'emancipazione alla persecuzione. Il caso di Trieste come paradigma”.	04-06	P09	+ 3.848,00
3	15/03/2018	Da MIUR per “percorsi orientamento” – a.s. 2017-2018 A.F.2018	02-04	P04	+ 916,10
4	15/03/2018	Da ASSOCALZATURIFICI: rimborso spese di viaggio a Milano c/o MICAM del 13/02/2018 – Progetto “YOUNG WORKERS DAY”	05-04	P05	+ 1.762,00
5	04/06/2018	Da MIUR: Risorse aggiuntive per corsi di recupero per l'e.f. 2018	02-04	A03	+ 2.783,18
	04/06/2018	Da famiglie: contributi per progetto lingua	05-02	P07	+ 8.104,00

6		INGLESE finale a.s. 2017/18			
7	04/06/2018	Da CONSAP (MIUR): Carta del Docente – Formaz. e Aggiornam.– Percorsi formativi scuole - corsi erogati da M.Curie per docenti	07/04	P06 P07	+ 215,00 + 79,00 ----- + 294,00
8	04/06/2018	Storno da P13 (PNSD Animatori Digitali) ad A04 (spese investimento) Azione#3a parziale copertura dell'acquisto di n. 1 Firewall	//	P13 A04	+ e - 1.000,00

CONSIDERATA la necessità di adeguare i finanziamenti previsti nelle schede tecnico-finanziarie dei relativi progetti in uscita;

VISTO l'Elenco delle Variazioni al Programma Annuale;

VISTO il Mod. F – Modifica Programma Annuale (art. 6);

VISTO il Mod. G – Variazioni Progetto;

CONSIDERATA l'esigenza di adeguare le scritture contabili alla reale situazione verificatasi;

VISTA l'approvazione della Giunta Esecutiva

ALL'UNANIMITA' D E L I B E R A (DELIBERA n. 12)

l'APPROVAZIONE delle Variazioni al Programma Annuale dell'e. f. 2018 sopraindicate.

5. ASSICURAZIONE INFORTUNI E R.C.T. PER L'A.S. 2017/18

Assicurazione infortuni e R.C.T. per il triennio 2016/17 – 2017/18 - 2018/19 - Conferma a.s. 2018/19

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

RICHIAMATA la propria precedente Delibera n. 10 del 19/05/2016 con la quale il Dirigente Scolastico, in merito all'assicurazione infortuni ed RCT, era è stato autorizzato a procedere con l'incarico a Tecnobroker Log s.r.l. al fine di selezionare la migliore compagnia assicurativa a cui affidare il contratto assicurativo pluriennale, per il Triennio a.s. 2016/17, 2017/18, 2018/19, rescindibile annualmente, e con l'indicazione del premio minimo € 8,00 e massimo € 8,50;

VISTA la Determina Dirigenziale prot.n. 2327/C14 del 09/06/2016 con la quale è stato affidato l'incarico di brokeraggio assicurativo all'impresa "Tecnobroker Log s.r.l." di Milano, dando atto che tale servizio non comporta oneri diretti a carico dell'Istituto;

VISTO il contratto stipulato con l'impresa "Tecnobroker Log s.r.l." prot.n. 2394/C14 del 13/06/2016;

VISTO che con determina a contrarre del dirigente scolastico prot.n. 2395/C14 del 13/06/2016 sono stati individuati: la procedura da applicare, il criterio di aggiudicazione, le modalità di pubblicità nonché tutti i documenti relativi alla procedura e la seguente modulistica da utilizzare per la presentazione delle offerte:

- documento A2: Capitolato Generale,
- documento B1: Scheda d'Offerta Tecnica,
- documento B2: Scheda d'Offerta Economica,
- documenti C1 e C2: Capitolato Speciale d'oneri,
- documento D: Criteri di Valutazione Premio, Garanzie e Massimali;

ATTESO che la Lettera Invito prot.n. 2397/C14 del 30/06/16 è stata trasmessa alle seguenti compagnie assicurative previamente individuate con determina del dirigente scolastico:

n.	COMPAGNIA	GruppoAssicurativo
1	AIG Europe Limited	AIG
2	Allianz Spa	Allianz
3	Amissima Spa (ex Carige)	Amissima
4	Generali Ina Assitalia Spa	Generali INA Assitalia
5	RealeMutua Spa	RealeMutua
6	UnipolSaiAssicurazioni Spa	UnipolSai
7	Wiener Stadtische V. AG	Wiener

ATTESO che nei prescritti termini, cioè entro le ore 13:00 (tredici) del giorno 21 luglio 2016 sono pervenute n.2 offerte: AIG Spa (Benacquista) e Amissima Assicurazione spa;

VISTO il Verbale di Apertura della Busta contenente l'offerta TECNICA del 22/07/2016;

VISTO il QUADRO COMPARATIVO della gestione del rischio scolastico dal quale emergono i punteggi del Merito Tecnico Condizioni Contrattuali e Operative e Merito Tecnico Somme Garantite;

VISTO altresì, il Verbale di Apertura della Busta contenente l'offerta ECONOMICA e l'aggiudicazione del 26/07/2016 dal quale risulta il seguente calcolo della media delle risultanze percentuali complessive delle comparazioni Tecniche (Condizioni contrattuali e somme garantite) ed Economica, secondo i criteri indicati dal doc. A2 Capitolato Generale d'Oneri:

COMPAGNIE	AIG Europe Limited	Amissima Spa
Merito Tecnico Condizioni Contrattuali e Operative	85,70 %	89,10 %
Merito Tecnico Somme Garantite	81,80 %	60,50 %
Merito economico	94,12 %	94,12 %
Merito complessivo media dei tre meriti	87,21 %	81,24 %

nonché alla individuazione del vincitore in relazione al più alto risultato costo/efficacia delle garanzie e alla formulazione della seguente Graduatoria di assegnazione:

- | | | |
|------------------------|-----------------------|----------------|
| - 1° Classificato..... | AIG EuropLimited..... | Punti 87,21 %; |
| - 2° Classificato..... | Amissima Spa..... | Punti 81,24 %; |

VISTO che il Verbale di Aggiudicazione è stato pubblicato all'Albo on-line sul sito web dell'Istituto scolastico www.mcurie.gov.it;

VISTO che con lettera prot. n° 3213/C14 del 26/07/2016 è stata comunicata l'aggiudicazione del contratto assicurativo Infortuni e RC Alunni e personale alla Società AIG Europe Limited risultata aggiudicataria del procedimento, avendo ottenuto il miglior risultato costo/efficacia rispetto alle richieste formulate nel capitolato speciale d'oneri ed in base ai criteri predeterminati di valutazione formulati;

VISTO che il Premio convenuto, contenuto nel doc B2, ammonta a **euro 8,50** (otto/00);

VISTO che avverso la graduatoria non è stato presentato alcun reclamo, entro quindici giorni dalla sua pubblicazione, così come previsto dal comma 7, art. 14, del DPR 8/3/1999, n° 275 e successive modificazioni;

ATTESO pertanto che la sottoscrizione contrattuale è avvenuta successivamente (D.L. 50/16);

ATTESO di prendere atto dello stato della procedura selettiva di cui trattasi;

CONSIDERATO che la procedura selettiva si è svolta ai termini di legge e secondo i principi di trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, libera concorrenza, economicità, efficacia e correttezza;

VISTO che tra i compiti assunti dalla impresa Tecnobroker Log è prevista anche la prestazione di consulenza tecnica alle famiglie degli alunni infortunati e al personale incorso in sinistri che possono fruire di tale servizio mettendosi in contatto direttamente con Tecnobroker Log dalle ore 15,30 alle ore 18,00 di tutti i giorni, mentre alla mattina effettua consulenza per le scuole;

VISTO che il contratto assicurativo stipulato con la Benacquista è triennale riferito al triennio a.s. 2016/17, 2017/18, 2018/19, ed è rescindibile annualmente;

VISTO il prospetto riepilogativo di tutti gli infortuni denunciati all'assicurazione nell'a.s. 2017/18;

SENTITO il Dirigente Scolastico che ha relazionato su tutto quanto sopra espresso, nonché sul fatto che non risultano essere emerse situazioni critiche o di conflitto e che la gestione degli infortuni è da considerarsi adeguata tanto da poter continuare con il contratto in essere;

VALUTATO quindi positivamente il servizio prestato dalla Benacquista nel corso dell'a.s. 2017/18;

Tutto ciò premesso e considerato, **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO ALL'UNANIMITA'**

DELIBERA (n. 13)

di confermare la prosecuzione del contratto assicurativo triennale rescindibile annualmente per Infortuni e RC alunni e personale dell'Istituto Istruzione Secondaria Superiore "Marie Curie" di Savignano sul Rubicone anche per l'a.s. **2018/19**, alla Società **AIG Europe Limited** di cui risulta mandataria **Benacquista Assicurazioni**, a decorrere dalle h 24,00 del 13/09/2018.

Il **Premio** convenuto, contenuto nel doc B2, ammonta a **euro 8,50** (otto/00).

Avverso la presente Deliberazione è ammesso ricorso al Consiglio stesso, da chiunque vi abbia interesse, entro il 15° giorno dalla data di pubblicazione all'Albo della scuola. Decorso tale termine, la deliberazione in parola diviene definitiva e può essere impugnata solamente con ricorso giurisdizionale al TAR o Ricorso Straordinario al capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 e 120 giorni.

6. TIROCINIO FORMATIVO ESTIVO STUDENTI PRESSO L'ISTITUTO MARIE CURIE PER L'A.S. 2017/18;

Il DS informa che, su richiesta del personale ATA, l'Istituto ha attivato l'esperienza del Tirocinio formativo estivo anche per l'anno scolastico 2017/18. Tale esperienza prevede l'erogazione di una borsa di studio pari a 500,00 euro per 200 ore di attività prevista nel periodo estivo. Quest'anno si sono resi disponibili numero due posti che sono stati assegnati all'alunno B. A. frequentante la classe IV A Liceo e all'alunna S. M. frequentante la classe III A Liceo. Il personale ATA svolge la funzione di tutoraggio degli studenti.

Il Consiglio approva all'unanimità l'iniziativa come illustrata dal D.S.

DELIBERA (n°14)

7. DEROGA (NEL LIMITE DEL 10%) AL TETTO DI SPESA PER L'ACQUISTO DEI TESTI SCOLASTICI PER L'A.S. 2018/19;

Il Dirigente Scolastico informa il consiglio della deroga (nel limite del 10%) al tetto di spesa per l'acquisto dei libri di testo per l'a.s. 2018/19, relativamente al Liceo e all'ITT, mentre per il corso IPIA l'importo dei libri da acquistare rientra del tutto nel limite imposto dal Ministero. Le adozioni previste e i relativi costi da sostenere sono:

ADOZIONI LIBRI DI TESTO (IPIA) a.s. 2018-19

classi primeNUOVE ADOZIONI

Materia	Titolo dell'opera	Autore	Editore
Italiano Antologie	Nel cielo terso ed.verde prof-volume unico/corso per il biennio	AA VV	La scuola editrice
Italiano Grammatica	Parole come Fili-grammatica + invalsi. ita con CD rom + ebook	Borgatta V/Caporale L/Manzuoli M/Tardito	Petrini

classi quarteNUOVE ADOZIONI

Materia	Titolo dell'opera	Autore	Editore
Inglese	GoingGlobal/Volume Unico+CD Rom	Ferruta L/Rooney M/ Knipe S.	Mondadori For English

Classi	Spesa	Limite di spesa
Prime	235,95	254
Seconde	94,95	147
Terze	148,05	167
Quarte	146,35	176
Quinte	94,20	129

ADOZIONI LIBRI DI TESTO (ITT) A.S. 2018-2019

classi primeNUOVE ADOZIONI

Materia	Titolo dell'opera	Autore	Editore
Italiano Antologie	Mi Piace Leggere volume A + D + Invalsi con CD Rom + Ebook	Geroni I/Lanza C/Nicola S	Petrini
Italiano Antologie	Mi Piace Leggere volume B poesia teatro + Ebook/percorso nei Promessi Sposi	Geroni I/Lanza C/Nicola S	Petrini

classi terze NUOVE ADOZIONI

Materia	Titolo dell'opera	Autore	Editore
Inglese	Smartmech Premium	Rizzo Rosa Anna	Eli

Classi quarteNUOVE ADOZIONI

Classe	Materia	Titolo dell'opera	Autore	Editore
4 A	Inglese	Smartmech Premium	Rizzo Rosa Anna	Eli
4A – 4B	Inglese	Talent 3 + Exam Toolkit for invalsi and first/SB+WB+Ebookinterattivo+materialidigitali	AA VV	Cambridge University Press

TESTI CONSIGLIATI

Classe	Materia	Titolo dell'opera	Autore	Editore
4°	Meccanica	Manuale di Meccanica	AA VV	Hoepli
4 B	Inglese	Smartmech Premium	Rizzo Rosa Anna	Eli

Classi	Spesa	Limite di spesa
Prime	261,95	320
Seconde	196,6	223
Terze	235,3	310
Quarta A	235,25	253
Quarta B	265,15	253
Quinta A	161,4	221
Quinta B	170,35	221

ADOZIONI LIBRI DI TESTO (LICEO)

classi primeNUOVE ADOZIONI

Materia	Titolo dell'opera	Autore	Editore
Italiano Antologie	Vita da Lettori (una) – Narrativa (LDM)	Fontana M/Forte L/ Talice M.T.	Zanichelli
Matematica	Colori della Matematica – Edizione Blu Algebra 1 + quaderno + Ebook Colori della Geometria – Edizione Blu Geometria 1 + quaderno + Ebook	Sasso L/Zanone C	Petrini
Storia e Geografia	Oriente Occidente/volume 1 + Atlante di Storia e Geografia	Cantarella E/ Guidorizzi G.	Einaudi Scuola

TESTI CONSIGLIATI

Materia	Titolo dell'opera	Autore	Editore
Italiano	Promessi Sposi NE + CD Rom	Manzoni Alessandro	Loescher Editore

classi terzeNUOVE ADOZIONI

Latino	Civitas/Volume 1	Cantarella E/ Guidorizzi G	Einaudi Scuola
Filosofia	Con Filosofare 1	Abbagnano/Fornero	Paravia
Inglese	L&L Concise/Volume + Mapping Literature + Towards the Exam + CD Rom	Cattaneo A/De Flaviis D.	Carlo Signorelli Editore

classi quarteNUOVE ADOZIONI

Chimica	Chimica Blu – Dal legame chimico all'Elettromeccanica multimediale (LDM)	Brady JE/Senese F/ Pignocchino MC	Zanichelli
---------	---	--------------------------------------	------------

classi quinteNUOVE ADOZIONI

Storia dell'Arte (classe 5D)	Itinerario nell'Arte 4° Ed. Versione Arancione – vol.5 con Museo (LDM) dall'art. nouveau ai giorni nostri	Cricco G/ Di Teodoro F.P.	Zanichelli
---------------------------------	--	------------------------------	------------

Classi	Spesa	Limite di spesa
Prime A-B Ordinamento	317,95	320
Prima D Opz.scienzeApp.	295,05	304
Seconda A Ordinamento	166,1	223

Seconde Opz.scienzeApp.	D-E	146,7	208
Terze A-B	Ordinamento	344.4	320
Terza Opz.scienzeApp.	D	330.05	320
Quarte Opz.scienzeApp.	D-E	289,7	288
Quinta Ordinamento	A	290,3	310
Quinta Opz.scienzeApp.	D	274,65	310

Il consiglio, dopo l'illustrazione delle scelte didattiche deliberate nel Collegio Docenti in merito alla scelta dei sopra elencati libri di testo per l'a.s. 2018/19 delibera all'unanimità la possibilità di derogare il tetto di spesa nei limiti del 10 % per le classi illustrate.

(DELIBERA NR° 15)

8. COMODATO D'USO GRATUITO LIBRI DI TESTO PER L'A.S. 2018/19;

Il Dirigente illustra il "Regolamento e programma di attuazione per la fornitura di libri di testo in comodato gratuito agli alunni delle classi prime e seconde in obbligo scolastico". Il regolamento prevede che **Saranno ammessi al beneficio gli alunni entro il sedicesimo anno di età in obbligo scolastico iscritti per l'anno scolastico 2018/19 alle classi prime e seconde i cui genitori ne facciano richiestae che vengano rispettati i seguenti parametri vincolanti:**

- I.S.E.E. relativo all'anno 2017 pari o inferiore a 12.000 euro;
- Budget complessivo massimo previsto dalla scuola (per tutti gli allievi e le classi interessate) pari a 1000 euro;
- Le classi interessate saranno unicamente le classi prime e seconde dell'anno scolastico 2018/19.

Successivamente, sulla base del reddito dichiarato, sarà stilata una graduatoria e il beneficio sarà concesso fino al raggiungimento del budget assegnato (1000,00 euro). Il numero massimo dei libri di testo concessi dalla scuola in comodato d'uso non può superare le tre unità per allievo. Gli studenti assegnatari si impegneranno a custodire gli stessi con diligenza, evitando di prestarli ad altri o deteriorarli. I libri di testo messi a disposizione dovranno essere restituiti al termine del periodo scolastico, non oltre il 31 agosto 2019 per gli alunni promossi, mentre per gli alunni con sospensione del giudizio il termine è prorogato al mese di settembre, a conclusione delle verifiche finali. Gli alunni che, in corso d'anno, si trasferiscono in altro istituto o in altra sezione sono obbligati alla restituzione immediata dei libri di testo. **In caso di mancata restituzione o di danneggiamento dei testi concessi in comodato d'uso, l'Istituto M. Curie, addebiterà alla famiglia dello studente una penale a titolo di risarcimento.**

Il Consiglio approva all'unanimità l'iniziativa come illustrata dal D.S.

DELIBERA (n°16)

9. ATTUAZIONE DELLA RIFORMA PER L'INDIRIZZO PROFESSIONALE A PARTIRE DALLE CLASSI PRIME PER L'A.S. 2018/19 (AI SENSI DI QUANTO PREVISTO DAL D.LGS. 61/2017). ADESIONE DEL "M. CURIE" ALL'ACCORDO DI RETE PER LE MISURE DI SUPPORTO A TALI PROCESSI (D.M. 851. ART. 31 DEL 27/10/2017 – SCUOLA CAPOFILA "E. USUELLI RUZZA" DI PADOVA);

Il Dirigente Scolastico comunica l'attuazione, da parte dell'Istituto M. Curie, della Riforma per l'indirizzo Professionale prevista nell'anno scolastico 2018/19 e relativa alle sole classi prime, come previsto dal D. Lgs. 61/2017.

A tale scopo, per adottare le necessarie misure di supporto, il Dirigente Scolastico comunica che l'Istituto M. Curie ha aderito all'accordo di rete che prende il nome di "**Made in Italy 4.0: saper fare per saper essere**" con Scuola Capofila "E. Usuelli Ruzza" di Padova.

Tale accordo ha per oggetto la collaborazione fra le Istituzioni scolastiche, che vi aderiscono col proprio personale docente, per la produzione, in servizio, di percorsi e materiali relativi alla progettazione multidisciplinare negli indirizzi professionali Industria e artigianato per il Made in Italy, con l'obiettivo di creare specifiche competenze afferenti alla riorganizzazione della didattica in relazione alla revisione dei percorsi dell'istruzione professionale. Il Dirigente Scolastico espone in modo dettagliato le finalità di tale collaborazione e spiega che: Il Progetto A: Il Made in Italy 4.0 prevede, che l'Istituto "E. Usuelli Ruzza", scuola capofila, grazie alla sinergia con le aziende del territorio e all'analisi dei dati statistici nazionali di settore, attraverso una rete con gli istituti professionali di moda e un comitato scientifico con altri enti di formazione e aziende di settore, di fornire misure didattiche e progettuali condivise, utili nell'azione di accompagnamento verso i nuovi percorsi di istruzione professionale, per adeguare la formazione alle esigenze del mondo lavorativo.

La proposta è incentrata sulla diffusione e divulgazione di buone pratiche, di buone pratiche per la condivisione di una didattica efficace, in quanto si avvale di approcci metodologici induttivi e innovativi, supportati da nuove tecnologie, in un contesto che prevede scambi e passaggi dall'istruzione professionale (I.P) all'istruzione e alla formazione professionale (IeFP). Le esperienze maturate nel settore, in particolare nell'ambito dell'Alternanza Scuola Lavoro, grazie a contatti, partenariati e scambi con oltre 250 aziende del territorio e con associazioni di categoria, consentono di diffondere e valorizzare le attività laboratoriali condotte attraverso nuove metodologie didattiche come project work, analisi di casi, role-play. Si intende pertanto offrire, alla fine del percorso della rete, e rendere fruibili UdA di riferimento, materiali relativi all'Alternanza Scuola Lavoro, al fine di definire un valido progetto formativo individuale, che preveda azioni e attività in grado di favorire un più elevato profilo professionalizzante, personalizzando il percorso di ogni singolo/a studente/essa in modo tale da agevolare il successo.

Con il Progetto B: Saper fare per saper essere si intende offrire opportunità di crescita attraverso l'innovazione, la ricerca, la formazione, la memoria e l'internazionalizzazione, realizzando strumenti didattici in grado di promuovere livelli di competenza e professionalità progressivamente più adeguati e flessibili rispetto al contesto. Il lavoro di rete, supportato dalla collaborazione con un costituendo comitato tecnico scientifico, è volto allo sviluppo (progettazione, sperimentazione, monitoraggio) e alla condivisione delle seguenti azioni trasversali a tutti gli indirizzi dell'istruzione professionale:

- organizzazione/ottimizzazione di un sistema tutoriale che affianchi il giovane nei processi di apprendimento per garantire a ciascuno il migliore successo formativo (tramite didattica UDL, Co-teaching, Peer to peer);
- sviluppo di metodologie didattiche (project-work) ed esperienze in contesti operativi reali, finalizzate a maturare le competenze richieste dal mondo del lavoro, anche attraverso stabili alleanze formative col sistema produttivo del territorio e di settore;
- potenziamento delle competenze nella conoscenza e analisi dei prodotti artistici, musicali, multimediali, nonché del patrimonio storico-artistico del territorio;
- valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, in particolare della lingua inglese, anche attraverso la metodologia CLIL, interventi didattici per studenti/esse stranieri di italiano L2;
- sviluppo di competenze digitali, integrazione delle nuove tecnologie per una didattica efficace, piano organico di media education;

- definizione di misure di orientamento in entrata ed uscita, per contrastare l'abbandono scolastico e facilitare l'ingresso nel mondo del lavoro;
- aggregazione delle attività e degli insegnamenti attorno agli assi disciplinari, favorendo l'interazione tra aree generali e di indirizzo, attraverso l'implementazione della didattica laboratoriale

Il Consiglio approva all'unanimità l'iniziativa di adesione del nostro Istituto alla rete di scopo Made in Italy 4.0: saper fare per saper essere" con Scuola Capofila "E. Usuelli Ruzza" di Padova.

DELIBERA (n° 17)

10. PROPOSTA DI REGOLAMENTO PER LA GESTIONE, L'UTILIZZO LE MODALITA' E I LIMITI DI PUBBLICAZIONE E DI ACCESSO DELLA PAGINA "FACEBOOK" ISTITUZIONALE PER IL NOSTRO ISTITUTO (PROPOSTA INVIATA PER L'ESAME PRELIMINARE AI MEMBRI DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO);

Il Dirigente Scolastico sottopone all'intero consiglio la proposta di Regolamento per la gestione, l'utilizzo, le modalità ed i limiti di pubblicazione e di accesso alla pagina "Facebook" istituzionale del nostro istituto, ai sensi di quanto previsto dal Reg. UE 679/2016. Tale regolamento è stato precedentemente inviato ai componenti del Consiglio di Istituto per un esame preventivo in merito alla proposta stessa. Dopo alcuni interventi con relativi chiarimenti ed ulteriori informazioni a cura del dirigente scolastico, il Consiglio di Istituto approva ALL'UNANIMITA' tale regolamento.

Il testo del regolamento sarà pubblicato nelle apposite sezioni del sito WEB dell'Istituzione scolastica ed allegato al presente verbale.

Il presente Regolamento entrerà in vigore il giorno successivo alla data odierna della seduta del Consiglio di Istituto.

N.B. Al presente regolamento, quale parte integrante dello stesso, si intendono applicabili i principi espressi nella dichiarazione dei diritti (DDR) estratta dai "principi di facebook" cui si rimanda, per ogni approfondimento e contenuto, all'apposito documento (presente nel sito WEB istituzionale nella sezione Privacy e Policy)

Il Consiglio di Istituto approva il regolamento in oggetto all'unanimità (DELIBERA NR° 18)

11. VIAGGI DI ISTRUZIONE/VISITE GUIDATE, PROPOSTA DI INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO VIGENTE PER ALCUNI CASI SPECIFICI;

Il Dirigente Scolastico riferisce che le insegnanti referenti del gruppo GLH di Istituto (prof.ssa Tappi Simona e prof.ssa Merlini Bruna) sottopongono all'attenzione del Consiglio di Istituto una integrazione al Regolamentovigente per le Uscite Didattiche/Visite/Viaggi di Istruzione per una migliore gestione e valutazione di casi specifici. Le insegnanti chiedono in sostanza una maggiore autonomia nel decidere il numero di docenti accompagnatori necessari per ogni singola uscita didattica e viaggio d'istruzione, tenendo conto della gravità dei casi e delle esigenze di ogni singolo alunno(RIF: lettera presentata al DS dalle docenti referenti). Si riporta alla lettera il testo di integrazione al Regolamento, come presentato dalle docenti referenti GLH, che andrà inserito al punto 2.5 del regolamento vigente:

2.5) – Ulteriori precisazioni e disposizioni per allievi disabili (Del. n° 19 del CIS 5 Giugno 2018).

In caso di partecipazione alle attività di cui all'art. 2 di allievi disabili, si delega al Consiglio di Classe di pertinenza il compito di valutare con attenzione e quindi di stabilire il numero adeguato di accompagnatori, fermo restando quanto precisato all'Art. 1 del presente regolamento. La valutazione, operata caso per caso, dovrà infatti tenere conto delle caratteristiche dell'uscita/viaggio di istruzione, del tipo e grado di difficoltà presentate dagli allievi coerentemente con quanto indicato, suggerito e stabilito precedentemente nel PEI, in accordo con i vari soggetti preposti alla sottoscrizione di tale documento (famiglia, ausl, consiglio di classe).

Anche la definizione di "gravità", formalmente indicata dal verbale INPS con riferimento all'art. 3, comma 3 della Legge 104/92, andrà considerata per ogni allievo secondo le indicazioni sopra espresse. In tal senso si valuterà la partecipazione di un solo docente accompagnatore (preferibilmente e prioritariamente di sostegno) sia nel caso di uno o anche di due allievi con disabilità. Sarà inoltre possibile prevedere la partecipazione di altri accompagnatori in grado di assistere il disabile (componente familiare, altro docente del consiglio di classe ecc.) nonché di predisporre ogni altra misura idonea alla partecipazione di tali allievi nell'esame ponderato di tutti gli elementi a cura dell'organo collegiale competente (consiglio di classe con l'eventuale supporto delle docenti referenti del gruppo GLHI).

Il Consiglio d'istituto approva all'unanimità

DELIBERA NR. 19

12. BORSA DI STUDIO "AVV. GINO VENDEMINI" DESTINATA AGLI ALLIEVI DELLE CLASSI V IN BASE ALL'ESITO CONSEGUITO ALL'ESAME DI STATO PROPOSTA DALLA RUBICONIA ACCADEMIA DEI FILOPATRIDICI: DELIBERA DEI CRITERI DI ASSEGNAZIONE;

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTE le Leggi vigenti che regolano gli Organi Collegiali d'Istituto e nel rispetto delle stesse;
VISTO il Regolamento concernente le istruzioni sulla gestione amministrativa DI 44/01, art. 6;
VISTO il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2018;

SENTITO il Dirigente Scolastico che illustra ai presenti l'iniziativa della Rubiconia Accademia dei Filopatridi di Savignano sul R/ne che - con l'intento di onorare la figura dell'insigne uomo politico e giuristasavignanese **Avv. Gino Vendemini** - ha **istituito due borse di studio di 1.000,00** (Mille/00) euro cadauna da assegnare a studenti savignanesi (nativi o residenti nel Comune di Savignano sul R/ne) frequentanti il nostro Istituto (classi quinte) meritevoli e non abbienti (*), sulla base dei seguenti criteri illustrati nel bando stesso:

- massimo punteggio ottenuto nell'Esame di Maturità dell'a.s. 2017/18 corredato del relativo giudizio di ammissione a cura del consiglio di classe di pertinenza;
- curriculum scolastico con la media finale dei voti riportati negli scrutini finali di ogni anno.

(*) Il bando chiarisce che l'accertamento sulle condizioni economiche familiari (con richiesta della eventuale documentazione alla famiglia a cura dell'Accademia) seguirà quello sulla meritevolezza solo in caso di parità di valutazione e sarà quindi richiesta solo eventualmente e successivamente alla documentazione fornita all'Accademia a cura della nostra scuola (entro il 31 Luglio 2018) sulla base dei criteri di cui sopra. Il Consiglio di Istituto delibera che, nel caso di identiche valutazioni finali all'Esame di Maturità (stesso punteggio ottenuto in centesimi), la segreteria invii al Consiglio Direttivo Accademico della Rubiconia la documentazione per tutti gli allievi che si trovino in tale uguali condizioni.

**Il Consiglio di Istituto approva ALL'UNANIMITÀ i criteri di cui sopra
(DELIBERA N° 20)**

13. BORSA DI STUDIO “M. PIZZINELLI”: DELIBERA E CRITERI DI ASSEGNAZIONE:

Il Dirigente Scolastico illustra ai presenti il regolamento per l’assegnazione di n° 2 borse di studio a cura della Fondazione “Marco Pizzinelli” riservata agli studenti di ciascuna delle scuole secondarie del circondario per il superamento del biennio superiore (quarta classe). Le candidature degli studenti sono state acquisite agli atti con riferimento alla circolare informativa (e relativo modulo di domanda allegato) n° 373 del 11/05/2018. Gli studenti interessati devono possedere i seguenti requisiti, come stabiliti dal regolamento per l’assegnazione:

- 1) Abbiamo ottenuto nell'anno scolastico 2016/2017 la promozione al termine del biennio del ciclo superiore (quarto anno) con una media non inferiore a 8/10. Nel caso di studenti disabili o extra comunitari, la media può essere non inferiore 7 /10;
- 2) La famiglia abbia un reddito annuo complessivo non superiore a euro 40.000,00. Detto limite potrà essere elevato di euro 3.000,00 per ogni persona ulteriore presente nel nucleo familiare oltre i 4 componenti;
- 3) Non abbiano usufruito, per l'anno scolastico sopra indicato, di altre borse di studio e/o sussidi erogati da enti pubblici o privati, per un importo complessivo superiore a Euro 500,00;
- 4) Non abbiano fruito, per gli anni scolastici precedenti, di borse di studio della Fondazione “Pizzinelli”.

Tutti i dati di cui ai commi 1), 2), 3) potranno essere dichiarati dagli interessati sotto la propria personale responsabilità. L'individuazione degli studenti a cui sarà assegnata una delle borse di studio viene demandata al Consiglio di Istituto, che opererà le proprie scelte tenendo conto - oltre che delle condizioni economiche della famiglia dei richiedenti, dei risultati scolastici e del comportamento tenuto a scuola - anche di ulteriori criteri. Dopo ampia discussione e confronto, in ragione di richieste pervenute agli atti conformi ai criteri previsti dal regolamento per l’assegnazione sopra riportati in numero superiore a due, Il Consiglio di Istituto si esprime nel seguente modo:

- A) Nel rispetto pieno dei requisiti previsti dal bando, in caso di domande multiple si privilegerà in ogni caso la media scolastica ottenuta al termine del quarto anno (2016/17) la più alta possibile (criterio meritocratico);
- B) Se più candidati conseguono al termine del quarto anno (2016/17) la stessa media, si terrà conto delle condizioni di reddito annuo complessivo, privilegiando l’allievo/a il cui nucleo familiare ha un reddito dichiarato inferiore.

Il Consiglio di Istituto approva tali criteri all’unanimità (DELIBERA N° 21)

Sulla base di tali criteri, esaminata la documentazione pervenuta agli atti dagli studenti in possesso dei requisiti previsti dal bando e tenendo conto di quanto espresso e deliberato nei punti A) e B), il Consiglio di Istituto con parere unanime individua i seguenti allievi come assegnatari della borsa di studio in oggetto:

- allievo **Stazzone Alessandro** (frequentante la classe 5A Liceo): media più alta in assoluto (8,64);
- allieva **Onofri Carlotta** (frequentante la classe 5A IPIA): media (8,20) eguale ad altro candidato Ricci Marco – 5A Tecnico) ma con reddito dichiarato inferiore.

14. EDUCAZIONE CIVICA DIGITALE: PROPOSTA (A CURA DELLA COMPONENTE GENITORI) PER LO SVOLGIMENTO – NELL’AMBITO DEI PROGETTI PTOF PER L’A.S. 2018/19 – DI TEMI RIGUARDANTI IL CYBERBULLISMO E LE DIPENDENZE LEGATE ALL’USO DI INTERNET E DEI SOCIAL MEDIA (AD INTEGRAZIONE DELLE ATTIVITA’ GIA’ PREVISTE PER TALI TEMI));

Prende la parola il vicepresidente Sig. CeccaroniLuca proponendo di incentivare le competenze digitali degli alunni in quanto vi sono richieste occupazionali sempre più rivolte al telelavoro.

Per quanto riguarda le classi del Liceo, propone di spostare l'attività dell'ECDL al mattino, nello specifico dalle ore 12,00 alle ore 13,00 per poter favorire una maggior affluenza potenziale degli studenti a tali corsi. Il Dirigente risponde dicendo che si impegnerà a trovare delle soluzioni da inserire, ad integrazione, nell'ambito dei Progetti PTOF per l'a.s. 2018/19 compatibilmente con le esigenze organizzative e funzionali dell'Istituto.

Il Sig. Ceccaroni suggerisce, inoltre, di organizzare incontri rivolti ai genitori, per discutere e formarsi sui temi riguardanti il cyberbullismo e le dipendenze legate all'uso di Internet e dei Social Media. Il Dirigente informa che la scuola ha già attivato da tempo delle attività su tali temi e che è stata individuata, come previsto dalle nuove norme inerenti i temi del Cyberbullismo, una docente referente di Istituto per tale tipo di problematiche (prof.ssa Vianello) con il compito, attraverso ore di potenziamento, di promuovere corsi e fornire informazioni e tematiche per la prevenzione in orario mattutino. Tutto il materiale utilizzato ed i risultati di vari questionari somministrati a tale scopo, sono disponibili nella sezione WEB del sito istituzionale (Regolamento di istituto e prevenzione) a disposizione degli utenti (genitori e studenti) e di tutto il personale insegnante dell'Istituto. Inoltre, attraverso il coinvolgimento di esperti esterni di tale settore e di rappresentanti della polizia postale, si sono organizzati incontri anche sugli aspetti giuridico/penali di certi comportamenti, incontri estesi anche in orario serale per favorire la partecipazione delle famiglie. Il dirigente scolastico coglie l'occasione per raccomandare – anche attraverso la conoscenza di tale iniziative a cura dei genitori membri del consiglio di istituto - ad una partecipazione più consistente delle famiglie a tali iniziative, eventualmente con un invito alla partecipazione da parte del Consiglio di Istituto da proporre direttamente ai rappresentanti di classe (componente genitori) per l'a.s. 2018/19. Inoltre il DS informerà e coinvolgerà per tali iniziative la prof.ssa Vianello Cristiana, quale referente di tali progetti.

15.COMUNICAZIONI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO:

- **Informazioni sull'organico dell'autonomia e relative classi per l'a.s. 2018/19;**
- **Calendario scolastico per l'a.s. 2018/19;**
- **Aggiornamento sui progetti PON/FSE e sui percorsi di Alternanza Scuola-lavoro**
- **Adempimenti connessi all'applicazione del Regolamento UE 679/2016 sulla Privacy**

ORGANICO CLASSI 2018/19. Il Dirigente comunica il numero delle classi previste per l'anno scolastico 2018/19. Saranno complessivamente 41, così distribuite:Liceo 13 classi, ITI 14 classi, IPIA 14 classi a conferma delle richieste del DS in termini di organico di diritto. Sono già state attuate in corso d'anno alcune iniziative per una razionalizzazione degli spazi esistenti, allo scopo di trovare le migliori soluzioni – compatibili con l'architettura esistente e le normative sulla sicurezza – per la gestione logistica delle varie classi.

CALENDARIO SCOLASTICO 2018/19.Il Dirigente porta a conoscenza del consiglio il calendario scolastico delle lezioni, ai sensi di quanto previsto in merito dal D.G.R. 353/2012 e dalla Nota MIUR n. 9886 del 17/05/2018.Il Calendario è già stato presentato nel Collegio docenti. Le lezioni avranno inizio lunedì 17 settembre 2018 e termineranno venerdì 07 giugno 2019.Le festività di rilevanza nazionale sono:

Giovedì 1 novembre 2018	Festa di tutti I Santi
Sabato 8 dicembre 2018	Immacolata concezione
Martedì 25 dicembre 2018	S. Natale
Mercoledì 26 dicembre 2018	S. Stefano
Martedì 1 gennaio 2019	Capodanno
Domenica 6 gennaio 2019	Epifania
Domenica 21 aprile 2019	S. Pasqua
Lunedì 22 aprile 2019	Lunedì dell'Angelo
Giovedì 25 aprile 2019	Anniversario della Liberazione

Mercoledì 1 maggio 2019 Festa del Lavoro
Domenica 2 giugno 2019 Festa nazionale della Repubblica
Il DS comunica anche che per l'Emilia Romagna si prevedono:
Venerdì 2 novembre 2018 Commemorazione dei Defunti (sospensione delle lezioni)
Giovedì 13 dicembre 2018 Festa del Santo Patrono (Chiusura dell'Istituto).
Vacanze di Natale: da lunedì 24 dicembre 2018 a sabato 5 gennaio 2019
Vacanze di Pasqua: da giovedì 18 aprile 2019 a martedì 23 aprile 2019

Il Ds informa il consiglio che in considerazione degli effettivi giorni di lezione per l'anno scolastico 2018/19 (205 giorni), tenendo conto dei vincoli imposti dalle citate disposizioni normative e della Festa del Santo Patrono (che riduce le giornate effettive di lezione a 204), non saranno possibili "ponti" o riduzioni ulteriori del numero delle giornate di lezione. Il DS aggiunge inoltre che, ferme restando le date di inizio e termine delle lezioni, imposte dal calendario regionale, si riserva di procedere ad adattamenti del suddetto calendario in relazione alle esigenze specifiche derivanti dal PTOF, con specifiche attività svolte in orario mattutino e/o pomeridiano e nei percorsi di alternanza scuola-lavoro.

**Il Consiglio di Istituto approva il calendario all'unanimità
DELIBERA n° 22**

AGGIORNAMENTO PROGETTI e FINANZIAMENTI PON-FSE. Il Dirigente Scolastico comunica al consiglio che il progetto PON "M. Curie al centro" è concluso. Informa inoltre che è in fase di avviamento il Progetto PON "Competenze di base", mentre i Progetti PON "Pensiero Computazionale e cittadinanza digitale" e "Potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità" sono a tutt'oggi in fase di valutazione.



La relazione sui progetti effettuali e lo sviluppo di altre iniziative PON-FSE a breve medio-termine sono presentate nel documento in allegato, quale parte integrante del presente verbale. Si rende noto inoltre al Consiglio di Istituto, su proposta della DSGA, il seguente argomento pertinente con le tematiche PON-FSE:

Formale assunzione a bilancio del finanziamento relativo al Progetto PON FSE Competenze di Base "Numeri e parole" - codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-182

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO l'avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 "Progetti di potenziamento delle Competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti n.7 del 26/10/2016, del Consiglio di Istituto n.41 del 27/10/2016, n. 6 del 09/02/2017 e n. 4 del 12/02/2018 per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"- 2014–2020;

PRESO della nota MIUR prot.n. AOODGEFID prot. n. 38439 del 29.12.2017 e dell'elenco dei progetti
 ATTO formalmente autorizzati per la regione Emilia-Romagna;
 VISTA la nota MIUR prot.n. AOODGEFID/196 del 10/01/2018 di formale autorizzazione del
 progetto e relativo impegno di spesa per questa Istituzione Scolastica ;
 VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
 VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
 VISTO l'art. 6 comma 4 del D.I. 44/2001;
 VISTA il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2018;
 VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico prot.n. 3059/VI-1 del 15/06/2018 di assunzione al
 Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2018 del finanziamento PON;
 CONSIDERATO che si tratta di una entrata finalizzata;
 CONSIDERATA la necessità di consentire l'avvio del progetto, permanendo le condizioni per il suo
 svolgimento;

ALL'UNANIMITA' DELIBERA (n. 23)

La formale assunzione a bilancio, per l'E.F. 2018 dei finanziamenti relativi al seguente progetto PON
 COMPETENZE DI BASE volto all'innalzamento in maniera omogenea su tutto il territorio
 nazionale della capacità di lettura, scrittura, calcolo nonché delle conoscenze in campo linguistico,
 scientifico e tecnologico che costituiscono la base per ulteriori studi e un bagaglio essenziale per il
 lavoro e l'integrazione sociale:

Fondo	Codice Autorizzazione	Descrizione Azione	Importo Autorizzato
FSE	Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-182	Competenze di Base "NUMERI E PAROLE"	€ 43.656,00

articolato come segue:

Sottoazione	Tipologia modulo	Titolo modulo	Importo autorizzato modulo	Totale autorizzato progetto
10.2.2A	Italiano per stranieri	Studio in Italiano - modulo per stranieri	€ 5.682,00	€ 43.656,00
	Lingua madre	Imparare dalle prove INVALSI - le competenze in italiano corso 1	€ 5.682,00	
	Lingua madre	Imparare dalle prove INVALSI - le competenze in italiano corso 2	€ 5.682,00	
	Matematica	Imparare dalle prove INVALSI - le competenze matematiche	€ 5.682,00	
	Scienze	Laboratori aperti	€ 5.682,00	
	Lingua straniera	Do you speak English? corso 1	€ 10.164,00	
	Lingua straniera	Do you speak English? corso 2	€ 5.082,00	

L'assunzione del finanziamento PON al Programma Annuale e.f. 2018 è operata come segue:

ENTRATE

Aggregato 04 "Finanziamenti da Enti Territoriali o da altre Istituzioni Pubbliche" - Voce 01 "Finanziamenti Unione Europea"
Competenze di Base : "Numeri e Parole"

Previsione di finanziamento massimo	€	43.656,00
-------------------------------------	---	------------------

SPESE

AGGR. P21 – PON FSE progetto PON - Codice Progetto 10.2.2A-FSE PON-EM-2017-182		
Competenze di Base : “Numeri e Parole”		
Previsione di spesa massima	€	43.656,00

AGGIORNAMENTI SUI PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO

FONDAZIONE ENAIP DICESENA: PROGETTO DI TRANSIZIONE SCUOLA-LAVORO DEI GIOVANI CON DISABILITÀ CERTIFICATA (AI SENSI DELLA LEGGE 104/92) IN COLLABORAZIONE CON IL NOSTRO ISTITUTO

Il DS informa l'assemblea di questo progetto di transizione al lavoro e di iniziative per i percorsi di alternanza scuola-lavoro con particolare attenzione verso gli allievi con situazione specifiche.

La Fondazione En.A.I.P. di Cesena (Ente con cui il nostro Istituto collabora da anni nell'ambito dei progetti delle qualifiche del corso professionale), ha aperto una nuova sede presso l'ex centro “Don Baronio” di Savignano sul R. ne. Questa vicinanza logistica con la nostra scuola, permetterà una proficua e stretta collaborazione con il “M. Curie” finalizzata a favorire la transizione scuola-lavoro dei giovani con disabilità certificata in base alla Legge 104/92. Le azioni messe in atto dalla Fondazione Enaip di Cesena prevedono sinteticamente:

1) Misure orientative

- Azioni di accoglienza e orientamento (classi II -IV);
- Azioni di orientamento specifiche per le classi quinte: il “vedo curriculum”;

2) Percorsi di formazione permanente

- Percorsi formativi per la transizione al lavoro (classi II-III);
- Percorsi formativi per la transizione al lavoro (classi IV –V);
- Agenzia Viaggi Solidale

3) Azioni di accompagnamento

- Azioni di accompagnamento per trasporti speciali

Adesso il DS insieme al referente del gruppo GLH di Istituto in occasione di un apposito incontro, vorrebbe partire dal prossimo anno scolastico affiancare azioni e iniziative specifiche per la realizzazione di percorsi di alternanza scuola-lavoro specificamente studiati e mirati per allievi con disabilità, nell'ambito di apposite convenzioni e patti formativi. **Il Consiglio di Istituto:**

VALUTATE le azioni e gli obiettivi della Fondazione;

SENTITO il Dirigente Scolastico con particolare riguardo per le potenziali opportunità connesse alla stipula di convenzione per i percorsi di alternanza scuola-lavoro:

Esprime **parere favorevole all'unanimità** per la stipula di convenzione da parte dell'Istituto “M. Curie” con tale Fondazione per gli scopi elencati in premessa e per accordi finalizzati alla realizzazione di percorsi di alternanza scuola-lavoro.

DELIBERA (n. 24)

ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO UE 679/2016
(Norme Europee sulla Privacy).

Il DS illustra brevemente al Consiglio di Istituto tali adempimenti resi obbligatori dal regolamento europeo 2016/679 con i relativi aggiornamenti per tutto il personale e gli utenti dell'Istituto, come pubblicati (insieme alla relativa normativa) nella sezione apposita del sito WEB Privacy Policy cui si rimanda per ogni approfondimento in merito.

15 VARIE ED EVENTUALI:

Il Dirigente informa che, gli esiti degli scrutini finali, saranno comunicati sabato 9 giugno per le classi quinte e giovedì 14 giugno per tutte le altre classi. Non essendovi altri argomenti all'ordine del giorno né interventi da parte dei presenti il Consiglio di Istituto termina l'incontro alle ore 21,10.

ALLEGATI (documenti da considerare quale “parte integrante” del presente verbale):

- Regolamento per la gestione e l'accesso alla pagina Facebook istituzionale;
- Aggiornamenti sui progetti PON-FSE.

Il segretario verbalizzatore

Prof.ssa Monica Almerigi

Il Presidente del Consiglio di Istituto

Dott.ssa Gloria Bernucci