



VERBALE N. 2 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 15 APRILE 2019

Il giorno **15/04/2019** alle ore 18,00 nei locali adibiti a Biblioteca dell'Istituto "Marie Curie" di Savignano sul Rubicone, con sede in via Togliatti 5, si è riunito il Consiglio di Istituto per la discussione e l'approvazione dei seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1) Approvazione del verbale della seduta precedente (pubblicato nell'Albo on-line dell'Istituto);
- 2) Approvazione Conto Consuntivo Esercizio Finanziario 2018;
- 3) Approvazione Variazione al Programma Annuale E.F. 2019;
- 4) Eliminazione parziale di Residuo PASSIVO dell'e.f. 2018;
- 5) Radiazione parziale del Residuo ATTIVO dell'e.f. 2018;
- 6) Progetto di tirocinio estivo per studenti presso l'I.S.S."M.Curie"; comunicazione dei nominativi;
- 7) Comunicazioni del DS;
- 8) Eventuali proposte a cura degli allievi rappresentanti di Istituto;
- 9) Varie ed eventuali

Risultano presenti/assenti:

N°	COGNOME	NOME	QUALIFICA	PRESENTE	ASSENTE
1	Tosi	Mauro	D. S.– Membro di diritto	X	
2	Bernucci	Gloria	Genitore – PRESIDENTE e membro del Comitato di Valutazione	X	
3	Ceccaroni	Luca	Genitore – Vice Presidente	X	
4	Faedi	Rino	Genitore – Membro della Giunta esecutiva e dell'Organo di Garanzia	X	
5	Raffaelli	Riccardo	Genitore		X
6	Balducci	Paola	Docente – Membro del Comitato di Valutazione		X
7	Bartolucci	Laura	Docente		X
8	Lillo	Domenica	Docente - Membro della Giunta esecutiva	X	
9	Gasperoni	Matteo	Docente	X	
10	Crociani	Veronica	Docente		X
11	Casadei	Cristiano	Docente – Membro dell'Organo di Garanzia		X
12	Bianchi	Loris	Docente –	X	
13	Galassi	Tina	Docente –	X	
14	Garattoni	Stefano	A.T.A	X	
15	Montanari	Samuele	A.T.A – Membro della Giunta Esecutiva	X	

16	Forti	Matteo	Studente – Membro dell’organo di dell’Organo di garanzia		X
17	Zammarchi	Jacopo	Studente – Membro del Comitato di Valutazione		X
18	Fabbri	Mattia	Studente - Membro		X
19	Galli	Biagio	Studente – Membro della Giunta Esecutiva	X	
			Totale	Presenti: 11	Assenti: 8

Constatato il numero legale, il Dirigente dichiara aperta la seduta. Segretario verbalizzante di questo Consiglio d’Istituto è la Prof.ssa **Domenica Lillo**. In tale seduta, su espresso invito del Dirigente Scolastico in relazione alla presentazione e discussione di alcuni punti all’ordine del giorno, è presente la Sig.ra Paola Balsami in qualità di DSGA.

1. APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE

Il Dirigente Scolastico dà seguito alla lettura del **VERBALE N. 1 DEL 14 FEBBRAIO 2019** (pubblicato All’albo on-line).

IL CONSIGLIO D’ISTITUTO

V I S T E le Leggi vigenti che regolano gli Organi Collegiali d’Istituto e nel rispetto delle stesse; **SENTITO** il Dirigente Scolastico che sottopone all’attenzione di tutti i consiglieri il **Verbale n° 1** relativo alla seduta precedente del **14 Febbraio 2019**; **NON essendo** pervenute osservazioni a riguardo,

DICHIARA

Approvato all’unanimità il **VERBALE n° 1 della seduta del 14 FEBBRAIO 2019**.
(Preso d’atto n° 2)

2. APPROVAZIONE CONTO CONSUNTIVO ESERCIZIO FINANZIARIO 2018

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi e il Dirigente Scolastico prendono la parola a turno per illustrare ai membri del Consiglio di Istituto gli aggregati e le relative voci di Spese e Entrate del Conto Consuntivo e.f. 2018. Vengono visionati tutti gli allegati e, dopo richiesta di alcuni chiarimenti e discussione in merito,

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto l’art. 21 Legge 15 marzo 1997, n. 59;

Visto il DPR 8 marzo 1999, n. 275;

Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018, concernente “*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*” che ha sostituito il Decreto Interministeriale del 1° febbraio 2001, n. 44, recante “*Regolamento concernente le «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*”, in particolare gli articoli da n. 4 al n. 10 del Capo II e n. 19;

Visti gli orientamenti interpretativi emanati dal MIUR con nota prot. n. 74 del 5 gennaio 2019;

Visto che il Programma Annuale e.f. 2018 e le relative schede di attività e di progetto predisposte dal Dirigente Scolastico e dal Direttore S.G.A. è stato a suo tempo approvato dal Consiglio di Istituto e dai Revisori dei Conti;

Visti i provvedimenti del Dirigente concernenti le variazioni alla previsione iniziale di alcuni aggregati;

Visto che la documentazione della gestione in esame risulta regolare;

Viste le risultanze dell'estratto conto dell'Istituto Cassiere al 31/12/2018 che concorda con l'ultima registrazione del Giornale di Cassa e con il mod. J;

Viste le risultanze finanziarie di gestione alla chiusura dell'esercizio;

Vista la tabella dimostrativa in merito all'Avanzo di Amministrazione Definitivo al 31 dicembre 2018 redatta ai sensi dell'art. 7 del DI n. 129/18, con l'allegato prospetto nel quale sono indicati i singoli stanziamenti di spesa correlati alle voci vincolate o meno;

Accertato che dai dati contabili risulta NON essersi verificato disavanzo di amministrazione (valore negativo della somma del fondo di cassa con i residui attivi al netto dei residui passivi) e che, per questo motivo, non appare necessario stabilire criteri per il suo assorbimento, come previsto dall'art. 7 comma 3 del D.I.n. 129/18;

Vista la relazione illustrativa predisposta dal Dirigente Scolastico e dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, ciascuno per le proprie competenze, circa gli obiettivi inizialmente previsti, quelli effettivamente realizzati, la destinazione e l'utilizzo delle risorse in coerenza con le attività stabilite dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa vigente;

Accertato che nella redazione della relazione illustrativa sono state rispettate le disposizioni all'uopo impartite dall'art. 23 comma 1, del DI n. 129/18: *“ La relazione illustrativa della gestione evidenzia, altresì, in modo specifico, le finalità e le voci di spesa cui sono stati destinati i fondi eventualmente acquisiti con il contributo volontario delle famiglie, nonché quelle derivanti da erogazioni liberali, anche ai sensi dell'articolo 1, commi 145 e seguenti della legge n. 107 del 2015 e quelli reperiti ai sensi dell'art. 43, comma 5”*;

Accertato che sono state rispettate tutte le prescrizioni di legge nella costituzione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario in parola, nella relativa gestione finanziaria e nella chiusura delle risultanze contabili al 31/12/2018;

Visto il parere POSITIVO di regolarità contabile rilasciato dai Revisori dei Conti in data 19/03/2019 con verbale n. 2019/004;

Dopo ampia e approfondita discussione Il Consiglio di Istituto ALL'UNANIMITA'

DELIBERA (n. 7)

di **approvare** il Conto Consuntivo per l'esercizio finanziario **2018**, così come predisposto dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi e dal Dirigente Scolastico, i cui valori sono elencati nel Modello H allegato alla presente e riportato nella modulistica in allegato, prevista dalle norme vigenti, in sintesi:

ENTRATE				
Programmazione definitiva	Somme accertate	Somme riscosse	Somme rimaste da riscuotere	Differenze in + o in -
€ 689.999,96	€ 490.364,16	€ 414.021,54	€ 76.342,62	€ 199.635,80
Disavanzo competenza	€ 0,00			
Totale a pareggio	€ 490.364,16			

USCITE				
Programmazione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare	Differenze in + o in -
€ 672.143,50	€ 442.902,41	€ 430.717,32	€ 12.185,09	€ 229.241,09
Avanzo competenza	€ 47.461,75			
Totale a pareggio	€ 490.364,16			

completo dei seguenti allegati:

- a) Mod. H – Conto Finanziario
 - b) Mod. I – Rendiconto progetto/attività - ENTRATE - n. 27 schede (da A01 ad A04 e da P01 a P23)
 - c) Mod. I – Rendiconto progetto/attività – SPESE - n. 27 schede (da A01 ad A04 e da P01 a P23)
 - d) Mod. J new – Situazione Amministrativa Definitiva al 31/12/2018
 - e) Mod. L – Elenco Residui Attivi al 31/12/2018
 - f) Mod. L – Elenco Residui Passivi al 31/12/2018
 - g) Mod. N – Riepilogo delle Entrate
 - h) Mod. N – Riepilogo delle Spese
 - i) Mod. K – Conto del Patrimonio – Prospetto dell’ Attivo
 - j) Mod. K – Conto del Patrimonio – Prospetto del Passivo
 - k) 1-Saldo di Cassa al 31/12/2018 stampa da TesoWeb – Concordezza di sintesi Banca d’Italia
 - l) 2-Saldo concordezza Banca Italia con saldo definitivo
 - m) Elenco Variazioni al Programma Annuale
 - n) Elenco Variazioni a Progetti/Attività
 - o) Mod. F – Modifiche al Programma Annuale
 - p) Mod. G – Modifiche a Progetti/Attività
 - q) Mod. Hbis – Attuazione Programma Annuale
 - r) Relazione illustrativa (suddivisa in n. 4 file)
- 2) **di dare atto** che, dai dati contabili risulta NON essersi verificato **disavanzo** di amministrazione al 31/12/2018 e che per questo motivo non appare necessario stabilire e illustrare i criteri adottati per pervenire all’assorbimento dello stesso, come previsto dall’art. 7 comma 3 del D.I.n. 129/18.

Ai sensi dell’art. 23 comma 5 del D.I. n. 129/2018, richiamato dalla nota del MIUR prot.n. 74 del 05/01/2019 “*Orientamenti interpretativi del D.I. 129/18*”, entro quindici giorni dall’approvazione da parte del Consiglio di Istituto, il Conto Consuntivo è pubblicato, ai sensi dell’articolo 1, commi 17 e 136 della legge n. 107 del 2015, nel Portale unico dei dati della scuola, nonché nel sito internet dell’istituzione scolastica, sia all’Albo – Pubblicità Legale che nella sezione “Amministrazione Trasparente” sottosezione 13-Bilanci.

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell’art. 14, comma 7), del regolamento n. 275/99 è ammesso reclamo allo stesso Consiglio di Istituto entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all’albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente ai 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione. I membri del Consiglio di Istituto approvano all’unanimità.

3. APPROVAZIONE VARIAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2019

VISTE le Leggi vigenti che regolano gli Organi Collegiali d’Istituto e nel rispetto delle stesse;

VISTO l’art. 10 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, intitolato “*Verifiche, modifiche e assestamento al programma annuale*” che disciplina le variazioni del programma annuale che si rendono necessarie a garantire la realizzazione del programma stesso, in relazione all’andamento del funzionamento amministrativo e didattico generale e a quello attuativo dei singoli progetti;

VISTO il P.A. per l’E.F. 2019 approvato dal Consiglio di Istituto in data 14/02/2019 (delibera n. 1);

SENTITO il DS che illustra le variazioni da apportare al P.A. e.f. 2019 predisposte dalla DSGA;

SENTITO il Dirigente Scolastico il quale comunica che tali variazioni si riferiscono a finanziamenti pervenuti dopo l’approvazione del Programma Annuale e.f. 2019 e che sono finalizzati ad obiettivi specifici ovvero ad assestamenti di bilancio e che si tratta di variazioni rese necessarie dall’adeguamento a reali situazioni verificatesi e a nuove entrate vincolate:

VARIAZIONI AL PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2019

NUM. DECRETO	DATA	OGGETTO	DESTINAZIONI		SOMMA
			Entrata	Spesa	
1	06/03/2019	Sistemazione a compensazione tra voci del Piano dei Conti che lascia inalterati i totali	vari	vari	+ e - 0,00
2	06/03/2019	Riduzione finanziamento ex Alternanza Scuola-Lavoro ora "Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento" – periodo Gennaio-Agosto 2019	03-01	A04-1	- 8.614,10
3	09/03/2019	Contributo da istituzioni private:			+ 100,00
		CNA di Forlì			+ 200,00
		LA CASSA spa di Ravenna	06-12	P05-1	----- + 300,00
4	14/03/2019	Contributo da aziende private:			+ 500,00
		GREY MER s.r.l. di San Mauro Pascoli			+ 100,00
		Studio PISCGLIA di San Mauro Pascoli			+ 150,00
		ANGELINI s.r.l. di Gatteo	06-11	P05-1	+ 300,00
		PUNTO PIU' di San Mauro Pascoli			+ 100,00
		AMIC di San Mauro Pascoli			----- + 1.1500,00
5	09/03/2019	Storno del Fondo di Riserva per spese Funzionamento Amministrativo per Visite Fiscali anni pregressi	R98	A02-1	+ e - 1.500,00
6	09/03/2019	Storno da Disponibilità Finanziaria da Programmare per Funzionamento Amm.vo per visite fiscali anni pregressi	Z01	A02-1	+ e - 2.000,00
7	11/04/2019	Contributo degli Istituti Scolastici partecipanti alla Gara Nazionale IPIA 2019	05-06	P05-1	+ 1.260,00

CONSIDERATA la necessità di adeguare i finanziamenti previsti nelle schede tecnico-finanziarie dei relativi progetti in uscita;

VISTO l'Elenco delle Variazioni al Programma Annuale;

VISTO il Mod. F – Modifica Programma Annuale ;

VISTO il Mod. G – Variazioni Progetto;

CONSIDERATA l'esigenza di adeguare le scritture contabili alla reale situazione verificatasi;

DELIBERA (n. 8)

Il Consiglio di Istituto ALL'UNANIMITA' APPROVA

Le Variazioni al Programma Annuale dell'e. f. 2019 sopraelencate

4. ELIMINAZIONE PARZIALE DI RESIDUO PASSIVO DELL' E.F. 2018

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO l'art. 10 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 relativo a “*Verifiche, modifiche e assestamento al programma annuale*”, nonché l'art. 15 comma 5 relativo agli impegni assunti e non pagati entro la chiusura dell'esercizio;

VISTO l'elenco mod. L dei Residui PASSIVI allegato al Conto Consuntivo dell'E.F. 2018 chiuso al 31/12/2018, ed in particolare l'impegno n. 547 del 29/08/2018;

VISTO che per l'impegno n. 547 del 29/08/2018 di €775,41 avente per oggetto “*Imponibile per saldo corrispettivo supporto alla realizzazione degli stage in azienda per attuazione obiettivo B), dovuto sulla base della Convenzione stipulata il 29/08/2018 prot.n. 4459 per le classi seconde IPIA*”, la ditta CERCAL spa in data 21/02/2019 ha emesso fattura n. 2/P di €775,40 ;

VISTO il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2019 approvato dal Consiglio di Istituto in data 14/02/2019 con delibera n. 1;

VISTO che con la nuova normativa la struttura del bilancio è molto cambiata e il progetto in parola “*I.e.F.P. a.s. 2017/18 – Rif. 2017-FOIS001002*” che nel 2018 era classificato come **P20**, nell'e.f. 2019 è stato riclassificato con **P03-7**;

CONSIDERATO l'obbligo di adeguare le scritture contabili alla reale situazione verificatasi e che quindi si rende necessaria l'eliminazione dell'impegno di **€0,01** che non è più da pagare;

VISTO che, secondo la normativa vigente la radiazione di residui comporta la modifica dell'Avanzo di Amministrazione dell'anno in corso, e non dell'esercizio precedente, nel rispetto dei dettati della Ragioneria Generale dello Stato di cui alla nota n. 44455 del 07/04/2008, come si riscontra nel modello “Controllo Avanzo Amministrazione anno precedente” che evidenzia la situazione dell'operazione di radiazione;

VISTO il DECRETO N. 1 del DIRIGENTE SCOLASTICO che ha stabilito di eliminare parzialmente il sottoelencato Residuo **Passivo** per i motivi sottoriportati:

Anno	Destinazione di Spesa	n. dell' Impegno	Creditore	Importo Iniziale	Importo Eliminato	Motivazione	Nuovo Importo del Residuo PASSIVO
2018	E.F. 2018 = P20 E.F. 2019 = P03-7	547	CERCAL s.p.a. Consortile	€ 775,41	€ 0,01	Eccesso di impegno rispetto al reale valore effettivamente verificatosi	€ 775,40

D E L I B E R A (n . 9)

Il Consiglio di Istituto ALL'UNANIMITA' APPROVA

L'operazione di eliminazione parziale del **Residuo Passivo** n. 547/2018 come sopra riportato.

Il presente decreto sarà allegato in copia al Conto Consuntivo dell'e.f. 2019.

5. RADIAZIONE PARZIALE DI RESIDUO ATTIVO DELL' E.F. 2018

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO l'art. 10 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 relativo a "Verifiche, modifiche e assestamento al programma annuale", nonché l'art. 12 comma 2 relativo alle entrate accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio finanziario;

VISTO l'elenco mod. L dei Residui ATTIVI allegato al Conto Consuntivo dell'E.F. 2018 chiuso al 31/12/2018;

VISTO in particolare il seguente Residuo Attivo:

<i>Aggregato di Entrata</i>	<i>n. dell' Accertamento</i>	<i>del</i>	<i>Debitore</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>
03 - 04	93	15/12/2018	REGIONE EMILIA-ROMAGNA	IeFP Rif.P.A."2017-FOIS001002" CUPE39D17007850001 Classi 1^, 2^ e 3^ a.s. 2017/18 - DGR n. 1737 del 06/11/2017 – SALDO finale su 8/12mi e.f. 2018 -	€ 21.617,50

VISTO il Rendiconto economico-finanziario finale dei costi sostenuti per IeFP Rif. P.A. 2017-FOIS001002 - Progetto a qualifica Classi 1^, 2^ e 3^ dell'a.s. 2017/18 da poco concluso ed inviato alla Regione Emilia Romagna il 20/03/2019 con prot.n. 1657/VI-2, relativamente al progetto IeFP a.s. 2017/18;

VISTI i conteggi allegati inerenti il progetto in parola dal quale si evince la seguente situazione finanziaria in sintesi:

Attività IeFP Totale A)+ B) + C)	<i>Esercizio Finanziario</i>	<i>Finanziamento massimo attribuibile</i>	<i>Somme Impegnate e Pagate</i>	<i>Economia</i>	<i>Somme Incassate fino ad oggi 50%</i>	<i>Saldo che si richiede con il Rendiconto</i>
	2017	20%	239,20		Rev.n. 56 e 57 del 07/06/2018	
		8.647,00				
	2018	80%	37.042,95			
		34.588,00				
TOTALI		43.235,00	37.282,15	0,00	21.617,50	15.664,65

CONSIDERATO che l'accertamento di entrata n. 93 è iscritto con importo di €21.617,50, mentre dai conteggi risulta che non potrà essere superiore ad €15.664,65, facendo registrare in questo modo una differenza di €-5.952,85;

CONSIDERATO l'obbligo di adeguare le scritture contabili alla reale situazione verificatasi e che quindi si rende necessaria la radiazione della differenza di €5.952,85 che non entrerà più nel bilancio della scuola;

VISTO che, secondo la normativa vigente la radiazione di residui comporta la modifica dell'Avanzo di Amministrazione dell'anno in corso, e non dell'esercizio precedente, nel rispetto dei dettati della Ragioneria Generale dello Stato di cui alla nota n. 44455 del 07/04/2008, come si riscontra nel modello "Controllo Avanzo Amministrazione anno precedente" che evidenzia la situazione dell'operazione di radiazione;

VISTO il DECRETO N. 2 del DIRIGENTE SCOLASTICO che ha stabilito di radiare parzialmente il sottoelencato Residuo **Attivo** per i motivi sottoriportati:

<i>Anno</i>	<i>Piano Destinazioni di Entrata</i>	<i>n. dell' Accertamento</i>	<i>Debitore</i>	<i>Importo Iniziale</i>	<i>Importo Radiato</i>	<i>Motivazione</i>	<i>Nuovo Importo del Residuo Attivo</i>
2018	E.F. 2018 = 03-04 E.F. 2019 = 04-04	93	REGIONE EMILIA- ROMAGNA	€1.617,50	€5.952,85	Minore Accertamento Diminuzione del finanziamento dovuta a minori impegni certificati dal Rendiconto finale: si tratta di una somma che è certo non entrerà più nel bilancio della scuola	€ 15.664,65

DELIBERA (n. 10)

Il Consiglio di Istituto ALL'UNANIMITA' APPROVA

L'operazione di Radiazione parziale del Residuo Attivo n. 93/2018 come sopra riportato.

Il presente decreto sarà allegato in copia al Conto Consuntivo dell'e.f. 2019.

6. PROGETTO DI TIROCINIO ESTIVO per studenti presso l'I.S.S."M. Curie" – a.s. 2018/19

Il DS informa che, su richiesta del personale ATA, l'Istituto ha attivato l'esperienza del Tirocinio formativo estivo anche per l'anno scolastico 2018/19. Tale esperienza prevede l'erogazione di una borsa di studio pari a 500,00 euro (cadauno per n° 2 studentesse/i) per 200 ore di attività prevista nel periodo estivo. Quest'anno le domande pervenute nei termini e secondo le modalità ed i criteri previsti da apposita circolare (circ. n° 310 del 09/03/2019) sono state pari a tre. Sulla base dei suddetti criteri (media dei voti conseguiti nel primo periodo dell'anno scolastico 2018/19) è stata predisposta apposita graduatoria così risultante:

- Spada Martina (classe 4DL): media dei voti pari a 8,0909; (*)
- Donati Giovanni (classe 3DL): media dei voti pari a 7,2727
- Izzo Claudia (classe 3DL): media dei voti pari a 6,7272.

(*) L'allieva Spada Martina ha già svolto analoga esperienza di tirocinio presso la segreteria nell'anno scolastico 2017/18.

Lo stage estivo viene quindi proposto nell'ordine a Spada Martina e Donati Giovanni. Entrambi gli allievi accettano l'incarico e concordano con la segreteria didattica i seguenti periodi di attività:

- Spada Martina sceglie di svolgere il primo periodo di tirocinio, previsto da Lunedì 10 Giugno fino al raggiungimento delle 200 ore previste;
- Donati Giovanni sceglie di svolgere il secondo periodo di tirocinio (dopo naturalmente il termine dell'attività svolta dalla studentessa Martina) che si concluderà presumibilmente sabato 31 Agosto 2019.

L'alunna Izzo Claudia è stata informata in merito alla suddetta formulazione di graduatoria.

Il personale ATA svolge la funzione di tutoraggio degli studenti.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità l'iniziativa come illustrata dal D.S.

(DELIBERA n°11)

7. COMUNICAZIONI DEL D.S.

Il DS informa i presenti sulle seguenti iniziative in atto o di prossima attivazione:

- I lavori di adeguamento impiantistico antincendio finalizzati all'ottenimento del certificato di prevenzioni incendi (C.P.I.) dell'Istituto "M. Curie inizieranno – come da capitolato d'appalto - da metà maggio per proseguire presumibilmente fino alla fine di Luglio. I dettagli sui vari interventi con le zone interessate ai lavori, dopo l'incontro previsto con la ditta esecutrice dei lavori e l'elaborazione condivisa del relativo DUVRI, sarà oggetto di specifica circolare informativa;
- La famiglia Guerra (in relazione all'allievo Andrea Guerra frequentante la classe 1^Cp) ha effettuato in forma di erogazione volontaria sul conto corrente della scuola una donazione di euro 270 (IVA Inclusa) finalizzata all'acquisto di maglie e felpe per le/gli allieve/i componenti la squadra di danza sportiva che parteciperà al Campionato Studentesco Nazionale a Catania. Il Consiglio di Istituto si unisce al Dirigente nell'esprimere sentiti ringraziamenti;
- La nostra scuola ha formalizzato il proprio interesse per la partecipazione al progetto "Studenti attivi in sicurezza" all'interno del Piano Regionale di prevenzione 2014/2019 proveniente dall'Azienda USL della Romagna;
- E' stata data comunicazione, mediante partecipazione ad apposito incontro dell'8 Aprile 2019, della situazione delle classi e relativa provenienza territoriale degli allievi all'azienda di trasporto pubblico AMR per la relativa programmazione per il prossimo anno scolastico;
- Prossimamente, dopo i lavori previsti per l'adeguamento alla certificazione CPI di cui sopra, si provvederà all'adeguamento di alcuni spazi interni per la gestione dell'aumento del numero delle classi previsto per l'a.s. 2019/20, già oggetto di precedenti comunicazioni in merito. In tal senso sono stati presentati già alla Provincia alcuni schemi di fattibilità in ordine ai lavori ed agli arredi necessari per tali evenienze, oltre a prevedere come prioritari alcuni acquisti di carattere metodologico/didattico per tali nuove aule (es. nuove LIM);

8. VARIE ED EVENTUALI

Il Collaboratore scolastico Sig. Garattoni Stefano, propone a partire dal prossimo anno scolastico, di dotare gli allievi delle classi prime di una tessera per fotocopie (100 fotocopie) per un utilizzo personale di tipo didattico connesso alle varie attività previste nella programmazione dei singoli indirizzi di studi. Il costo di tale tessera (5 euro) andrebbe compreso all'interno della quota liberale già prevista (90 euro), non costituendo quindi ulteriore aggravio per le famiglie. Il dirigente, in ragione di pareri diversificati e non sempre palesemente espressi nella seduta odierna dai vari componenti del Consiglio di Istituto, formalizzerà tale proposta come punto all'ordine del giorno del prossimo consiglio di Istituto di Giugno sottoponendo la stessa al voto per la relativa delibera.

Alle ore 20,20 non pervenendo altri interventi la seduta è tolta.

Il Segretario del Consiglio di Istituto
Prof.ssa Domenica Lillo

Il Presidente del Consiglio di Istituto
Sig. Gloria Bernucci