

## **VERBALE N.4 del COLLEGIO dei DOCENTI del 16/05/2019 (con allegati n°1-2-3-4-5-6)**

Il giorno sedici (16) del mese di Maggio dell'anno duemiladiciannove (2019) alle ore 14,45 ha inizio, nell'Aula Magna dell'Istituto di Istruzione Superiore M. Curie, il Collegio dei Docenti in forma plenaria per discutere e deliberare il seguente O.d.G. come da convocazione con circ. interna n° 385 del 07/5/2019 :

### **1) Approvazione del verbale della seduta precedente (pubblicato sul sito WEB sezione Albo on-line);**

#### **A) Seduta plenaria**

1. Approvazione verbale seduta precedente (pubblicato all'Albo on line dell'Istituto);
2. Comunicazioni del Dirigente:
  - Adempimenti di fine anno scolastico (circ. interna n° 379 del 4 Maggio 2019);
  - Lavori di adeguamento impiantistico antincendio per alcune zone/reparti dell'Istituto (rif. Circolare interna n° 377 del 3 Maggio 2019);
  - Valutazione anno di prova per docenti neoassunti (circ. interna n° 225 del 26/01/2019);
  - Indicazioni relative all'organico di diritto per l'a.s. 2019/20;
  - Commissione orario LICEO-ITT-IP;
  - Informazioni al Collegio sui criteri deliberati dal Comitato di Valutazione in merito all'assegnazione del Bonus premiale al personale docente di ruolo per l'a.s. 2018/19 (Legge 107/15, art. 1, commi 126-129);
  - Esami di qualifica (Classi III indirizzo Professionale): adempimenti del Consiglio di classe e calendario degli Esami;
  - Aggiornamenti sui bandi per progetti PON-FSE.
3. Gestione e programmazione delle attività di recupero nel periodo estivo (OM 92/07, Art. 6);
4. Varie ed eventuali.

#### **B) Convocazione per Indirizzi: IPIA, LICEO, ITT**

6. Adozione libri di testo (ITT);
7. Esami di qualifica ed adempimenti del Consiglio di classe (ITT);
8. Criteri di ammissione alla classe successiva (ITT);
9. Criteri di ammissione all'Esame di Stato (LICEO);
10. Adozione libri di testo (LICEO);
11. Criteri di ammissione alla classe successiva (LICEO);
12. Criteri di ammissione all'Esame di Stato (LICEO);
13. Inserimento lettrice madrelingua nel primo biennio (LICEO);
14. Adozione libri di testo (IPIA);
15. Criteri di ammissione alla classe successiva (IPIA);
16. Criteri di ammissione all'Esame di Stato (IPIA).

Sono presenti tutti i docenti in servizio presso questa Istituzione Scolastica alla data di oggi 16 Maggio 2018 eccetto i proff.: Berzanti Lara, Casadei Annalisa, Cicconi Riccardo, Cornacchia Ottavio, Falcinelli Michela, Fallarino Valentina, Gonni Gaia, Ilari Eugenio, Nicotera Francesca, Nicotera Angelo Andrea, Signore Maria, Volentieri Tiziana, tutti assenti giustificati. (Si allegano n.3 fogli di firma). Funge da Presidente il Dirigente Scolastico ing. Mauro Tosi e da segretario il prof. ing. Carmelo Mauro Crasci.

**Punto 1.** Il DS, come di consueto, si accerta che tutti i docenti abbiano preso visione del verbale della seduta precedente (che si sostanzia di vari allegati) pubblicato sul Sito dell'Istituto, quindi chiede all'assemblea di pronunciarsi in merito. Il Collegio delibera l'approvazione del verbale della seduta precedente con voto favorevole e unanime.

**Punto 2** Il DS invita i docenti a prendere visione degli adempimenti di fine anno (rif. Circolare interna n° 379 del 04 Maggio 2019). Nel farlo raccomanda la massima attenzione e puntualità alla successione delle operazioni, dato che ritardi e disfunzioni andrebbero a gravare sui tempi di lavoro di tutti.

**I docenti non impegnati negli esami di stato devono assicurare la loro presenza in Istituto nei giorni che saranno concordati con i Presidenti delle Commissioni degli Esami di Stato; in ogni caso devono rimanere a disposizione fino al 29 giugno 2019, garantendo una rapida reperibilità all'indirizzo e/o recapito telefonico depositati in segreteria docenti.**

I libri di testo e il materiale didattico eventualmente preso a prestito dai supplenti temporanei ed annuali dovranno essere consegnati entro il termine delle lezioni (Venerdì 7 Giugno 2019) alle rispettive referenti della commissione biblioteca di Istituto (proff.sse Anna Torroni, Veronica Crociani, Luana Sirabella).

In particolare ogni docente dovrà consegnare entro Sabato 08 Giugno 2019 in segreteria studenti i programmi effettivamente svolti (non è richiesta la firma degli alunni rappresentanti di classe) per ciascuna materia ed una breve relazione finale (mediante apposito modulo presente nella sezione "Modulistica Dipendenti" sul sito della scuola) su vari aspetti della valutazione, del profitto e del grado di apprendimento degli allievi, strumenti utilizzati, libri di testo, etc etc. I programmi costituiscono un riferimento per chi, proveniente da altra scuola, intenda chiedere il passaggio nel nostro Istituto attraverso esami integrativi. Per tale motivo è importante che tutti i docenti (con debito o meno) forniscano indicazioni sul recupero e sulle esercitazioni da svolgere (nel modulo proposto è presente una specifica sezione dedicata alle indicazioni per la sospensione del giudizio) in tempo utile per l'incontro del 14 Giugno.

Per quanto riguarda le classi quinte il DS ricorda che sul sito web dell'istituto è stata creata una sezione denominata **Nuovo Esame Stato**. In tale sezione verrà presto inserito il documento del 15 Maggio (redatto secondo le indicazioni contenute nella circolare n. 335 27/03/2019) e contiene già materiale utile (Vademecum aggiornato specifico per allievi con disabilità/DSA/BES ed i riferimenti del MIUR per lo svolgimento del Colloquio).

Raccolta della documentazione e Certificazione delle competenze per i percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento: Il DS invita i vari coordinatori di classe, con il supporto del relativo referente ASL e delle prof.sse Bagnoli e Semprini (Ufficio ASL), a redigere la scheda (nelle parti già predisposte a tale scopo). Tutti i docenti del Consiglio di Classe vengono richiamati a fornire i necessari contributi per la compilazione completa e condivisa della stessa entro i termini previsti per gli scrutini finali.

Il DS informa il collegio che è stato definito il calendario per l'Esame Preliminare di un candidato privatista (rif. Circ. interna n. 363 del 19/04/2019). Invita pertanto il consiglio della classe 5<sup>A</sup> A ITT a prenderne visione. Lo scrutinio finale verrà presieduto dallo stesso DS.

#### ***CLASSI TERZE Indirizzo Professionale: svolgimento degli Esami di Qualifica-***

Per tali adempimenti, si rimanda alla circolare interna n. 361 del 19/04/2019 e relativo calendario allegato con i dettagli per le varie attività previste.

#### ***Gara Nazionale Produzioni Industriali ed Artigianali opzione Produzioni Tessili – Sartoriali Abbigliamento Moda.***

Il DS comunica che il 20 Maggio si riunisce la commissione per la valutazione degli elaborati (Circolare 396 del 14 Maggio 2019)

**Si ricorda inoltre che Venerdì 14 giugno 2019 dalle ore 17.30 alle ore 19.00 i docenti coordinatori di classe e non dovranno essere a disposizione dei genitori degli alunni con sospensione del giudizio per essere informati sulla loro situazione e sulla necessità di procedere con un eventuale studio autonomo in varie discipline per recuperare eventuali lacune non pienamente risolte, per ricevere indicazioni sulle modalità ed i tempi per le iniziative di recupero estivo attivate dalla scuola. In caso di assenza da tale riunione tutte le informazioni saranno rese disponibili tramite la segreteria alunni.**

La prof.ssa **Bettini L.** chiede al DS se i ragazzi maggiorenni possano o meno presentarsi al colloquio informativo senza la presenza dei genitori. Il Ds risponde che, nel caso di studenti maggiorenni, non ci sono problemi. Per i ragazzi minorenni invece la genitorialità non è derogabile per cui si consegnerà la modulistica alla segreteria studenti che inviterà i genitori a ritirarla.

## **Giovedì 13 Giugno si terrà il Collegio Docenti (seguirà apposita circolare con orario e ordine del giorno)**

**I docenti neoassunti** al termine dell'anno di formazione e di prova, dopo avere espletato la fase del peer to peer, la formazione a livello territoriale e quella on line sulla piattaforma Indire **consegneranno entro l'8 giugno** all'Ufficio Personale (A.A. Carla Paci/A.A. Barbara Amoroso) tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale). **Venerdì 14 giugno sosterranno, innanzi al Comitato di valutazione, un colloquio che prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione compiute.** Il tutor avrà il compito di presentare dinnanzi al Comitato le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto.

Per tutte le operazioni di svolgimento degli Scrutini finali, farà seguito a breve apposita circolare a cura del dirigente con tutta la modulistica necessaria allegata (verbali predisposti dal dirigente, indicazioni per la gestione dei giudizi degli allievi, lettera di comunicazione alle famiglie in casi di non promozione o sospensione del giudizio, vademecum per la gestione del registro elettronico ecc.). Il dirigente richiama tutti i docenti alla puntualità, presentandosi a scuola con un congruo anticipo rispetto agli orari prefissati, in quanto non si possono stabilire a priori i tempi di ogni scrutinio. Inoltre il DS raccomanda ai docenti di arrivare agli scrutini con un numero congruo di valutazioni.

Allo scrutinio devono essere proposti voti interi. La media matematica può essere un punto di partenza, ma non è di per sé criterio adeguato di valutazione. I docenti considerino tutti gli elementi che concorrono alla formulazione della proposta e valutino con positività i progressi e le tendenze al miglioramento. **Si sottolinea che il voto non è solo elemento di mera misurazione ma è anche veicolo di rimotivazione e strumento di consolidamento della fiducia in sé e nelle proprie capacità, soprattutto nel caso in cui il cammino di crescita dell'alunno dimostri segni di positività.**

Nelle classi seconde e per gli alunni delle classi prime che abbiano assolto l'obbligo (16 anni compiuti), si deve procedere alla certificazione delle competenze.

### **Pubblicazione dei risultati:**

Gli esiti degli scrutini per l'ammissione all'esame di Stato per le classi quinte saranno affissi nella mattinata di lunedì 10 giugno 2019.

Gli esiti degli scrutini finali delle classi prime, seconde, terze e quarte saranno affissi nella tarda mattinata di venerdì 14 giugno 2019.

**Per quanto riguarda le spettanze FIS**, i docenti interessati, per consentire i riscontri necessari per la liquidazione dei compensi, devono consegnare all' Ufficio Personale (ass. amm.vi Paci Carla, Amoroso Barbara.):

- Entro sabato 8 giugno 2019, la dichiarazione sottoscritta, su apposito modello (*seguirà apposita circolare*), sull'effettivo svolgimento di tutte le attività aggiuntive.
- Entro sabato 8 giugno 2019, i docenti che hanno svolto ore di sportello devono consegnare i registri relativi alle ore aggiuntive di insegnamento (I.D.E.I., corsi di recupero o sostegno, attività di approfondimento, ecc.) effettivamente svolte.
- Entro sabato 8 Giugno 2019, i referenti dei progetti PTOF consegneranno all'ufficio del personale la rendicontazione delle attività, attraverso la compilazione del relativo modulo (*come da apposita circolare*).

**Tutti i docenti devono richiedere** il congedo ordinario (ferie), entro Sabato 8 Giugno 2019, su appositi modelli da restituire all'Ufficio Personale. I docenti che hanno svolto delle attività in ore di potenziamento, dovranno consegnare presso l'Uff. del personale l'apposito modulo per la rendicontazione delle attività svolte nel corrente anno scolastico entro Sabato 8 Giugno 2019. Infine, entro Sabato 8 Giugno 2019, gli elaborati scritti, i test e le altre tipologie di prove **somministrate dai docenti** durante l'anno scolastico ai vari allievi delle rispettive classi, debitamente fascicolati vanno inserite negli appositi contenitori presenti negli armadi adiacenti alle sale insegnanti, previa puntuale registrazione di tale consegna negli appositi registri.

### Commissione orario:

Il DS riferisce al collegio che si dovrà rinnovare la commissione orario per i 2/3 in quanto il prof. Lucchi Enea (Liceo) e il prof. Crascì Carmelo Mauro (ITT) non hanno rinnovato la disponibilità per l'anno scolastico 2019/2020. Il DS chiede pertanto la disponibilità di chi vuole affiancare la riconfermata prof.ssa Balistreri Annalisa (IPIA) . Il prof. Gobbi Giampaolo si propone per il Tecnico. La prof.ssa Manfredini Angela si propone come supporto per le sole sostituzioni (Liceo). Il prof. Magnani invitato dal DS declina l'invito a causa di impegni familiari. Non avendo ricevuto alcuna disponibilità per il Liceo il DS invita i docenti a avanzare la candidatura nei prossimi giorni per la successiva presentazione al prossimo collegio docenti di Giugno.

### Informazioni al Collegio sui criteri deliberati dal Comitato di Valutazione in merito all'assegnazione del Bonus premiale.

Come chiede la legge, il 27 febbraio 2019, è stato convocato il nuovo Comitato di Valutazione in forma allargata con regolare procedura, col contributo degli eletti dal Collegio Docenti e dal Consiglio di Istituto, per confermare e/o rielaborare i criteri su cui opererà il dirigente scolastico. Il C.di V. ha terminato il lavoro, l'elenco dei criteri sarà pubblicato sul sito di Istituto (*documento completo allegato al presente verbale: allegato1*). Il DS precisa che tale bonus è assegnato ai docenti a tempo indeterminato ivi compresi i docenti in anno di prova dopo il colloquio con il comitato di valutazione e che nel corrente a.s. tali criteri, pur mantenendo la medesima impalcatura indicata nella Legge 107/15, sono stati in alcuni casi modificati in altri riformulati rispetto a quelli utilizzati nell' a.s. precedente. A breve il DS predisporrà una circolare di avviso con le modalità, la documentazione e la relativa tempistica per l'accesso al bonus attraverso la compilazione di apposito modulo.

Ciascun docente che intenda accedere al bonus dovrà autocertificare le attività svolte che, a suo parere, danno diritto alla premialità, allegando opportuna documentazione. Il dirigente, con proprio motivato provvedimento, determinerà, comunicandolo al diretto interessato, la presenza e l'ammontare del bonus premiale. Una volta definiti i criteri valutativi, conosciuta l'entità del bonus, il dirigente scolastico e la parte sindacale (RSU) potranno convenire, in sede di trattativa di prevedere un valore economico minimo o massimo (soglia) per il premio individuale oppure si può applicare il criterio proporzionale (metodo applicato negli anni precedenti attraverso apposito algoritmo di calcolo).

### Lavori di adeguamento impiantistico e antincendio per alcune zone/reparti dell'Istituto Marie Curie a cura della Provincia di Forlì- Cesena

I lavori a cura della *Ditta Esecutrice* commissionata dalla Provincia (Ditta Frisoni Federico s.r.l. di Bellaria Igea Marina) sono già iniziati. Gli operai hanno delimitato e segnalato con opportuna cartellonistica le zone presso cui operano. I lavori verranno sospesi dal 15 al 24 Giugno (Esami di Stato) e termineranno a metà Agosto circa.

### - Aggiornamenti sui bandi per progetti PON;

Il DS chiama a relazionare la prof.ssa **Rosanna Madonna** in qualità di referente della valutazione del progetto PON FSE:

Codice Progetto	Titolo	Scansione Temporale
10.2.2A-FSEPON-EM-2017-182	<b>numeri e parole</b>	Settembre 2018/Maggio 2019

Nei 7 Moduli sono stati coinvolti complessivamente 212 allievi per un monte ore complessivo pari a 240 ore di formazione. Successivamente la prof.ssa Madonna passa ad illustrare la ricaduta didattica degli interventi alla chiusura dei corsi. I risultati vengono proiettati e commentati (*documento completo allegato al presente verbale: allegato n.2*).

## Organici di diritto:

Il DS fa presente che la consueta riunione per gli organici si è tenuta il 15 maggio presso l'UAT di Forlì, riunione a cui hanno partecipato tutti i presidi delle scuole della provincia di Forlì-Cesena. In tale incontro il DS ha ottenuto la conferma di quanto richiesto (12 classi prime):

- Liceo: **5 classi prime** (3 liceo tradizionale, 2 scienze applicate)
- Tecnico : **4 classi prime**
- Ipia : **3 classi prime**

Complessivamente l'Istituto Marie Curie avrà **44 classi** così suddivise:

**16 classi** per l'indirizzo Liceale

**15 classi** per l'indirizzo Tecnico

**13 classi** per l'indirizzo Professionale

Il DS sottolinea come 44 classi per la nostra scuola siano un grosso successo. In particolare si è registrato un notevole ed inaspettato incremento di iscrizioni dal limitrofo comune di Sant'Arcangelo di Romagna(RN). Per accogliere le 44 classi (totale: 1080 studenti) verranno ricavati nuovi spazi interni andando a saturare la capacità ricettiva dell'Istituto. Qualora il trend positivo di iscrizioni si dovesse confermare anche per il prossimo anno (a.s. 2020/2021), per problemi ricettivi (n. di aule) le iscrizioni verranno accolte secondo criteri di precedenza più restrittivi che verranno deliberati successivamente in Consiglio d'Istituto.

A conclusione dell'informativa il DS riferisce che sia nel primo ciclo che nel secondo si registra un notevole calo demografico (561 allievi in meno per ambito n.7 e n.8). Nel tempo tale calo si ripercuoterà anche nelle scuole superiori dove per adesso si registra un +500 rispetto allo scorso anno. Per quanto riguarda l'organico di potenziamento vengono riconfermate le attuali classi di concorso

Per il sostegno l'organico dell'istituto è così composto:

- 13 posti comune (+1 rispetto all'anno scolastico 2018/19);
- 9,5 posti in deroga (sentenza n.80/2010), una cattedra è condivisa con altra scuola;

Il DS invita i dipartimenti a fare una proposta di cattedra per il prossimo anno (2019/2020), seguendo i criteri deliberati dal Consiglio di Istituto nel mese di ottobre. Ci si aspetta una condivisione soprattutto per cattedre distribuite su più indirizzi. **La proposta individuale non verrà presa in considerazione.**

## **UFFICIO TECNICO e corso professionale**

In considerazione della rinuncia alla titolarità presso l'Ufficio Tecnico (classe di concorso B003) attualmente assegnato all'istituto M Curie di Savignano sul Rubicone del prof. Antonio Perri e la contestuale richiesta di rientro in attività di insegnamento per la disciplina di laboratorio di fisica, al fine di non determinare esuberi di personale per l'a.s. 2019/2020 conseguenti all'applicazione della delibera sopra riportata per il secondo anno dell'istituto professionale a seguito dell'applicazione del dlgs 61/2017, **il dirigente scolastico invita il Collegio dei docenti a rivalutare l'articolazione delle presenze per la sola classe seconda relativa all'applicazione della nuova riforma per l'indirizzo professionale.** In applicazione della delibera n°4 del Collegio docenti del 2 maggio 2018, la previsione dell'organico per l'a.s. 2019/2020 per le classi di concorso laboratoriali afferenti alla disciplina di Scienze Integrate risulta essere la seguente:

	IPIA			ITT			Totale ore ITT+IPIA
	H/settimana	N° classi	Tot IPIA	H/settimana a	N° classi	Tot ITT	
<b>Classe di concorso B003</b>	1h	3	3h	1h	7	7h	<b>10h</b>
<b>Classe di concorso B012 (compresenza con Chimica al II anno)</b>	2h	3	6h	1h	7	7h	
<b>Classe di concorso B012 (compresenza con Scienze al I anno)</b>	2h	3	6h				<b>19h</b>

La disponibilità di 10 h per la classe di concorso B003 risulta inferiore al limite indicato dalla nota MIUR sugli organici n° 422 del 18/03/2019 (pari ad un minimo di 15 h per la costituzione di una cattedra e la conseguente non determinazione di soprannumerari). Con 10 ore e la relativa cattedra COE di 4 ore in considerazione dello storico accorpamento con 4 h afferenti all'Istituto Tecnico per Geometri di Cesena, si raggiungono 14 ore (inferiori al minimo di 15).

Dopo adeguata e attenta discussione circa la possibilità di richiedere una variazione della classe di concorso associata all'Ufficio Tecnico e le ripercussioni sugli organici, in considerazione della nota MIUR n° 422 del 18/03/19 e degli art. 8 c.7 del DPR 87/2010, art. 8 c. 4 del DPR 88/2010 e art. 4 c. 6 del Dlgs 61/2017 , al fine di non determinare esuberi di personale il Dirigente scolastico chiede al Collegio, acquisito preventivamente il parere positivo del dipartimento di Scienze, di esprimersi in merito alla seguente variazione dell'articolazione delle ore di compresenza per la classe seconda dell'Istituto Professionale indirizzo Industria e Artigianato per il Made in Italy:

- diminuzione di un'ora nella classe di concorso B012 Laboratorio di Chimica
- aumento di un'ora nella classe di concorso B003 Laboratorio di Fisica

**previsione dell'organico per l'a.s. 2019/2020 in merito alla variazione richiesta:**

	IPIA			ITT			Totale ore ITT+IPIA
	H/settimana	N° classi	Tot IPIA	H/settimana	N° classi	Tot ITT	
<b>Classe di concorso B003</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>13</b>
<b>Classe di concorso B012 (compresenza con Chimica al II anno)</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	
<b>Classe di concorso B012 (compresenza con Scienze al I anno)</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>6</b>				<b>16</b>

Il collegio accoglie favorevolmente la proposta del dirigente scolastico e approva all'unanimità la seguente composizione delle ore di compresenza **nell'ambito del secondo anno dell'Istituto Professionale indirizzo Industria e Artigianato per il Made in Italy:**

**2 ore di compresenza in TDP - 1 ore di compresenza in Chimica – 2 ore di compresenza in Fisica – 1 ore di compresenza in TIC**

**Punto 3. Gestione e programmazione delle attività di recupero nel periodo estivo (OM 92/07, Art. 6);**

In merito al quarto punto il D.S. ripropone le modalità di svolgimento delle attività di recupero adottate lo scorso anno. A tale scopo, il DS propone due periodi:

**lunedì 24 giugno – venerdì 19 luglio, dalle 08.00 alle 13.00 - (primo periodo)**

**lunedì 19 agosto – sabato 31 agosto, dalle 08.00 alle 13.00 - (secondo periodo)**

Per le discipline oggetto di sospensione di giudizio la scuola organizzerà corsi di recupero a supporto dello studio autonomo individuale in vista delle prove e relativi scrutini che saranno effettuati nella prima settimana di settembre del nuovo a.s., tenendo conto naturalmente delle risorse finanziarie ancora disponibili (da quantificare). Tutti i docenti delle discipline per le quali si renderà necessario prevedere tali corsi, potranno dare la loro disponibilità direttamente al DS già in occasione dei prossimi scrutini. I corsi avranno una durata max di 6h e ogni docente potrà scegliere giorni, orario e periodo di attuazione tra i due sopra descritti. Nella settimana antecedente la data del 24/06/19 si predisporrà il calendario dei corsi che sarà pubblicato nel sito della scuola.

Il DS sottolinea comunque che il corso di recupero è uno strumento aggiuntivo e non l'unico per superare la sospensione del giudizio.

**Il collegio dei docenti approva e delibera all'unanimità i periodi sopra elencati per lo svolgimento delle attività di recupero estivo.**

#### **Punto 4 Comunicazioni del dirigente, varie ed eventuali**

Il DS ricorda che gli esami per gli allievi con sospensione del giudizio verranno organizzati nella prima settimana di *settembre 2019* (seguirà un calendario dettagliato). Nella seconda settimana verranno invece organizzati gli esami integrativi e di idoneità.

Per le classi quinte, al termine del percorso triennale di alternanza scuola-lavoro, deve essere compilato il modulo relativo alla CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE. Tale documento è obbligatorio!

Il ricevimento settimanale verrà sospeso a partire dal 21/05/19.

Il prof. **Gobbi G.** prende la parola per comunicare che è stato elaborato a cura del dipartimento di sostegno un modello PEI da condividere su piattaforma *Google Drive*.

**Il DS anticipa che nei prossimi giorni verrà pubblicata una circolare e relativi allegati in cui vengono fornite varie istruzioni e documenti per la gestione degli scrutini finali.** Tali materiali comprendono i verbali, le comunicazioni alle famiglie, la gestione dei corsi di recupero estivi e proposte/suggerimenti per l'elaborazione del giudizio del consiglio di classe dei vari allievi in alcuni specifici casi. Sono fornite inoltre alcune istruzioni relative alla gestione del registro elettronico. Tale modulistica verrà inserita in apposita sezione del sito web dell'istituto. Per le classi prime del Professionale (nuova riforma) è stato elaborato un nuovo modulo specifico di verbale.

Il DS ricorda che i voti proposti devono essere interi. **Alla fine del pentamestre NON è ammissibile che esistano gli N.C. L'inserimento di voti e giudizi deve avvenire entro il giorno prima dello scrutinio. Il giorno dello scrutinio il registro è in utilizzo alla segreteria per cui non accetta modifiche/integrazioni.**

**Il DS ricorda che non esiste più il credito formativo e che è cambiata la tabella di attribuzione per i crediti. Sarà compito dei coordinatori di classe rendicontare quanto dichiarato dai vari alunni (documentazione a disposizione della segreteria didattica) ed esporlo al consiglio di classe il giorno dello scrutinio finale.**

Per tutte le classi (Liceo, ITT, IPIA) ogni docente, nel caso in cui la proposta di voto per l'allievo sia insufficiente (voto proposto  $\leq$  a cinque) **provvederà a scrivere un breve giudizio a supporto del voto nell'apposito spazio previsto nel registro.** Il voto positivo è sufficiente e non richiede giudizi.

Per tutte le classi (Liceo, ITT, IPIA) **la formulazione dei giudizi complessivi di NON AMMISSIONE sarà elaborato dal coordinatore nell'apposito spazio previsto dal registro.**

Alla circolare di cui sopra verrà allegata una proposta di giudizio elaborata dal DS che può essere presa in considerazione. La valutazione non è la media aritmetica, serve il giudizio.

Infine il DS richiama particolare attenzione sull'applicazione di tutte le misure compensative/dispensative previste nei PdP degli allievi DSA/BES in quanto ha ricevuto lamentele da parte di qualche Genitore.

#### **Punto 5 - 8- 12 Adozioni libri di testo (ITT,LICEO,IPIA)**

Alle ore 17:10 esauriti i punti all'ordine del giorno si dichiara chiuso il collegio in forma Plenaria e si passa all'approvazione dei libri di testo in forma collegiale per ordine di indirizzi. È presente un leggero sfioramento dei tetti di spesa oltre il 10 % per l'indirizzo Liceale (*classi prime D-E S.A.*) poiché non è possibile derogare TALE LIMITE SUPERIORE DI SPESA, il collegio del Liceo decide di mettere come consigliato il libro di testo " *comunicare attraverso i testi*" vol.B editore *Palumbo*. **Il collegio docenti, richiamato alla massima attenzione per il controllo delle adozioni, approva all'unanimità: vedi allegati 3-4-5 ( nuove adozioni ITT,LICEO, IPIA).**

#### Punto 6 (ITT)

Criteri di ammissione alla classe successiva (ITT) approvati all'unanimità: vedi allegato6

#### Punto 7 (ITT)

Criteri di ammissione all'esame di Stato (ITT) approvati all'unanimità: vedi allegato6

#### Punto 9 (LICEO)

Criteri di ammissione alla classe successiva (LICEO), approvati all'unanimità: vedi allegato6

#### Punto 10 (LICEO)

Criteri di ammissione all'esame di Stato (LICEO) approvati all'unanimità: vedi allegato6

#### **Punto 11 (LICEO): Inserimento lettrice madrelingua nel primo biennio (LICEO)**

A riguardo di questo punto all'O.d.G., vista l'esperienza positiva del corrente a.s., il Dirigente prende la parola per riproporre, in accordo con gli insegnanti curricolari di Inglese di ruolo della nostra scuola, il progetto approvato dal Collegio lo scorso anno scolastico. Il progetto è così articolato:

- **classi prime:** un'ora di madrelingua inglese che si aggiunge all'orario curricolare previsto per le classi del Liceo (27 ore) in modo tale che il quadro orario complessivo previsto per tali classi prime diventi di 28 ore;
- **classi seconde:** le ore di madrelingua inglese sono facoltative e vengono svolte solo in alcuni periodi dell'a.s. (per esempio ottobre-novembre e febbraio-aprile) dalle ore 12,00 alle ore 13,00 e/o dalle ore 13,00 alle 14,00 al termine di una giornata di lezioni (in ragione dell'effettivo orario delle lezioni per le rispettive classi), così da permettere a coloro che non vorranno partecipare all'iniziativa di recarsi autonomamente al proprio domicilio. Esse sono principalmente finalizzate al conseguimento della certificazione **PET**. Attraverso un questionario (mediante apposita circolare interna), che sarà distribuito a breve agli alunni che attualmente frequentano le tre classi prime del Liceo, si chiederà ai loro genitori di dichiarare se intendono aderire o meno al progetto, in modo tale da poter preparare per tempo l'orario delle lezioni.

In entrambi i casi l'aggiunta di queste ore di madrelingua inglese, obbligatorie nelle classi prime e facoltative nelle seconde, utilizzando le risorse della scuola, sono da ritenersi gratuite per l'utenza. La realizzazione è conforme alla normativa vigente in base all'autonomia del 20% prevista dalla Riforma Scolastica per il primo biennio dei Licei (DPR (89/2010), in quanto non comporta spese aggiuntive per l'Amministrazione Centrale. A questo punto il Dirigente chiede al Collegio l'approvazione della seguente delibera:

#### **DELIBERA relativa al**

#### **Progetto di sperimentazione per le classi prime e seconde del Liceo Scientifico e del Liceo Scientifico – opzione delle Scienze Applicate: aggiunta di ore di madrelingua inglese**

Il Collegio Docenti, riunitosi il 16/05/2019

- *Visto* il D.P.R. 89/2010

#### **DELIBERA**

che, per l'a.s. 2019/2020,

- a) tutte le classi prime del Liceo Scientifico, interessate dai nuovi curricula introdotti dalla Riforma, svolgano, utilizzando le risorse della scuola, un'ora in più settimanale di inglese con un docente di madrelingua in modo tale che il monte orario delle ore settimanali raggiunga le 28 ore invece delle 27 normalmente previste;
- b) tutte le classi seconde del Liceo Scientifico e del Liceo Scientifico – opzione delle Scienze Applicate - interessate dai nuovi curricula introdotti dalla Riforma, svolgano, facoltativamente, sempre utilizzando le risorse della scuola, un pacchetto di ore di inglese con un docente di madrelingua distribuite solo in alcuni periodi dell'a.s. (verosimilmente ottobre-novembre e febbraio-aprile) in unità da un'ora da effettuarsi al termine di una giornata di lezione dalle 12,00 alle 13,00 e/o dalle 13,00 alle 14,00 finalizzate, prevalentemente, al conseguimento della certificazione PET.



A questo punto ha luogo la **votazione della delibera** relativa al progetto di sperimentazione per le classi prime e seconde che prevede l'aggiunta di ore di inglese con insegnante di madrelingua: tale delibera viene **approvata all'unanimità** dal Collegio del Liceo.

**Punto 13 (IPIA)**

Criteri di ammissione alla classe successiva per le classi PRIME (IPIA) approvati all'unanimità: **vedi allegato6**

**Punto 14 (IPIA)**

Criteri di ammissione alla classe successiva (IPIA) approvati all'unanimità : **vedi allegato6**

**Punto 15 (IPIA)**

Criteri di ammissione all'esame di Stato (IPIA) approvati all'unanimità: **vedi allegato6**

Esauriti tutti i punti all'o.d.g. la seduta è tolta alle ore 18.40.

*Il segretario*

(prof. ing. Carmelo Mauro Crasci)

*Il Dirigente Scolastico*

(ing. Mauro Tosi)