



# VERBALE N. 1

## DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 9 FEBBRAIO 2017

Oggi **giovedì 9 FEBBRAIO 2017 alle ore 18,00** presso l'Istituto "Marie Curie", nei locali adibiti a biblioteca scolastica, si è riunito il Consiglio d'Istituto per discutere e deliberare il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente (pubblicato nell'Albo on-line dell'Istituto);
2. Approvazione del PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2017;
3. Comunicazioni del Dirigente Scolastico (andamento delle iscrizioni per le classi prime del 2017/18, attività di recupero/potenziamento pomeridiane ed iniziative per il contrasto alla dispersione scolastica, iniziative di formazione per il personale docente ed ATA, investimenti per l'Istituzione scolastica);
4. Alternanza scuola-lavoro (ASL) L.107/15, art. 1, commi 33-40: aggiornamenti sulle iniziative in atto, sottoscrizione di varie convenzioni, indicazione recenti del MIUR. Prospettive e indicazioni in divenire: proposta di un modello di gestione dei percorsi di ASL nell'arco del triennio, sottoscrizione di protocolli di intesa a livello provinciale per la coprogettazione dei percorsi (CONFARTIGIANATO), laboratori formativi, tirocini e stage estivi, valutazione delle attività...);
5. Progetto di Rete di Scopo "RiminInRete";
6. Progetto di scuola "Donazione Solidale";
7. Borse di Studio Fondazione "Marco Pizzinelli" (a.s. 2015/16): criteri di assegnazione;
8. Innovazioni tecnologiche per la pubblica amministrazione: sistema SPID e "Pago in Rete";
9. Adesione progetti PON-FSE/FESR;
10. Varie ed eventuali.

Risultano presenti/assenti i seguenti consiglieri:

N°	COGNOME	NOM	QUALIFICA	PRESENTE	ASSENTE
1	TOSI	MAURO	D. S. – Membro di diritto	X	
2	CAMPANA	DANIELE	Genitore – PRESIDENTE	X	
3	GARATTONI	CRISTIANA	Genitore – Membro	X	
4	RAFFAELLI	RICCARDO	Genitore – Membro	X	
5	BUGLI	MORENA	<b>Genitore – Vice Presidente</b> (Subentrante con surroga della Sig.ra VITALI CLAUDIA)	X (*)	
6	BERNUCCI	GIANFRANCO	Docente – Membro	X	
7	CRASCI	CARMELO	Docente – Membro	X	
8	FABBRI	FRANCESCA	Docente – Membro	X	
9	GORI	LUCA	Docente – Membro	X	
10	LILLO	DOMENICA	Docente – Membro	X	
11	LUCCHI	ENEA	Docente – Membro		X
12	MANZO	CARLO ALBERTO	Docente – Membro		X
13	MOSCIA	GIUSEPPINA	Docente – Membro	X	
14	BROCCOLI	MAURO	A.T.A. – Membro	X	
15	MARIANI	CORRADO	A.T.A. – Membro	X	

16	ARUCI	DENIS	Studente – Membro		X
17	CAMPEDELLI	SARA	Studente – Membro		X
18	MAZZOTTI	JUDY	Studente – Membro	X	
19	VILLA	FRANCESCA	Studente – Membro	X	
			<b>T o t a l e</b>	<b>Presenti:</b> 15	<b>Assenti:</b> 4

(\*) La sig.ra VITALI CLAUDIA (membro di diritto per la componente genitori in consiglio di istituto) ha fatto pervenire all'attenzione del Dirigente scolastico e del Presidente del Consiglio di Istituto una dichiarazione di dimissioni dal ruolo di Genitore eletto nel Consiglio stesso. A tale scopo si è provveduto in tempo utile ad avvisare la Sig.ra **BUGLI MORENA in qualità di genitore titolare per surroga a subentrare alla Sig.ra Vitali. Accertata la disponibilità all'incarico della Sig.ra Bugli, quest'ultima è presente in data odierna e quindi si procede alla surroga del genitore dimissionario, per legittimo diritto limitatamente al corrente anno scolastico. Il Consiglio di Istituto prende atto senza osservazioni alcuna in merito.**

Constato il numero legale, il Dirigente dichiara aperta la seduta. Il segretario verbalizzante di questo Consiglio d'Istituto è la **prof./ssa Fabbri Francesca**. E' presente in Consiglio, per le parti di competenza, la DSGA, Sig.ra Balsami Paola.

#### **Punto 1. APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE**

Il Dirigente Scolastico dà seguito alla lettura del **VERBALE N. 6 DEL 21 DICEMBRE 2016** (pubblicato on-line).

#### **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

**V I S T E** le Leggi vigenti che regolano gli Organi Collegiali d'Istituto e nel rispetto delle stesse;  
**SENTITO** il Dirigente Scolastico che sottopone all'attenzione di tutti i consiglieri il **Verbale n° 6** relativo alla seduta precedente del 21 Dicembre 2016;  
**NON** essendo pervenute osservazioni a riguardo,

#### **D I C H I A R A**

approvato all'unanimità il **VERBALE n° 6 della seduta del 21 Dicembre 2016.**

**(PRESA D'ATTO N° 1)**

#### **Punto 2. APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2017**

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi e il Dirigente Scolastico prendono la parola a turno per illustrare ai membri del Consiglio di Istituto gli aggregati e le relative voci di Spese e Entrate del Programma Annuale per l'anno 2017. Vengono visionati tutti gli allegati e, dopo richiesta di alcuni chiarimenti e discussione in merito,

#### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**Visto** il regolamento di contabilità Decreto n. 44 del 01/02/01;

**Viste** le norme vigenti;

**Vista** la Circolare MIUR Nota prot. n.14207 del 29 settembre 2016 recante oggetto: "A.F. 2016 – a.s. 2016/2017 - Avviso assegnazione risorse finanziaria per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci (Programma Annuale 2016 - periodo settembre-dicembre 2016) e comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale 2017 - periodo gennaio-agosto 2017" ;

**Visto** il Programma Annuale e.f. 2017 e le relative schede di attività e di progetto predisposte dal Dirigente Scolastico e dal Direttore S.G.A. ;

**Vista e sentita** la relazione del Dirigente Scolastico e del Direttore S.G.A. circa gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza con le attività previste nel Piano dell'Offerta Formativa e con il loro eventuale vincolo di destinazione;

**Visto** che il Programma Annuale e.f. 2017 è stato tempestivamente inviato ai Revisori dei Conti in data 20/01/2017 con prot.n. 487/C14 per la prescritta approvazione, senza che, alla data odierna, siano pervenuti rilievi ostativi da parte dei Revisori dei Conti sul Programma Annuale in questione;

Dopo ampia discussione, il Consiglio di Istituto **approva e delibera all'unanimità** il Programma Annuale (**Mod. A**) per **l'esercizio finanziario 2017** che pareggia in entrata ed in uscita per un totale di **Euro 449.418,73**, completo dei seguenti allegati:

- a) Mod. A – e.f. 2017
- b) Mod. B - n. 24 Schede DESCRITTIVE di Progetto (da A01 ad A04 e da P01 a P20)
- c) Mod. B – n. 24 Schede Illustrative FINANZIARIE di Progetto - Entrate e Spese
- d) Mod. C – Situazione Amministrativa Presunta al 31/12/2016
- e) Mod. J new – Situazione Amministrativa Definitiva al 31/12/2016
- f) Mod. D – Utilizzo Avanzo di Amministrazione
- g) Mod. E – Riepilogo per Tipologia di Spesa
- h) Copia del Giornale di Cassa della banca al 31/12/2016
- i) Relazione illustrativa

#### **(DELIBERA N° 1)**

Il Consiglio di Istituto **inoltre, all'unanimità, approva** il limite del fondo per le Minute Spese da anticipare al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 del Decreto n.44/2001, nella misura di euro 200,00 (duecento/00).

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la delibera diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei limiti di 60 e 120 giorni.

### **Punto 3. COMUNICAZIONI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- a. Il Dirigente Scolastico rende noto all'assemblea il numero di iscrizioni pervenute per il prossimo anno scolastico relativamente alle classi prime: 67 iscritti per il Liceo Scientifico (di cui 24 per l'opzione Scienze Applicate), 81 per l'Istituto Tecnico e 93 per l'Istituto Professionale, con un totale di iscritti per tutti gli indirizzi pari a 241 utenti. Il dato dimostra una crescita costante dell'Istituto con un apprezzamento equilibrato e ragionevolmente omogeneo delle famiglie per i vari indirizzi presenti al Marie Curie. Il DS nell'occasione manifesta apprezzamento per l'ottimo lavoro svolto dalla commissione orientamento nelle variegata e numerose attività connesse con l'informazione nelle varie scuole del territorio della nostra offerta formativa;
- b. Il Dirigente Scolastico informa il Consiglio che l'attività di recupero/potenziamento si sta realizzando su tre diversi livelli: attività mattutine con il contributo di docenti con ore di potenziamento, attivazione di 25 sportelli/corsi di recupero pomeridiano distribuiti nei vari indirizzi/classi ed attività pomeridiane finalizzate alla riduzione della dispersione scolastica (finanziate con fondi appositi) nel biennio delle classi del tecnico e del professionale;

- c. Relativamente alle iniziative di formazione per il personale docente ed ATA, il DS ribadisce come queste siano svolte a tutti i livelli, sia attraverso accordi di rete con varie scuole del territorio (es. Liceo Monti) sia con la partecipazione dei docenti e del personale ATA ai previsti seminari organizzati dalla scuola-polo I.C. "Rosetti" di Forlimpopoli per il Piano Nazionale della Scuola Digitale (PNSD). Altre attività sono previste in tale ambito, con corsi organizzati per i docenti in anno di prova, corsi per il personale sui temi della sicurezza e altri interventi riguardanti i temi dell'alternanza scuola-lavoro e le tecniche per l'apprendimento efficace. Un'apposita sezione del sito WEB istituzionale (*Innovazione didattica e metodologie per l'apprendimento*) raccoglie le migliori pratiche con relativa documentazione a disposizione di tutti i docenti; .
- d. Per ciò che attiene gli investimenti per l'Istituzione scolastica, il Ds informa che durante il prossimo incontro della commissione acquisti sarà possibile deliberare acquisti per materiali di consumo e in conto capitale di una certa entità, anche per ampliamenti degli spazi e investimenti futuri legati all'evoluzione e all'innovazione tecnologica dell'Istituto. Tali preventivi di spesa (dell'ordine dei 65.000-67.000 euro) si rendono effettivamente disponibili, oltre che da finanziamenti pubblici dello Stato, sia attraverso il *canone concessorio* all'istituto a cura del servizio Bar interno sia grazie al contributo liberale delle famiglie degli studenti;
- e. Il Ds infine informa tutti i presenti che si è conclusa in questi giorni la possibilità di compilare, da parte di genitori e studenti, un questionario online (reperibile sulla home page del sito del Marie Curie), predisposto dal Comitato di valutazione, formulato allo scopo di avere indicazioni più oggettive e puntuali per la rielaborazione di alcuni criteri ed indicatori di merito, in relazione alle istanze contenute nella Legge 107/2015 per la valorizzazione del merito del personale docente.

## IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

**VISTE** le Leggi vigenti che regolano gli Organi Collegiali d'Istituto e nel rispetto delle stesse;

**SENTITE** le comunicazioni del Dirigente Scolastico;

**VISTO** il PTOF e d il Piano di Miglioramento dell'Istituto (PdM)

### PRENDE ATTO (Preso d'Atto n. 2)

delle comunicazioni sopraindicate.

**Punto 4. Alternanza scuola-lavoro (ASL) L.107/15, art. 1, commi 33-40: aggiornamenti sulle iniziative in atto, sottoscrizione di varie convenzioni, indicazione recenti del MIUR. Prospettive e indicazioni in divenire: proposta di un modello di gestione dei percorsi di ASL nell'arco del triennio, sottoscrizione di protocolli di intesa a livello provinciale per la coprogettazione dei percorsi (CONFARTIGIANATO), laboratori formativi, tirocini e stage estivi, valutazione delle attività...;**

La Legge 107/15, a partire dall'a.s. 2015/16, rende obbligatorio un periodo di Alternanza Scuola – Lavoro di almeno 400 ore per gli Istituti Tecnici e Professionali e di almeno 200 ore per i Licei da svolgersi per tutti gli indirizzi di studio nell'ultimo triennio. Il processo di cambiamento definito dalla L. 107/15 ha l'intento di potenziare il collegamento tra l'istruzione e il lavoro attraverso la collaborazione tra vari soggetti attivi. L'aspetto principale di cambiamento riguarda la metodologia didattica in quanto l'alternanza scuola - lavoro non può essere considerato un progetto d'Istituto (e, in quanto tale, realizzato solo dagli insegnanti che hanno manifestato interesse), bensì si inquadra in un percorso ordinamentale che coinvolge l'intero consiglio di classe, come già previsto dai DD.PP.RR. 87, 88 e 89 del 2010. Il DS inoltre da lettura di quanto contenuto nelle Linee Guida del MIUR per tali percorsi, sottolineando che: "*L'alternanza non è un'esperienza isolata collocata in un particolare momento del curriculum ma va programmata in una prospettiva pluriennale.*"

*Può prevedere una pluralità di tipologie di integrazione con il mondo del lavoro (incontro con esperti, visite aziendali, ricerca sul campo, simulazione di impresa, project work in e con l'impresa, tirocini, progetti di imprenditorialità ecc.) in contesti organizzativi diversi, anche in filiera o all'estero, in un processo graduale articolato in fasi. I periodi di apprendimento mediante esperienze di lavoro, possono essere svolti anche in momenti diversi da quelli fissati dal calendario delle lezioni, per esempio d'estate, soprattutto nei casi in cui le strutture ospitanti sono caratterizzate da attività stagionali". Oltre a ciò, "è importante, in particolare, che l'esperienza di alternanza scuola lavoro si fondi su un sistema di orientamento che, a partire dalle caratteristiche degli studenti, li accompagni fin dal primo anno per condurli gradualmente all'esperienza che li attende. L'attività di orientamento va concepita anche in vista delle scelte degli studenti successive al conseguimento del diploma quinquennale".*

**È compito del Consiglio di classe valutare il percorso formativo dell'alunno partendo da un esame delle competenze possedute e acquisite durante l'anno scolastico. La valutazione dei livelli di apprendimento relativi al percorso di alternanza è realizzata da tutti i docenti del consiglio di classe nelle seguenti modalità:**

- 1) **Valutazione degli apprendimenti** e sul voto di condotta a conclusione dell'anno scolastico, attuata dai docenti del Consiglio di classe sentiti i docenti delle discipline coinvolte nella programmazione di moduli didattici specifici per l'alternanza scuola – lavoro (es. diritto, economia, italiano ecc....);
- 2) **Valutazione del percorso** in alternanza svolto presso le strutture ospitante o in modalità di Impresa Formativa Simulata (IFS) che è parte integrante della valutazione finale dello studente tenuto conto delle attività di valutazione in itinere svolte dal tutor esterno sulla base degli strumenti predisposti.

La principale novità è l'obbligatorietà dello svolgimento dell'ASL e la necessità di svolgere almeno i 3/4 delle 400 ore previste per i tecnici e professionali, e delle 200 ore per i licei, nel triennio conclusivo della scuola superiore, a partire dalle classi terze dell'a.s. 2015/16. **Tali attività, che ASSUMONIO RILEVANZA CURRICULARE ad integrazione del monte ore già previsto dai citati DD.PP.RR., saranno realizzate in diverse fasi del percorso progettuale triennale previsto e comprendono momenti formativi in classe o in esterno (in orario mattutino) e attività pomeridiane, attraverso periodi distribuiti per tutto l'anno (estate compresa) comprensive anche di iniziative svolte all'estero attraverso apposite convenzioni.** Con riferimento alle linee guida operative sull'ASL pubblicate in data 8 ottobre 2015 ed in seguito all'approvazione a cura del Consiglio dei Ministri degli schemi dei decreti legislativi avvenuta il 14 gennaio 2017 (con particolare riferimento allo schema n. 384 relativo al riordino dell'esame di Stato), **il DS informa i presenti come si renda necessario da parte della scuola formalizzare ogni percorso di ASL all'interno di un progetto che tenga in considerazione, tra l'altro, obiettivi e finalità delle attività previste, organi e risorse umane e finanziarie coinvolte, azioni, fasi ed articolazioni dell'intervento progettuale (in orario mattutino, pomeridiano ed in vari momenti dell'anno, estate compresa) nonché la valutazione del percorso formativo.**

Nel tentativo di facilitare e standardizzare tale procedura, è stato messo a punto un modulo (allegato alla circolare interna n. 265) che dovrà essere compilato dal promotore di ogni percorso di ASL, sia con riferimento alle attività svolte attualmente che in futuro. Il DS informa inoltre che, allo scopo di presentare agli studenti e alle famiglie le novità introdotte in materia di ASL dai decreti sopra citati, è previsto un incontro in Istituto, alla sua presenza e coadiuvato dal gruppo di coordinamento, nella mattinata di SABATO 25 febbraio 2017, aperto a studenti del III e IV anno di tutti gli indirizzi nonché ai loro familiari. Interviene la prof.ssa Lillo per segnalare l'importanza di acquisire certificazioni importanti per la formazione individuale, in relazione anche all'alternanza scuola lavoro, come la certificazione ECDL i cui corsi e i successivi test sono fruibili qui a scuola, senza il bisogno di rivolgersi all'esterno, dove spesso si riscontra anche un aggravio di spesa.

## IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Vista La Legge 107/15, Art. 1, commi 33-40;

Visto l'Atto di Indirizzo (prot. n° 70 del 23/12/2016) concernente l'individuazione delle priorità politiche del MIUR per l'a.s. 2017 (con specifico riferimento alla priorità politica n° 3);

Visto lo Schema di Decreto Legislativo (Atto n° 384) recante norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze (primo ciclo ed Esame di Stato a partire dall'a.s. 2017/18);

Visto il PTOF dell'Istituto ed il Piano di Formazione per il personale docente ed ATA;

**approva all'unanimità lo schema progettuale e le metodologie previste per la realizzazione dei percorsi di alternanza scuola-lavoro**

(DELIBERA N° 2)

### **Punto 5. Progetto di Rete di Scopo: "RiminInRete"**

Il Dirigente scolastico illustra ai presenti una proposta di adesione ad una rete di scopo tra scuole dal titolo "RiminInRete" promossa dalla dirigente dell'I.C. "Centro Storico" di Rimini che rappresenta la scuola capofila del progetto. Le finalità della rete sono le seguenti: lo scorso anno, nell'ambito dei progetti per l'implementazione dei Piani di Miglioramento, tutti gli Istituti della provincia di Rimini si sono uniti in rete ed hanno avviato il progetto "RiminInRete" con lo scopo di raccogliere tutti i dati relativi alle valutazioni degli studenti della provincia, al fine di produrre analisi statistiche a livello macro (provinciale) e micro (comunale, di zona, di singola scuola) sull'andamento delle attività didattiche e dei percorsi di formazione che vengono messi in atto. L'idea base è di consentire a ciascuna scuola di seguire i risultati dei propri studenti dalla scuola primaria all'ingresso all'università, per poter monitorare l'efficacia delle azioni didattiche, l'incidenza dei fenomeni di dispersione scolastica, l'effettiva validità di specifici progetti e poter programmare in maniera più efficace, basandosi su dati certi, le azioni di orientamento, la formazione degli insegnanti e così via. Il progetto "RiminInRete" si è sviluppato, nel suo primo anno di attività, con la creazione di un database e di una piattaforma digitale che ci ha consentito di raccogliere una quantità di dati notevolissima e in continuo aumento e ci ha permesso di produrre, alla fine del primo anno di attività, un report statistico sulle scuole della provincia di Rimini.

L'Università di Bologna, Campus di Rimini e la BAA "Bocconi" si sono interessati a tale progetto e collaborano alla sua implementazione. Anche la sede universitaria di Cesena ha preso contatti con l'I.C. di Rimini anche per una formazione relativa al tema attualissimo dei *Big Data*.

Naturalmente un'attività progettuale di questo tipo ha necessità, in primis, di una raccolta sistematica di dati su tutti gli studenti della provincia, ma poiché una parte dei ragazzi lascia la provincia di Rimini al momento dell'ingresso nella scuola superiore per iscriversi a scuole delle province limitrofe, sarebbe molto utile che l'iniziativa fosse estesa anche alle scuole limitrofe del territorio, anche se appartenenti a province diverse (come è nel nostro caso). Non si tratterebbe di una partecipazione a titolo oneroso, ma di un impegno limitato all'inserimento (in modalità tecniche che saranno comunicate in dettaglio prossimamente) di alcuni dati degli studenti nella prevista piattaforma, a fronte del quale sarà possibile per noi ottenere un ritorno in termini di informazioni statistiche sugli studenti del nostro Istituto che provengono dalla provincia di Rimini. Inoltre saranno previsti momenti di formazione inerenti le tematiche del progetto.

Dopo tale illustrazione, il DS chiede ai presenti di valutare l'iniziativa in oggetto: il Consiglio di Istituto si esprima favorevolmente all'unanimità per l'adesione alla rete

**ACCORDO DI RETE**

**"PROGETTO RiminInRete: diminuire le distanze, aumentare la continuità"**

Il sottoscritto dirigente MAURO TOSI in rappresentanza dell'Istituto "M. CURIE" (FOIS001002) sito in Via Togliatti, 5 – Savignano sul R/ne (FC);

Presa visione dell'accordo di rete stipulato tra le scuole della provincia di Rimini per l'implementazione dei Piani di Miglioramento;

Valutato che l'Istituto I.I.S. "M. Curie" pur non rientrando tra le scuole della suddetta provincia può contribuire alla realizzazione degli intenti della rete;

**Visto il parere con delibera favorevole del Consiglio d'Istituto del 9 Febbraio 2017**

**DELIBERA ALL'UNANIMITA' (DELIBERA N° 3)**

L'adesione alla rete **RiminInRete: diminuire le distanze, aumentare la continuità**

In qualità di partner a pieno titolo

**Punto 6. Progetto di scuola "donazione solidale"**

La commissione dell'IPIA DIPARTIMENTO MODA Produzioni Industriali e Artigianali op. Produzioni Tessili-Sartoriali, costituita dai seguenti docenti: prof.sse Lillo, Gonni, Bartolucci, Gasperoni, Volentieri, Signore, prof. Motta e assistente tecnico Leoni, ha fatto pervenire al Consiglio d'Istituto l'autorizzazione di poter ricevere una Donazioni di pellame dalle ditte del distretto industriale moda calzaturiero della provincia Forlì-Cesena quale materiale a scopo didattico; la stessa commissione chiede di ricevere, quindi, uno stock di donazioni di pellame (cuoio, pelli) da Aziende calzaturiere del territorio connesse al nostro Istituto, costituente materiale idoneo e a norma di legge, per l'impiego funzionale ai Laboratori Disegno, Modelleria e Confezione Modellistica del Dipartimento Moda dell'IPIA, adatto alle finalità didattiche dei percorsi **IeFP** e della Qualifica Professionale.

Viene sottoposta al Consiglio di Istituto anche una donazione solidale nei confronti della famiglia di uno studente dell'Istituto il quale è costretto a sottoporsi a numerosi interventi chirurgici a causa di una grave malattia di cui soffre (comunicazione n. 267).

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO, valuta le proposte pervenute dal dirigente scolastico dal dipartimento di Moda e Calzature (relativamente alla donazione di pellame) e dalla componente degli allievi in consiglio di istituto (donazione solidale), approva all'unanimità tali donazioni con gli scopi e le finalità elencate.**

**DELIBERA N° 4**

**Punto 7. Borsa di studio Fondazione "Mauro Pizzinelli" (a.s. 2015/16): criteri di assegnazione**

Il Dirigente Scolastico illustra ai presenti il regolamento per l'assegnazione di n° 2 borse di studio a cura della Fonazione "Marco Pizzinelli" riservata agli studenti di ciascuna delle scuole secondarie del circondario per il superamento del biennio superiore (quarta classe). Le candidature degli studenti sono state acquisite agli atti con riferimento alla circolare informativa (e relativo modulo di domanda allegato) n° 234 del 23/01/2017. Gli studenti interessati devono possedere i seguenti requisiti, come stabiliti dal regolamento per l'assegnazione:

1) Abbiamo ottenuto nell'anno scolastico 2015/2016 la promozione al termine del biennio del ciclo superiore (quarto anno) con una media non inferiore a 8/10. Nel caso di studenti disabili o extra comunitari, la media può essere non inferiore 7 /10;

- 2) La famiglia abbia un reddito annuo complessivo non superiore a euro 40.000,00. Detto limite potrà essere elevato di euro 3.000,00 per ogni persona ulteriore presente nel nucleo familiare oltre i 4 componenti;
- 3) Non abbiano usufruito, per l'anno scolastico sopra indicato, di altre borse di studio e/o sussidi erogati da enti pubblici o privati, per un importo complessivo superiore a Euro 500,00;
- 4) Non abbiano fruito, per gli anni scolastici precedenti, di borse di studio della Fondazione "Pizzinelli".

Tutti i dati di cui ai commi 1), 2), 3) potranno essere dichiarati dagli interessati sotto la propria personale responsabilità. L'individuazione degli studenti a cui sarà assegnata una delle borse di studio viene demandata al Consiglio di Istituto, che opererà le proprie scelte tenendo conto - oltre che delle condizioni economiche della famiglia dei richiedenti, dei risultati scolastici e del comportamento tenuto a scuola - anche di ulteriori criteri.

Dopo ampia discussione e confronto, in ragione di richieste pervenute agli atti conformi ai criteri previsti dal regolamento per l'assegnazione sopra riportati in numero superiore a due, Il Consiglio di Istituto si esprime nel seguente modo:

- A) Nel rispetto pieno dei requisiti previsti dal bando, in caso di domande multiple si privilegerà in ogni caso la media scolastica ottenuta al termine del quarto anno (2015/16) la più alta possibile (criterio meritocratico);
- B) Se più candidati conseguono al termine del quarto anno (2015/16) la stessa media, si terrà conto delle condizioni di reddito annuo complessivo, privilegiando l'allievo/a il cui nucleo familiare ha un reddito dichiarato inferiore.

### **Il Consiglio di Istituto approva tali criteri all'unanimità (DELIBERA N° 5)**

Sulla base di tali criteri, esaminata la documentazione pervenuta agli atti dagli studenti in possesso dei requisiti previsti dal bando e tenendo conto di quanto espresso e deliberato nei punti A) e B), il Consiglio di Istituto con parere unanime individua i seguenti allievi come assegnatari della borsa di studio in oggetto:

- allievo **Fabbi Samuele** (frequentante la classe 5B Liceo): media più alta in assoluto (8,55);
- allieva **Piccirillo Arianna** (frequentante la classe 5A IPIA): media (8,30) eguale ad altra candidata ma reddito dichiarato inferiore.

### **Punto 8. Innovazioni tecnologiche per la pubblica amministrazione: sistema SPID e "Pago in Rete"**

Il Dirigente Scolastico illustra ai presenti cosa sia lo SPID: è il nuovo sistema di login che permette a cittadini e imprese di accedere con un'unica identità digitale, da molteplici dispositivi, a tutti i servizi online di pubbliche amministrazioni e imprese aderenti.

Grazie a SPID vengono meno le decine di password, chiavi e codici necessari oggi per utilizzare i servizi online di Pubblica Amministrazione e imprese.

I vantaggi principali dello SPID sono tre:

- **Semplificazione:** un unico login per accedere ai servizi, PA e imprese non dovranno più gestire la fase di autenticazione.
- **Sicurezza:** protezione dei dati, nessuna banca dati centralizzata, nessuna profilazione dell'utente
- **Risparmio:** scompaiono gli oneri per la conservazione dei dati

PagoInRete è il sistema dei pagamenti on line del MIUR che consente alle famiglie di effettuare i pagamenti degli avvisi telematici emessi dalle istituzioni scolastiche per i diversi servizi erogati: tasse scolastiche, attività extracurricolari, mensa, trasporti, viaggi di istruzione, visite guidate ed altri contributi. Fornisce alle segreterie scolastiche un valido strumento per monitorare con efficacia il flusso dei pagamenti, risparmiando tempo e risorse.



Relativamente all'Istituto Marie Curie, il Dirigente Scolastico ha individuato nell'Animatore Digitale (prof. Tappi) il docente impegnato nella sperimentazione di tali innovazioni in modo da essere presto in grado di diffonderle a tutti.

## IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

**VISTE** le Leggi vigenti che regolano gli Organi Collegiali d'Istituto e nel rispetto delle stesse;  
**SENTITE** le comunicazioni del Dirigente Scolastico

### **PRENDE ATTO (Presa d'Atto n. 3)**

delle innovazioni tecnologiche per la pubblica amministrazione (Spid e Pago in Rete).

#### **Punto 9. Adesione progetti PON-FSE/FESR.**

Il Dirigente spiega ai presenti che i Progetti Operativi Nazionali per la distribuzione dei fondi strutturali europei, in passato indirizzati a progetti per le scuole delle regioni meridionali, attualmente sono indirizzati a tutte le Regioni italiane. In questa fase, in cui i bandi dettagliati non sono ancora noti, la scuola si sta attivando per individuare gli ambiti per i quali intende richiedere i finanziamenti. E' già stato predisposto un elenco di azioni, sia riguardanti aspetti strutturali (predisposizione di infrastrutture, forniture di attrezzature per l'allestimento di nuovi laboratori, ecc.) sia legati ad attività didattiche (attività di ampliamento dell'offerta formativa con apertura pomeridiana della scuola, potenziamento dello studio dell'inglese anche per i docenti che vogliono prepararsi per i CLIL).

Per quanto riguarda *l'avviso pubblico prot.10862 del 16 settembre 2016*, il Dirigente segnala che il progetto, attualmente in fase di valutazione, contiene:

- Tre moduli riferiti al potenziamento delle competenze di base (*tra cui anche la lingua italiana*)
- Due moduli di sport ed educazione motoria (*Badminton e Pallavolo*)
- Due moduli di laboratorio creativo/artigianale

Il progetto prevede il coinvolgimento di attori del territorio (*Cercal, Savignano Immagini*) e società sportive (*Asd Fano Badminton*)

## IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**VISTE** le Leggi vigenti che regolano gli Organi Collegiali d'Istituto e nel rispetto delle stesse;  
**SENTITE** le comunicazioni del Dirigente Scolastico;  
**VISTA** la normativa per la regolamentazione dei Progetti PON-FSE;

dopo una partecipata discussione

Delibera all'unanimità l'adesione ai futuri progetti PON – FSE/FESR 2014-2020.

**(DELIBERA N° 6)**

#### **Punto 10. VARIE ED EVENTUALI: Proposta progetto “ComprendoEndo” e Gara Nazionale riservata agli studenti delle classi IV dell'indirizzo professionale**

- Proposta progetto “ComprendoEndo”

La studentessa Mazzotti Judy presenta al consiglio d'Istituto il progetto "ComprendoEndo" proposto dalla componente studenti, coadiuvato dall'A.P.E. (Associazione Progetto Endometriosi), sul tema dell'endometriosi.

L'iniziativa consiste nell'organizzare momenti informativi e formativi tra le giovani donne delle scuole superiori nelle classi del quarto e quinto anno tramite l'intervento di specialisti competenti in materia di Ginecologia e Psicologia e di volontarie dell'associazione. Il progetto consiste in un incontro di due ore e - considerata la delicatezza degli argomenti - è riservato alle sole ragazze, e non prevede alcun costo.

Il Dirigente, nel confermare la validità del progetto, osserva altresì che andranno necessariamente chiariti in divenire vari aspetti di tipo organizzativo (modalità e tempi di svolgimento).

- Gara nazionale per gli studenti degli Istituti Professionali che frequentano il IV anno di corso nel corrente a.s. 2016/17

Il Dirigente Scolastico informa i presenti di aver ricevuto l'invito da parte dell'Istituto Statale di Istruzione Superiore "San Giovanni Bosco" di Colle di Val d'Elsa (Siena), organizzatore per il corrente a.s. della Gara Nazionale degli Istituti Professionali (10-11-12 aprile 2017), per l'iscrizione di un allievo/a del IV anno di corso.

Il Consiglio di Istituto acconsente che l'allievo/a, individuato dal consiglio di classe, partecipi alla Gara Nazionale, precisando che le spese di iscrizione (€ 150) saranno sostenute dalla scuola.

#### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**V I S T E** le Leggi vigenti che regolano gli Organi Collegiali d'Istituto e nel rispetto delle stesse;

**S E N T I T E** le comunicazioni del Dirigente Scolastico;

**VALUTATE** le proposte di cui sopra:

esprime parere favorevole all'unanimità alle iniziative descritte.

#### **DELIBERA N° 7**

Esaminati tutti i punti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara tolta la seduta alle ore 20,30.

Il Segretario del Consiglio di Istituto  
**Prof.ssa Francesca Fabbri**

Il Presidente del Consiglio di Istituto  
**Sig. Daniele Campana**