



# VERBALE N. 5

DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 27 OTTOBRE 2016

Oggi giovedì 27 ottobre 2015 alle ore 18,00 presso l'Istituto "Marie Curie", nei locali adibiti a biblioteca scolastica, si è riunito il Consiglio d'Istituto per discutere e deliberare il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente (pubblicato sul sito sezione Albo on-line);
2. Comunicazione surroga membri decaduti (componente docenti) ed insediamento dei nuovi rappresentanti di Istituto per la componente allievi;
3. Nomina rappresentante degli studenti nella Giunta Esecutiva e nell'Organo di Garanzia;
4. Nomina componente studenti nel Comitato di Valutazione (Legge 107/15, c. 126-128);
5. Variazioni al Programma Annuale E.F. 2016;
6. Vari adempimenti di carattere informativo:
  - 6-a) Assicurazione infortuni RCT per il triennio 2016/19;
  - 6-b) Convenzione di cassa per il quadriennio 2017/20;
  - 6-c) Progetto PON/WLAN;
7. Approvazione dei Progetti P.T.O.F. a.s. 2016/17 per l'arricchimento dell'offerta formativa e relativi impegni di spesa: adesione alle Olimpiadi di Matematica, Informatica e Fisica e all'iniziativa "The Future of Science"; progetti di Lingua Inglese (Certificazioni PET, FCE); Progetto ECDL (corsi e Test Center);
8. Aggiornamento del P.T.O.F. in coerenza con il PdM e la progettualità di Istituto:
  - 8-a) Approvazione dei Progetti P.T.O.F. (ad integrazione del punto 7);
  - 8-b) Piano Nazionale per la Formazione del personale docente (Legge 107/15, c. 124, Nota MIUR n° 2915 del 15/09/2016 e circ. interna n° 26 del 21/09/16): informazioni sulle attività in corso e su altre con prospettiva a breve/medio termine (anche in reti di scuole);
  - 8-c) ASL (Alternanza scuola-lavoro): iniziative in atto e proposte per tutti gli indirizzi di studio (ai sensi e in ottemperanza a quanto previsto in merito dalla Legge 107/15, art. 1, c. 33-43);
9. Integrazione ed aggiornamento del Regolamento di Istituto riguardo i Viaggi di Istruzione (documento inviato con la presente);
10. Utilizzazione dei locali dell'Istituto da parte di soggetti terzi:
  - 10-a) Convenzione con il CPIA di Forlì-Cesena (corsi di lingua italiana L2 per stranieri e scuola media per adulti),
  - 10-b) Convenzione con la cooperativa sociale "La Mongolfiera" (potenziamento degli apprendimenti per allievi DSA);
11. Reti di ambito e di scopo: progettualità in atto e prospettive
12. Delibera per l'adesione ad eventuali nuovi progetti PON FESR;
13. Costituzione Centro Sportivo Scolastico a.s. 2016/17: richiesta di finanziamenti per gruppi sportivi;
14. Adesione all'Associazione delle Scuole Autonome della Provincia di Forlì-Cesena ASA-FO.CE;
15. Chiusura della scuola nei giorni prefestivi durante i periodi di sospensione dell'attività didattica;
16. Varie ed eventuali

Risultano presenti/assenti i seguenti consiglieri:

N°	COGNOME	NOME	QUALIFICA	PRESENTE	ASSENTE
1	TOSI	MAURO	D. S. – Membro di diritto	x	
2	CAMPANA	DANIELE	Genitore – PRESIDENTE	x	
3	GARATTONI	CRISTIANA	Genitore – Membro	x	
4	RAFFAELLI	RICCARDO	Genitore – Membro	x	
5	VITALI	CLAUDIA	Genitore – Vice Presidente	x	
6	BERNUCCI	GIANFRANCO	Docente – Membro	x	
7	CRASCI	CARMELO	Docente – Membro	x	
8	FABBRI	FRANCESCA	Docente – Membro	x	
9	GORI	LUCA	Docente – Membro		x
10	LILLO	DOMEINCA	Docente – Membro	x	
11	LUCCHI	ENEA	Docente – Membro	x	
12	MANZO	CARLO ALBERTO	Docente – Membro	x	
13	MOSCIA	GIUSEPPINA	Docente – Membro		x
14	BROCCOLI	MAURO	A.T.A. – Membro	x	
15	MARIANI	CORRADO	A.T.A. – Membro	x	
16	ARUCI	DENIS	Studente – Membro	x	
17	CAMPEDELLI	SARA	Studente – Membro	x	
18	MAZZOTTI	JUDY	Studente – Membro	x	
19	VILLA	FRANCESCA	Studente – Membro	x	
			<b>T o t a l e</b>	<b>Presenti: 17</b>	<b>Assenti: 2</b>

Constatato il numero legale, il Dirigente dichiara aperta la seduta, segretario verbalizzante di questo Consiglio d'Istituto è il **prof. Gianfranco Bernucci**

### **1. LETTURA E APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE**

Il Dirigente Scolastico dà seguito alla lettura del **VERBALE N. 4 DEL 29 GIUGNO 2016.**

#### **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

**V I S T E** le Leggi vigenti che regolano gli Organi Collegiali d'Istituto e nel rispetto delle stesse;  
**SENTITO** il Dirigente Scolastico che sottopone all'attenzione di tutti i consiglieri il **Verbale n. 4** relativo alla seduta precedente del **29 giugno 2016;**

approva all'unanimità il **VERBALE n° 4 della seduta del 29 GIUGNO 2016.**

### **2. COMUNICAZIONE SURROGA MEMBRI DECADUTI (COMPONENTE DOCENTI) ED INSEDIAMENTO DEI NUOVI RAPPRESENTANTI DI ISTITUTO PER LA COMPONENTE ALLIEVI**

Il Dirigente Scolastico prende la parola per comunicare ai Consiglieri che si è provveduto con Determina Dirigenziale n. 756 prot. n. 4067/C16 del 19/09/2016 alla surroga per la componente docenti della Prof.ssa Pieri Mariella già eletto in Consiglio di Istituto in quanto membro decaduto, avendo ottenuto il trasferimento in un'altra sede scolastica. Pertanto visto il verbale dei risultati delle elezioni del Consiglio di Istituto del triennio 2014/2017 dal quale risulta che, per la Componente Docenti, il docente avente diritto è il Prof. Crasci Carmelo. Ciò premesso:

## IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO l'art. 6 del Decreto 1° febbraio 2001 N. 44;  
VISTI gli artt. 45, 47 commi 3, 4 e 53 dell' OM. del 15 luglio 1991 n. 215;  
VISTI gli artt. 35 e 38 del D.L. vo 16 aprile 1994, n. 297 (Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di Istruzione);  
VISTO il trasferimento in altra sede scolastica dall' a.s. 2016/2017 della Prof.Ssa Pieri Mariella, già eletto a componente del Consiglio di Istituto per il triennio 2014/2017 e il verbale dei risultati delle elezioni del Consiglio di Istituto del triennio 2014/2017 dal quale quanto sopraindicato;  
VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico n. 756 prot. n. 4067/C16 del 19.09.2016;  
VISTA l'accettazione del Prof. Crascì Carmelo, espressa in data 19.09.2016;  
SENTITO il parere favorevole della Giunta Esecutiva;  
ALL'UNANIMITA'

### **D E L I B E R A**

#### **(Delibera n. 23)**

**La nomina per surroga del Prof. Crascì Carmelo quale Componente Docente del Consiglio di Istituto facente parte della lista di non eletti nelle elezioni per il triennio 2014/2017.**

Altresì il Dirigente Scolastico prendendo nuovamente la parola comunica che la componente studenti del Consiglio di Istituto si rinnova ogni anno scolastico a seguito delle elezioni degli allievi nei vari Organi Collegiali della scuola. Pertanto controllati i verbali dei seggi elettorali ed eseguite le operazioni di computo dei voti, si è provveduto alla determinazione della cifra elettorale di ciascuna lista presentata, della cifra individuale di ciascun candidato e, si è dedotto e proclamati gli eletti facenti parte del Consiglio di Istituto per l'a.s. 2016/2017 come segue:

- 1. MAZZOTTI JUDY, della lista I, classe 5^B I.P.I.A.;**
- 2. CAMPEDELLI SARA , della lista II, classe 5^A Liceo;**
- 3. VILLA FRANCESCA, della lista III, classe 4^A I.P.I.A.;**
- 4. ARUCI DENIS, della lista IV, classe 5^B I.T.T.**

## IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il Decreto 1° febbraio 2001 N. 44;  
DECORSI i termini di affissione provvisoria dalla data di proclamazione degli eletti (20/10/2016) per la presentazione di eventuali reclami;  
VISTA la C.M. 192/00, la O.M. 277/98 e precedente O.M. 215/91;  
ALL'UNANIMITA'

### **D E L I B E R A**

#### **(Delibera n. 24)**

la nomina della seguente Componente Studenti eletti per l'a.s. 2016/2017 nel Consiglio di Istituto

- 1. MAZZOTTI JUDY, della lista I, classe 5^B I.P.I.A.;**
- 2. CAMPEDELLI SARA , della lista II, classe 5^A Liceo;**
- 3. VILLA FRANCESCA, della lista III, classe 4^A I.P.I.A.;**
- 4. ARUCI DENIS, della lista IV, classe 5^B I.T.T.**

### **3.NOMINA RAPPRESENTANTE DEGLI STUDENTI NELLA GIUNTA ESECUTIVA e NELL'ORGANO DI GARANZIA;**

Relativamente a questo quarto punto dell'o.d.g. il Dirigente Scolastico Prof. Mauro Tosi, rammenta ai Consiglieri presenti il ruolo di organo collegiale della **Giunta Esecutiva** che prepara i lavori del Consiglio di Istituto, fermo restando il diritto di iniziativa del Consiglio stesso, e cura l'esecuzione delle relative delibere. Come previsto dal Decreto Interministeriale n. 44 dell'1 febbraio 2001, art.2, comma 3, entro il 31 ottobre ha altresì il compito di proporre al Consiglio di Istituto il Programma delle attività finanziarie della istituzione scolastica, accompagnato da un'apposita relazione e dal parere di regolarità contabile del Collegio dei revisori e illustrare gli obiettivi da realizzare e l'utilizzo delle risorse in coerenza con le indicazioni e le previsioni del PTOF, nonché i risultati della gestione in corso e quelli del precedente esercizio finanziario. Altresì il Consiglio di Istituto, fra i vari compiti ha quello compito di eleggere al suo interno la Giunta esecutiva e/o i componenti decaduti pertanto ogni anno scolastico viene rinnovata la componente allievi fra quelli eletti come soprariportato e deliberato con delibera n. 18.

#### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il Decreto 1° febbraio 2001 N. 44 e in ottemperanza alle vigenti normative;  
ALL'UNANIMITA'

#### **D E L I B E R A**

#### **(Delibera n. 25)**

La nomina della studentessa **Campedelli Sara** eletta nella lista n. II della classe 5<sup>^</sup> A LICEO quale membro di **G I U N T A E S E C U T I V A** per la componente studenti.

### **NOMINA MEMBRI DELL'ORGANO DI GARANZIA;**

Il Dirigente Scolastico illustra la necessità, determinata dalla norma, di eleggere da parte del Consiglio di Istituto l'Organo di Garanzia costituito dai rappresentanti delle varie componenti scolastiche e che è chiamato a decidere sugli eventuali conflitti che dovessero sorgere all'interno della scuola circa la corretta applicazione dello Statuto degli studenti, D.P.R. 249/98, modificato 235/2007. L' Organo di Garanzia è composto dal Dirigente Scolastico che ne è il Presidente, n° 1 genitore, n° 1 docente e n° 1 allievo e ha le funzione di:

- Prevenire ed affrontare tutti i problemi e i conflitti che possono emergere nel rapporto tra studenti ed insegnanti in merito all'applicazione dello Statuto ed avviarli a soluzione;
- Esaminare i ricorsi presentati dai genitori degli studenti o da chi esercita la Patria Potestà in seguito a sanzioni disciplinari a norma del regolamento di disciplina. Il suo funzionamento va sempre ispirato a principi di collaborazione tra scuola e famiglia anche al fine di rimuovere possibili situazioni di disagio vissute dagli studenti.

#### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- VISTO il D.P.R.235/07, in ottemperanza alle vigenti normative;
- SENTITO quanto indicato dal Dirigente Scolastico anche in occasione di un incontro con gli studenti preliminare alla seduta del presente Consiglio finalizzato alla descrizione dei compiti di tale Organo;;
- ALL'UNANIMITA'

**D E L I B E R A**  
**(Delibera n. 26)**

La nomina dell'Organo di Garanzia come segue:

**Presidente Dirigente Scolastico Ing. Mauro Tosi;**

**Docente: Prof. Lillo Domenica**

**Genitore: Sig. Raffaelli Riccardo**

**Allieva: Villa Francesca**

**4.NOMINA RAPPRESENTANTE STUDENTI NEL COMITATO DI VALUTAZIONE**  
**(LEGGE 107/15, c.126-128);**

Il Dirigente scolastico illustra brevemente le finalità e la composizione del Comitato di Valutazione, ai sensi della Legge 107/15. Il Consiglio di Istituto, dopo adeguata e preliminare consultazione a cura della componente allievi (componente da eleggere) all'unanimità indica l'allieva **Mazzotti Judy** della classe 5<sup>A</sup> - IPIA, quale rappresentante degli studenti nel Comitato di Valutazione.

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

- VISTA la Legge 107/15, art. 1, commi 126 – 130;
- SENTITO quanto indicato dal Dirigente Scolastico;
- VALUTATA la disponibilità degli allievi previo preventivo colloquio con gli stessi prima della presente seduta di Consiglio di Istituto con il Dirigente Scolastico allo scopo di illustrare loro i compiti e le funzioni del Comitato di Valutazione;
- ALL'UNANIMITA'

**D E L I B E R A**  
**(Delibera n. 27)**

L'allieva **Mazzotti Judy** quale membro per il suddetto Comitato per la componente allievi.

**5.VARIAZIONI AL PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2016;**

**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

**V I S T E** le Leggi vigenti che regolano gli Organi Collegiali d'Istituto e nel rispetto delle stesse;

**V I S T O** il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche Decreto Interministeriale n° 44 del 1° febbraio 2001, Art. 6;

**V I S T O** il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2016 approvato dal Consiglio di Istituto in data 11/02/2016 con delibera n. 2;

**SENTITO** il Dirigente Scolastico che illustra le variazioni da apportare al Programma Annuale e.f. 2016 predisposte dal Direttore S.G.A.. Il Dirigente comunica che tali variazioni si riferiscono a finanziamenti pervenuti dopo l'approvazione del Programma Annuale e.f. 2016 e che sono finalizzati ad obiettivi specifici ovvero ad assestamenti di bilancio. Si tratta di variazioni rese necessarie dall'adeguamento a reali situazioni verificatesi e a nuove entrate vincolate:

NUM. DECRETO	DATA	OGGETTO	AGGREGATI		SOMMA	
			Entrata	Spesa		
8	06/07/2016	Da INDIRE - Eccellenze: Gara Nazionale Istituti Tecnici e Professionali (alunno M.G.)	02-04	P09	+	900,00
9	06/07/2016	Da Università agli Studi di Ferrara - contributo per ospitalità TFA (Tirocinio Formativo Attivo) n. 1 studente	04-06	Z01	+	100,00
10	06/07/2016	Da famiglie: contributi per progetto lingua Inglese periodo Gen-Giu 2016	05-02	P07	+	10.839,44
11	06/07/2016	Da famiglie: contributi per progetto ECDL periodo Mag-Giu 2016	05-02	P06	+	325,00
12	06/07/2016	Da Sogliano Ambiente – contributo per partecipazione a convegno <i>The Future of Science</i> a Venezia del 22-24/09/2016	05-04	P09	+	600,00
13	06/07/2016	Storno da Fondo di Riserva per visite e viaggi di istruzione	R98	P05	+ e -	1.500,00
14	07/07/2016	Storno da Z01 per visite e viaggi di istruzione	Z01	P05	+ e -	2.000,00
15	14/07/2016	IeFP: storno da P15 e da P19 verso P25 cl.1^ a.s. 2015/16	P15 P19 Z01	P25	+ e - + e - + e - ----- + e -	8.609,80 194,85 1,00  tot. 8.805,65
16	29/09/2016	Da Fondazione Carira per potenziamento lingua inglese	05-04	P07	+	500,00
17	29/09/2016	Da Università agli Studi di Bologna - contributo per ospitalità TFA (Tirocinio Formativo Attivo) n. 2 studenti	04-06	Z01	+	200,00
18	29/09/2016	Da Comune Santarcangelo – Contributo alunni diversamente abili – set-dic 2016	04-05	P03	+	2.767,68
19	29/09/2016	Da Comune Borghi – Contributo alunni diversamente abili – set-dic 2016	04-05	P03	+	1.515,15
20	03/10/2016	Da MIUR: 4/12mi per Appalto Pulizie – periodo set-dic 2016	02/01	A01	+	9.854,84
21	03/10/2016	Da MIUR: 4/12mi per Alternanza scuola-lavoro L. 107 – periodo set-dic 2016	02/04	P24	+	10.181,92
22	03/10/2016	Da MIUR: 4/12mi per Funzionamento Generale – periodo set-dic 2016	02/01	A02 A04	+	12.7666,33

**CONSIDERATA** la necessità di adeguare i finanziamenti previsti nelle schede tecnico-finanziarie dei relativi progetti in uscita;

**VISTO** l'Elenco delle Variazioni al Programma Annuale;

**VISTO** il Mod. F – Modifica Programma Annuale (art. 6);

**VISTO** il Mod. G – Variazioni Progetto;

**CONSIDERATA** l'esigenza di adeguare le scritture contabili alla reale situazione verificatasi;

**ALL'UNANIMITA'**

**DELIBERA**  
**(Delibera n. 28)**

l'APPROVAZIONE delle Variazioni al Programma Annuale dell' e. f. 2016 sopraindicate.

**6. VARI ADEMPIMENTI DI CARATTERE INFORMATIVO:**

Il Dirigente espone tutte le procedure che sono state espletate per ciascuno dei successivi sottopunti, 6a), 6b) e 6c). In particolare per l'assicurazione infortuni RCT, informa che sono pervenute due offerte. A tal proposito la prof.ssa Lillo chiede se per i docenti impegnati in stage non sia possibile utilizzare il mezzo proprio. Il Dirigente spiega che in caso di infortunio per causa di servizio vi è la copertura INAIL, ma non è assicurato l'utilizzo del mezzo proprio a carico della scuola (è prevista infatti l'assicurazione auto privata ed obbligatoria a carico dei singoli soggetti).

Il Dirigente informa ancora che il bando è triennale ma con la salvaguardia di poter recedere, per eventuali inadempienze, annualmente. Inoltre, illustrando i successivi punti 6b) e 6c), il Dirigente si sofferma sulla notevole burocrazia e la quantità di delibere che sono state necessarie, per poter accedere ai fondi del progetto PON/LAN. Di seguito i dettagli per ogni aspetto:

**6-a)** Assicurazione infortuni RCT per il triennio 2016/19;

**6-b)** Convenzione di cassa per il quadriennio 2017/20;

**6-c)** Progetto PON/WLAN;

### **6-a) Assicurazione infortuni RCT per il triennio 2016/19;**

#### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**RICHIAMATA** la propria precedente Delibera n. 10 del 19/05/2016 con la quale il Dirigente Scolastico, in merito all'assicurazione infortuni ed RCT, è stato autorizzato a procedere con l'incarico a Tecnobroker Log s.r.l. al fine di selezionare la migliore compagnia assicurativa a cui affidare il contratto assicurativo pluriennale, per il Triennio a.s. 2016/17, 2017/18, 2018/19, rescindibile annualmente, e con l'indicazione del premio minimo € 8,00 e massimo € 8,50;

**VISTA** la Determina Dirigenziale prot.n. 2327/C14 del 09/06/2016 con la quale è stato affidato l'incarico di brokeraggio assicurativo all'impresa "Tecnobroker Log s.r.l." di Milano, dando atto che tale servizio non comporta oneri diretti a carico dell'Istituto;

**VISTO** il contratto stipulato con l'impresa "Tecnobroker Log s.r.l." prot.n. 2394/C14 del 13/06/2016;

**VISTO** che con determina a contrarre del dirigente scolastico prot.n. 2395/C14 del 13/06/2016 sono stati individuati: la procedura da applicare, il criterio di aggiudicazione, le modalità di pubblicità nonché tutti i documenti relativi alla procedura e la seguente modulistica da utilizzare per la presentazione delle offerte:

- documento A2: Capitolato Generale,
- documento B1: Scheda d'Offerta Tecnica,
- documento B2: Scheda d'Offerta Economica,
- documenti C1 e C2: Capitolato Speciale d'oneri,
- documento D: Criteri di Valutazione Premio, Garanzie e Massimali;

**ATTESO** che la Lettera Invito prot.n. 2397/C14 del 30/06/16 è stata trasmessa alle seguenti compagnie assicurative previamente individuate con determina del dirigente scolastico:

n.	COMPAGNIA	Gruppo Assicurativo
1	AIG Europe Limited	AIG
2	Allianz Spa	Allianz
3	Amissima Spa (ex Carige)	Amissima
4	Generali Ina Assitalia Spa	Generali INA Assitalia
5	Reale Mutua Spa	Reale Mutua
6	UnipolSai Assicurazioni Spa	UnipolSai
7	Wiener Stadtische V. AG	Wiener

**ATTESO** che nei prescritti termini, cioè entro le ore 13:00 (tredici) del giorno 21 luglio 2016 sono pervenute n.2 offerte: AIG Spa (Benacquista) e Amissima Assicurazione spa;

**VISTO** il Verbale di Apertura della Busta contenente l'offerta TECNICA del 22/07/2016;

**VISTO** il QUADRO COMPARATIVO della gestione del rischio scolastico dal quale emergono i punteggi del Merito Tecnico Condizioni Contrattuali e Operative e Merito Tecnico Somme Garantite;

**VISTO** altresì, il Verbale di Apertura della Busta contenente l'offerta ECONOMICA e l'aggiudicazione del 26/07/2016 dal quale risulta il seguente calcolo della media delle risultanze percentuali complessive delle comparazioni Tecniche (Condizioni contrattuali e somme garantite) ed Economica, secondo i criteri indicati dal doc. A2 Capitolato Generale d'Oneri:

<b>COMPAGNIE</b>	<b>AIG Europe Limited</b>	<b>Amissima Spa</b>
Merito Tecnico Condizioni Contrattuali e Operative	85,70 %	89,10 %
Merito Tecnico Somme Garantite	81,80 %	60,50 %
Merito economico	94,12 %	94,12 %
Merito complessivo media dei tre meriti	<b>87,21 %</b>	<b>81,24 %</b>

nonché alla individuazione del vincitore in relazione al più alto risultato costo/efficacia delle garanzie e alla formulazione della seguente Graduatoria di assegnazione:

- 1° Classificato..... **AIG Europe Limited** **Punti 87,21 %;**

- 2° Classificato..... **Amissima Spa.....** **Punti 81,24 %;**

**VISTO** che il Verbale di Aggiudicazione è stato pubblicato all'Albo on-line sul sito web dell'Istituto scolastico [www.mcurie.gov.it](http://www.mcurie.gov.it);

**VISTO** che con lettera prot. n° 3213/C14 del 26/07/2016 è stata comunicata l'aggiudicazione del contratto assicurativo Infortuni e RC Alunni e personale alla Società AIG Europe Limited risultata aggiudicataria del procedimento, avendo ottenuto il miglior risultato costo/efficacia rispetto alle richieste formulate nel capitolato speciale d'oneri ed in base ai criteri predeterminati di valutazione formulati;

**VISTO** che il Premio convenuto, contenuto nel doc B2, ammonta a **euro 8,50** (otto/00);

**VISTO** che avverso la graduatoria non è stato presentato alcun reclamo, entro quindici giorni dalla sua pubblicazione, così come previsto dal comma 7, art. 14, del DPR 8/3/1999, n° 275 e successive modificazioni;

**ATTESO** pertanto che la sottoscrizione contrattuale è avvenuta successivamente ai sensi del D.L. 50/16;

**ATTESO** di prendere atto dello stato della procedura selettiva di cui trattasi;

**VISTO** che tra i compiti assunti dalla impresa Tecnobroker Log è prevista anche la prestazione di consulenza tecnica alle famiglie degli alunni infortunati e al personale incorso in sinistri che possono fruire di tale servizio mettendosi in contatto direttamente con Tecnobroker Log dalle ore 15,30 alle ore 18,00 di tutti i giorni, mentre alla mattina effettua consulenza per le scuole;

**VISTO** il D.I. n. 44/2001;

**VISTO** il D.L.vo n.33 del 14/03/2013 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" (c.d. Decreto Trasparenza);

**CONSIDERATO** che la procedura selettiva si è svolta ai termini di legge e secondo i principi di trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, libera concorrenza, economicità, efficacia e correttezza;

**SENTITO** il Dirigente Scolastico che ha relazionato su tutto quanto sopra espresso;



Tutto ciò premesso e considerato,  
ALL'UNANIMITA'

**DELIBERA**  
**(Deliberan. 29)**

di essere stato informato e di approvare l'affidamento del contratto assicurativo Infortuni e RC alunni e personale dell'Istituto Istruzione Secondaria Superiore "Marie Curie" di Savignano sul Rubicone per per il triennio 2016/17 – 2017/18 - 2018/19, rescindibile annualmente, in base all'esito della comparazione delle offerte, alla Società **AIG Europe Limited** di cui risulta mandataria **Benacquista Assicurazioni** che è risultata aggiudicataria del procedimento, avendo ottenuto il miglior risultato costo/efficacia rispetto alle richieste formulate nel capitolato speciale d'oneri ed in base ai criteri predeterminati di valutazione formulati.

Il **Premio** convenuto, contenuto nel doc B2, ammonta a **euro 8,50** (otto/00).

Il primo contratto, della durata di anni 1 (uno), decorre dalle h 24,00 del 13/09/2016.

Avverso la presente Deliberazione è ammesso ricorso al Consiglio stesso, da chiunque vi abbia interesse, entro il 15° giorno dalla data di pubblicazione all'Albo della scuola. Decorso tale termine, la deliberazione in parola diviene definitiva e può essere impugnata solamente con ricorso giurisdizionale al TAR o Ricorso Straordinario al capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 e 120 giorni.

**6-b) CONVENZIONE DI CASSA PER IL QUADRIENNIO 2017/20;**

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**RICHIAMATA** la propria precedente Delibera n. 11 del 19/05/2016, esecutiva ai sensi di legge, con la quale il Dirigente Scolastico, in merito al rinnovo della Convenzione di Cassa in scadenza al 31/12/2016, è stato autorizzato all'indizione di una procedura selettiva al fine di selezionare la migliore offerta tra gli istituti di credito a cui affidare il servizio di cassa pluriennale, per il quadriennio dal 01/01/2017 al 31/12/2020;

**RICHIAMATE** la nota MIUR prot. n.5919 del 20/09/2012, l'art. 16 e l'art. 34, comma 1, del D.I. n. 44 del 01/02/2001, la Legge 135/2012 di conversione del D.L. 95/2012 e la C.M. del MIUR prot.n. 9834 del 20/12/2013 avente per oggetto "Schema di convenzione di cassa aggiornato alla luce del D.L. 95/2012 convertito nella Legge 135/2012" e relativi allegati;

**VISTO** che con determina a contrarre del dirigente scolastico prot.n. 3423/C14 del 22/08/2016 sono stati individuati: la procedura da applicare, il criterio di aggiudicazione, le modalità di pubblicità nonché tutti i documenti relativi alla procedura e la modulistica da utilizzare per la presentazione delle offerte;

**ATTESO** che con apposite lettere d'invito a presentare offerte prot.n. 3622/C14 del 31/08/2016 veniva indetta una procedura selettiva da aggiudicarsi con il criterio selettivo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata in base allo schema di punteggi, come da Allegati acclusi alla missiva;

**ATTESO** che la lettera di invito è stata trasmessa agli Istituti di credito previamente individuati con determina del dirigente scolastico e specificatamente riportati i seguenti:

- 1) Cassa di Risparmio di Cesena SpA - P.zza Leonardo Sciascia, 141 - Cesena
- 2) Cassa di Risparmio di Rimini - Piazza Ferrari 15 – Rimini
- 3) Cassa di Risparmio di Ravenna - Via Magazzini Anteriori, 27 - Ravenna
- 4) Cassa di Risparmio di Forlì - Corso della Repubblica, 14 - Forlì

- 5) Cassa Popolare dell' Emilia Romagna - Via San Carlo 20 - Modena
- 6) Banca di Credito Cooperativo Romagna Est - Corso Perticari 25 / 27 - Savignano sul Rubicone
- 7) Unicredit Banca S.P.A. - Via Alessandro Specchi, 16 – Roma

nonché pubblicato all'Albo on line sul sito web dell'Istituto;

**ATTESO** che nei prescritti termini, cioè entro le ore 12:00 (dodici) del giorno 23 Settembre 2016 sono pervenute le offerte dai seguenti istituti di credito:

1. Cassa di Risparmio di Ravenna

**VISTI** i seguenti verbali di gara redatti dalla Commissione giudicatrice all'uopo nominata:

- Verbale n. 1 del 06/10/2016 prima seduta pubblica,
- Verbale n. 2 del 06/10/2016 – prima seduta riservata,
- Verbale n. 3 del 06/10/2016 – seconda seduta pubblica,
- Verbale n. 4 del 06/10/2016 – seconda seduta riservata,

di apertura delle buste, esame e valutazione delle offerte, nonché la formulazione della Graduatoria di merito e l'attribuzione dei punteggi;

**VISTO** il prospetto comparativo analitico costituente allegato 1 dei Verbali di cui sopra;

**VISTA** la Determina Dirigenziale di AGGIUDICAZIONE a favore di **Cassa di Risparmio di Ravenna S.p.a.** con la quale è stata approvata l'attribuzione dei punteggi operata dalla Commissione giudicatrice e la formulazione della graduatoria di merito;

**VISTO** che avverso la graduatoria provvisoria non è stato presentato alcun reclamo, entro quindici giorni dalla sua pubblicazione, così come previsto dal comma 7, art. 14, del DPR 8/3/1999, n° 275 e successive modificazioni;

**VISTO** che sono state inviate tramite PEC le comunicazioni previste dalla legge sull'esito della procedura alle imprese partecipanti, con l'indicazione delle modalità e dei termini per presentare ricorso, nonché per esercitare il diritto di accesso agli atti di gara;

**ATTESO** che l'Istituto ha proceduto alle verifiche dei requisiti indicati nella dichiarazione sostitutiva presentata dalla **Cassa di Risparmio di Ravenna S.p.a.**, per la partecipazione alla gara e dando atto che le verifiche medesime sono state effettuate, a norma del D.Lgs. 50/2016;

**ATTESO** pertanto che la sottoscrizione contrattuale avverrà entro il termine di 60 giorni decorrenti dall'aggiudicazione definitiva;

**ATTESO** di prendere atto dello stato della procedura di cui trattasi;

**VISTO** il D.I. n. 44/2001;

**VISTO** il D.L.vo n.33 del 14/03/2013 recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” (c.d. Decreto Trasparenza);

**CONSIDERATO** che la procedura selettiva si è svolta ai termini di legge e secondo i principi di trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, libera concorrenza, economicità, efficacia e correttezza;

Tutto ciò premesso e considerato, ALL'UNANIMITA'

**DELIBERA**  
**(Delibera n. 30)**

di essere stato informato e di approvare l'affidamento del servizio di cassa per la durata specificata dal 01/01/2017 al 31/12/2020 a **CASSA DI RISPARMIO DI RAVENNA S.P.A. - P.zza G.Garibaldi, 6 - 48121 RAVENNA (RA)** che è risultata aggiudicataria del procedimento, avendo ottenuto il miglior risultato costo/efficacia rispetto alle richieste formulate nel capitolato speciale d'oneri ed in base ai criteri predeterminati di valutazione formulati.

Avverso la presente Deliberazione è ammesso ricorso al Consiglio stesso, da chiunque vi abbia interesse, entro il 15° giorno dalla data di pubblicazione all'Albo della scuola. Decorso tale termine, la deliberazione in parola diviene definitiva e può essere impugnata solamente con ricorso giurisdizionale al TAR o Ricorso Straordinario al capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 e 120 giorni.

### **6-c) Progetto PON/WLAN;**

#### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTA la nota MIUR prot. AOODGEFID/1705 del 15/01/2016 di autorizzazione all'avvio delle attività relative al Piano Operativo Nazionale:

- Fondi Strutturali Europei – **Programma Operativo Nazionale** “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020.
- Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\9035 del 13 luglio 2015, finalizzato alla realizzazione, all'ampliamento o all'adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN.
- Asse II Infrastrutture per l'istruzione – **Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)**
- Obiettivo specifico: **10.8** – “*Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi*” –
- Azione **10.8.1** - *Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l'apprendimento delle competenze chiave*”
- Sotto-azione: 10.8.1.A – “Dotazioni tecnologiche e ambienti multimediali”
- Modulo: 10.8.1.A2 – “Ampliamento/Adeguamento dell'infrastruttura e dei punti di accesso alla rete LAN/WLAN”
- Ambito: Programma Operativo Nazionale Plurifondo “*Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento*”, a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014.
- **codice progetto 10.8.1.A2-FESR PON-EM-2015-102;**

VISTE le indicazioni dettate dal MIUR nelle Linee Guida prot. n.AOODGAI 1588 del 13/01/2016;

VISTA la delibera del Collegio docenti prot. n° 3858/C14 del 05/10/2015 e del Consiglio di Istituto n. 25 del 29/10/15 prot. n° 3849/C16 del 05/10/2015 di adesione al progetto PON in oggetto;

VISTA la candidatura n. 6624 del 07/10/2015 inoltrata in data 13/10/2015 con prot.n.3996/C14 all'A.d.G.;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO che l'attività in oggetto è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo e dal Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca - Direzione Generale Affari Internazionali - Ufficio IV;

VISTO il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2016 approvato dal Consiglio di Istituto in data 11/02/2016 con delibera n 2;

VISTO l'elenco delle fasi di attuazione del progetto, **come da prospetto allegato (ALL. 1 – Progetto PON);**

ACQUISITE le seguenti informazioni:

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Istituto Scolastico "I.I.S.S. "MARIE CURIE" di Savignano sul Rubicone (Forlì-Cesena), a seguito di finanziamento Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse II Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale – Obiettivo specifico – 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave; Azione 10.8.1.A2 "Ampliamento o adeguamento dell'infrastruttura e dei punti di accesso alla rete LAN/WLAN, con potenziamento del cablaggio fisico e aggiunta di nuovi apparati" di cui all'avviso prot. 9035 del 13.07.2015
2. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE: affidamento diretto art. 34 D.I. 44/2001, di cui alla Scheda n.4 Linee Guida C.M. 1588 del 13/01/2015, e all'art. 36 comma 2 *lettera a)* del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50
3. DATA VERBALE DI AGGIUDICAZIONE: 24 maggio 2016
4. OGGETTO DELL'APPALTO: realizzazione dell'ampliamento/adequamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN CIG: Z8D1878C07 CUP: G36J15001140007
5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: Prezzo più basso ai sensi dell'art. 36 comma 2 *lettera a)* del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50
6. NUMERO OPERATORI ECONOMICI INVITATI: 3 (tre)
7. NUMERO OFFERTE PRESENTATE: 1 (una)
8. OPERATORE ECONOMICO AGGIUDICATARIO: ALYA S.r.l. con sede in via Andrea Ercolani n. 9, cap 40026 Imola Partita IVA 01632171201
9. IMPORTO A BASE D'ASTA: € 7.124,00 (in lettere: settemilacentoventiquattro/00) IVA compresa
10. IMPORTO CONTRATTUALE: € 6.478,00 (in lettere: seimilaquattrocentosettantotto/00) IVA compresa.

Tutto ciò premesso e considerato, ALL'UNANIMITA'

**DELIBERA**  
**(Delibera n.31)**

di essere stato informato e di approvare lo svolgimento del progetto PON Programma Operativo Nazionale "*Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento*" azione Ampliamento/Adeguamento dell'infrastruttura e dei punti di accesso alla rete LAN/WLAN codice progetto 10.8.1.A2-FESR PON-EM-2015-102, di cui all'Avviso prot.n. 9035 del 13/07/2015 approvato dall'Autorità di Gestione con nota prot.n.1706 del 15/01/2016.

**7.APPROVAZIONE DEI PROGETTI P.T.O.F. A.S. 2016/17 PER L'ARRICCHIMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA E RELATIVI IMPEGNI DI SPESA: ADESIONE ALLE OLIMPIADI DI MATEMATICA, INFORMATICA E FISICA E ALL'INIZIATIVA "THE FUTURE OF SCIENCE"; PROGETTI DI LINGUA INGLESE (CERTIFICAZIONI PET, FCE); PROGETTO ECDL (CORSI E TEST CENTER);**

Il Dirigente introduce l'argomento sottolineando alcuni aspetti:

- per la lingua Inglese, la copertura degli insegnanti Madrelingua è a carico della scuola, salvo il costo della certificazione che è in carico allo studente;
- per l'E.C.D.L. il costo dei corsi è parzialmente (skill card ed esami) a carico degli studenti, ma quest'anno andrà integrato con fondi della scuola perché le iscrizioni degli studenti sono state in numero inferiore a quanto inizialmente preventivato;

- sarà proposto alle classi quarte un soggiorno-studio all'estero che rientrerà anche nell'alternanza scuola-lavoro.

Prende la parola la prof.ssa Lillo, ricordando che vi sono altri progetti che non fanno parte dell'elenco approvato dal Collegio Docenti, vedi ad esempio i percorsi per le classi 1<sup>^</sup>, 2<sup>^</sup> e 3<sup>^</sup> dell'Istituto Professionale I. e F.P., che dovranno essere finanziati con fondi propri, salvo la possibilità, a partire dalla classe terza, di attingere in parte ai fondi previsti per l'alternanza scuola-lavoro ai sensi della Legge 107/15. Il Dirigente risponde che il piano dei finanziamenti potrà essere rivisto ed integrato dopo il 31 dicembre 2016. Tutto ciò considerato, si passa alle singole deliberazioni:

## **Lingua Inglese**

### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTE le Leggi vigenti che regolano gli Organi Collegiali d'Istituto e nel rispetto delle stesse;

VISTO il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche Decreto Interministeriale n° 44 del 1° febbraio 2001;

VISTO il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2016 approvato dal Consiglio di Istituto in data 11/02/2016 con delibera n. 2;

VISTO che il progetto coinvolge insegnanti di lingua inglese del Liceo e un esperto esterno di madrelingua in quanto esso si articola in due fasi: una curricolare, svolta durante la mattinata, rivolta all'intero gruppo-classe ed obbligatoria, la seconda pomeridiana, rivolta a gruppi di eccellenza misti e facoltativa;

VISTO che il Potenziamento di lingua inglese consiste in un approfondimento/ampliamento della didattica della lingua inglese con insegnante di madrelingua, che mira da un lato al recupero curricolare per quegli studenti che presentano carenze e dall'altro alla cura delle eccellenze;

VISTO che nella prima fase del progetto lo studio della lingua inglese viene potenziato con l'aggiunta di un'ora settimanale nelle tre classi prime e due classi seconde del Liceo per un totale di n. 5 ore settimanali e un monte ore annuo stimato in n. 150 ore;

VISTO che la seconda parte del progetto si riferisce ad un corso facoltativo e pomeridiano di n. 40 ore in preparazione all'esame FCE della Cambridge University per l'ottenimento del certificato di livello superiore First Certificate certificato dall'ente accreditato;

VISTO che con apposito bando sono stati individuati i docenti esperti di madrelingua inglese che sono inseriti in graduatoria di merito con validità triennale;

VISTO che la Fondazione della Cassa di Risparmio di Ravenna accogliendo la richiesta della scuola ha stanziato un contributo di € 500,00 per il potenziamento della lingua inglese per alunni del triennio;

VISTO che questo progetto, non fruendo di ulteriori finanziamenti appositi, è totalmente a carico dell'istituto e per consentirne lo svolgimento è necessario un contributo a carico delle famiglie;

VISTO che, per la parte del potenziamento della lingua inglese che si svolge in orario curricolare e rivolto all'intero gruppo-classe, il costo totale annuo è previsto in € 5.500,00 oneri riflessi compresi, e che il finanziamento è posto a carico del contributo di € 90,00 che tutte le famiglie versano come erogazione liberale per il finanziamento delle attività scolastiche e l'ampliamento e arricchimento dell'offerta formativa;

VISTO che, per la parte che riguarda le certificazioni di livello B2, per il corso in preparazione all'esame FCE si prevede un costo docenza di € 1.520,00 circa oneri riflessi compresi;

CONSIDERATO che i costi per la realizzazione del progetto contemplano, oltre alla spesa per i docenti e l'assistente tecnico di competenza del laboratorio linguistico, anche l'acquisto di materiale di consumo e l'acquisto dell'esame dall'ente certificatore esterno;

VISTO che il preventivo di spesa ipotizzato per la seconda fase prevede che sia a carico delle quote versate dagli alunni partecipanti;

CONSIDERATO che la quota a carico degli studenti è comunque molto inferiore rispetto a corsi analoghi organizzati da enti esterni alla scuola;

CONSIDERATO che, inoltre, il versamento di una quota rende i partecipanti maggiormente motivati, favorisce una maggiore consapevolezza nel dare l'adesione all'iniziativa e costituisce uno stimolo sia per la partecipazione assidua dei corsi, sia per l'interesse con cui vengono seguite le lezioni, che per un comportamento corretto;

CONSIDERATO che, per quanto riguarda la seconda fase, si tratta di una attività facoltativa e pomeridiana facente parte dell'ampliamento e miglioramento dell'offerta formativa;

Il Consiglio di Istituto

ALL'UNANIMITA'

**DELIBERA**  
**(Delibera n. 32)**

di essere stato informato di quanto sopra specificato e di approvare il progetto Potenziamento Lingua Inglese e Certificazioni FCE per l'a.s. 2016/17 -"

**PROGETTO E.C.D.L. (patente europea per il computer)**

VISTE le Leggi vigenti che regolano gli Organi Collegiali d'Istituto e nel rispetto delle stesse;

VISTO il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche Decreto Interministeriale n° 44 del 1° febbraio 2001;

VISTO il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2016 approvato dal Consiglio di Istituto in data 11/02/2016 con delibera n. 2;

VISTO che il progetto prevede l'organizzazione di corsi pomeridiani per l'ottenimento della patente europea o European Computer Driving Licenze (E.C.D.L.) rivolti agli studenti dell'Istituto, ma aperti anche a eventuali iscritti esterni;

VISTO che il progetto ECDL è stato avviato per la prima volta nell'a.s. 2002/03 riscuotendo nel corso degli anni un notevole successo con l'adesione di centinaia di ragazzi;

VISTO che la scuola organizza i corsi in base alle richieste e segue gli alunni anche per l'acquisto della skill-card, l'iscrizione e la partecipazione agli esami presso il proprio Test Center;

VISTO che i corsi sono svolti da docenti interni esperti ed abilitati in informatica e accolgono gruppi di studenti organizzati secondo i livelli di conoscenze;

VISTO che già dall'a.s. 2009/10 il M.Curie ha attivato al proprio interno il Test Center interfacciandosi direttamente con AICA di Milano e che questo permette a tutti gli studenti che intendono conseguire la certificazione ECDL di acquistare direttamente dal nostro istituto skills card ed esami, e di sostenere gli esami internamente al M.Curie;

VISTO che questo progetto, non fruendo di finanziamenti appositi, è totalmente a carico dell'istituto e per consentirne lo svolgimento è necessario un contributo a carico degli allievi che si iscrivono ai corsi;

CONSIDERATO che la spesa è comunque molto inferiore rispetto a corsi analoghi organizzati da enti esterni alla scuola;

CONSIDERATO che, inoltre, il versamento di una quota rende i partecipanti maggiormente motivati, favorisce una maggiore consapevolezza nel dare l'adesione all'iniziativa e costituisce uno stimolo sia per la frequenza assidua dei corsi, sia per l'interesse con cui vengono seguite le lezioni, che per un comportamento corretto;

VISTO che per i corsi di preparazione sono previste n. 48 ore di lezione e n. 48 ore di preparazione, più l'attività di pianificazione, assistenza tecnica e organizzazione del progetto per i n. 4 corsi e relativi esami del pacchetto ECDL Base (Computer Essentials, Online Essentials, Word Processing e Spreadsheets);

CONSIDERATO che i costi per la realizzazione del progetto contemplano, oltre alla spesa per i docenti e l'assistente tecnico di competenza dei laboratori informatici, anche l'acquisto di materiale di consumo e delle spese per materiale informatico;

VISTO il preventivo di spesa che ipotizza un costo totale del progetto di € 7.490,19 comprensivo delle spese del Test Center e degli oneri riflessi a carico dello Stato, di cui € 2.000,00 a carico della scuola e il resto proveniente dalle quote versate dai partecipanti;

CONSIDERATO che si tratta di una attività facoltativa e pomeridiana facente parte dell'ampliamento e miglioramento dell'offerta formativa;

ALL'UNANIMITA'

**DELIBERA**  
**(Delibera n. 33)**

di essere stato informato di quanto sopra specificato e di approvare lo svolgimento del progetto ECDL per l'a.s. 2016/17 -"

**8. AGGIORNAMENTO DEL P.T.O.F. IN COERENZA CON IL PDM E LA PROGETTUALITÀ DI ISTITUTO:**

**8-a) Approvazione dei Progetti P.T.O.F. (ad integrazione del punto 7);**

**8-b) Piano Nazionale per la Formazione del personale docente ed ATA (Legge 107/15, c. 124, Nota MIUR n° 2915 del 15/09/2016 e circ. interna n° 26 del 21/09/16): informazioni sulle attività in corso e su altre con prospettiva a breve/medio termine (anche in reti di scuole);**

**8-c) ASL (Alternanza scuola-lavoro): iniziative in atto e proposte per tutti gli indirizzi di Studio (ai sensi e in ottemperanza a quanto previsto in merito dalla Legge 107/15, art. 1, c. 33-43);**

**8-a) Approvazione dei Progetti P.T.O.F. (ad integrazione del punto 7);**

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**VISTE** le Leggi vigenti che regolano gli Organi Collegiali d'Istituto e nel rispetto delle stesse;

**VISTO** il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche Decreto Interministeriale n° 44 del 1° febbraio 2001, Art. 6;

**VISTO** il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2016 approvato dal Consiglio di Istituto in data 11/02/2016 con delibera n. 2;

**SENTITO** il Dirigente Scolastico che illustra in modo puntuale i vari punti, sottolineando in particolare che tutti i progetti sono stati precedentemente presentati ed approvati all'unanimità nella precedente seduta del Collegio Docenti del 26/10/2016;

**CONSIDERATO** che tali progetti costituiscono un aggiornamento all'attuale Piano dell'Offerta Formativa Triennale dell'Istituto e come tale costituirà documento integrativo e parte del PTOF a tutti gli effetti;

Tutto ciò premesso e considerato,

ALL'UNANIMITA' il Consiglio di Istituto

**DELIBERA**  
**(Delibera n. 34)**

di approvare il Piano dei Progetti PTOF per il presente anno scolastico (**ALL. 2 – Progetti PTOF a.s. 2016/17**).

**8-b) Piano Nazionale per la Formazione del personale docente ed ATA (Legge 107/15, c. 124, Nota MIUR n° 2915 del 15/09/2016 e circ. interna n° 26 del 21/09/16): informazioni sulle attività in corso e su altre con prospettiva a breve/medio termine (anche in reti di scuole);**

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**VISTE** le Leggi vigenti che regolano gli Organi Collegiali d'Istituto e nel rispetto delle stesse;

**VISTA** la Legge 107/15, c. 124 e la Nota MIUR n° 2915 del 15/09/2016;

**SENTITO** il Dirigente Scolastico che indica come questo atto di indirizzo, già presentato al Collegio Docenti per la relativa delibera di approvazione, sia estremamente importante perché riguarda la formazione obbligatoria del personale docente (annuale e poliennale) ai sensi di quanto disposto dalla Legge 107/15 e dalle norme richiamate in merito;

**CONSIDERATE** le iniziative di formazione per docenti in rete di scuole nell'ambito della formazione PNSD e delle reti di scopo costituita con il Liceo Monti di Cesena (scuola capofila) come da precedente delibera del Consiglio di Istituto del 19 Maggio 2016 (Delibera n° 21):

Tutto ciò premesso e considerato,

ALL'UNANIMITA' il Consiglio di Istituto

**DELIBERA**  
**(Delibera n. 35)**

di approvare il Piano di formazione del personale docente ed ATA redatto ai sensi della Nota MIUR n° 2915 del 15/09/2016 (**ALL. 3 – Piano di Formazione personale docente ed ATA**).

**8-c) ASL (Alternanza scuola-lavoro): iniziative in atto e proposte per tutti gli indirizzi di Studio (ai sensi e in ottemperanza a quanto previsto in merito dalla Legge 107/15, art. 1, c. 33-43);**

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**VISTE** le Leggi vigenti che regolano gli Organi Collegiali d'Istituto e nel rispetto delle stesse;

**VISTO** il PTOF dell'Istituzione scolastica;

**VISTO** il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2016 approvato dal Consiglio di Istituto in data 11/02/2016 con delibera n. 2;

**SENTITO** il Dirigente Scolastico che illustra quanto è stato fatto e si sta facendo sull'alternanza scuola-lavoro considerati gli obblighi normativi imposti in merito dalla LEGGE 107/15 in coerenza con le finalità educative/formative e professionali del nostro istituto e con il relativo PTOF;

**INFORMATO IL CONSIGLIO di ISTITUTO** delle varie iniziative in merito (alcune già in essere e altre che sono in fase ulteriore pianificazione) e di ulteriori accordi con gli enti interessati, sia di tipo pubblico che privato, in aggiunta ai percorsi di alternanza scuola –Lavoro già previsti per l'Istituto tecnico e per il Professionale;

**CONSIDERATA** la valenza anche orientativa di tali progetti e l'obbligo dell'effettuazione di tali percorsi per tutti gli indirizzi del triennio dell'Istituto, con un numero diversificato di ore come previsto dalla Legge 107/15 in materia;

**CONSIDERATA** la presentazione e la relativa approvazione del piano dei percorsi di alternanza scuola-lavoro per il corrente anno scolastico e per il triennio in divenire nella seduta del Collegio Docenti del 26/10/2016 e di conseguenza l'integrazione nel PTOF quali aggiornamento allo stesso nell'ambito di tali percorsi;

Tutto ciò premesso e considerato, ALL'UNANIMITA' il Consiglio di Istituto

**DELIBERA**  
**(Delibera n. 36)**



di approvare il piano dei percorsi di alternanza scuola-lavoro (**ALL. 4 – Percorsi di Alternanza scuola-lavoro**).

A tal proposito il sig. Raffaelli (genitore) presenta al Consiglio una serie di possibili proposte di alternanza scuola-lavoro. Il Dirigente ringrazia dell'attenzione e sensibilità dimostrate, ed afferma che le proposte saranno prese in considerazione.

## **9. INTEGRAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO DI ISTITUTO RIGUARDO I VIAGGI DI ISTRUZIONE (DOCUMENTO INVIATO CON LA PRESENTE);**

### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**VISTE** le Leggi vigenti che regolano gli Organi Collegiali d'Istituto e nel rispetto delle stesse;  
**SENTITO** il Dirigente Scolastico che informa della necessità di integrare il regolamento vigente (**inviato precedentemente alla odierna convocazione per la relativa lettura a cura di tutti i membri del Consiglio di Istituto**) dei viaggi di istruzione per alcune novità in materia di vigilanza, appalti di servizi e per la delicatezza e la complessità dell'attività negoziale con particolare riguardo per i viaggi all'estero con compagnie aeree low-cost;

Il Dirigente, ad alcune domande dei presenti, replica che i viaggi di istruzione possono avere diverse valenze e se sono di carattere culturale connessi a progetti specifici (percorsi di alternanza scuola-lavoro all'estero, scambi culturali, progetti europei come E-TWINNING, ERASMUS, progetti Intercultura e formazione all'estero...) si possono derogare alcune norme del regolamento in ragione della specificità di tali percorsi. Negli altri casi non si può derogare dal regolamento. Lo stesso prof. Manzo chiede se si può derogare dall'eventuale costo del biglietto aereo e fare il bando per la sola uscita. Il Dirigente risponde che la cosa è illegittima, il bando non si può frazionare: si possono fare lotti separati per le varie località Europee, ma ogni lotto non si può più modificare.

Tutto ciò premesso e considerato,

ALL'UNANIMITA' il Consiglio di Istituto

### **DELIBERA (Delibera n. 37)**

di approvare il regolamento dei Viaggi di Istruzione **come da allegato (ALL. 5: Regolamento per uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione)**.

## **10. UTILIZZAZIONE DEI LOCALI DELL'ISTITUTO DA PARTE DI SOGGETTI TERZI:**

**10-a)** Convenzione con il CPIA di Forlì-Cesena (corsi di lingua italiana L2 per stranieri e scuola media per adulti),

**10-b)** Convenzione con la cooperativa sociale "La Mongolfiera" (potenziamento degli Apprendimenti per allievi DSA);

**10-a) Convenzione con il CPIA di Forlì-Cesena (corsi di lingua italiana L2 per stranieri e scuola media per adulti) per l'uso di alcuni locali dell'Istituto scolastico;**

### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**VISTE** le Leggi vigenti che regolano gli Organi Collegiali d'Istituto e nel rispetto delle stesse;  
**VISTO** il vigente regolamento di Istituto per la "Concessione in uso dei locali e delle attrezzature scolastiche a terzi in orario extra-scolastico";  
**SENTITO** il Dirigente Scolastico che sottolinea come questa ulteriore convenzione è utile al nostro

Istituto perché, in cambio della gratuità dei locali, forniranno il servizio di alfabetizzazione per i nostri studenti stranieri; informa che già alcuni studenti stanno usufruendo del servizio.

Tutto ciò premesso e considerato, **ALL'UNANIMITA'** il Consiglio di Istituto

**DELIBERA**  
**(Delibera n. 38)**

di approvare la concessione dei locali per l'attività in oggetto, attività che è stata formalizzata tra il DS e il CPIA di Forlì tramite apposita convenzione depositata agli atti della scuola

**10-b) Convenzione con la cooperativa sociale "La Mongolfiera" (potenziamento degli Apprendimenti per allievi DSA) con l'uso di locali dell'Istituto scolastico;**

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**VISTE** le Leggi vigenti che regolano gli Organi Collegiali d'Istituto e nel rispetto delle stesse;  
**VISTO** il vigente regolamento di Istituto per la "Concessione in uso dei locali e delle attrezzature scolastiche a terzi in orario extra-scolastico";

**SENTITO** il Dirigente Scolastico che sottolinea come questa ulteriore convenzione è utile al nostro Istituto perché, in cambio della gratuità dei locali, le referenti del progetto (come da apposita convenzione) potranno stipulare accordi di collaborazione con i docenti dell'Istituto nell'ambito del supporto e delle attività previste per allievi DSA/BES;

Tutto ciò premesso e considerato,

**ALL'UNANIMITA'** il Consiglio di Istituto

**DELIBERA**  
**(Delibera n. 39)**

di approvare la concessione dei locali per l'attività in oggetto, attività che è stata formalizzata tra il DS ed la cooperativa di assistenza sociale "La Mongolfiera" tramite apposita convenzione depositata agli atti della scuola

**11. RETI DI AMBITO E DI SCOPO: PROGETTUALITÀ IN ATTO E PROSPETTIVE**

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**VISTE** le Leggi vigenti che regolano gli Organi Collegiali d'Istituto e nel rispetto delle stesse;

**VISTA** La legge 107/15, art. 1, commi 70,71,72 e 74;

**SENTITO** il Dirigente Scolastico il quale rammenta che questo argomento è già stato presentato e discusso al Consiglio di Istituto nel mese di giugno scorso e prosegue ricordando che l'atto è stato sottoscritto (come da obbligo normativo ai sensi della Legge 107/15) da tutti i dirigenti dell'Ambito Territoriale (A.T.) su indicazione dell'Ufficio Scolastico Regionale. Al momento l'accordo per le reti di ambito si è sostanziato in tali termini e ha validità triennale:

- 1) Dirigenti (e relativi istituti) come poli per i rispettivi ambiti territoriali: DS Molinelli Marco (A.T. Forlì) e DS Postiglione Francesco (A.T. Cesena);
- 2) Scuole polo per la formazione nell'ambito amministrativo-segretariale: DSGA ITI Forlì e DSGA ITI Agrario (Cesena);
- 3) Scuola polo per la formazione dei docenti neo-assunti: Liceo Linguistico "Ilaria Alpi" di Cesena.

Tutto ciò premesso e considerato, Il Consiglio di Istituto

**DELIBERA**  
**(Delibera n. 40)**

di approvare all'unanimità gli ambiti progettuali e le prospettive connesse con le reti di ambito, in aggiunta ed a complemento di quanto già previsto con varie reti di scopo.

**12.DELIBERA PER L'ADESIONE AD EVENTUALI NUOVI PROGETTI PON FESR;**

Il DS informa il Consiglio sulla possibilità di aderire al bando PON sulla dispersione scolastica la cui scadenza originariamente fissata al 31/10/2016 è stata prorogata alle ore 12:00 del 14/11/16. La proroga permetterà quindi alla scuola di potere presentare una proposta progettuale. Il PON dà la possibilità alle scuole italiane di accedere alle risorse comunitarie, aggiuntive rispetto a quelle rese disponibili dal Governo nazionale. **Il Consiglio di Istituto approva la proposta di adesione all'unanimità.**

**(Delibera n° 41)**

**13.COSTITUZIONE CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO A.S. 2016/17: RICHIESTA DI FINANZIAMENTI PER GRUPPI SPORTIVI;**

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTE le Leggi vigenti che regolano gli Organi Collegiali d'Istituto e nel rispetto delle stesse;  
VISTO che i Giochi Sportivi Studenteschi sono organizzati dal MIUR con la collaborazione del C.O.N.I., del C.I.P., delle Federazioni sportive e degli Enti locali e che l'adesione delle scuole ai GSS è subordinata alla costituzione dei Centri Sportivi Scolastici previsti dalle Linee Guida emanate dal MIUR il 04/08/2009;

VISTE la nota del M.I.U.R. prot.n. 4273 del 04/08/09 e la nota dell'U.S.R.E.R. prot. n. 10066 del 25/08/2009 aventi per oggetto "Linee guida sulla riorganizzazione delle attività di educazione fisica e sportiva nelle scuole secondarie di I e II grado";

VISTA la Circolare del M.I.U.R. prot.n. 5163 del 16/10/2009, stesso oggetto, relativa alla riorganizzazione delle attività fisica, motoria e sportiva al fine di migliorarne l'efficacia intorno ad un quadro di obiettivi educativi definiti da realizzare in un quadro sistemico di respiro nazionale;

SENTITO il Dirigente Scolastico il quale comunica che questa Istituzione Scolastica ha proceduto ad una attenta programmazione dell'attività sportiva, inserendola nel P.T.O.F. dell'Istituzione scolastica per l'a.s. 2016/17;

VISTO il Verbale del Collegio dei Docenti che ha approvato l'adozione del P.T.O.F. di Istituto e dei relativi progetti per l'a.s. 2016/17"

VISTO che questa scuola, su richiesta dei docenti prof. Pagliacci Paolo, prof. Faedi Ettore e prof.ssa Galassi Tina, ha proceduto all'istituzione del CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO ai sensi delle disposizioni sopra citate già dall'anno 2009 con Delibera del Consiglio di Istituto n. 25 dell'11/11/2009;

VISTO che il MIUR e le OO.SS. hanno sottoscritto un'Intesa finalizzata alla ripartizione delle risorse di cui agli artt. 33, 62, 85, 87 del CCNL 2006/2009 del comparto scuola, nella quale sono stati definiti i valori unitari e i criteri utili per la ripartizione dei fondi tra le istituzioni scolastiche ed in particolare per le attività complementari di educazione fisica (art. 87 CCNL 2006- 2009);

VISTO che tra le disposizioni rientrano le risorse annualmente destinate al finanziamento delle ore eccedenti l'orario obbligatorio settimanale reso dal personale insegnante di educazione fisica per la realizzazione dei progetti di avviamento alla pratica sportiva, di cui all'art. 87 del CCNL 29/11/2007;

VISTA la nota MIUR prot.n.14207 del 29 settembre 2016 avente per oggetto "A.F. 2016 – a.s. 2016/2017 - Avviso assegnazione risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci (integrazione al Programma Annuale 2016 - periodo settembre-dicembre 2016) e comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale 2017 - periodo gennaio-agosto 2017";

VISTO che, per quanto concerne le attività complementari di educazione fisica (art 87 del CCNL), l'importo assegnabile al finanziamento dei progetti di avviamento alla pratica sportiva per l'a.s. 2016/2017 corrisponde a € 75,57 per ogni classe in organico di diritto;

CONSIDERATO che moltiplicando € 75,57 per n. 40 classi si ottiene un finanziamento di € 2.201,57 Lordo Dipendente;

VISTO che già da alcuni anni scolastici le adesioni al progetto vanno comunicate attraverso l'apposito sito internet [www.giochisportivistudenteschi.it](http://www.giochisportivistudenteschi.it);

VISTO che le Discipline Sportive scelte per quest'anno sono: BADMINTON, PALLAVOLO, CALCIO A 5, e CAMPESTRE, tutte con l'obiettivo di partecipare ai Giochi Sportivi Studenteschi 2017;

VISTO che, in previsione, gli allievi partecipanti potrebbero essere in totale n. 200 circa;

VISTO che le giornate in cui si potranno svolgere nella palestra della scuola le attività programmate, saranno in linea di massima dal Lunedì al Venerdì dalle ore 14,00 alle ore 16,00;

VISTO che i corsi per l'attività sportiva vengono programmati sulla base del finanziamento assegnato per un impegno orario suddiviso in linea di massima in parti uguali fra i n. 3 docenti: prof. Pagliacci Paolo, prof. Faedi Ettore e prof.ssa Galassi Tina;

#### **DELIBERA ALL'UNANIMITA'**

##### **(D e l i b e r a n. 42)**

di APPROVARE la conferma del CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO di cui sopra per l'a.s. 2016/17 e di approvare tutto quanto sopra esposto compresa l'intensione di utilizzare il finanziamento complessivo di € 2.201,57 Lordo Dipendente per retribuire le ore eccedenti per l'avviamento alla pratica sportiva previste per l'attuazione del Centro Sportivo Scolastico, fermo restando che le attività potranno iniziare solo dopo il ricevimento di apposita comunicazione ufficiale del finanziamento da parte del MIUR e che potranno essere autorizzate solo le ore corrispondenti al finanziamento effettivamente erogato.

#### **14.ADESIONE ALL'ASSOCIAZIONE DELLE SCUOLE AUTONOME DELLA PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA ASA-FO.CE;**

Il Dirigente Scolastico informa dell'istituzione da parte dei Dirigenti della Provincia di Forli-Cesena dell' Associazione delle Scuole Autonome della Provincia di Forli-Cesena (ASA-FO.CE). L'Associazione nasce dalla esigenza di costituire una solida rappresentanza a livello provinciale per meglio gestire, supportare, promuovere e valorizzare l'autonomia delle scuole. Lo Statuto dell'Associazione è depositato presso l'Ufficio della dott.ssa SCOZZOLI notaia CRISTINA in Forli, via Mentana n.4, al Repertorio n.8375,e regolarmente registrato all'Ufficio del Registro di Forli, con n.788 , Mod.II, del 03.04.2007. Ciò premesso:

VISTO l'Art. 31 della L. 59/1997;

VISTI i D.P.R. 275/1999 e gli artt. 31-32-33 del D.I. 44/2001;

SENTITO il Dirigente Scolastico che informa che i Consiglieri dell'Istituzione dell'Associazione delle Scuole Autonome della Provincia di Forli-Cesena (ASA- FO.CE) cui il presente

Istituto ha sempre aderito, nata dall'esigenza di costituire una solida rappresentanza a livello provinciale per meglio gestire, supportare, promuovere e valorizzare l'autonomia delle scuole;

**ALL'UNANIMITA'**

**DELIBERA (Delibera n° 43)**

1. l'adesione dell'IISS "Marie Curie" all' "Associazione *delle Scuole Autonome della Provincia di Forlì-Cesena*" (ASA-FO.CE), aderente a sua volta all'"Associazione Scuole Autonome dell'Emilia-Romagna" (ASA-ER)
2. l'autorizzazione al Dirigente Scolastico a firmare l'atto di adesione all'Associazione stessa;
3. l'approvazione della spesa di €50,00 (cinquantaEuro) quale quota di adesione ad ASA-FO.CE, da versare nel conto corrente dell'Associazione.

**15. CHIUSURA DELLA SCUOLA NEI GIORNI PREFESTIVI DURANTE I PERIODI DI SOSPENSIONE DELL'ATTIVITÀ DIDATTICA;**

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**VISTE** le Leggi vigenti che regolano gli Organi Collegiali d'Istituto e nel rispetto delle stesse;

**VISTA** la presentazione a cura del DS delle proposte avanzate in tal senso dal personale ATA attraverso un documento (agli atti) firmato all'unanimità da tutti gli interessati;

**CONSIDERATO** che la suddetta richiesta di chiusura in giornate prefestive e durante la sospensione delle attività didattiche non riveste in alcun modo carattere pregiudiziale al corretto svolgimento degli atti amministrativi/segretariali connessi al funzionamento dell'Istituzione scolastica:

**ALL'UNANIMITA'** il Consiglio di istituto approva la chiusura della scuola nelle giornate ivi indicate

**DELIBERA**

**(D e l i b e r a n. 44)**

1. SABATO 24 DICEMBRE 2016;
2. SABATO 31 DICEMBRE 2016;
3. SABATO 15 APRILE 2017;
4. SABATO 22 LUGLIO 2017;
5. SABATO 29 LUGLIO 2017;
6. SABATO 5 AGOSTO 2017;
7. SABATO 12 AGOSTO 2017;
8. LUNEDI' 14 AGOSTO 2017;
9. SABATO 19 AGOSTO 2017.

**16.VARIE ED EVENTUALI**

**16.A)** La studentessa Campedelli Sara presenta al Consiglio di Istituto il progetto " Crescere Informati" proposto dalla componente studenti, coadiuvati dalla prof.ssa Moscia, sul tema del bullismo, diversità e dipendenze. Il progetto prevede due incontri e uno spettacolo teatrale con adesione volontaria.

Il Consiglio di Istituto prende visione del progetto e del suo contenuto. Considerata l'importanza del tema trattato, del basso costo e che ha come referente la prof.ssa Moscia Giuseppina, lo ritiene meritevole di essere preso in considerazione. Il Dirigente, nel confermare la validità del progetto, osserva altresì che andranno necessariamente chiariti in divenire vari aspetti di tipo

organizzativo/formale (a quali classi presentare il progetto, approvazione dello stesso a cura dei consigli di classe interessati, modalità e tempi di svolgimento). Il Consiglio di Classe approva all'Unanimità il progetto " Crescere Informati";

**16.B)** Il Dipartimento disciplinare di indirizzo Professionale del nostro Istituto, in seguito alla partecipazione di alcuni nostri studenti al concorso MIUR-ASSOCALZATURIFICI dal titolo "EUROPA: Creatività nella diversità", propone (vedi tabella allegata al presente verbale) una ripartizione monetaria riguardante il premio in denaro pari a 2500 euro. La proposta, firmata all'unanimità dai docenti del dipartimento interessato, tiene conto delle esigenze del dipartimento in materia di formazione e approfondimento didattico-laboratoriale degli alunni, del riconoscimento del loro lavoro e della valorizzazione delle eccellenze.

Eventuali economie risultanti (**come da ripartizioni in tabella allegata**), potrebbero essere utilizzate per l'accompagnamento degli allievi alla premiazione che si terrà a Villa Torlonia, per l'acquisto di materiale di facile consumo per tutte le classi d'indirizzo IPIA e/o per l'acquisto di un ulteriore vetrinetta espositiva.

Il Consiglio di Istituto all'UNANIMITA'

### **DELIBERA**

#### **(D e l i b e r a n. 45)**

di approvare la ripartizione del premio **come da tabella allegata (ALL. 6 – Premio MIUR – Assocalzurifici)**

Esaminati tutti i punti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara tolta la seduta alle ore 20,30

Il Segretario del Consiglio di Istituto

**Prof. Bernucci Gianfranco**

Il Presidente del Consiglio di Istituto

**Sig. Daniele Campana**