



VERBALE N. 3 DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 28 GIUGNO 2019

Oggi, venerdì **28/06/2019**, alle ore 18,00 presso l'Istituto "Marie Curie" di Savignano sul Rubicone, nei locali adibiti a Biblioteca, si è riunito il **Consiglio di Istituto** per discutere e deliberare sui seguenti punti all'Ordine del Giorno:

1. **Approvazione del verbale della seduta precedente (pubblicato nell'Albo on-line dell'Istituto);**
2. **Approvazione Variazioni di Bilancio al Programma Annuale E.F. 2019;**
3. **Radiazione parziale del Residuo ATTIVO dell'E.F. 2018 - PON (Decreto n° 3);**
4. **Radiazione parziale del Residuo ATTIVO dell'E.F. 2018 – PON (Decreto n° 4);**
5. **Verifica assestamento di Bilancio e Stato di Attuazione del Programma Annuale E.F. 2019;**
6. **Assicurazione Infortuni e R.C.T. per il triennio 2019/20, 2020/21 e 2021/22;**
7. **Comodato d'uso gratuito libri di testo per l'a.s. 2019/20;**
8. **Borsa di Studio "Avv. Gino Vendemini" destinata agli allievi delle classi V in base all'esito conseguito all'Esame di Stato proposta dalla Rubiconia Accademia dei Filopatridi (delibera criteri di assegnazione)**
9. **Progetto di Istruzione Domiciliare (classi PRIME – a.s. 2019/20) ai sensi del D.Lgs. 66/2017;**
10. **Comunicazioni del Dirigente Scolastico:**
 - **Informazioni sull'organico dell'autonomia e relative classi per l'a.s. 2019/20;**
 - **Calendario scolastico per l'a.s. 2019/20;**
 - **Informativa Progetti PON-FSE;**
 - **Programmazione ed organizzazione dei percorsi PCTO (ex alternanza scuola-lavoro) per l'a.s. 2019/20;**
 - **Informativa e Prospettive per acquisti di servizi Cloud Service Provider qualificati AgID**
 - **Dotazione di una tessera fotocopie per utilizzo didattico agli allievi delle classi prime a.s. 2019/2020**
11. **Varie ed eventuali.**

Risultano presenti/assenti:

N.	COGNOME	NOME	QUALIFICA	PRESENTE	ASSENTE
1	Tosi	Mauro	D. S. – Membro di diritto	x	
2	Bernucci	Gloria	Genitore – PRESIDENTE e membro del Comitato di Valutazione	x	
3	Ceccaroni	Luca	Genitore –Vice Presidente	x	
4	Faedi	Rino	Genitore–Membro della Giunta esecutiva e dell'Organo di Garanzia	x	
5	Raffaelli	Riccardo	Genitore		x

6	Balducci	Paola	Docente – Membro del Comitato di Valutazione		x
7	Bartolucci	Laura	Docente	x	
8	Lillo	Domenica	Docente–Membro della Giunta esecutiva	x	
9	Gasperoni	Matteo	Docente	x	
10	Crociani	Veronica	Docente	x	
11	Casadei	Cristiano	Docente- Membro dell’Organo di Garanzia	x	
12	Bianchi	Loris	Docente	x	
13	Galassi	Tina	Docente	x	
14	Garattoni	Stefano	A.T.A.	x	
15	Montanari	Samuele	A.T.A. – Membro della Giunta esecutiva	x	
16	Forti	Matteo	Studente – Membro dell’Organo di Garanzia		x
17	Zammarchi	Jacopo	Studente – Membro del Comitato di Valutazione		x
18	Fabbri	Mattia	Studente		x
19	Galli	Biagio	Studente–Membro della Giunta esecutiva		x
			T o t a l e	Presenti: 13	Assenti: 6

Constatato il numero legale, il Dirigente dichiara aperta la seduta. Segretario verbalizzante di questo Consiglio d’Istituto è la Prof.ssa **Veronica Crociani**. In tale seduta, su espresso invito del Dirigente Scolastico in relazione alla presentazione e discussione di alcuni punti all’Ordine del giorno, è presente la Sig.ra **Paola Balsami** in qualità di DSGA.

1. APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE

Il Dirigente Scolastico chiede ai componenti se vi siano osservazioni in merito al precedente verbale del Consiglio di Istituto (**VERBALE N. 2 DEL 15 APRILE 2019**) pubblicato all’Albo on-line.

IL CONSIGLIO D’ISTITUTO

VISTE le Leggi vigenti che regolano gli Organi Collegiali d’Istituto e nel rispetto delle stesse;

SENTITO il Dirigente Scolastico che sottopone all’attenzione di tutti i consiglieri il **Verbale n° 2** relativo alla seduta precedente del **15 aprile 2019**;

NON essendo pervenute osservazioni a riguardo,

DICHIARA

Approvato ALL’UNANIMITÀ il **VERBALE n° 2 della seduta del 15 APRILE 2019**.

(PRESA D’ATTO n. 3)

2. APPROVAZIONE VARIAZIONI DI BILANCIO AL PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2019;

Su invito del Dirigente Scolastico, il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, sig.ra Paola Balsami, prende la parola per illustrare ai membri del Consiglio le Variazioni di Bilancio Annuale – E.F. 2019, chiarendo, su richiesta dei presenti, i dettigli di alcune voci. In particolare, viene presa in esame la Costituzione premi ai vincitori della Gara Nazionale IPIA di aprile 2019 per un ammontare di 1.800,00 €.

Il Dirigente scolastico, a questo proposito, rammenta che l'Istituto "Marie Curie", in qualità di vincitore nazionale dell'edizione 2018, ha organizzato la Gara Nazionale 2019, che si è svolta presso questo Istituto nei giorni 09–10–11 aprile 2019, per gli alunni degli Istituti Professionali che frequentano il IV anno nei corsi di Produzioni industriali e artigianali, opzione Produzioni tessili–sartoriali.

Un'apposita commissione ha valutato le prove e stabilito la graduatoria di merito dei partecipanti. Per la fase della premiazione è stato convenuto per l'allievo 1° classificato un premio in denaro di € 700,00, per l'allievo 2° classificato un premio di € 600,00, per l'allievo 3° classificato un premio di € 500,00, per un totale di € 1.800,00. L'importo dei premi è stato gentilmente offerto dalle ditte GGR e CASADEI che hanno contribuito con un sostegno economico di € 900,00 ciascuna.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTE le Leggi vigenti che regolano gli Organi Collegiali d'Istituto e nel rispetto delle stesse;

VISTO l'art. 10 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, intitolato "*Verifiche, modifiche e assestamento al programma annuale*" che disciplina le variazioni del programma annuale che si rendono necessarie a garantire la realizzazione del programma stesso, in relazione all'andamento del funzionamento amministrativo e didattico generale e a quello attuativo dei singoli progetti;

VISTO il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2019 approvato dal Consiglio di Istituto in data 14/02/2019 con delibera n. 1 e relativo Visto di Regolarità contabile reso dai Revisori dei Conti con Verbale n. 001 del 26/02/2019 ;

SENTITO il Dirigente Scolastico che illustra le variazioni da apportare al Programma Annuale e.f. 2019 predisposte dal Direttore S.G.A.;

SENTITO il Dirigente Scolastico il quale comunica che tali variazioni si riferiscono a finanziamenti pervenuti dopo l'approvazione del Programma Annuale e.f. 2019 e che sono finalizzati ad obiettivi specifici ovvero ad assestamenti di bilancio e che si tratta di variazioni rese necessarie dall'adeguamento a reali situazioni verificatesi e a nuove entrate vincolate:

VARIAZIONI AL PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2019

NUM. DECRETO	DATA	OGGETTO	DESTINAZIONI		SOMMA
			Entrata	Spesa	
8	26/04/2019	Storno da A01-3 ad A06-1 per riequilibrio Entrate-Spese	A01-3	A06-1	+ e - 313,54
9	26/04/2019	Donazione da famiglia per acquisto divisa (maglie e felpe) per la squadra di danza sportiva che parteciperà ai Giochi Sportivi Studenteschi fase nazionale a Catania	06-10	P03-3	+ 270,00

10	13/05/2019	Da famiglie: contributi per corsi di Inglese ed esami c/o British (certificazione linguistica) e chiusura a.s. 2018/19	06-10	P03-2	+	4.795,00
11	14/05/2019	Da USR: Rimborso spese di viaggio per gare Regionali e Nazionali di Danza Sportiva	03-06	P03-3	+	362,80
12	13/06/2019	Da ditta SPE: rimborso per eccedenza non dovuta	06-08	A06-1	+	21,00
13	14/06/2019	Da famiglie: contributi per corsi ECDL, esami, skill card e chiusura a.s. 2018/19	06-10	P03-1	+	2.963,17
14	27/06/2019	Da ditte GGR e Casadei: Costituzione premi ai vincitori della Gara Nazionale IPIA di Aprile 2019	06-11	P05-1	+	1.800,00
15	28/06/2019	Da Comuni di SANTARCANGELO di Rom. e di BORGHI: assegnazione per alunni diversamente abili periodo Gennaio-Giugno 2019 – Chiusura a.s. 2018/19.	05-04	P02-2	-	2.124,86

CONSIDERATA la necessità di adeguare i finanziamenti previsti nelle schede tecnico-finanziarie dei relativi progetti in uscita;

VISTO l'Elenco delle Variazioni al Programma Annuale;

VISTO il Mod. F – Modifica Programma Annuale ;

VISTO il Mod. G – Variazioni Progetto;

CONSIDERATA l'esigenza di adeguare le scritture contabili alla reale situazione verificatasi;

VISTA l'approvazione della Giunta Esecutiva

ALL'UNANIMITA'

DELIBERA (n. 12)

l'APPROVAZIONE delle Variazioni al Programma Annuale dell'e. f. 2019 sopraelencate.

3. RADIAZIONE PARZIALE DEL RESIDUO ATTIVO DELL'E.F. 2018 - PON (DECRETO N° 3);

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi sottopone ai componenti del Consiglio la Radiazione parziale di Residuo ATTIVO dell'E.F. 2018 riguardante il Finanziamento del MIUR per il PON-FSE Patrimonio culturale "La memoria ritrovata" (cod. 10.2.5°-FSEPON-EM-2018-78) vista la necessità di ridurre due figure aggiuntive per cui erano stati preventivati 1.200,00 € (600,00 € cadauno).

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO l'art. 10 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 relativo a “*Verifiche, modifiche e assestamento al programma annuale*”, nonché l'art. 12 comma 2 relativo alle entrate accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio finanziario;

VISTO l'elenco mod. L dei Residui ATTIVI allegato al Conto Consuntivo dell'E.F. 2018 chiuso al 31/12/2018;

VISTO in particolare il seguente Residuo Attivo:

<i>Aggregato di Entrata</i>	<i>n. dell' Accertamento</i>	<i>del</i>	<i>Debitore</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>
e.f. 2018 04 - 01 e.f. 2019 02 - 01	96	17/12/2018	M.I.U.R. - AdG PON	Progetto PON-FSE cod. 10.2.5A -FSEPON-EM-2018-78- Conoscenza patrimonio storico-artistico "La memoria ritrovata" - CUP G37I18000130007 - Avviso prot. 4427 del 02/05/2017 - Approvato prot. 9282 del 10/04/2018	€ 11.364,00

VISTO l'avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico"; Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa, volto a sensibilizzare le studentesse e gli studenti al proprio patrimonio culturale, artistico e paesaggistico con l'obiettivo formativo di educarli alla sua tutela, trasmettendo loro il valore che ha per la comunità e valorizzandone appieno la dimensione di bene comune e il potenziale che può generare per lo sviluppo democratico del Paese;

VISTA l'autorizzazione del progetto PON inclusione "La memoria ritrovata" approvato con lettera prot.n. 9282 del 10/04/2018 codice identificativo 10.2.5A –FSEPON-EM-2018-78;

VERIFICATA la piattaforma Gestione degli Interventi (GPU) sistema online per la gestione, il monitoraggio e la documentazione delle attività del Programma Operativo Nazionale – PON per la Scuola 2014-2020;

CONTROLLATA la piattaforma SIF 2020 Sistema informativo fondi dedicata alla gestione finanziaria dei progetti, al controllo e al monitoraggio dei fondi PON del MIUR ;

ACCERTATO che tutte le operazioni di caricamento dati e documenti nella piattaforma GPU sono state effettuate secondo le modalità e le istruzioni comunicate dall'AdG Autorità di Gestione, e che il PON in questione FSE a costi standard deve essere ancora avviato;

VISTO il provvedimento prot.n. 3172/VI-1 del 20/06/2018 e la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 27 del 30/10/2018 di Formale assunzione a bilancio del finanziamento relativo al Progetto PON "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico" CUP: G37I18000130007 per un importo totale di € 11.364,00 nell'esercizio finanziario 2018:

<i>Fondo</i>	<i>Codice Autorizzazione</i>	<i>Descrizione Azione</i>	<i>Importo Autorizzato</i>
FSE	Codice Progetto 10.2.5A –FSEPON-EM-2018-78	<u>PATRIMONIO STORICO-ARTISTICO</u> "La memoria ritrovata" Conoscenza patrimonio archeologico e architettonico	€ 11.364,00

articolato come segue:

Sottoazione	Tipologia modulo	Titolo modulo	Importo autorizzato modulo	Totale autorizzato progetto
10.2.5A	Patrimonio storico-artistico	LA CONOSCENZA E LA CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO 1	€ 5.682,00	
	Patrimonio storico-artistico	LA CONOSCENZA E LA CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO 2	€ 5.682,00	
	Totale		€ 11.364,00	

VISTA la nota dell’Autorità di Gestione (AdG) prot.n. 12439 del 16/04/2019 avente per oggetto “Revoca voce opzionale. – *Progetto*: 10.2.5A –FSEPON-EM-2018-78” la quale fa riferimento alla nota prot. AOODGEFID/701 del 30/01/2018, relativa alle indicazioni fornite in merito alla funzione per la richiesta di rinuncia delle voci opzionali “Figura aggiuntiva” e/o “Mensa”;

VISTO che l’Autorità di Gestione (AdG) ha preso atto della rinuncia formale a dette voci opzionali e ha comunicato i nuovi importi a seguito della revoca delle voci aggiuntive, come segue:

Titolo del modulo	Importo autorizzato	Voce aggiuntiva rinunciata	Importo in Diminuzione	Nuovo Importo modificato
LA CONOSCENZA E LA CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO 1	€ 5.682,00	Figura Aggiuntiva	- € 600,00	€ 5.082,00
LA CONOSCENZA E LA CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO 2	€ 5.682,00	Figura Aggiuntiva	- € 600,00	€ 5.082,00
TOTALE	€ 11.364,00		- € 1.200,00	€ 10.164,00

VISTO che la medesima nota MIUR prot.n. 12439 del 16/04/2019 precisa che l’importo totale del progetto passa da euro € 11.364,00 a euro € 10.164,00;

CONSIDERATO l’obbligo di adeguare le scritture contabili alla reale situazione verificatasi e che quindi si rende necessaria la radiazione della differenza di € 1.200,00 che non entrerà più nel bilancio della scuola;

SENTITO il parere della Giunta Esecutiva

DELIBERA (n. 13)

ALL’UNANIMITA’ di radiare parzialmente il sottoelencato Residuo Attivo per i motivi indicati:

Anno	Aggregato di Entrata	n. dell’ Accertamento	Debitore	Importo Iniziale	Importo Radiato	Motivazione	Nuovo Importo del Residuo Attivo
e.f. 2018 (e.f. 2019)	e.f. 2018 04 - 01 (e.f. 2019 02 – 01)	96	M.I.U.R. - AdG PON	€ 11.364,00	€ 1.200,00	Diminuzione del finanziamento per rinuncia a n. 2 Figure Aggiuntive	€ 10.164,00

Nel rispetto dei dettati della Ragioneria Generale dello Stato di cui alla nota n. 44455 del 07/04/2008 e secondo la normativa vigente, la radiazione di residui comporta la modifica dell'Avanzo di Amministrazione dell'anno in corso, e non dell'esercizio precedente o di quello di insorgenza dell'accertamento.

La presente deliberazione sarà allegata in copia al Conto Consuntivo dell'e.f. 2019.

4. RADIAZIONE PARZIALE DEL RESIDUO ATTIVO DELL'E.F. 2018 – PON (DECRETO N° 4);

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi riferisce ai membri del Consiglio di Istituto che è stata appena redatta la certificazione del PON-FSE Competenze di base "Numeri e parole" (cod. 10.2.2°-FSEPON-EM-2017-182) conclusosi a giugno; la **Radiazione parziale di Residuo ATTIVO pari a 3.686,50 €** è dovuta alla mancata erogazione degli importi in seguito al conteggio delle assenze complessive fatte dagli studenti partecipanti al PON.

I genitori Rino Faedi e Luca Ceccaroni chiedono se il numero delle assenze ai corsi PON possa essere definito fisiologico e cosa comporti in termini di decurtazione dei fondi. Il Dirigente e la DSGA rispondono osservando che le assenze sono in un certo qual modo fisiologiche, ma il lavoro svolto dalla vicepreside, che le tiene costantemente monitorate, e del tutor, che motiva individualmente gli studenti a partecipare in modo continuativo ai corsi, hanno permesso di tenere sempre la situazione sotto controllo e di poter concludere positivamente tutti i PON che sono stati attivati. La DSGA specifica che per ogni studente che è stato assente ad una lezione sono stati decurtati 3,62 €, da qui deriva l'ammontare di 3.686,50 € sul calcolo totale delle assenze al PON "Numeri e parole". Il nuovo importo del suddetto PON è pari a 38.769,50 mentre la cifra modificata, con riferimento al Residuo Attivo, è pari ad euro 25.672,70. Dopo tali chiarimenti:

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO l'art. 10 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 relativo a "*Verifiche, modifiche e assestamento al programma annuale*", nonché l'art. 12 comma 2 relativo alle entrate accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio finanziario;

VISTO l'elenco mod. L dei Residui ATTIVI allegato al Conto Consuntivo dell'E.F. 2018 chiuso al 31/12/2018;

VISTO in particolare il seguente Residuo Attivo:

Aggregato di Entrata	n. dell' Accertamento	del	Debitore	Descrizione	Importo
e.f. 2018 04 - 01 e.f. 2019 02 - 01	95	17/12/2018	M.I.U.R. - AdG PON	Progetto PON-FSE cod.10.2.2A-FSEPON-EM-2017-182 - Competenze di base "Numeri e parole"- CUP G37118000110007 - Avviso prot.1953 del 21/02/2017 - Approvato prot. 196 del 10/01/2018	€ 29.359,20

VISTO l'avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 "Progetti di potenziamento delle Competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base;

VISTA la nota MIUR prot.n. AOODGEFID/196 del 10/01/2018 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa per questa Istituzione Scolastica ;

VISTO il provvedimento DS prot.n. 3059/VI-1 del 15/06/2018 e la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 23 del 05/06/2018 di Formale assunzione a bilancio per l'E.F. 2018 dei finanziamenti relativi al seguente progetto PON COMPETENZE DI BASE volto all'innalzamento in maniera omogenea su tutto il territorio nazionale della capacità di lettura, scrittura, calcolo nonché delle conoscenze in campo linguistico, scientifico e tecnologico che costituiscono la base per ulteriori studi e un bagaglio essenziale per il lavoro e l'integrazione sociale:

Fondo	Codice Autorizzazione	Descrizione Azione	Importo Autorizzato
FSE	Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-182	Competenze di Base "NUMERI E PAROLE"	€ 43.656,00

articolato come segue:

Sottoazione	Tipologia modulo	Titolo modulo	Importo autorizzato modulo	Totale autorizzato progetto
10.2.2A	Italiano per stranieri	Studio in Italiano - modulo per stranieri	€ 5.682,00	€ 43.656,00
	Lingua madre	Imparare dalle prove INVALSI - le competenze in italiano corso 1	€ 5.682,00	
	Lingua madre	Imparare dalle prove INVALSI - le competenze in italiano corso 2	€ 5.682,00	
	Matematica	Imparare dalle prove INVALSI - le competenze matematiche	€ 5.682,00	
	Scienze	Laboratori aperti	€ 5.682,00	
	Lingua straniera	Do you speak English? corso 1	€ 10.164,00	
	Lingua straniera	Do you speak English? corso 2	€ 5.082,00	
	Totale			

VISTO che l'assunzione del finanziamento PON al Programma Annuale e.f. 2018 è stata operata come segue:

ENTRATE

Aggregato 04 "Finanziamenti da Enti Territoriali o da altre Istituzioni Pubbliche" - Voce 01 "Finanziamenti Unione Europea"	
Competenze di Base : "Numeri e Parole"	
Previsione di finanziamento massimo	€ 43.656,00

SPESE

AGGR. P21 – PON FSE progetto PON - Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-182	
Competenze di Base : "Numeri e Parole"	
Previsione di spesa massima	€ 43.656,00

VISTA la Variazione n. 20 del 30/11/2018 con la quale, vista la nota dell'Autorità di Gestione (AdG) prot.n. 28148 del 29-10-2018 avente per oggetto "Revoca voce opzionale. – Progetto: 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-182", la quale ha accettato la rinuncia a n. 2 Figure Aggiuntive determinando una riduzione del finanziamento di € 600,00 + € 600,00 = € 1.200,00 nei seguenti moduli:

Titolo del modulo	Importo Autorizzato	Voce aggiuntiva rinunciata	Importo modificato
Imparare dalle prove INVALSI - le competenze in italiano corso 1	€ 5.682,00	Figura Aggiuntiva	€ 5.082,00

Imparare dalle prove INVALSI - le competenze in italiano corso 2	€ 5.682,00	Figura Aggiuntiva	€ 5.082,00
------------------------------------------------------------------	------------	-------------------	------------

e che la medesima nota MIUR prot.n. 28148 del 29-10-2018 precisa che l'importo totale del progetto passa da euro € 43.656,00 a euro € 42.456,00, originando la seguente variazione al Programma Annuale per l'E.F. 2018:

ENTRATE

AGGR. 04-01 – Da MIUR – Finanziamenti dell'Unione Europea SOLO COMPETENZE DI BASE		TUTTO Aggr. 04-01
Previsione Precedente	€ 43.656,00	55.020,00
Variazione in DIMINUIZIONE	€ - 1.200,00	- 1.200,00
Nuova Previsione	€ 42.456,00	53.820,00

SPESE

AGGR. P21 – PON FSE – COMPETENZE DI BASE	
Previsione Precedente	€ 43.656,00
Variazione in DIMINUIZIONE	€ - 1.200,00
Nuova Previsione	€ 42.456,00

VERIFICATA la piattaforma Gestione degli Interventi (GPU) sistema online per la gestione, il monitoraggio e la documentazione delle attività del Programma Operativo Nazionale – PON per la Scuola 2014-2020;

CONTROLLATA la piattaforma SIF 2020 Sistema informativo fondi dedicata alla gestione finanziaria dei progetti, al controllo e al monitoraggio dei fondi PON del MIUR ;

ACCERTATO che tutte le operazioni di caricamento dati e documenti nella piattaforma GPU sono state completate secondo le modalità e le istruzioni comunicate dall'AdG Autorità di Gestione, e che il PON in questione è stato chiuso ed è stata inserita la relativa CERT per la certificazione FSE a costi standard;

VISTO che tutti i Moduli presentano un budget iniziale autorizzato che dopo l'inserimento della relativa CERT ha subito una diminuzione, dovuta al numero dei giorni di assenza degli allievi iscritti e alla riduzione delle ore prestate dalle Figure Aggiuntive, operata dalla GPU come segue:

	Tipologia modulo	Titolo modulo	Importo Autorizzato massimo iniziale	Rinuncia a n. 2 figure Aggiuntive	Importo Autorizzato massimo iniziale	decurtazion e dovuta alle assenze allievi e minori ore Figure Agg	Importo Certificato a conclusione	N. ore di Presenza	Data inserimento CERT_S	Codice	Durata (ore)	Num. Iscritti	Data INIZIO	Data FINE
1	Italiano per stranieri	Studio in Italiano - modulo per stranieri	5.682,00	0,00	5.682,00	- 817,69	4.864,31	373	S_1 08/05/2019	79288	30	24	15/11/2018	02/04/2019
2	Lingua madre	Imparare dalle prove INVALSI – le competenze in italiano corso 1	5.682,00	-600,00	5.082,00	-187,38	4.894,62	546	S_2 07/06/2019	79297	30	28	13/11/2018	09/05/2019
3	Lingua madre	Imparare dalle prove INVALSI – le competenze in italiano corso 2	5.682,00	-600,00	5.082,00	- 659,30	4.422,70	410	S_1 08/05/2019	79302	30	31	02/11/2018	02/05/2019
4	Matematica	Imparare dalle prove INVALSI - le competenze matematiche	5.682,00	0,00	5.682,00	- 451,10	5.230,90	470	S_1 08/05/2019	79307	30	32	22/10/2018	04/04/2019

5	Scienze	Laboratori aperti	5.682,00	0,00	5.682,00	-564,73	5.117,27	541	S_2 07/06/2019	79311	30	31	13/11/2018	14/05/2019
6	Lingua straniera	Do you speak English? corso 1	10.164,00	0,00	10.164,00	-569,08	9.594,92	1036	S_2 07/06/2019	79325	60	29	25/10/2018	04/06/2019
7	Lingua straniera	Do you speak English? corso 2	5.082,00	0,00	5.082,00	- 437,22	4.644,78	474	S_1 08/05/2019	79328	30	36	08/11/2018	02/05/2019
TOTALE			43.656,00	-1.200,00	42.456,00	-3.686,50	38.769,50							

CONSIDERATO l'obbligo di adeguare le scritture contabili alla reale situazione verificatasi e che quindi si rende necessaria la radiazione della differenza di € **3.686,50** che non entrerà più nel bilancio della scuola;

SENTITO il parere della Giunta Esecutiva

DELIBERA (n. 14)

ALL'UNANIMITA' di radiare parzialmente il sottoelencato Residuo Attivo per i motivi indicati:

<i>Anno iscrizione</i>	<i>Aggregato di Entrata</i>	<i>n. dell' Accertamento</i>	<i>Debitore</i>	<i>Importo al 01/01/2019</i>	<i>Importo Radiato</i>	<i>Motivazione</i>	<i>Nuovo Importo del Residuo Attivo</i>
e.f. 2018	e.f. 2018 04 - 01 (e.f. 2019 02 - 01)	95	M.I.U.R. - AdG PON	€ 29.359,20	€ 3.686,50	Diminuzione del finanziamento per decurtazione dovuta a: monte ore di assenza degli studenti e riduzione di ore rese dalle Figure Aggiuntive	€ 25.672,70

Nel rispetto dei dettati della Ragioneria Generale dello Stato di cui alla nota n. 44455 del 07/04/2008 e secondo la normativa vigente, la radiazione di residui comporta la modifica dell'Avanzo di Amministrazione dell'anno in corso, e non dell'esercizio precedente o di quello di insorgenza dell'accertamento.

La presente deliberazione sarà allegata in copia al Conto Consuntivo dell'e.f. 2019.

5. VERIFICA ASSESTAMENTO DI BILANCIO E STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2019;

Il Dirigente e il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi prendono la parola a turno per illustrare lo Stato di Attuazione del Programma Annuale, specificando che, all'oggi, mancano alcuni mandati di pagamento importanti come la voce sui percorsi PCTO (ex Alternanza Scuola-lavoro), comunque il Programma annuale si sta svolgendo regolarmente e sostanzia una progettualità attiva dell'Istituto. Il prof. Casadei chiede un chiarimento sulla voce Contributi volontari da famiglie. La DSGA specifica a tal proposito che mancano ancora i contributi delle famiglie che devono regolarizzare l'iscrizione dei propri figli nelle classi prime; il Dirigente specifica inoltre che il contributo è liberale (ovvero volontario), ma che non si può prescindere dall'erogazione minima per la copertura del libretto delle giustificazioni e dell'assicurazione. Comunque, la quota del contributo liberale dalle famiglie verrà deliberata nel Consiglio di Istituto di dicembre.

Il sig. Ceccaroni chiede un chiarimento sulla voce Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero; la DSGA chiarisce che nella programmazione è necessario tenere un tetto alto e che la somma riscossa è esattamente quella che doveva entrare per coprire le spese.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2019 approvato da questo Consiglio di Istituto in data 14/02/2019 con delibera n. 1 e confermato dal Visto di Regolarità contabile reso dai Revisori dei Conti con Verbale n. 001 del 26/02/2019;

VISTA la propria deliberazione con la quale è stato approvato il Piano Triennale dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2018/19;

VISTO il regolamento di contabilità scolastica D.I. n.129 del 29 agosto 2018 e in particolare l'Art.10 (*Verifiche, modifiche e assestamento al programma annuale*) il quale dispone:

1. Il Consiglio d'istituto verifica, almeno una volta durante l'esercizio finanziario, con apposita delibera di assestamento al programma annuale da adottarsi entro il 30 giugno, le disponibilità finanziarie dell'istituto, nonché lo stato di attuazione del programma e le modifiche che si rendono eventualmente necessarie. Ulteriori verifiche possono essere disposte dal dirigente scolastico.

2. L'attività di verifica è effettuata sulla base di apposita relazione predisposta dal dirigente scolastico e dal D.S.G.A., che evidenzia anche le entrate accertate e la consistenza degli impegni assunti, nonché i pagamenti eseguiti.

VISTA la relazione del Direttore S.G.A. redatta ai sensi dell'art. 10 del D.I. n. 129/18, con la quale è stata esposta la situazione contabile e finanziaria alla data odierna;

VISTI i seguenti documenti allegati, redatti alla data odierna:

- 1) Mod. H bis - Attuazione Programma Annuale
- 2) Mod. J - Situazione Amministrativa al
- 3) Riepilogo delle Entrate
- 4) Riepilogo per tipologia di Spesa
- 5) Situazione sintetica delle Entrate
- 6) Situazione sintetica delle Uscite
- 7) Disponibilità Finanziaria da Programmare
- 8) Controllo dell'Avanzo di Amministrazione dell'anno precedente
- 9) Mod. F – Modifica Programma Annuale
- 10) Elenco Variazioni al Programma Annuale
- 11) Elenco Variazioni ai Progetti/Attività
- 12) Mod. G – Schede Illustrative Finanziarie modifica Progetto/Attività

SENTITA l'illustrazione della situazione didattico-organizzativa della scuola in generale e dello stato di attuazione dei progetti e delle attività per l'a.s. 2018/19 effettuata dal Dirigente Scolastico;

COSTATATO che l'attuazione del Programma Annuale E.F. 2019 si sta svolgendo regolarmente;
all'unanimità

DELIBERA (n. 15)

l'approvazione dell'assestamento al programma annuale_e.f. 2019 ed in particolare dello stato di attuazione del programma medesimo, delle disponibilità finanziarie dell'istituto e delle modifiche che si sono rese necessarie successivamente alla data di approvazione del programma stesso.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva. Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14, 7° comma, del regolamento n. 275/99 è ammesso reclamo allo stesso Consiglio di Istituto entro il termine

di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente ai 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

6. ASSICURAZIONE INFORTUNI E R.C.T. PER IL TRIENNIO 2019/20, 2020/21 E 2021/22;

La DSGA prende la parola per comunicare ai membri del Consiglio che in data 13/09/2019 scadrà la polizza assicurativa stipulata con l'impresa AIG EUROPE LIMITED, tramite l'agente assicurativo "Benacquista Assicurazioni s.n.c", pertanto si è resa necessaria una Determina di aggiudicazione per l'affidamento del servizio di assicurazione Infortuni, Responsabilità Civile, Tutela Giudiziaria e Assistenza degli studenti e operatori dell'Istituzione Scolastica per il periodo **13/09/2019- 13/09/2022**.

Il DS illustra i risultati della Determina pubblicata in Albo on-line il 27/06/2019. Alle ore 13.00 del giorno 15 giugno sono pervenute tre offerte, da parte delle seguenti Compagnie: ASSICURATRICE MILANESE SPA, SOCIETA' CATTOLICA DI ASSICURAZIONE, UNIPOL SAI ASSICURAZIONE SPS.

In base all'esito della comparazione delle offerte, è risultata aggiudicataria del procedimento **la SOCIETA' CATTOLICA DI ASSICURAZIONE**, avendo ottenuto il miglior risultato costo/efficacia rispetto alle richieste formulate nel capitolato speciale d'onori ed in base ai criteri predeterminati di valutazione formulati. **Il Premio pro-capite convenuto ammonta a euro 9,00 Iva compresa, per alunni ed operatori scolastici.** Dopo essere stato informato sulla Determina di aggiudicazione per l'affidamento del servizio di assicurazione per l'Istituto di Istruzione Secondaria "Marie Curie" di Savignano sul Rubicone,

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 cd. "Nuovo Codice degli Appalti Pubblici" e successive modifiche ed integrazioni, in particolare il D.Lgs. 19/04/2017, n.56 cd "1° Correttivo Appalti", e la Legge 21/06/2017, n. 96;

VISTO Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, concernente *"Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107"*, in particolare gli artt. da 43 a 48 relativi all'attività negoziale;

VISTO il "Regolamento dell'Attività Negoziale" approvato dal Consiglio di Istituto di questa scuola in data 03/10/2003 con Delibera n. 30, modificato con Delibera n. 11 del 14/06/2010;

VISTO il "REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE" approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.24 del 19/10/2011, modificato con Delibera n.5 dell'11/02/2016 e con Delibera n.26 del 30/10/2017;

VISTE la Legge 25 dicembre 2015, n. 208, all'art. 1 comma 512, le Linee Guida n. 4 dell'ANAC del 26/10/16 n. 1097 aggiornate al 01/03/18, il parere del Consiglio di Stato n. 1903 del 13/09/13, la Legge 6/11/2012 n.190 "Prevenzione corruzione nella PA" e il D.L.vo n.33 del 14/03/2013 "Obblighi di pubblicità e trasparenza";

VISTO che in data 13/09/2019 scade la polizza assicurativa stipulata con l'impresa AIG EUROPE LIMITED, tramite l'agente assicurativo "Benacquista Assicurazioni s.n.c." di Latina, per il servizio di assicurazione Infortuni, Responsabilità Civile, Tutela Giudiziaria e Assistenza agli studenti e agli operatori scolastici;

ACCERTATO che si rende necessario provvedere all'affidamento della polizza assicurativa RCT/Infortuni/Assistenza/Tutela Legale, in scadenza, che attiene alla copertura dei rischi a favore degli alunni e degli operatori di questa istituzione scolastica;

VISTA la nota del M.I.U.R. prot.n.801 del 01/02/2011 avente per oggetto "Assicurazione contro gli infortuni e la RCT degli alunni nelle scuole, obbligo di gara per contratti di assicurazione";

CONSTATATO che l'importo del contratto triennale per la realizzazione della fornitura in oggetto è stimato in di € 25.177,00 IVA compresa e che pertanto risulta essere inferiore:

- all'importo previsto dall'art. 35 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei Contratti Pubblici) che consente, per servizi e forniture inferiori a 40.000,00 Euro, l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del medesimo D.Lgs.;

- al valore di € 39.999,99 determinato dal Consiglio di Istituto con Delibera n.39 del 18/12/2018 adottata ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018 per il ricorso appunto all'affidamento diretto di qualsiasi tipo di contratto;

CONSIDERATO che trattasi di un affidamento di particolare delicatezza e responsabilità, essendo stipulato dall'Istituzione Scolastica per conto degli alunni ed operatori scolastici e che la gestione del contratto assicurativo presenta profili di sostanziale complessità, sia tecnica che normativa, in presenza di un mercato particolarmente conflittuale, per cui risulta necessario poter individuare lo strumento assicurativo più idoneo con efficienza ed efficacia;

SENTITO il Dirigente Scolastico il quale ritiene, per i motivi sopraesposti, di procedere tramite richiesta di offerta ad almeno 5 operatori economici, con criterio di aggiudicazione per l'*offerta economicamente più vantaggiosa*, ai sensi del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, art. 95 (Criteri di aggiudicazione dell'appalto), comma 3);

CONSIDERATO che le problematiche inerenti alla predisposizione del capitolato, per la migliore copertura di ogni possibile rischio e la conseguente determinazione del contenuto della relativa polizza, in riferimento alla varietà delle offerte del mercato assicurativo, rendono opportuno, da parte dell'Istituzione Scolastica, giovare della collaborazione del broker assicurativo, figura già disciplinata dalla Legge n. 792/1984 e prevista dall'art. 109, comma 2, lett. B. del D. Lgs. 7 settembre 2005 n. 209, servizi assicurativi previsti dall'All. 1 al D. Lgs. 17 marzo 1995 n. 157;

SENTITO il Dirigente Scolastico il quale ha accertato che il servizio non può essere acquisito mediante il ricorso alle Convenzioni CONSIP, in quanto non sono attualmente attive in CONSIP convenzioni relative allo stesso, né Convenzioni relative a servizi comparabili, né, per gli stessi motivi, mediante il ricorso al M.E.P.A., per cui è possibile procedere in modo autonomo;

CONSIDERATO che l'incarico del broker è svolto senza alcun onere a carico dell'istituto scolastico, poiché la remunerazione dell'attività svolta dall'impresa di intermediazione assicurativa ai sensi del D.Lgs.n. 209/05 è interamente posta a carico della compagnia di assicurazioni che risulterà aggiudicataria, nella percentuale del premio di assicurazione, senza che questo determini un incremento dei premi assicurativi a carico dell'Istituto scolastico in quanto costituente parte della quota di premio destinata comunque a remunerare gli oneri distributivi dei contratti assicurativi da parte delle Compagnie nei confronti della propria rete di agenzie locali (Rif. Corte dei Conti, Sentenza n° 179/2008 e ANIA - Associazione Nazionale Imprese di Assicurazione - in sede di audizione AVCP del 19/09/2012);

CONSIDERATO che tra i compiti assunti dal broker è prevista anche la prestazione di consulenza tecnica alle famiglie degli alunni infortunati e al personale incorso in sinistri che possono fruire di tale servizio mettendosi in contatto direttamente con il broker dalle ore 15,30 alle ore 18,00 di tutti i giorni, mentre alla mattina effettua consulenza per le scuole;

VISTA la Determina Dirigenziale prot.n. 2786 / VI-5 del 28/05/2019, provvedimento con il quale è stata motivata la mancata applicazione del principio di rotazione per l'affidamento diretto a Tecnobroker Log s.r.l. per il servizio di brokeraggio assicurativo;

VISTA la Determina Dirigenziale prot.n. 2787 / VI-5 del 28/05/2019, dispositivo con il quale è stata disposta l'individuazione di Tecnobroker Log s.r.l. tramite affidamento diretto e con la quale è stato affidato l'incarico di brokeraggio assicurativo all'impresa "Tecnobroker Log s.r.l." di Milano, dando atto che tale servizio non comporta oneri diretti a carico dell'Istituto;

VISTO il contratto stipulato con l'impresa "Tecnobroker Log s.r.l." prot.n. 2788 / VI-5 del 28/05/2019 per il servizio di brokeraggio assicurativo;

VISTO che con Determina a Contrarre del Dirigente Scolastico prot.n. 2789 / VI-5 del 01/06/2019 per la selezione della compagnia assicurativa a cui affidare il contratto assicurativo, sono stati individuati: la procedura da applicare, il criterio di aggiudicazione, le modalità di pubblicità nonché tutti i documenti relativi alla procedura e la seguente modulistica da utilizzare per la presentazione delle offerte:

- A2 (Disciplinare),
- B0 (Scheda d'Offerta Amministrativa),
- B1 (Scheda d'Offerta Tecnica),
- B2 (Scheda d'Offerta Economica),
- C1 e C2 (Capitolato Tecnico),
- D (Criteri di Valutazione, Garanzie e Massimali);

ATTESO che la Lettera Invito prot.n. 2862/VI-5 del 03/06/2019 è stata trasmessa alle seguenti compagnie assicurative previamente individuate con determina del dirigente scolastico:

n.	COMPAGNIA
1	AIG Europe S.A.
2	Assicuratrice Milanese Spa
3	Chubb European Group Ltd
4	La Cattolica Assicurazioni Spa
5	Reale Mutua Spa
6	UnipolSai Assicurazioni Spa
7	Vittoria Assicurazioni Spa
8	Wiener Städtische

e che con la Determina a Contrarre del Dirigente Scolastico prot.n. 2789 / VI-5 del 01/06/2019 è stata anche motivata la mancata applicazione del principio di rotazione in merito all'invito alla procedura del gestore uscente AIG Europe;

ATTESO che nei prescritti termini, cioè entro le ore 13:00 (tredici) del giorno 15/06/2019 sono pervenute n. 3 offerte:

1. ASSICURATRICE MILANESE SPA
2. SOCIETA' CATTOLICA DI ASSICURAZIONE
3. UNIPOLSAI ASSICURAZIONI SPA

VISTO il Verbale di Ricezione delle offerte prot.n. 3171 del 18/06/2018 per all'esame delle offerte che presentano le caratteristiche richieste e risultano corredate della corretta documentazione ed invio per le operazioni preliminari ed istruttorie da parte della società di brokeraggio relative al Merito Tecnico;

VISTA la nomina prot.n. 3172 del 18/06/2018 della Commissione per la valutazione delle offerte;

VISTO il "QUADRO di VALUTAZIONE e COMPARAZIONE della gestione del rischio scolastico" elaborato da Tecnobroker Log che evidenzia la comparazione, voce per voce, di n. 300 parametri relativi alle garanzie per la valutazione tecnica delle offerte, basata sui criteri previsti dal Doc D e relativi a Condizioni Contrattuali e Somme Garantite, dal quale emergono i seguenti risultati:

COMPAGNIA	ASSICURATRICE MILANESE SPA	SOCIETA' CATTOLICA DI ASSICURAZIONE	UNIPOLSAI ASSICURAZIONI SPA
Merito Tecnico massimo 70 punti	58,21%	58,19%	58,02%

VISTO il Verbale di Aggiudicazione prot.n. 3228 del 20 e 21/06/2019 dal quale risulta l'individuazione del vincitore in relazione al più alto risultato costo/efficacia delle garanzie e alla formulazione della seguente Graduatoria di assegnazione:

1° Classificato	SOCIETA' CATTOLICA DI ASSICURAZIONE	86,52%
2° Classificato	UNIPOLSAI ASSICURAZIONI SPA	86,35%
3° Classificato	ASSICURATRICE MILANESE SPA	58,21%

VISTA la Determina del Dirigente Scolastico prot.n. 3253/VI-5 del 22 giugno 2019 che, confermando la graduatoria espressa dalla Commissione, ha aggiudicato il servizio di Assicurazione in parola alla SOCIETA' CATTOLICA DI ASSICURAZIONE risultata aggiudicataria del procedimento, avendo ottenuto il miglior risultato costo/efficacia rispetto alle richieste formulate nel capitolato speciale d'onori ed in base ai criteri predeterminati di valutazione formulati;

VISTO che la Determina di Aggiudicazione prot.n. 3253 è stata pubblicata all'Albo on-line sul sito web dell'Istituto scolastico www.mcurie.gov.it;

VISTO che con lettera del 25/06/2019 è stata comunicata l'aggiudicazione del contratto assicurativo Infortuni e RC Alunni e personale alla SOCIETA' CATTOLICA DI ASSICURAZIONE;

VISTO che il Premio convenuto, contenuto nel doc B2, ammonta a euro 9,00 (nove/00);

VISTO che avverso la graduatoria non è stato presentato alcun reclamo, entro cinque giorni dalla sua pubblicazione, così come previsto dalla Determina prot.n. 3253/VI-5 del 22 giugno 2019;

ATTESO pertanto che la sottoscrizione contrattuale avverrà successivamente ai sensi del D.L. 50/16;

ATTESO di prendere atto dello stato della procedura selettiva di cui trattasi;

VISTO l'art. 45 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 "Competenze del Consiglio d'istituto nell'attività negoziale" laddove recita: *comma 1) Il Consiglio d'istituto delibera in ordine: d) (...) in genere ai contratti di durata pluriennale (...) comma 3) Nei casi specificamente individuati dai commi 1 e 2, l'attività negoziale è subordinata alla previa deliberazione del Consiglio d'istituto. In tali casi, il dirigente scolastico non può, inoltre, recedere, rinunciare o transigere se non previamente autorizzato dal Consiglio d'istituto.* ;

CONSIDERATA ragionevole ed opportuna la proposta per la stipula di un contratto triennale in ragione della complessità della procedura inerente la scelta dei soggetti contraenti in tale ambito e della necessità di creare una certa stabilità nel rapporto con le imprese assicurative;

CONSIDERATO che la procedura selettiva si è svolta ai termini di legge e secondo i principi di trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, libera concorrenza, economicità, efficacia e correttezza;

ACCERTATA la sussistenza di ragioni di convenienza e pubblico interesse per la stipula dei contratti pluriennali nel caso in esame;

TENUTO CONTO della convenienza sostanziale ed economica che deriva all'amministrazione dai contratti pluriennali per la pratica in oggetto;

ALL'UNANIMITA' DELIBERA (n. 16)

1) Contratto di brokeraggio assicurativo pluriennale
di aver autorizzato il Dirigente Scolastico, ai sensi dell'art. 45 comma 1) lettera d) del D.I. 129/18, alla stipula di un contratto avente durata triennale per l'affidamento diretto all'impresa esercitante l'attività di brokeraggio assicurativo ai sensi del D.lgs. n° 209/05, del relativo incarico di anni 3 (tre) per gli aa.ss. 2019/20, 2020/21 e 2021/22 al fine di selezionare la migliore compagnia assicurativa a cui affidare il contratto assicurativo pluriennale, per l'assistenza nella procedura di gara, predisposizione del capitolato, analisi comparativa delle offerte e la successiva assistenza nella gestione dei sinistri, alla ditta "Tecnobroker Log s.r.l." di Milano, da svolgersi secondo i termini e le modalità contenuti nel contratto;

2) Contratto di Assicurazione pluriennale
di aver autorizzato il Dirigente Scolastico, ai sensi dell'art. 45 comma 1) lettera d) del D.I. 129/18, alla stipula di un contratto avente durata triennale tramite procedure di gara, per la stipula della polizza assicurativa RCT/Infortuni/Assistenza per la copertura dei rischi a favore degli alunni, del personale e degli operatori di questa Istituzione scolastica con decorrenza dal 13/09/2019 e scadenza il 13/09/2022;

3) *Contratto di Assicurazione Infortuni e RCT per il triennio 2019/2022*

di essere stato informato e di approvare l'affidamento del contratto assicurativo Infortuni e RCT alunni e personale dell'Istituto Istruzione Secondaria Superiore "Marie Curie" di Savignano sul Rubicone per **per il triennio 2019/20 – 2020/21 – 2021/22**, rescindibile annualmente, in base all'esito della comparazione delle offerte, alla **SOCIETA' CATTOLICA DI ASSICURAZIONE**.

Tale agenzia assicurativa è risultata aggiudicataria del procedimento, avendo ottenuto il miglior risultato costo/efficacia rispetto alle richieste formulate nel capitolato speciale d'oneri ed in base ai criteri predeterminati di valutazione formulati.

Il **Premio** pro-capite convenuto, contenuto nel documento B2, ammonta a **euro 9,00 (nove/00)** Iva compresa, per alunni ed operatori scolastici. **Il contratto di polizza avrà durata di anni 3 (tre) e mesi 0 (zero), rescindibile annualmente e con pagamento annuale, esso avrà decorrenza dalle ore 24.00 del 13/09/2019, con prima scadenza intermedia al 13/09/2020 e scadenza finale alle ore 24.00 del 13/09/2022.**

Avverso la presente Deliberazione è ammesso ricorso al Consiglio stesso, da chiunque vi abbia interesse, entro il 15° giorno dalla data di pubblicazione all'Albo della scuola. Decorso tale termine, la deliberazione in parola diviene definitiva e può essere impugnata solamente con ricorso giurisdizionale al TAR o Ricorso Straordinario al capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 e 120 giorni.

7. COMODATO D'USO GRATUITO LIBRI DI TESTO PER L'A.S. 2019/20;

Il Dirigente illustra il **"Regolamento e programma di attuazione per la fornitura di libri di testo in comodato gratuito agli alunni delle classi prime e seconde in obbligo scolastico"**. Il regolamento prevede che saranno ammessi al beneficio gli alunni entro il sedicesimo anno di età in obbligo scolastico iscritti per l'anno scolastico 2019/20 alle classi prime e seconde i cui genitori ne facciano richiesta e che vengano rispettati i seguenti parametri vincolanti:

- **I.S.E.E. relativo all'anno 2018 pari o inferiore a 12.000 euro; - Budget complessivo massimo previsto dalla scuola (per tutti gli allievi e le classi interessate) pari a 1000 euro;**
- **Le classi interessate saranno unicamente le classi prime e seconde dell'anno scolastico 2019/20.**

Dopo essersi consultato con la Commissione Biblioteca, in considerazione degli indubbi benefici per gli studenti di questa prassi oramai consolidata dell'Istituto, il DS propone al Consiglio di istituire anche per l'a.s. 2019/20 il comodato d'uso gratuito dei libri di testo per le famiglie degli studenti delle future classi prime e seconde che ne facciano richiesta entro e non oltre le ore 13.00 di sabato 6 luglio 2019.

Successivamente, sulla base del reddito dichiarato, sarà stilata una graduatoria e il beneficio sarà concesso fino al raggiungimento del budget assegnato (**1000,00 euro**). Il numero massimo dei libri di testo concessi dalla scuola in comodato d'uso non può superare le tre unità per allievo. Gli studenti assegnatari si impegneranno a custodire gli stessi con diligenza, evitando di prestarli ad altri o deteriorarli. I libri di testo messi a disposizione dovranno essere restituiti al termine del periodo scolastico, non oltre il 31 agosto 2020 per gli alunni promossi, mentre per gli alunni con sospensione del giudizio il termine è prorogato al mese di settembre, a conclusione delle verifiche finali. Gli alunni che, in corso d'anno, si trasferiscono in altro istituto o in altra sezione sono obbligati alla restituzione immediata dei libri di testo. In caso di mancata restituzione o di danneggiamento dei testi concessi in comodato d'uso, l'Istituto "Marie Curie", addebiterà alla famiglia dello studente una penale a titolo di risarcimento.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

approva ALL'UNANIMITÀ l'iniziativa come illustrata dal D.S.

DELIBERA (n. 17)

8. BORSA DI STUDIO “AVV. GINO VENDEMINI” DESTINATA AGLI ALLIEVI DELLE CLASSI V IN BASE ALL’ESITO CONSEGUITO ALL’ESAME DI STATO PROPOSTA DALLA RUBICONIA ACCADEMIA DEI FILOPATRIDDI (DELIBERA CRITERI DI ASSEGNAZIONE);

VISTE le Leggi vigenti che regolano gli Organi Collegiali d’Istituto e nel rispetto delle stesse;
VISTO il Regolamento concernente le istruzioni sulla gestione amministrativa DI 44/01, art. 6;
VISTO il Programma Annuale per l’Esercizio Finanziario 2019;

SENTITO il Dirigente Scolastico che illustra ai presenti l’iniziativa della **Rubiconia Accademia dei Filopatridi** di Savignano sul R/ne che - con l’intento di onorare la figura dell’insigne uomo politico e giurista savignanese Avv. **Gino Vendemini** - ha istituito due borse di studio di 1.000,00 (Mille/00) euro cadauna da assegnare a studenti savignanesi (nativi o residenti nel Comune di Savignano sul R/ne) frequentanti il nostro Istituto (classi quinte) meritevoli e non abbienti (*), sulla base dei seguenti criteri illustrati nel bando stesso:

- **massimo punteggio ottenuto nell’Esame di Maturità dell’a.s. 2018/19 corredato del relativo giudizio di ammissione a cura del Consiglio di Classe di pertinenza;**
- **curriculum scolastico con la media finale dei voti riportati negli scrutini finali di ogni anno.**

(*) Il bando chiarisce che l’accertamento sulle condizioni economiche familiari (con richiesta della eventuale documentazione alla famiglia a cura dell’Accademia) seguirà quello sulla meritocrazia solo in caso di parità di valutazione e sarà quindi richiesta solo eventualmente e successivamente alla documentazione fornita all’Accademia a cura della nostra scuola (entro il 31 Luglio 2019) sulla base dei criteri di cui sopra. **Il Consiglio di Istituto delibera che, nel caso di identiche valutazioni finali all’Esame di Maturità (stesso punteggio ottenuto in centesimi), la segreteria invii al Consiglio Direttivo Accademico della Rubiconia la documentazione per tutti gli allievi che si trovino in tale uguali condizioni.**

Il Consiglio di Istituto approva ALL’UNANIMITÀ i criteri di cui sopra.

DELIBERA (n. 18)

9. PROGETTO DI ISTRUZIONE DOMICILIARE (CLASSI PRIME – A.S. 2019/20) AI SENSI DEL D.LGS. 66/2017;

Il Dirigente scolastico comunica ai membri del Consiglio che la famiglia di uno studente che si è iscritto alla classe prima ITI farà richiesta formale di un programma di Istruzione Domiciliare.

A tal proposito il DS, richiamando il vademecum per l’Istruzione domiciliare 2003 ed in particolare la recente Nota MIUR n° 461 del 6 Giugno 2019 (*adozione delle Linee Guida Nazionali sulla scuola in ospedale e l’Istruzione domiciliare*), specifica che l’Istruzione domiciliare è un servizio che le Istituzioni scolastiche devono organizzare per gli alunni affetti da grave patologie frequentanti scuole di ogni ordine e grado (esclusa la scuola dell’Infanzia), che siano stati ospedalizzati e che siano sottoposti a terapie tali da non permettere la frequenza delle lezioni per un periodo di almeno 30 giorni.

Pertanto, l’istruzione domiciliare permette di garantire il diritto all’Istruzione e all’Educazione agli alunni che si trovano nell’impossibilità di recarsi a scuola per gravi motivi di salute. Il servizio didattico offerto si presenta come parte integrante del processo terapeutico e non risponde solo ad un diritto costituzionalmente garantito; esso contribuisce, infatti, al mantenimento e al recupero psicofisico degli alunni, tenendo il più

possibile vivo il tessuto di rapporti dell'alunno stesso con il suo mondo scolastico ed il sistema di relazioni sociali ed amicali da esso derivanti.

L'Istruzione domiciliare è gestita dagli Uffici Scolastici Regionali competenti per territorio, che valutano i progetti delle scuole e procedono all'eventuale stanziamento di risorse attraverso il preposto Comitato Tecnico Regionale.

Dopo tali premesse, il DS chiede l'approvazione del Progetto, già presentato nel Collegio dei docenti del 13 giugno, ai componenti del Consiglio d'Istituto, con la possibilità di presentarlo all'Ufficio Scolastico Regionale e ottenere, in seguito ad eventuale approvazione, una conseguente assegnazione di risorse.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO approva ALL'UNANIMITÀ il Progetto di Istruzione domiciliare (classi prime – a.s. 2019/2020) presentato dal Dirigente scolastico.

DELIBERA (n. 19)

10. COMUNICAZIONI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO:

- Informazioni sull'organico dell'autonomia e relative classi per l'a.s. 2019/20;

Il Dirigente comunica che è stato confermato l'organico dell'autonomia nel numero dei docenti delle relative classi di concorso, comprensivo dell'organico di potenziamento (8 cattedre), dei trasferimenti e dei docenti di sostegno.

Nell'a.s. 2019/2020 le classi prime previste sono 12 (4 ITI, 3 IPIA, 5 LICEO: 3 di Ordinamento, 2 di Scienze Applicate); il numero totale delle classi salirà a 44 (16 classi per l'indirizzo Liceale, 15 classi per l'indirizzo Tecnico, 13 classi per l'indirizzo Professionale, con un numero complessivo preventivato di 1067 studenti). Con tale numero di classi/allievi si è reso fin da subito necessario, come noto e discusso precedentemente in più occasioni, un piano per razionalizzazione degli spazi esistenti, al fine di gestire al meglio la logistica delle classi nel rispetto delle normative sulla sicurezza.

- Calendario scolastico per l'a.s. 2019/20;

Il Dirigente porta a conoscenza del Consiglio il calendario scolastico delle lezioni, come da Delibera di Giunta Regionale DGR n° 10993 del 4 Giugno 2019 in osservanza con quanto previsto dalla delibera DGR 353/2012 di pari argomento. Il calendario è già stato presentato nel Collegio dei Docenti del 13 giugno.

Le lezioni avranno inizio lunedì 16 settembre 2019 e termineranno sabato 6 giugno 2020. Le festività di rilevanza nazionale sono:

Venerdì 1 Novembre 2019	Festa di tutti i Santi
Domenica 8 dicembre 2019	Immacolata concezione
Mercoledì 25 Dicembre 2019	S. Natale
Giovedì 26 Dicembre 2019	S. Stefano
Mercoledì 1 Gennaio 2020	Capodanno
Lunedì 6 Gennaio 2020	Epifania
Domenica 12 Aprile 2020	S. Pasqua
Lunedì 13 Aprile 2020	Lunedì dell'Angelo
Sabato 25 aprile 2020	Anniversario della Liberazione
Venerdì 1 Maggio 2020	Festa del lavoro
Martedì 2 Giugno 2020	Festa nazionale della Repubblica

Il DS comunica che per la Regione Emilia Romagna si prevedono:

Sabato 2 Novembre 2019

Commemorazione Defunti (sospensione delle lezioni)

Venerdì 13 Dicembre 2019

Festa del Santo Patrono di Savignano (chiusura totale della scuola)

Vacanze di Natale: da Martedì 24/12/19 a Lunedì 06/01/20 (rientro Martedì 07/01/2020) Vacanze di Pasqua: da Giovedì 09/04/20 a Martedì 14/04/20 (rientro Mercoledì 15/04/2020)

Il Dirigente comunica inoltre che, in considerazione degli effettivi giorni di lezione per l'anno scolastico 2019/2020 (205 giorni, 82 dei quali nel 2019 e 123 nel 2020), tenendo conto dei vincoli imposti dalle citate disposizioni normative e della Festa del Santo Patrono (che cade il 13 Dicembre), non saranno possibili "ponti" o riduzioni ulteriori del numero delle giornate di lezione. Considerando che non è possibile (tranne i casi previsti dalla norma) anticipare o posticipare l'inizio o la fine delle lezioni imposti dal calendario regionale, il Dirigente Scolastico si riserva di procedere ad adattamenti del suddetto calendario in relazione alle esigenze specifiche derivanti dal PTOF, con specifiche attività svolte in orario pomeridiano e nei percorsi di alternanza scuola-lavoro.

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO approva il calendario ALL'UNANIMITÀ.
DELIBERA (n. 20)**

- Informativa Progetti PON-FSE;

Il Dirigente informa i membri sui Progetti PON-FSE realizzati nell'a.s. 2018/2019, specificando che alcuni non si sono ancora conclusi.

- Programmazione ed organizzazione dei percorsi PCTO (ex alternanza scuola-lavoro) per l'a.s. 2019/20;

Il Dirigente illustra ai componenti del Consiglio il documento Consuntivo dei percorsi PCTO (ex alternanza scuola-lavoro) attivati nell'a.s. 2018/2019 e la Programmazione ed organizzazione dei percorsi, suddivisi per i tre indirizzi, per l'a.s. 2019/20. Il documento è già stato presentato nel Collegio dei Docenti del 13 giugno e viene riportato in allegato, quale parte integrante del presente verbale.

- Informativa e Prospettive per acquisti di servizi Cloud Service Provider qualificati AgID

Il Dirigente prende la parola per illustrare ai membri del Consiglio due criticità concernenti il software del Registro elettronico Albertini in uso presso l'Istituto. La prima criticità, che si sostanzia in alcune carenze di carattere tecnico e normativo, potrebbe essere risolta attraverso l'istituzione di un gruppo di lavoro (affiancato anche da un assistente tecnico nella persona di Samuele Montanari) che collabori con il DS al fine di individuare gli aggiornamenti tecnico-giuridici da sottoporre al gestore Filippo Albertini. La seconda criticità è più complessa ed attiene alla certificazione AgID (Agenzia per l'Italia Digitale) che devono avere tutti i server provider in uso presso le istituzioni scolastiche. Attualmente il "Registro Albertini" si appoggia al server cloud "*Scuola Romagna WEB*" che dovrà valutare la convenienza economica o meno di certificarsi come portale di servizi cloud ai sensi di quanto previsto dalla relativa direttiva AgID. Il DS sottopone ai membri del Consiglio una possibile soluzione che si sostanzierebbe in un accordo di rete di scopo con altre scuole del territorio interessate a mantenere i servizi erogati dal "Registro Albertini" per sottoscrivere un contratto con Aruba S.p.A., al fine di sostenere gli onerosi costi della certificazione AgID. In tal caso sarebbe possibile mantenere uno strumento comunque funzionale, economico e facilmente fruibile (quale è il

Registro elettronico Albertini). In caso contrario, l'Istituto dovrebbe servirsi di altro registro elettronico da scegliersi nell'insieme dei portali cloud attualmente certificati (es. Argo o Spaggiari).

- **Dotazione di una tessera fotocopie per utilizzo didattico agli allievi delle classi prime a.s. 2019/2020**

Facendo riferimento al verbale della seduta precedente (Verbale n° 2 del 15 aprile 2019), il Dirigente richiama la proposta avanzata dal collaboratore scolastico Sig. Stefano Garattoni di dotare **gli allievi delle classi prime nell'a.s. 2019/2020** di una tessera per fotocopie (100 fotocopie) per un utilizzo personale di tipo didattico connesso alle varie attività previste nella programmazione dei singoli indirizzi di studi. **Il costo di tale tessera (5,00 €) andrebbe compreso all'interno della quota liberale già prevista (90,00 €), non costituendo quindi ulteriore aggravio per le famiglie. Il Dirigente sottopone tale proposta al voto del Consiglio per la relativa Delibera.**

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

approva ALL'UNANIMITÀ la proposta avanzata dal Sig. Stefano G., così come illustrata dal DS.

DELIBERA (n. 21)

11. VARIE ED EVENTUALI.

- Il Dirigente comunica la pubblicazione sul sito WEB dell'Istituto degli **Esiti dei questionari dei diplomati "Marie Curie" negli anni scolastici 2016-17 e 2017-18** (il documento viene riportato in allegato, quale parte integrante del presente verbale); da tali esiti emerge una valutazione positiva degli ex studenti in riferimento sia alla qualità della preparazione e della formazione ricevute, sia al rapporto fra percorso di studio intrapreso e ingresso all'università o nel mondo del lavoro.

- Il prof. Matteo Gasperoni prende la parola per illustrare ai membri del Consiglio il progetto **FAMILY GROUP CONFERENCE**, presentato nei primi giorni di giugno durante una conferenza patrocinata dall'ENAIIP a cui ha partecipato una delegazione dell'Istituto "Marie Curie". ENAIIP, in collaborazione con la Regione Emilia Romagna e i servizi sociali dell'Unione dei comuni del Rubicone, ha attivato una serie di progetti in merito al contrasto alla dispersione scolastica. Nello specifico, "Family Group Conference" è un progetto volto a sostenere quegli alunni che dovessero vivere situazioni di particolare disagio e/o difficoltà di vario genere, sia a livello personale sia a livello familiare e scolastico.
Si tratta di una metodologia che pone il ragazzo e la famiglia al centro e che si avvale di una rete di sostegno costituita da persone significative per la famiglia stessa, dei servizi sociali, e di operatori specializzati, con il fine di favorire l'acquisizione di conoscenze di carattere educativo utili ad una maggiore comprensione delle dinamiche di crescita del minore e a superare i momenti di difficoltà. Il progetto – continua il prof. Gasperoni - richiede una iniziale adesione da parte del nostro Istituto, seguirà poi, a settembre, il passaggio in Collegio Docenti per l'approvazione definitiva e per l'avvio dell'individuazione dei soggetti coinvolgibili. Viene sottolineato infine che il progetto non ha oneri economici né per le famiglie né per la scuola.

Il prof. Matteo Gasperoni richiede formalmente che l'Istituto "Marie Curie" aderisca al suddetto progetto tramite Delibera del Consiglio di Istituto.

Il Consiglio di Istituto Delibera ALL'UNANIMITÀ la adesione al progetto "Family Group Conference", così come illustrato dal prof. Matteo Gasperoni.

DELIBERA (n. 22)

- Il sig. Luca Ceccaroni prende la parola per condividere con i membri del Consiglio alcune riflessioni scaturite in seguito alla lettura dell'articolo **"Lusso made in Italy, le aziende cercano 236 mila addetti" pubblicato sul «Corriere della Sera» il 31 maggio 2019.** Nell'articolo si riporta l'allarme della Fondazione Altagamma, che riunisce le migliori imprese dell'alta industria culturale e creativa italiana, a proposito della grave carenza di figure professionali specializzate che si verificherà nei prossimi 5 anni. Rilanciando la proposta di Altagamma di realizzare un tavolo di lavoro istituzionale sul tema della formazione, il sig. Ceccaroni chiede cosa sia possibile fare a livello locale per agire sulla valorizzazione e il collocamento di queste figure specializzate, creando sinergie fra le richieste delle aziende e il curriculum formativo e professionale garantito dalla Scuola. La prof.ssa Domenica Lillo puntualizza il fatto che i percorsi I.P. e IeFP, di istruzione e formazione professionale, prevedono esperienze di Alternanza Scuola lavoro già dal secondo anno e che la scuola progetti diversi percorsi attraverso contatti, parternariati e scambi con oltre 250 aziende del territorio. Per quanto riguarda la scelta a monte di un percorso di studi liceale piuttosto che tecnico o professionale, giudicato meno attraente come rilevato dal suddetto articolo, il Dirigente sottolinea che la realtà del "Marie Curie" è in controtendenza rispetto alle statistiche nazionali che vedono una drastica riduzione degli iscritti negli istituti professionali. Se si considerano le iscrizioni dell'a.s. 2019/2020 si nota una certa omogeneità nei tre indirizzi, con un incremento nel Liceo e una significativa conferma dei tre corsi dell'IPIA. A questo proposito, bisognerebbe sicuramente agire sull'orientamento in uscita nelle Scuole Secondarie di Primo grado al fine di valorizzare i percorsi professionali, che garantiscono nella realtà del nostro territorio una sinergia diretta con le aziende e favoriscono l'inserimento nel mondo del lavoro a partire dai percorsi PTCO organizzati dalla scuola.

Non essendovi altri interventi da parte dei presenti, ed esauriti tutti i punti all'Ordine del giorno, il Consiglio di Istituto termina alle ore 20,45.

ALLEGATI (documenti da considerare quali parti integranti del presente verbale):

- Consuntivo dei percorsi PCTO (ex alternanza scuola-lavoro) a.s. 2018/2019.
- Esiti dei questionari diplomati negli anni scolastici 2016-17 e 2017-18.

Il Segretario del Consiglio di Istituto
Prof.ssa Veronica Crociani

Il Presidente del Consiglio di Istituto
Dott.ssa Gloria Bernucci
