

VERBALE N.1 del COLLEGIO dei DOCENTI del 12/09/2019

Il giorno dodici (12) del mese di *Settembre* dell'anno *duemilaventi* (2020) alle ore 10,00 ha inizio, nell'Aula Magna, il Collegio dei Docenti in forma plenaria per discutere e deliberare il seguente O.d.G. come da convocazione con circ. interna n° 405 del 29/08/2020:

1. **Approvazione verbale seduta precedente (pubblicato sul sito nella sezione Albo on-line);**
2. **Piano annuale delle attività e suddivisione dei periodi didattici per l'anno scolastico 2020/21;**
3. **Calendario scolastico 2020/21 e PLANNING ANNUALE degli impegni;**
4. **Piano Scuola 2020/21:**
 - Informazioni e Misure logistico-organizzative per la gestione dell'emergenza COVID-19 (con riferimento ai vari documenti pubblicati nella home-page e nell'apposita sezione del sito istituzionale costantemente aggiornata a riguardo);**
 - Attuazione ed adozione del Piano per la Didattica Digitale Integrata (DDI);**
 - Adozione del Piano di formazione del personale (docente ed ATA);**
 - Adozione del Piano per l'insegnamento dell'Ed. Civica (Legge 92/2019);**
 - Organizzazione percorsi IeFP per l'esame di qualifica professionale (Classi III - 19/20);**
 - Proposta di aggiornamento del regolamento di disciplina degli allievi (emergenza COVID);**
5. **Individuazione delle aree delle funzioni strumentali e criteri per la loro designazione;**
6. **Individuazione delle commissioni per attività e progetti PTOF (criteri di scelta);**
7. **Deroghe al limite minimo di ore previste per la validità dell'a.s. (DPR 122/09, Art. 14, c. 7);**
8. **Modalità di ricevimento genitori e delle comunicazioni scuola-famiglia;**
9. **Anno di prova per docenti neo-assunti e relative nomine dei docenti con funzioni di tutor;**
10. **Varie ed eventuali.**

Sono presenti tutti i docenti in servizio presso questa Istituzione Scolastica alla data di oggi 10 Settembre 2020 eccetto i proff.: Ruggiero A, Severi C. tutti assenti giustificati. Funge da Presidente il Dirigente Scolastico ing. Mauro Tosi e da segretario la prof.ssa Rosanna Madonna.

Prima di procedere all'analisi degli argomenti previsti dall'Odg il Dirigente Scolastico saluta tutti i docenti presenti ed augura un sereno e proficuo anno scolastico, pur nelle inevitabili difficoltà dovute al particolare periodo di emergenza sanitaria. Segue un breve resoconto sullo stato dell'arte dei lavori per la riorganizzazione degli spazi interni funzionali al rispetto delle prescrizioni previste dai numerosi verbali del Comitato Tecnico Scientifico e dal Piano Scuola 2020-21.

Punto 1. Il Dirigente sottopone all'attenzione di tutti i docenti il Verbale relativo alla seduta precedente (12.06.2020), pubblicato sul sito web della scuola, che viene approvato all'unanimità senza modifiche nè integrazione alcuna.

Punto 2. Piano annuale delle attività (CCNL Artt. 28-29-88)

Il Dirigente illustra la sintesi degli impegni per l'anno scolastico corrente a cui segue il quadro analitico delle varie attività (Planning annuale) per l'intero anno scolastico. Viene illustrato il Piano annuale delle attività con la suddivisione delle attività funzionali obbligatorie all'insegnamento (CCNL art. 29, commi 2, 3/a, 3/b, 3/c) e attività aggiuntive all'insegnamento che prevedono compensi accessori (CCNL, Artt. 29 e 88). Il DS ricorda che la normativa prevede l'obbligatorietà fino a 40 ore di attività connesse a collegi dei docenti o sue articolazioni (dipartimenti) **[Blocco A]** e 40 ore di consigli di classe **[Blocco B]** esclusi gli scrutini. Per quanto riguarda la formazione in servizio, la riforma (Legge 107/15, c. 124) ne prevede l'obbligatorietà. In virtù di queste disposizioni ministeriali, i docenti (soprattutto quelli con cattedra esterna) che contabilizzano un superamento di questo tetto, sono invitati a darne tempestiva comunicazione agli uffici di segreteria protocollando una formale calendarizzazione a resoconto che comporterà l'esonero dalla frequenza delle successive attività (esclusi scrutini ed esami).

Per coloro che svolgono l'attività di docenza in regime di Part-Time o siano titolari di cattedre con ore di potenziamento, le attività del blocco A) non sono riducibili, mentre quelle del blocco B) sono ridotte automaticamente in quanto legate al numero di ore settimanali e quindi alla presenza effettiva nei vari consigli di classe. Tale riduzione sarà compensata per i docenti con ore di potenziamento tramite la ripartizione di ore aggiuntive non retribuite e formalizzate nel piano di assegnazione e utilizzo del personale docente.

Il prof. Lucchi chiede all'assemblea dei docenti di istituzionalizzare l'utilizzo di un canale informativo semplice e immediato quale *whatsapp* con conseguente regolamentazione e quantificazione delle ore nel relativo blocco A (Attività Collegiali). Il DS esprime le proprie perplessità legate alla natura volontaria dell'utilizzo e della gestione di tale strumento con relativo controllo ed accesso dei partecipanti autorizzati a cura dell'amministratore del gruppo e conseguente utilizzo dei dati personali. La proposta non è accolta ma si rimanda ad una ulteriore soluzione comunicativa a cura di apposita commissione.

L'assemblea dei docenti approva all'unanimità la proposta del Dirigente scolastico. Il documento relativo al Piano Annuale delle Attività è Allegato al presente verbale.

Punto 3.

IL Dirigente, richiamando la circolare interna ed illustra il **calendario scolastico regionale**.

Le lezioni avranno inizio *lunedì 14 settembre 2020* e termineranno il *sabato 5 giugno 2020*. Oltre alle sospensioni previste per le festività nazionali fissate dalla normativa statale, sono state stabilite le seguenti sospensioni delle attività didattiche secondo il calendario regionale:

- il 2 novembre 2020 giorno della commemorazione dei defunti (delibera regionale);
- il 13 dicembre 2020 (Santo Patrono)
- dal 25 Dicembre al 6 gennaio 2021, vacanze natalizie;
- dal 1 al 6 aprile 2021 vacanze pasquali;

In considerazione degli effettivi giorni di lezione per l'anno scolastico 2020/21 (207 giorni, 85 dei quali nel 2020 e 122 nel 2021), tenendo conto dei vincoli imposti dalle citate disposizioni normative e della Festa del Santo Patrono (che cade domenica 13 Dicembre) è possibile prevedere la **chiusura della scuola per lunedì 7 dicembre 2020**, nel rispetto del limite dei 205 giorni previsti dalla normativa regionale e di almeno 200 giorni effettivi di lezione (art.74 c.3 del dlgs 297/94), ai fini della validità dell'anno scolastico. Le attività didattiche saranno in ogni caso ampliate tramite progetti PTOF e attività varie rivolte a tutti gli allievi del M Curie. Il Collegio, preso atto dell'articolazione del Calendario scolastico regionale, delibera all'unanimità la proposta di chiusura della scuola per il giorno 7 Dicembre 2020. Tale proposta sarà portata a conoscenza del Consiglio di Istituto per la relativa adozione definitiva.

Suddivisione dei periodi didattici per l'anno scolastico 2020/21

Visti i positivi risultati degli anni passati, propone di mantenere la scansione dell'anno scolastico in un trimestre e un pentamestre (settembre-dicembre; gennaio-giugno). Il Collegio approva la proposta all'unanimità.

Segue l'illustrazione del Planning Annuale (Documento allegato al presente Verbale), elaborato sulla base delle attività previste tradizionalmente nei precedenti anni scolastici e tenendo conto di una rotazione sia nella calendarizzazione che nelle turnazioni delle sezioni nella sequenza dei Consigli di Classe. Al momento il *planning* non contempla le date relative all'effettuazione delle udienze generali, per via delle evidenti criticità legate al rispetto delle norme in materia di emergenza sanitaria.

Al fine di garantire le relazioni scuola-famiglia si chiede al Collegio di mantenere un'ora settimanale da dedicare al ricevimento genitori/tutori (argomento oggetto di successiva delibera nel presente verbale). La prof.ssa Signore chiede la possibilità di effettuare, qualora necessario, riunioni in modalità telematica. Il DS acconsente, nel rispetto del relativo regolamento deliberato dal Consiglio di Istituto e già da tempo pubblicato sul sito.

Per quanto concerne le elezioni dei rappresentanti dei genitori e allievi si rimarca che, nel corrente a.s. è in scadenza naturale il Consiglio di Istituto, quindi tutte le rappresentanze degli OOCC saranno elette nelle date previste da parte dell'Ufficio Scolastico Regionale (presumibilmente intorno a metà Novembre). I consigli di classe previsti nei primi giorni di novembre saranno aperti a poche unità di genitori e studenti in sostituzione delle relative rappresentanze, non ancora elette, tenendo conto della situazione epidemiologica in atto al momento.

Il trimestre si concluderà il giorno che precede le vacanze di Natale e gli scrutini di fine trimestre si terranno subito dopo le vacanze natalizie (seconda settimana di gennaio). Nel pentamestre, come nel trimestre, verrà fatta una valutazione intermedia e i risultati saranno comunicati ai genitori tramite apposita sezione del registro elettronico. Per poter assicurare il più possibile momenti di accertamento e di valutazione della preparazione degli alunni, secondo il disposto dell'O.M. 92/2007 e successiva normativa sulla valutazione, i Consigli disporranno, come di consueto, tutte le strategie e gli interventi ritenuti necessari al fine di avere un quadro chiaro e completo dell'andamento didattico degli allievi, da comunicare ai genitori sia a fine trimestre che nel corso del pentamestre, tenendo anche conto di quanto emerso negli interventi di apprendimento relativi ai PAI e nelle misure di programmazione eventualmente previste nei PIA dei singoli docenti. I Consigli di classe avranno modo, così, di predisporre e attuare in corso d'anno anche attraverso eventuali interventi di recupero/sostegno pomeridiani per gli alunni con carenze e/o necessità di attività legate al Piano di Apprendimento Individualizzato, ai sensi dell'OM 11/2020.

Punto 4. Piano Scuola 2020/21

Informazioni e Misure logistico-organizzative per la gestione dell'emergenza COVID-19

Il DS riprende le informazioni già fornite al personale durante l'incontro previsto e già effettuato martedì 8 settembre 2020 (circ. n. 1 del 1 settembre 2020), riportate in apposita sezione del sito istituzionale e nelle circ. n. 387 – 389 del 14 luglio 2020, n. 391 del 20 luglio 2020, n. 396 del 31 luglio 2020, n. 402 del 19 agosto 2020, n. 404 del 28 agosto, n. 3 del 7 settembre 2020.

Il DS evidenzia l'obbligatorietà dell'uso delle mascherine durante gli spostamenti e in ogni occasione in cui non sia possibile garantire le norme sul distanziamento statico.

Particolare attenzione andrà posta negli spostamenti per le attività laboratoriali e attinenti all'esercizio dell'educazione fisica. Per tali ragioni l'Istituto utilizzerà alcune unità di personale afferenti ai collaboratori scolastici nell'ambito delle risorse assegnate in virtù dell' articolo 231-bis, comma 2 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 ("Organico Covid"). Gli spostamenti relativi alle classi assegnate nei locali aggiunti concessi dal Comune di Savignano (locali situati nell'edificio della Biblioteca in Corso Vendemini) saranno effettuati a cura dei docenti in servizio su indicazione dalla commissione orario.

Organizzazione delle prime settimane di scuola

Nella prima settimana di scuola le lezioni si svolgeranno dalla 8.00 alle 12.00. Tale organizzazione sarà eventualmente prorogabile anche nella settimana successiva qualora ve ne sia la necessità per ragioni legato ad un organico ancora incompleto.

Si potranno inoltre verificare variazioni all'orario di cui sopra (attraverso un ampliamento orario dello stesso) in ragione delle nomine da graduatorie GPS che perverranno all'Istituto nei primi giorni di scuola, attraverso la presa di servizio dei relativi docenti nelle materie e classi di concorso di pertinenza.

Non sarà possibile avere orari di ingresso e uscita differenziati, né turnazioni pomeridiane. Tali scenari sono infatti incompatibili con gli orari dei mezzi di trasporto e la carenza di organico aggiuntivo non supportato da precise disposizioni ministeriali. Tutte le indicazioni logistiche potrebbero essere oggetto di revisione e aggiornamento in virtù di criticità e/o aspetti migliorativi che potrebbero emergere successivamente.

Attuazione ed adozione del Piano per la Didattica Digitale Integrata (DDI).

Il collegio dei Docenti, dopo aver preso visione del Piano per la DDI, in allegato alla circ.n. 2 del 3 settembre 2020, a cui si rimanda per un'accurata lettura, ne delibera all'unanimità i contenuti. Gli approfondimenti e le tematiche presenti saranno dettagliati in uno specifico incontro formativo da calendarizzare entro il mese di ottobre. Il documento è allegato al presente verbale.

Proposta di aggiornamento del regolamento di disciplina degli allievi (emergenza COVID-19);

In applicazione del Piano Scuola DM 39 del 26 giugno 2020 il DS propone al Collegio una integrazione al regolamento di disciplina per l'erogazione della Didattica Digitale Integrata (allegato Piano per la DDI di cui al punto precedente). Il Collegio approva all'unanimità, il documento sarà proposto al competente Consiglio di Istituto per la relativa delibera.

Adozione del Piano di formazione del personale (docente ed ATA);

Il dirigente scolastico propone al Collegio dei docenti una integrazione al piano di formazione in virtù delle nuove aree di priorità formative indicate nella nota n°49062 del 28/11/19 e comprensivo delle indicazioni indicate nel Piano per la Didattica Digitale Integrata. Il collegio dei docenti approva all'unanimità. Il documento è allegato al presente verbale.

Adozione del Piano per l'insegnamento dell'Ed. Civica (Legge 92/2019);

Il dirigente scolastico propone al Collegio le linee guida per l'insegnamento dell'educazione civica, introdotta dalla Legge 92/19 e in vigore dal 1 settembre 2020. La programmazione di dettaglio per l'integrazione al curriculum di istituto verrà predisposta nella prima riunione dipartimentale e ratificata nelle riunioni successive dei consigli di classe. Le attività saranno oggetto di formazione, già prevista nel Piano di Formazione del personale appena approvato. Il collegio dei docenti delibera all'unanimità. Il Documento di integrazione al PTOF per l'insegnamento dell'Ed. Civica è allegato al presente verbale.

Organizzazione percorsi IeFP per l'esame di qualifica professionale (Classi III a.s. 19/20).

Al fine di consentire il conseguimento della qualifica agli allievi delle attuali classi IV, in deroga alla normativa regionale per emergenza sanitaria, il DS invita i docenti di indirizzo a calendarizzare entro il mese di ottobre le lezioni non svolte nell'a.s. 2019/20 (causa sospensione delle attività didattiche per lockdown nazionale) e relative alle attività laboratoriali. L'esame di qualifica si terrà entro la fine del mese di novembre 2020.

Punto 5.

Il Dirigente Scolastico presenta al collegio una proposta di revisione delle aree relative alle Funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa, previste dall'art. 33 del CCNL del comparto Scuola e ne ribadisce l'importanza e il grande contributo alla realizzazione delle finalità istituzionali di ogni istituzione scolastica.

I docenti interessati allo svolgimento del ruolo di funzione strumentale , identificate in numero massimo di 2 per ogni area, potranno redigere domanda utilizzando gli appositi modelli e secondo le indicazioni che saranno comunicate con circolare successiva. Entro il mese di Ottobre verrà indetto un secondo Collegio Docenti in cui si esamineranno tali richieste per la relativa approvazione. Il Collegio Docenti delibera all'unanimità le aree sinteticamente riportate di seguito e descritte analiticamente nel relativo funzionigramma presentato nella circolare n. 405 del 29 agosto 2020 e nuovamente allegato al presente verbale:

AREA 1. Attuazione PTOF e didattica DDI – Progetti In Rete di Scuole

AREA 2. Inclusività e servizi per allievi Disabili, DSA, BES.

AREA 3. Percorsi PCTO e rapporti con il territorio ed il mondo del lavoro

AREA 4. ATTUAZIONE DEL Piano Scolastico per la Didattica Digitale Integrata (DDI)

A breve seguiranno delle circolari con relativa modulistica per le varie candidature che saranno validate in occasione del prossimo collegio docenti di ottobre.

Punto 6.

Il Dirigente presenta brevemente una proposta di Commissioni per il corrente a.s. In analogia a quanto stabilito precedentemente per lo svolgimento del ruolo di funzione strumentale gli aspiranti a ricoprire incarichi all'interno delle varie commissioni potranno redigere domanda utilizzando gli appositi modelli e secondo le indicazioni che saranno comunicate con circolare successiva. Entro il mese di Ottobre verrà indetto un secondo Collegio in cui si esamineranno tali richieste per la relativa approvazione. Il DS illustra al Collegio le seguenti Commissioni e Referenti per attività e progetti per il corrente a.s.:

- **COMMISSIONE ORARIO (già nominata nel Collegio Docenti di Giugno) :** proff. Fattori Sabrina e Fabbri Francesca (Liceo) –Giampaolo Gobbi (ITT) – Annalisa Balistreri (IPIA);
- **NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE**
- **COMMISSIONE ALLIEVI DIVERSAMENTE ABILI**
- **COMMISSIONE ALLIEVI DSA/BES**
- **COMMISSIONE ORIENTAMENTO in ENTRATA**
- **COMMISSIONE ORIENTAMENTO in USCITA**
- **COMMISSIONE per i percorsi PCTO** (in collaborazione con i docenti referenti per tali attività nominati nei singoli consigli di classe);
- **COMMISSIONE ELETTORALE**
- **COMMISSIONE BIBLIOTECA**
- **COMMISSIONE PER L'INSEGNAMENTO DELL'Educazione civica e per le attività di Ed. alla Salute, alla sicurezza Stradale e per il contrasto al cyberbullismo**
- **COMMISSIONE per l'emergenza COVID-19** (commissione presieduta dal D.S.)
- **COMMISSIONE VIAGGI**
- **COMMISSIONE FORMAZIONE CLASSI** (*classi prime e classi successive in caso di accorpamenti*)

Oltre agli incarichi dei docenti in qualità di “Funzione Strumentali” e di componenti delle varie commissioni sopra illustrate, si procederà inoltre alla nomina dei coordinatori di classe (con opportuna indicazione delle funzioni e dei compiti), dei docenti referenti (e segretari) dei dipartimenti disciplinari e dei responsabili di laboratorio. Tali incarichi completano l’organigramma di Istituto nell’ambito delle modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al PTOF dell’Istituto in quanto essenziali per garantire l’attuazione dell’offerta formativa nell’ambito dei rapporti scuola/famiglia e per l’organizzazione funzionale del PTOF e relative articolazioni. Alle commissioni si aggiunge la figura organizzativa del *web master* funzionale alla buona gestione del sito istituzionale (mediante manifestazione di interesse interna all’Istituto oggetto di prossima pubblicazione). Il Collegio Docenti approva all’unanimità la proposta del Dirigente riguardo le aree per le funzioni strumentali, le varie commissioni di lavoro e le figure di coordinamento associate agli incarichi dei coordinatori di classe, referenti dei dipartimenti disciplinari e responsabili di laboratorio quali figure indispensabili per dare attuazione al PTOF nell’ambito organizzativo.

Viaggi di Istruzione per l’a.s. 2020/21

Per quanto concerne l’effettuazione dei viaggi di istruzione, in ragione dell’emergenza sanitaria il DS propone al collegio la programmazione di viaggi di istruzione esclusivamente in territorio nazionale. Il Collegio approva all’unanimità. La proposta sarà consegnata al Consiglio di Istituto per la relativa delibera.

Punto 7.

Contestualmente al riordino della scuola superiore e alla riforma per le classi del biennio dell’indirizzo professionale (D.Lgs. 61/2017), sono cambiate le norme circa la validità formale per la frequenza dell’anno scolastico: all’art.14 c.7 del DPR 122/09 si legge infatti testualmente: “per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell’orario annuale personalizzato”.

Alcune precisazioni in seguito allo stato di emergenza epidemiologica da COVID-19

A tali norme, si aggiunge per il corrente anno scolastico quanto previsto dal D.M. 39/2020 in termini di Didattica Digitale Integrata (DDI) sia nelle forme di didattica complementare a quella in presenza sia nel caso in cui la DDI divenga strumento unico di espletamento del servizio scolastico a seguito di eventuali situazioni di lockdown. In particolare, nel caso di attività DDI complementare a quella in presenza, il gruppo di allievi minoritario che a rotazione segue le lezioni a distanza in modalità sincrona rispetta per intero l’orario di lavoro della classe (*salvo specifiche ed eccezionali scansioni temporali in relazione alle specificità della metodologia didattica in uso*). Nel caso in cui la DDI divenga strumento unico di espletamento del servizio scolastico a seguito di eventuali nuove situazioni di lockdown, sono da assicurare (ai sensi del D.M. 39/2020) almeno 20 ore settimanali di didattica in modalità sincrona con l’intero gruppo classe, con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccoli gruppi o altre attività didattiche in modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più idonee.

Per l’anno scolastico 2020/21 il limite massimo delle ore di assenza (salvo deroghe previste in base a disposizioni ministeriali in seguito ad eventuali situazioni di lockdown) è così fissato:

ITI

Classi	h/anno	h/settimanali	ore minimo di frequenza (ore)	Limite massimo di assenze (ore)
1	1089	33 (*)	817	2
2,3,4,5	1056	32	792	4

(*) Introduzione di un'ora di geografia aggiuntiva per le sole classi prime dell'ITT.

IPIA

Classi	h/anno	h/settimanali	Limite minimo di frequenza (ore)	Limite massimo di assenze (ore)
1 (D.Lgs 61/17)	1056	32	792	264
2,3,4,5	1056	32	792	264

LICEO

Classi	h/anno	h/settimanali	Limite minimo di frequenza (ore)	Limite massimo di assenze (ore)
1	924	28 (*)	693	231
2	891	27	668	223
3,4,5	990	30	743	247

(*) Introduzione di un'ora obbligatoria di madrelingua inglese aggiuntiva per le sole classi prime del Liceo Scientifico (di ordinamento e con opzione "Scienze Applicate").

Il Collegio dei docenti dell'Istituto "M. Curie" nella seduta del 10 Settembre 2020, delibera quanto segue:

sono considerate assenze continuative per le quali è possibile prevedere deroghe ai limiti di cui sopra:

Disposizioni specifiche connesse con lo stato di emergenza sanitaria da COVID-19 (*):

- Assenza dovuta all'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37,5°C o altri sintomi simil-influenzali;
- Assenze per isolamento domiciliare o quarantena in seguito a precise indicazioni degli organi sanitari di competenza;
- Assenze di più giorni per ricovero ospedaliero o in casa di cura, documentate con certificato medico;
- Assenze continuative (almeno 6 giorni) per malattia documentate da un idoneo certificato medico;
- Assenze per terapie e/o cure programmate;
- Assenze per testimonianze in tribunale o per procedimenti giudiziari;
- Adesioni a confessioni religiose per le quali esistono specifiche intese che considerano il sabato come giorno di riposo (cfr. Legge n. 516/1988 e Legge n. 101/1989);
- Partecipazione ad attività sportive e agonistiche organizzate da federazioni riconosciute dal C.O.N.I.;
- Ogni altro motivo che, a giudizio del consiglio di classe, possa essere considerato rilevante purché debitamente motivato e documentato (es. lutto nella ristretta cerchia familiare, gravi patologie all'interno del nucleo familiare, particolari esigenze o condizioni personali e/o familiari di cui il Consiglio di Classe sia a conoscenza e ne valuti positivamente la consistenza motivazionale).

Tali deroghe sono concesse a condizione che, a giudizio del Consiglio di classe, le assenze complessivamente considerate non pregiudichino la possibilità di procedere alla valutazione degli allievi, considerata la non sufficiente permanenza del rapporto educativo.

(*) Si precisa che la riammissione in classe degli studenti **risultati positivi all'infezione da COVID-19** deve essere preceduta da una preventiva comunicazione avente per oggetto la certificazione medica da cui risulti "l'avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità sanitarie previste e rilasciata dal dipartimento territoriale di competenza.

La norma citata (Art. 14, c. 7 del DPR 122/09) prevede infatti testualmente: *“Le istituzioni scolastiche possono stabilire, per casi eccezionali, motivate e straordinarie deroghe al suddetto limite minimo di frequenza. Tale deroga è prevista per assenze documentate e continuative, a condizione, comunque, che tali assenze non pregiudichino, a giudizio del Consiglio di Classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati. Il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza, comprensivo delle deroghe riconosciute, comporta l’esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all’esame finale di ciclo”*.

Naturalmente, al di là della norma, frequentare le lezioni deve essere un’opportunità di crescita intellettuale, professionale, culturale ed umana. Se ci sono reali impedimenti che rendono difficile la frequenza, i consigli di classe faranno particolare attenzione a monitorare la situazione delle assenze di ciascun studente assicurando contatti costantemente aggiornati con la famiglia ove necessario. E’ infatti compito del consiglio di classe verificare (ai sensi della CM 20/2011), nel rispetto dei criteri definiti dal Collegio dei Docenti, se il singolo allievo abbia superato il limite massimo consentito di assenze e se tali assenze, pur rientrando nelle deroghe previste, impediscano comunque di procedere alla fase valutativa, considerata la non sufficiente permanenza del rapporto educativo. Se la situazione dell’allievo in termini di assenze dovesse rientrare nelle deroghe previste con la presente, il coordinatore di classe inviterà tempestivamente la famiglia a prendere in considerazione la richiesta di deroga per il computo, al fine della validità dell’anno scolastico, di tali assenze (modulistica all’ufficio alunni). *Si precisa che l’attività di alternanza scuola-lavoro (oggi denominata “Percorsi per le Competenze Trasversali e per l’Orientamento” – PCTO) nei termini previsti dalla Legge 107/2015 è un percorso curricolare inserito nel PTOF dell’istituzione scolastica. Ne consegue che le eventuali ore di assenza degli allievi durante le attività di stage/formazione/attività in azienda e ogni altro percorso formativo previsto come PCTO, debbono essere conteggiate analogamente a quelle effettuate durante le ore di lezione ordinarie.*

Il dirigente precisa inoltre che, proprio in ragione della non derogabilità della valutazione degli allievi anche in presenza di assenze giustificate secondo i criteri di cui sopra, è doveroso e assolutamente necessario che ogni docente provveda a registrare quotidianamente gli argomenti svolti sul registro elettronico ed a pubblicare la propria programmazione (oltre che consegnare la stessa in segreteria didattica) entro la fine del mese di Ottobre sull’apposita sezione del sito Istituzionale, in modo tale da consentire all’allievo, anche in caso di assenze, di seguire gli argomenti svolti in classe e la sequenza organizzativa e temporale degli stessi. Il collegio approva all’unanimità.

Punto 8.

Coerentemente con quanto previsto dalle Linee guida DDI in riferimento all’esigenza di garantire un costante rapporto tra scuola e famiglia, anche in rinnovate condizioni di emergenza, si garantiscono tutte le attività di comunicazione, informazione e relazione previste all’interno del Contratto collettivo nazionale di Lavoro per il comparto Scuola 2006-2009 nonché dalle norme sulla valutazione. Con particolare riferimento al ricevimento per le famiglie, i canali di comunicazione si articolano nelle seguenti modalità:

- 1) colloquio in presenza con prenotazione obbligatoria attraverso il registro elettronico ScuolaWeb, secondo l’orario di ricevimento indicato dai docenti organizzato con cadenza settimanale a partire (presumibilmente) dalla prime settimane di Ottobre;
- 2) colloquio a distanza tramite l’applicazione Meet Hangouts utilizzando, da parte dei genitori, le credenziali di accesso del dominio nome.cognome@mcurie.it degli alunni, secondo l’orario di ricevimento settimanale indicato dai docenti;

3) in via residuale e sostitutiva del colloquio, sarà possibile richiedere informazioni via mail tramite l'indirizzo nome.cognome@mcurie.it.

Qualora il numero delle richieste di colloquio sia elevato, sarà compito del docente comunicare al genitore l'impossibilità di soddisfare la richiesta nel giorno indicato e di proporre una conseguente alternativa da concordare con la famiglia. **Tutte le attività di ricevimento avranno cadenza settimanale e sarà cura del docente organizzare efficacemente gli appuntamenti finalizzati ad evitare possibili situazioni di assembramento. Al momento sono sospese tutte le attività relative alle udienze generali in ragione delle norme relative all'emergenza sanitaria.**

Punto 9.

Si procede alla nomina di un tutor (prof.ssa Masini Ombretta) per la classe di concorso A017, a seguito di una immissione in ruolo da *Call veloce* (nuova procedura di assunzione disciplinata dal DM 25 dell' 8 giugno 2020 e introdotta dall' art. 1 commi da 17 a 17 septies del Decreto legge 126/2019) per il prof Carmelo Butera classe di concorso A017 – tutor Prof.ssa Masini Ombretta

Esauriti i punti all'ordine del giorno, la seduta termina alle ore 15:00.

Il segretario
(prof.ssa Rosanna Madonna)

Il Dirigente Scolastico
(ing. Mauro Tosi)

Allegati:

- Piano Annuale delle Attività;
- Planning Annuale;
- Piano per la Didattica Digitale Integrata;
- Integrazione al Piano di formazione del personale (docenti e ATA);
- Documento di integrazione al PTOF per l'insegnamento dell'Educazione Civica;
- Funzionigramma di Istituto;