

VERBALE N.1 del COLLEGIO dei DOCENTI del 12/09/2019

Il giorno dodici (12) del mese di *Settembre* dell'anno *duemiladiciannove* (2019) alle ore 9,00 ha inizio, nell'Aula Magna, il Collegio dei Docenti in forma plenaria per discutere e deliberare il seguente O.d.G. come da convocazione con circ. interna n° 424 del 13/08/2019:

1. **Approvazione verbale seduta precedente (pubblicato sul sito nella sezione Albo on-line);**
2. **Piano annuale delle attività e suddivisione dei periodi didattici per l'anno scolastico 2018/19;**
3. **Proposta di candidature e nomina componenti del Comitato di Valutazione (Legge 107/15);**
4. **Comunicazioni del Dirigente e relativo staff:**
 - Gestione dell'organico dell'autonomia, obiettivi ed impegni di massima per l'a.s. 2018/19 e prospettive di sviluppo e di innovazione dell'Istituto;**
 - Monitoraggio e gestione del PTOF/PdM in una prospettiva interna e in rete di scuole;**
 - Progetti PON-FSE e percorsi di alternanza scuola-lavoro;**
 - Piano di formazione del personale (docente ed ATA): prime proposte;**
 - Anno di prova per docenti neo-assunti e relativa nomina di docenti tutor;**
6. **Individuazione delle aree delle funzioni strumentali e criteri per la loro designazione;**
7. **Individuazione delle commissioni per attività e progetti e criteri per la relativa designazione;**
8. **Deroghe al limite minimo di ore previste per la validità dell'a.s. (DPR 122/09, Art. 14, c. 7);**
9. **Modalità di ricevimento genitori e delle comunicazioni scuola-famiglia;**
10. **Varie ed eventuali**

Sono presenti tutti i docenti in servizio presso questa Istituzione Scolastica alla data di oggi 12 Settembre 2019 eccetto i proff.: Bagnoli Lucia, Balducci Paola, Lucchi Enea, Perri Antonio assenti giustificati. Funge da Presidente il Dirigente Scolastico ing. Mauro Tosi e da segretario la prof.ssa Rosanna Madonna.

Prima di procedere all'analisi degli argomenti previsti dall'Odg il Dirigente Scolastico saluta tutti i docenti presenti ed augura un sereno e proficuo anno scolastico. Segue un breve resoconto sullo stato dell'arte dei lavori per l'ottenimento del certificato CPI e sulle modifiche logistiche conseguenti all'incremento complessivo dell'organico delle classi per il 2019/20. A tale proposito il prof. Gobbi G. invita il Collegio ad un uso moderato dell'attuale aula docenti nel rispetto degli allievi attualmente ospitati nell'aula adiacente poichè acusticamente non ancora isolata, e informa il collegio di aver provveduto ad allestire uno spazio per il ricevimento dell'utenza esterna presso l'atrio dell'ala afferente all'Istituto Professionale e nello spazio *reception* della Palestra dell'Istituto.

Punto 1. Il Dirigente sottopone all'attenzione di tutti i docenti il Verbale relativo alla seduta precedente (13.06.2019), pubblicato sul sito web della scuola, che viene approvato all'unanimità senza modifiche nè integrazione alcuna.

Punto 2. Piano annuale delle attività (CCNL Artt. 28-29-88)

Il Dirigente illustra la sintesi degli impegni per l'anno scolastico corrente a cui segue il quadro analitico delle varie attività (Planning annuale) per l'intero anno scolastico. Non si prevedono sostanziali variazioni dei vari impegni per cui si seguirà in linea di massima l'impianto organizzativo già seguito ed utilizzato nel precedente anno scolastico.

Segue l'illustrazione del Piano annuale delle attività (Allegato N°1 al presente verbale) con la suddivisione delle attività funzionali obbligatorie all'insegnamento (CCNL art. 29, commi 2, 3/a, 3/b, 3/c) e attività aggiuntive all'insegnamento che prevedono compensi accessori (CCNL, Artt. 29 e 88). Il DS invita l'assemblea ad esprimere il proprio parere: il Collegio approva all'unanimità. (documento allegato al presente verbale).

Il DS ricorda che la normativa prevede l'obbligatorietà fino a 40 ore di attività connesse a collegi dei docenti o sue articolazioni (dipartimenti) [**Blocco A**] e 40 ore di consigli di classe [**Blocco B**] esclusi gli scrutini. Per quanto riguarda la formazione in servizio, la riforma (Legge 107/15, c. 124) ne prevede l'obbligatorietà. In virtù di queste disposizioni ministeriali, alle quali ci si è attenuti nel quadro del Piano delle attività, i docenti (soprattutto quelli con cattedra esterna) che contabilizzano un superamento di questo tetto, sono invitati a darne tempestiva comunicazione agli uffici di segreteria protocollando una formale calendarizzazione a resoconto che comporterà l'esonero dalla frequenza delle successive attività (esclusi scrutini ed esami). Per coloro che svolgono un'attività di part-time o siano titolari di cattedre con ore di potenziamento, le attività del blocco A) non sono riducibili, mentre quelle del blocco B) sono ridotte automaticamente in quanto legate al numero di ore settimanali e quindi alla presenza effettiva nei vari consigli di classe. Tale riduzione sarà compensata per i docenti con ore di potenziamento tramite la ripartizione di ore aggiuntive non retribuite e formalizzate nel piano di assegnazione e utilizzo del personale docente.

Segue l'illustrazione del Planning annuale (Allegato N°2 al presente verbale), elaborato sulla base delle attività dello scorso anno scolastico e tenendo conto delle osservazioni ricevute. Il prof. Gori chiede la possibilità di posticipare a giovedì 9 gennaio gli scrutini delle classi del liceo: il Collegio dopo un breve confronto accoglie il suggerimento. (*) Prende la parola la prof.ssa Bettini, la quale chiede di migliorare la disposizione logistica relativa all'incontro con le famiglie per la comunicazione delle discipline con sospensione del giudizio calendarizzato nel mese di giugno. Il DS accoglie favorevolmente la proposta.

(*) Il DS chiede all'assemblea dei docenti di esprimere il proprio parere sullo spostamento delle date proposte per gli scrutini intermedi ai seguenti giorni:

- inizio Giovedì 09/01/2020
- termine Giovedì 16/01/2020

secondo la seguente scansione: classi del Liceo, classi del Tecnico, classi del Professionale.

Il collegio approva all'unanimità. (Documento allegato al presente Verbale).

IL Dirigente, richiamando la circ.n.424del4/06/19, illustra il **calendario scolastico regionale**: Le lezioni avranno inizio lunedì 16 settembre 2019 e termineranno il sabato 6 giugno 2020. Oltre alle sospensioni previste per le festività nazionali fissate dalla normativa statale, sono state stabilite le seguenti sospensioni delle attività didattiche secondo il calendario regionale:

- il 2 novembre 2019 giorno della commemorazione dei defunti (delibera regionale);
- il 13 dicembre 2019 (Santo Patrono)
- dal 25 Dicembre al 6 gennaio 2018, vacanze natalizie;
- dal 09 aprile al 14 aprile 2020, vacanze pasquali;

PROVE INVALSI - Anno scolastico 2019/20

CLASSI SECONDE (prova al computer – CBT)

Classi Campione, prove di Italiano e Matematica: **lunedì 11, martedì 12, mercoledì 13 maggio 2020**. La scuola sceglie due giorni tra i tre proposti

Classi NON Campione, prove di Italiano e Matematica: **da martedì 5 maggio 2020 a sabato 23 maggio 2020**

CLASSI QUINTE (prova al computer - CBT)

Classi Campione, prove di Italiano, Matematica e Inglese (lettura e ascolto): **lunedì 9, martedì 10, mercoledì 11, giovedì 12 marzo 2020**. La scuola sceglie tre giorni tra i quattro proposti

Classi NON Campione, prove di Italiano, Matematica e Inglese (lettura e ascolto): **da lunedì 2 marzo 2020 a martedì 31 marzo 2020**

Sessione suppletiva Classi NON Campione, prove di Italiano, Matematica e Inglese (lettura e ascolto): **da lunedì 11 maggio 2020 a venerdì 15 maggio 2020**

Il DS ricorrra l'obbligatorietà delle Prove INVALSI per le classi quinte e anticipa le date della maturità 2020 :

Data prima prova maturità 2020: mercoledì 17 giugno 2020

Data seconda prova maturità 2020: giovedì 18 giugno 2020

In virtù del calendario scolastico e visti i positivi risultati degli anni passati, il DS propone al Collegio di mantenere la scansione dell'anno scolastico in un trimestre e un pentamestre (settembre-dicembre; gennaio-giugno).

Il trimestre si concluderà il giorno che precede le vacanze di Natale e gli scrutini di fine trimestre si terranno subito dopo le vacanze natalizie (seconda settimana di gennaio). Nel pentamestre, come nel trimestre, verrà fatta una valutazione intermedia; i risultati saranno comunicati ai genitori nel consueto incontro scuola-famiglia da tenersi nel mese di Aprile 2020. Per poter assicurare il più possibile momenti di accertamento e di valutazione della preparazione degli alunni, secondo il disposto dell'O.M. 92/2007 e successiva normativa sulla valutazione, i Consigli disporranno, come per l'anno precedente, tutte le strategie e gli interventi ritenuti necessari al fine di avere un quadro chiaro e completo dell'andamento didattico degli allievi, da comunicare ai genitori sia a fine trimestre che nel corso del pentamestre. I Consigli di classe avranno modo, così, di predisporre e attuare anche eventuali interventi di recupero/sostegno per gli alunni con carenze.

L'assemblea dei docenti approva all'unanimità la proposta del Dirigente scolastico.

Punto 3.

Punto non trattato in quanto nessuno dei componenti attualmente in carica risulta essere decaduto.

Punto4.1

Il Dirigente Scolastico comunica all'assemblea dei docenti che nell'a.s. entrante l'organico dell'istituto consta di ben 44 classi. L'organico docenti, già comunicato all'USR nei mesi estivi è in parte ancora non coperto da nomine di pertinenza dell'UST per esaurimento delle relative graduatorie. Dopo un controllo delle cattedre residue e degli spezzoni orario risultano ancora alcune disponibilità per le quali si è in attesa della relativa autorizzazione per il conferimento delle supplenze di competenza del DS sulla base delle graduatorie (di 1[^], 2[^] e 3[^] fascia) di Istituto. Per quanto concerne gli spezzoni pari o inferiori a sei ore il DS richiama le disposizioni normative previste dal DM 131/07 e dalla consueta circolare annuale sul conferimento delle supplenze emanata con Nota MIUR n. 38905 del 28.08.2019. A causa della parziale copertura dell'organico dei docenti, l'IIS M Curie effettuerà orario ridotto durante la prima settimana di lezione, eventualmente prorogabile anche nella settimana successiva. Le ore dei docenti non erogate come offerta formativa in ragione della necessità di operare temporaneamente con un orario ridotto delle lezioni, costituiranno una banca ore creditizia per l'Istituto ed esse potranno essere utilizzate successivamente per la sostituzione dei colleghi assenti. Come di consueto nel primo giorno di lezione il Ds accoglierà gli allievi delle classi prime secondo la seguente scansione oraria :

Liceo Scientifico: ingresso ore 8.00

Istituto Tecnico: ingresso ore 8.30

Istituto Professionale: ingresso ore 9.00

Organico di potenziamento: Il DS comunica le classi di concorso e i relativi posti di potenziamento assegnati all'I.I.S.S. "M.Curie" nell'ambito dell'organico dell'autonomia nel corrente a.s.:

A04 SCIENZE ECONOMICO-AZIENDALI
A046 SCIENZE GIURIDICHE ED ECONOMICHE
A017- DISEGNO E STORIA DELL'ARTE A019- FILOSOFIA E STORIA
A026- MATEMATICA
A011- DISCIPLINE LETTERARIE E LATINO
AB24- LINGUA E CIVILTÀ STRANIERA (INGLESE)
AD01/AD03 - SOSTEGNO

Il DS si orienterà (come previsto dalla relativa normativa) per la formazione di cattedre “miste” attraverso i suggerimenti acquisiti dai vari dipartimenti disciplinari tenendo conto dei curriculum dei docenti, in un’ottica di valorizzazione delle risorse umane e di funzionalità ad ampio spettro dell’istituto nelle sue molteplici esigenze didattiche, gestionali ed organizzative. Si INVITANO pertanto i Docenti a far pervenire a questa dirigenza, a seguito della riunione dei dipartimenti, proposte concrete in merito alla realizzazione e arricchimento del PTOF nell’ottica di un percorso di miglioramento e di efficace gestione complessiva. I docenti dell’organico di potenziamento firmeranno ingresso ed uscita su un registro cartaceo, avranno un orario distribuito su 5 giorni e le credenziali per accedere al registro elettronico. Quando possibile, il dirigente scolastico provvederà ad elaborare e pubblicare sul sito WEB un piano complessivo di assegnazione ed utilizzazione delle risorse connesse alle ore di potenziamento, con i relativi ambiti di interventi per le ore che si renderanno disponibili in modo coerente con il PTOF, il RAV/PdM, attraverso altresì un colloquio diretto con i docenti interessati al potenziamento allo scopo di pervenire ad una soluzione la più condivisa e funzionale possibile.

Punto 4.2

A seguito della predisposizione del nuovo PTOF e del RAV durante lo scorso a.s. il DS invita il Collegio dei docenti alla presentazione dei progetti di potenziamento e/o ampliamento dell’O.F. in conformità con la nuova documentazione scolastica. A tale proposito il DS illustra al Collegio I criteri di approvazione per la classificazione e la formazione di una graduatoria dei progetti PTOF, progetti che saranno sottoposti all’approvazione del Collegio nella seduta di Ottobre. Tale selezione sarà effettuata dal Collegio medesimo qualora l’importo complessivo dei progetti superi l’effettiva disponibilità finanziaria. Il Collegio approva all’unanimità I criteri proposti (Allegato n° 3)

In deroga al consueto termine per la presentazione dei progetti PTOF prevista per il mese di ottobre e in ragione di scadenze a breve termine e/o tempi di realizzazione ravvicinati, il DS chiede al Collegio la delibera per l’avvio dei seguenti progetti (che troveranno poi una loro collocazione formale all’interno dei progetti PTOF di cui sopra):

- **Disabilità e Sport:** promosso e finanziato dal Rotary Club. Docente Referente: prof.ssa Tina Galassi
- **Prevenzione stupefacenti e reati stradali:** promosso e realizzato dal Comando di Polizia Locale, già realizzato per le classi I nello scorso a.s.;
- **Bullismo e cyberbullismo,** in accordo con le linee guida MIUR del 28 agosto 2019, le attività saranno realizzate nell’ambito del piano di potenziamento. Docente referente: prof.ssa Vianello C.
- **Pari Opportunità:** richiesta di adesione del nostro Istituto ad un progetto regionale dal titolo “Un filo per la città” promosso dal Comune di Savignano;
- **Progetti PCTO:** attività di formazione per gli studenti (coerenti con i percorsi per le competenze trasversali e l’orientamento formativo) promosse dalla Camera di Commercio, attualmente al vaglio delle referenti proff.sse Bagnoli e Semprini.
- **Fiera di S. Crispino:** proposta dalla prof.ssa Lillo, a titolo oneroso per le ore aggiuntive non di insegnamento richieste dai docenti partecipanti durante le giornate previste ad inizio ottobre per presenziare lo stand appositamente allestito

- **progetti contro la violenza di genere**: promosso dalla prof.ssa Sirabella, in continuità con quanto già avviato lo scorso anno.

Alla luce di tutte le richieste pervenute **il Dirigente chiede al collegio l'approvazione di tutte le attività formative proposte: il collegio approva all'unanimità.**

Punto 4.3

Informativa Progetti PON: nel corrente a.s. a seguito delle autorizzazioni ricevute dalla GPU saranno realizzati e conclusi i seguenti progetti:

AVVISO 4427 del 02/05/2017 - FSE - Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico	€ 11.364,00
AVVISO 2669 del 03/03/2017 - FSE -Pensiero computazionale e cittadinanza digitale	€ 22.728,00

Per ciò che concerne i progetti presentati nelle sedute collegiali dello scorso a.s. la prof.ssa Madonna informa il Collegio che l'IIS M Curie, benchè presente in graduatoria regionale, non ha ottenuto una posizione utile in relazione ai finanziamenti erogati, **pertanto i progetti sotto indicati non potranno essere realizzati.**

AVVISO 2775 del 08/03/2017 - FSE - Potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità

AVVISO 4396 DEL 31 maggio 2018 - FSE - Competenze di base- 2°edizione

Per quanto riguarda l'AVVISO 2999 del 13/03/2017 - FSE - Orientamento formativo e ri-orientamento, benchè l'IIS Mcurie è risultato tra i beneficiari del finanziamento di importo pari a € 17.928,00, questo non potrà essere realizzato per decorrenza dei termini di chiusura del progetto medesimo. Le attività previste si sarebbero infatti dovute realizzare nello scorso a.s. in concomitanza con altro progetto PON Competenze di Base con finanziamento complessivo finale pari a € 38.769,50 , concluso nel mese di giugno 2019.

Punto 4.4

Nell'ambito del Piano di Formazione del personale, secondo quanto già deliberato ed approvato nel collegio di Giugno 2019, il prof.Gobbi informa che entro I primi mesi dell'a.s. si avvierà un corso di formazione rivolto al personale interno su prassi, metodologie di apprendimento, strumenti didattici ed aspetti giuridico/normativi per la didattica speciale. Il corso sarà suddiviso in due tematiche principali: allievi con DSA/BES e che necessitano di un PdP (rivolto a tutto il corpo docente) e allievi con H che necessitano di PEI (rivolto principalmente ai docenti di sostegno). Seguirà apposito calendario e relativa circolare.

Punto 4.5

Si riporta l'elenco dei docenti neoassunti e in anno di prova e la relativa proposta per la designazione dei tutor secondo quanto previsto dalla normativa di riferimento (DM 850/2015)

Il DS nel dare il benvenuto ai docenti neoassunti ricorda la necessità di consegnare eventuali attestati posseduti sulla formazione nell'ambito del Dlgs 81/08 e rammenta quanto già evidenziato dalla nota MIUR prot.39533 del 4 settembre 2019 relativamente al periodo di formazione.

Punto 6.

Il Dirigente Scolastico ribadisce l'importanza che riveste il ruolo delle funzioni strumentali al Piano dell'Offerta Formativa in ogni istituzione scolastica. Il contributo delle Funzioni alla realizzazione delle finalità istituzionali della scuola, nonché alla realizzazione di progetti formativi (*di intesa con Enti ed Istituzioni esterne*) assume rilevanza maggiore quanto più esse siano capaci di coordinare le aree di intervento in maniera funzionale al PTOF. Il Dirigente scolastico ripropone il modello secondo cui le funzioni strumentali, che possono essere più di una per ogni area, siano coadiuvate dalle Commissioni. Si riporta nell'Allegato n° 4 il funzionigramma proposto per la relativa delibera collegiale.

I docenti interessati allo svolgimento del ruolo di funzione strumentale potranno redigere domanda utilizzando gli appositi modelli e secondo le indicazioni che saranno comunicate con circolare successiva. Entro il mese di Ottobre verrà indetto un secondo Collegio Docenti in cui si esamineranno tali richieste per la relativa approvazione. A questo punto il Dirigente elenca e presenta al Collegio le aree delle F.S. (documento allegato al presente verbale) sinteticamente riportate di seguito:

AREA 1. Attuazione PTOF e progetti in RETE di SCUOLE

AREA 2. INCLUSIVITA' e servizi per allievi Disabili, DSA, BES

AAREA 3. Percorsi PCTO e rapporti con il territorio ed il MONDO DEL LAVORO

AREA 4. Processi di INNOVAZIONE e di RENDICONTAZIONE sociale

Il Collegio Docenti delibera all'unanimità, le aree delle F.S. proposte dal Dirigente e le procedure espone per la designazione dei docenti che assumeranno l'incarico di F.S. A breve seguiranno delle circolari con relativa modulistica per le varie candidature che saranno validate in occasione del prossimo collegio docenti di ottobre.

Punto 7.

Il Dirigente prende la parola per elencare le Commissioni istituite per il corrente a.s. nella nostra Istituzione Scolastica da analogo Collegio nello scorso a.s.. Si riporta in allegato (Allegato n° 4) il funzionigramma completo. In analogia a quanto stabilito precedentemente per lo svolgimento del ruolo di funzione strumentale gli aspiranti a ricoprire incarichi all'interno delle varie commissioni potranno redigere domanda utilizzando gli appositi modelli e secondo le indicazioni che saranno comunicate con circolare successiva. Entro il mese di Ottobre verrà indetto un secondo Collegio in cui si esamineranno tali richieste per la relativa approvazione. Pertanto le Commissioni approvate all'unanimità dal Collegio per il corrente a.s. sono le seguenti:

- COMMISSIONE ORARIO: proff. Angela Maria Di Caprio (Liceo) – Giampaolo Gobbi (ITT) – Annalisa Balistreri (IPIA);
- NUCLEO INTERNO di VALUTAZIONE (NIV)
- COMMISSIONE ALLIEVI DIVERSAMENTE ABILI
- COMMISSIONE ALLIEVI DSA/BES e Piano dell'Inclusività
- COMMISSIONE ORIENTAMENTO in ENTRATA
- COMMISSIONE ORIENTAMENTO in USCITA
- COMMISSIONE per i percorsi di ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO nell'ambito dei percorsi IP;
- COMMISSIONE ELETTORALE
- BIBLIOTECA
- EDUCAZIONE ALLA SALUTE ed ED. ALLA SIC.ZZA STRADALE ecc.
- COMMISSIONE WEB e Innovazione Digitale (Sito WEB, Registro Elettronico, Iniziative ECDL e PNSD, utilizzo delle nuove tecnologie per la didattica e l'organizzazione del lavoro)
- COMMISSIONE VIAGGI
- COMMISSIONE FORMAZIONE CLASSI (classi prime e classi successive in caso di accorpamenti).

Punto 8.

Il Dirigente prende la parola per dire che contestualmente al riordino della scuola superiore (le cui disposizioni a partire dall'a.s. 2014/15 coinvolgono tutte le classi dalla prima alla quinta), sono cambiate le norme circa la validità formale per la frequenza dell'anno scolastico: all'art.14 c.7 del DPR 122/09 si legge infatti testualmente: *“per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato”*. Egli continua affermando che per l'anno scolastico 2019/20 il limite massimo delle ore di assenza è così fissato:

ITT

Classi	h/anno	h/settimanali	Limite minimo di frequenza (ore)	Limite massimo di assenze (ore)
1	1089	33 (*)	817	272
2,3,4,5	1056	32	792	264

(*) Introduzione di un'ora di geografia aggiuntiva per le sole classi prime dell'ITT

IPIA

Classi	h/anno	h/settimanali	Limite minimo di frequenza (ore)	Limite massimo di assenze (ore)
1, 2,3,4,5	1056	32	792	264

LICEO

Classi	h/anno	h/settimanali	Limite minimo di frequenza (ore)	Limite massimo di assenze (ore)
1	924	28 (*)	693	231
2	891	27	668	223
3,4,5	990	30	743	247

(*) Introduzione di un'ora obbligatoria di madrelingua inglese aggiuntiva per le sole classi prime del Liceo Scientifico.

A questo punto, il DS chiede al Collegio, come previsto dalla normativa, di deliberare i casi in cui sia possibile prevedere deroghe ai limiti di assenze (come previsto dalla normativa) di cui sopra. Egli propone:

- assenze di più giorni per ricovero ospedaliero o in casa di cura, documentate con certificato medico;
- assenze continuative (almeno 6 giorni) per malattia documentate da un certificato medico;
- assenze per terapie e/o cure programmate;
- assenze per testimonianze in tribunale o per procedimenti giudiziari;
- adesioni a confessioni religiose per le quali esistono specifiche intese che considerano il sabato come giorno di riposo (cfr. Legge n° 516/1988 e Legge 101/1989)
- partecipazione ad attività sportive e agonistiche organizzate da federazioni riconosciute dal C.O.N.I.;
- ogni altro motivo che, a giudizio del consiglio di classe, possa essere considerato rilevante purchè debitamente motivato e documentato (es. lutto nella ristretta cerchia familiare, gravi patologie all'interno del nucleo familiare, particolari esigenze o condizioni personali e/o familiari di cui il Consiglio di Classe sia a conoscenza).

I primi 6 casi sono contemplati dallo stesso DPR, mentre il settimo viene introdotto in modo autonomo dal Collegio stesso allo scopo di tenere conto di casi eccezionali e/o particolari non inquadrabili nei casi precedenti. Il DS sottolinea che tali deroghe sono concesse a condizione che, a giudizio del Consiglio di classe, le assenze complessivamente considerate non pregiudichino la possibilità di procedere alla valutazione degli allievi, considerata la non sufficiente permanenza del rapporto educativo. La norma citata (Art. 14, c. 7 del DPR 122/09) prevede infatti testualmente: “*Le istituzioni scolastiche possono stabilire, per casi eccezionali, motivate e straordinarie deroghe al suddetto limite minimo di frequenza. Tale deroga è prevista per assenze documentate e continuative, a condizione, comunque, che tali assenze non pregiudichino, a giudizio del Consiglio di Classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati. Il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza, comprensivo delle deroghe riconosciute, comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale*”.

Il Dirigente aggiunge che, al di là della norma, frequentare le lezioni deve essere un'opportunità di crescita intellettuale, professionale, culturale ed umana. Se ci sono reali impedimenti che rendono difficile la frequenza, i consigli di classe faranno particolare attenzione, ove necessario, a monitorare la situazione delle assenze di ciascun studente assicurando contatti costantemente aggiornati con la famiglia. E' infatti compito del consiglio di classe verificare (ai sensi della CM 20/2011), nel rispetto dei criteri definiti dal Collegio dei Docenti in base alle indicazioni contenute nella CM 20/2011, se il singolo allievo abbia superato il limite massimo consentito di assenze e se tali assenze, pur rientrando nelle deroghe previste, impediscano comunque di procedere alla fase valutativa, considerata la non sufficiente permanenza del rapporto educativo. Il Dirigente stesso, infine, conclude dicendo che, se la situazione dell'allievo in termini di assenze dovesse rientrare nelle deroghe deliberate dal Collegio, il coordinatore di classe inviterà tempestivamente la famiglia a prendere in considerazione la richiesta di deroga per il computo, al fine della validità dell'anno scolastico, di tali assenze (attraverso la compilazione di apposita modulistica che sarà resa disponibile in Uff. didattico quanto prima). *Il DS precisa che l'attività di stage è un'attività curriculare inserita nel PTOF: ne segue che le ore di assenza durante lo stage debbano essere conteggiate analogamente a quelle effettuate durante le ore di lezione curricolari.*

Il dirigente precisa inoltre che, proprio in ragione della non derogabilità della valutazione degli allievi anche in presenza di assenze giustificate secondo i criteri di cui sopra, è doveroso e assolutamente necessario che ogni docente provveda a registrare quotidianamente gli argomenti svolti sul registro elettronico ed a pubblicare la propria programmazione (oltre che consegnare la stessa in segreteria didattica) entro la fine del mese di Ottobre sull'apposita sezione del sito Istituzionale, in modo tale da consentire all'allievo, anche in caso di assenze, di seguire gli argomenti svolti in classe e la sequenza organizzativa e temporale degli stessi.

A questo punto avviene la votazione del Collegio che delibera all'unanimità di considerare, come casi in cui sia possibile prevedere deroghe ai limiti di assenze considerate come assenze continuative, i casi sopra citati presentati e proposti dal Dirigente.

Punto 9.

Modalità di ricevimento genitori e delle comunicazioni scuola-famiglia

Il dirigente, nel sottolineare l'importanza dei rapporti scuola famiglia per la buona riuscita della formazione e dell'educazione scolastica degli alunni, nel rimarcare che le comunicazioni scuola-famiglia rientrano nelle attività funzionali all'insegnamento (art.29 CCNL), propone il mantenimento della stessa modalità di ricevimento in vigore negli anni precedenti, ovvero:

- a) ricevimento dei genitori settimanale in giornata e orario ben precisi e fissi per tutto l'a.s.;**
- b) ricevimento dei genitori per due volte al mese (Bimensile) in giornate e orari prestabiliti.**

Il ricevimento settimanale/bimensile potrà essere effettuato anche su prenotazione tramite registro elettronico per i docenti che nella propria pagina personale hanno indicato "su prenotazione". In questo caso però il docente si assume la responsabilità di informare personalmente la famiglia in caso di assenza per malattia o per partecipazione a viaggi d'istruzione o altro. **I colloqui individuali inizieranno dalla metà di ottobre e continueranno per tutto l'anno scolastico con le dovute sospensioni nei periodi prossimi agli scrutini dei due quadrimestri.** Successivamente, tramite apposita circolare, verranno calendarizzare le due settimane per il ricevimento bimensile.

N.B. Il DS raccomanda ai docenti di lasciare sempre traccia nel proprio registro elettronico di eventuali interventi educativi di recupero in orario mattutino (es. pause didattiche, ripasso di alcuni argomenti, attività gestite in collaborazione con docenti di potenziamento ecc.) ed anche dei colloqui con le famiglie (soprattutto in casi particolarmente critici o delicati), in modo da avere sempre un riscontro oggettivo di tali relazioni.

NUOVA LOGISTICA PER I RICEVIMENTI

A causa del nuovo assetto logistico dell'istituto ed in particolare della nuova disposizione che si è resa necessaria per la biblioteca, il DS informa il Collegio della sistemazione con relativi arredi di un nuovo spazio dell'edificio più adatto al ricevimento genitori ubicato nella sala di ingresso principale della palestra. Inoltre, dopo il termine di alcuni lavori, è previsto l'allestimento di ulteriori spazi "pubblici" e fruibili in varie circostanze (al piano terra e al primo piano nella sede principale e nell'ala adiacente all'edificio).

Punto 10

Organizzazione primi giorni di scuola

Il Dirigente, sentita la commissione orario, in ragione di un organico dei docenti ancora non completo cause nomine a tempo determinato da effettuarsi dalle graduatorie (di 1^a, 2^a e 3^a fascia) di Istituto, propone che per le prime due settimane si attui un orario ridotto di sole quattro ore per tutte le classi dell'Istituto.

Da **lunedì 30 SETTEMBRE** la situazione degli organici dovrebbe essere completa e quindi si passerà all'orario completo. Nel caso in cui ciò avvenisse anticipatamente rispetto a tale data, ovviamente si procederà con l'erogazione dell'orario completo in anticipo rispetto alla data del 30 Settembre.

L'orario per le prime settimane, in attesa delle nomine, sarà provvisorio e adattato alla necessità di coprire le ore scoperte. **Il DS raccomanda ai docenti flessibilità per i ragazzi in ritardo di 5-10 minuti (non si concedono permessi di entrata/uscita permanenti in presenza di un orario provvisorio).** Per le uscite anticipate (comunque eccezionali e motivate), si ricorda che in ogni caso per gli allievi minorenni le stesse non verranno autorizzate se non alla presenza dei genitori o delegati.

Accoglienza classi prime

Il Dirigente comunica che le lezioni avranno inizio per tutte le classi Lunedì 16 settembre secondo la seguente scansione oraria:

- ore 8.00 entrano le quinte, quarte, terze, seconde classi di tutti gli indirizzi (Liceo, ITT, IP);
- ore 8.00 entrano le **prime classi** del LICEO;
- ore 8.30 entrano le **prime classi** del ITT;
- ore 9.00 entrano le **prime classi** dell' IPIA;

All'orario stabilito gli alunni delle classi prime saranno accolti in aula Magna dal Dirigente Scolastico che, dopo il saluto di benvenuto, li affiderà ai docenti della prima ora che li accompagneranno nelle rispettive aule.

N.B. Il DS raccomanda, durante i primi giorni di scuola, l'informazione con relativa illustrazione a cura di un docente delle classi prime (non per forza il coordinatore), degli aspetti principali inerenti la sicurezza (D.gls. 81/08), in base ad una circolare di prossima pubblicazione ove saranno illustrati i vari aspetti principale connessi a tale informazione. Assai consigliato è inoltre fare eseguire ai vari allievi accompagnati dall'insegnante in servizio, un giro per i corridoi di pertinenza della classe per visionare la cartellonistica, le uscite di sicurezza e fornire ogni elemento utile e la necessaria informazione per gestire ordinatamente e consapevolmente tali procedure di sicurezza.

Iscrizione per la terza volta al nostro Istituto di alcuni allievi: parere del Collegio Docenti in merito ai singoli casi (D. Lgs 297/94, art. 192, comma 4);

Il Dirigente prende la parola per sottoporre all'attenzione del Collegio i casi degli studenti che non sono stati ammessi per due anni consecutivi nella stessa classe e che potrebbero chiedere di essere iscritti per la terza volta alla stessa classe (dati aggiornati a Settembre 2019, dopo gli esami conseguenti alla sospensione del giudizio) . E' infatti competenza del Collegio Docenti la delibera sulla possibilità dell'iscrizione alla stessa classe e nello stesso indirizzo per la terza volta ai sensi di quanto previsto in merito dall'**art. 192, comma 4 del T.U. 297/94: "una stessa classe di istituto può frequentarsi soltanto per due anni. In casi assolutamente eccezionali, il collegio docenti, su proposta del consiglio di classe, ove particolari e gravi circostanze lo giustifichino, può consentire, con deliberazione motivata, l'iscrizione per un terzo anno"**.

A tale scopo vengono esaminati individualmente i casi di allievi che si trovino in tale condizione e per ognuno di essi il Collegio esprime il proprio parere in proposito sulla base di qualche intervento a cura dei docenti del pertinente consiglio di classe. Il Collegio esamina, a questo punto, ogni studente non promosso per due volte consecutive nella stessa classe ed esprime i seguenti pareri individuali per studente: D. C. classe ID T: il collegio esprime parere sfavorevole alla iscrizione per la terza volta, in quanto, dopo vari incontri volti al riorientamento dell'allievo, lo stesso ha evidenziato scarso interesse e attitudine verso le discipline di indirizzo.

Esauriti i punti all'ordine del giorno, la seduta termina alle ore 12,30. Successivamente la prof.ssa Luana Sirabella (regeferente per il Registro Elettronico) si intrattine con i nuovi docenti per le necessarie informazioni tecniche sull'uso di tale registro.

Il segretario
(prof.ssa Rosanna Madonna)

Il Dirigente Scolastico
(ing. Mauro Tosi)