

VERBALE N.1 del COLLEGIO dei DOCENTI del 13/09/2016

Il giorno *tredecim* (13) del mese di *Settembre* dell'anno *duemilasedici* (2016) alle ore 9,00 ha inizio, nell'Aula Magna, il Collegio dei Docenti in forma plenaria per discutere e deliberare il seguente O.d.G. come da convocazione con circ. interna n° 363 del 25/08/2016:

1. **Approvazione Verbale seduta precedente;**
2. **Piano annuale delle attività per il 2016/17;**
3. **Suddivisione dell'anno scolastico 2016/17 (trimestri/quadrimestri);**
4. **Individuazione delle aree delle funzioni strumentali e criteri per la loro designazione;**
5. **Prospettive di sviluppo dell'Istituto e applicazione della Legge 107/15: alternanza scuola-lavoro, piano di formazione del personale, gestione del PTOF/PdM, organici dell'autonomia del personale docente, reti di scopo e di ambito**
6. **Individuazione delle commissioni di lavoro per l'a.s. 2016/17 e criteri per la loro designazione;**
7. **Deroghe al limite minimo di ore previste per la validità dell'a.s. (DPR 122/09, Art. 14, c. 7);**
8. **Modalità di ricevimento genitori e comunicazioni scuola-famiglia;**
9. **Varie ed eventuali.**

Sono presenti tutti i docenti in servizio presso questa Istituzione Scolastica alla data di oggi 13 Settembre 2016 eccetto i proff.: Albi Marco (IPIA), Casadei Cristina (ITT), De Marchi Paola, Iannacone Maria, Lillo Domenica (IPIA), Lupo Annalisa, Rigano Giampietro, Scardullo Maria Giuseppa, tutti assenti giustificati. Funge da Presidente il Dirigente Scolastico ing. Mauro Tosi e da segretario il prof. Carmelo Mauro Crascì.

Prima di procedere all'analisi degli argomenti previsti dall'Odg il Dirigente Scolastico saluta tutti i docenti presenti ed augura un sereno e proficuo anno scolastico. Illustrando, la situazione attuale riguardante l'organico (non ancora completo nel divenire con le operazioni connesse all'attuazione della legge 107/15 per l'organico dell'autonomia), spiega che vari docenti sono stati individuati attraverso la "chiamata per competenze" e relativo avviso del 18 Agosto 2016, cui è seguita la convocazione di vari insegnanti in relazioni ai posti disponibili a tempo indeterminato per il nostro istituto, con le proposte di incarico e relativi colloqui individuali per l'approfondimento di tutti i curriculum. Naturalmente la gestione dell'organico dell'autonomia comporterà altri e complessi adempimenti, tra i quali l'aggiornamento dei posti effettivamente rimasti e disponibili dopo le operazioni di assegnazione provvisoria e la gestione dei posti di potenziamento.

Punto 1. Il Dirigente sottopone all'attenzione di tutti i docenti il Verbale relativo alla seduta precedente (15.06.2016), pubblicato sul sito web della scuola, che viene approvato all'unanimità senza modifiche nè integrazione alcuna.

Punto 2. Piano annuale delle attività (CCNL Artt. 29 e 88)

Il Dirigente illustra la sintesi degli impegni per l'anno scolastico corrente cui seguirà appena possibile il quadro analitico delle varie attività (Planning annuale) per l'intero anno scolastico. Non si prevedono sostanziali variazioni dei vari impegni per cui si seguirà in linea di massima l'impianto organizzativo già seguito ed utilizzato nel precedente anno scolastico.

Al momento il DS presenta il Piano annuale delle attività con la suddivisione delle attività funzionali obbligatorie all'insegnamento (CCNL art. 29, commi 2, 3/a, 3/b, 3/c) e attività aggiuntive all'insegnamento che prevedono compensi accessori (CCNL, Artt. 29 e 88. Il DS invita l'assemblea ad esporre eventuali osservazioni sul piano annuale delle attività: il Collegio approva all'unanimità. (documento allegato al presente verbale)

Il DS ricorda che la normativa prevede l'obbligatorietà fino a 40 ore di attività connesse a collegi dei docenti o sue articolazioni (dipartimenti) **[Blocco A]** e 40 ore di consigli di classe **[Blocco B]** esclusi gli scrutini. Per quanto riguarda la formazione in servizio, la riforma (Legge 107/15, c. 124) ne prevede l'obbligatorietà. In virtù di queste disposizioni ministeriali, alle quali ci si è attenuti nel quadro del Piano delle attività, i docenti (soprattutto quelli con cattedra esterna) che contabilizzano un superamento di questo tetto, sono invitati a darne tempestiva comunicazione agli uffici di segreteria protocollando una formale calendarizzazione a resoconto che comporterà l'esonero dalla frequenza delle successive attività (esclusi scrutini ed esami). Per coloro che svolgono un'attività di part-time, le attività del blocco A) non sono riducibili, mentre quelle del blocco B) sono ridotte automaticamente in quanto legate al numero di ore settimanali e quindi alla presenza effettiva nei vari consigli di classe.

IL Dirigente, richiamando la *circ. n.358 del 18/07/16*, illustra il **calendario scolastico regionale**:
Le lezioni avranno inizio *giovedì 15 settembre 2016* e termineranno il *mercoledì 7 giugno 2017*. Oltre alle sospensioni previste per le festività nazionali fissate dalla normativa statale, sono state stabilite le seguenti sospensioni delle attività didattiche secondo il calendario regionale:

- il 2 novembre 2016 giorno della commemorazione dei defunti (*delibera regionale*);
- il 13 dicembre 2016 (*Santo Patrono*)
- dal 24 al 6 gennaio 2017, *vacanze natalizie*;
- dal 13 al 18 aprile 2017, *vacanze pasquali*;

Il DS anticipa le date della maturità 2017 :

Data prima prova maturità 2017: mercoledì 21 giugno 2017

Data seconda prova maturità 2017: giovedì 22 giugno 2017

Data terza prova maturità 2016: lunedì 26 giugno 2017

Il Dirigente ricorda ai presenti che, dovendo assicurare, ai fini della validità dell'anno scolastico, almeno 200 giorni effettivi di lezione, non è possibile apportare ad esso delle modifiche né prevedere eventuali "ponti". Il Collegio preso atto dell'articolazione del Calendario scolastico regionale, ne dà conferma all'unanimità.

Punto 3.

In relazione a questo punto, il Dirigente scolastico rammenta che l'articolazione dell'anno scolastico, dev'essere deliberata dal Collegio. Visti i positivi risultati degli anni passati, propone di mantenere la scansione dell'anno scolastico in un trimestre e un pentamestre (settembre-dicembre; gennaio-giugno). A riguardo interviene il **prof. Macari G.** che è del parere che possa essere più funzionale la divisione in due quadrimestri in modo tale da avere maggior tempo per le verifiche e valutazioni, soprattutto nel primo periodo.

Sentite le motivazioni degli uni e degli altri, analizzate con attenzione le due possibilità emerse, vengono messe ai voti le due proposte. L'assemblea dei docenti, a maggioranza, con un solo voto contrario, approva la proposta del Dirigente scolastico. Viene stabilito di mantenere l'impalcatura dell'anno scorso: il trimestre si concluderà il giorno che precede le vacanze di Natale e gli scrutini di fine trimestre si terranno subito dopo le vacanze natalizie (seconda settimana di gennaio). Nel pentamestre, come nel trimestre, verrà fatta una valutazione intermedia; i risultati saranno comunicati ai genitori nel solito incontro scuola-famiglia da tenersi verso la fine di marzo 2017. Per poter assicurare il più possibile momenti di accertamento e di valutazione della preparazione degli alunni, secondo il disposto dell'O.M. 92/2007 e successiva normativa sulla valutazione, i Consigli disporranno, come per l'anno precedente, tutte le strategie e gli interventi ritenuti necessari al fine di avere un quadro chiaro e completo dell'andamento didattico degli allievi, da comunicare ai genitori sia a fine trimestre che nel corso del pentamestre (incontro scuola-famiglia, tra fine marzo e i primi giorni di aprile). I Consigli di classe avranno modo, così, di predisporre e attuare anche eventuali interventi di recupero/sostegno per gli alunni con carenze.

Punto 4.

Il Dirigente Scolastico ribadisce l'importanza che riveste il ruolo delle funzioni strumentali al Piano dell'Offerta Formativa in ogni istituzione scolastica. Il contributo delle Funzioni alla realizzazione delle finalità istituzionali della scuola, nonché alla realizzazione di progetti formativi (*di intesa con Enti ed Istituzioni esterne*) assume rilevanza maggiore quanto più esse siano capaci di coordinare le aree di intervento in maniera funzionale al POF. Il Dirigente scolastico ripropone il modello secondo cui le funzioni strumentali, che possono essere più di una per ogni area, siano coadiuvate dalle Commissioni.

Rispetto allo scorso anno vengono proposte le seguenti novità:

- Viene tolta la funzione Strumentale Area 2 (lo scorso anno era stata istituita per l'elevato numero di docenti neo immessi)
- D'intesa con le *RSU d' Istituto* verrà stabilito per ogni commissione un numero massimo di componenti al fine di razionalizzare i fondi disponibili (*FIS*).

I docenti interessati allo svolgimento del ruolo di funzione strumentale potranno redigere domanda utilizzando gli appositi modelli e secondo le indicazioni che saranno comunicate con circolare successiva. Entro il mese di Ottobre verrà indetto un secondo Collegio Docenti in cui si esamineranno tali richieste per la relativa approvazione.

A questo punto il Dirigente elenca e presenta al Collegio le aree delle F.S. riportate nello schema seguente:

AREA 1: POF / PTOF

- Sviluppa ipotesi di progettazione curricolare, curando il monitoraggio delle attività realizzate in conseguenza di tale progettazione;
- Aggiorna e rielabora il POF in coordinamento con l'apposita commissione;
- Cura la realizzazione del POF e del PTOF (Piano Triennale dell'Offerta Formativa);
- Coordina i monitoraggi finalizzati alla valutazione globale (con la commissione per il R.A.V.);
- Individua e valuta i punti di forza e di debolezza del POF;
- Cura la comunicazione dell'offerta formativa via web, anche in modalità interattiva.

AREA 2: ALUNNI Handicap, D.S.A. / B.E.S.

- Coordinano gli interventi rivolti agli alunni diversamente abili e DSA;
- Attività di coordinamento dei docenti di sostegno e del gruppo GLH;
- Coordinamento dei rapporti con funzionari ed operatori degli Enti ed Istituzioni deputati all'assistenza socio-psico-pedagogica;
- Coordinamento dei percorsi di formazione ed aggiornamento progettuale e supporto alla redazione della documentazione PEI, PDP, PAI;
- Attivazione di eventuali azioni specifiche per allievi BES (P.A.I.)

AREA 3: COORDINAMENTO ATTIVITA' INTERNE ED ESTERNE

- Gestione del sistema di relazioni esterne con il mondo del lavoro, la Regione (azione IeFP), l'università, gli enti locali, le altre scuole;
- Coordinamento a supporto di eventuali future iniziative formative;
- Progettazione e gestione di iniziative formative per studenti e docenti per l'Alternanza Scuola Lavoro e l'azione IeFP;
- Partecipazione a corsi di formazione ed aggiornamento e convegni organizzati da Associazioni di categoria, enti locali, aziende, ecc;
- Coordinamento con la segreteria e gli enti preposti alla gestione e alle rendicontazione finanziaria delle attività;

AREA 4: UFFICIO TECNICO E ACQUISTI

- Gestione e coordinamento delle varie attività in accordo ed in collaborazione con i vari responsabili di laboratorio;
- Contatti diretti con il DS per le problematiche connesse alla sicurezza dell'Istituto;
- Collaborazione con la commissione per l'innovazione tecnologica.

Il prof. **Busignani R.** propone di istituire una ulteriore area per le funzioni strumentali che si occupi di valutare e razionalizzare sul piano didattico/funzionale alcuni laboratori in modo più funzionale all'Istituto per le varie necessità che stanno emergendo nel tempo, sia in relazione ad una migliore distribuzione delle attività laboratoriali con la relativa ricerca di spazi idonei a tale scopo, sia per l'incremento delle iscrizioni ottenute dal M. Curie in questi ultimi anni. La prof.ssa **Gonni G.**, riscontrando analoga necessità, chiede che anche il professionale ne faccia parte.

Il dirigente, nel raccogliere positivamente entrambe le richieste, propone all'assemblea l'istituzione di una quinta area:

AREA 5: COORDINAMENTO, GESTIONE e PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO PER L'UTILIZZO DEI LOCALI SCOLASTICI.

Il Dirigente chiede al Collegio di votare l'approvazione o meno di queste aree delle F.S. e le procedure che seguiranno per la designazione dei docenti F.S., come sopra descritto.

Il Collegio Docenti, visto il quorum deliberativo-funzionale, delibera all'unanimità, le aree delle F.S. proposte dal Dirigente e le procedure esposte per la designazione dei docenti che assumeranno l'incarico di F.S. e il relativo numero massimo di componenti per le relative commissioni. A breve seguiranno delle circolari con relativa modulistica per le varie candidature che saranno validate in occasione del prossimo collegio docenti di ottobre.

Punto5.

Organico di potenziamento: Il DS comunica le classi di concorso e i relativi posti di potenziamento assegnati all'I.I.S.S. "M. Curie" nell'ambito dell'organico dell'autonomia nel corrente a.s.:

A017- DISCIPLINE ECONOMICO-AZIENDALI
A019- DISCIPLINE GIURIDICHE ED ECONOMICHE
A025- DISEGNO E STORIA DELL'ARTE
A037- FILOSOFIA E STORIA
A047- MATEMATICA
A051- MATERIE LETTERARIE E LATINO NEI LICEI
A346- LINGUA E CIVILTÀ STRANIERA (INGLESE)
AD03- SOSTEGNO

Il DS si orienterà (come previsto dalla relativa normativa) per la formazione di cattedre "miste" attraverso i suggerimenti acquisiti dai vari dipartimenti disciplinari tenendo conto dei curriculum dei docenti, in un'ottica di valorizzazione delle risorse umane e di funzionalità ad ampio spettro dell'istituto nelle sue molteplici esigenze didattiche, gestionali ed organizzative. Si INVITANO pertanto i Docenti a far pervenire a questa dirigenza, a seguito della riunione dei dipartimenti, proposte concrete in merito alla realizzazione e arricchimento del POF nell'ottica di un percorso di miglioramento e di efficace gestione complessiva. I docenti dell'organico di potenziamento firmeranno ingresso ed uscita su un registro cartaceo, avranno un orario distribuito su 5 giorni e le credenziali per accedere al registro elettronico. Quando possibile, il dirigente scolastico provvederà ad elaborare e pubblicare sul sito WEB un piano complessivo di assegnazione ed utilizzazione delle risorse connesse alle ore di potenziamento, con i relativi ambiti di interventi per le ore che si renderanno disponibili in modo coerente con il PTOF, il PdM, i vari CV dei docenti ed i suggerimenti sopra auspicati.

Punto 6.

Il Dirigente prende la parola per elencare le Commissioni istituite nella nostra Istituzione Scolastica da analogo Collegio nello scorso a.s.. Egli continua dicendo che a seguito di trasferimento di un collega bisogna individuare un nuovo membro del nucleo di valutazione interno (con procedura di voto che sarà effettuata nel prossimo collegio docenti). Inoltre, viste le criticità che si riscontrano nei viaggi all'estero (*esempio: voli low cost*) è auspicabile l'istituzione di una commissione viaggi. (Tale commissione il precedente anno scolastico non si è formata per mancanza di disponibilità dei docenti). In analogia a quanto stabilito precedentemente per lo svolgimento del ruolo di funzione strumentale gli aspiranti a ricoprire incarichi all'interno delle varie commissioni potranno redigere domanda utilizzando gli appositi modelli e secondo le indicazioni che saranno comunicate con circolare successiva (compreso il limite massimo di componenti delle stesse). Entro il mese di Ottobre verrà indetto un secondo Collegio in cui si esamineranno tali richieste per la relativa approvazione. A questo punto avviene la votazione del Collegio che approva all'unanimità le tipologie di Commissione già presenti nella nostra Istituzione Scolastica ed i criteri sopra citati per la designazione dei loro componenti.

Pertanto le Commissioni deliberate dal Collegio per il corrente a.s. sono le seguenti:

COMMISSIONI di LAVORO – A.S. 2016/17

(Autonomia organizzativa, di ricerca, sperimentazione e sviluppo – Artt. 5, 6 - DPR 275/99)

- **COMMISSIONE ORARIO (approvata nel precedente collegio in quanto già operativa):** A. Manfredini (Liceo) – C.M. Crasci (ITT) – D. Cicognani (IPIA);
- **COMMISSIONE PTOF/PdM** (Referente: docente F.S. Area 1)
- **COMMISSIONE R.A.V. - PdM e Processi di autovalutazione di Istituto**
- **COMMISSIONE ALLIEVI DIVERSAMENTE ABILI** (Referente: docenti F.S. Area 2);
- **COMMISSIONE DSA/BES/Piano dell’Inclusività**
- **COMMISSIONE ORIENTAMENTO in ENTRATA**
- **COMMISSIONE ORIENTAMENTO in USCITA**
- **COMMISSIONE ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO** (Referente: docente F.S. Area 3)
- **UFFICIO TECNICO-ACQUISTI** (Referente: docente F.S. Area 4)
- **COMMISSIONE ELETTORALE**
- **BIBLIOTECA**
- **COMMISSIONI PER le ATTIVITA’ INTEGRATE CON LE ISTITUZIONI PUBBLICHE**
- **EDUCAZIONE ALLA SALUTE ed ED. ALLA SIC.ZZA STRADALE ecc.**
- **COMMISSIONE WEB (Sito WEB e Registro Elettronico)**
- **COMMISSIONE VIAGGI**
- **COMMISSIONE FORMAZIONE CLASSI PRIME**

Punto 7. Il Dirigente prende la parola per dire che contestualmente al riordino della scuola superiore (le cui disposizioni a partire dall’a.s. 2014/15 coinvolgono tutte le classi dalla prima alla quinta), sono cambiate le norme circa la validità formale per la frequenza dell’anno scolastico: all’art.14 c.7 del DPR 122/09 si legge infatti testualmente: *“per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell’orario annuale personalizzato”*. Egli continua affermando che per l’anno scolastico 2016/17 il limite massimo delle ore di assenza è così fissato:

ITT e IPIA

Classi	h/anno	h/settimanali	Limite minimo di frequenza (ore)	Limite massimo di assenze (ore)
1	1089	33 (*)	817	272
2,3,4,5	1056	32	792	264

(*) Introduzione di un'ora di geografia aggiuntiva per le sole classi prime dell'ITT e dell'IPIA.

LICEO

Classi	h/anno	h/settimanali	Limite minimo di frequenza (ore)	Limite massimo di assenze (ore)
1	924	28 (*)	693	231
2	891	27	668	223
3,4,5	990	30	743	247

(*) Introduzione di un'ora obbligatoria di madrelingua inglese aggiuntiva per le sole classi prime del Liceo Scientifico.

A questo punto, il DS chiede al Collegio, come previsto dalla normativa, di deliberare i casi in cui sia possibile prevedere deroghe ai limiti di assenze (come previsto dalla normativa) di cui sopra. Egli propone:

- assenze di più giorni per ricovero ospedaliero o in casa di cura, documentate con certificato medico;
- assenze continuative (almeno 6 giorni) per malattia documentate da un certificato medico;
- assenze per terapie e/o cure programmate;
- assenze per testimonianze in tribunale o per procedimenti giudiziari;
- adesioni a confessioni religiose per le quali esistono specifiche intese che considerano il sabato come giorno di riposo (cfr. Legge n° 516/1988 e Legge 101/1989)
- partecipazione ad attività sportive e agonistiche organizzate da federazioni riconosciute dal C.O.N.I.;
- ogni altro motivo che, a giudizio del consiglio di classe, possa essere considerato rilevante purchè debitamente motivato e documentato (es. lutto nella ristretta cerchia familiare, gravi patologie all'interno del nucleo familiare, particolari esigenze o condizioni personali e/o familiari di cui il Consiglio di Classe sia a conoscenza).

I primi 6 casi sono contemplati dallo stesso DPR, mentre il settimo viene introdotto in modo autonomo dal Collegio stesso allo scopo di tenere conto di casi eccezionali e/o particolari non inquadrabili nei casi precedenti. Il DS sottolinea che tali deroghe sono concesse a condizione che, a giudizio del Consiglio di classe, le assenze complessivamente considerate non pregiudichino la possibilità di procedere alla valutazione degli allievi, considerata la non sufficiente permanenza del rapporto educativo. La norma citata (Art. 14, c. 7 del DPR 122/09) prevede infatti testualmente: “*Le istituzioni scolastiche possono stabilire, per casi eccezionali, motivate e straordinarie deroghe al suddetto limite minimo di frequenza. Tale deroga è prevista per assenze documentate e continuative, a condizione, comunque, che tali assenze non pregiudichino, a giudizio del Consiglio di Classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati. Il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza, comprensivo delle deroghe riconosciute, comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale di ciclo*”.

Il Dirigente aggiunge che, al di là della norma, frequentare le lezioni deve essere un'opportunità di crescita intellettuale, professionale, culturale ed umana. Se ci sono reali impedimenti che rendono difficile la frequenza, i consigli di classe faranno particolare attenzione, ove necessario, a monitorare la situazione delle assenze di ciascun studente assicurando contatti costantemente aggiornati con la famiglia. E' infatti compito del consiglio di classe verificare (ai sensi della CM 20/2011), nel rispetto dei criteri definiti dal Collegio dei Docenti in base alle indicazioni contenute nella CM 20/2011, se il singolo allievo abbia superato il limite massimo consentito di assenze e se tali assenze, pur rientrando nelle deroghe previste, impediscano comunque di procedere alla fase valutativa, considerata la non sufficiente permanenza del rapporto educativo. Il Dirigente stesso, infine, conclude dicendo che, se la situazione dell'allievo in termini di assenze dovesse rientrare nelle deroghe deliberate dal Collegio, il coordinatore di classe inviterà tempestivamente la famiglia a prendere in considerazione la richiesta di deroga per il computo, al fine delle validità dell'anno scolastico, di tali assenze (attraverso la compilazione di apposita modulistica che sarà resa disponibile in Uff. didattico quanto prima). *Il DS precisa che l'attività di stage è un'attività curriculare inserita nel PTOF: ne segue che le ore di assenza durante lo stage debbano essere conteggiate analogamente a quelle effettuate durante le ore di lezione curricolari.* **Il dirigente precisa inoltre che, proprio in ragione della non derogabilità della valutazione degli allievi anche in presenza di assenze giustificate secondo i criteri di cui sopra, è doveroso e assolutamente necessario che ogni docente provveda a registrare quotidianamente gli argomenti svolti sul registro elettronico ed a pubblicare la propria programmazione (oltre che consegnare la stessa in segreteria didattica) entro la fine del mese di Ottobre sull'apposita sezione del sito Istituzionale, in modo tale da consentire all'allievo, anche in caso di assenze, di seguire gli argomenti svolti in classe e la sequenza organizzativa e temporale degli stessi.**

A questo punto avviene la votazione del Collegio che delibera all'unanimità di considerare, come casi in cui sia possibile prevedere deroghe ai limiti di assenze considerate come assenze continuative, i casi sopra citati presentati e proposti dal Dirigente.

Punto 8.

Il dirigente, nel sottolineare l'importanza dei rapporti scuola famiglia per la buona riuscita della formazione degli alunni e nel rimarcare che la comunicazione scuola-famiglia rientra nelle attività funzionali all'insegnamento (art.29 CCNL), propone il mantenimento della stessa modalità di ricevimento in vigore lo stesso anno scolastico, ovvero:

- a) ricevimento dei genitori **settimanale** in giornata e orario ben precisi e fissi per tutto l'a.s.;
- b) ricevimento dei genitori **per due volte al mese** in giornate e orari prestabiliti.

La prof.ssa **Torroni A.** chiede di calendarizzare le due settimane per il ricevimento. Il DS per motivi organizzativi si riserva di decidere in seguito e comunicare il tutto tramite apposita circolare.

Il DS raccomanda inoltre di lasciare sempre traccia nel registro elettronico di eventuali interventi educativi e/o colloqui con le famiglie, soprattutto in casi particolarmente critici o delicati, in modo da avere sempre un riscontro oggettivo di tali relazioni. Egli aggiunge, inoltre, che i colloqui individuali inizieranno dalla metà di ottobre e continueranno per tutto l'a.s. con le dovute sospensioni nei periodi prossimi agli scrutini dei due quadrimestri.

A questo punto avviene la votazione del Collegio che approva all'unanimità le modalità di ricevimento individuale dei genitori proposte dal Dirigente e conformi a quanto accadeva in questa Istituzione Scolastica nello scorso a.s..

Punto 9.

Organizzazione primi giorni di scuola

Il Dirigente sentita la commissione orario, visto che l'organico ancora non è completo, considerato che almeno inizialmente bisognerà fare i conti con diverse e nuove situazioni (nomine e assegnazioni provvisorie interprovinciali da fare) propone che per i primi tre giorni di scuola si attui un orario di sole quattro ore per tutte le classi dell'Istituto; da lunedì 19 settembre si passerà a 5 ore di lezione e appena possibile all'orario completo. Il Collegio condivide unanimemente.

Accoglienza classi prime

Il Dirigente comunica che le lezioni avranno inizio per tutte le classi giovedì 15 settembre p.v. secondo la seguente scansione oraria:

- ore 8.00 entrano le quinte, quarte, terze, seconde classi di tutti gli indirizzi (*Liceo, ITT, IPIA*);
- ore 8.00 entrano le prime classi del *LICEO*;
- ore 8.30 entrano le prime classi del *ITT*;
- ore 9.00 entrano le prime classi dell' *IPIA*;

All'orario stabilito gli alunni delle classi prime saranno accolti in aula Magna dal Dirigente Scolastico che, dopo il saluto di benvenuto, li affiderà ai docenti della prima ora che li accompagneranno nelle rispettive aule.

Corso Pilates per il personale (docente ed ATA) dell'Istituto

La prof.ssa Tina Galassi docente di Educazione Fisica della scuola comunica al personale interessato (docenti ed ATA) che a partire da Lunedì 17 ottobre 2016 , avrà inizio presso la Palestra dell'Istituto "M.Curie" il 1° corso di Pilates nell'ambito del Progetto "*Pilates: movimento, aggregazione, fonte di benessere*". Il corso si terrà nelle giornate di Lunedì e Giovedì dalle ore 14.15 alle ore 15.30 con la presenza tecnica di un insegnante (esperta Pilates) e la collaborazione dell'insegnante Galassi Tina. Il progetto è totalmente gratuito. La professoressa Galassi ,visto il successo dell'iniziativa dello scorso anno, comunica : l'ampliamento del *Progetto educazione alla salute "Savignano col cuore"*. Il progetto ha come scopo la formazione di personale capace di usare i defibrillatori già presenti sul territorio di Savignano, a tale scopo verranno formate altre 5 persone (ata/docenti). Si vuole inoltre estendere il corso sull'uso del **DAE** (Defibrillatore automatico esterno) ad una quarta del Liceo (**IV B**). Anche questo corso è a costo zero per la scuola.

Il DS richiamando la Circolare n.7 del 6 Settembre 2016 "*Corsi di formazione per la Scuola Digitale*", invita i docenti interessati a partecipare a questo percorso formativo ad inviare il proprio nominativo all'indirizzo carla.personale@mcurie.com entro il 24 Settembre 2016. Viene richiamata la circ. n.1 del 01/09/16 e si invitano i **docenti a rinnovare la copertura assicurativa per l'anno scolastico 2016/17. La scadenza per tale adempimento è il 15/10/2016.**

Comunicazione a cura del prof. Gori L.

Il prof. Gori Luca docente di matematica e fisica del Liceo illustra alla platea con l'ausilio delle slide di presentazione i dati emersi dall'analisi delle relazioni finali a.s. 2015-16 che tutti i docenti hanno compilato a fine anno nella modalità online (*I dati tabulati e riportati in forma grafica, sono visualizzabili in allegato al presente verbale*).

Questa *autovalutazione interna* ha lo scopo specifico di procedere ad una rilevazione del clima organizzativo e relazionale interno alla scuola, individuandone potenzialità, criticità ed aspettative nei confronti della scuola e dell'attività didattica in generale.

Esauriti i punti all'ordine del giorno, la seduta termina alle ore 11.15.

Il segretario
(prof. Carmelo Mauro Crasci)

Il Dirigente Scolastico
(ing. Mauro Tosi)