

**VERBALE N.1 del COLLEGIO dei DOCENTI del
13/09/2017**

Il giorno *tredici* (13) del mese di *Settembre* dell'anno *duemiladiciasette* (2017) alle ore 9,00 ha inizio, nell'Aula Magna, il Collegio dei Docenti in forma plenaria per discutere e deliberare il seguente O.d.G. come da convocazione con circ. interna n° 449 del 08/08/2017:

- 1. Approvazione verbale seduta precedente (pubblicato sul sito nella sezione Albo on-line);**
- 2. Piano annuale delle attività per il 2017/18;**
- 3. Suddivisione dell'anno scolastico 2017/18;**
- 4. Obiettivi ed impegni di massima per l'a.s. 2017/18 e prospettive di sviluppo dell'Istituto: percorsi a regime per l'alternanza scuola-lavoro, piano di formazione del personale ed anno di prova per docenti neo-assunti, gestione del PTOF/PdM a livello di prospettive interne e in un'ottica di rete di scuole, organici dell'autonomia del personale docente, ufficio tecnico...**
- 5. Individuazione delle aree delle funzioni strumentali e criteri per la loro designazione;**
- 6. Individuazione delle commissioni di lavoro e criteri per la loro designazione;**
- 7. Deroghe al limite minimo di ore previste per la validità dell'a.s. (DPR 122/09, Art. 14, c. 7);**
- 8. Modalità di ricevimento genitori e comunicazioni scuola-famiglia;**
- 9. Varie ed eventuali.**

Sono presenti tutti i docenti in servizio presso questa Istituzione Scolastica alla data di oggi 13 Settembre 2017 eccetto i proff.: Carmelo Mauro Crascì e Scardullo Maria Giuseppa, tutti assenti giustificati. Funge da Presidente il Dirigente Scolastico ing. Mauro Tosi e da segretario la prof.ssa Rosanna Madonna.

Prima di procedere all'analisi degli argomenti previsti dall'Odg il Dirigente Scolastico saluta tutti i docenti presenti ed augura un sereno e proficuo anno scolastico. Illustrando, la situazione attuale riguardante l'organico (non ancora completo nel divenire con le operazioni connesse all'attuazione della legge 107/15 per l'organico dell'autonomia), spiega che vari docenti sono stati individuati attraverso la "chiamata per competenze" e relativo avviso del 24 Giugno 2017, cui è seguita la convocazione di vari insegnanti in relazioni ai posti disponibili a tempo indeterminato per il nostro istituto, con le proposte di incarico e relativi colloqui individuali per l'approfondimento di tutti i curriculum. Naturalmente la gestione dell'organico dell'autonomia comporterà altri e complessi adempimenti, tra i quali l'aggiornamento dei posti effettivamente rimasti e disponibili dopo le operazioni di assegnazione provvisoria, la gestione dei posti di potenziamento e le nomine ancora non complete per il personale a tempo determinato.

Punto 1. Il Dirigente sottopone all'attenzione di tutti i docenti il Verbale relativo alla seduta precedente (15.06.2017), pubblicato sul sito web della scuola, che viene approvato all'unanimità senza modifiche nè integrazione alcuna.

Punto 2. Piano annuale delle attività (CCNL Artt. 28-29-88)

Il Dirigente illustra la sintesi degli impegni per l'anno scolastico corrente a cui segue il quadro analitico delle varie attività (Planning annuale) per l'intero anno scolastico. Non si prevedono sostanziali variazioni dei vari impegni per cui si seguirà in linea di massima l'impianto organizzativo già seguito ed utilizzato nel precedente anno scolastico.

Segue l'illustrazione del Piano annuale delle attività con la suddivisione delle attività funzionali obbligatorie all'insegnamento (CCNL art. 29, commi 2, 3/a, 3/b, 3/c) e attività aggiuntive all'insegnamento che prevedono compensi accessori (CCNL, Artt. 29 e 88). Il DS invita l'assemblea ad esprimere il proprio parere: il Collegio approva all'unanimità. (documento allegato al presente verbale).

Il DS ricorda che la normativa prevede l'obbligatorietà fino a 40 ore di attività connesse a collegi dei docenti o sue articolazioni (dipartimenti) [**Blocco A**] e 40 ore di consigli di classe [**Blocco B**] esclusi gli scrutini. Per quanto riguarda la formazione in servizio, la riforma (Legge 107/15, c. 124) ne prevede l'obbligatorietà. In virtù di queste disposizioni ministeriali, alle quali ci si è attenuti nel quadro del Piano delle attività, i docenti (soprattutto quelli con cattedra esterna) che contabilizzano un superamento di questo tetto, sono invitati a darne tempestiva comunicazione agli uffici di segreteria protocollando una formale calendarizzazione a resoconto che comporterà l'esonero dalla frequenza delle successive attività (esclusi scrutini ed esami). Per coloro che svolgono un'attività di part-time o siano titolari di cattedre con ore di potenziamento, le attività del blocco A) non sono riducibili, mentre quelle del blocco B) sono ridotte automaticamente in quanto legate al numero di ore settimanali e quindi alla presenza effettiva nei vari consigli di classe. Per i docenti con ore di potenziamento tale riduzione di impegno in alcuni consigli di classe sarà compensata, in modo proporzionale, tramite la ripartizione di ore aggiuntive non retribuite e formalizzate nel piano di assegnazione e utilizzo del personale docente.

Segue l'illustrazione del Planning annuale, elaborato sulla base delle attività dello scorso anno scolastico e tenendo conto delle osservazioni ricevute.

Il prof. Busignani chiede la possibilità di posticipare gli scrutini finali delle classi V dell'indirizzo Meccanico. Il DS ricorda che il calendario degli scrutini è strettamente vincolato a tempistiche stabilite dalla normativa (Esami di Stato e pubblicazione degli esiti per la relativa ammissione) e non è possibile, per evidenti ragioni di legittimità, omogeneità tra le varie classi ed equità di trattamento per i relativi allievi (anche in ragione di potenziali ed eventuali conflitti) prevedere tempi diversi nell'effettuazione dei vari scrutini finali per tali classi;

La prof.ssa Fabbri chiede per il prossimo a.s. di prevedere una rotazione delle sezioni nella sequenza dei Consigli di Classe affinché l'ordine alfabetico non sia predominante. Il DS accoglie il suggerimento a partire dal prossimo a.s.

Prende la parola la prof.ssa Bettini, la quale chiede di posticipare le udienze per il Liceo rispetto alla data proposta del 4 aprile 2018 in quanto il giorno indicato coincide con il rientro dalle vacanze pasquali. Il DS chiede all'assemblea dei docenti di esprimere il proprio parere sullo spostamento delle date proposte per le udienze del Liceo ai seguenti giorni:

- Martedì 10/04/2018 dalle 14.30 alle 17.30 Classi Prime e Seconde
- Mercoledì 11/04/2018 dalle 14.30 alle 17.30 Classi Terze, Quarte e Quinte

Il collegio approva all'unanimità. (Documento allegato al presente Verbale).

IL Dirigente, richiamando la circ.n.443del24/06/17, illustra il **calendario scolastico regionale**:

Le lezioni avranno inizio *venerdì 15 settembre 2017* e termineranno il *giovedì 7 giugno 2018*. Oltre alle sospensioni previste per le festività nazionali fissate dalla normativa statale, sono state stabilite le seguenti sospensioni delle attività didattiche secondo il calendario regionale:

- il 2 novembre 2017 giorno della commemorazione dei defunti (delibera regionale);
- il 13 dicembre 2017 (Santo Patrono)
- dal 25 Dicembre al 6 gennaio 2018, vacanze natalizie;

- dal 29 marzo al 3 aprile 2018, vacanze pasquali;

Il DS anticipa le date della maturità per l'a.s. 2017/18 :

Data prima prova maturità 2018: mercoledì 20 giugno 2018

Data seconda prova maturità 2018: giovedì 21 giugno 2018

Data terza prova maturità 2018: lunedì 25 giugno 2018

Il Dirigente ricorda ai presenti che, dovendo assicurare, ai fini della validità dell'anno scolastico, almeno 205 giorni effettivi di lezione, non è possibile apportare ad esso delle modifiche né prevedere eventuali "ponti". Il Collegio preso atto dell'articolazione del Calendario scolastico regionale, ne da conferma all'unanimità.

Punto 3.

In relazione a questo punto, il Dirigente scolastico rammenta che l'articolazione dell'anno scolastico, dev'essere deliberata dal Collegio. Visti i positivi risultati degli anni passati, propone di mantenere la scansione dell'anno scolastico in un trimestre e un pentamestre (settembre-dicembre; gennaio-giugno). Il trimestre si concluderà il giorno che precede le vacanze di Natale e gli scrutini di fine trimestre si terranno subito dopo le vacanze natalizie (seconda settimana di gennaio). Nel pentamestre, come nel trimestre, verrà fatta una valutazione intermedia; i risultati saranno comunicati ai genitori nel consueto incontro scuola-famiglia da tenersi nel mese di Aprile 2018. Per poter assicurare il più possibile momenti di accertamento e di valutazione della preparazione degli alunni, secondo il disposto dell'O.M. 92/2007 e successiva normativa sulla valutazione, i Consigli disporranno, come per l'anno precedente, tutte le strategie e gli interventi ritenuti necessari al fine di avere un quadro chiaro e completo dell'andamento didattico degli allievi, da comunicare ai genitori sia a fine trimestre che nel corso del pentamestre. I Consigli di classe avranno modo, così, di predisporre e attuare anche eventuali interventi di recupero/sostegno per gli alunni con carenze.

L'assemblea dei docenti approva all'unanimità la proposta del Dirigente scolastico.

Punto 4.

Il Dirigente Scolastico comunica all'assemblea dei docenti che nell'a.s. entrante i percorsi relativi alle attività di Alternanza Scuola-Lavoro saranno estesi anche alle classi V. L'alternanza scuola-lavoro, obbligatoria per tutti gli studenti di tutti gli indirizzi di studio dell'ultimo triennio delle scuole superiori, è una delle innovazioni più significative della legge 107 del 2015. Il DS ricorda il monte ore obbligatorio: 400 ore negli istituti tecnici e professionali e 200 ore nei licei, da svolgere anche durante la sospensione delle attività didattiche e/o all'estero. Dall'anno scolastico 2015/2016, l'alternanza è un'attività obbligatoria per gli studenti del terzo anno, nel 2016/2017 l'obbligatorietà è estesa per gli studenti del terzo e del quarto anno e per quest'anno la norma va a regime con le attuali classi quinte. Il DS ricorda che le 400/200 ore rimangono comunque un obiettivo del triennio, per questa ragione dal corrente anno scolastico. saranno coinvolti tutti gli studenti dell'ultimo triennio e i percorsi di Alternanza Scuola – Lavoro entrano nel pieno regime delle attività scolastiche. Il DS fa inoltre presente che, a partire da quest'a.s. sarà istituita una nuova figura di raccordo tra le docenti referenti per l'ASL (prof.sse Almerigi e Taurino) e I vari consigli di classe denominata *Tutor Didattico*. I compiti assegnati al tutor riguarderanno il monitoraggio delle attività di ASL, le attività di valutazione dei percorsi ed altri elementi di raccordo con I vari consigli di classe. Il DS ricorda inoltre che la legge 107 ha apportato un'altra importante novità nel sistema scolastico attuale: la formazione degli insegnanti come attività permanente e obbligatoria.

A tale riguardo, in aggiunta al **Piano di Formazione Triennale** deliberato nello scorso a.s. si chiede al Collegio dei docenti di esprimersi in merito all'aggiornamento del Piano di Formazione del personale docente con le seguenti proposte (autoformazione a cura di docenti dell'Istituto):

- **un corso di autoformazione** promosso dagli insegnanti del Dipartimento di lettere del Liceo (referente Prof. Mosconi Giuseppe) con l'obiettivo di scambiare esperienze didattiche sugli insegnamenti dell'Italiano, del Latino, della Storia/Geografia e progettare interventi di promozione della lettura. Il corso avrà una durata di 12 ore da svolgersi in 6 incontri.

- **un corso di formazione** sulla catalogazione in rete per la gestione della Biblioteca scolastica promosso dalla prof.ssa Anna Torroni, in seguito alla recente adesione alla rete Bibliotecaria di Romagna e di San Marino. Il corso avrà inizio giovedì 14 settembre e si articolerà in 3 – 4 incontri per un totale di 12 – 16 ore.

- **un corso di autoformazione** promosso dal prof. Busignani Roberto aperto a tutti i docenti e della durata di 4 ore sulla figura educativa di don Milani. Il corso si svolgerà il mercoledì 27 settembre, in occasione del 50° anniversario della morte di don Milani, presso l'aula CAD dell'Istituto.

- **un corso di Pilates**, già effettuato nello scorso a.s. e riproposto dalla prof.ssa Galassi Tina. Il corso si svolgerà dal 12 ottobre al 14 Dicembre 2017 nella Palestra dell'Istituto per un totale di 17 incontri di 1h e 15 minuti ognuno in collaborazione con una docente esperta ed esterna all'Istituzione scolastica (costo forfettario previsto 250 euro a carico del FIS).

Su quest'ultima proposta (corso Pilates) Il prof. Nardi, pur ribadendo la validità del progetto, esprime alcune perplessità sulla valenza formativa in termini di aggiornamento e chiede la formale approvazione tramite votazione. Il collegio si esprime accogliendo la proposta della prof.ssa Galassi come attività formativa con 40 voti favorevoli e 30 voti contrari.

Il prof. Busignani chiede al DS e al collegio dei docenti il riconoscimento del convegno sulla meccanica tradizionalmente realizzato durante la cerimonia di consegna dei diplomi come attività di Formazione per i docenti.

Il prof. Curradi chiede il riconoscimento delle varie conferenze che si realizzeranno nel corrente a.s. e sulla base di quelle presentate nello scorso a.s. dal prof. Bernucci (sulle onde gravitazionali, sul riscaldamento globale, etc.) come attività di formazione.

Alla luce di tutte le richieste pervenute **il Dirigente chiede al collegio l'approvazione di tutte le attività formative proposte: il collegio approva all'unanimità.**

Prende la parola la prof.ssa Bartolucci per informare il collegio sulla partecipazione dell'IPIA nel periodo 21-25 ottobre alla Fiera di San Crispino. La partecipazione dell'Istituto Professionale all'evento rappresenta un'opportunità per le attività di orientamento, le risorse economiche necessarie alla realizzazione dello stesso non ricadono infatti sul FIS ma sulle attività di orientamento. La prof.ssa Bartolucci chiede l'approvazione dell'attività come progetto PTOF in quanto la fiera sarà realizzata in date antecedenti al prossimo Collegio Docenti di Ottobre (sede tradizionale per l'approvazione dei progetti PTOF). Il collegio esprime parere favorevole.

Informativa Progetto PON FSE 2014-2020- Avviso pubblico 10862 Inclusione sociale e lotta al disagio del 16/09/2016

Il Dirigente Scolastico informa il Collegio dei docenti che questa Istituzione Scolastica risulta beneficiaria dei fondi FSE in merito al finanziamento del progetto “**Il Marie Curie al centro**” (P.O.N.- FSE 2014-2020- Avviso pubblico 10862 Inclusione sociale e lotta al disagio del 16/09/2016)

Il Progetto “**Il Marie Curie al centro**”, presentato da questa Istituzione Scolastica attraverso l’inserimento nel Sistema Informativo – CANDIDATURA n. 26102 in data 14/11/2016; e’ **stato autorizzato** con provvedimento dal Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per l’istruzione e l’innovazione digitale – Ufficio IV con Nota Prot. n. AOODGEFID 28608 del 13/07/2017.

Si riporta l’articolazione delle attività:

Codice Identificativo Progetto	Titolo Modulo	Importo Autorizzato modulo
	"A scuola di Volano" (Laboratorio di Badminton)	€ 5.082,00
	"Volley a scuola" (Laboratorio di Pallavolo)	€ 5.082,00
	Laboratorio fotografico di ricerca d’ambiente: Cercando la città di Savignano	€ 5.082,00
10.1.1A-FSEPON-EM-2017-73	" Scarpa a scuola " (Laboratorio sulla calzatura)	€ 5.082,00
	Recupero, consolidamento e potenziamento delle abilità di base della lingua italiana	€ 5.082,00
	“STUDIABILMENTE”	€ 5.682,00
	”Matematica-Mente”	€ 5.082,00
	Totale Autorizzato	€ 36.174,00

Il progetto, che verrà inserito nel PTOF, è finalizzato alla riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa nonché ad interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. Le attività inizieranno nel mese di novembre (*dopo gli esiti dei primi consigli di classe*) e dovranno concludersi entro il 31/08/2018. Il DS esprime pubblicamente il suo ringraziamento ai collaboratori Rosanna Madonna e Crascì Carmelo per tutto il lavoro svolto propedeuticamente alla presentazione del progetto e per gli esiti di finanziamento ottenuti per il nostro Istituto. Nei prossimi mesi, come previsto dalla normativa per i progetti PON-FSE, saranno messe in atto tutte le azioni amministrative, contabili e di pubblicità dell’evento comprese le azioni per la selezioni del personale sulla base della relativa disponibilità ed i relativi criteri già oggetto di precedenti delibere.

Ulteriori comunicazioni

Il Dirigente scolastico informa inoltre che il M.Curie ha ricevuto ulteriori due contributi finanziari:
 - euro 500 dal comune di Sogliano; il contributo è finalizzato alla partecipazione dell’Istituzione agli eventi organizzati dall’Accademia di Venezia;
 - euro 1500 dall’Unione dei Comuni del Rubicone, finalizzati alla frequenza di un corso di Inglese con un docente madrelingua e rilascio della certificazione per gli allievi del triennio IPIA e ITT .

Ai finanziamenti citati si aggiunge l’assegnazione di una unità di personale stabile e a tempo indeterminato per l’ Ufficio Tecnico (nella persona del prof. Antonio Perri) e di alcune risorse umane aggiuntive nell’ambito del personale ATA appartenenti ai ruoli distinti da tali qualifiche: AR 22 (A.T. Lab. Moda e calzature) un collaboratore scolastico e un’unità per il personale amministrativo. Inoltre sono state previste ed assegnate al nostro Istituto ulteriori cattedre di sostegno (8 cattedre e 12 ore) in applicazione della Sentenza ’80 e due operatori socio-sanitari grazie agli accordi con l’Ufficio preposto dell’Unione dei Comuni del Rubicone.

Organico di potenziamento: Il DS comunica le classi di concorso e i relativi posti di potenziamento assegnati all'I.I.S.S. "M.Curie" per l'a.s. 2017/18 nell'ambito dell'organico dell'autonomia:

A045 SCIENZE ECONOMICO-AZIENDALI

A046 SCIENZE GIURIDICHE ED ECONOMICHE

A017- DISEGNO E STORIA DELL'ARTE A019- FILOSOFIA E STORIA

A026- MATEMATICA

A011- DISCIPLINE LETTERARIE E LATINO

AB24- LINGUA E CIVILTÀ STRANIERA (INGLESE)

AD01/AD03 - SOSTEGNO

Il DS si orienterà (come previsto dalla relativa normativa) per la formazione di cattedre "miste" attraverso i suggerimenti acquisiti dai vari dipartimenti disciplinari tenendo conto dei curriculum dei docenti, in un'ottica di valorizzazione delle risorse umane e di funzionalità ad ampio spettro dell'istituto nelle sue molteplici esigenze didattiche, gestionali ed organizzative. Si INVITANO pertanto i Docenti a far pervenire a questa dirigenza, a seguito della riunione dei dipartimenti, proposte concrete in merito alla realizzazione e arricchimento del PTOF nell'ottica di un percorso di miglioramento e di efficace gestione complessiva. I docenti dell'organico di potenziamento firmeranno ingresso ed uscita su un apposito registro cartaceo, avranno un orario distribuito su 5 giorni alla settimana e le credenziali per accedere al registro elettronico. Quando possibile, il dirigente scolastico provvederà ad elaborare e pubblicare sul sito WEB un piano complessivo di assegnazione ed utilizzazione delle risorse connesse alle ore di potenziamento, con i relativi ambiti di interventi per le ore che si renderanno disponibili in modo coerente con il PTOF, il PdM, i vari CV dei docenti ed i suggerimenti sopra auspicati.

Punto 5.

Il Dirigente Scolastico ribadisce l'importanza che riveste il ruolo delle funzioni strumentali al Piano dell'Offerta Formativa in ogni istituzione scolastica. Il contributo delle Funzioni alla realizzazione delle finalità istituzionali della scuola, nonché alla realizzazione di progetti formativi (*di intesa con Enti ed Istituzioni esterne*) assume rilevanza maggiore quanto più esse siano capaci di coordinare le aree di intervento in maniera funzionale al PTOF. Il Dirigente scolastico ripropone il modello secondo cui le funzioni strumentali, che possono essere più di una per ogni area, siano coadiuvate dalle Commissioni. Rispetto allo scorso anno vengono proposte le seguenti novità:

Viene tolta la funzione *Strumentale Area 4* poichè a partire dal corrente a.s. l'Istituzione Scolastica ha ottenuto l'assegnazione dell'Ufficio Tecnico da parte dell'UST di competenza. Il ruolo è attualmente assegnato al prof. Perri Antonio.

Viene tolta la funzione *Strumentale Area 5* per assolvimento del ruolo assegnato nel precedente a.s.

Si istituisce una nuova Funzione Strumentale denominata *Funzione Strumentale Area 4 AUTOVALUTAZIONE e MIGLIORAMENTO dei processi inerenti il PTOF*.

L'esigenza dell'istituzione di quest'ultima nasce dalla volontà di monitorare e analizzare le attività dell'Istituto, al fine di individuare azioni utili al miglioramento dell'Offerta Formativa.

I docenti interessati allo svolgimento del ruolo di funzione strumentale potranno redigere domanda utilizzando gli appositi modelli e secondo le indicazioni che saranno comunicate con circolare successiva. Entro il mese di Ottobre verrà indetto un secondo Collegio Docenti in cui si esamineranno tali richieste per la relativa approvazione. A questo punto il Dirigente elenca e presenta al Collegio le aree delle F.S. illustrandone la funzione e le finalità (documento allegato al presente verbale), come sinteticamente riportate di seguito:

AREA 1. PTOF/PdM

AREA 2. ALUNNI Handicap, DSA / B.E.S.

AREA 3. COORDINAMENTO ATTIVITA' INTERNE ED ESTERNE

AREA 4. AUTOVALUTAZIONE E MIGLIORAMENTO dei processi inerenti il PTOF

Il Dirigente chiede al Collegio di esprimersi in merito a tale proposta, con l'eventuale individuazione di altre aree in aggiunta e/o in sostituzione di quelle indicate. Il Collegio Docenti delibera all'unanimità, le aree delle F.S. proposte dal Dirigente e le procedure esposte per la designazione dei docenti che assumeranno l'incarico di F.S. A breve seguiranno delle circolari con relativa modulistica per le varie candidature che saranno validate in occasione del prossimo collegio docenti di ottobre.

Punto 6.

Il Dirigente prende la parola per elencare le Commissioni istituite per il corrente a.s. nella nostra Istituzione Scolastica da analogo Collegio nello scorso a.s. ad eccezione della Commissione Ufficio Tecnico (non più necessaria) e della Commissione Alunni Diversamente Abili (commissione costituita nello scorso a.s. da un solo componente). Si riporta in allegato il funzionigramma completo di cui si chiede l'approvazione: Il Collegio approva all'unanimità l'elenco delle commissioni come presentate e descritte dal DS (documento in allegato).

In analogia a quanto stabilito precedentemente per lo svolgimento del ruolo di funzione strumentale gli aspiranti a ricoprire incarichi all'interno delle varie commissioni potranno redigere domanda utilizzando gli appositi modelli e secondo le indicazioni che saranno comunicate con circolare successiva (compreso il limite massimo suggerito di componenti delle stesse). Entro il mese di Ottobre verrà indetto un secondo Collegio in cui si esamineranno tali richieste per la relativa approvazione.

Pertanto le Commissioni deliberate dal Collegio per il corrente a.s. sono le seguenti:

- **COMMISSIONE ORARIO** (già individuata e deliberata: E. Lucchi (Liceo); C. Crasci (ITT); D. Cicognani (IP);
- **COMMISSIONE PTOF/PdM:** (Referente: docente F.S. Area 1)
- **COMMISSIONE R.A.V. - PdM e Processi di autovalutazione di Istituto** (Ref. F.S. Area 4)
- **COMMISSIONE ALLIEVI DIVERSAMENTE ABILI /DSA/BES/Piano dell'Inclusività** (Referente: docenti F.S. Area 2);
- **COMMISSIONE ORIENTAMENTO in ENTRATA** (in collaborazione e raccordo con le F.S. di tutte le aree)
- **COMMISSIONE ORIENTAMENTO in USCITA** (in collaborazione, per il raccordo ed il monitoraggio delle informazioni, con la F.S. dell'Area 1 e dell'Area 4)
- **COMMISSIONE ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO** (in collaborazione con i docenti referenti per l'ASL)
- **COMMISSIONE ELETTORALE**
- **BIBLIOTECA**
- **EDUCAZIONE ALLA SALUTE ed ED. ALLA SIC.ZZA STRADALE ecc.**
- **COMMISSIONE WEB e Innovazione Digitale** (Sito WEB, Registro Elettronico ed utilizzo delle nuove tecnologie per la didattica e l'organizzazione del lavoro)
- **COMMISSIONE VIAGGI**
- **COMMISSIONE FORMAZIONE CLASSI** (classi prime e classi successive in caso di accorpamenti)

Punto 7.

Il Dirigente prende la parola per dire che contestualmente al riordino della scuola superiore (le cui disposizioni a partire dall'a.s. 2014/15 coinvolgono tutte le classi dalla prima alla quinta), sono cambiate le norme circa la validità formale per la frequenza dell'anno scolastico: all'art.14 c.7 del DPR 122/09 si legge infatti testualmente: *“per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato”*. Egli continua affermando che per l'anno scolastico 2017/18 il limite massimo delle ore di assenza è così fissato:

ITT- IPIA

Classi	h/anno	h/settimanali	Limite minimo di frequenza (ore)	Limite massimo di assenze (ore)
1	1089	33 (*)	817	272
2,3,4,5	1056	32	792	264

(*) Introduzione di un'ora di geografia aggiuntiva per le sole classi prime dell'ITT e dell'IPIA.

LICEO

Classi	h/anno	h/settimanali	Limite minimo di frequenza (ore)	Limite massimo di assenze (ore)
1	924	28 (*)	693	231
2	891	27	668	223
3,4,5	990	30	743	247

(*) Introduzione di un'ora obbligatoria di madrelingua inglese aggiuntiva per le sole classi prime del Liceo Scientifico.

A questo punto, il DS chiede al Collegio, come previsto dalla normativa, di deliberare i casi in cui sia possibile prevedere deroghe ai limiti di assenze (come previsto dalla normativa) di cui sopra. Egli propone:

- assenze di più giorni per ricovero ospedaliero o in casa di cura, documentate con certificato medico;
- assenze continuative (almeno 6 giorni) per malattia documentate da un certificato medico;
- assenze per terapie e/o cure programmate;
- assenze per testimonianze in tribunale o per procedimenti giudiziari;
- adesioni a confessioni religiose per le quali esistono specifiche intese che considerano il sabato come giorno di riposo (cfr. Legge n° 516/1988 e Legge 101/1989)
- partecipazione ad attività sportive e agonistiche organizzate da federazioni riconosciute dal C.O.N.I.;
- ogni altro motivo che, a giudizio del consiglio di classe, possa essere considerato rilevante purchè debitamente motivato e documentato (es. lutto nella ristretta cerchia familiare, gravi patologie all'interno del nucleo familiare, particolari esigenze o condizioni personali e/o familiari di cui il Consiglio di Classe sia a conoscenza).

I primi 6 casi sono contemplati dallo stesso DPR, mentre il settimo viene introdotto in modo autonomo dal Collegio stesso allo scopo di tenere conto di casi eccezionali e/o particolari non inquadrabili nei casi precedenti.

Il DS sottolinea che tali deroghe sono concesse a condizione che, a giudizio del Consiglio di classe, le assenze complessivamente considerate non pregiudichino la possibilità di procedere alla valutazione degli allievi, considerata la non sufficiente permanenza del rapporto educativo. La norma citata (Art. 14, c. 7 del DPR 122/09) prevede infatti testualmente: “ *Le istituzioni scolastiche possono stabilire, per casi eccezionali, motivate e straordinarie deroghe al suddetto limite minimo di frequenza. Tale deroga è prevista per assenze documentate e continuative, a condizione, comunque, che tali assenze non pregiudichino, a giudizio del Consiglio di Classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati. Il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza, comprensivo delle deroghe riconosciute, comporta l’esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all’esame finale di ciclo*”.

Il Dirigente aggiunge che, al di là della norma, frequentare le lezioni deve essere un’opportunità di crescita intellettuale, professionale, culturale ed umana. Se ci sono reali impedimenti che rendono difficile la frequenza, i consigli di classe faranno particolare attenzione, ove necessario, a monitorare la situazione delle assenze di ciascun studente assicurando contatti costantemente aggiornati con la famiglia. E’ infatti compito del consiglio di classe verificare (ai sensi della CM 20/2011), nel rispetto dei criteri definiti dal Collegio dei Docenti in base alle indicazioni contenute nella CM 20/2011, se il singolo allievo abbia superato il limite massimo consentito di assenze e se tali assenze, pur rientrando nelle deroghe previste, impediscano comunque di procedere alla fase valutativa, considerata la non sufficiente permanenza del rapporto educativo. Il Dirigente stesso, infine, conclude dicendo che, se la situazione dell’allievo in termini di assenze dovesse rientrare nelle deroghe deliberate dal Collegio, il coordinatore di classe inviterà tempestivamente la famiglia a prendere in considerazione la richiesta di deroga per il computo, al fine della validità dell’anno scolastico, di tali assenze (attraverso la compilazione di apposita modulistica che sarà resa disponibile in Uff. didattico quanto prima).

Il DS precisa inoltre che l’attività di stage è un’attività curricolare inserita nel PTOF: ne segue che le ore di assenza durante lo stage debbano essere conteggiate analogamente a quelle effettuate durante le ore di lezione curricolari. **Il dirigente precisa inoltre che, proprio in ragione della non derogabilità della valutazione degli allievi anche in presenza di assenze giustificate secondo i criteri di cui sopra, è doveroso e assolutamente necessario che ogni docente provveda a registrare quotidianamente gli argomenti svolti sul registro elettronico ed a pubblicare la propria programmazione (oltre che consegnare la stessa in segreteria didattica) entro la fine del mese di Ottobre sull’apposita sezione del sito Istituzionale, in modo tale da consentire all’allievo, anche in caso di assenze, di seguire gli argomenti svolti in classe e la sequenza organizzativa e temporale degli stessi.**

A questo punto avviene la votazione del Collegio che delibera all’unanimità di considerare, come casi in cui sia possibile prevedere deroghe ai limiti di assenze considerate come assenze continuative, i casi sopra citati presentati e proposti dal Dirigente.

Punto 8.

Il dirigente, nel sottolineare l’importanza dei rapporti scuola famiglia per la buona riuscita della formazione degli alunni e nel rimarcare che la comunicazione scuola-famiglia rientra nelle attività funzionali all’insegnamento (art.29 CCNL), propone il mantenimento della stessa modalità di ricevimento in vigore lo stesso anno scolastico, ovvero:

- a) ricevimento dei genitori **settimanale** in giornata e orario ben precisi e fissi per tutto l’a.s.;
- b) ricevimento dei genitori **per due volte al mese** in giornate e orari prestabiliti.

Il DS raccomanda inoltre di lasciare sempre traccia nel registro elettronico di eventuali interventi educativi e/o colloqui con le famiglie, soprattutto in casi particolarmente critici o delicati, in modo da avere sempre un riscontro oggettivo di tali relazioni.

Egli aggiunge, inoltre, che i colloqui individuali inizieranno a partire dalla metà di ottobre e continueranno per tutto l'a.s. con le dovute sospensioni nei periodi prossimi agli scrutini dei due quadrimestri. Il DS raccoglie inoltre l'invito espresso dal prof. Lucchi di rafforzare le modalità di colloquio delle famiglie attraverso una prenotazione individuale con il docente a cura delle stesse attraverso l'apposito registro elettronico. Tale modalità sarà proposta alle famiglie insieme alle altre di cui sopra, con un progressivo adattamento nel tempo delle procedure verso la piena attuazione della modalità con registro elettronico. A questo punto avviene la votazione del Collegio che approva all'unanimità le modalità di ricevimento individuale dei genitori proposte dal DS. (seguirà apposita circolare con i vari dettagli e relativi periodi)

Punto 9.

Organizzazione primi giorni di scuola

Il Dirigente sentita la commissione orario, visto che l'organico ancora non è completo, considerato che almeno inizialmente bisognerà fare i conti con diverse e nuove situazioni (nomine di supplenza annuale e assegnazioni provvisorie interprovinciali), propone che per i primi giorni di scuola si attui un orario di sole quattro ore per tutte le classi dell'Istituto; da lunedì 25 settembre si passerà a 5 ore di lezione e successivamente appena possibile all'orario completo. Il Collegio condivide all'unanimità.

Accoglienza classi prime

Il Dirigente comunica che le lezioni avranno inizio per tutte le classi venerdì 15 settembre secondo la seguente scansione oraria:

- ore 8.00 entrano le quinte, quarte, terze, seconde classi di tutti gli indirizzi (*Liceo, ITT, IPIA*);
- ore 8.00 entrano le prime classi del *LICEO*;
- ore 8.30 entrano le prime classi del *ITT*;
- ore 9.00 entrano le prime classi dell' *IPIA*;

All'orario stabilito gli alunni delle classi prime saranno accolti in aula Magna dal Dirigente Scolastico che, dopo il saluto di benvenuto, li affiderà ai docenti della prima ora che li accompagneranno nelle rispettive aule.

Esauriti i punti all'ordine del giorno, la seduta termina alle ore 12.30.

Allegati al presente verbale:

- Piano annuale e Planning delle attività;
- Aree per le Funzioni strumentali e per le commissioni di lavoro

Il segretario
(prof.ssa Rosanna Madonna)

Il Dirigente Scolastico
(ing. Mauro Tosi)