

VERBALE N.5 del COLLEGIO dei DOCENTI del 16/05/2018 **(con allegati n°1-2-3-4-5)**

Il giorno sedici (16) del mese di Maggio dell'anno duemiladiciotto (2018) alle ore 14,30 ha inizio, nell'Aula Magna dell'Istituto di Istruzione Superiore M. Curie, il Collegio dei Docenti in forma plenaria per discutere e deliberare il seguente O.d.G. come da convocazione con circ. interna n° 371 del 10/5/2018 :

A) Seduta plenaria

1. Approvazione verbale seduta precedente (pubblicato all'Albo on line dell'Istituto);
2. Comunicazioni del Dirigente:
 - Adempimenti di fine anno scolastico (circolare interna n. 363 del 5 Maggio 2018);
 - Valutazione anno di prova per docenti neoassunti (circolare interna n. 347 del 26/04/2018);
 - Prime indicazioni relative all'organico di diritto per l'a.s. 2018/19;
 - Commissione orario LICEO – ITT – IP;
 - Informazioni al Collegio sui criteri deliberati dal Comitato di Valutazione in merito all'assegnazione del Bonus premiale al personale docente di ruolo per l'a.s. 2017/18 (Legge 107/15, art. 1, commi 126-129);
 - Informazioni sulle procedure e documenti relativi all'applicazione del Regolamento Europeo sulla Privacy per tutto il personale (Reg. UE 679/2016);
 - Aggiornamenti sui bandi per progetti PON;
3. Applicazione della Riforma dell'indirizzo professionale (D. Lgs. 61/2017) per le classi prime dell'a.s. 2018/19: informazioni sulle relative decisioni assunte per il prossimo anno scolastico;
4. Gestione e programmazione delle attività di recupero nel periodo estivo (OM 92/07, Art. 6);
5. Varie ed eventuali.

B) Convocazione per Indirizzi: IPIA, LICEO, ITT

6. Adozione libri di testo (IPIA);
7. Esami di qualifica ed adempimenti del Consiglio di classe (IPIA);
8. Criteri di ammissione alla classe successiva (IPIA);
9. Criteri di ammissione all'Esame di Stato (IPIA);
10. Adozione libri di testo (LICEO);
11. Criteri di ammissione alla classe successiva (LICEO);
12. Criteri di ammissione all'Esame di Stato (LICEO);
13. Inserimento lettrice madrelingua nel primo biennio (LICEO);
14. Adozione libri di testo (ITT);
15. Criteri di ammissione alla classe successiva (ITT);
16. Criteri di ammissione all'Esame di Stato (ITT).

Sono presenti tutti i docenti in servizio presso questa Istituzione Scolastica alla data di oggi 16 Maggio 2018 eccetto i proff.: D'Ambrosio Oreste, Fellegara Ida, Garattoni Morena, Masini Ombretta, Pollini Filippo, Salvio Francesco, Lillo Domenica, Perri Antonio, tutti assenti giustificati. (Si allegano n.3 fogli di firma). Funge da Presidente il DS ing. Mauro Tosi e da segretario il prof. ing. Carmelo Mauro Crascì.

Punto 1. Il DS, come di consueto, si accerta che tutti i docenti abbiano preso visione del verbale della seduta precedente pubblicato sul Sito dell'Istituto, quindi chiede all'assemblea di pronunciarsi in merito. Il Collegio delibera l'approvazione del verbale della seduta precedente con voto favorevole e unanime.

Punto 2 : Comunicazioni del DS

2-a) Adempimenti di fine anno (rif. Circolare interna n° 363 del 05 Maggio 2018): Ogni docente dovrà consegnare entro Sabato 09 Giugno 2018 in segreteria studenti i programmi effettivamente svolti (non è richiesta la firma degli alunni rappresentanti di classe) per ciascuna materia ed una breve relazione finale (mediante apposito modulo presente nella sezione "Modulistica Dipendenti" sul sito della scuola) su vari aspetti della valutazione, del profitto e del grado di apprendimento degli allievi, strumenti utilizzati, libri di testo, etc etc. I programmi costituiscono un riferimento per chi, proveniente da altra scuola, intenda chiedere il passaggio nel nostro Istituto attraverso esami integrativi.

Per tale motivo è importante che tutti i docenti (con debito o meno) forniscano indicazioni sul recupero e sulle esercitazioni da svolgere (nel modulo proposto è presente una specifica sezione dedicata alle indicazioni per la sospensione del giudizio) in tempo utile per l'incontro del 15 Giugno.

Il DS ricorda alcune date previste nel planning annuale:

- Giovedì 7 giugno, termine delle lezioni, seguirà apposita circolare;
- Giovedì 14 giugno, ultimo collegio docenti;
- Venerdì 15 giugno ore 8:00, (*circolare interna n. 347 26/04/2018*), **riunione con i membri del comitato di valutazione nella componente docenti per la valutazione dell'anno di prova per i docenti neoassunti**;
- Venerdì 15 giugno, 17:30/19:00 incontro con i genitori degli studenti non promossi o con giudizio sospeso.

Per quanto riguarda le spettanze FIS, i docenti interessati, per consentire i riscontri necessari per la liquidazione dei compensi, devono consegnare all' Ufficio Personale (ass. amm.vi Paci Carla, Amoroso Barbara.):

- Entro venerdì 1 giugno 2018, la dichiarazione sottoscritta, su apposito modello (*vedere allegato1 circolare interna n.363 del 05/05/18*), sull'effettivo svolgimento di tutte le attività aggiuntive.
- Entro sabato 9 giugno 2018, i docenti che hanno svolto ore di sportello devono consegnare i registri relativi alle ore aggiuntive di insegnamento (I.D.E.I., corsi di recupero o sostegno, attività di approfondimento, ecc.) effettivamente svolte.
- Entro sabato 16 Giugno 2018, i referenti dei progetti PTOF consegneranno all'ufficio del personale *l' allegato2 alla circolare interna n.363 del 05/05/18.*

Tutti i docenti devono richiedere il congedo ordinario (ferie), entro Venerdì 1 Giugno 2018, su appositi modelli (*allegato 3*) da restituire all'Ufficio Personale. Entro Giovedì 7 Giugno 2018, i libri di testo eventualmente utilizzati dai supplenti temporanei ed annuali dovranno essere consegnati ai docenti della commissione biblioteca d' Istituto.

I docenti che hanno svolto delle attività in ore di potenziamento, dovranno consegnare presso l'Uff. del personale l'apposito modulo per la rendicontazione delle attività svolte nel corrente anno scolastico entro Sabato 9 Giugno 2018. Entro Sabato 9 Giugno 2018, **le verifiche scritte somministrate dai docenti** durante l'anno scolastico ai vari allievi delle rispettive classi, vanno inserite negli appositi contenitori presenti negli armadi adiacenti alle sale insegnanti, previa puntuale registrazione di tale consegna negli appositi registri.

Per tutte le operazioni di svolgimento degli Scrutini finali, farà seguito a breve apposita circolare a cura del dirigente con tutta la modulistica necessaria allegata (*verbali predisposti dal dirigente, indicazioni per la gestione dei giudizi degli allievi, lettera di comunicazione alle famiglie in casi di non promozione o sospensione del giudizio, vademecum per la gestione del registro elettronico ecc.*). **Il dirigente richiama tutti i docenti alla puntualità, presentandosi a scuola con un congruo anticipo rispetto agli orari prefissati, in quanto non si possono stabilire a priori i tempi di ogni scrutinio.** Inoltre il DS raccomanda ai docenti di arrivare agli scrutini con un numero congruo di valutazioni.

Il prof. **Lucchi E.** chiede se il voto finale debba coincidere o meno con la media che esce dal registro elettronico. Il DS risponde che la media aritmetica non è una valutazione, ma una misurazione di risultati di prove somministrate agli allievi secondo criteri stabiliti precedentemente. La valutazione deve tenere conto di un insieme di fattori che sono esplicitati sia nei documenti ufficiale deliberati nel Collegio Docenti sia nei verbali degli scrutini finali. Si ribadisce che gli alunni con giudizio sospeso saranno ricevuti insieme ai genitori, **il 15 giugno 2018 dalle ore 17.30 alle 19.00**, dai coordinatori e dai docenti del CdC, per essere informati sulla loro situazione e sulla necessità di procedere con un eventuale studio autonomo in varie discipline per recuperare eventuali lacune non pienamente risolte.

Verranno inoltre fornite indicazioni sulle modalità ed i tempi per le iniziative di recupero estivo attivate dalla scuola. In caso di assenza da tale riunione tutte le informazioni saranno rese disponibili tramite la segreteria alunni.

2-b) I docenti neoassunti al termine dell'anno di formazione e di prova, dopo aver quindi espletato la fase del peer to peer, la formazione a livello territoriale e quella on line sulla piattaforma Indire **consegneranno entro il 9 giugno** al dirigente scolastico tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale (come da avviso mediante apposita circolare in merito già pubblicata). **Venerdì 15 giugno sosterranno, innanzi al Comitato di valutazione, un colloquio che prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione compiute.** Il tutor avrà il compito di presentare dinnanzi al Comitato le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto.

I docenti non impegnati negli Esami di Stato dovranno rimanere a disposizione della Scuola fino a sabato 30 giugno 2018 anche in ragione delle eventuali sostituzioni dei commissari (a cura del dirigente scolastico o del dirigente dell'Ufficio Scolastico Provinciale) che si rendessero necessarie per il corretto svolgimento degli Esami stessi. In particolare, durante lo svolgimento delle prove scritte (20 Giugno, 21 Giugno e 25 Giugno 2018), i docenti potrebbero essere tempestivamente contattati dai Presidenti di Commissione per l'assistenza alle prove stesse.

2-c) Organico di diritto: Il DS informa che la riunione per gli organici è prevista per il 24 maggio (*data da confermare*) presso l'UAT di Forlì, riunione a cui parteciperanno tutti i dirigenti delle scuole secondaria della provincia di Forlì-Cesena. In tale incontro il DS proporrà il seguente organico di diritto per le classi prime:

- Liceo: **3 classi prime** (2 liceo tradizionale, 1 scienze applicate)
- Tecnico : **4 classi prime**
- Ipia : **3 classi prime**

Alle 10 classi prime si sommano le rimanenti classi (II,III,IV,V) per un totale di **41 classi** (*contro le 39 di questo anno scolastico*). I dati definitivi verranno confermati nel prossimo collegio di giugno. A classi confermate ogni dipartimento è invitato a fare proposte sulle assegnazione delle cattedre che tengono conto dei criteri stabiliti a suo tempo (*seguirà apposita circolare informativa su modalità e tempi*). Anche per questo anno i dati confermano un equilibrio tra i vari indirizzi. Tali dati sono importanti anche per la commissione orario: l'aumento del numero di classi, richiede infatti nuove misure organizzative e gestionali degli spazi presenti in Istituto oltre alla collaborazione di tutto il personale docente ed ATA).

Il DS fa un riepilogo dei lavori che si sono svolti nel triennio passato durante il periodo estivo:

- Inaugurazione della palestra
- Intervento sul tetto per le infiltrazioni d'acqua
- Adeguamento dell'impianto di allarme

E su quelli che si faranno nell'anno in corso (con riserva ancora non sciolta a cura dell'Ufficio provinciale competente in ragione dei finanziamenti previsti per tali interventi):

- Interventi su alcune centraline per l'adeguamento completo alla normativa antincendio

2-d) Commissione orario:

Il DS ricorda che il prof. **Cicognani Davide** il 1 settembre 2018 lascerà la scuola per raggiunti limiti di età. Il professore verrà sostituito (sulla base di esplicita disponibilità pervenuta al DS) dalla prof.ssa **Balistreri Annalisa** in qualità di nuova componente della commissione orario (Ipia) insieme ai riconfermati prof. **Crasci Carmelo Mauro** (ITT) e prof. **Lucchi Enea** (Liceo).

2-e) Informazioni al Collegio sui criteri deliberati dal Comitato di Valutazione in merito all'assegnazione del Bonus premiale.

Come previsto dalla Legge 107/15, il 26 aprile 2018, è stato convocato il Comitato di Valutazione in forma completa con regolare procedura, col contributo degli eletti dal Collegio Docenti e dal Consiglio di Istituto, per confermare e/o rielaborare i criteri su cui opererà il dirigente scolastico. Il C.di V. ha terminato il lavoro, l'elenco dei criteri sarà pubblicato sul sito di Istituto.

Il DS precisa che tale bonus è assegnato ai docenti a tempo indeterminato ivi compresi i docenti in anno di prova dopo il colloquio con il comitato di valutazione. Nel corrente a.s. tali criteri, pur mantenendo la medesima impalcatura indicata nella Legge 107/15, sono stati aggiornati rispetto a quelli utilizzati nell' a.s. precedente. In sintesi questi i punti principali che il DS provvede sinteticamente ad illustrare (documento completo allegato al presente verbale: **allegato1**):

- Soppressione degli indicatori relativi ai questionari di *customer satisfaction* per studenti e famiglie perché ritenuti statisticamente non significativi.
- Il punteggio dell'area di tipo B (*innovazione didattica e metodologica*) viene ridotto di 5 punti a vantaggio dell'area di tipo C (*coordinamento organizzazione e didattico*) con la modifica di alcuni indicatori

A breve il DS predisporrà una circolare di avviso con le modalità, la documentazione e la relativa tempistica per l'accesso al bonus attraverso la compilazione di apposito modulo. Ciascun docente che intenda accedere al bonus dovrà autocertificare le attività svolte che, a suo parere, danno diritto alla premialità secondo i criteri individuati dal Comitato di Valutazione , allegando opportuna documentazione. Il dirigente, con proprio motivato provvedimento, determinerà, comunicandolo al diretto interessato, la presenza e l'ammontare del bonus premiale. Una volta definiti i criteri valutativi, conosciuta l'entità del bonus, il dirigente scolastico e la parte sindacale (RSU) potranno convenire, in sede di trattativa di prevedere un valore economico minimo o massimo (soglia) per il premio individuale oppure si può applicare il criterio proporzionale (metodo applicato negli anni precedenti). Il prof. **Curradi Marco Giuseppe** membro del comitato di valutazione prende la parola, rimarcando che nel criterio A debba essere data voce agli utenti della scuola (studenti e per loro tramite i genitori). A suo dire si dà troppo peso ai ruoli organizzativi e spesso i docenti che non "*si vedono*" sono quelli che si spendono per la scuola. Il DS condivide tale osservazione e auspica per il futuro che il comitato di valutazione elabori una proposta che vada in questa direzione.

2-f) Informazioni sulle procedure e documenti relativi all'applicazione del Regolamento Europeo sulla Privacy per tutto il personale (Reg. UE 679/2016);

Il DS informa che, in seguito all'entrata in vigore del *Regolamento dell'Unione Europea n. 679/2016* in tema di protezione dei dati personali, noto anche come "**GDPR**", l'istituto ha provveduto ad aggiornare le varie informative e gli incarichi sul trattamento dei dati personali, le quali sono state pubblicate nella sezione *Privacy Policy* del sito web della scuola. La nuova informativa spiega i punti essenziali riguardanti i dati che raccogliamo, i motivi per cui trattiamo i dati personali e soprattutto i diritti degli interessati. Per ogni approfondimento a riguardo si invitano i docenti (ed il personale ATA) a prendere lettura di tali documenti pubblicati nella sezione del sito Privacy Policy.

2-g) - Aggiornamenti sui bandi per progetti PON;

Il DS chiama a relazionare la prof.ssa **Rosanna Madonna** che in collaborazione con il prof. **Carmelo Mauro Crasci** costituiscono il gruppo di progetto PON dell'istituto.

PRIMO PROGETTO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020.

Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”.

Asse I – Istruzione – Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

progetto APPROVATO con prot.n.31701 del 24/07/2017 (Candidatura n° 26102)	Codice Autorizzazione progetto 10.1.1A-FSEPON-EM-2017-73 CUP: G39G16000860007	Titolo progetto "Il Marie Curie al centro"	Importo Autorizzato € 36.174,00
--	--	--	--

Titolo Modulo DURATA 30 ORE/MODULO	N° Allievi	CHIUSURA
Modulo di educazione motoria; sport; gioco didattico: DIAMO UN CALCIO ALLA DISPERSIONE	26	In fase di conclusione
"Volley a scuola" (Laboratorio di Pallavolo)	23	<u>concluso</u>
Laboratorio fotografico di ricerca d'ambiente: Cercando la città di Savignano	30	<u>concluso</u>
" Scarpa a scuola " (Laboratorio sulla calzatura)	26	In fase di conclusione
Recupero, consolidamento e potenziamento delle abilità di base della lingua italiana	31	<u>concluso</u>
"STUDIABILMENTE"	26	In fase di conclusione
"Matematica-Mente"	33	<u>concluso</u>

Nei 7 Moduli sono stati coinvolti 170 allievi per un monte ore complessivo pari a 210 ore. Si attendono gli esiti relativi alla ricaduta didattica degli interventi negli scrutini di giugno. Fino ad ora si è registrato un apprezzamento da parte delle famiglie. Il prof. **Gasparoni Matteo** in vista dei prossimi progetti PON invita i colleghi ad una attiva partecipazione nei vari ruoli (tutor, esperto, etc etc)

SECONDO PROGETTO

Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 - FSE - Competenze di base

Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base - sottoazione 10.2.2A Competenze di base

ESTREMI DI AUTORIZZAZIONE

Codice Progetto	Titolo	Num.Protocollo	Data protocollo
10.2.2A-FSEPON-EM-2017-182	numeri e parole	38446	29/12/2017

Progetto: numeri e parole

Descrizione

Il progetto nasce dalla volontà e dall'esigenza di potenziare le competenze di base nelle aree: linguistico-comunicativa e logico-matematico-scientifica. I percorsi proposti mirano a:

- Potenziare le competenze trasversali, in una logica di continuità e approfondimento con le attività curriculari e comuni ai tre indirizzi dell'Istituto Liceale, Tecnico e Professionale;
- favorire una partecipazione più attiva degli alunni alla vita scolastica sostenendoli nel processo di acquisizione delle proprie competenze anche tramite la sperimentazione di forme di didattica innovativa;
- potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio in cui l'apprendimento si concretizza nel saper fare.

ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO
A.S. 2018/19

Titolo modulo	Tipologia modulo	SCANSIONE TEMPORALE	DESTINATARI
Studio in Italiano – modulo per stranieri	Italiano per stranieri	SETTEMBRE 2018 – DICEMBRE 2018 - (30 ore)	ALLIEVI STRANIERI CON SCARSE COMPETENZE LINGUISTICHE LICEO -ITT-IPIA
Imparare dalle prove INVALSI – le competenze in italiano corso 1	Lingua madre	SETTEMBRE 2018 – MAGGIO 2019 (30 ore)	ALLIEVI CLASSI V IPIA
Imparare dalle prove INVALSI – le competenze in italiano corso 2	Lingua madre	SETTEMBRE 2018 – MAGGIO 2019 (30 ore)	ALLIEVI CLASSI V ITT
Imparare dalle prove INVALSI – le competenze matematiche	Matematica	SETTEMBRE 2018 – OTTOBRE 2018 (30 ore)	ALLIEVI CLASSI PRIME ITT
Laboratori aperti	Scienze	OTTOBRE 2018 - MARZO 2019 (30 ore)	ALLIEVI LICEO
Do you speak English? corso 1	Lingua straniera	SETTEMBRE 2018 – MAGGIO 2019 (60 ore)	ALLIEVI CLASSI IV E V LICEO
Do you speak English? corso 2	Lingua straniera	SETTEMBRE 2018 – MAGGIO 2019 (30 ore)	ALLIEVI TRIENNIO ITT E IPIA
	IMPORTO AUTORIZZATO		€ 43.656,00

ULTERIORI PROGETTI AUTORIZZATI PER L’A.S. 2018/2019

AVVISO 2999 del 13/03/2017 - FSE - Orientamento formativo e ri-orientamento	€17.928,00
AVVISO 4427 del 02/05/2017 - FSE - Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico	€ 11.364,00

ULTERIORI PROGETTI PRESENTATI NELL'A.S. 2016/2017

AVVISO 2669 del 03/03/2017 - FSE -Pensiero computazionale e cittadinanza digitale		€22.728,00	IN FASE DI VALUTAZIONE
AVVISO 2775 del 08/03/2017 - FSE - Potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità		€17.046,00	IN FASE DI VALUTAZIONE

Bandi PON-FSE attualmente aperti:

- **Inclusione sociale e lotta al disagio 2a edizione**
- **Competenze di base - 2a edizione**

*Si chiede l'adesione per i nuovi due bandi PON FSE (Scadenza presentazione delle candidature: 25 maggio 2018). **Il collegio Approva all'unanimità.***

Punto 3. Applicazione della Riforma dell'indirizzo professionale (D. Lgs. 61/2017) per le classi prime dell'a.s. 2018/19: informazioni sulle relative decisioni assunte per il prossimo anno scolastico;

Il DS relazione su quanto deliberato nel **collegio straordinario del 02 maggio 2018** rivolto al solo indirizzo professionale. In particolare tale collegio è stato preceduto da una serie di incontri di dipartimento sulla base di vari documenti e linee guida che il DS aveva fornito nei mesi antecedenti ai vari docenti, in modo da preparare consapevolmente il terreno per una proficua discussione e confronto. Nei dipartimenti sono stati analizzati i documenti della riforma, messi a disposizione dal DS. Dall'analisi condotta nei singoli dipartimenti sono emerse quattro proposte che il DS ha provveduto a sintetizzare in un apposito documento inviato a tutti i docenti dei dipartimenti di competenza.

Il collegio docenti del 02 maggio ha approvato a larga maggioranza la proposta n°3: potenziamento delle attività di scienze integrate nel limite massimo del quadro orario (6 ore complessive nel biennio, con conseguente ridimensionamento al quadro orario minimo per le altre discipline) con l'aggiunta della gestione della quota di autonomia nel biennio per la disciplina di matematica e redistribuzione oraria sulla disciplina di TDP.

Articolazione dettagliata della proposta:

La disciplina di matematica viene ridotta di un'ora complessiva nel biennio IP (7 ore complessive anziché 8) di cui 4 ore nella classe prima e 3 ore nella classe seconda. La disciplina di TDP acquista un'ora nel biennio e si articola in: 4 ore settimanali nella classe prima e 3 ore nella classe seconda. Per le discipline afferenti a Scienze Integrate si applica la massimizzazione nell'orario ministeriale a 198 ore totali nel biennio (corrispondenti a 6 ore settimanali nel biennio) così articolate: 2 ore in classe I per la disciplina di Scienze Integrate e 4 ore in classe II (di cui 2 ore settimanali di Chimica e 2 ore settimanali di Fisica);

Quadro riassuntivo:

PRIMO ANNO

AREA GENERALE: 4h matematica + discipline dell'area generale per un totale di 15 ore

AREA DI INDIRIZZO: 2h/sett. Scienze, 4 ore TDP, 2 ore TIC, 6 LTE per un totale di 14 ore

SECONDO ANNO

AREA GENERALE: 3h matematica+ discipline dell'area generale per un totale di 14 ore

2 ore Fisica, 2 ore Chimica, 3 ore TDP, 2 ore TIC, 6 ore LTE per un totale di 15 ore

Per quanto riguarda la gestione delle compresenze si è deliberato la seguente ripartizione:

Compresenze per il primo anno

2 TDP, 2 Scienze, 2 TIC

Compresenze per il secondo anno

2 TDP, 2 Chimica, 1 Fisica, 1 TIC

Il DS sottolinea che si è preso, COME DA NORMATIVA, in considerazione il solo biennio e che dopo la sperimentazione di due anni il collegio potrà chiedere un aggiornamento/revisione, salvaguardando le disposizioni riguardanti la tutela dei posti del personale docente a tempo indeterminato e senza la creazione di eventuali esuberanti. Nella scelta dei libri di testo per le classi prime i docenti devono tenere conto che per l'IPIA vige un regime misto:

classi prime: **nuova riforma**; classi II,III,IV,V : **vecchio riforma**

Il Collegio Docenti, nella sua composizione globale per tutti gli indirizzi, recepisce ed approva all'unanimità quanto indicato e deliberato dal Collegio ristretto per l'indirizzo IP svolto in data 02/05/2018.

Il DS ricorda che la prossima settimana ci saranno gli esami di qualifica, come da calendario delle attività già pubblicato.

Punto 4. Gestione e programmazione delle attività di recupero nel periodo estivo (OM 92/07, Art. 6);

In merito al quarto punto il D.S. ripropone le modalità di svolgimento delle attività di recupero adottate lo scorso anno. A tale scopo, il DS propone due periodi:

mercoledì 27 giugno – venerdì 20 luglio, dalle 08.00 alle 13.00 - (primo periodo)

lunedì 20 agosto – mercoledì 29 agosto, dalle 08.00 alle 13.00 - (secondo periodo)

Per le discipline oggetto di sospensione di giudizio la scuola organizzerà corsi di recupero a sostegno dello studio autonomo individuale in vista delle prove e relativi scrutini che saranno effettuati nella prima settimana di settembre del nuovo a.s., tenendo conto naturalmente delle risorse finanziarie ancora disponibili (100 ore circa pari a 5000 euro). Tutti i docenti delle discipline per le quali si renderà necessario prevedere tali corsi, potranno dare la loro disponibilità direttamente al DS già in occasione dei prossimi scrutini. I corsi avranno una durata max di 6h e ogni docente potrà scegliere giorni e orario. Nella settimana antecedente la data del 27/06/18 si predisporrà il calendario dei corsi che sarà pubblicato nel sito WEB della scuola. Il DS sottolinea comunque che il corso di recupero è uno strumento aggiuntivo e non l'unico per superare la sospensione del giudizio. Il collegio dei docenti approva e delibera all'unanimità i periodi sopra elencati per lo svolgimento delle attività di recupero estivo.

Punto 5. Comunicazioni del dirigente, varie ed eventuali

Il DS annuncia l'emanazione di una apposita circolare per rendicontare le attività di formazione, a tale scopo verrà predisposto un apposito **MODULO** (anche in formato *.doc) pubblicato sia nella sezione homepage del sito istituzionale sia nella sezione Servizi on-line > Modulistica dipendenti > Adempimenti finali 2018. Inoltre, come approvato nel collegio docenti del 21/02/2018 **per le classi quinte, al termine del percorso triennale di alternanza scuola-lavoro, deve essere compilato il modulo relativo alla CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE. Tale documento è obbligatorio!**

Per presentare i percorsi di Alternanza Scuola Lavoro previsti per il prossimo anno scolastico agli allievi delle attuali classi seconde del Liceo e alle rispettive famiglie, è previsto un incontro che si terrà SABATO 19 maggio 2018 presso l'Aula Magna alle ore 10.00 alla presenza del Dirigente Scolastico (circolare interna n.374 del 12/05/2018).

ECDL: Il DS nel ricordare il valore della certificazione ECDL, che può essere capitalizzata in termini di alternanza, chiede al collegio se si vuole continuare ad investire su tale attività. Il collegio approva all'unanimità.

La prof.ssa **Lillo Domenica**, assente giustificata, avanza tramite intervento del DS, la proposta di presentare i lavori realizzati dalle classi IPIA sotto forma di mostra, modi e tempi da decidere. Il Collegio approva.

La prof.ssa **Galassi Tina** ricorda al collegio che lunedì 28 maggio 2018 (circ. n. 368 del 08/05/2018) alle ore 14:30 si terrà un **Corso B.L.S.D.** rivolto al personale scolastico (*Docente e Ata*). Il corso, facente parte di un progetto PTOF, avrà una durata di 4 ore e sarà suddiviso in due parti: una parte teorica che si terrà in aula magna e una parte pratica che si terrà in biblioteca, termine dei lavori previsto per le 18.30. A conclusione dell'attività verrà rilasciato un attestato di partecipazione.

Alcuni docenti (**Bernucci, Manfredini**) chiedono di rinviare la data in un periodo più tranquillo (*fine settembre*). Il DS chiarisce che è già stato preso un accordo con il relatore (*dottorssa Daria Rinnovi, medico 118 presso la ASL di Cesena*), il corso verrà spostato solo se entro la data del 21 maggio non si raggiunge il numero minimo di 15 iscritti. Il prof. **Cicognani Davide** asserisce che il numero minimo di partecipanti è già stato raggiunto.

Il DS anticipa che nei prossimi giorni verrà pubblicata una circolare e relativi allegati in cui vengono fornite varie istruzioni e documenti per la gestione degli scrutini finali. Tali materiali comprendono i verbali, le comunicazioni alle famiglie, la gestione dei corsi di recupero estivi e proposte/suggerimenti per l'elaborazione del giudizio del consiglio di classe dei vari allievi in alcuni specifici casi. Sono fornite inoltre alcune istruzioni relative alla gestione del registro elettronico. Tale modulistica verrà inserita in apposita sezione del sito web dell'istituto. Il DS ricorda che i voti proposti devono essere interi. Alla fine del pentamestre NON è ammissibile che esistano gli N.C.

La prof.ssa **Parini Valentina** chiede come comportarsi nel caso di un'alunna che si assenta per lunghi periodi e la famiglia chiede continuamente la deroga delle assenze. Il DS chiarisce che il consiglio di classe può decidere autonomamente di non concedere deroghe nella parte finale dell'anno. Inoltre in questi casi lo stesso DS suggerisce di mandare a casa dello studente materiale di studio per poi valutarla al rientro ed avvalersi degli strumenti resi disponibili dal WEB per mantenere il contatto con lo studente ed il dialogo scuola-famiglia.

Per le classi I, II, III e IV di ogni indirizzo (Liceo, ITT, IPIA) ogni docente, nel caso in cui la proposta di voto per l'allievo sia insufficiente (voto proposto \leq a cinque) **provvederà a scrivere un breve giudizio a supporto del voto nell'apposito spazio previsto nel registro**. Il voto positivo è sufficiente e non richiede giudizi. Per le classi V (Liceo, ITT, IPIA) **la formulazione dei giudizi complessivi di ammissione/non ammissione all'Esame di Stato sarà elaborato a parte ed allegato al relativo verbale degli scrutini**. Una copia digitale (in formato *.doc) di tale documento, sarà poi consegnata a cura del coordinatore di classe alla segreteria didattica che riporterà tali giudizi (per gli ammessi) su Commissione WEB (Esami di Stato).

Alla circolare verrà allegata una proposta di giudizio elaborata dal DS che può essere presa in considerazione. La valutazione non è la media aritmetica, serve il giudizio. L'inserimento di voti e giudizi deve avvenire entro il giorno prima dello scrutinio. Il giorno dello scrutinio il registro è in utilizzo alla segreteria per cui non accetta modifiche/integrazioni.

Punto 6 - 10- 14 Adozioni libri di testo (IPIA,LICEO,ITT)

Alle ore 17:10 esauriti i punti all'ordine del giorno si dichiara chiuso il collegio in forma Plenaria e si passa all'approvazione dei libri di testo in forma collegiale per ordine di indirizzi. È presente un leggero sfioramento dei tetti di spesa in ogni caso contenuto entro il 10 % sia per l'indirizzo Tecnico (*classe 4B*) sia per l'indirizzo Liceale (*classi terze e quarte*) cui seguirà apposita delibera del Consiglio di Istituto. **Il collegio docenti, richiamato alla massima attenzione per il controllo delle adozioni, approva all'unanimità: vedi allegati 2-3-4(nuove adozioni IPIA,LICEO, ITT).**

Punto 7 (IPIA)

Esame di qualifica ed adempimenti del Consiglio di classe (IPIA). Il DS richiama brevemente i compiti delle varie commissioni agli esami di qualifica assicurandosi degli adempimenti connessi a tali esami.

Punto 8 (IPIA)

Criteri di ammissione alla classe successiva (IPIA) approvati all'unanimità: **vedi allegato 5**

Punto 9 (IPIA)

Criteri di ammissione all'esame di Stato (IPIA) approvati all'unanimità: **vedi allegato 5**

Punto 11 (LICEO)

Criteri di ammissione alla classe successiva (LICEO), approvati all'unanimità: **vedi allegato 5**

Punto 12 (LICEO)

Criteri di ammissione all'esame di Stato (LICEO) approvati all'unanimità: **vedi allegato 5**

Punto 13 (LICEO): Inserimento lettrice madrelingua nel primo biennio (LICEO)

A riguardo di questo punto all'O.d.G., vista l'esperienza positiva del corrente a.s., il Dirigente prende la parola per riproporre, in accordo con gli insegnanti curricolari di Inglese di ruolo della nostra scuola, il progetto approvato dal Collegio lo scorso anno scolastico. Il progetto è così articolato:

- **classi prime:** un'ora di madrelingua inglese che si aggiunge all'orario curricolare previsto per le classi del Liceo (27 ore) in modo tale che il quadro orario complessivo previsto per tali classi prime diventi di 28 ore;
- **classi seconde:** le ore di madrelingua inglese sono facoltative e vengono svolte solo in alcuni periodi dell'a.s. (per esempio ottobre-novembre e febbraio-aprile) dalle ore 12,00 alle ore 13,30, al termine di una giornata di 4 ore di scuola, così da permettere a coloro che non vorranno partecipare all'iniziativa di recarsi autonomamente al proprio domicilio. Esse sono principalmente finalizzate al conseguimento della certificazione **PET**. Attraverso un questionario (mediante apposita circolare interna), che sarà distribuito a breve agli alunni che attualmente frequentano le due classi prime del Liceo, si chiederà ai loro genitori di dichiarare se intendono aderire o meno al progetto, in modo tale da poter preparare per tempo l'orario delle lezioni.

In entrambi i casi l'aggiunta di queste ore di madrelingua inglese, obbligatorie nelle classi prime e facoltative nelle seconde, utilizzano risorse apposite della scuola, e quindi sono da ritenersi gratuite per l'utenza. La realizzazione è conforme alla normativa vigente in base all'autonomia del 20% prevista dalla Riforma Scolastica per il primo biennio dei Licei (DPR (89/2010)), in quanto non comporta spese aggiuntive per l'Amministrazione Centrale. A questo punto il Dirigente chiede al Collegio l'approvazione della seguente delibera:

DELIBERA relativa al

Progetto di sperimentazione per le classi prime e seconde del Liceo Scientifico e del Liceo Scientifico – opzione delle Scienze Applicate: aggiunta di ore di madrelingua inglese

Il Collegio Docenti, riunitosi il 16/05/2018

- *Visto* il D.P.R. 89/2010

DELIBERA

che, per l'a.s. 2018/2019,

- a)** tutte le classi prime del Liceo Scientifico, interessate dai nuovi curricula introdotti dalla Riforma, svolgano, utilizzando le risorse della scuola, un'ora in più settimanale di inglese con un docente di madrelingua in modo tale che il monte orario delle ore settimanali raggiunga le 28 ore invece delle 27 normalmente previste;
- b)** tutte le classi seconde del Liceo Scientifico e del Liceo Scientifico – opzione delle Scienze Applicate - interessate dai nuovi curricula introdotti dalla Riforma, svolgano, facoltativamente, sempre utilizzando le risorse della scuola, un pacchetto di ore di inglese con un docente di madrelingua distribuite solo in alcuni periodi dell'a.s. (verosimilmente ottobre-novembre e febbraio-aprile) in unità da un'ora e mezza da effettuarsi al termine di una giornata con 4 ore di lezione, dalle 12,00 alle 13,30, e finalizzate, prevalentemente, al conseguimento della certificazione del PET.

A questo punto ha luogo la **votazione della delibera** relativa al progetto di sperimentazione per le classi prime e seconde che prevede l'aggiunta di ore di inglese con insegnante di madrelingua: tale delibera viene **approvata all'unanimità** dal Collegio del Liceo.

Punto 15 (ITT)

Criteri di ammissione alla classe successiva (ITT) approvati all'unanimità : **vedi allegato 5**

Punto 16 (ITT)

Criteri di ammissione all'esame di Stato (ITT) approvati all'unanimità: **vedi allegato 5**

Esauriti tutti i punti all'o.d.g. la seduta è tolta alle ore 18.40.

Il segretario

(prof. ing. Carmelo Mauro Crascì)

Il Dirigente Scolastico

(ing. Mauro Tosi)