

VERBALE N. 5 del COLLEGIO dei DOCENTI del 14/06/2023

(con 4 allegati)

Il giorno venti (14) del mese di giugno dell'anno duemila ventitré (2023), alle ore 9,00 ha inizio nell'aula magna dell'Istituto Marie Curie il Collegio dei Docenti in forma plenaria per discutere e deliberare il seguente ordine del giorno, come da convocazione di cui alla circolare interna nr. 469 del 14 giugno 2023:

- 1. Approvazione verbale della seduta precedente;**
- 2. Breve relazione dei docenti con incarico di “funzione strumentale” sulle attività svolte (*);**
- 3. Attuazione progetto PNRR “Sportello Didattico Permanente” (D.M. 170/22): disponibilità pervenute dal personale insegnante per attività di docenza nel periodo estivo (rif. Circ. n° 445 del 23/05/2023). Prime indicazioni per la pianificazione delle attività.**
- 4. Piano Annuale delle Inclusività (PAI): aggiornamento e relativa deliberazione;**
- 5. Commissione DSA/BES: esiti delle disponibilità pervenute e prime indicazioni di lavoro;**
- 6. Comunicazioni del DS/collaboratori:**
 - Commissione formazione classi A.S. 2023/24: procedure ed aggiornamenti operativi;
 - Calendario scolastico 2023/24;
 - Indicazioni per la redazione/aggiornamento del PEI (Nota MIM n° 14085 del 01/06/2023);
 - Piano formazione d'ambito docenti: corso di inizio A.S. 2023/24 sui temi del PEI e dei DSA;
 - Aggiornamenti sui progetti PNRR in atto;
 - Resoconto delle attività realizzate con fondi PON.
- 7. Iscrizione per la terza volta al nostro Istituto di alcuni allievi: parere del Collegio Docenti in merito a singoli casi (D. Lgs. 297/1994, art. 192, comma 4); 8. Varie ed eventuali.**

Verificata la presenza del numero legale il Dirigente Scolastico dichiara aperta la seduta. Svolge la funzione di verbalizzazione il Prof. Giampaolo Gobbi. Risultano assenti giustificati: Colonna Massimo, Corallo Mariaconcetta, Iandiorio Mirco, Privitera Rosaria Graziella, Sangiorgi Lisa, Sirabella Luana, Valenti Nazzareno Gabriele. Assenti non giustificati: nessuno.

1. Approvazione verbale seduta precedente

Il Dirigente chiede se sono presenti osservazioni rispetto al verbale del collegio docenti precedente, già pubblicato nel sito web dell'Istituto nella sezione *albo on line*. Non essendovi interventi e non essendo pervenute osservazioni dal momento della sua pubblicazione il Dirigente dichiara approvato il verbale della seduta precedente.

2. Breve relazione dei docenti con incarico di “funzione strumentale” sulle attività svolte

Il Dirigente informa che le relazioni dei componenti delle diverse funzioni strumentali sono giunte nei tempi stabiliti e depositate agli atti. Egli elenca quindi le aree delle funzioni strumentali sintetizzandone i ruoli e i nominativi dei vari colleghi che le compongono, illustrando le relazioni pervenute.

Lo stesso Dirigente illustra le azioni compiute nel presente anno scolastico dell'Area 1 - Attuazione PTOF, adozione DDI e progetti in Rete di Scuole, che quest'anno si è occupata di redigere e completare il PTOF, il RAV e la rendicontazione sociale giunti alla naturale scadenza del triennio, attraverso il supporto della prof.ssa Rosanna Madonna (collaboratrice del DS) e del dirigente per la redazione completa dei documenti e la loro pubblicazione nelle apposite piattaforme ministeriali ("Scuola In Chiaro"). Le docenti incaricate per tale Area (Ingenito e Fattori) hanno inoltre svolto varie azioni e progetti di aggiornamento e coordinamento nell'ambito del PTOF per la biblioteca di istituto e in iniziative di Educazione Civica, attraverso numerosi e proficui contatti con Enti ed Associazioni esterne alla scuola.

Interviene poi per l'Area 2 - Inclusività e servizi per allievi Disabili, DSA, BES la Prof.ssa Simona Tappi che illustra i progetti attivati a scuola elencando e ringraziando tutti i responsabili di tali progetti, anche con riferimento alle attività laboratoriali che hanno consentito il mercatino di natale. Il Dirigente evidenzia la sensibilità e la capacità delle Prof.sse Bruna Merlini e Simona Tappi di risolvere problemi nel complesso ambito dell'inclusività scolastica, anche in relazione alle problematiche legate alle risorse di docenti per il sostegno, ai servizi educativi e agli aspetti di interazione gestionale nell'ambito dell'organizzazione generale della scuola.

Per l'Area 3 - Percorsi PCTO e rapporti con il territorio ed il Mondo del Lavoro la Prof.ssa Chiara Gonelli ringrazia il DS per la fiducia accordata e per il costante supporto, estendendo il ringraziamento alla Prof.ssa Ingenito e alla Prof.ssa Maria Signore per il supporto a tale attività. In tale ambito nel corrente anno scolastico sono stati riattivati gli stages dell'Istituto Professionale in collaborazione con il CERCAL, in un proficuo coordinamento con i referenti di classe. Con la collaborazione del DS è stata attivata la complessa procedura per l'accesso alla qualifica regionale dei nostri studenti in vesti di privatisti ed è stata inoltre compiuta la gara nazionale del settore moda per le allieve del quarto anno del professionale. Con riferimento all'indirizzo tecnico interviene il Prof. Stefano Cicchetti che illustra come sia ripresa a pieno regime l'opera di inserimento dei ragazzi nei percorsi PCTO finalizzata allo sviluppo della consapevolezza relativa all'accesso al mondo professionale. Come di consueto la collocazione degli allievi nelle aziende è avvenuta con una particolare attenzione alle loro esigenze e caratteristiche individuali e ciò ha portato in genere a positivi riscontri rilevabili nei resoconti delle aziende. Cicchetti conclude l'intervento ringraziando in particolare i colleghi che hanno collaborato in ufficio PCTO: la Prof.ssa Lucia Bagnoli e l'ITP Nicola Michelucci.

Il DS ringrazia la Prof.ssa Gonelli, per quanto compiuto e per il clima di reciproca stima instauratosi e Cicchetti per la passione con cui svolge il suo incarico di funzione strumentale legata ai percorsi di alternanza scuola lavoro nell'ambito dell'indirizzo tecnico.

Relativamente all'Area 4 - Supporto didattico-amministrativo e processi di innovazione digitale interviene la Prof.ssa Serena Papi evidenziando l'attività compiuta: Piano Scuola 4.0; supporto al DSGA e alla dirigenza; passaggio al nuovo portale e al nuovo registro elettronico; organizzazione di corsi di formazione; supporto alla segreteria.; supporto ai nuovi docenti, con corso per l'utilizzo del registro elettronico e della piattaforma *Google Workspace*; attività di raccordo fra l'attività amministrativa e didattica, in modo da perfezionare le comunicazioni scuola famiglia; gestione dei PFI; collaborazione con la Commissione Biblioteca; gestione di un questionario relativo alle necessità formative dei docenti; corso SEL; Progetto *ragazze digitali 2023*. Il tutto è stato compiuto in collaborazione con il *Team dell'innovazione digitale*, il DS, il DSGA e l'ufficio di vicepresidenza. Riguardo al PNRR è stato compiuto un monitoraggio peculiare delle aule per avere una mappatura delle dotazioni digitali.

Il DS intervenendo a proposito dell'Area 4 sottolinea l'opera di rinnovamento del sito della scuola e del registro elettronico, rispetto a cui sono in corso le operazioni di importazione dei dati. Con l'attuale registro elettronico verranno svolti gli scrutini relativi alle sospensioni del giudizio. All'inizio del prossimo anno scolastico sarà compiuta una formazione ai docenti per il registro di classe ed anche per quella parte del registro elettronico legato agli scrutini. La scelta di passare ad un nuovo registro si è resa necessaria in quanto l'attuale registro non risponde più ai requisiti imposti da apposite norme. Invitata dal dirigente, interviene infine la Prof.ssa Roberta Ortis descrivendo come durante l'anno scolastico sono stati svolti i seguenti progetti (Allegato 1): contrasto al bullismo; contrasto alla violenza contro le donne; sicurezza negli ambienti di lavoro; sulla scuola in salute (Rotary); incontro con ex detenuti e dirigente della casa circondariale; incontro con aziende del territorio del settore moda e meccanico; incontri pomeridiani per il progetto Erasmus. Con riferimento a tali progetti la Prof. ssa Ortis ringrazia i collaboratori del DS e i colleghi che hanno collaborato nei processi generali di organizzazione e gestione.

Il Dirigente ringrazia tutti i docenti che hanno assunto l'incarico di funzione strumentale per la preziosa collaborazione e supporto a varie ed importanti attività che caratterizzano l'offerta formativa del nostro istituto, nella sua articolazione e complessità. Auspica altresì la loro disponibilità per l'anno prossimo ad assumere analogo incarico.

3. Attuazione progetto PNRR “Sportello Didattico Permanente” (D.M. 170/22): disponibilità pervenute dal personale insegnante per attività di docenza nel periodo estivo (rif. Circ. nr° 445 del 23/05/2023). Prime indicazioni per la pianificazione delle attività.

La Prof.ssa Rosanna Madonna introduce l'argomento informando il collegio delle attività in corso ai fini del progetto “Sportello didattico permanente” pianificato con fondi PNRR ed approvato ai sensi del DM 170/22. A tal fine viene illustrato l'elenco dei docenti che hanno fornito la loro disponibilità per l'attuazione del progetto nel periodo estivo, nella necessaria corrispondenza tra docenti e corsi corrispondenti al numero minimo di alunni per l'attivazione degli stessi, nei limiti delle risorse disponibili a tale scopo. Corsi eventualmente non attivabili nel periodo estivo, potranno essere realizzati successivamente entro il termine di Dicembre 2024.

Prossimamente verrà condiviso il file con il calendario dei corsi a tutti i docenti interessati per un necessario controllo. In seguito il calendario dovrà essere condiviso con le famiglie degli studenti interessati, prima della pubblicazione. Tale passaggio è importante in quanto i gruppi composti da pochi alunni sono a rischio se non vi è una corretta informazione. Prima dell'inizio dei corsi sarà necessario predisporre la piattaforma informatica di riferimento, dal punto di vista gestionale, associando gli studenti e il docente all'*edizione* cioè al corso. A questo punto sarà necessario per i docenti accedere tramite SPID in piattaforma, dove saranno già presenti i dati degli alunni e il codice del corso. In caso di variazioni di programma dovrà essere verificata l'assenza di sovrapposizioni con altri corsi per gli stessi studenti. Prima di questi passaggi è previsto un incontro formativo con i docenti sul tema della piattaforma a cura della prof.ssa Rosanna Madonna con la redazione di apposito Vademecum che illustra analiticamente tali (necessarie) procedure formali. Il Dirigente richiede infine la formale approvazione dell'elenco dei candidati al collegio docenti. Il collegio docenti:

VISTO l'avviso di disponibilità per la ricerca di personale interno per attività di docenza nel periodo estivo emanato con circ. n° 456 del 29 maggio 2023;

VISTE le istanze di partecipazione pervenute entro il termine previsto;

CONSTATATA la disponibilità degli aspiranti;

DELIBERA all'unanimità la seguente designazione degli incarichi ai nominativi sotto indicati (le disponibilità saranno utilizzate in relazione all'effettiva necessità degli allievi e agli esiti degli scrutini di giugno 2023):

Andrea Magnani	emanuele giunchi	Irene farabegoli	Fabrizio Pandolfini
Annalisa Gentili	Gaia Djordjic	Loretta Bettini	Ruggiero Antonio
Camilla Zammarchi	Giacomo Casali	Matteo Gasperoni	Giudi Oriana
Cecilia Donati	Giampaolo Gobbi	Sabrina Fattori	Ulisse Marchetti
Cinzia Ingenito	Gianluca Casalboni	Serena Papi	
Elisa Gianessi	Giorgio Farabegoli	Silla Turci	
Elisa Patuelli	Giovanni Gualtieri	Veronica Crociani	

Il Dirigente raccomanda a tali docenti una frequente consultazione della e-mail istituzionale nei prossimi giorni per ulteriori passaggi organizzativi eventualmente necessari, ed ancora non noti. Riguardo agli impegni dell'esame di stato si è tenuto conto che i docenti interessati abbiano un calendario compatibile. Nei pochi casi in cui per lo svolgimento dei corsi per qualche docente non sia possibile usufruire del periodo di ferie il dirigente potrà consentire il recupero in settembre, prima dell'inizio delle lezioni del prossimo anno scolastico.

4. Piano Annuale delle Inclusività (PAI): aggiornamento e relativa deliberazione;

Interviene il Prof. Giampaolo Gobbi che illustra il Piano Annuale per L'Inclusività (PAI) (Allegato 2), già discusso nella sede del Gruppo di Lavoro per l'Inclusività (GLI) svoltosi lo scorso 31 maggio 2023. Vengono in particolare evidenziati al collegio i numeri relativi agli allievi con bisogni educativi speciali nelle loro diverse fattispecie e nella loro diversa suddivisione all'interno dei tre indirizzi dell'Istituto. Viene inoltre evidenziato come fra i criteri di miglioramento dell'inclusività dell'Istituto il PAI preveda lo svolgimento di un corso di aggiornamento sui temi dell'inclusività, con particolare riferimento al tema dei disturbi specifici di apprendimento, rispetto al quale permangono significativi segnali di criticità. Il Dirigente chiede a questo proposito al Prof. Giampaolo Gobbi di illustrare lo schema del corso da lui proposto (Allegato 3), da svolgersi nel primo periodo del prossimo anno scolastico. Sulla scorta delle esperienze maturate negli anni precedenti si progetta di accorpate in un unico corso i due corsi già svolti nell'anno scolastico 2022/23 riferiti al PEI e ai DSA, integrandoli in un unico percorso. Si tratta di un corso organizzato sul modello di 25 ore, comprendente 18 ore in presenza, suddivise in sei incontri da tre ore, e 7 ore di approfondimento laboratoriale. I contenuti trattati in presenza riguardano il tema della disabilità e della gestione del PEI per due incontri; il tema dei DSA per due incontri; il tema degli *altri BES* per un incontro e un incontro conclusivo di restituzione dell'approfondimento laboratoriale svolto a gruppi. Il corso è organizzato in modo che sia possibile la frequenza completa oppure la partecipazione ai singoli moduli suddivisi per tematiche, come sopra esposti. Il Prof. Giampaolo Gobbi sottolinea l'importanza della partecipazione a tale corso, in particolare per i docenti delle discipline che non abbiano già partecipato a corsi di formazione di tale natura, evidenziando come continuino ad emergere in istituto segni di forte criticità in tal senso.

Il DS ricorda i numeri significativi appena esposti nella descrizione del PAI relativi alla disabilità e ai DSA all'interno dell'istituto ed anche a tal fine rimarca l'importanza della formazione dei docenti, ricordando come questa sia permanente ed obbligatoria, in particolare con riferimento al tema dell'inclusività (DVA, DSA e BES) e come il corso proposto sia coerente con il PTOF di Istituto.

Tutto ciò premesso il Dirigente chiede al collegio docenti la formale approvazione del PAI e del corso di aggiornamento descritto. Il collegio docenti approva e delibera all'unanimità.

5. Commissione DSA/BES: esiti delle disponibilità pervenute e prime indicazioni di lavoro

Il DS introduce al presente punto all'ordine del giorno ricordando che nel precedente collegio docenti era stato deciso che la commissione DSA/BES sarebbe stata approvata nel presente collegio, in modo da renderla operativa già dall'inizio del prossimo anno scolastico e che i docenti interessati avrebbero potuto nel frattempo avanzare la propria candidatura per parteciparvi. Sono a tal proposito pervenute cinque candidature. Prima di passare all'approvazione del collegio docenti il Prof. Giampaolo Gobbi prende la parola auspicando la candidatura di almeno un altro docente in modo da portare la commissione ad un numero di sei componenti, in modo da potere meglio articolarla rispetto ai tre indirizzi dell'Istituto. Non pervenendo ulteriori candidature il dirigente elenca i nominativi dei docenti disponibili a far parte della commissione in base alle candidature pervenute:

Giampaolo Gobbi	Silla Turci	Chiara Schincaglia	Gaia Djordjic	Claudia Montavecchi
-----------------	-------------	--------------------	---------------	---------------------

Il DS chiede al collegio la formale approvazione della commissione DSA/BES che sarà inserita nelle commissioni per l'articolazione del PTOF del prossimo anno scolastico. Il collegio docenti approva all'unanimità.

6. Comunicazioni del DS/collaboratori:

- Commissione formazione classi A.S. 2023/24: procedure ed aggiornamenti operativi

Il DS comunica di essere già in contatto con la commissione formazione classi, che opererà con i criteri del consiglio di istituto di dicembre 2022. Il DS rammenta come sia importante controllare eventuali richieste di *desiderata* della famiglia formulate all'atto dell'iscrizione, in quanto in ogni caso tali richieste devono essere valutate. La commissione per la formazione delle classi si riunirà in modo autonomo per i vari indirizzi di studio, attraverso accordi interni e con il personale della segreteria didattica per la consegna di eventuali richieste delle famiglie. Successivamente il DS, in forma pubblica con avviso preventivo mezzo circolare, in data 25 Luglio provvederà ad abbinare i gruppi degli allievi delle future classi prime alle varie classi ed indirizzi di studio. La componente della commissione relativa all'indirizzo tecnico dovrà occuparsi anche della formazione delle classi relative allo *smembramento* di due classi intermedie. Tale operazione deve essere compiuta in base al regolamento, che contiene precisi criteri. A tale proposito è opportuno che i coordinatori delle classi di partenza diano adeguate informazioni alle commissioni. Interviene la Prof.ssa Rosanna Madonna: le classi da eliminare sono già evidenti nei numeri. Dopo gli scrutini è stato rivisto il prospetto a seguito degli effettivi risultati, da cui si evince come le classi che saranno suddivise e confluiranno nelle classi rimanti sono le attuali 3CT e 2BT in quanto rientranti nelle fattispecie del 1° e de 2° caso previsti nel regolamento.

In particolare, secondo i criteri deliberati dal Consiglio di Istituto nella seduta del 21/12/2022 (Delibera n° 62), le classi del tecnico oggetto di smembramento sono le seguenti:

- Classe seconda smembrata 2BT > classi terze per l'a.s. 2023/23 saranno la 3AT e 3CT;
- Classe terza smembrata 3CT > classi quarte per l'a.s. 2023/24 saranno le 4AT e 4BT

La prof.ssa Madonna consiglia ai membri della commissione di contattare preventivamente le famiglie di tali classe interessate allo smembramento, per rilevare eventuali "desiderata" e/o situazioni specifiche da sommare alle indicazioni che saranno fornite dai coordinatori. Potrà accadere che nelle sezioni non vi siano lettere consecutive: tali lacune, di carattere ovviamente non sostanziale, dovranno però rimanere in quanto variare le denominazioni delle classi creerebbe problematiche nella gestione della carriera scolastica degli alunni.

-Calendario scolastico 2023/24

L'Ufficio Scolastico Regionale NON ha ancora reso ufficiale il calendario scolastico per l'anno '23/'24, tuttavia non dovrebbero esserci novità rispetto a quanto già anticipato informalmente dalla Regione stessa. In particolare, in Emilia-Romagna tutte le scuole inizieranno le lezioni **venerdì 15 settembre 2023 e le concluderanno giovedì 6 giugno 2024** nel rispetto di quanto definito dalla D.G.R. n° 353/2012 "Determinazione del calendario per gli anni scolastici 2012/2013, e seguenti". **Le singole istituzioni scolastiche** hanno facoltà di procedere ad adattamenti del calendario scolastico, nel rispetto delle date di inizio e di termine delle lezioni, nonché delle festività di rilevanza nazionale ed osservando un numero di giorni di lezione per l'anno scolastico non inferiore a 205. Nello specifico, i giorni di lezione – tenendo conto delle festività, della giornata del Santo patrono e dei periodi previsti per le vacanze natalizie e pasquali, risultano i seguenti:

- 82 giorni di lezione dal 15 settembre a dicembre 2023;
- 123 giorni di lezione dall'8 gennaio al 6 giugno 2024

Poiché il numero totale dei giorni di lezioni previsto risulta pari a 205, non vi sono margini per eventuali adattamenti del calendario scolastico con possibili "pontì".

- Indicazioni per la redazione/aggiornamento del PEI (Nota MIM n° 14085 del 01/06/2023)

Il Prof. Giampaolo Gobbi comunica che in data 1 giugno 2023 tramite una circolare ministeriale è stato precisato che l'aggiornamento conclusivo del PEI debba avvenire senza tenere conto degli allegati C e C1 riguardanti la quantificazione delle risorse per l'anno seguente e dei corrispondenti contenuti richiesti nel capitolo 11 del PEI.

- Piano formazione d'ambito docenti: corso di inizio A.S. 2023/24 sui temi del PEI e dei DSA

(La trattazione del presente punto è avvenuta al precedente punto 4, unitamente a quella relativa al PAI, con relativa delibera).

- Aggiornamenti sui progetti PNRR in atto

Il DS informa del fatto che si sta procedendo agli acquisti relativi ai progetti per le classi e per i laboratori che risultano ben avviati. La scadenza ad oggi prevista, dopo un avviso di proroga delle attività negoziali a cura del Ministero, è il 30 Settembre 2023. Vari adempimenti (CIG ecc.) vanno comunque concluse entro il 31 Luglio, attraverso opportuni accordi in tal senso del DS con il DSGA.

- Resoconto delle attività realizzate con fondi PON.

Interviene la Prof.ssa Rosanna Madonna, che ringrazia i docenti che hanno partecipato ai vari progetti PON attivati nel presente anno scolastico. La candidatura dell'Istituto dell'estate scorsa era partita con l'ambizione di utilizzare il totale delle risorse. Ciò è stato ottenuto, tutti i moduli sono stati realizzati e i numeri dei partecipanti previsti sono stati superati dalle effettive iscrizioni. Sono stati impegnati 11 docenti esterni; due società sportive (progetto *Vela* e progetto *Seven*); due collaborazioni a titolo gratuito, da parte di Amnesty International di Cesena e Rimini; vi è stata la disponibilità di 15 docenti dell'Istituto in qualità di *esperto* e 21 in qualità di tutor. In totale hanno partecipato 350 allievi in maniera del tutto volontaria, con iscrizioni equamente distribuite per anni di corso e indirizzo. Il progetto era impostato in due azioni: inclusione e attività curriculari.

La Prof.ssa Madonna illustra un file di presentazione con analisi dei dati e diagrammi (*Allegato 4*). Residuano circa settemila euro che potranno essere utilizzati nel prossimo anno scolastico per attività legate ai medesimi scopi del PON a cui si riferivano.

7. Iscrizione per la terza volta al nostro Istituto di alcuni allievi: parere del Collegio Docenti in merito a singoli casi (D. Lgs. 297/1994, art. 192, comma 4);

Gli allievi interessati alla condizione riferita a questo punto del collegio docenti sono quattro. Il dirigente, come da D.Lgs. 297/94, art. 192, comma 4, richiede l'intervento dei coordinatori di classe interessati al fine di fornire al collegio docenti gli elementi essenziali per esprimere un parere in merito alla possibile reinscrizione (se richiesta):

- S.Y. della classe 1AT: il coordinatore di classe riferisce che l'allievo è già pre iscritto alla formazione regionale, quindi non ha alcuna motivazione per continuare a frequentare il nostro Istituto;
- D.P. della classe 1CT: il coordinatore di classe riferisce il parere del consiglio di classe che ritiene, per motivazioni di natura didattica e pedagogica, di non approvare la possibilità di una ulteriore iscrizione.
- E.B. della classe 2BT: il coordinatore riferisce la totale mancanza di motivazione.
- A.A. della classe 1AP: il coordinatore riferisce la totale mancanza di interesse e motivazione da parte dell'alunno.

Sentite le motivazioni espresse da ogni coordinatore di classe per ognuno degli allievi interessati da due bocciature negli ultimi due anni scolastici, il collegio docenti delibera in modo unanime che in ipotesi di richiesta non sarà data per nessuno dei quattro allievi elencati, la possibilità per una terza iscrizione nel nostro Istituto. Analogamente si procederà nel caso di richiesta di reinscrizione per la terza volta nello stesso indirizzo per allievi che – sospesi nel giudizio a giugno – non superassero le relative prove nella prevista sessione di fine Agosto 2023.

8. Varie ed eventuali.

La Prof.ssa Sabrina Fattori informa il collegio docenti circa lo svolgimento del Festival della Filosofia, che si terrà il 15, 16 e 17 settembre 2023 a Modena, Carpi, Sassuolo. Appena possibile i docenti del dipartimento di lettere e filosofia, in accordo con i colleghi dei rispettivi consigli di classe, proporranno agli studenti la partecipazione alla manifestazione. Non sono previsti fondi specifici pertanto i costi saranno a carico degli studenti, come avviene normalmente per un viaggio di istruzione. Il Dirigente rammenta che per il ricevimento dei genitori i cui figli sono interessati a sospensione del giudizio sono state indicate in modo specifico le aule in cui ogni docente deve presenziare, raccomanda inoltre di registrare il colloquio con i genitori, di cui deve rimanere documentazione. Per i genitori interessati che non si presenteranno all'incontro la comunicazione dovrà essere inviata tramite registro elettronico secondo le indicazioni tecniche contenuta nella relativa circolare.

Il Dirigente ricorda altresì che venerdì 16 dalle ore 8,00, nell'ufficio di presidenza, si incontrerà il comitato di valutazione (con composizione ristretta alla sola componente docenti) per i colloqui degli insegnanti impegnati in anno di prova. La durata sarà di circa venticinque minuti per ogni candidato, secondo l'ordine alfabetico. Ai docenti in anno di prova si raccomanda di fare attenzione specifica ai criteri di valutazione, contemplati nel DM 226/2022, cui si aggiunge un test finale ad integrazione del colloquio.

Il DS comunica inoltre quanto segue:

1. In data 28 giugno si svolgerà l'ultimo consiglio di istituto, alle ore 18,30.
2. Il 25 luglio avverrà l'estrazione per l'abbinamento dei gruppi classe alle relative sezioni.
3. La commissione orario condividerà con tutti i docenti un modulo in cui sarà possibile esprimere eventuali *desiderata* per l'orario del prossimo anno scolastico.
4. Riguardo all'esame di stato si è svolta nella giornata di ieri una conferenza di servizio fra i presidenti di commissione. L'esame, come noto ai sensi di quanto disposto con O.M. 106/2023, consisterà solo nella prova orale, con l'applicazione della nuova griglia di valutazione. Per il resto vale quanto previsto nell'ordinanza ministeriale di base (O.M. 45/2023) con una variazione nelle fasi e nell'articolazione del colloquio. Il Dirigente elenca i punti del colloquio previsti nell'ordinanza con cui è stata compiuta la variazione in argomento. L'eventuale attribuzione del *bonus* nella valutazione conclusiva dovrà tenere conto dei crediti e delle prove d'esame, ovvero del SOLO colloquio.

Nella conferenza di servizio è emerso inoltre come non sia illegittimo all'interno della singola commissione iniziare le prove orali, avendo pubblicato il calendario almeno un giorno prima, anche il giorno di inizio delle prove scritte nazionali. La commissione può decidere anche di lasciare qualche giorno in più, oppure si potrà decidere di iniziare gli orali il lunedì successivo all'insediamento. In ogni caso è bene che gli allievi si tengano pronti anche per iniziare gli orali nella data di somministrazione della prima prova scritta nazionale. Non è prevista alcuna tesina, così come non è previsto che si traduca in forma orale quanto sarebbe stato fatto nelle prove scritte, dato che il colloquio non è concepito come una riduzione della prova scritta. La durata del colloquio non è stata modificata dall'ordinanza intervenuta per ridisegnare l'esame nelle zone "alluvionate", quindi sarà la singola commissione ad indicarne, come di consueto, la durata.

Il Dirigente conclude il collegio docenti indirizzando un ringraziamento al personale dell'Istituto che andrà in pensione dal prossimo settembre, cioè il personale ATA: Paci Maria Carla; Rocchi Vanda; Boetti Cinzia e i docenti: Garattoni Morena e Bianchi Loris.

Non essendovi altro da aggiungere la riunione ha termine alle ore 12,00

Il Segretario
Prof. Giampaolo Gobbi

Il Dirigente Scolastico
Ing. Mauro Tosi

Allegati:

- Allegato 1: Sintesi progetti PTOF/PCTO 2022/23 (Orientamento in uscita)
- Allegato 2: Piano Annuale per l'Inclusività (PAI) 2023/24;
- Allegato 3: Schema del corso Inclusività/PEI/DSA/BES 2023/24
- Allegato 4: Rendicontazione PON 2022/23