

**VERBALE N. 5 del COLLEGIO dei DOCENTI del 17/05/2021**  
(con 5 allegati)

Il giorno diciassette (17) del mese di maggio dell'anno duemilaventuno (2021), alle ore 14,30 ha inizio, in parte nell'aula magna e in parte in videoconferenza tramite l'applicazione *Google Meet* all'interno della piattaforma *G Suite for Education* d'Istituto, il Collegio dei Docenti in forma plenaria per discutere e deliberare il seguente ordine del giorno, come da convocazione di cui alla circolare interna nr. 345 dell'11 maggio 2021:

**A) Seduta plenaria**

- 1. Approvazione verbale seduta precedente (pubblicato all'Albo on line dell'Istituto);**
- 2. Adozione Libri di Testo a.s. 2021/22 per i vari indirizzi di studio (rif. Circ. n° 285 del 17/03/2021);**
- 3. Delibera in merito all'eventuale attivazione dell'articolazione "Energia" nell'ambito dell'Indirizzo Tecnico "Meccanica e Meccatronica". Presentazione del lavoro dell'apposita commissione e delle "manifestazioni di interesse" espresse da aziende locali del settore, CNA e Confindustria;**
- 4. Comunicazioni del Dirigente:**
  - **Indicazioni relative all'organico dell'autonomia per l'anno scolastico 2021/22;**
  - **Valutazione anno di prova per docenti neoassunti: accordi per adempimenti finali;**
  - **Commissione orario anno scolastico 2021/22 (LICEO-ITT-IP)**
  - **Informazioni al Collegio sui criteri deliberati dal Comitato di Valutazione in merito all'assegnazione del Bonus premiale al personale docente per l'anno scolastico 2020/21 (Circ. n° 300 del 8 Aprile 2021 con relativo modulo allegato);**
  - **Esami di qualifica (Classi III Professionale): calendario degli Esami (circ. n° 342 del 10/05/21);**
  - **Eventuali aggiornamenti in merito all'emergenza COVID in atto e sulle misure di prevenzione sanitaria da adottare durante lo svolgimento degli Esami di Stato;**
- 5. Piano Scuola Estate 2021 (Nota M.I. n° 643 del 27/04/2021): proposte ed approvazione di eventuali iniziative nell'ambito delle risorse di cui all'art. 31, comma 6 del D.L. 41/2021;**
- 6. Criteri di ammissione all'Esame di Stato e valutazione finale degli allievi (per classi NON terminali): criteri di valutazione comuni (profitto e comportamento). Criteri di assegnazione/rivalutazione del credito scolastico e di valutazione per l'insegnamento di Educazione Civica;**
- 7. Varie ed eventuali.**

**B) Convocazione per Indirizzi: ITT, LICEO, IPIA**

- 1. Criteri di ammissione alla classe successiva e per l'eventuale sospensione del giudizio (ITT);**

**2. Criteri di ammissione alla classe successiva e per l'eventuale sospensione del giudizio (LICEO);**

**3. Inserimento lettrice/lettore madrelingua nel primo biennio (LICEO);**

**4. Criteri di ammissione alla classe successiva per le CLASSI PRIME (IPIA);**

**5. Criteri di ammissione alla classe successiva e per l'eventuale sospensione del giudizio (IPIA).**

I docenti in aula magna firmano il foglio di presenza mentre per i docenti collegati via Meet viene rilevata la presenza attraverso l'applicazione *Meet Attendance*. Verificata in ogni caso e senza dubbio la presenza del numero legale il Dirigente Scolastico, Ing Mauro Tosi, dichiara aperta la seduta. Svolge la funzione di verbalizzazione il Prof. Giampaolo Gobbi.

(Risultano presenti, in seguito a successiva verifica compiuta sulla base del foglio firme e del file prodotto dal software *Meet Attendance*, tutti i docenti in servizio, salvo i seguenti assenti giustificati: Bellettini Paolo, Bettini Loretta, Bonandi Bruno, Cugnetto Stefania, Ditaranto Abramo, Garattoni Morena, Lombardi Laura Edgarda, Mancini Dario, Micchiché Santo, Nardi Rodolfo, Neri Arianna, Righi Fabiola, Sapia Alice, Severi Caterina, Tani Giovanni Maria, Vecchione Vincenza.

### **A) Seduta plenaria**

#### **1. Approvazione verbale seduta precedente (pubblicato all'Albo on line dell'Istituto)**

Il Dirigente chiede se vi sono osservazioni rispetto al verbale del collegio docenti precedente. Non essendovi interventi e non essendo pervenute osservazioni dal momento della sua pubblicazione il Dirigente dichiara approvato il verbale della seduta precedente.

#### **2. Adozione Libri di Testo a.s. 2021/22 per i vari indirizzi di studio (rif. Circ. n° 285 del 17/03/2021)**

Si esamina l'elenco dei nuovi testi partendo dal Liceo di ordinamento. Il DS elenca le nuove adozioni per le classi prime. Nelle classi seconde non vi sono nuove adozioni, presenti invece nelle classi terze. I tetti di spesa risultano in ogni caso rispettati, all'interno della variabilità possibile del 10%. Anche nelle classi quarte del liceo di ordinamento vi sono nuove adozioni, così come nella quinta. Per il Liceo di scienze applicate vengono elencate le nuove adozioni per le classi prime, seconde, terze, quarte e quinte. Si procede con le classi dell'indirizzo Tecnico, in cui il DS elenca le nuove adozioni nelle classi prime, seconde, terze, quarte e quinte. Allo stesso modo il Dirigente svolge l'illustrazione dei nuovi testi adottati per l'indirizzo Professionale. Viene quindi approvata dal Collegio Docenti l'adozione dei testi in base agli elenchi pubblicati e alle nuove adozioni evidenziate dal Dirigente.

**3. Delibera in merito all'eventuale attivazione dell'articolazione "Energia" nell'ambito dell'Indirizzo Tecnico "Meccanica e Meccatronica". Presentazione del lavoro dell'apposita commissione e delle "manifestazioni di interesse" espresse da aziende locali del settore, CNA e Confindustria**

Il Dirigente ricorda che è stata formata una commissione al fine di promuovere l'articolazione *Energia* all'interno dell'indirizzo Tecnico (**Allegato 1**). Tale Progetto da un lato si sviluppa formalmente attraverso l'azione del DS, dall'altro procede con un piano acquisti che sta prendendo corpo per iniziativa della commissione. Allo stesso tempo si stanno raccogliendo manifestazioni di interesse da parte di aziende del territorio. Presupposto di base per l'avvio del processo in corso è stato che non vi fosse tale articolazione in altre scuole del medesimo ambito territoriale, oltre al fatto che il nuovo indirizzo sia progettato all'interno e sulla base dell'indirizzo esistente dell'Istituto Tecnico Tecnologico.

Il DS illustra l'elenco delle ditte che hanno manifestato interesse alla nascita del nuovo indirizzo in risposta alle comunicazioni trasmesse a tali ditte dalla commissione (**Allegato 2**) e sottolinea come il progetto stia procedendo con un importante acquisto già compiuto e con il via libera deliberato da apposita commissione provinciale.

Il prossimo atto formale dell'iter è il passaggio al Consiglio di Istituto, dopodiché la pratica tornerà all'organo provinciale che ha la funzione di esaminare tutte le richieste di tale natura provenienti dalle varie scuole. La delibera dell'organo provinciale passerà poi in Regione. Il benessere dell'organo regionale conclude l'iter formale e da quel momento si potrà pubblicizzare la presenza dell'indirizzo al fine delle iscrizioni. Se l'indirizzo si potrà attivare in base al numero di iscrizioni allora verrà attivato, in caso contrario si potranno compiere al massimo altri due *tentativi*, essendovi un limite massimo pari a tre tentativi *possibili*. Il DS chiede al collegio formale delibera della possibilità di istituire nuova articolazione *Energia* all'interno dell'indirizzo Tecnologico dell'Istituto. Il Collegio Docenti delibera all'unanimità la proposta di nuova articolazione "Energia" all'interno dell'Indirizzo tecnico, fornendo mandato al Dirigente di procedere con gli adempimenti successivi (Consiglio di Istituto e trasmissione agli organi provinciali) in tale direzione.

Interviene la prof.ssa Tina Galassi esprimendo la sua idea di intraprendere, in futuro, il medesimo percorso per l'attivazione, all'interno del Liceo Scientifico, di un indirizzo in scienze motorie. La discussione in merito viene rimandata a un successivo collegio docenti.

#### **4. Comunicazioni del Dirigente:**

##### **- Indicazioni relative all'organico dell'autonomia per l'anno scolastico 2021/22**

Il DS informa che le comunicazioni all'Ufficio Scolastico Provinciale sono state compiute per l'organico del sostegno, del potenziamento e per le cattedre condivise con altre scuole. Le classi previste per il prossimo anno scolastico sono in totale 45. Vi è stato uno scambio di comunicazioni con l'USP rispetto alle quattro prime del liceo scientifico, di cui due per ogni indirizzo, e a questo proposito si può affermare che le quattro prime siano confermate. Il DS illustra la disponibilità degli spazi evidenziando che si prospetta la conferma dell'assetto attuale con conferma della disponibilità delle due aule in biblioteca comunale per cui vi potrà essere nel prossimo anno scolastico una sola classe in rotazione. La possibilità dell'uso delle due aule nella biblioteca comunale ha comunque carattere di provvisorietà ed è limitata al prossimo anno scolastico.

E' stata rilevata una lieve flessione nel numero degli allievi con disabilità. Resta confermato un numero relativamente alto di cattedre di potenziamento, mentre non vi è per ora cenno, dal punto di vista normativo, della riproposizione di un organico Covid.

Nel potenziamento l'USP ha chiesto alle scuole (come a tutte le scuole della provincia) di assorbire ore residue in alcuni classi di concorso. Il DS illustra le classi di concorso interessate dal potenziamento destinate all'Istituto, informando infine che riguardo al personale a tempo determinato si sta procedendo a reiterare le procedure da GPS.

**- Valutazione anno di prova per docenti neoassunti: accordi per adempimenti finali**

Il DS informa del fatto che è stata pubblicata la circolare sugli adempimenti finali, con i relativi allegati, contenente una serie di indicazioni utili per gli aspetti di programmazione e consegna di documenti di varia natura. Seguirà la consueta circolare sugli scrutini finali. Per quanto riguarda l'anno di prova quest'anno vi è un solo docente interessato, si tratta del Prof. Butera, il cui tutor è la Prof.ssa Masini. In accordo con questi docenti il comitato di valutazione si riunirà al termine del collegio di giugno. Vi è un termine da rispettare per la consegna dei documenti per l'anno di prova, pubblicato nella circolare di questa mattina relativa agli adempimenti finali.

**- Commissione orario anno scolastico 2021/22 (LICEO-ITT-IP)**

il DS afferma che è bene che si deliberi subito la commissione orario, auspicando la conferma degli attuali componenti. Chiede quindi formale conferma, che viene data da tutti i componenti dell'attuale commissione: **Prof.sse Fattori e Fabbri per il Liceo; Prof.ssa Balistreri per il Professionale; Prof. Gobbi per il Tecnico.** Il Collegio dei docenti approva all'unanimità. Il DS ringrazia pubblicamente i docenti della commissione orario per l'ottimo lavoro svolto con responsabilità e grande impegno.

**- Informazioni al Collegio sui criteri deliberati dal Comitato di Valutazione in merito all'assegnazione del Bonus premiale al personale docente per l'anno scolastico 2020/21 (Circ. n° 300 del 8 Aprile 2021 con relativo modulo allegato)**

Il comitato di valutazione nella sua forma completa ha compiuto una serie di incontri terminati con la delibera di cui alla circolare 300 dell'8/4/2021 che contiene tutti gli allegati necessari per l'eventuale assegnazione del bonus premiale. Da quest'anno una quota è riservata anche al personale ATA e, rispetto all'anno scorso, possono partecipare anche docenti a tempo determinato. Inoltre l'importo a disposizione è stato aumentato rispetto a quello dello scorso anno.

**- Esami di qualifica (Classi III Professionale): calendario Esami (circ. n° 342 del 10/05/21)**

Nella circolare nr. 342 del 10/05/21 sono descritti analiticamente contenuti e modalità degli esami, rispetto ai quali si stanno concludendo alcune operazioni preliminari, di concerto con il competente ufficio regionale. Ultimo passaggio sarà la formazione delle commissioni, che non può ancora essere compiuta in ragione del completamento del portale SRFC a cura della regione.

**Quello di questo anno scolastico è l'ultimo esame di qualifica con la modalità fino ad ora vigenti. Dal prossimo anno scolastico la scuola non è più nel regime di sussidiarietà regionale, per cui la legge prevede che gli allievi, come privatisti, possano conseguire la qualifica presso gli enti regionali.** Alla nostra scuola spetta, nell'ambito della sua autonomia, di certificare un percorso di preparazione all'esame di qualifica per gli allievi che intendano conseguire tale obiettivo, in quanto il Marie Curie è caratterizzato da un indirizzo esclusivamente quinquennale. Sarà importante fare attenzione a comunicare correttamente all'atto di iscrizione alle nostre prime del professionale che l'esame di qualifica professionale non si potrà sostenere, in terza, all'interno della scuola, e per la preparazione a tale esame servirà un percorso specifico, aggiuntivo, svolto fuori dalla nostra scuola. Si potranno a tale scopo individuare anche iniziative di orientamento/qualificazione professionale anche nell'ambito del Piano Estate 2021, con riferimento alla terza fase di tale Piano.

**- Eventuali aggiornamenti in merito all'emergenza COVID in atto e sulle misure di prevenzione sanitaria da adottare durante lo svolgimento degli Esami di Stato**

Il DS ricorda come si stia procedendo con presenze degli allievi a scuola pari al 70% e come vengano tuttavia favoriti, con la massima cautela, anche i progetti pomeridiani. I tracciamenti hanno comportato e comportano un grande impegno per i referenti covid pertanto il Dirigente richiama al massimo rigore nell'applicazione delle norme. Si attende altresì, a breve, la norma per l'esecuzione degli esami di stato in sicurezza rispetto all'emergenza Covid. Ci si aspetta a tal proposito che vengano approvate misure analoghe a quelle dell'anno scorso.

Prende la parola la Prof.ssa Rosanna Madonna che richiama, in qualità di referente Covid, alla corretta compilazione del registro elettronico, sia con riferimento alla gestione dei fuori aula che degli allievi assenti, invitando a fare l'appello tutte le ore. Tale richiesta è motivata dal fatto che le operazioni di tracciamento si basano su quanto riportato nel registro elettronico, pertanto un errore o un'omissione nella compilazione del registro elettronico comporta un errore nel tracciamento. Rettificare tale tipo di errore non è semplice e necessita di un notevole dispendio di tempo e di lavoro, quindi è meglio trasmettere al Dipartimento di Sanità elenchi completi e corretti fin da subito, senza necessità di correzioni. Si tratta di notificare provvedimenti di quarantena e questo fatto ha una rilevanza e responsabilità anche di natura penale. In particolare, si ripete, deve essere corretta l'indicazione degli allievi fuori aula.

La prof.ssa Rosanna Madonna invita inoltre a prendere l'abitudine di consultare costantemente l'indirizzo mail di Istituto (nome.cognome@mcurie.it) perché tramite l'indirizzo dei referenti Covid vengono trasmesse a tali indirizzi comunicazioni a qualsiasi ora in modo da rendere possibili tamponi in modo rapidissimo per i docenti e per il personale ATA. Se la mail non viene vista e non si va a fare il tampone è previsto che la persona venga posta in quarantena, in tal caso, per ovviare tale ipotesi, è necessario contattare tempestivamente i referenti covid in modo che si provveda a reinserire la persona che non si è presentata negli elenchi, al fine di compiere il tampone. **Il Dirigente Scolastico sottolinea la necessità per tutto il personale docente di attenersi scrupolosamente alle indicazioni e alle procedure sopra illustrate.**

**5. Piano Scuola Estate 2021 (Nota M.I. n° 643 del 27/04/2021): proposte ed approvazione di eventuali iniziative nell'ambito delle risorse di cui all'art. 31, comma 6 del D.L. 41/2021**

Il DS informa che con riferimento a questo punto è stata già stata quantificata l'assegnazione delle risorse alla nostra scuola. Il ministero ha distinto tre fasi di intervento per il Piano Scuola Estate 2021 (**Allegato 3**): giugno; luglio e agosto; settembre. Il piano non esaurisce le sue potenzialità nell'ambito estivo, ma anche nel prossimo anno scolastico, con rendicontazione prevista a dicembre 2021. Si tratta di attività non obbligatorie per il personale e per gli studenti. Al comma 6 dell'articolo 31 del decreto rilancio viene indicato un finanziamento di 150 milioni di euro per sostenere economicamente le scuole che progettano in coerenza al piano scuola estate. La nostra scuola ha ricevuto risorse, che andrebbero impiegate quanto più possibile, pari a 21.000 euro circa. Vi sono già diverse proposte. Si deve trattare di attività aggiuntive extracurricolari, con importi orari da relazionarsi al contratto docenti in vigore. Si possono fare acquisti di tipo materiale e retribuzioni delle attività aggiuntive. Il destinatario delle attività in ogni caso sono gli allievi, non altro personale. Gli acquisti devono essere finalizzati e relazionati alle varie proposte di progetto. La prima cosa da fare sono i corsi di recupero estivi, che possono essere più corposi di quanto si faceva normalmente, anche con un frazionamento delle classi senza un loro accorpamento eccessivo, il tutto in particolare in previsione degli esami di settembre dovuti alle sospensioni del giudizio.

In relazione agli adempimenti connessi agli scrutini finali, all'avvio dei lavori per l'Esame di Stato e agli impegni e ferie dei referenti covid (Professori Madonna e Gobbi) e del Dirigente Scolastico, si stabiliscono tre periodi per lo svolgimento di attività didattiche estive in presenza in orario mattutino:

- **primo periodo, dal 21 giugno al 02 luglio.** Sarà presente il Prof. Gobbi, che sostituisce il DS impegnato come presidente di commissione d'esame. In tale finestra temporale sarà organizzata la prima fase dei corsi con allievi in presenza.
- **secondo periodo, dal 05 luglio fino al 17 Luglio.** NON saranno presenti i referenti Covid pertanto in tale periodo potranno essere organizzate attività di recupero, o di altro genere, SOLO a distanza.
- **terzo periodo, dal 23 agosto al 31 agosto.** Sarà possibile organizzare altri corsi di recupero in presenza, in quanto saranno presenti, in una gestione coordinata, sia il Prof. Giampaolo Gobbi che la Prof.ssa Rosanna Madonna.

**Gli strumenti e le modalità di tenuta dei registri dei corsi di recupero e di altre attività estive sarà fornita ai docenti interessati contestualmente alla calendarizzazione dei corsi che verrà compiuta in seguito agli scrutini. In ogni caso tale documentazione è presente sul sito WEB dell'Istituto nella sezione Servi on-line > Modulistica dipendenti. Nel caso in cui si organizzino attività di natura diversa dai corsi di recupero, deve comunque esserci un tracciamento di tali attività attraverso la puntuale compilazione dei Moduli "Diario di Bordo" (presenti nella sezione del sito sopra citata) in modo da consentirne poi la rendicontazione, il controllo (revisori dei Conti) ed il relativo pagamento.**

Sono già previste anche attività di PCTO in partenza presso le aziende che hanno accettato gli allievi in relazione ai protocolli Covid previsti. Dato che è contemplata dalla norma del piano estate anche un'attività di questo genere è possibile un'organizzazione in tal senso di ulteriori attività, con compensi dei docenti tutor riferiti ai fondi posti a disposizione dal piano estate.

In settembre vi è un'interessante previsione, per attività retribuibili sempre in base al piano scuola: si possono fare dei corsi di potenziamento delle competenze di base agli allievi delle classi primi provenienti dalle scuole medie, sia in discipline comuni che trasversali.

Un altro progetto, soprattutto per il l'indirizzo professionale, può riguardare un'attività nel passaggio dalla prima alla seconda classe nel contesto della revisione dei PFI. Inoltre nell'indirizzo professionale può essere interessante inquadrare attività specifiche di tipo laboratoriale, anche con esperti esterni, per gli studenti che prevedono di voler ottenere la qualifica regionale.

La Prof. Barilli solleva la questione delle possibili attività sportive. Il DS si chiede se vi sia il presupposto della partecipazione degli allievi, evidenziando che comunque deve trattarsi di un progetto da svolgersi nei periodi sopra riportati, in cui è garantita la presenza dei referenti Covid ai fini di eventuali tracciamenti.

Il Dirigente aggiunge a tale proposito che la norma *anticovid* delle palestre è intricata e rappresenta un nodo irrisolto: le attività motorie della scuola si possono fare solo all'aperto. Le attività di palestra per le quali vi sarà un'apertura sono solo per gli enti titolari delle palestre, non per la scuola.

Interviene la Prof.ssa Fattori esprimendo l'idea di un progetto teatrale per allievi con disabilità. Sorge a tale proposito la problematica relativa alla designazione di un esperto esterno. Il DS illustra che è necessaria in ogni caso l'attivazione di una procedura comparativa, con modalità differente nell'ipotesi di un esperto esterno o di un esperto esterno alla nostra scuola ma appartenente comunque all'amministrazione scolastica.

**Il collegio dei docenti delibera all'unanimità la distinzione nei tre periodi sopra riportati relativamente alle attività di recupero/potenziamento disciplinare e la diversa natura delle attività che vi si possono svolgere e approva le attività proposte dal dirigente scolastico in merito al Piano Estate 2021. Per dare effettivo avvio a tali attività, fermo restando il limite delle risorse disponibili a tale scopo nell'ambito complessivo delle tre fasi previste dal Piano Estate 2021, il dirigente scolastico invita i vari docenti promotori di tali iniziative a prendere accordi tra loro e ad individuare i gruppi di allievi effettivamente interessati durante il periodo estivo.**

#### **6. Criteri di ammissione all'Esame di Stato e valutazione finale degli allievi (per classi NON terminali): criteri di valutazione comuni (profitto e comportamento). Criteri di assegnazione/rivalutazione del credito scolastico e di valutazione per l'insegnamento di Educazione Civica**

Si esaminano innanzitutto gli elementi di valutazione comuni a tutte le classi dell'istituto. Il Dirigente rimarca come la valutazione a distanza ha il medesimo valore di quella in presenza. Con riferimento all'educazione civica, così come nel primo periodo, allo scrutinio ci sarà un

voto proposto dal referente di classe dell'educazione civica. Viene quindi illustrata una griglia di valutazione dell'educazione civica (**Allegato 4**). Nell'ipotesi in cui vi sia una sospensione del giudizio per allievi in educazione civica ciò va gestito in relazione all'esame di settembre. Il DS illustra la proposta per la gestione di questo aspetto: il decreto stabilisce che tutti i docenti coinvolti devono svolgere la prova di recupero. La proposta è che siano presenti alla prova solo i docenti che hanno espresso in sede di scrutinio le valutazioni da cui deriva la sospensione del giudizio. Nell'ipotesi in cui vi sia un solo docente in tale condizione egli dovrà essere affiancato dal referente per l'educazione civica della classe interessata. Il collegio approva la modalità illustrata per la sospensione del giudizio in educazione civica. Il DS termina l'illustrazione del documento evidenziandone gli aggiornamenti rispetto agli anni precedenti.

L'ammissione all'esame di stato dipende dai giorni di frequenza, dalla partecipazione alle attività di PCTO, dallo svolgimento delle prove INVALSI e dalla necessità di non riportare più di una disciplina con voto negativo allo scrutinio (**Allegato 5**).

Il Dirigente focalizza poi l'attenzione sul fatto che nelle classi quarte dello scorso anno scolastico chi aveva avuto sei punti di credito avrebbe potuto integrare il punteggio nello scrutinio dell'anno successivo. Il problema è trovare un criterio oggettivo al fine di tale integrazione. La proposta consiste nel considerare che tutti gli studenti in tali condizioni che quest'anno non riportino alcuna insufficienza abbiano per ciò stesso maturato le competenze mancanti l'anno scorso e pertanto il punto mancante può loro essere assegnato quest'anno. Ciò vale solo per le classi quinte. La situazione analoga per gli studenti che erano in terza lo scorso anno scolastico non è stata presa in considerazione dalla norma. Il collegio approva tale proposta all'unanimità.

Il DS illustra quindi la griglia di valutazione di educazione civica, utile al coordinatore di classe di educazione civica. La Prof.ssa Madonna ne illustra l'utilizzo: la prima parte si riferisce alla valutazione per competenze. Se è stata svolta una prova per conoscenze allora va bene la griglia già deliberata da anni dal collegio docenti dell'istituto. Tutti i documenti sono raccolti in una sezione specifica del sito alla voce "educazione civica", da cui si accede ad un sito costruito a questo scopo.

## **7. Varie ed eventuali**

La prof. Bartolucci ringrazia pubblicamente la prof. Francesca Fabbri per una donazione di materiale per il laboratorio tessile, anticipando che sarà fatto un progetto didattico intitolato alla Madre della Fabbri, a cui apparteneva il materiale donato.

Interviene l'ITP Cicchetti aggiornando il collegio sulle attività legate ai PCTO. Gli studenti, dove possibile, saranno mandati dove sono già stati in precedenza. In casi diversi saranno indirizzati in altre aziende, a partire da fine agosto. L'obiettivo è di giungere alle 120 ore di alternanza previste.

*alle ore 17,55 finisce la prima parte del collegio*



## **B) Convocazione per Indirizzi: ITT, LICEO, IPIA (Allegato 5)**

### **1. Criteri di ammissione alla classe successiva e per l'eventuale sosp.one del giudizio (ITT)**

Il DS illustra i criteri in oggetto per l'indirizzo tecnico. Interviene il Prof. Casalboni, chiedendo di portare nel biennio le medesime regole del triennio. La prof.ssa Madonna evidenzia che nel biennio vi è obbligo scolastico, La Prof. Torroni condivide le perplessità della Madonna rispetto alla proposta di Casalboni. Il Prof. Gasperoni propone di rimandare tale variazione a un periodo meno problematico per gli studenti. Bagnoli condivide appieno la proposta di Gasperoni. Il collegio approva la griglia così come presentata.

### **2. Criteri di ammissione alla classe successiva e per l'eventuale sospensione del giudizio (LICEO)**

Il DS illustra il documento relativo al Liceo. Il Collegio docenti del liceo approva senza variazioni tale documento.

### **3. Inserimento lettrice/lettore madrelingua nel primo biennio (LICEO)**

Il DS chiede ai docenti del Liceo se il collegio intende confermare la presenza del lettore di madrelingua nelle classi prime, in modo obbligatorio, e nelle classi seconde, in modo opzionale, per gli studenti del Liceo. Il collegio docenti del Liceo approva.

### **4. Criteri di ammissione alla classe successiva per le CLASSI PRIME (IPIA)**

Il DS rimarca la particolarità dell'indirizzo professionale per quanto riguarda la valutazione. Passa poi ad illustrare il documento sottoposto al collegio. Fermi restando gli aspetti generali la presentazione si sofferma sui criteri per il passaggio dalla prima alla seconda. Su questa parte nessun docente ha da eccepire alcunché. Il Collegio approva i criteri descritti.

### **5. Criteri di ammissione alla classe successiva e per l'eventuale sospensione del giudizio (IPIA)**

Il DS passa all'illustrazione ai passaggi delle classi successive alla prima. Il collegio approva i criteri descritti.

*Non essendovi altro da aggiungere la riunione ha termine alle ore 18,15.*

*Il Segretario*  
Prof. Giampaolo Gobbi

*Il Dirigente Scolastico*  
Ing. Mauro Tosi

#### *Allegati:*

- Allegato 1: proposta di attivazione indirizzo Energia
- Allegato 2: lettera aziende indirizzo Energia
- Allegato 3: Piano Scuola estate 2021
- Allegato 4: Educazione civica rubrica di valutazione
- Allegato 5: Criteri di valutazione