



FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



ISTITUTO di ISTRUZIONE
SECONDARIA SUPERIORE
MARIE CURIE

• LICEO SCIENTIFICO
• TECNICO TECNOLOGICO
• PROF. LE INDUSTRIA E ARTIGIANATO

SAVIGNANO sul RUBICONE (FC)

Via Togliatti n.5 C.A.P. 47039

Tel. 0541 944602

Fax 0541 941481

C.F. 90038920402

Mail: fois001002@istruzione.it

P.E.C. fois001002@pec.istruzione.it

Website: www.mcurie.gov.it

Prot 8753/C24

Savignano sul Rubicone, 11/12/2017

*Al Personale ATA
All'Albo dell'Istituto
Al Sito Web dell'Istituto
Al Fascicolo PON dell'Istituto*

Avviso di selezione PON-FSE personale ATA

OGGETTO: *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).*

Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa.

Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

| progetto APPROVATO | Codice Autorizzazione progetto | Titolo progetto | Importo Autorizzato |
|------------------------------------|---|----------------------------|---------------------|
| con prot.n.31701 del 24/07/2017 | 10.1.1A–FSEPON-EM-2017-73 CUP: G39G16000860007 | “Il Marie Curie al centro” | € 36.174,00 |

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale “Per la scuola– competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;

VISTO l'autorizzazione del progetto “**Il Marie Curie al centro**” con codice identificativo 10.1.1A–FSEPON-EM-2017-73 di cui alla nota MIUR prot.n.31701 del 24/07/2017;

- VISTO il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento prot. N° 6037/C14
- VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria alla data odierna;
- VISTO i criteri di selezione delle figure richieste per la realizzazione degli interventi PON deliberati dal collegio docenti in data 23/02/2017 e dal consiglio di istituto in data 22/05/2017;
- VISTE le linee Guida dell'Autorità di Gestione e le disposizioni e istruzioni per la realizzazione degli interventi 2014-2020;

CONSIDERATA la necessità di reclutare personale ATA per attuare e gestire le varie azioni previste dal progetto in oggetto

EMETTE

Il presente avviso per il reclutamento di personale ATA nelle figure di:

- N° 2 Assistenti amministrativi;**
- N° 4 Collaboratori scolastici;**

per ricoprire incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale relativamente ai moduli formativi come di seguito indicato:

| Codice Identificativo Progetto | Titolo Modulo |
|---------------------------------------|---|
| 10.1.1A-FSEPON-EM-2017-73 | Modulo di educazione motoria; sport; gioco didattico: DIAMO UN CALCIO ALLA DISPERSIONE |
| | "Volley a scuola" (Laboratorio di Pallavolo) |
| | Laboratorio fotografico di ricerca d'ambiente: Cercando la città di Savignano |
| | " Scarpa a scuola " (Laboratorio sulla calzatura) |
| | Recupero, consolidamento e potenziamento delle abilità di base della lingua italiana "STUDIABILMENTE" |
| | "Matematica-Mente" |

La partecipazione alla selezione implica l'accettazione delle seguenti condizioni:

- Svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto;
- Produrre la documentazione richiesta dalla normativa e assicurare la regolare compilazione della piattaforma on-line del Ministero per la parte di competenza (Assistenti Amministrativi)

COMPENSO

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprendere tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico e delle spese di trasporto.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte dell'Ente finanziatore e nella misura massima di 600orepro-capiteperilpersonaleamministrativoe300orepro-capitepericollaboratoriscolastici.

Il pagamento verrà effettuato entro trenta giorni dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del MIUR a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno definiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività del corso.

FUNZIONI DEL PERSONALE ATA NEI PROGETTI PON

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto dal Gruppo di Piano. Le attività e i compiti del Personale ATA sono definite dalle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 impartite dall'Ufficio in essere presso il MIUR, Edizione 2009, ed in particolare:

GliAssistentiAmministratividovrannoperognimoduloassegnato:

- Gestire il protocollo;
- Redigere gli atti di nomina di tutti i soggetti coinvolti nel Piano Integrativo secondo le Disposizioni PON;
- Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun Obiettivo/azione;
- Richiedere e trasmettere documenti;
- Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita;
- Seguire le indicazioni e collaborare con il GOP e il DSGA;
- Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa Gestionale, l'Area di Accompagnamento – obbligatoria e opzionale – del Piano Integrato di Istituto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziari;
- Gestire on-line le attività e inserire sulla Piattaforma Ministeriale tutto il materiale contabile di propria competenza;
- Emettere buoni d'ordine;
- Acquisire richieste offerte;
- Gestire il carico e scarico del materiale;
- Richiedere preventivi e fatture;
- Predisporre gli adempimenti telematici funzione del SIDI – MIUR.

ICollaboratoriScolasticidovrannoperognimoduloassegnato:

- Riprodurre in fotocopia o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerenti le attività del Piano Integrato e prodotto dagli attori coinvolti nel Piano;
- Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita;
- Gestire e custodire il materiale di consumo;
- Seguire le indicazioni e collaborare con il GOP;

- curare la pulizia dei locali al termine delle attività;

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre solo al di fuori del normale orario di lavoro, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma oltre che dalla timbratura di ingresso e di uscita.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura entro e non oltre le ore 13.00 del 18 dicembre 2017 tramite le seguenti modalità:

- consegna brevi manu presso l'ufficio protocollo in busta chiusa sulla quale dovrà essere riportata la seguente dicitura: oggetto "Invio candidatura PON FSE inclusione sociale e lotta al disagio-personale ATA "
- Posta Elettronica Ordinaria al seguente indirizzo: fois001002@istruzione.it con oggetto "Invio candidatura PON FSE inclusione sociale e lotta al disagio – personale ATA"

MODALITA' E CRITERI DI RECLUTAMENTO PER IL PERSONALE ATA

Le istanze pervenute costituite dalla domanda di ammissione (Allegato A) e la griglia di valutazione (Allegato B) verranno vagliate secondo le seguenti modalità deliberate dal collegio docenti in data 23/02/2017 e dal consiglio di istituto in data 22/05/2017;

VALUTAZIONE TITOLI

| TITOLI VALUTABILI figura : ASSISTENTE Fino ad un massimo di punti | |
|--|---|
| AMMINISTRATIVO | |
| Titolo di studio: Diploma /laurea | 5 punti per ogni titolo fino ad un max. di 10 punti |
| Anzianità di servizio nell'Istituto d'Istruzione Superiore Marie Curie | 2 punti per ogni anno fino ad un max. di 10 punti |
| Anzianità di servizio negli Istituti Scolastici | 1 punto per ogni anno fino ad un max. di 15 punti |
| Partecipazione a Corsi di Formazione e/o Aggiornamento specifici PON | 5 punti per ogni corso fino ad un max. di 20 punti |
| Competenze informatiche documentate | 5 punti |
| Conoscenza e uso piattaforma on line INDIRE "Gestione interventi progetti PON scuola | 10 punti |

A parità di punteggio, sarà preferito il candidato più giovane

Criteri per la selezione di collaboratori scolastici

- Disponibilità espressa
- Competenze
- Rotazione

- Anzianità di servizio nell'Istituto d'Istruzione Superiore Marie Curie
- Anzianità di servizio negli Istituti Scolastici

A parità di punteggio precede il dipendente più giovane.

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola istanza;

La graduatoria affissa all'albo avrà valore di notifica agli interessati;

Avverso la graduatoria, è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Successivamente si provvederà ad informare solo il personale che si sarà collocato in posizione utile nella graduatoria di merito per il quale il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione degli incarichi;

I destinatari degli incarichi saranno individuati con provvedimento scritto che dovranno sottoscrivere, prima dell'inizio delle attività progettuali.

PUBBLICAZIONE RISULTATI

I risultati saranno pubblicati all'albo dell'Istituto.

La graduatoria affissa all'albo avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo entro **5 giorni** dalla data della pubblicazione.

Successivamente la commissione incaricata provvederà ad informare il personale che si sarà collocato in posizione utile nella graduatoria di merito per i quali il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione degli incarichi e alla stipula dei contratti di prestazione d'opera.

TRATTAMENTO DEI DATI

In applicazione del D.l.vo 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

DIFFUSIONE DEL BANDO

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante:

- Affissione all'Albo dell'Istituto
- Pubblicazione sul sito ufficiale della scuola.

Il Dirigente Scolastico
Ing. Mauro Tosi
(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3 comma 2 del D. L.vo 39/93)



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

**Da consegnare entro e non oltre le ore 13.00 del 18 Dicembre 2017 tramite le seguenti modalità:
-consegna brevi manu presso l'ufficio protocollo in busta chiusa sulla quale dovrà essere
riportata la seguente dicitura: oggetto "Invio candidatura PON FSE inclusione sociale e lotta al
disagio"**

**-Posta Elettronica Ordinaria al seguente indirizzo: fois001002@istruzione.it con oggetto "Invio
candidatura PON FSE inclusione sociale e lotta al disagio"**

Non si terrà conto delle istanze pervenute fuori termine, prive di firma e/o incomplete.

ALLEGATO A : Domanda di partecipazione personale ATA

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto M. Curie
di Savignano sul Rubicone

OGGETTO: Candidatura Figura professionale PON FSE 2014 – 2020, codice progetto 10.1.1A–
FSEPON-EM-2017-73 “il Marie Curie al centro” -

__l__ sottoscritt__ _____ Nat_ a _____
il _____ e residente a _____ in Via _____
telef. _____ cell. _____ codice fiscale _____ ,
in servizio presso la sede _____ , qualifica _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per la figura di:

Assistente amministrativo

Collaboratore scolastico

A tal proposito dichiara:

.Di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve, nel rispetto delle linee guida e secondo quanto previsto nel bando di selezione;

. Di assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, come indicato nel bando;

.Di possedere adeguate competenze informatiche per gli adempimenti previsti sulla piattaforma GPU.

AUTORIZZA

Il trattamento dei dati personali secondo le modalità previste dal D. lgs. 196/03

ALLEGA

.Griglia di autovalutazione del punteggio

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, di avere preso visione del bando e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportate nella domanda e nel

curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

_____ li _____

FIRMA

GRIGLIA di VALUTAZIONE – candidato : _____

| TITOLI VALUTABILI figura : ASSISTENTE AMMINISTRATIVO | BREVE DESCRIZIONE | PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE | PUNTEGGIO OTTENUTO |
|--|-----------------------------------|---|---------------------------|
| Titolo di studio: Diploma /laurea | | 5 punti per ogni titolo fino ad un max. di 10 punti | |
| Anzianità di servizio nell'Istituto d'Istruzione Superiore Marie Curie | | 2 punti per ogni anno fino ad un max. di 10 punti | |
| Anzianità di servizio negli Istituti Scolastici | | 1 punto per ogni anno fino ad un max. di 15 punti | |
| Partecipazione a Corsi di Formazione e/o Aggiornamento specifici PON | | 5 punti per ogni corso fino ad un max. di 20 punti | |
| Competenze informatiche documentate | . IN POSSESSO .NON IN POSSESSO | 5 punti | |
| Conoscenza e uso piattaforma on line INDIRE "Gestione interventi progetti PON scuola | . IN POSSESSO .NON IN POSSESSO | 10 punti | |

_____ lì _____

FIRMA

GRIGLIA di VALUTAZIONE – candidato : _____

| TITOLI VALUTABILI figura : COLLABORATORE SCOLASTICO | BREVE DESCRIZIONE | PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE | PUNTEGGIO OTTENUTO |
|--|------------------------------|--|-------------------------------|
| Anzianità di servizio nell'Istituto d'Istruzione Superiore Marie Curie | | 2 punti per ogni anno fino ad un max. di 10 punti | |
| Anzianità di servizio negli Istituti Scolastici | | 1 punto per ogni anno fino ad un max. di 15 punti | |
| Competenze | | | |

_____ lì _____

FIRMA
